МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент	_____	И.Е. Ильина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____	Н.А. Гунина
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации
	различает способы общения на русском и иностранном языках
	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 семестр
Контактная работа	**49**	**16**
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	**48**	**8**
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	**1**	**1**
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке.Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону
СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать
СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.
СР04.**Задание:** составить описание товара заданной компании.
СР05.**Задание:** написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.
СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.
СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.
СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.
СР09. **Задание:** проанализировать методы межличностного делового общения.
СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.
СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.
СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 c. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65782.html

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_l.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 c. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66831.html

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 c. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66832.html

немецкий язык

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 c. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84876.html

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 c. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
	различает способы общения на русском и иностранном языках	ПР02, Зач01
	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними	ПР06, Зач01
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне	ПР12, ПР14, Зач01
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету
английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

a) after b) on c) to

3.Choose the appropriate modal verb:

You _____not smoke here as this is a laboratory.

a) can b) must c) should

4.Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small_____wooden box on my table.

a) circular b) spherical c) rectangular

5.Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____(develop) tough new materials when they suddenly (4)_____(notice) that light (5)_____(pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

to clarify to compare

to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Becktexte im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der

allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung angerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz . Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehenStaatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung desdurch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht . Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgerich kann ein Parteiverbot aussprechen Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des ArbeitsFinanz- Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte regionale Landgerichte und hauptsachlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht das Landesverfassungsgericht Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:

a.moins de 55millions, b.entre 55 et 60 millions, c.plus de 60 millions d’habitants.

2. La monnaie nationale est:

a.euro, b.centime, c.franc.

3. Le régime politique de la France est:

a.le rayaume, b.la république, c.le parlement.

4. La division de la France en départements date de:

a.Napoléon, b.Première guerre mondiale, c.la IV-ème République.

5. Le premier président de la V-ème République est:

a.Valéri Giscard d’Estaing, b.Charles de Gaule, c.François Mitterrand.

6. Les avocats sont préparés à la faculté:

a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à^

a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация де-	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		ловой встречи».		
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Деловое общение и профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст.преподаватель		Э.В. Бикбаева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ С.А. Фролов

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и руководства командой	умеет влиять на возможные состояния и характерные свойства коллег для выработки командной стратегии
	умеет применять различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
ИД-2 (УК-3) Умеет организовывать и руководить работой коллектива, вырабатывать стратегию команды для выполнения поставленной задачи	владеет навыками управления возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	владеет способностью использовать эффективные приемы для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве соци-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	альных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ИД-1 (ОПК-6) Знать и обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	знает принципы этики юриста и обеспечивает их соблюдение.
	умеет принимать меры по профилактике коррупции.
	владеет методами и приемами пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы деловой этики

Тема 1. ***Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы***

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. ***Этические принципы и нормы в деловом общении***

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. Профессиональная этика

Тема 3. ***Понятие, содержание и предмет профессиональной этики***

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 4. ***Кодексы профессиональной этики***

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. Деловое общение

Тема 5. ***Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили***

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Теории лидерства.

Тема 6. ***Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения***

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. Управленческое общение

Тема 7. ***Законы управленческого общения***

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое обще-

ние, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 8. ***Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях***

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. Имидж делового человека

Тема 9. ***Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды***

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 10. ***Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека***

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджелогии, тенденции и перспективы развития имиджелогии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_l.exe.

2. Денисов, А. А. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / А. А. Денисов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 210 с. — ISBN 978-5-93252-337-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32795.html.

3. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54147.html.

4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106571.html.

5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — ISBN 978-5-9275-1712-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78690.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

–после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

–при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

–в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

–при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и руководства командой

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет влиять на возможные состояния и характерные свойства коллег для выработки командной стратегии	ПР06, СР06
умеет применять различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Зач01

ИД-2 (УК-3) Умеет организовывать и руководить работой коллектива, вырабатывать стратегию команды для выполнения поставленной задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками управления возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	ПР06, СР06
владеет способностью использовать эффективные приемы для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Зач01

Задания к опросу ПР06

1. Понятие «деловое общение».
2. Формы делового общения.
3. Виды делового общения.
4. Стили делового общения.
5. Закономерности межкультурного взаимодействия в процессе делового общения.

Задания к докладу СР06

Подготовка доклада и презентации по теме «Деловое общение».

1. Основные закономерности управления коллективом.
2. Методы создания благоприятного психологического климата в коллективе.
3. Стили управленческого общения.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Приемы определения приоритетов собственной деятельности
6. Способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
2. Этические принципы и нормы в деловом общении.
3. Универсальные принципы деловой этики.
4. Международные нормы деловой этики.
5. Профессиональный кодекс юриста.
6. Принципы этики юриста.
7. Методы и приемы пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
8. Социальные, этнические различия членов коллектива и их учет в деловом общении.
9. Конфессиональные и культурные различия членов коллектива и их учет в деловом общении.

10. Понятие «деловое общение»: определение, формы.
11. Виды, средства, стили делового общения.
12. Структура и функции общения.
13. Коммуникативная сторона общения, ее характеристика.
14. Деловой разговор, совещания, заседания.
15. Переговоры: методы ведения и итоги.
16. Публичное ораторское выступление.
17. Проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
18. Невербальные средства делового общения.
19. Этикетные нормы делового общения
20. Перцептивная сторона общения.
21. Механизмы социальной перцепции.
22. «Эффекты восприятия» социальных объектов и их влияние на процесс общения.
23. Интерактивная сторона общения, ее характеристика.
24. Структура социально-психологического конфликта.
25. Виды конфликтов.
26. Функции конфликта.
27. Стратегии управления конфликтом.
28. Закономерности процесса межкультурного взаимодействия.
29. Стили управленческого общения.
30. Директивные и демократические формы управленческого общения.
31. Способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки.
32. Имидж делового человека.

ИД-1 (УК-5) Знать, анализировать и учитывать основные особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает характерные особенности разнообразных культур и основные социально-психологические закономерности процесса межкультурного взаимодействия	ПР03, ПР05
умеет анализировать, организовывать и руководить работой команды, применяя знания характерных особенностей разнообразных культур	ПР08, СР04
владеет наиболее эффективными социально-психологическими и организационными приемами, учитывающими разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

1. Понятие «деловое общение».
2. Формы делового общения.
3. Виды делового общения.
4. Стили делового общения.
5. Закономерности межкультурного взаимодействия в процессе делового общения.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Этикетные нормы делового общения.
2. Правила ведения деловой переписки.
3. Особенности составления резюме.
4. Этикет официальных мероприятий.

Задания к опросу ПР07

1. Сотрудничество как стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях (К.Томас)

2. Конкуренция.
3. Компромисс.
4. Избегание.
5. Приспособление.

Темы конспекта СР04

1. Вербальное и невербальное деловое общение.
2. Деловой разговор, совещания, заседания.
3. Переговоры: методы ведения и итоги.
4. Публичное ораторское выступление.
5. Проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.

ИД-1 (ОПК-6) Знать и обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы этики юриста и обеспечивает их соблюдение.	ПР02, ПР05
умеет принимать меры по профилактике коррупции.	ПР02, СР03
владеет методами и приемами пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Правовые и этические нормы поведения
3. Виды профессиональной этики.
4. Кодексы профессиональной этики.
5. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
6. Профессиональный кодекс юриста.
7. Принципы этики юриста.
8. Методы и приемы пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Задания к контрольной работе ПР5

1. Этикетные нормы делового общения
2. Визитные карточки.
3. Типы деловых писем.
4. Резюме.
5. Порядок приветствий, представлений и знакомств.
6. Телефонный этикет.
7. Этикет мобильной связи.
8. Этикет официальных мероприятий.

Задания к докладу СР3

1. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили.
2. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
3. Прямое и косвенное деловое общение.
4. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
5. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
6. Стили общения.
7. Закономерности процесса межкультурного взаимодействия.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы деловой этики	опрос	1	5
ПР02	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики	опрос	0	5
ПР03	Деловое общение	контр. работа	0	5
ПР04	Вербальное и невербальное деловое общение	контр. работа	0	5
ПР05	Этикетные нормы делового общения	контр. работа	0	5
ПР06	Законы управленческого общения	опрос	0	5
ПР07	Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях	опрос	0	5
ПР08	Имидж делового человека	опрос	0	5
СР01	Составление конспекта по теме «Основы деловой этики».	конспект	0	5
СР02	Подготовка реферата по теме «Понятие, содержание и предмет профессиональной этики»	реферат	0	5
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Деловое общение.	доклад	0	5
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Вербальное и невербальное деловое общение».	конспект	0	5
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Этикетные нормы делового общения».	доклад	0	5
СР06	Подготовка доклада и презентации по теме «Законы управленческого общения».	доклад	0	5
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях».	конспект	0	5
СР08	Подготовка реферата по теме «Имидж делового человека».	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03История и методология юридической науки

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой		С.А. Фролов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуацийи выработки стратегии действий	знает основные типы и критерии научной рациональности
	воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций
	формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий
ИД-2 (УК-1) Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий	осуществляет поиск проблемных ситуацийв рамках системы научного познания и методологии права
	оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	применяет научное познание и методологию правадля выработки стратегии действий
ИД-3 (УК-1) Владеть навыками работыкритического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права	владеет навыками работыкритического анализа в рамках системы научного познания и методологии права
	обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	действует в соответствии снаучным познанием и методологией правадля выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ее совершенствования на основе самооценки	с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
ИД-3 (УК-6) Владеет навыками построения профессиональной траектории с учетом изменяющихся требований рынка труда	Владеет навыками планирования действий по самосовершенствованию
	Владеет приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ИД-1 (ОПК-3) Знатьосновы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	знает основы юридической эпистемологиидля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	воспроизводит методологические подходы в юридической наукедля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	формулирует стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ИД-2 (ОПК-3) Уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	применяет основы юридической эпистемологиидля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	обосновывает методологические подходы в юридической наукедля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	оценивает возможность применения стадий правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ИД-3 (ОПК-3) Владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	реализует технологии применения стадий правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История и методология юридической науки.

Тема 1. Научное познание: генезис, направления, современные подходы

Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности. Классическая и неклассическая научная рациональность. Критерии классической научной рациональности. Формирование парадигмы классической научной рациональности. Критерии неклассической научной рациональности. Философия и методология науки. Структура научного знания. Структура эмпирического знания. Структура и функции научной теории. Соотношение теоретического и эмпирического уровней научного познания. Интеллектуальная собственность и авторское право в науке. Этические нормы науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания.

Тема 2. Методология права

Историческое развитие социально-гуманитарной методологии. Антропологизм, историзм, механицизм, натурализм, неомарксизм, органицизм, позитивизм, психоанализм, психологизм, структурализм, сциентизм, феноменологизм, формализм, функционализм, холизм, эволюционизм. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки. Проблема коммуникативности в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

Методология научного познания как основа научного творчества. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции. Основные этапы становления методологии юридической науки. Проблема предмета юридической науки. Гносеологические аспекты методологии права. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень. Основные принципы научного познания в правоведении (философский уровень): принцип историзма, принцип системности, принцип методологического плюрализма, принцип объективности и конкретности, принцип единства предмета и метода, принцип научной корректности.

Тема 3. Основы юридической эпистемологии

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

Тема 4. Методологические подходы в юридической науке

Философия права: понятие и место в системе правоведения. Социально-философская методология философии права. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов. Уровни методологии философии права. Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения. Юридическая феноменология. Предметная область юридической феноменологии. Феноменология как современное философское направление. Феноменология как способ

исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика. Этапы развития юридической герменевтики. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Понимание, истолкование и применение как элементы герменевтики. Когнитивное и нормативное истолкование права. Герменевтические проблемы юридических текстов. Герменевтический подход к анализу текста закона. Методы толкования и интерпретации правовых норм. Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

Тема 5. Структура методологии юридической науки

Общенаучный уровень: диалектический метод, анализ, синтез, восхождение от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование. Частно-научный уровень: системно-структурный метод, функциональный анализ, кибернетические (информационные) методы, психологический метод, метод моделирования, исторический метод, политический метод, социологический метод, психологический метод, логический метод, культурно-антропологический метод. Специально-юридический уровень: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, нормативно-догматический (технико-юридический) анализ, сравнительно-правовой метод. Современные проблемы методологии юридической науки. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методологии отраслей юридической науки. Перспективы развития юридической методологии.

Тема 6. Стадии правовых исследований

Научное исследование, какими бы особо значимыми результатами оно ни завершалось, оказывается неоконченным до тех пор, пока эти результаты не станут достоянием широкой юридической и иной общественности. Научноезначение исследования состоит не столько в том, что оно завершилось успешным получением той или иной суммы новых знаний, сколько в том, что новые знания вводятся в научный оборот и могут выступать в качестве действенного средства дальнейшего научного познания. Стадия подготовки научных работ и их опубликования, таким образом, обеспечивает выполнение трех целей: 1) обнародования результатов исследования; 2) закрепления приоритета исследователя на сформулированные им новые положения, выводы перед другими учеными-юристами; 3) перевода индивидуального знания на уровень научного общественного знания. В широком обнародовании результатов исследования в первую очередь заинтересован его исполнитель, поскольку только таким образом представляется возможным, во-первых, представить на суд общественности свое новое, и, может быть, довольно весомое слово в правовой науке, во-вторых, утвердить собственное авторство на новые, значимые для правовой науки и юридической практики результаты. В научных публикациях излагается и аккумулируется все самое ценное, что было достигнуто в ходе познания, действительный вклад исследователя в развитие соответствующей отрасли правовой науки. Новое знание, донесенное до сведения юридической общественности посредством публикации, и является тем конечным продуктом, который объективирует и отражает результаты проведенного исследования и творческий потенциал его автора. Таким образом, стадия изложения и опубликования результатов исследования органически связана со всеми стадиями научного познания, выступает их завершающей стадией.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Научное познание: генезис, направления, современные подходы.

ПР02.Методология права.

ПР03. Основы юридической эпистемологии.
ПР04.Методологические подходы в юридической науке.
ПР05. Структура методологии юридической науки.
ПР06. Стадии правовых исследований.

Самостоятельная работа:
СР01Научное познание: генезис, направления, современные подходы.
СР02.Методология права.
СР03. Основы юридической эпистемологии.
СР04. Методологические подходы в юридической науке.
СР05. Структура методологии юридической науки.
СР06. Стадии правовых исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1.Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки: учебное пособие / М. А. Кожевина. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-98065-155-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/86169.html

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки: учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 61 с. - ISBN 978-5-98065-156-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86170.html

3.Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies: учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-209-08430-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91005.html

4.Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71156.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История и методология юридической науки». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

1	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	семинар
2	Методология права	групповая дискуссия (интерактивная форма)
3	Основы юридической эпистемологии	групповая дискуссия (интерактивная форма)
4	Методологические подходы в юридической науке	групповая дискуссия (интерактивная форма)
5	Структура методологии юридической науки	семинар
6	Стадии правовых исследований	семинар

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	опрос
ПР02	Методология права	опрос
ПР03	Основы юридической эпистемологии	опрос
ПР04	Методологические подходы в юридической науке	опрос
ПР05	Структура методологии юридической науки	опрос
ПР06	Стадии правовых исследований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

Обоз-начение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1)знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуацийи выработки стратегии действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные типы и критерии научной рациональности	ПР01
воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций	ПР02
формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Типы научной рациональности.
2. Структура научного знания.
3. Основные этапы развития юридической науки.

