МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«*13*» *февраля* 20*26* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., доцент		В.И. Меньщикова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	В.И. Меньщикова
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач	обрабатывает входные и выходные информационные потоки данных
	осуществляет результативные запросы для поиска данных
	умеет применять знания фундаментальной экономической науки на практике

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.
Тип практики: ознакомительная практика.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 216 часов.
Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		2 семестр	1 курс
Контактная работа		**37**	**37**
консультации		36	36
промежуточная аттестация		1	1
Самостоятельная работа		**179**	**179**
Всего		**216**	**216**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа прохождения ознакомительной практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по ознакомительной практике корректируется в зависимости от специфики базы практики и может быть уточнен с руководителем выпускной квалификационной работы.

Информация, представленная в отчете по ознакомительной практике, является основой для написания научно-исследовательской работы, аналитической части пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1. Закрепление знаний, полученных по дисциплинам направления, приобретение практических навыков выполнения научных исследований.
2. Знакомство с порядком и методиками аналитических и исследовательских работ.
3. Закрепление навыков по проведению финансового анализа на основе данных финансовой отчетности предприятия и выработка управленческих решений на основе полученных результатов.
4. Анализ научной публицистики по теме исследования с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления на международном и федеральных уровнях.

В ходе практики обучающиеся должны:

− пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

− ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

При прохождении ознакомительной практики необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Охарактеризовать организационную структуру предприятия: тип организационной структуры, взаимодействие и подчиненность отделов, определить информационные потоки.
2. Охарактеризовать деятельность предприятия.
4. Дать характеристику методам и источникам сбора внешней и внутренней информации.
5. Провести анализ финансового состояния предприятия и охарактеризовать состояние предприятия.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95599.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599.

2. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101868.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83260.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Текст : электронный. — URL: https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Задание по ознакомительной практике предполагает, что магистранты обязаны проводить практическую работу в период прохождения практики. Магистрант при прохождении ознакомительной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает тематический план практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- принимает защиту отчетов магистрантов по результатам учебной практики.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля практической работы магистрантов:

- планирование работы;
- корректировка плана работы;
- проведение работы;
- составление отчета о работе;
- защита выполненной работы.

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обрабатывает входные и выходные информационные потоки данных	Зач01
осуществляет результативные запросы для поиска данных	Зач01
умеет применять знания фундаментальной экономической науки на практике	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике (Зач01)

1. Какая организационно-правовая форма используется на предприятии?
2. Какова организационная структуры и структура управления коммерческой организации?
3. Какие основные виды деятельности у коммерческой организации?
4. Каковы перспективные направления деятельности коммерческой организации?
5. Каковы источники формирования финансовых ресурсов, используемых в деятельности коммерческой организации, в том числе коммерческого банка?
6. Как проводился анализ структуры и динамики финансовых ресурсов, используемых в деятельности коммерческой организации?
7. Какова структура и функции финансовых подразделений коммерческой организации, в том числе коммерческого банка?
8. Какие функции осуществляют финансовые и контролирующие службы коммерческой организации, в том числе коммерческого банка?
9. Каковы должностные инструкции работников финансовых и контролирующих служб коммерческой организации, в том числе коммерческого банка?
10. Как проводилась оценка функциональной структуры управления на предприятии?
11. Какие рекомендации по совершенствованию функциональной структуры управления на предприятии вами предложены?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой		В.И. Меньщикова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		В.И. Меньщикова
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач	умеет определять сферы применения базовых понятий методологии и методики научного исследования; системы методов научного исследования; принципов диалектического подхода; комплекса общенаучных подходов и методов; основных форм научного познания
	умеет определять проблемные направления научных исследований
	умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ИД-2 (ОПК-1) Владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу	умеет проводить экономические исследования, обобщить изученный материал и представить в виде статьи или доклада
	владеет навыками подготовки аналитических материалов в области экономики
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ИД-1 (ОПК-3) Владение навыками применения основных методов научных исследований для поиска, выработки и применения новых решений в экономике	имеет навыки применения методов, способов и технологий проведения научных исследований в области экономики
	умеет анализировать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	умеет оформлять результаты исследований в области экономики
ИД-2 (ОПК-3) Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления в экономике, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	проводит сравнительные анализ результатов научных исследований
	разрабатывает программу самостоятельных исследований в выбранной области
	обосновывает выводы по результатам проведен-

	ных исследований

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.
Тип практики: научно-исследовательская работа.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.
Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		1 семестр	1 курс
Контактная работа		**37**	**37**
консультации		36	36
промежуточная аттестация		1	1
Самостоятельная работа		**179**	**179**
Всего		**216**	**216**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучаемых профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к овладению магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов и умением применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы:

-постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

-овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций.

