МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«*13*» _____*февраля*_____ 20*26* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (П) Научно-исследовательская работа
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н, доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А. Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знает инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода	Формулирует особенности организации научных исследований на основе системного подхода с помощью необходимых инструментов
ИД-2 (УК-1) Умеет вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций	Дает критический анализ проблемных ситуаций, возникающих в повседневной жизни и профессиональной деятельности
	Вырабатывает стратегию действий в критических ситуациях
ИД-3 (УК-1) Владеет приемами критического анализа проблемных ситуаций	Детально анализирует проблемные ситуации
	Намечает пути выхода из проблемной ситуации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: научно-исследовательская работа.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 324 часа.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	2 семестр	3 семестр	1 курс	2 курс
Контактная работа	**19**	**37**	**19**	**37**
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия				
курсовое проектирование				
консультации	18	36	18	36
промежуточная аттестация	1	1	1	1
Самостоятельная работа	**89**	**179**	**89**	**179**
Всего	**108**	**216**	**108**	**216**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Являясь обязательной частью подготовки магистров рекламы и связей с общественностью, научно-исследовательская работа предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и закрепления полученных профессиональных умений и навыков, а также сбора и систематизации практического материала для выпускной квалификационной работы.

Основной целью практики «Научно-исследовательская работа» является выработка способности **осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, самостоятельно вырабатывать стратегию действий,** что поможет, в частности, в перспективе овладеть приемами критического анализа проблемных ситуаций и в конечном итоге выработать способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.

Задачи практики. Основной задачей практики является приобретение и закрепление опыта практической деятельности и формирование профессиональной компетенции.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить конкретные методы и методики деятельности организаций в сфере рекламы и связей с общественностью;
- приобрести опыт критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- научиться вырабатывать эффективную стратегию действий по выходу из критических ситуаций (с собственным включением в проблемную группу и без включения);
- познакомиться с основными научными методами, которые будут применены в ВКР;
- использовать возможности практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания ВКР материала, обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовить предварительный вариант выпускной квалификационной работы или ее основных разделов.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, непосредственно направленное на:

- работой с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- освоением методиками наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрением вопросов по выбранной теме исследования;
- подготовкой аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучением справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретением навыков работы с библиографическими справочниками, составлением научно-библиографических списков, использованием библиографического описания в научных работах;
- работой с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщением и подготовкой результатов научно-исследовательской деятельности студента для проведения научных исследований в рамках магистратуры, в том числе написанием и публикацией научных статей.

Главным **результатом** организационно-управленческой практики должно быть ***устойчивое формирование у студента общепрофессиональной компетенции***, расширение опыта профессионально-творческой деятельности, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения теоретического курса.

Примеры типовых заданий на практику

1. Освоение основных методологических приемов осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
2. Определение актуальности научного исследования.
3. Постановка основной проблемы исследования.
4. Определение целей и задач планируемого исследования (которое, возможно, ляжет в основу ВКР).
5. Определение объекта и предмета планируемого исследования.
6. Определение практической значимости планируемого исследования.
7. Проведение анализа учебной и научной литературы по теме исследования.
8. Проведение анализа периодической литературы и интернет-источников по теме исследования.
9. Выбор и характеристика методов планируемого исследования.
10. Отработка навыков составления информационных текстов.
11. Отработка навыков составления аналитических текстов.
12. Отработка навыков составления научно-исследовательские текстов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24888.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 66 c. — 978-5-93252-279-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.html
3. .Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс] / Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 c. — 978-5-8323-0433-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16935.html
4. .Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 c. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html
5. Джафаров К.А. Исследования в рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Джафаров. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 92 c. — 978-5-7782-1462-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44935.html

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *(при необходимости)*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
научно-исследовательская лаборатория «Социальные и политические коммуникации»	Лабораторное оборудование: видеокамеры, видеомагнитофоны, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютеры	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации

1	2	3
1.	Автономная некоммерческая организация "Институт общественных и политических коммуникаций"	г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.61

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс
Зач02	Зачет с оценкой	3 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения (при наличии).