Задания к опросу ПР02

1.Историческое развитие социально-гуманитарной методологии
2.Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки
3.Методология права: понятие и место в системе юриспруденции

ИД-2 (УК-1)уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск проблемных ситуацийв рамках системы научного познания и методологии права	ПР01, ПР02
оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	ПР01, ПР02
применяет научное познание и методологию правадля выработки стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Политика и современная научная картина мира.
6. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов.
7. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
8. Системный подход в юридическом исследовании

Задания к опросу ПР02

4. Основные этапы становления методологии юридической науки
5. Основные принципы научного познания в правоведении

6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.
8. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
9. Общество знания: понятие и смысл

ИД-3 (УК-1)владеть навыками работыкритического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работыкритического анализа в рамках системы научного познания и методологии права	Зач01
обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	Зач01
действует в соответствии снаучным познанием и методологией правадля выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	Зач01

Теоретическиевопросы к зачету Зач01

1. Предмет и функции юридической науки. Система юридических наук.
2. Юридическая наука в системе научного знания.
3. Юридическая наука и философия.
4. Предмет и функции истории юридической науки. Ее соотношение с историей, историко-юридическими науками и философией.
5. Методология юридической науки. Ее предмет и функции.
6. Соотношение методологии юридической науки с философией науки и теорией государства и права.
7. Предмет курса «История и методология юридической науки». Его значение.

ИД-1 (ОПК-3) знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы юридической эпистемологиидля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР03
воспроизводит методологические подходы в юридической наукедля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР04
формулирует стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Позитивистско-сциентистская рациональность в теории права.
2. Коммуникативная рациональность: релятивистская и европоцентристская модели.
3. Идеи социального государства и кризис либерально-индивидуалистического правопонимания.
4. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении.
5. Теория нормативистского понимания права.

6. Теория солидаризма.
7. Социологическая теория права.

Задания к опросу ПР04

1. Философия свободы в юридической науке.
2. Философская герменевтика: становление предметной области.
3. Герменевтика и правоведение.
4. Понимание и толкование закона.
5. Принцип соответствия в юридическом исследовании
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие правового исследования
2. Состав правового исследования
3. Виды научных правовых исследований
4. Понятие стадии правового исследования
5. Стадия целеполагания

ИД-2 (ОПК-3)уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основы юридической эпистемологиидля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР03
обосновывает методологические подходы в юридической наукедля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР04
оценивает возможность применения стадий правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Психологическая теория права.
2. Теория естественного права.
3. Теория юридического позитивизма.
4. Теологическая теория права.
5. Марксистская теория права.
6. Условия и критерии научности юридического исследования

Задания к опросу ПР04

1. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
2. Системный подход в юридическом исследовании.
3. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
4. Деятельностный подход в правоведении.

Задания к опросу ПР06

1. Подготовительная стадия
2. Эмпирическая стадия правового исследования
3. Теоретическая стадия правового исследования
4. Стадия изложения и опубликованиярезультатов исследования

ИД-3 (ОПК-3)владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Зач01
обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Зач01
реализует технологии применения стадий правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие метода, методология. Классификация методов научного познания.
2. Общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки.
3. Философские категории в методологии юридической науки.
4. Понятие и понимание в философии и в юридической науке.
5. Проблема правопонимания. Различные подходы к правопониманию на современном этапе.
6. Классификация понятий и правопониманий.
7. Категория сущности. Ее применение в правоведении.
8. Философская категория истины. Проблема истины в праве. Истинность юридической теории.
9. Проблема толкования в праве.
10. Герменевтика. Юридическая герменевтика как теория и практика истолкования юридического текста.
11. Диалектика в юридической науке.
12. Исторический метод в юриспруденции. Особенности его применения в историко-правовых науках и теории государства и права.
13. Формальная логика и ее значение для юридической науки.
14. Формально-догматический метод в правоведении.
15. Сравнительный метод в юриспруденции. Сравнительное правоведение.
16. Система и структура как философские категории.
17. Категория системы в правоведении. Типы систем. Правовая система.
18. Проблема систематизации права.
19. Системный (структурно-системный) подход в методологии юридической науки.
20. Синергетика. Синергетика в юриспруденции.
21. Социологические методы в юриспруденции. Использование социологических методов в отраслевых юридических науках.
22. Психологический метод. Его использование в отдельных юридических науках.
23. Статистические и математические методы в юридической науке.

24. Информационные технологии в юридической науке.
25. Организация научного исследования. Этапы научного исследования.
26. Специфика научных исследований в отдельных юридических науках. Особенности оформления результатов исследований.

Темы докладов.

1. Понятие научного метода. Соотношение методов правовых исследований и теоретико-понятийного аппарата правовой науки.
2. Методология научного исследования
3. Структура методологии юридической науки.
4. Основные принципы методологии юридической науки.
5. Принцип методологического плюрализма.
6. Философский метод как основа методологии правовой науки. Общие философские (логические) методы научного познания.
7. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход.
8. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права.
9. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04 Юридическая техника и экспертиза правовых актов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

доцент		О.А. Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А.Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных иидивидуальных)правовых актов	раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов
	знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
	воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых	демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1 способен использовать методы, приёмы и средства юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов, отвечающих требованиям определённости, доступности и логической непротиворечивости нормативного содержания	
ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в

российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды, структура и значение юридической техники

ПРО2 Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы включают написание конспектов, рефератов, составление докладов и презентаций по следующим темам:

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Приемы и методы юридической техники
3.Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)
4.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
5.Правотворческая техника
6.Правоприменительная техника
7.Юридическая техника в системе юридического знания.
8.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
9.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
10.Понятие и структура юридической техники.
11.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
12.Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
13. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

14.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника.
15.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
16.Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.
17.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
18.Техника формализации и опубликования актов толкования права.
19.Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
20.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
21.Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
22.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
23.Использование иностранной юридической терминологии.
24.Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
25.Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
26.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций.
27.Текст документа и его основные характеристики.
28.Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.
29.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
30.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
31.Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
32.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
33.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
34.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
35.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
36.Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.
37.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
38.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.
39.Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
40.Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.

41.Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
42.Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности.
43.Понятие и значение концепции нормативного акта.
44.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.
45.Понятие и виды правоприменения.
46.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
47.Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.
48.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
49.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта
50.Судебные акты и техника их составления.Требования к судебным актам и правила их оформления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.

2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html.

3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500.html.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html.

5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828.html.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52034.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является экзамен, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Юридическая техника и экспертиза правовых актов».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды, структура и значение юридической техники	опрос
ПР02	Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов	контр. работа
СРО4	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	доклады
СРО12	Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.	конспекты
СРО17	Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.	презентации
СРО 24	Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.	групповая дискуссия
СРО 28	Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.	доклады
СРО 30	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.	конспекты
СРО 37	Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта	рефераты
СРО 41	Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.	групповая дискуссия
СРО 47	Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных ииндивидуальных)правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов	ПРО 1
знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 28
воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	Зач 01

Задания к опросу ПРО 1

1.Юридическая техника в системе юридического знания.
2.Предмет юридической техники. Методология юридической техники.
3.Значение юридической техники для юриста.
4.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
5.Понятие и структура юридической техники.
6.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
7.Язык правовых документов.
8.Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
9.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
10.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11. Общая и отраслевая юридическая техника.
12.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Темы докладов к СРО 28

1.Текст документа и его основные характеристики.
2.Реквизиты текста правового документа.
3.Структура текста правового документа.
4.Единство и внутренняя логика в тексте документа.
5.Понятие технико-юридического приема.
6.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
7.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
8..Использование иностранной юридической терминологии.

Теоретические вопросы к зачету О1

1. Понятие и структура юридической техники. Предмет и методология юридической техники. Юридическая техника как вид юридической деятельности.

2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов.

3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.

5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.

6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.

9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.

13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.

14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.

15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.

16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.

17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.

18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правого акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	ПРО 2
выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 37
умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов	Зач 01

Контрольные задания к ПРО 2

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7.Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта

Темы к рефератам СРО 37

1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.
2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта
4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
5.Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.
6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
7.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники.
8.Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
9.Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
10.Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ.
11.Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	ПРО 2

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	СРО24
развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов	Зач01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 24

1.Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
2.Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
3. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
4.Понятие и виды правил юридической техники.
5.Последствия применения правил юридической техники.
6.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
7.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
8.Понятие, значение и виды правовых фикций.
9.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 17
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 4
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы презентаций к СРО 17

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
3.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.

4. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве
5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях
6.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
7.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
8.Понятие и структура юридической техники.
9. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Темы докладов к СРО 4

1.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
2.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
3.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
4.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
5.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
7.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
8.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 30
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 47
обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы конспектов к СРО 30

1.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
2.Перечень и классификация как приемы юридической техники.

3.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.
5..Понятие и причины систематизации правовых актов.
6.Значение и принципы систематизации.
7.Правила систематизации.
8.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Контрольные задания к СРО 47

1.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
2.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
3.Виды правоприменительных актов.
4.Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
5.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта.
6.Текст документа и его основные характеристики.
7.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
8. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 41
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 12
владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач 01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 41

1.Понятие и виды правотворческих ошибок.
2.Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
3.Понятие и виды правил юридической техники.
4.Последствия применения правил юридической техники.
5.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

6.Понятие и требования к правотворческой процедуре.
7.Планирование правотворческой деятельности.
8.Понятие и значение концепции нормативного акта.
9.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Темы конспектов к СРО 12

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6..Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7..Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Стиль правоприменительного акта

ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 1
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 17
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 2
умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 37
умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	ПРО 1
имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	СРО 47
имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости	Зач 01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.
Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Актуальные проблемы правоприменения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н, доцент		О.А.Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А. Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1 (ОПК-1) знать методы анализа нестандартных ситуаций в целях оптимального решения задач в процессе правоприменения	знает методы анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	умеет анализировать нестандартные ситуации для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	владеет навыками анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения
ИД-2 (ОПК-1) уметь разрабатывать правила решения нестандартных ситуаций в целях оптимального решения задач в процессе правоприменения	знает правила решения нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	умеет принимать верные управленческие решения для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	имеет опыт решения нестандартных задач в процессе правоприменения
ИД-3 (ОПК-1) владеть навыками решения проблем в случае нестандартных ситуаций в процессе правоприменения	знает приемы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
	умеет решать нестандартные проблемы в случае их возникновения в практике
	применяет навыки решения нестандартных проблем в процессе правоприменения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ИД-4 (ОПК-3) знать методы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в процессе их применения	знает методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения
	умеет использовать методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения
	применяет методы квалифицированного толкова-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ния правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ИД-5 (ОПК-3) уметь квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в процессе их применения	знает способы толкования правовых актов при наличии пробелов и коллизий в процессе их применения
	квалифицированно толкует правовые акты в процессе их применения
	применяет на практике умения толковать правовые акты в процессе их применения
ИД-6 (ОПК-3) владеть способами квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в процессе их применения	знает правила применения на практике способы квалифицированного толкования правовых норм
	умеет, верно, толковать на практике коллизионные нормы права
	владеет навыками квалифицированного толкования коллизионных норм в процессе их применения
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИД-1 (ОПК-4) знать правила и лексику устной аргументации правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	знает лексику устной аргументации правовой позиции по делу в процессе правоприменения
	умеет представлять свою позицию по делу в процессе правоприменения
	владеет навыками устной аргументации своей позиции по делу в процессе правоприменения
ИД-2 (ОПК-4) уметь грамотно объяснить свою правовую позицию по делу в процессе решения проблем правоприменения	знает правила объяснения своей позиции по делу в процессе правоприменения
	умеет грамотно объяснить свою позицию в процессе правоприменения
	владеет устными и письменными средствами представления своей позиции в процессе правоприменения
ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками устной аргументации своей правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	знает средства аргументации своей позиции в процессе правоприменения
	умеет использовать устные и письменные средства аргументации своей позиции в процессе правоприменения
	квалифицированно аргументирует свою позицию по делу в процессе решения проблем правоприменения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**112**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проблемы государственного аппарата.

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Государственный орган как составная часть государственного аппарата. Классификация органов государства.

ПР01. Проблемы государственного аппарата**.**

СР01. Проблемы государственного аппарата**.**

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Тема 2. Методология изучения форм государства.

Современные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и«незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Формы государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

ПР02. Методология изучения форм государства.

СР02. Методология изучения форм государства.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Тема 3. Теоретические проблемы правопонимания.

Происхождение права: конкретизация проблемы. Соционормативная культура первобытности. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право с позиций юридической этнологии и юридической антропологии. Сущность и явление, форма и содержание в праве. Общее, особенное и единичное в праве. Общие закономерности и особенности возникновения права. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века. Важнейшие правовые школы России. Проблемы теоретических подходов к праву в рамках современных правовых систем. Сущность права. Классовое и общечеловеческое в праве. Право как воля законодателя. Право как искусство добра и справедливости. Право – инструмент общественного компромисса, мера свободы. Признаки права. Типология права. Содержание права различных исторических типов (эпох). Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.

ПР03. Теоретические проблемы правопонимания.

СР03. Теоретические проблемы правопонимания.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Тема 4. Современные проблемы правотворчества.

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Референдум. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативно-правовых актов. Кодификация. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения.

Консолидация. Понятие и значение юридической техники. Юридическая конструкция как целостное и устойчивое сочетание юридических средств. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Особенности языковых приемов формулирования норм права. Использование правил грамматики при изложении юридических предписаний в нормативных правовых актах. Юридические термины. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях.

ПР04. Современные проблемы правотворчества.

СР04. Современные проблемы правотворчества.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 5. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества. Особенности системы права в различных государствах. Публичное и частное право. Правовое регулирование экономических отношений. Государство и рынок. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права. Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и классификация правовых систем. Правовая семья. Правовые системы европейского типа. Романо-германское право. Англо-саксонская правовая система. Правовые системы традиционного типа. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Регулятивная роль права в различных правовых системах. Эволюция и соотношение современных правовых систем и современных политико-правовых доктрин.

ПР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

СР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 6. Современные подходы изучения правовых отношений.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация.
Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица. Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений. Юридические факты.

Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

ПР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

СР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Тема 7. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Понятие правосознания как совокупность правовых знаний и взглядов, чувств и установок, выражающих субъективное отношение индивидов и социальных групп к действующему и желаемому праву. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой деятельности и реализации права. Взаимосвязь права и правосознания. Структура правосознания в российском обществе. Правовая идеология и правовая психология. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ПР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

СР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Тема 8. Актуальные проблемы реализации права.