Содержание научно-исследовательской работы определяется выпускающей кафедрой (научным руководителем магистерской диссертации), осуществляющей магистерскую подготовку и зависит от темы, выбранной выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

– рассмотрение и обсуждение вопросов по тематике научного исследования (магистерской диссертации);

– подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

– выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре «Экономика»;

– выступления на научно-исследовательском семинаре;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, организуемых кафедрой «Экономика», ИЭКЖ, университетом, а также в других вузах;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– подготовка научных публикаций и размещение их в открытой печати;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей (научных публикаций), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и размещение их в открытой печати.

В ходе практики обучающиеся должны:

− пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

− ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95599.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599.

2. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101868.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83260.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Текст : электронный. — URL: https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- таблицы статистической отчетности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в разделе 8.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	1 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять сферы применения базовых понятий методологии и методики научного исследования; системы методов научного исследования; принципов диалектического подхода; комплекса общенаучных подходов и методов; основных форм научного познания	Зач01
умеет определять проблемные направления научных исследований	Зач01
умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Чем обусловлена роль методологии в научном исследовании?
2. Имеет ли смысл различать методологию и методику?
3. Не ограничивают ли методология и методика творчество исследователя?
4. Как взаимосвязаны методология, методика и организация экономического исследования?
5. Содержание и структура методологической культуры исследователя.
6. Каковы наилучшие формы повышения методологической культуры исследователя?

ИД-2 (ОПК-1) Владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить экономические исследования, обобщить изученный материал и представить в виде статьи или доклада	Зач01
владеет навыками подготовки аналитических материалов в области экономики	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Какие методы для анализа существующей проблемы были применены при проведении НИР
2. Сформулируйте проблему научной работы.

ИД-1 (ОПК-3) Владение навыками применения методов основными методами научных исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области финансов и смежных областях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки применения методов, способов и технологий проведения научных исследований в области экономики	Зач01
умеет анализировать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оформлять результаты исследований в области экономики	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Актуальность научного исследования. Необходима ли актуальность для фундаментального исследования?

2. Объект и предмет научного исследования. Каков практический и теоретический смысл различения объекта и предмета?

3. Проблема и тема научного исследования. Целесообразно ли изменять тему по мере исследования?

4. Формулировка цели научного исследования. Каково соотношение абстрактной и конкретной цели?

5. Задачи научного исследования. Как они соотносятся с логикой исследования?

ИД-2 (ОПК-3) Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления в экономике, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
проводит сравнительный анализ результатов научных исследований	Зач01
разрабатывает программу самостоятельных исследований в выбранной области	Зач01
обосновывает выводы по результатам проведенных исследований	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Дайте краткую характеристику основных работ в избранной области за последние пять лет

2. Обоснуйте разработанную Вами программу исследований

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., доцент		В.И. Меньщикова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		В.И. Меньщикова
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, инструментария системного анализа для принятия решений	знает современные методы сбора, обработки и анализа данных, инструментарий системного анализа для принятия решений
ИД-2 (УК-1) Владение навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных	владеет навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных
ПК-2 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, выработать эффективные управленческие решения для организации	
ИД-10 (ПК-2) Умение применять методы количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	умеет применять методы анализа результатов деятельности организаций, оценки финансовых рисков и обоснования прогноза динамики развития организации
ИД-11 (ПК-2) Владение навыками применения базового инструментария стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	умеет применять приемы и методы стратегического анализа деятельности предприятий различных секторов российской экономики