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

В качестве приложений могут быть использованы авторские тексты в опубликованном и подготовленном к опубликованию виде, а также практические авторские материалы: таблицы, логотипы, фотографии, скриншоты и пр.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знает инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует особенности организации научных исследований на основе системного подхода с помощью необходимых инструментов	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Композиция научного произведения.
2. Рубрикация текста научной работы.
3. Повествовательные и описательные тексты.
4. Процедуры разбивки материалов на главы и параграфы.
5. Способы написания текста.
6. Язык и стиль научного письменного текста.
7. Оформление цитат.
8. Использование числовых значений в научном тексте.
9. Сокращения слов.
10. Оформление справочно-библиографического аппарата.
11. Транслитерация.
12. Требования к печатному оригиналу рукописи.
13. Особенности подготовки отчета о научно-исследовательской работе.

ИД-2 (УК-1) Умеет вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает критический анализ проблемных ситуаций, возникающих в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Зач01
Вырабатывает стратегию действий в критических ситуациях	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Развитие внутрикорпоративных связей средствами PR в межэтническом пространстве
2. Визуальная коммуникация в рекламе: особенности городской среды
3. Специфика деятельности по формированию и поддержанию имиджа компании PR инструментами.
4. Спонсорство как средство продвижения имиджа компании.
5. Коммуникативная деятельность на предприятии в современных условиях.
6. Визуальные коммуникации в рекламном дизайне.
7. Разработка PR-стратегии компании.
8. Специфика связей с общественностью в деятельности некоммерческой организации.

9. Анализ деятельности по формированию и поддержанию имиджа компании PR- инструментами.
10. Роль PR-технологий в повышении социально-экономической эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
11. Примеры критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
12. Стратегия действий в критических ситуациях

ИД-3 (УК-1) Владеет приемами критического анализа проблемных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Детально анализирует проблемные ситуации	Зач02
Намечает пути выхода из проблемной ситуации	Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Особенности процедур подготовки, оформления, защиты магистерской квалификационной работы.
2. Особенности доклада как вида передачи научной работы.
3. Искусство речи.
4. Презентация как удобный и эффектный способ.
5. Общие принципы построения презентаций.
6. Определение необходимого количества слайдов.
7. Содержание и оформление слайдов презентации.
8. Методика подготовки заявок на грант.
9. Научные программы как форма политики в сфере образования, науки и культуры.
10. Научные фонды, их характеристики. Зарубежные и отечественные фонды, поддерживающие научные проекты.
11. Экспертиза научных проектов.
12. Обоснование исследовательского проекта.
13. Управление организационной культурой с использованием PR-технологий (на примере конкретной организации).
14. Связи с общественностью в формировании корпоративной культуры организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
15. Формирование имиджа в PR-деятельности (на примере конкретной организации).
16. PR-технологии в формировании имиджа (на примере политического лидера, политической партии, общественного движения).
17. PR-технологии в формировании имиджа женщины-политика в России.
18. PR-технологии в формировании имиджа учебного заведения.
19. Этнические стереотипы в политической коммуникации и в национальной рекламе.
20. Формирование устойчивого позитивного образа политической власти Формирование устойчивого позитивного образа политической власти.
21. Специфика позиционирования и продвижения региональных (или национальных) телекомпаний средствами PR и рекламы.
22. Социальная ответственность как основа формирования положительной репутации коммерческой (некоммерческой) организации.
23. Детальный анализ проблемных ситуаций повседневной и профессиональной деятельности.
24. Выбор направлений выхода из проблемной ситуации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (П) Профессионально-творческая практика
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н, доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	
ИД-1 (ОПК-1) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает основные принципы производства медиа-и прочих коммуникационных продуктов
	Знает основные этапы производства медиатекстов и прочих коммуникационных продуктов
ИД-2 (ОПК-1) Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Отслеживает текущие изменения норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
	Управляет процессом подготовки коммуникационных продуктов с учетом нормативных изменений языковых и прочих знаковых систем

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: профессионально-творческая практика.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность – 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
Контактная работа	**91**	**91**
консультации	90	90
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**449**	**449**
Всего	**540**	**540**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Являясь обязательной частью подготовки магистров рекламы и связей с общественностью, профессионально-творческая практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и закрепления полученных профессиональных умений и навыков, прежде всего – в организационно-управленческой деятельности, а также сбора и систематизации теоретического и практического материала для магистерской диссертации.