Понятия реализации норм права. Формы реализации. Применение права. Принципы и стадии процесса применения норм права. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительных актов и нормативных. Управленческие правоприменительные акты. Отличие правоприменительных актов от актов осуществления персональных прав и обязанностей. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие толкования права. Необходимость и значение толкования права. Виды и способы толкования права. Толкование права по объему. Толкование права по субъекту. Акты толкования норм права: понятие и роль в механизме правового регулирования. Пробелы в праве. Способы

их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

ПР08. Актуальные проблемы реализации права.

СР08. Актуальные проблемы реализации права.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1.. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галкина, Е. В. Современная кратология: учебное пособие (курс лекций) / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92746.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Введение в политическую теорию. Курс лекций: учебное пособие / Б. Ф. Славин, Т. В. Карадже, Н. В. Асонов [и др.]; под редакцией Т. В. Карадже, А. Г. Глинчиковой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0753-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92874.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Краснов, Ю. К. Правовая политика России на современном этапе: учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2019. — 394 с. — ISBN 978-5-907166-12-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94497.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобрав-

шись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Очная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.**	опрос
ПР02	Методология изучения форм государства.	опрос, доклады
ПР03	Теоретические проблемы правопонимания.	опрос
ПР04	Современные проблемы правотворчества.	опрос
ПР05	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.	опрос
ПР06	Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР07	Проблемы правового сознания и правовой культуры.	опрос, групповая дискуссия
ПР08	Актуальные проблемы реализации права.	опрос

Заочная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.** Методология изучения форм государства. Теоретические проблемы правопонимания.	опрос, доклады
ПР02	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий. Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР03	Проблемы правового сознания и правовой культуры. Актуальные проблемы реализации права.	опрос, групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 знает методы анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения	ПР01-ПРО8; СРО1-СРО-8; Экз01
ИД-2 умеет анализировать нестандартные ситуации для оптимального решения задач в процессе правоприменения	ПР01-ПРО8; СРО1-СРО-8; Экз01
ИД-3 владеет навыками анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения	ПР01-ПРО8; СРО1-СРО-8; Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.

5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-4 знает методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения	ПР01-ПР08, СР01-СР08, Экз01
ИД-5 умеет использовать методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения	ПР0 4, СР04, Экз01
ИД-6 применяет методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	ПР06- ПР08, СР06-СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопонимаиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.

4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 знать правила и лексику устной аргументации правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	ПР04, СР04, Экз01
ИД-2 уметь грамотно объяснить свою правовую позицию по делу в процессе решения проблем правоприменения	ПР04, ПР08, СР04,СР08, Экз01
ИД-3 владеть навыками устной аргументации своей правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	ПР04, ПР08, СР04,СР08, Экз01

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.

3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Теоретические вопросы к Экз01
(очная и заочная формы обучения)

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций. Классификация функций государства.
2. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
3. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
4. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
5. Классификация органов государства.
6. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти. Элементы формы государства.
7. Форма правления. Виды монархий. Виды республик.
8. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
9. Формы территориального устройства государств.
10. Происхождение права: общие закономерности.
11. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право.
12. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
13. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.
14. Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права.
15. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
16. Основные стадии правотворческого процесса.
17. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
18. Систематизация нормативно-правовых актов.
19. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
20. Соотношение системы права и системы законодательства.
21. Структура системы права.
22. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
23. Особенности системы права в различных государствах.
24. Публичное и частное право.
25. Правовое регулирование экономических отношений.
26. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений.
27. Субъективное право и юридическая обязанность.
28. Субъекты права: понятие и классификация. Объекты и субъекты правоотношений.
29. Личность как субъект права. Ограничение дееспособности.
30. Понятие и функции правосознания. Взаимосвязь права и правосознания.
31. Структура правосознания в российском обществе.
32. Правовая идеология и правовая психология.
33. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.

34. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
35. Правовое воспитание: система и ее элементы.
36. Понятия и формы реализации норм права.
37. Принципы и стадии процесса применения норм права.
38. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
39. Управленческие правоприменительные акты.
40. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Практические задания к экзамену Экз01
(очная и заочная формы обучения)

1.Приведите примеры абсолютных монархий.
2.Приведите примеры дуалистических монархий.
3.Приведите примеры парламентских монархий. Правомерно ли высказывание, что в них монарх «царствует, но не правит»? Какие функции преимущественно выполняет монарх в таком государстве?
4.Приведите примеры президентских республик, объясните их специфику.
5.Приведите примеры парламентских республик, объясните их специфику.
6.Приведите примеры полупрезидентских (смешанных) республик, объясните их специфику.
7.Приведите примеры унитарных государств.
8.Приведите примеры федераций.
9.Приведите примеры конфедераций. Какие цели лежат в основе данных конфедеративных объединений?
10.Приведите примеры ограничения дееспособности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Очная и заочная формы обучения

Форма отчетности - экзамен.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и одного практического задания

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценивание выполнения задания промежуточной аттестации осуществляется в баллах; при выставлении итоговой традиционной оценки учитываются результаты текущего контроля.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами, практическое задание 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 50.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, подходами и концепциями и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 50 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Информационные технологии в правосудии

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем	определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии
	воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии
ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»
	умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии
ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии	способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров
	проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**32**	**6**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и определения.

Информация и информационные системы. Свойства и классификация информационных систем.

Тема 2. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия. Правовые особенности применения электронных процедур в

судах общей юрисдикции. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Тема 3. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

Основные понятия в сфере справочных правовых систем. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Тема 4. Автоматизированные информационный системы.

Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». **И**ные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Тема 5. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Тема 6. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Тема 7. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

Автоматизированная информационная система «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Тма 8. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах.

Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия и определения.

ПР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

ПР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

ПР04. Автоматизированные информационный системы.

ПР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

ПР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

ПР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

ПР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Самостоятельная работа:

СР01. Основные понятия и определения.

СР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

СР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

СР04. Автоматизированные информационный системы.

СР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

СР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

СР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

СР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2020. - 103 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88756.html.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ С.Я. Казанцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109189.html.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Бурцева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99761.html.

4. Каримов А.М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Каримов А.М., Смирнов С.В., Марданов Г.Д. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 120 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108619.html.

5. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78304.html.

6. Современные информационные технологии и право [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Вайпан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Статут, 2019. - 288 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94629.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия и определения.	Опрос
ПР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Опрос
ПР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Автоматизированные информационный системы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Основные понятия и определения.	Конспект
СР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Реферат
СР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Конспект
СР04	Автоматизированные информационный системы.	Конспект
СР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Реферат
СР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Конспект
СР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Реферат
СР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии	ПР01, СР01
воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	ПР02, СР02

Вопросы к опросу ПР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Конспект по вопросам СР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Вопросы к опросу ПР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Темы рефератов СР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»	ПР05, СР05
умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии	ПР06, СР06

Темы докладов ПР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы рефератов СР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы докладов ПР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Конспект по вопросам СР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров	ПР03, ПР04, СР03, СР04
проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров	ПР07, ПР08, СР07, СР08

Темы докладов ПР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Темы докладов ПР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Конспект по вопросам СР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Конспект по вопросам СР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Темы докладов ПР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».

2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».

3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы докладов ПР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.

2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.

3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.

4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Темы рефератов СР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».

2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».

3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы презентаций СР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.

2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.

3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.

4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса

регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*13*» *февраля* 20*25* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Сравнительное правоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.и.н., профессор		В.В. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК - 1) знать сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно – сравнительного анализа юридических проблем	определяет юридические характеристики различных правовых систем, научные методы сравнительного правоведения для практического применения
	воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах.
ИД-2 (УК-1) уметь анализировать правоотношения в различных правовых системах, определять фактическое их содержание.	умеет определять юридически значимые особенности в правоотношениях различных систем
	правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе научных методов сравнительного правоведения
	называет и анализирует объекты, субъекты сравнительного правоведения.
	раскрывает правовые связи между субъектами правоотношений в различных правовых системах
	демонстрирует способность применять системный подход и на ее основе определять проблемы и правильно вырабатывать стратегию их решения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	75	101
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения.

Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения: макро и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение. Аксиомы принципы сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения.

Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени. От сравнительного метода к сравнительному правоведению. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем

Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем. Правовая культура и правовая идеология. Частное и публичное право. Источники права. Структура права. Юридическое мышление и юридическая техника. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству. Рецепция римского частного права. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина. Основные различия между романским и германским правом. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)

Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Тема 6. Религиозные правовые семьи.

Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Тема 7. Восточное право и африканское право.

Особенности восточного правопонимания. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. История формирования японского права. Понятие гири. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки.

Тема 8. Российская правовая система

Российское дореволюционное право и советское право; преемственность и разрыв. Особенности российской правовой культуры. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
ПР02.История развития сравнительного правоведения.
ПР03. Понятие и классификация правовых систем
Р04. Романо-германская правовая семья
ПР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
ПР06. Религиозные правовые семьи.
ПР07. Восточное право и африканское право.
ПР08. Российская правовая система

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
СР02. История развития сравнительного правоведения.
СР03. Понятие и классификация правовых систем
СР04. Романо-германская правовая семья
СР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
СР06. Религиозные правовые семьи.
СР07. Восточное право и африканское право.
СР08. Российская правовая система

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение : курс лекций / Осипов М.Ю.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78625.html (дата обращения: 30.09.2021).
2. Павлова Н.Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Павлова Н.Г.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 c. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
3. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 c. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101520.html (дата обращения: 30.09.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными воз-

можностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения учебной дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Важным условием успешного освоения является самоконтроль, то есть анализ решения поставленных задач и выявление недочётов в подготовке к занятиям. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Работа на практических занятиях нацелена на формирование практических навыков в области правового анализа различных правовых систем, знания основных особенностей различных мировых правовых систем. Подготовку к каждому практическому занятию должно начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный ха-

рактер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование общенаучных и профессиональных знаний. Информационной базой для изучения дисципли-

ны являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая магистрами на практических занятиях; информация, получаемая магистрами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется основной материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на практическом занятии происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются магистрами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (зачетом, экзаменом).

Для подготовки к практическим занятиям магистрам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Изучение особенной мировых правовых систем требует знания теории государства и права, конституционного права РФ и зарубежных стран в соответствии с изучаемыми темами.

Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

Активное участие в практических занятиях позволяет закрепить и оценить знания, полученные в ходе изучения темы (в том числе и самостоятельного), выявить и устранить пробелы в знаниях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Опрос
ПР02	История развития сравнительного правоведения.	Опрос
ПР03	Понятие и классификация правовых систем	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР04	Романо-германская правовая семья	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР06	Религиозные правовые семьи.	Доклады и обсуждение по вопросам практического обсуждение кого задания
ПР07	Восточное право и африканское право.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Российская правовая система	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
СР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Реферат
СР02	История развития сравнительного правоведения.	Реферат
СР03	Понятие и классификация правовых систем	Реферат
СР04	Романо-германская правовая семья	Реферат
СР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Реферат
СР06	Религиозные правовые семьи.	Реферат
СР07	Восточное право и африканское право.	Реферат
СР08	Российская правовая система	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зачет	Зачет	1 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК - 1) знать сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно – сравнительного анализа юридических проблем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики и правовые критерии различных правовых систем	ПР01, ПР02
воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах.	ПР03, ПР04, ПР05, СР03, СР04, СР5

Вопросы к опросу ПР01

1. Сравнительный метод в правоведении.
2. Становление сравнительного правоведения.
3. Предмет и методы сравнительного правоведения.
4. Критерии классификации правовых систем.
5. Формы сравнения.
6. Аксиомы сравнительного правоведения.
7. Западное и восточное право.
8. Правовая культура и правовая идеология.
9. Стиль юридического мышления.

Темы рефератов СР01

1. Сравнительное правоведение в системе юридических наук.
2. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: общей теорией и историей права, философией и социологией права, отраслевыми юридическими науками, сравнительной политологией, юридический этнологией.
3. Сравнительное правоведение и изучение зарубежного права.
4. Изучение правовой карты современного мира – основная задача современного сравнительного правоведения.
5. Сравнительное правоведение как метод и как научная дисциплина.
6. Сравнительное правоведение как учебный курс.

Вопросы к опросу ПР02

7. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.
8. Общая характеристика сравнительного правоведения XIX в.
9. Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Развитие сравнительного правоведения в России.
12. Особенности эволюции сравнительного правоведения в Англии и США.
13. Сравнительное правоведение в первой половине XX в.

14. Сравнительное правоведение после Второй мировой войны.
15. Развитие советского сравнительного правоведения.
16. Современное состояние юридической компаративистики.

Темы рефератов СР02

1. Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени.
2. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках.
3. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.
4. Разработка проблем сравнительного правоведения учеными-юристами зарубежных стран.
5. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. Соотношение национального (внутригосударственного) и международного права. Основные теории.
6. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
7. Механизм сближения национальных правовых систем на основе международных договоров.
8. Международные стандарты в области прав человека. Основные универсальные и региональные договоры по правам человека.
9. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.

Темы докладов СР03

1. Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем.
2. Правовая культура и правовая идеология.
3. Частное и публичное право.
4. Источники права. Структура права.
5. Юридическое мышление и юридическая техника.
6. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Темы рефератов СР03

1. Правовая карта мира.
2. Рецепция римского частного права.
3. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права.
4. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина.
5. Юридическая профессия и юридическое образование.

Темы докладов СР04

1. История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству.
2. Структура романо-германской правовой семьи.
3. Источники романо-германской правовой семьи
4. Основные различия между романским и германским правом.

Темы рефератов СР04

1. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
2. Французское право – модель французской правовой группы.
3. Право ФРГ – модель германской правовой группы.
4. Правовые системы скандинавских стран.
5. Скандинавских стран в самостоятельную правовую семью.
6. Историческое развитие правовых систем Скандинавских стран.
7. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран

Темы докладов СР05

1. История формирования англосаксонской правовой семьи.
2.Общее право и право справедливости.
3. Процессуальное и материальное право.
4. Понятие нормы права.
5. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики.
6. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Темы рефератов СР05

1. Особенности правовых систем Канады, Австралии и Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
2. Декларация независимости США 1776 г. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Поправки в Конституцию США.
3. Особенности правовой системы Канады: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
4. Особенности правовой системы Австралии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
5. Особенности правовой системы Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
6. Особенности общего права США. Кодификация и систематизация законодательства США.
7. Современные тенденции развития американского права.
8. Прецедентное право и общее правовое наследие стран Британского Содружества.

Темы докладов СР06

1. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.
2. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.
3. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Темы рефератов СР06

1. Религиозно-этические корни исламского права.
2. Источники исламского права.
3. Толкование Корана и религиозно-правовые школы

4. Современные аспекты правовой идеологии и норм мусульманского права.

Темы докладов СР07

1. Особенности восточного правопонимания.
2. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм.
3. Источники восточного права, правоприменение.
4. История формирования японского права и современное состояние.
5. Особенности права стран Африки.