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: научно-исследовательская работа.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единицы, продолжительность - 540 часов.
Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения					
			Очно-заочная		Заочная	
			2 семестр	3 семестр	1 курс	2 курс
Контактная работа			**37**	**55**	**37**	**55**
консультации			36	54	36	54
промежуточная аттестация			1	1	1	1
Самостоятельная работа			**179**	**269**	**179**	**269**
Всего			**216**	**324**	**216**	**324**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучаемых профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с направлением подготовки; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области методологии научно-исследовательской деятельности, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в следующих формах:

- изучение библиографии по теме научного исследования;
- изучение наукометрических систем (РИНЦ, Scopus, Web of Science);
- использование методик анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по тематике научного исследования (магистерской диссертации);
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- выступления на научно-исследовательском семинаре;
- подготовка научных публикаций и размещение их в открытой печати.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

На основе индивидуального задания изучить:

Первая часть (2 семестр очной и очно-заочной форм обучения, 1 курс – заочной): Регистрация в науко-биометрической система РИНЦ, выбор и обоснование направления исследования, оценка актуальности выбранной тематики. Литературный обзор (не менее 40 источников, изданных не позднее 5 лет на момент проведения обзора. Терминологический анализ по тематике исследования с использованием экономико-статистических методов. Овладение современной проблематикой данной отрасли знания; изучением истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении. По материалам исследования подготовить и опубликовать статью в научной периодике.

Вторая часть (3 семестр очной и очно-заочной форм обучения, 2 курс – заочной): получением конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; получением навыков практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией); овладение навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета, а так же способности работать с учебными планами и программами для преподавания экономических дисциплин и т.п. Анализ научных проектов, получивших грантовую поддержку (региональный, федеральный уровень, молодые ученые) по социально-экономической тематике в целом и по

тематике текущего исследования магистранта в частности. По материалам исследования подготовить и опубликовать статью в научной периодике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 273 c. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89238.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/89238

2. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 c. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100051.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 c. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101487.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе: учебно-методическое пособие / Е. В. Савоскина, Е. В. Коробейникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 89 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90644.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Самков, Т. Л. Математические методы исследования экономики и математическое программирование : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 115 c. — ISBN 978-5-7782-3479-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91232.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 c. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96558.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/96558

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- таблицы статистической отчетности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в разделе 8.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс
Зач02	Зачет с оценкой	3 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, инструментария системного анализа для принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает современные методы сбора, обработки и анализа данных, инструментарий системного анализа для принятия решений	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Какие методы для анализа существующей проблемы были применены при проведении НИР
2. Сформулируйте проблему научной работы.
3. Какие методы исследования (инструментарий) Вы будете использовать при написании каждой главы диссертации?
4. Укажите сущность известных Вам корректных методов изучения.
5. На каких источниках базируется данная НИР?
6. Какие научно-практические методы (методы анализа источников) соответствуют тематике НИР и особенностям ее базы источников

ИД-2 (УК-1) Владение навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных	Зач01, Зач02

Вопросы к зачету Зач01

1. Применимость существующих методик анализа для конкретной ситуации
2. Какие факторы влияют на финансовое состояние предприятия
3. Сформулируйте основные показатели проекта.

Вопросы к зачету Зач02

1. Что такое внутренняя и внешняя среда предприятия, какие факторы влияют на них
2. Опишите методику составления финансового плана проекта

ИД-10 (ПК-2) Умение применять методы количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять методы анализа результатов деятельности организаций, оценки финансовых рисков и обоснования прогноза динамики развития организации	Зач01, Зач02

Вопросы к зачету Зач01

1. Сформулируйте цели, задачи и методы анализа финансового состояния предприятия.

2. Какие показатели используют для оценки ликвидности и платежеспособности предприятия?
3. Обоснуйте разработанные меры для ликвидации выявленных недостатков, снижения вероятности банкротства и повышения финансовых результатов.