Основной целью практики является выработка способности **планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем,** результатом чего станут:

– знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

– умение управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.

Задачи практики. Основной задачей практики является приобретение и закрепление опыта практической деятельности и формирование профессиональной компетенции.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить конкретные методы и методики деятельности организаций в сфере рекламы и связей с общественностью;
- приобрести опыт в составлении рекламных текстов для средств массовой информации;
- использовать возможности практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания ВКР материала, обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовить предварительный вариант выпускной квалификационной работы или ее основных разделов.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, непосредственно направленное на:

– овладение навыками подбора и классификации материала для составления рекламных текстов для СМИ;

– овладение навыками написания, стилистического и технического оформления рекламных текстов, редактирования и рецензирования современного медиатекста;

– приобретение и закрепление знаний особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов.

а также связанное с:

– расширением, углублением и закреплением теоретических знаний;

– получением практической профессиональной информации от специалистов, работающих в системе СМИ, рекламы и связей с общественностью;

– получением опыта управления процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем;

– сбором информационного материала для написания отчета по практике.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, непосредственно направленное на:
– ознакомление с принципами корпоративной культуры организаций – баз практики;
– изучение творческой составляющей работы организации;
– изучение технологии производства медиапродуктов;
–накопление опыта самостоятельного составления медиатекстов;
–развитие навыков критики и рецензирования мелиапродуктов.

Главным **результатом** организационно-управленческой практики должно быть ***устойчивое формирование у студента общепрофессиональной компетенции***, расширение опыта профессионально-творческой деятельности, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения теоретического курса.

Примеры типовых заданий на практику

1. Сформулировать и охарактеризовать основные принципы разработки и создания современных медиапродуктов.
2. Воспроизвести основополагающие принципы составления рекламных текстов для различных видов СМИ.
3. Выявить специфические особенности целей, функций, результатов деятельности, субъектно-объектных отношений журналистики, рекламы и связей с общественностью.
4. Определить роль и месть рекламы и связей с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций
5. Сформулировать основные правила работы со СМИ. Перечислить способы повышения заинтересованности СМИ в публикации рекламных и прочих медиаматериалов.
6. Провести типологию рекламных -текстов и основания для их жанровой классификации. Составить ряд различных по формату и жанрам рекламных текстов.
7. Выделить характеристики рекламных и публицистических текстов, делающие их привлекательными для СМИ.
8. Выделить основные принципы взаимодействия специалистов по рекламе, PR-специалистов и журналистов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Мясникова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 180 c. — 978-5-7996-1538-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69661.html
2. Баранов Д.Е. PR. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д.Е. Баранов, Е.В. Демко, М.А. Лукашенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 c. — 978-5-4257-0091-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17007.html
3. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 492 c. — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52673.html
4. Васильева Е.А. Как сделать рекламу эффективной? 25 беспроигрышных идей (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 156 c. — 978-5-394-01548-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57147.html
5. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 c. — 978-5-394-01545-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57028.html
6. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 c. — 978-5-906172-26-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *(при необходимости)*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
научно-исследовательская лаборатория «Социальные и политические коммуникации»	Лабораторное оборудование: видеокамеры, видеомагнитофоны, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютеры	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Фонд развития современного кино и искусства "Skey-film"	г. Тамбов, ул. Тепличная, 9
2.	Администрация Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения (при наличии).