Темы рефератов СР07

1. Дальневосточная правовая семья и ее нравственно-религиозные истоки.
2. Морально-нравственные нормы конфуцианства и доктрина легизма, становление традиционного китайского права.
3. Этапы развития китайского права и его кодификация начала ХХв.
4. Право племен Тропической Африки и Океании.
5. Африканское обычное право и современное законодательство.
6. Современная правовая система КНР.
7. Правовая система Японии.
8. Особенности японского правопонимания.
9. Взаимодействие в Японии традиционных норм поведения и воспринятого западного права.
10. Современное японское право. «Живое право».

Темы докладов СР08

1. Российское дореволюционное право и советское право.
2. Особенности российской правовой культуры.
3. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права.
4. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права.
5. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки.
6. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Темы рефератов СР07

1. Особенности российской правовой системы
2. История российского законодательства
3. Российская правовая система в международном праве
4. Источники российского права.
5. Российская правовая культура.
6. Особенности становления правовой системы России в ХУ111 в – перовой половине Х1Х в.
7. Правовая система пореформенной России.
8. Становление и развитие российского правоведения во второй половине Х1Х в.- начале ХХ.
9. Особенности социалистического права.
10. Эволюция советского права.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет. Задание состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Современные проблемы доказательственного права России

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике
	Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства
	Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве
ИД-2 (ПК-2) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел
	Применяет нормы права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу
	Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов
ИД-3 (ПК-2) – владеть навыками совершения юридически значимых действий в цивилистическом процессе	Применяет методики оценки доказательств и соответствующих юридических фактов, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи
	Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике методики и принципы установления и оценки юридических фактов
ПК-3 – способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-3) – знать содержание курса дисциплины, нормы законодательства,	Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения уголовных дел на стадии предварительного расследования

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
регулирующего рассмотрение дел на всех уголовного судопроизводства	Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения уголовных дел на стадии предварительного расследования
	Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку ведения уголовных дел на стадии предварительного расследования
ИД-2 (ПК-3) – уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере судебного судопроизводства	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов
	Применяет нормы права, связанные с определением компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов
	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов
ИД-3 (ПК-3) – владеть методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем, возникающих при осуществлении предварительного расследования	Применяет методики юридической оценки факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях уголовного судопроизводства
	Применяет методики и принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях уголовного судопроизводства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	0
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Доказательства и доказывание как процессуально-правовой институт.

1. Роль и значение доказательства и доказывания в гражданском процессуальном праве.
2. Процессуальная форма доказывания.
3. Принципы института доказывания в гражданском процессуальном праве.
4. Межотраслевой характер доказательственного права
5. Роль доказательств и доказывания в правоприменительной практике.

Тема 2. Теоретико-правовая проблематика, связанная со свойствами доказательств

1. Теоретико-правовая проблематика, связанная с относимостью доказательств.
2. Теоретико-правовая проблематика, связанная с допустимостью доказательств.
3. Теоретико-правовая проблематика, связанная с достоверностью доказательств.

Тема 3. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.

1. Понятие объяснений сторон и третьих лиц как доказательства.
2. Порядок получения и исследования объяснений сторон и третьих лиц.
3. Объяснения судебного представителя.
4. Правовые последствия дачи заведомо ложных объяснений по гражданскому делу.
5. Признания сторон и третьих лиц: понятие, процессуальное оформление и правовые последствия.

Тема 4. Использование показаний свидетелей при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

1. Понятие показаний свидетеля как доказательства по гражданскому делу
2. Правовой статус свидетеля в гражданском процессе.
3. Свидетельский иммунитет.
4. Порядок получения и исследования показаний свидетеля.
5. Правовые последствия дачи заведомо ложных показаний.
6. Проблема оценки свидетельских показаний в совокупности с другими доказательствами

Тема 5. Письменные доказательства в гражданских делах.

1. Понятие письменных доказательств
2. Значение письменных доказательств в гражданском процессе
3. Значение письменных доказательств арбитражном процессе
4. Порядок получения и исследования письменных доказательств.
5. Доказательственная сила документов, удостоверенных нотариусом.

Тема 6. Вещественные доказательства как средство доказывания. Применение аудио- и видеозаписей для подтверждения обстоятельств гражданского дела.

1. Понятие вещественных доказательств.
2. Получение и исследование вещественных доказательств в гражданском процессе.
3. Получение и исследование вещественных доказательств в арбитражном и административном процессе
4. Значение вещественных доказательств в гражданском процессе
5. Значение вещественных доказательств в арбитражном и административном процессе
6. Место аудио- и видеозаписей в системе судебных доказательств.
7. Понятие аудио- и видеозаписей как доказательств.
8. Получение и исследование аудио- и видеозаписей.
9. Проблема допустимости аудио- и видеозаписей в гражданском судопроизводстве
10. Использование аудио- и видеозаписей хода судебного заседания в качестве доказательств в гражданском процессе.

Тема 7. Заключение эксперта в гражданском процессе. Консультация специалиста и ее доказательственно-правовое значение в гражданском деле.

1. Понятие специальных познаний и экспертного заключения.
2. Особенности получение и исследования заключения эксперта.
3. Оспаривание экспертного заключения.
4. Значение заключения эксперта как доказательства в гражданском процессе.
5. Значение заключения эксперта как доказательства в арбитражном и административном процессе.
6. Место консультации специалиста в системе судебных доказательств.
7. Понятие консультации специалиста как доказательства в гражданском процессе.
8. Получение и исследование консультации специалиста.

Тема 8. Оценка доказательств в гражданском процессе.

1. Проблемы, связанные с относимостью доказательств к делу.
2. Проблемы, связанные с определением допустимости доказательств.
3. Проблемы проверки достоверности доказательств.
4. Проблемы оценки доказательств в совокупности.
5. Виды оценки доказательств.
6. Принципы оценки доказательств.
7. Достаточность доказательств.
8. Общие правила распределения обязанности по доказыванию.
9. Специальные правила распределения обязанности по доказыванию.
10. Правовые презумпции.
11. Освобождение от доказывания.
12. Асимметрия доказательств.

Тема 9. Определение предмета доказывания в гражданском процессе.

1. Понятие предмета доказывания.
2. Состав предмета доказывания.
3. Предмет доказывания по гражданскому делу
4. Фактический состав как предмет доказывания
5. Определение обстоятельств, имеющих отношение к делу

6. Система доказательственных презумпций в гражданском процессе

Практические занятия

ПР01. Доказательства и доказывание как правовой институт.

ПР02. Теоретико-правовая проблематика, связанная со свойствами доказательств

ПР03. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания

ПР04. Использование показаний свидетелей при рассмотрении и разрешении гражданских и уголовных дел

ПР05. Письменные доказательства как средство доказывания

ПР06. Вещественные доказательства как средство доказывания. Применение аудио- и видеозаписей для подтверждения обстоятельств дела.

ПР07. Заключение эксперта как средство доказывания. Консультация специалиста и ее доказательственно-правовое значение.

ПР08. Проблемы, связанные с оценкой доказательств.

ПР09. Проблемы, связанные с определением предмета доказывания по делу.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Принципы доказательственного права России».

СР02. Подготовка реферата по теме «Теоретико-правовая проблематика, связанная с достоверностью доказательств»

СР03. Составление конспекта по теме «Признания сторон и третьих лиц: понятие, процессуальное оформление и правовые последствия».

СР04. Подготовка реферата по теме «Свидетельский иммунитет»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательственная сила документов, удостоверенных нотариусом».

СР06. Составление конспекта по теме «Использование аудио- и видеозаписей хода судебного заседания в качестве доказательств в гражданском процессе».

СР07. Подготовка реферата по теме «Оспаривание экспертного заключения».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды оценки доказательств».

СР09. Составление конспекта по теме «Предмет доказывания: анализ правоприменительной практики».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Скурко Е. В. Доказательственное право. Теоретические основы / Е. В. Скурко. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-94201-755-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77119 .html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Б. Смушкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 c. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html

3. Лютынский А.М. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.М. Лютынский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 176 c. — 978-5-4487-0185-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73608.html

4. Арбитражный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, О. В. Исаенкова [и др.] ; под редакцией П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-01923-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71184.html (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Терехова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 c. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59591.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках)) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-

исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и источники гражданского процессуального права	Семинар
ПР02	Принципы гражданского процесса и их реализация в гражданских процессуальных правоотношениях	Семинар
ПР03	Подсудность гражданских дел	Семинар
ПР04	Стороны и иные лица в гражданском процессе	Семинар
ПР05	Представительство в суде	Семинар
ПР06	Ответственность в гражданском судопроизводстве	Семинар
ПР07	Судебные расходы и процессуальные сроки	Семинар
ПР08	Судебное доказывание и доказательства	Семинар
ПР09	Судебные извещения и вызовы	Семинар
СР01	Принципы доказательственного права России	реферат
СР02	Теоретико-правовая проблематика, связанная с достоверностью доказательств	доклад
СР03	Составление конспекта по теме «Признания сторон и третьих лиц: понятие, процессуальное оформление и правовые последствия»	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка реферата по теме «Свидетельский иммунитет»	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательственная сила документов, удостоверенных нотариусом»	Опрос, обсуждение
СР06	Составление конспекта по теме «Использование аудио- и видеозаписей хода судебного заседания в качестве доказательств в гражданском процессе»	Опрос, обсуждение
СР07	Подготовка реферата по теме «Оспаривание экспертного заключения».	Опрос, обсуждение
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды оценки доказательств».	Опрос, обсуждение
СР09	Составление конспекта по теме «Предмет доказывания: анализ правоприменительной практики»	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	9 семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве	ПР01

Темы доклада СР01

1. Источники гражданского процессуального права.
2. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права
3. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права

Темы доклада СР02

1. Понятие субъекта гражданско-процессуальных отношений
2. Классификация субъектов гражданско-процессуальных отношений
3. Правовой статус субъектов гражданско-процессуальных отношений

Задания к опросу ПР01

1. Предмет гражданского процессуального права
2. Материально-правовые и процессуально-правовые нормы
3. Отличие гражданского процесса от иных судопроизводств
4. Метод правового регулирования в гражданском процессуальном праве

ИД-2 (ПК-2) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Применяет нормы права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР03
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР03

Задания к опросу ПР02

1. Классификация принципов гражданского процессуального права.
2. Общеправовые и отраслевые принципы
3. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон как основной принцип гражданского судопроизводства

Задания к опросу ПР03

1. Компетенция судов общей юрисдикции
2. Гражданские дела, подсудные судам общей юрисдикции и специальным судам.

3. Родовая подсудность.
4. Территориальная подсудность

План конспекта СР03

1. Суды общей юрисдикции и специальные суды (с презентацией).
2. Компетенция арбитражный судов по гражданским делам.
3. Компетенция военных судов по гражданским делам.
4. Третейские суды. Границы компетенции третейских судов. Третейское соглашение.
5. Проблемы, связанные с разграничением компетенции судов общей юрисдикции и специальных судов.

ИД-3 (ПК-2) – владеть навыками совершения юридически значимых действий в цивилистическом процессе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР06
Применяет нормы права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	СР07

Задания к опросу ПР06

1. Предмет иска. Формулировки исковых требований.
2. Основание иска. Фактический состав в гражданском судопроизводстве и его значение.
3. Правовая позиция в исковом заявлении: особенности формулирования и разработки.
4. Правовая позиция в возражениях на исковое заявление.

План конспекта СР07

6. Предмет и основание иска в гражданском и арбитражном процессе (с презентацией).
7. Средства защиты против иска: возражения и встречный иск.
8. Фактический состав, подлежащий доказыванию в исковых делах.
9. Отличие основания иска от правовой аргументации и правовой позиции по делу.
10. Неизменность предмета и основания иска в гражданском процессе.

ИД-1 (ПК-3) – знать содержание курса дисциплины, нормы законодательства, регулирующего рассмотрение дел на всех стадиях уголовного судопроизводства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения уголовных дел на стадии предварительного расследования	ПР04
Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения уголовных дел на стадии предварительного расследования	ПР05
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку ведения уголовных дел на стадии предварительного расследования	СР08

Задания к опросу ПР04

1. Основания возбуждения уголовного дела.
2. Уголовное преследование. Конституционные основания
3. Возбуждение уголовного дела

4. Отказ в возбуждении уголовного дела. Отказной материал

Задания к опросу ПР05

4. Судебное разбирательство как самостоятельная стадия гражданского судопроизводства
5. Определение о назначении дела к разбирательству в судебном заседании
6. Приборы для определения показателей, характеризующих качество освещения
7. Этапы судебного разбирательства
8. Порядок исследования доказательств
9. Удаление суда в совещательную комнату. Вынесение решения
10. Упрощенное производство. Отсутствие стадии судебного разбирательства
11. Заочное производство. Особенности стадии судебного разбирательства

План конспекта СР08

5. Третьи лица как особая категория лиц, участвующих в деле.
6. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
7. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования
8. Привлечение третьих лиц к участия в процессе по инициативе суда
9. Вступление в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Права третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

ИД-2 (ПК-3) – уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере судебного судопроизводства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	ПР09
Применяет нормы права, связанные с определением компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	СР08
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	СР09

Задания к опросу ПР09

1. Процессуальные стандарты извещения лиц, участвующих в деле.
2. Способы надлежащего извещения лиц, участвующих в деле.
3. Процессуальные последствия неизвещения и ненадлежащего извещения лиц, участвующих в деле
4. Ненадлежащее извещение лица, участвующего в деле, как основание отмены судебного решения в любом случае

План конспекта СР08

10. Третьи лица как особая категория лиц, участвующих в деле.
11. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
12. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования
13. Привлечение третьих лиц к участия в процессе по инициативе суда
14. Вступление в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Права третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Темы доклада СР09

4. Иск и исковое заявление.
5. История иска.
6. Основные требования к содержанию искового заявления

7. Информация об истце и ответчике в исковом заявлении
8. Обстоятельства и доказательства в исковом заявлении.

ИД-3 (ПК-3) – владеть методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем, возникающих при осуществлении предварительного расследования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методики юридической оценки факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях гражданского судопроизводства	ПР06
Применяет методики и принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях гражданского судопроизводства	ПР07

Задания к опросу ПР06

1. Процессуальные стандарты извещения лиц, участвующих в деле.
2. Способы надлежащего извещения лиц, участвующих в деле.
3. Процессуальные последствия неизвещения и ненадлежащего извещения лиц, участвующих в деле
4. Ненадлежащее извещение лица, участвующего в деле, как основание отмены судебного решения в любом случае

Задания к опросу ПР07

4. Классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Общеправовые и отраслевые принципы
6. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон как основной принцип гражданского судопроизводства

Примеры типовых практических заданий к экзамену

1. Иванов обратился в суд с иском к Ширяеву о защите чести и достоинства. В исковом заявлении он указал, что в присутствии членов трудового коллектива Ширяев обвинил его в краже мобильного телефона из своего стола. Он просил обязать ответчика опровергнуть распространенные о нем порочащие сведения.

Какие факты входят в предмет доказывания по данному делу? Как распределяются обязанности по их доказыванию?

2. Гаврилова обратилась в суд с иском к Сидоровой и Лазаревой о взыскании денежной суммы в размере 3000000 рублей. В исковом заявлении было указано, что ответчицы совершили кражу денег из ее квартиры в указанном размере, за что осуждены приговором суда, однако ущерб не возместили.