ИД-11 (ПК-2) Владение навыками применения базового инструментария стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Вопросы к зачету Зач01

1. Сформулируйте цели, задачи и методы стратегического анализа предприятия.
2. Перечислите факторы, влияющие на внешнюю среду коммерческой компании
3. Дайте характеристику основных подходов к изучению внутренней среды коммерческой компании

Примеры типовых заданий на проведение исследований
2 семестр (1 курс)

Формулирование темы исследования:
– актуальность темы;
– список решаемых задач;
Проведение литературного обзора по заданной тематике
- регистрация в наукометрических системах;
- сбор тематических публикаций;
- проведение терминологического анализа на основе литературного обзора.
Сбор и анализ данных:
- обзор существующих методик;
- критический анализ подходов к определениям понятий и методов исследования;
- применимость существующих методик анализа для конкретной ситуации.
Формулировка выводов:
– выявление закономерностей между переменными.
Оформление исследования и представление его результатов:
– подготовка on-line презентации;
– публичное выступление;
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

3 семестр (2 курс)

Формулирование темы исследования:
– актуальность используемой предприятием стратегии;
– список решаемых задач;
Сбор и анализ данных:
– обзор конкурентной среды исследуемого предприятия;
- анализ имущественного состояния организации;
- анализ внутренней среды организации и внешнего окружения;
- анализ инновационной активности
Формулировка выводов:
– выработка рекомендаций по оздоровлению организации;
Оформление исследования и представление его результатов:
– подготовка on-line презентации;
– публичное выступление;
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____П.М. Смолихина
«*13*» _____*февраля*_____ 20*26* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01Экономика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***
(наименование кафедры)

Составитель:

К.э.н., доцент		В.И. Меньщикова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	В.И. Меньщикова
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1Способен сформировать и организовать эффективную систему финансового учета и отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности	
ИД-1 (ПК-1) Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета
	знает способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта
	знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
ИД-2 (ПК-1) Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности	умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации
	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
ИД-3 (ПК-1) Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации бухгалтерском учете	решать ситуационные задачи, связанные с накоплением формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности
	заполнять формы периодической и годовой бухгалтерскойотчетности
ИД-5 (ПК-1) Умение осуществлять необходимые расчеты в соответствии с принятой методикой учета и калькулирования себестоимости и формирования результата деятельности организации	умеет применять приемы исчисления себестоимости в зависимости от отраслевой специфики предприятия и от управленческих задач
	умеет применять методы учета и проведения управленческого анализа затрат с использованием данных, формирующихся в системе управленческого учета организации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности
Способ проведения практики:стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность - 540 часов.
Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения			
		Очно-заочная		Заочная
		4 семестр	5 семестр	3 курс
Контактная работа		**81**	**10**	**91**
консультации		81	9	90
промежуточная аттестация			1	1
Самостоятельная работа		**405**	**44**	**449**
Всего		**486**	**54**	**540**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа прохождения практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по практике корректируется в зависимости от специфики базы практики

В общем виде этапы выполнения практики имеют следующую последовательность:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к прохождению практики;
- выбор направления проведения практики;
- составление плана работы и согласование его с руководителем практики;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов;
- изучение практики работы финансово-экономической службы в организации;
- сбор и анализ практического материала, проведение анализа финансовой деятельности организации;
- написание и оформление отчета о практике;
- защита результатов практики.

В ходе практики обучающиеся должны:

− пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

− ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;

− изучить организационную структуру,

-приобрести опыт проведения анализа и планирования финансово-экономической деятельности предприятия;

- научиться применять современные информационные технологии финансового анализа и планирования на практике.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

1. Сбором и изучением организационно-экономической характеристики организации:

− миссия и стратегия развития организации;

− основные этапы создания и развития организации − краткая историческая справка;

− существующая организационно-правовая форма;

− ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;

− основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы организации за рассматриваемый период, их динамика (например, для предприятия это может быть объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.)

2. Исследованиемфинансового состоянияорганизации:

− анализ имущественного положения организации;

− анализ источников финансирования деятельности организации;

− анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации;

− анализ кредитоспособности и платежеспособности организации;

− анализ результатов хозяйственной деятельности организации.

3. Исследованием системы финансового и управленческого учета и отчетности в организации.

Индивидуальное задание, сбор информации во время прохождения практики и получение практических навыков должно быть обусловлено темой магистерской диссертации и направлением научного исследования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95194.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95599.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599.

3. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101868.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83260.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Текст : электронный. — URL: https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Задания на практику формируются индивидуально в зависимости от тематики диссертации и места прохождения практики.