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

В качестве приложений могут быть использованы авторские тексты, а также практические авторские материалы: таблицы, логотипы, фотографии, скриншоты и пр.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные принципы производства медиа-и прочих коммуникационных продуктов	Зач01
Знает основные этапы производства медиатекстов и прочих коммуникационных продуктов	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Сформулировать и охарактеризовать основные принципы разработки и создания рекламного и публицистического материала для СМИ.
2. Привести примеры нормативных изменений в русском языке в последние 10-20 лет.
3. Перечислить основные тенденции изменений русского языка.
4. Оценить последние изменения в русском языке с лингвистических, социокультурных позиций.
5. Воспроизвести основополагающие принципы составления рекламных и прочих медиатекстов для различных видов СМИ.
6. Назвать основные этапы производства медиатекстов и прочих коммуникационных продуктов.
7. Выявить специфические особенности целей, функций, результатов деятельности, субъектно-объектных отношений журналистики, рекламы и связей с общественностью.

ИД-2 (ОПК-1) Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Отслеживает текущие изменения норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Зач01
Управляет процессом подготовки коммуникационных продуктов с учетом нормативных изменений языковых и прочих знаковых систем	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Указать роль и место качественного русского литературного языка как фактора успешности медиапродукции. Обосновать свой ответ.
2. Охарактеризовать основные функции и необходимые профессиональные и человеческие качества специалиста по рекламе
3. Определить роль и месть рекламы и связей с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций
4. Сформулировать основные правила работы со СМИ. Перечислить способы повышения заинтересованности СМИ в публикации рекламных материалов.
5. Провести типологию рекламных текстов и основания для их жанровой классификации. Составить ряд различных по формату и жанрам рекламных текстов.
6. Выделить стилистические и смысловые характеристики рекламных и прочих медиатекстов, делающие их привлекательными для СМИ.

7. Выделить основные принципы взаимодействия специалистов по рекламе, PR-специалистов и журналистов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01 (П) Организационно-управленческая практика
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н, доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А. Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	
ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства	Знает основные функции руководителя подразделения по рекламе и связям с общественностью организации
	Осуществляет руководство коммуникационным/ рекламным/ PR-агентством
ИД-2 (ПК-1) Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Намечает и организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций
	Планирует и организовывает мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ИД-3 (ПК-1) Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает основные принципы контроля проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
	Регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
ИД-4 (ПК-1) На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы	Определяет специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии
	Выстраивает работу предприятия или его структурного подразделения
	Применяет технологии организации коммуникационной работы

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: организационно-управленческая практика.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность – 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**37**	**37**
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**179**	**179**
Всего	**216**	**216**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Являясь неотъемлемой частью подготовки магистров рекламы и связей с общественностью, организационно-управленческая практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и закрепления полученных профессиональных умений и навыков, прежде всего – в организационно-управленческой деятельности, а также сбора и систематизации теоретического и практического материала для магистерской диссертации.

Основной целью практики является выработка способности **организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью,** результатом чего станут **умения**:

– выполнять функционал руководителя подразделения отдела по рекламе и связям с общественностью организации и / или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства;

– организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;

– контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью;

– на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивать работу подразделения /предприятия, применять технологии организации коммуникационной работы.

Задачи практики. Основной задачей практики является приобретение и закрепление опыта практической деятельности и формирование профессиональной компетенции.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить конкретные методы и методики деятельности организаций в сфере рекламы и связей с общественностью;
- использовать возможности практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания ВКР материала, обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовить предварительный вариант выпускной квалификационной работы или ее основных разделов.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, непосредственно направленное на:

– ознакомление с принципами организационной структуры организаций – баз практики;

– изучение управленческой культуры организации;

– изучение технологии производства (либо характера оказываемых услуг, если деятельность организации – в сфере сервиса),

– изучение основ корпоративной культуры организации;

– анализ психологических характеристик коллектива.

Главным **результатом** организационно-управленческой практики должно быть ***устойчивое формирование у студента профессиональной компетенции***, расширение опыта организационно-управленческой деятельности, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения теоретического курса.

Примеры типовых заданий на практику

1. Проектирование, планирование, подготовка и организация мероприятий
2. Анализ основ корпоративной культуры организации – базы практики.