Истица, кроме копии приговора суда, других доказательств, подтверждающих ее требование, суду не представила. По ее мнению, иск является бесспорным.

Права ли Гаврилова?

3. Б. допрошенный в рамках спора о возмещении вреда, причиненного дорожно-транспортным, показал суду, что в день столкновения автомобилей он являлся очевидцем происшествия и видел, что автомобиль ответчика выехал на перекресток на красный сигнал светофора, нарушив правила дорожного движения. Суд, полагая, что свидетель не был

очевидцем происшествия, предложил Болотову представить доказательства его нахождения в момент столкновения транспортных средств на месте дорожно-транспортного происшествия.

Допустил ли суд нарушение процессуального законодательства? Какую роль играют свидетели в достижении цели доказывания?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Исполнительное производство Российской Федерации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2– способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-4 (ПК-2) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике
	Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства
	Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве
ИД-5 (ПК-2) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел
	Применяет нормы права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу
	Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов
ИД-6 (ПК-2) – владеть навыками совершения юридически значимых действий в цивилистическом процессе	Применяет методики оценки доказательств и соответствующих юридических фактов, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи
	Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике методики и принципы установления и оценки юридических фактов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**36**	**10**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**108**	**134**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система исполнительного производства.

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.
Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.
Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.
Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Классификация и особенности отдельных исполнительных действий.

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Тема 4. Исполнительное производство по брачно-семейным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 5. Особенности обращения взыскания на отдельные виды заработка

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

.

Тема 6.Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

Тема 7.Особенности защиты прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного приста-

ва-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.

Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

Тема 9. Исполнение судебных актов и актов других органов с участием иностранного элемента

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международ-

ные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г. Гаагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Система исполнительного производства.

ПР02. Субъекты исполнительного производства

ПР03. Классификация и особенности отдельных исполнительных действий

ПР04. Исполнительное производство по брачно-семейным делам

ПР05. Особенности обращения взыскания на отдельные виды заработка

ПР06. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия.

ПР07. Особенности защиты прав участников исполнительного производства.

ПР08. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

ПР09. Исполнение судебных актов и актов других органов с участием иностранного элемента.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве».

СР02. Подготовка реферата по теме «Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности»

СР03. Составление конспекта по теме «Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов».

СР04. Подготовка реферата по теме «Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам».

СР06. Составление конспекта по теме «Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера».

СР07. Подготовка реферата по теме «Судебный надзор в исполнительном производстве».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности».

СР09. Составление конспекта по теме «Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 c. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101905.html (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 c. — 978-5-93916-572-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74259.html

3. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 c. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html

4. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 c. — 978-5-906822-44-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74701.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках)) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-

исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнениязаданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Система исполнительного производства	Семинар
ПР02	Субъекты исполнительного производства	Семинар
ПР03	Классификация и особенности отдельных исполнительных действий	Семинар
ПР04	Исполнительное производство по брачно-семейным делам	Семинар
ПР05	Особенности обращения взыскания на отдельные виды заработка	Семинар
ПР06	Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия	Семинар
ПР07	Особенности защиты прав участников исполнительного производства	Семинар
ПР08	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества	Семинар
ПР09	Исполнение судебных актов и актов других органов с участием иностранного элемента	Семинар
СР01	Составление конспекта по теме «Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве»	реферат
СР02	Подготовка реферата по теме «Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности»	доклад
СР03	Составление конспекта по теме «Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов»	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка реферата по теме «Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком»	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам»	Опрос, обсуждение
СР06	Составление конспекта по теме «Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера»	Опрос, обсуждение
СР07	Подготовка реферата по теме «Судебный надзор в исполнительном производстве».	Опрос, обсуждение

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности».	Опрос, обсуждение
СР09	Составление конспекта по теме «Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций»	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	А семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве	ПР01

Темы доклада СР01

1. Источники гражданского процессуального права.
2. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права
3. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права

Темы доклада СР02

1. Понятие субъекта гражданско-процессуальных отношений
2. Классификация субъектов гражданско-процессуальных отношений
3. Правовой статус субъектов гражданско-процессуальных отношений

Задания к опросу ПР01

1. Предмет гражданского процессуального права
2. Материально-правовые и процессуально-правовые нормы
3. Отличие гражданского процесса от иных судопроизводств
4. Метод правового регулирования в гражданском процессуальном праве

ИД-5 (ПК-2)– уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Применяет нормы права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР03
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР03

Задания к опросу ПР02

1. Классификация принципов гражданского процессуального права.
2. Общеправовые и отраслевые принципы
3. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон как основной принцип гражданского судопроизводства

Задания к опросу ПР03

1. Компетенция судов общей юрисдикции
2. Гражданские дела, подсудные судам общей юрисдикции и специальным судам.
3. Родовая подсудность.

4. Территориальная подсудность

План конспектаСР03

1. Суды общей юрисдикции и специальные суды (с презентацией).
2. Компетенция арбитражный судов по гражданским делам.
3. Компетенция военных судов по гражданским делам.
4. Третейские суды. Границы компетенции третейских судов. Третейское соглашение.
5. Проблемы, связанные с разграничением компетенции судов общей юрисдикции и специальных судов.

ИД-6 (ПК-2) – владеть навыками совершения юридически значимых действий в цивилистическом процессе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР06
Применяет нормы права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	СР07

Задания к опросу ПР06

1. Предмет иска. Формулировки исковых требований.
2. Основание иска. Фактический состав в гражданском судопроизводстве и его значение.
3. Правовая позиция в исковом заявлении: особенности формулирования и разработки.
4. Правовая позиция в возражениях на исковое заявление.

План конспектаСР07

6. Предмет и основание иска в гражданском и арбитражном процессе (с презентацией).
7. Средства защиты против иска: возражения и встречный иск.
8. Фактический состав, подлежащий доказыванию в исковых делах.
9. Отличие основания иска от правовой аргументации и правовой позиции по делу.
10. Неизменность предмета и основания иска в гражданском процессе.

Примеры типовых практических заданий к экзамену

1. Розов и Панов решением суда присуждены к солидарной ответственности перед Артуровым на сумму 30 000 руб. Артуров, зная, что Розов является более платежеспособным, обратился к суду с заявлением о выдаче одного исполнительного листа на всю сумму, чтобы предъявить его ко взысканию с Розова. Судья отказал Артурову в выдаче исполнительного документа на всю сумму, объяснив это тем, что Розов и Панов являются содолжниками и сумма должна быть взыскана с каждого из них в равных долях или в том размере, в котором пожелает Артуров. Оцените правомерность действий Артурова и судьи. Возможно ли соучастие в исполнительном производстве? Каков характер соучастия в исполнительном производстве?

2. Решением суда расторгнут брак между 16-летней Бодровой и 17-летним Яблоковым. Сын супругов Алеша оставлен с матерью, а отец присужден к уплате алиментов. В настоящий момент Яблоков учится в техникуме. Кто в данной ситуации является стороной исполнительного производства? Могут ли Бодрова и Яблоков участвовать в исполнительном производстве самостоятельно?

3. Решением суда Жданов восстановлен на работе в должности технолога ООО «Критон». Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению в службу судебных приставов. Возбудив исполнительное производство, судебный пристав-исполнитель установил, что предприятие-должник фактически прекратило хозяйственную деятельность, по указанному в исполнительном документе адресу отсутствует. Каким образом в данном случае может быть исполнено решение суда.

4. По исполнительному листу о взыскании с ООО «Престиж» в пользу ЗАО «НПО «Сконто» 395 тысяч рублей основного долга и неустойки, выданному арбитражным судом Хабаровского края, судебный пристав-исполнитель Р.В. Шестаков произвел арест и реализацию имущества должника на сумму 145 тысяч рублей. Кроме того, судебный пристав-исполнитель установил, что в мае 1998г. ООО «Престиж» заключило договор купли-продажи, в соответствии с которым оно приобретало право собственности на здание, расположенное по адресу г. Хабаровск, ул. Целинная, 2 А. Стоимость здания была оплачена покупателем полностью, однако право собственности покупателя на здание в установленном порядке зарегистрировано не было. Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный лист взыскателю, указав, что права должника на указанное здание не зарегистрированы, поэтому арест на данное имущество наложить невозможно, а иное имущество у должника отсутствует, в связи с чем исполнение исполнительного листа невозможно. Взыскатель обжаловал действия пристава-исполнителя в судебном порядке. *Законны ли действия судебного пристава-исполнителя?*

5. Возбудив исполнительное производство по исполнительному листу о взыскании с ЗАО «Алтай – Трейдинг» в пользу ОАО «Лучегорский хлебокомбинат» 1 200 000 рублей, пристав установил, что должник имеет в АКБ «Далькомбанк» расчётный счёт, на котором имеются денежные средства в сумме 2 000 000 рублей. Судебный пристав направил исполнительный лист и постановление о взыскании исполнительского сбора в банк. Банк возвратил исполнительный лист, указав, что в соответствии с правилами гл.Х Правил безналичных расчётов в народном хозяйстве, утвержденных Госбанком СССР от 30 сентября 1987г., для списания денежных средств с расчётных счетов по исполнительным документам производится только на основании инкассового поручения, которое вправе направить в банк в соответствии с нормами ГК РФ как взыскатель, так и судебный пристав-исполнитель, а без инкассового поручения банк не вправе произвести списание денежных средств. Судебный пристав-исполнитель обратился в суд с заявлением о взыскании в доход бюджета штрафа с банка за неисполнение требований исполнительного документа

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Наименование, обозначение	Показатель
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Актуальные проблемы уголовного судопроизводства в Российской Федерации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.ю.н., и.о. заведующий кафедрой		М.А. Желудков
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующий кафедрой _____ М.А. Желудков

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-7 (ПК-2) знает нормы Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ	Воспроизводит конкретные элементы норм Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ
	Излагает и формулирует знание этих норм при квалификации преступлений
ИД-8 (ПК-2) умеет правильно применять нормы уголовно-процессуального права	Формулирует поставленные задачи на основе норм уголовно-процессуального права
	Применяет нормы УПК РФ при выявлении и пресечении видовых преступлений
ИД-9 (ПК-2) владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права и навыками их применения	Владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права
	Применяет на практике знания, полученные в процессе учебы для выявления особенностей преступления при их расследовании
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-4 (ПК-3) знать тенденции развития криминалистической деятельности	Излагает и формулирует знание механизмов формирования криминалистической деятельности
	Перечисляет нормативно правовые акты определяющие тенденции развития криминалистической деятельности
ИД-5 (ПК-3) уметь логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов по актуальным проблемам расследования преступлений	Оценивает различные правовые ситуации при расследовании преступлений
	Использует полученные знания на практике, для опровержения доводов оппонентов при обеспечении расследовании преступлений
ИД-6 (ПК-3) владеет навыками специалиста в области криминалистического обеспечения рассле-	владеть первичными навыками составления процессуальных документов
	Применяет на практике знания в роли субъекта криминалистического обеспечения расследования преступлений

дования	
ПК-4 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-1 (ПК-4) знать тенденции развития правоприменительной практики	Излагает и формулирует знания по развитии уголовно-процессуальной практики
	Воспроизводит правила законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при расследовании преступлений
ИД-2 (ПК-4 уметь выявлять механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов	Оценивает механизм формирования и различие правовых позиций субъектов расследования преступлений
	Использует полученные знания на практике, для применения к конкретным ситуациям разработанной методики составления уголовно-процессуальных документов
ИД-3 (ПК-4) владеет навыками специалиста для реализации полученных знания при создании рекомендаций и заключений относительно совершения юридически значимых действий	Владеть первичными навыками специалиста при создании рекомендаций для расследования преступлений
	Применяет на практике знания для выработки юридических заключению по действия в криминальной ситуации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Уголовный процесс как отраслевая юридическая наука

Содержание темы: Соотношение категорий: «уголовный процесс», «уголовное судопроизводство»; «уголовно-процессуальное право» и «уголовно-процессуальная деятельность».

Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы:

1. Соотношение категорий: «уголовный процесс», «уголовное судопроизводство»; «уголовно-процессуальное право» и «уголовно-процессуальная деятельность».
2. Общая характеристика основных этапов развития уголовно-процессуального законодательства России.
3. Основные источники уголовного процесса до начала XX века (Русская правда, Псковская и Новгородская судные грамоты, Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г., Воинский артикул 1715 г., Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.).
4. Содержание уголовно-процессуальной нормы и ее структурных элементов.

Тема 2. Актуальные проблемы доказывания

Содержание темы: Проблемы определения пределов доказывания. Свойства доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств. Доказывание, его познавательная и удостоверительная стороны.

Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы:

1. Общая характеристика учения о доказательствах (теория доказательств) в уголовном судопроизводстве.
2. Проблемы определения пределов доказывания.
3. Свойства доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств.
4. Доказывание, его познавательная и удостоверительная стороны.

Тема 3. Актуальные проблемы уголовно-процессуального принуждения

Содержание темы: Меры пресечения. Понятие, виды, основания и процессуальный порядок избрания и отмены мер пресечения. Характеристика отдельных мер пресечения. Основания и процессуальный порядок заключения под стражу. Основания избрания мер пресечения, не связанных с лишением свободы.

Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы:

1. Понятие мер процессуального принуждения и мер пресечения в уголовном процессе.
2. Меры пресечения.
3. Понятие, виды, основания и процессуальный порядок избрания и отмены мер пресечения.
4. Характеристика отдельных мер пресечения.
5. Основания и процессуальный порядок заключения под стражу.

Тема 4. Актуальные проблемы досудебного производства

Содержание темы: Проблемы в установлении повода и основания к возбуждению уголовного дела. Повод для возбуждения уголовного дела, если информация о преступле-

нии поступила из медицинского учреждения; из средств массовой информации. Допустимость сбора доказательств при возбуждении уголовного дела.

Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы:

1. Правоохранительные органы могут возбудить уголовное дело.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие проверку сообщений о происшествии.
3. Проблемы в установлении повода и основания к возбуждению уголовного дела.
4. Повод для возбуждения уголовного дела, если информация о преступлении поступила из медицинского учреждения; из средств массовой информации.
5. Допустимость сбора доказательств при возбуждении уголовного дела.
6. Полномочия прокурора при решении вопроса о возбуждении уголовного дела.

Тема 5. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам

Содержание темы: Предварительное слушание по делам, подсудных суду с участием присяжных заседателей. Общие условия судебного разбирательства. Основания и практическое значение подготовительной части судебного заседания. Порядок производства судебного следствия. Приведите примеры судебных прений.

Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы:

1. Общая характеристика действий судьи по изучению материалов уголовного дела и подготовке дела к слушанию.
2. Предварительное слушание по делам, подсудных суду с участием присяжных заседателей.
3. Общие условия судебного разбирательства.
4. Основания и практическое значение подготовительной части судебного заседания.
5. Порядок производства судебного следствия.