.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯБАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	5 семестр	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета	Зач01
знает способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта	Зач01
знает методы финансового анализа и финансовых вычислений	Зач01

ИД-2 (ПК-1) Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации	Зач01
интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Зач01

ИД-3 (ПК-1) Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации бухгалтерском учете

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решать ситуационные задачи, связанные с накоплением формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности	Зач01
заполнять формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности	Зач01

ИД-5 (ПК-1) Умение осуществлять необходимые расчеты в соответствии с принятой методикой учета и калькулирования себестоимости и формирования результата деятельности организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять приемы исчисления себестоимости в зависимости от отраслевой специфики предприятия и от управленческих задач	Зач01
умеет применять методы учета и проведения управленческого анализа затрат с использованием данных, формирующихся в системе управленческого учета организации	Зач01

Вопросы к зачету (Зач01)

1. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).
2. Устав предприятия (организации), его составляющие
3. Основные виды деятельности предприятие.
4. Какая структура управления сложилась на предприятии (организации).
5. Персонал предприятия, его состав. Определение численности персонала.
6. Учет и использование рабочего времени.
7. Формы и системы оплаты труда. Фонды заработной платы.
8. Как распределяются функциональные обязанности на предприятии
9. Понятие статистического наблюдения; его цель, объект, субъект, единица, время наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
10. Понятие и классификация основных средств.
11. Методика оценки, переоценки и определение износа основных средств.

12. Показатели состояния и движения основных производственных средств.
13. Показатели наличия и эффективности использования основных средств. Источники данных основных средств.
14. Основные вещественные элементы оборотных средств предприятия.
15. Показатели обеспеченности и использования материальных оборотных средств.
16. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
17. Виды себестоимости и классификация затрат.
18. Какие виды прибыли рассчитывает предприятие.
19. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсов предприятия
20. Кто осуществляет контроль за экономической безопасностью на предприятии
21. Существует ли в организации система внутреннего контроля или внутреннего аудита.
22. Какие нормативно-правовые акты используются на предприятии
23. Есть ли инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии
24. Как оценить эффективность инвестиционного проекта
25. Какие информационные технологии применяются на предприятии.
26. Как организован документооборот предприятия.
27. Как организована система планирования и прогнозирования на предприятии
28. Какие финансовые документы вы изучили
29. Как организован бухгалтерский учет на предприятии
30. Что представляет собой учетная политика предприятия
31. Охарактеризуйте рабочий план бухгалтерских счетов предприятия
32. Какие формы бухгалтерской, финансовой отчетности вы изучили на предприятии
33. Какой налоговый режим применяется на предприятии?
34. Какие финансовые ресурсы использует исследуемое предприятие?
35. Охарактеризовать финансовую стратегию предприятия, ее преимущества и недостатки?
36. Какие методы финансового анализа используются на анализируемом предприятии?
37. Применяется ли на предприятии бюджетирование, охарактеризовать недостатки его использования.

Список вопросов может корректироваться в зависимости от темы магистерской диссертации и места прохождения практики.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой		В.И. Меньщикова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		В.И. Меньщикова
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, выработать эффективные управленческие решения для организации	
ИД-10 (ПК-2)Умение применять методы количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	умеет применять методы количественного и качественного анализа финансового положения и результатов деятельности коммерческого предприятия и разрабатывать прогнозы развития бизнеса
ИД-11 (ПК-2) Владение навыками применения базового инструментария стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	исследует взаимосвязи между показателями анализа
	использует результаты анализа экономической ситуации клиента для принятия обоснованных управленческих решений
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-7 (ПК-3) Владение навыками проведения анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей организации	применяет методики анализа данных при разработке стратегии и тактики деятельности организации
	моделирует направления развития предприятия на основе результатов анализа

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 216 часов.
Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		5 семестр	3 курс
Контактная работа		**37**	**37**
консультации		36	36
промежуточная аттестация		1	1
Самостоятельная работа		**179**	**179**
Всего		**216**	**216**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также научное исследование в рамках выбранной темы ВКР, подготовка ВКР.

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- ознакомление с базой прохождения практики;
- получение информации, необходимой студентам для написания выпускной квалификационной работы магистра;
- выявление проблем финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- использование информационных технологий для решения финансовых задач на предприятии.