3. Анализ стиля управления в организации.
4. Характеристика психологического микроклимата в коллективе организации.
5. Характеристика организационно-методических подходов к выполнению профессиональных задач.
6. Подготовка и проведение мероприятия в рамках организации – базы практики.
7. Контроль, оценка эффективности стратегий, планов, мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24888.— ЭБС «IPRbooks»
2.Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Сайкин, З.Н. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2381-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44973.html
3. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — 978-5-8154-0229-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22113.html
4. Минаева Л.В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Минаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 287 с. — 978-5-7567-0585-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8971.html
5. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Минаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — 978-5-7567-0642-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8972.html

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *(при необходимости)*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
научно-исследовательская лаборатория «Социальные и политические коммуникации»	Лабораторное оборудование: видеокамеры, видеомагнитофоны, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютеры	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Рекламное агентство ООО «ЭмДжиКом»	115162, г. Москва, ул. Шухова, д.17, корп. 2.
2.	Фонд развития современного кино и искусства "Skey-film"	г. Тамбов, ул. Тепличная, 9
3.	Администрация Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения (при наличии).

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

В качестве приложений могут быть использованы авторские тексты, а также практические авторские материалы: графики, таблицы, логотипы, фотографии, скриншоты и пр.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные функции руководителя подразделения по рекламе и связям с общественностью организации	Зач01
Осуществляет руководство коммуникационным/ рекламным/ PR-агентством	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Укажите роль и место аналитики в подготовке и проведении коммуникационных мероприятий на примере конкретной организации (базы практики).
2. Перечислите основные функции руководителя подразделения по рекламе и связям с общественностью организации
3. Проанализируйте основные современные коммуникационные технологии: плюсы и минусы.
4. Традиционные коммуникационные технологии: есть ли, на ваш взгляд, у них перспектива в современном PR-пространстве?
5. Каким образом осуществляется анализ информационной среды организации (фирмы, предприятия)?

ИД-2 (ПК-1) Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Намечает и организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций	Зач01
Планирует и организовывает мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Проектирование, планирование, подготовка и организация мероприятий
2. Охарактеризуйте основные стили руководства, укажите сильные и слабые стороны каждого из них.
3. Назовите основные принципы контроля проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
4. Анализ стиля управления в организации.
5. Охарактеризуйте особенности корпоративной культуры организации – базы практики.

ИД-3 (ПК-1) Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные принципы контроля проектной деятельности в сфере	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
рекламы и связей с общественностью	
Регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каким образом можно организовать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций?
2. Назовите основные этапы планирования и организации мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
3. Характеристика психологического микроклимата в коллективе организации.
4. Характеристика организационно-методических подходов к выполнению профессиональных задач.
5. Подготовка и проведение мероприятия в рамках организации – базы практики.

ИД-4 (ПК-1) На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии	Зач01
Выстраивает работу предприятия или его структурного подразделения	Зач01
Применяет технологии организации коммуникационной работы	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каким образом осуществляется выбор вариантов креативных и организационно-административных подходов при разработке и создании коммуникативных стратегий деятельности предприятия (учреждения, фирмы, отдела)?
2. Определите специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии.
3. Как осуществляется контроль стратегий, планов, мероприятий в области рекламы и связей с общественностью?
4. Как выводится оценка эффективности стратегий, планов, мероприятий в области рекламы и связей с общественностью?
5. Какие приемы целесообразно применять для предотвращения и разрешении конфликтных ситуаций?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02 (П) Преддипломная практика
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н, доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А. Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	
ИД-4 (ПК-2) Отбирает оптимальные научные методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике	Знает научные методы и инструменты целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта
	Умеет выбрать оптимальные научные методы и инструменты целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта
	Владеет способами применения на практике оптимальных научных методов и инструментов для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность – 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	4 семестр	3 курс
Контактная работа	**37**	**37**
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**179**	**179**
Всего	**216**	**216**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Являясь неотъемлемой частью подготовки магистров рекламы и связей с общественностью, преддипломная практика предназначена для завершения сбора и окончательной систематизации теоретического и практического материала для магистерской диссертации.