Практические занятия

ПР01. Уголовный процесс как отраслевая юридическая наука
ПР02. Актуальные проблемы доказывания
ПР03. Актуальные проблемы уголовно-процессуального принуждения
ПР04. Актуальные проблемы досудебного производства
ПР05. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Основные источники уголовного процесса до начала XX века (Русская правда, Псковская и Новгородская судные грамоты, Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г., Воинский артикул 1715 г., Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.).»

СР02. Подготовка доклада по теме «Проблемы определения пределов доказывания.»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие, виды, основания и процессуальный порядок избрания и отмены мер пресечения.»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу «Проблемы в установлении повода и основания к возбуждению уголовного дела.»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное слушание по делам, подсудных суду с участием присяжных заседателей».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Уголовный процесс (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52579.

2. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36726.

3. Бережко Е.В. Нравственные основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие 2 изд/ Бережко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 206 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30065 .

4. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие 2 изд / С.Е. Тимошенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2019. — 178 с. — 978-5-98065-116-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29829.html

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Уголовный процесс как отраслевая юридическая наука	опрос, решение задач
ПР02	Актуальные проблемы доказывания	опрос, решение задач
ПР03	Актуальные проблемы уголовно-процессуального принуждения	опрос, решение задач
ПР04	Актуальные проблемы досудебного производства	опрос, решение задач
ПР05	Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам	опрос, решение задач
СР01	Написание доклада по теме «Основные источники уголовного процесса до начала XX века (Русская правда, Псковская и Новгородская судные грамоты, Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г., Воинский артикул 1715 г., Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.)»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Проблемы определения пределов доказывания»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие, виды, основания и процессуальный порядок избрания и отмены мер пресечения»	доклад, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу «Проблемы в установлении повода и основания к возбуждению уголовного дела»	доклад, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное слушание по делам, подсудных суду с участием присяжных заседателей»	доклад, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-7 (ПК-2) – знает нормы Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит конкретные элементы норм Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ	ПР01, Экз01
Излагает и формулирует знание этих норм при квалификации преступлений	ПР02

Задания к опросу ПР01:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите круг источников уголовно-процессуального права, кратко их охарактеризуйте;
2. Поясните структуру уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
3. Уголовно-процессуальное значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
4. Проведите анализ норм Конституции РФ имеющих отношение к деятельности правоохранительных органов в сфере уголовного процесса.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие принципа в уголовном процессе.
2. Назначение уголовного судопроизводства.
3. Разумный срок уголовного судопроизводства.
4. Неприкосновенность жилища в уголовном процессе.
5. Свобода оценки доказательств.
6. Участие граждан в отправлении правосудия.
7. Процессуальные функции следователя в уголовном процессе.
8. Состязательность и равноправие сторон на досудебных стадиях уголовного процесса.
9. Процессуальная независимость следователя.
10. Понятие потерпевшего в уголовном процессе.
11. Правовое положение потерпевшего в стадии возбуждения уголовного дела.
12. Правовое положение потерпевшего на предварительном следствии.
13. Правовое положение потерпевшего в суде.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ о правах потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
15. Причины принятия нового закона о залоге.
16. Основные положения нового закона о залоге.
17. О спорных положениях нового закона о залоге.
18. Новый закон о домашнем аресте подозреваемого и обвиняемого.
19. Причины появления нового закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
20. Основное содержание нового закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
21. Правовые последствия нарушения разумного срока уголовного

судопроизводства.

22. Заключение прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

23. Защита прав потерпевшего при заключении прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

24. Сторона защиты при заключении с прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

25. Система судов в России в соответствии с новым законом о судах общей юрисдикции.

26. Президиум Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

27. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

28. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

29. Состав и компетенция суда субъекта РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

30. Организационно-техническое обеспечение судов по новому закону о судах общей юрисдикции.

31. Составы суда первой инстанции.

32. Судебный контроль суда за предварительным следствием.

33. Проблемы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.

34. Причины вынесения присяжными заседателями необоснованных оправдательных вердиктов.

35. Понятие суда апелляционной инстанции по новому закону.

36. Процессуальный порядок рассмотрения уголовного дела в апелляционном суде.

37. Кассационный суд по новому закону.

38. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел в кассационном порядке.

39. Суд надзорной инстанции по новому закону.

40. Процессуальный порядок производства по уголовному делу в суде надзорной инстанции.

41. Новый закон о судебном штрафе

42. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа

43. Процессуальный порядок применения судебного штрафа

44. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности

Задания к опросу ПР02:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите обстоятельства подлежащие доказыванию в уголовном судопроизводстве, соотнесите их с понятием доказательств.

2. Приведите примеры недопустимости доказательств и поясните нарушение, каких положений УПК РФ делает их таковыми.

3. Проведите анализ нормативно-правовых актов регулирующих хранение вещественных доказательств на досудебных стадиях.

ИД-8 (ПК-2) – умеет правильно применять нормы уголовно-процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует поставленные задачи на основе норм уголовно-процессуального права	ПР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет нормы УПК РФ при выявлении и пресечении видовых преступлений	ПР03

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие участников уголовного судопроизводства.
2. Суд как участник уголовного судопроизводства.
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, их полномочия.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
5. Иные участники уголовного судопроизводства.

Задания к опросу ПР03:

Приведите практические примеры реализации в уголовном судопроизводстве следующих принципов:

- *осуществление правосудия только судом;*
- *неприкосновенность жилища;*
- *неприкосновенность личности;*
- *презумпция невиновности;*
- *свобода оценки доказательств.*

2. Укажите те положения Конституции РФ, которые нашли свое отражение в принципах уголовного процесса.

3. По уголовно-процессуальному кодексу РФ найдите те нормы, в которых закреплен принцип состязательности сторон. В чем он проявляется?

ИД-9 (ПК-2) – владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права и навыками их применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права	ПР01
Применяет на практике знания, полученные в процессе учебы для выявления особенностей преступления при их расследовании	ПР04

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие уголовного процесса.
2. Назначение уголовного процесса.
3. Стадии уголовного процесса: понятие, система, их отличительные признаки.
4. Соотношение уголовного процесса с другими учебными дисциплинами и отраслями права.

Задания к опросу ПР04:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите примеры таких преступлений, как: умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ); незаконное проникновение в жилище (ч.1 ст.139 УК РФ), убийство (ч.1 ст.105УК РФ).

Охарактеризуйте эти преступления с точки зрения видов уголовного преследования.

2. Укажите субъектов уголовного преследования по делам частного, частно-публичного и публичного обвинений.

3. Определите моменты начала и окончания уголовного преследования:

- по прекращенным уголовным делам;
- по делам частного обвинения;
- по делам направленным в суд с обвинительным заключением.

ИД-4 (ПК-3) – знать тенденции развития криминалистической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Излагает и формулирует знание механизмов формирования криминалистической деятельности	ПР04
Перечисляет нормативно правовые акты определяющие тенденции развития криминалистической деятельности	ПР05

Задания к опросу ПР04:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Основания и мотивы задержания подозреваемого в совершении преступления.
2. Определите порядок задержания подозреваемого в случаях:
- задержания на месте преступления;
- задержания по месту жительства;
- лица вызванного в орган внутренних дел по повестке.
3. Приведите практические примеры избрания отдельных мер пресечения.

Задания к опросу ПР05:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. На какие процессуальные решения подается жалоба в уголовном судопроизводстве?

2. Укажите круг лиц, имеющих право заявлять ходатайства и субъекты которые их рассматривать.

3. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

ИД-5 (ПК-3) – уметь логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов по актуальным проблемам расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает различные правовые ситуации при расследовании преступлений	ПР02
Использует полученные знания на практике, для опровержения доводов оппонентов при обеспечении расследовании преступлений	ПР03

Задания к опросу ПР02:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

Задания к опросу ПР03:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите, в каких формах может осуществляться предварительное расследование, их общие черты и отличие.

2. Приведите практические примеры подследственности.

3. По категории, каких уголовных дел дознание осуществляет прокурор.

4. Приведите примеры неотложных следственных действий по отдельным преступлениям.

ИД-6 (ПК-3) – владеет навыками специалиста в области криминалистического обеспечения расследования по усовершенствованию уголовно-процессуального права и навыками их применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть первичными навыками составления процессуальных документов	ПР01
Применяет на практике знания в роли субъекта криминалистического обеспечения расследования преступлений	ПР04

Задания к опросу ПР01:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.

2. Поделите следственные действия по кругу субъектов принимающих решение об их выполнении.

3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.

4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?

5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

Задания к опросу ПР04:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите порядок предъявления обвинения несовершеннолетнему обвиняемому.

2. Укажите содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

3. Найдите отличия в протоколе допроса обвиняемого от протоколов допроса других участников уголовного судопроизводства.

4. Основания и порядок частичного прекращения уголовного преследования.

ИД1-(ПК-4) – знать тенденции развития правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Излагает и формулирует знания по развитии уголовно-процессуальной практики	ПР01, Экз01
Воспроизводит правила законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при расследовании преступлений	ПР02

Задания к опросу ПР01:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите практические примеры по каждому из оснований приостановления предварительного следствия.

2. Укажите порядок приостановления предварительного расследования в форме дознания.

3. Каков порядок розыска подозреваемого или обвиняемого, скрывающихся от следствия, и как взаимодействуют органы предварительного расследования и подразделения ОВД на данном этапе.

4. Содержание обвинительного заключения и обвинительного акта.

5. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

45. Понятие принципа в уголовном процессе.
46. Назначение уголовного судопроизводства.
47. Разумный срок уголовного судопроизводства.
48. Неприкосновенность жилища в уголовном процессе.
49. Свобода оценки доказательств.
50. Участие граждан в отправлении правосудия.
51. Процессуальные функции следователя в уголовном процессе.
52. Состязательность и равноправие сторон на досудебных стадиях уголовного процесса.
53. Процессуальная независимость следователя.
54. Понятие потерпевшего в уголовном процессе.
55. Правовое положение потерпевшего в стадии возбуждения уголовного дела.
56. Правовое положение потерпевшего на предварительном следствии.
57. Правовое положение потерпевшего в суде.
58. Постановление Пленума Верховного Суда РФ о правах потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
59. Причины принятия нового закона о залоге.
60. Основные положения нового закона о залоге.
61. О спорных положениях нового закона о залоге.
62. Новый закон о домашнем аресте подозреваемого и обвиняемого.
63. Причины появления нового закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
64. Основное содержание нового закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
65. Правовые последствия нарушения разумного срока уголовного судопроизводства.
66. Заключение прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
67. Защита прав потерпевшего при заключении прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
68. Сторона защиты при заключении с прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
69. Система судов в России в соответствии с новым законом о судах общей юрисдикции.
70. Президиум Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.
71. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.
72. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.
73. Состав и компетенция суда субъекта РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.
74. Организационно-техническое обеспечение судов по новому закону о судах общей юрисдикции.
75. Составы суда первой инстанции.
76. Судебный контроль суда за предварительным следствием.
77. Проблемы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.
78. Причины вынесения присяжными заседателями необоснованных оправдательных вердиктов.
79. Понятие суда апелляционной инстанции по новому закону.

80. Процессуальный порядок рассмотрения уголовного дела в апелляционном суде.

81. Кассационный суд по новому закону.

82. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел в кассационном порядке.

83. Суд надзорной инстанции по новому закону.

84. Процессуальный порядок производства по уголовному делу в суде надзорной инстанции.

85. Новый закон о судебном штрафе

86. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа

87. Процессуальный порядок применения судебного штрафа

88. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности

Задания к опросу ПР02:

Вопросы:

1. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Назначение судебного заседания.
3. Предварительное слушание.
4. Виды решений принимаемых судьей на предварительном слушании.

ИД2-(ПК-4) – уметь выявлять механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает механизм формирования и различие правовых позиций субъектов расследования преступлений	ПР02
Использует полученные знания на практике, для применения к конкретным ситуациям разработанной методики составления уголовно-процессуальных документов	ПР03

Задания к опросу ПР02:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Разъясните понятие гласности судебного разбирательства.
2. Укажите участников судебного разбирательства.
3. Пределы судебного разбирательства.
4. Основания прекращения уголовного дела в судебном заседании.
5. Порядок проведения судебного следствия.
6. Содержание прений сторон.
7. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
8. Порядок принятия судебного решения при согласии подсудимого с обвинением.

Задания к опросу ПР03:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Категория уголовных дел подсудных мировому судье.
2. Особенности рассмотрения уголовных дел частного обвинения и уголовных дел с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Правила постановки вопросов присяжным заседателям.
5. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
6. Виды решений принимаемых председательствующим в суде по вердикту присяжных заседателей.

ИДЗ-(ПК-4) – владеет навыками специалиста для реализации полученных знания при создании рекомендаций и заключений относительно совершения юридически значимых действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть первичными навыками специалиста при создании рекомендаций для расследования преступлений	ПР01
Применяет на практике знания для выработки юридических заключению по действия в криминальной ситуации	ПР04

Задания к опросу ПР01:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Отличительные черты апелляционного и кассационного обжалования.
2. Содержание апелляционной и кассационной жалобы (представления).
3. Основания отмены или изменения приговора суда.
4. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
5. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Задания к опросу ПР04:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении лиц, совершивших преступление в состоянии невменяемости.
2. Особенности процессуального документа об окончании предварительного следствия в отношении невменяемых лиц.
3. Содержание принудительных мер медицинского характера.
4. Категория лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.
5. Особенности досудебного производства в отношении отдельной категории лиц.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Форма отчетности экзамен
Задание состоит из 2 теоретических вопросов.
Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос и каждое тестовое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3

Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения тестового задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий теста	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность выбора варианта решения	3
Полнота выводов по тесту	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Дополнительные критерии оценивания теоретических вопросов

Оценка	Критерии
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«неудовлетворительно»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая

	терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Прокуратура в системе правоохранительной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.А. Швыркин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	М.Г. Диева
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-10 (ПК-2) знать особенности правового регулирования в правоохранительной сфере	Знает основные нормативные акты в правоохранительной сфере
	Воспроизводит основные понятия и содержание правовых институтов с целью критического анализа проблемных ситуаций в правоохранительной сфере
	Формулирует задачи и роль прокуратуры в правоохранительной деятельности
ИД-11 (ПК-2) уметь применять нормы материального и процессуального права различной отраслевой принадлежности	осуществляет поиск норм материального и процессуального права необходимых в конкретной правовой ситуации
	оценивает возможности средств правового для разрешения проблемных ситуаций
	применяет имеющиеся знания для выработки стратегии действий в сложных правовых ситуациях
ИД-12 (ПК-2) владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов	владеет навыками работы с нормативными актами
	Обосновывает выбор вариантов разрешения проблемных ситуаций правовыми средствами
	составляет правоприменительные акты в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве

История развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве. Цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы. Участие в рассмотрении дел судами – одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации.

Тема 2. Формы участия прокурора в судебном производстве

Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве. Участие прокурора в административном судопроизводстве.

Тема 3. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве

Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке приказного производства. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке особого производства.

Тема 4. Участие прокурора в арбитражном процессе

Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства в суде первой инстанции. Участие прокурора в рассмотрении дел в суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в суде первой инстанции.