В ходе практики обучающиеся должны:

− пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

− ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

Во время преддипломной практики студент должен изучить и применить:

- литературные источники по выбранной теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
-методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- изучить методы финансового планирования и прогнозирования;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Во время преддипломной практики студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Местами практики являются коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления. Это могут быть различные предприятия, учреждения, коммерческие банки, страховые компании, инвестиционные фонды и т.д. Студент магистратуры выбирает место прохождения практики самостоятельно и направляется на практику на основании договора между университетом и организацией, в соответствии с которым издаётся приказ на преддипломную практику.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план преддипломной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним. Студент магистратуры получает на кафедре направление на практику, в котором указано место и сроки её прохождения, и дневник по преддипломной практике.

Особенность преддипломной практики состоит в том, что она проводится по индивидуальному плану и её содержание определяется главным образом выбранной темой и задачами ВКР.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание.

Пример индивидуального задания:

1. Организация и проведение исследования по теме магистерской диссертации

Характеристика объекта исследования. Характеристика предмета исследования. Организация и проведение исследования по уточненной теме согласно составленному плану научной работы. Сбор, обработка и анализ эмпирических данных по теме научного исследования. Характеристика методики исследования. Общие и частные методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных (наблюдение, опрос, анкетирование и др.) и на этапе обработки данных (анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщение, математическое моделирование, прогнозирование и др.). Научная новизна исследовательской работы

2. Описание и апробация полученных результатов

Общее состояние финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Объективная критическая оценка состояния учета и контроля (аудита) по теме исследования, соответствие теоретическим положениям и нормативным документам, положительные стороны, недостатки. Генерирование идей и предложений по совершенствованию отдельных аспектов предмета исследования, имеющих не только научную новизну, но и практическую значимость. Экономический и социальный эффекты, которые могут быть получены.

3. Апробация полученных результатов на научно-практических конференциях, выверка результатов своих изысканий на аудитории. Определение достаточности и достоверности собранных данных для завершения разработки темы диссертационного исследования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95194.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95599.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599.

3. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101868.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Текст : электронный. — URL: https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- практические и методические предложения Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	5 семестр	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ПК-2) Умение применять методы количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять методы количественного и качественного анализа финансового положения и результатов деятельности коммерческого предприятия и разрабатывать прогнозы развития бизнеса	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте методы количественного и качественного анализа, которые применяются при оценке финансового положения и результатов деятельности предприятия
2. Опишите способы прогнозирования коммерческой деятельности.

ИД-11 (ПК-2) Владение навыками применения базового инструментария стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
исследует взаимосвязи между показателями анализа	Зач01
использует результаты анализа экономической ситуации клиента для принятия обоснованных управленческих решений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

3. Охарактеризуйте модель принятия управленческого решения, разработанную Вами на основе результатов.
4. Какие источники финансирования можно предложить для реализации разработанной Вами модели принятия управленческих решений в исследуемой организации?
5. Какие методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений были использованы Вами на практике?

ИД-7 (ПК-3) Владение навыками проведения анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет методики анализа данных при разработке стратегии и тактики деятельности организации	Зач01
моделирует направления развития предприятия на основе результатов анализа	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие, состав, значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
3. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности.
4. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Анализ динамики и структуры баланса (горизонтальный, вертикальный анализ).

6. Построение аналитического баланса.
7. Анализ финансовой устойчивости организации (абсолютные показатели финансовой устойчивости).
8. Анализ финансовой устойчивости организации (относительные показатели финансовой устойчивости).
9. Анализ и оценка ликвидности баланса.
10. Анализ и оценка платежеспособности организации.
11. Анализ деловой активности организации.
12. Основные этапы анализа финансовых результатов деятельности организации.
13. Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов.
14. Анализ качества прибыли.
15. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли организации.
16. Анализ прибыли от продаж.
17. Анализ прочих доходов и расходов.
18. Анализ распределения и использования прибыли.
19. Анализ рентабельности.
20. Резервы роста прибыли и рентабельности.
21. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.
22. Анализ движения собственного капитала организации (уставный, добавочный капитал).
23. Анализ движения собственного капитала организации (резервный капитал, нераспределенная прибыль).
24. Резервы в годовой бухгалтерской отчетности организации.
25. Анализ структуры и динамики резервов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.