Основной целью практики является выработка способности **определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,** результатом чего станет умение определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

Задачи практики. Основной задачей практики является приобретение и закрепление опыта практической деятельности и формирование универсальной (профессиональной) компетенции.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить конкретные методы и методики деятельности организаций в сфере рекламы и связей с общественностью
- использовать возможности практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания ВКР материала, обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовить предварительный вариант выпускной квалификационной работы или ее основных разделов.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, непосредственно направленное на:

– ознакомление с принципами организационной структуры организаций – баз практики;
– изучение управленческой культуры организации;
–практическое применение рекламных и PR-технологий продвижения товаров (либо оказываемых услуг, если деятельность организации – в сфере сервиса),
– изучение основ корпоративной культуры организации;
– практическую проверку рабочей гипотезы исследования;
– апробацию результатов исследования, подтверждение практической значимости работы.

Главным **результатом** преддипломной практики должна быть подготовка и систематизация материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Примеры типовых заданий на практику

1. Обзор источников по теме исследования.
2. Подтверждение актуальности темы исследования.
3. Характеристика научной новизны исследования.
4. Проверка рабочей гипотезы исследования (с приведением примеров из практики).
5. Применение общенаучных методов исследования в диссертационной работе.
6. Применение общелогических методов исследования в диссертационной работе.
7. Применение социологических методов исследования в диссертационной работе.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 c. — 5-238-00603-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52532.html
2. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24888.— ЭБС «IPRbooks»
3. Енина Л.В. Практика журналистского общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 76 c. — 978-5-7996-1853-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66576.html
4. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 492 c. — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52673.html
5. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Г. Квят. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 175 c. — 978-5-7779-1449-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24901.html
6. Алексеева А.О. Интернет-СМИ. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Алексеева, Н.Г. Лосева, А.Г. Рихтер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 348 c. — 978-5-7567-0542-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8848.html
7. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 c. — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52633.html

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *(при необходимости)*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
научно-исследовательская лаборатория «Социальные и политические коммуникации»	Лабораторное оборудование: видеокамеры, видеомагнитофоны, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютеры	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Рекламное агентство ООО «ЭмДжиКом»	115162, г. Москва, ул. Шухова, д.17, корп. 2.
2.	Фонд развития современного кино и искусства "Skey-film"	г. Тамбов, ул. Тепличная, 9
3.	Администрация Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения (при наличии).

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

В качестве приложений могут быть использованы тексты, содержащие основные элементы подготовленной в ходе практики ВКР: актуальность исследования, определение объекта и предмета, целей и задач, рабочую гипотезу исследования, а также практические авторские материалы: таблицы, логотипы, фотографии, скриншоты и пр.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) Отбирает оптимальные научные методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает научные методы и инструменты целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта	Зач01
Умеет выбрать оптимальные научные методы и инструменты целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта	Зач01
Владеет способами применения на практике оптимальных научных методов и инструментов для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Проанализируйте основные современные коммуникационные технологии: плюсы и минусы.
2. Традиционные коммуникационные технологии: есть ли, на ваш взгляд, у них перспектива в современном PR-пространстве?
3. Каким образом осуществляется анализ информационной среды организации (фирмы, предприятия)?
4. Приведите примеры использования традиционных и современных коммуникационных технологий при продвижении сети магазинов (бренда).
5. Приведите примеры использования современных и традиционных коммуникационных технологий в популяризации здорового образа жизни.
6. Приведите примеры использования современных и традиционных коммуникационных технологий в продвижении некоммерческих, социально ориентированных организаций.
7. Приведите примеры использования современных и традиционных коммуникационных технологий в политической сфере.
8. Приведите примеры использования современных и традиционных коммуникационных технологий в социальной (некоммерческой) сфере.
9. Анализ основ корпоративной культуры организации – базы практики.
10. Анализ стиля управления в организации.
11. Характеристика психологического микроклимата в коллективе организации.
12. Характеристика организационно-методических подходов к выполнению профессиональных задач.
13. Подготовка и проведение мероприятия в рамках организации – базы практики.
14. Каким образом осуществляется контроль и выводится оценка эффективности стратегий, планов, мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.
15. Научные методы и инструменты целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.