Тема 5. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве

Участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции. Участие прокурора в особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу. Участие прокурора в производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции.

Тема 6. Участие прокурора в административном судопроизводстве

Участие прокурора в административном исковом производстве. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям административных дел.

Тема 7. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве

Участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам. Участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации. Участие прокурора при рассмотрении дел по спорам о компетенции. Участие прокурора при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Участие прокурора в рассмотрении дел о возможности исполнения решений межгосударственного органа по защите прав и свобод человека. Участие прокурора в рассмотрении дел о толковании Конституции Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве.

ПР02.Формы участия прокурора в судебном производстве.

ПР03. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

ПР04.Участие прокурора в арбитражном процессе.

ПР05. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.

ПР06. Участие прокурора в административном судопроизводстве

ПР07. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.

Самостоятельная работа:
СР01. Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве.
СР02. Формы участия прокурора в судебном производстве.
СР03. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
СР04. Участие прокурора в арбитражном процессе.
СР05. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
СР06. Участие прокурора в административном судопроизводстве
СР07. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Капинус О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 c. — 978-5-238-02245-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71111.html

2. Балакина И.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 93 c. — 978-5-7782-2385-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44838.html 1. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 2 [Электронный ресурс] / К.П. Победоносцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 656 c. — 978-5-8078-0231-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5833.html

3. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / А.Ю. Винокуров, К.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 143 c. — 978-5-98079-903-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22461.html

4.2. Периодическая литература

1. Право. Журнал Высшей школы экономики - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27959.
2. Право и государство - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=41180.
3. Право и практика - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53030.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине. Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

1	Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве	семинар
2	Формы участия прокурора в судебном производстве.	групповая дискуссия (интерактивная форма)
3	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.	групповая дискуссия (интерактивная форма)
4	Участие прокурора в арбитражном процессе.	групповая дискуссия (интерактивная форма)
5	Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.	семинар
6	Участие прокурора в административном судопроизводстве	семинар
7	Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.	семинар

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве	опрос
ПР02	Формы участия прокурора в судебном производстве.	опрос
ПР03	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.	опрос
ПР04	Участие прокурора в арбитражном процессе.	опрос
ПР05	Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.	опрос
ПР06	Участие прокурора в административном судопроизводстве	опрос
ПР07	Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ПК-2) знать особенности правового регулирования в правоохранительной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные нормативные акты в правоохранительной сфере	ПР01
воспроизводит основные понятия и содержание правовых институтов с целью критического анализа проблемных ситуаций в правоохранительной сфере	ПР02
формулирует задачи и роль прокуратуры в правоохранительной деятельности	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

1.История развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве.

2. Цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы.

3. Участие в рассмотрении дел судами – одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации.

Задания к опросу ПР02

1. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
2. Участие прокурора в арбитражном процессе.
3. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
4. Участие прокурора в административном судопроизводстве.

ИД-11 (ПК-2) уметь применять нормы материального и процессуального права различной отраслевой принадлежности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск норм материального и процессуального права необходимых в конкретной правовой ситуации	ПР03,
оценивает возможности средств правового для разрешения проблемных ситуаций	ПР04
применяет имеющиеся знания для выработки стратегии действий в сложных правовых ситуациях	ПР05

Задания к опросу ПР03

1. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке приказного производства.
2. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства.
4. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке особого производства.

Задания к опросу ПР04

1. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства в суде первой инстанции.

2. Участие прокурора в рассмотрении дел в суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

3.Участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в суде первой инстанции.

Задания к опросу ПР05

1. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции.

2. Участие прокурора в особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу.

3.Участие прокурора в производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции.

ИД-12 (ПК-2) владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с нормативными актами	ПР06
обосновывает выбор вариантов разрешения проблемных ситуаций правовыми средствами	ПР07
составляет правоприменительные акты в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Зач01

Задания к опросу ПР06

1. Участие прокурора в административном исковом производстве.

2. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям административных дел.

Задания к опросу ПР07

1. Участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам.

2. Участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними.

3.Участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.

Теоретическиевопросы к зачету Зач01

1. История развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве.
2. Цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы.
3. Участие в рассмотрении дел судами – одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации.
4. Прокурор как субъект процессуальных правоотношений.
5. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
6. Участие прокурора в арбитражном процессе.
7. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
8. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
9. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.
10. Рассмотрение дел в порядке приказного производства с участием прокурора.

11. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства: суд первой инстанции, апелляционная, кассационная и надзорная инстанции, пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

12. Рассмотрение дел в порядке особого производства с участием прокурора.

13. Юридическая природа и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве.

14. Рассмотрение дел в порядке искового производства в суде первой инстанции с участием прокурора.

15. Рассмотрение дел в суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, с участием прокурора.

16. Участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в суде первой инстанции: установление фактов, имеющих юридическое значение; дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

17. Участие прокурора в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов: производство в арбитражном суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Рассмотрение гражданских де по существу: теория и практика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-13 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права	воспроизводит основные нормы материального права в сфере рассмотрения гражданских дел по существу
	выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области рассмотрения гражданских дел по существу
ИД-14 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере рассмотрения гражданских дел по существу
	обобщает правоприменительную практику в области рассмотрения гражданских дел по существу
ПК-4Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-4 (ПК-4) знать тенденции развития правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений	формулирует основные положения правоприменительной практики в сфере рассмотрения гражданских дел по существу
	воспроизводит правовые последствия применения правовых норм в области рассмотрения гражданских дел по существу
	обобщает правоприменительную практику в сфере рассмотрения гражданских дел по существу
ИД-5 (ПК-4) уметь вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	выявляет проблемы в сфере совершения юридически значимых действий
	разграничивает юридически значимые действия в сфере рассмотрения гражданских дел по существу
	вырабатывает рекомендации и заключения относительно юридически значимых действий в области рассмотрения гражданских дел
ПК-6Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-6) знать основные виды научных исследований в области гражданского права	выявляет основные виды научных исследований в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
	дифференцирует виды научных исследований в области гражданского права
ИД-2 (ПК-6) уметь осуществлять научные исследования в области гражданского права	осуществляет научные исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**71**	**15**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**109**	**165**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Значение судебного разбирательства.

Порядок судебного разбирательства в гражданском процессе. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Тема 2. Части судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Тема 3. Разбирательство гражданского дела по существу.

Стадии судебного разбирательства при рассмотрении дела по существу. Опрос сторон. Исследование доказательств. Судебные прения.Вынесение решения и объявление судебного решения.

Тема 4. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

Понятие протокола судебного заседания. Признаки протокола. Процедура и правила ведения протокола. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 5. Особенности судебного правоприменения.

Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел.

Практические занятия
ПР01. ***Значение судебного разбирательства***
ПР02. ***Части судебного разбирательства***
ПР03. ***Разбирательство гражданского дела по существу***
ПР04. ***Протокол судебного заседания, его содержание и значение***
ПР05. ***Особенности судебного правоприменения***

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок судебного разбирательства в гражданском процессе.

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить подготовительную часть судебного заседания.

СР03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить стадии судебного разбирательства при рассмотрении гражданского дела по существу.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьпонятие и признаки протокола судебного заседания.

СР 05. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьвлияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 704 c. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л.В. Туманова [и др.]. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74882.html

3. Практикум по гражданскому процессу. Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ /под ред. М.К. Треушникова. - М.: Статут, 2014.- 352 с. – Загл. с экрана. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29020

4.Сахнова Т.В. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс] / Т.В. Сахнова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 464 c. — 978-5-8354-1289-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58275.html

5. Малинин М.И. Труды по гражданскому процессу [Электронный ресурс] / М.И. Малинин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2014. — 640 c. — 978-5-8354-1057-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29086.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Значение судебного разбирательства	опрос
ПР02	Части судебного разбирательства	опрос
ПР03	Разбирательство гражданского дела по существу	опрос
ПР04	Протокол судебного заседания, его содержание и значение	опрос
ПР05	Особенности судебного правоприменения	опрос
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок судебного разбирательства в гражданском процесса	конспект
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьподготовительную часть судебного разбирательства	конспект
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьстадии судебного разбирательства при рассмотрении дела по существу	конспект
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьпонятие и признаки протокола судебного заседания	конспект
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьвлияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-13 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит основные нормы материального права в сфере рассмотрения гражданских дел по существу	ПР01
выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области рассмотрения гражданских дел по существу	СР01

Задания к опросу ПР01

1. Порядок судебного разбирательства в гражданском процессе.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Задания для составления конспекта СР01

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок судебного разбирательства в гражданском процессе

ИД-14 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере рассмотрения гражданских дел по существу	ПР02
обобщает правоприменительную практику в области рассмотрения гражданских дел по существу	СР03

Задания к опросу ПР03

1. Стадии судебного разбирательства при рассмотрении гражданского дела по существу.
2. Опрос сторон.
3. Исследование доказательств.
4. Судебные прения.
5. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить стадии судебного разбирательства при рассмотрении гражданского дела по существу.

ИД-4 (ПК-4) знать тенденции развития правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений**.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные положения правоприменительной практики в сфере рассмотрения гражданских дел по существу	ПР03
воспроизводит правовые последствия применения правовых норм в области рассмотрения гражданских дел по существу	СР02
обобщает правоприменительную практику в сфере рассмотрения гражданских дел по существу	ПР05

Задания к опросу ПР03

1. Стадии судебного разбирательства при рассмотрении гражданского дела по существу.
2. Опрос сторон.
3. Исследование доказательств.
4. Судебные прения.
5. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Задания для составления конспекта СР02

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить подготовительную часть судебного заседания.

Задания к опросу ПР05

1.Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел.

ИД-5 (ПК-4) уметь вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет проблемы в сфере совершения юридически значимых действий	ПР04
разграничивает юридически значимые действия в сфере рассмотрения гражданских дел по существу	СР03
вырабатывает рекомендации и заключения относительно юридически значимых действий в области рассмотрения гражданских дел	СР04

Задания к опросу ПР04

1. Понятие протоколы судебного заседания.
2. Признаки протокола.
3. Процедура и правила ведения протокола.
4. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол.
5. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить стадии судебного разбирательства при рассмотрении гражданского дела по существу.

Задания для составления конспекта СР04

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие и признаки протокола судебного заседания.

ИД-1 (ПК-6) знать основные виды научных исследований в области гражданского права**.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет основные виды научных исследований в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	ПР01
дифференцирует виды научных исследований в области гражданского права	СР01

Задания к опросу ПР01

1. Порядок судебного разбирательства в гражданском процессе.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Задания для составления конспекта СР01

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок судебного разбирательства в гражданском процессе

ИД-2 (ПК-6) уметь осуществлять научные исследования в области гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет научные исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	СР05

Задания для составления конспекта СР05

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Значение судебного разбирательства	опрос	2	5
ПР02	Части судебного разбирательства	опрос	2	5
ПР03	Разбирательство гражданского дела по существу	опрос	2	5
ПР04	Протокол судебного заседания, его содержание и значение	опрос	2	5
ПР05	Особенности судебного правоприменения	опрос	2	5
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок судебного разбирательства в гражданском процесса	опрос	2	5
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литерату-ре изучить подготовительную часть судебного разбирательства	опрос	2	5
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литерату-ре изучить стадии судебного разбирательства при рассмотрении дела по существу	опрос	2	5
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литерату-ре изучить понятие	опрос	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	и признаки протокола судебного заседания			
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литерату-ре изучить влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	опрос	2	5
Зач01	Зачет	зачет	20	50

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Правовая природа стадии судебного разбирательства.
2. Рассмотрение дела по существу как стадия гражданского процесса
3. Процессуальные принципы рассмотрения дела по существу.
4. Роль судьи на стадии рассмотрения гражданского дела по существу.
5. Правовой статус сторон в судебном разбирательстве.
6. Процессуальное положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
7. Процессуальное положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
8. Процессуальное положение и роль прокурора на стадии рассмотрения гражданских дел по существу.
9. Основания и формы участия в рассмотрении гражданских дел государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
10. Представительство в суде на стадии рассмотрения гражданского дела по существу.
11. Мировое соглашение как способурегулированияспоров: понятие исущность.
12. Изменение требований и оснований иска во время судебного разбирательства.
13. Процессуальный порядок исследования обстоятельств по делу.
14. Понятие доказательств и их виды в гражданском процессе.
15. Оценка доказательств: виды и принципы.
16. Исследование доказательств на стадии рассмотрении гражданских дел по существу.
17. Обеспечение доказательств в гражданском процессе: основания и порядок.
18. Судебные прения как часть судебного разбирательства.
19. Ходатайство в стадии рассмотрения дела по существу: понятие и виды.
20. Формы окончания судебного производства без принятия решения по делу.
21. Принятие и вынесение судебного решения на стадии рассмотрения гражданского дела по существу.
22. Судебное решение: понятие, содержание, требования.
23. Отложение судебного разбирательства гражданских дел.
24. Приостановление производства по делу.
25. Протокол судебного заседания в гражданском процессе.
26. Объединение дел в одно производство на стадии рассмотрения гражданского дела по существу.
27. Особенности судебного правоприменения.
28. Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Актуальные вопросы правового положения субъектов гражданского права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		М.Н. Придворова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ООП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-15 (ПК-2) Знать понятийный аппарат, содержание и признаки основных субъектов гражданского права	Даёт определение основных субъектов гражданского права
	Выделяет и характеризует юридически значимые признаки основных субъектов гражданского права
	Раскрывает взаимосвязи между основными субъектами гражданского права
ИД-16 (ПК-2) Уметь определять нормы гражданского права, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях, связанных с деятельностью участников гражданских правоотношений	Анализирует природу спорных материальных правоотношений, определяет акты гражданского законодательства, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующе гражданские отношения
	Выявляет конкретные нормы гражданского права, устанавливающие модели должного поведения участников спорных гражданских правоотношений и применимые к разрешению соответствующих казусов
ИД-17 (ПК-2) Владеть навыками толкования и реализации норм гражданского права	Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений гражданского законодательства
	Имеет опыт совершения действий, направленных на реализацию предписаний норм гражданского права, основываясь на результатах их истолкования и выявления их точного смысла
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-5) Знать основные виды и способы толкования норм гражданского права	Раскрывает значение правовых позиций судебных органов для выявления точного смысла и содержания положений актов гражданского законодательства
	Обобщает и сопоставляет доктринальные подходы к пониманию и разъяснению смысла и содержания наиболее значимых норм гражданского права
	Объясняет значение различных приемов и способов толкования правовых норм для выявления смысла основных положений актов гражданского законодательства
ИД-2 (ПК-5) Уметь выявлять и разъяснять точный смысл и содержание норм гражданского права, опираясь на доктринальные источники и складывающуюся	Использует материалы правоприменительной практики судебных органов для выявления и разъяснения положений гражданского законодательства
	Применяет сложившиеся в юридической литературе подходы к толкованию наиболее значимых норм гражданского права для выработки позиции по проблемам их реализации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
правоприменительную практику	
ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками использования различных способов толкования норм гражданского права для выявления и разъяснения их точного смысла и содержания	Имеет навыки, с опорой на знание профессиональной терминологии и технико-юридических приёмов, выявления смысла норм гражданского права
	Владеет навыками установления межотраслевых и внутриотраслевых связей анализируемых норм гражданского права, закреплённых в актах законодательства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	2 семестр	1 курс	
Контактная работа	**52**	**12**	
занятия лекционного типа	16	2	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	6	
курсовое проектирование	-	-	
консультации	2	2	
промежуточная аттестация	2	2	
Самостоятельная работа	**92**	**132**	
Всего	**144**	**144**	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы статуса субъектов гражданского права

Конституционные и гражданско-правовые основы статуса субъектов гражданского права. Понятие, состав и система гражданского законодательства Российской Федерации. ГК РФ и другие федеральные законы в сфере гражданского законодательства.

Внутренние (локальные) нормативные акты: понятие и виды.

Обычаи оборота и обыкновения как источники гражданского права.

Роль и значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в гражданского праве.

Предпринимательско-правовая доктрина и регулирование гражданско-правовой деятельности.

Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Официальное опубликование и вступление в силу нормативного правового акта. Обратная сила нормативного правового акта гражданского законодательства.

Особенности применения источников гражданского права. Аналогия закона и аналогия права в регулировании гражданско-правовой деятельности. Понятие и виды толкования норм гражданского права.

Тема 2. Имущественная основа деятельности субъектов гражданско-правовой деятельности

Имущество и имущественные права как основа гражданско-правовой деятельности.

Собственность, иные вещные права и гражданско-правовая деятельность.

Формирование имущественной основы гражданско-правовой деятельности.

Правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).

Фонды предприятия. Правовые основы формирования финансовых результатов гражданско-правовой деятельности. Правовые основы учета имущества. Правовые основы оценки имущества.

Тема 3. Общие и специальные субъекты гражданско-правовой деятельности

Физические лица. Граждане РФ. Иностранцы. Юридические лица. Публично-правовые образования.

Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Юридические основания возникновения этого права. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Способы осуществления этого права.

Права предпринимателя и их правовое закрепление. Реализация права на предпринимательскую деятельность.

Обязанности предпринимателя и их правовое закрепление. Исполнение обязанностей.

Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.

Правовой статус специальных субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданско-правовой деятельности

Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

Общая характеристика коммерческих организаций как субъектов гражданского права. Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия.

Полное товарищество. Понятие и особенности правового статуса. Учредительные документы. Состав участников, их права и обязанности. Ответственность участника полного товарищества. Управление делами. Распределение прибыли и убытков. Преобразование и прекращение деятельности полного товарищества.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Понятие, особенности коммандитного товарищества. Виды участников, их права и обязанности. Учредительные документы. Ведение дел коммандитного товарищества. Порядок ликвидации.

Общество с ограниченной ответственностью. Понятие. Учредительные документы. Состав участников. Права и обязанности участника. Уставный капитал. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Реорганизация и ликвидация.

Акционерное общество. Понятие. Учредительные документы. Уставный капитал. Состав участников. Управление делами. Акции. Реорганизация и ликвидация.

Дочерние и зависимые общества.

Производственный кооператив. Понятие. Учредительные документы. Имущество кооператива. Состав участников, их права и обязанности. Управление делами. Реорганизация и ликвидация.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Понятие. Особенности правового статуса унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. Особенности правового положения унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления.

Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

Потребительский кооператив. Понятие и общие положения.

Объединения юридических лиц. Понятие, особенности правового статуса. Права и обязанности участников. Учредительные документы.

Тема 5. Объединения в сфере гражданско-правовой и предпринимательской деятельности

Объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты.

Правовое регулирование холдингов.

Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.

Правовое положение финансово-промышленных групп.

Некоммерческие организации: ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства как формы объединений в сфере предпринимательства.

Тема 6. Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности

Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности. Защита и охрана прав. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельно-

сти: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды.

Судебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности. Внесудебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности. Нотариальная защита. Исполнительная надпись нотариуса и другие нотариальные действия, направленные на защиту прав и интересов субъектов гражданско-правовой деятельности. Третейские суды и защита прав субъектов гражданско-правовой деятельности. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия:

ПР01. Правовые основы статуса субъектов гражданского права
ПР02. Имущественная основа деятельности субъектов гражданско-правовой деятельности
ПР03. Общие и специальные субъекты гражданско-правовой деятельности
ПР04. Юридические лица как субъекты гражданско-правовой деятельности
ПР05. Объединения в сфере гражданско-правовой и предпринимательской деятельности
ПР06. Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности

Самостоятельная работа:

СР01. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о статусе отдельных видов субъектов гражданского права на различных этапах его развития.
СР02. По рекомендованной литературе изучить правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).
СР03. По рекомендованной литературе проанализировать процедуру регистрация и лицензирования предпринимательской деятельности.
СР04. По рекомендованной литературе подготовить презентацию «Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия». По рекомендованной литературе составьте таблицу «Виды корпораций».
СР05. По рекомендованной литературе проанализировать особенности правового положения холдингов.
СР06. По рекомендованной литературе проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 c. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109229.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голубцов, В. Г. Российская Федерация как субъект гражданского права / В. Г. Голубцов. — Москва : Статут, 2019. — 272 c. — ISBN 978-5-8354-1596-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98308.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Доронина, А. В. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — ISBN 978-5-4377-0077-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56160.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 c. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74174.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобрав-

шись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Актуальные вопросы правового положения субъектов гражданского права» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Правовые основы статуса субъектов гражданского права	опрос, доклад
ПР02	Имущественная основа деятельности субъектов гражданско-правовой деятельности	опрос
ПР03	Общие и специальные субъекты гражданско-правовой деятельности	опрос, презентация
ПР04	Юридические лица как субъекты гражданско-правовой деятельности	опрос, решение задач
ПР05	Объединения в сфере гражданско-правовой и предпринимательской деятельности	опрос
ПР06	Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности	опрос, решение задач
СР01	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о статусе отдельных видов субъектов гражданского права на различных этапах его развития.	доклад
СР02	По рекомендованной литературе изучить правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).	доклад
СР03	По рекомендованной литературе проанализировать процедуру регистрация и лицензирования предпринимательской деятельности.	доклад
СР04	По рекомендованной литературе подготовить презентацию «Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия». По рекомендованной литературе составьте таблицу «Виды корпораций».	презентация, таблица
СР05	По рекомендованной литературе проанализировать особенности правового положения холдингов.	презентация
СР06	По рекомендованной литературе проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды».	доклад, таблица

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-15 (ПК-2) Знать понятийный аппарат, содержание и признаки основных субъектов гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение основных субъектов гражданского права	ПР03
Выделяет и характеризует юридически значимые признаки основных субъектов гражданского права	ПР03
Раскрывает взаимосвязи между основными субъектами гражданского права	ПР03

Задания к опросу ПР03

1. 1. Физические лица. Граждане РФ. Иностранцы. Юридические лица. Публично-правовые образования.
2. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина.
3. Юридические основания возникновения этого права.
4. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Способы осуществления этого права.
6. Права предпринимателя и их правовое закрепление.
7. Реализация права на предпринимательскую деятельность.
8. Обязанности предпринимателя и их правовое закрепление. Исполнение обязанностей.
9. Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
10. Правовой статус специальных субъектов предпринимательской деятельности.

Задание к СР03

По рекомендованной литературе проанализировать процедуру регистрация и лицензирования предпринимательской деятельности.

ИД-16 (ПК-2) Уметь определять нормы гражданского права, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях, связанных с деятельностью участников гражданских правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует природу спорных материальных правоотношений, определяет акты гражданского законодательства, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующе гражданские отношения	ПР06
Выявляет конкретные нормы гражданского права, устанавливающие модели должного поведения участников спорных гражданских правоотношений и применимые к разрешению соответствующих казусов	ПР06

Задание к опросу ПР06

1. 1. Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности. Защита и охрана прав.
2. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей.

3. Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды.
4. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды.
5. Судебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности.
6. Внесудебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности.
7. Нотариальная защита.
8. Исполнительная надпись нотариуса и другие нотариальные действия, направленные на защиту прав и интересов субъектов гражданско-правовой деятельности.
9. Третейские суды и защита прав субъектов гражданско-правовой деятельности.
10. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

Изучить указанные вопросы по теме по рекомендуемой литературе в п.6 рабочей программы дисциплины.

Задание к самостоятельной работе СР06

По рекомендованной литературе проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды».

ИД-17 (ПК-2) Владеть навыками толкования и реализации норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений гражданского законодательства	ПР02
Имеет опыт совершения действий, направленных на реализацию предписаний норм гражданского права, основываясь на результатах их истолкования и выявления их точного смысла	ПР02

Задание к опросу ПР02

1. Имущество и имущественные права как основа гражданско-правовой деятельности.
2. Собственность, иные вещные права и гражданско-правовая деятельность.
3. Формирование имущественной основы гражданско-правовой деятельности.
4. Правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).
5. Фонды предприятия.
6. Правовые основы формирования финансовых результатов гражданско-правовой деятельности.
7. Правовые основы учета имущества.
8. Правовые основы оценки имущества.

Задание к самостоятельной работе СР06

По рекомендованной литературе изучить правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).

ИД-1 (ПК-5) Знать основные виды и способы толкования норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает значение правовых позиций судебных органов для выявления точного смысла и содержания положений актов гражданского законодательства	ПР06
Обобщает и сопоставляет доктринальные подходы к пониманию и разъяснению смысла и содержания наиболее значимых норм гражданского права	ПР06
Объясняет значение различных приемов и способов толкования правовых норм для выявления смысла основных положений актов гражданского законодательства	Экз01

ИД-2 (ПК-5) Уметь выявлять и разъяснять точный смысл и содержание норм гражданского права, опираясь на доктринальные источники и складывающуюся правоприменительную практику

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует материалы правоприменительной практики судебных органов для выявления и разъяснения положений гражданского законодательства	ПР05
Применяет сложившиеся в юридической литературе подходы к толкованию наиболее значимых норм гражданского права для выработки позиции по проблемам их реализации	Экз01

Задание к опросу ПР05

1. Объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты.
2. Правовое регулирование холдингов.
3. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.
4. Правовое положение финансово-промышленных групп.
5. Некоммерческие организации: ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства как формы объединений в сфере предпринимательства.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1) Конституционные и гражданско-правовые основы статуса субъектов гражданского права.
2) Понятие, состав и система гражданского законодательства Российской Федерации.
3) ГК РФ и другие федеральные законы в сфере гражданского законодательства.
4) Имущество и имущественные права как основа гражданско-правовой деятельности.
5) Собственность, иные вещные права и гражданско-правовая деятельность.
6) Формирование имущественной основы гражданско-правовой деятельности.
7) Правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).
8) Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Юридические основания возникновения этого права.
9) Права предпринимателя и их правовое закрепление.
10) Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
11) Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учре-

дительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

12) Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

13) Полное и коммандитное товарищество. Понятие и особенности правового статуса. Учредительные документы. Состав участников, их права и обязанности. Ответственность участника полного товарищества. Управление делами. Распределение прибыли и убытков. Преобразование и прекращение деятельности полного товарищества.

14) Общество с ограниченной ответственностью. Понятие. Учредительные документы. Состав участников. Права и обязанности участника. Уставный капитал. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Реорганизация и ликвидация.

15) Акционерное общество. Понятие. Учредительные документы. Уставный капитал. Состав участников. Управление делами. Акции. Реорганизация и ликвидация.

16) Производственный кооператив. Понятие. Учредительные документы. Имущество кооператива. Состав участников, их права и обязанности. Управление делами. Реорганизация и ликвидация.

17) Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

18) Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

19) Объединения юридических лиц. Понятие, особенности правового статуса. Права и обязанности участников. Учредительные документы.

20) Правовое регулирование холдингов.

21) Конституционные гарантии защиты прав и интересов субъектов гражданского права.

22) Способы защиты прав субъектов гражданского права: понятие, виды.

23) Формы защиты прав субъектов гражданского права: понятие, виды.

24) Внесудебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности.

25) Третейские суды и защита прав субъектов гражданско-правовой деятельности.

ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками использования различных способов толкования норм гражданского права для выявления и разъяснения их точного смысла и содержания

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки, с опорой на знание профессиональной терминологии и технико-юридических приёмов, выявления смысла норм гражданского права	ПР01
Владеет навыками установления межотраслевых и внутриотраслевых связей анализируемых норм гражданского права, закреплённых в актах законодательства	ПР01

Задание к опросу ПР01

1. 1. Конституционные и гражданско-правовые основы статуса субъектов гражданского права.
2. Понятие, состав и система гражданского законодательства Российской Федерации.
3. ГК РФ и другие федеральные законы в сфере гражданского законодательства.
4. Внутренние (локальные) нормативные акты: понятие и виды.
5. Обычаи оборота и обыкновения как источники гражданского права.
6. Роль и значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в гражданского праве.

7. Предпринимательско-правовая доктрина и регулирование гражданско-правовой деятельности.
8. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Официальное опубликование и вступление в силу нормативного правового акта.
10. Обратная сила нормативного правового акта гражданского законодательства.
11. Особенности применения источников гражданского права.
12. Аналогия закона и аналогия права в регулировании гражданско-правовой деятельности.
13. Понятие и виды толкования норм гражданского права.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Производство по пересмотру судебных актов в уголовном судопроизводстве

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		С.В. Медведева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующий кафедрой

		М.А. Желудков
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-18 (ПК-2) знать основы законодательства и правоприменительной практики судов в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Излагает и формулирует знание норм уголовно-процессуального права, регулирующие порядок пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве и применяет их на практике
ИД-19 (ПК2) уметь осуществлять-сравнительный анализ принятых судебных решений в сфере обеспечения законности	оценивает судебные акты в уголовном судопроизводстве и сравнивает их в различных правовых ситуациях
ИД-20 (ПК-2) владеть навыками анализа законодательства в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	владеет навыками составления жалоб в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством
ПК-4 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-6 (ПК-4) знать теоретические и практические основы деятельности судебной системы РФ, законодательную основу деятельности судов	излагает уголовно-процессуальное законодательство по пересмотру судебных актов
ИД-7 (ПК-4) уметь использовать судебную практику в профессиональной деятельности	оценивает судебную практику и использует ее в пересмотре судебных актов в уголовном судопроизводстве

ИД-8 (ПК-4) владеть навыками анализа судебной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации процессуальных процедур	владеет навыками составления жалоб по пересмотру судебных актов в уголовном судопроизводстве и применяет их на практике

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**48**	**8**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проверка и пересмотр судебных актов как гарантия прав и законных интересов личности.

Судебное решение в уголовном процессе. Понятие и признаки итоговых актов суда. Приговор как итоговое судебное решение: функции приговора. Промежуточные судебные решения: понятия, отличительные признаки и значение. Промежуточные решения, вынесенные в ходе реализации полномочий суда по осуществлению судебного контроля (при рассмотрении вопроса о даче согласия на проведение следственных действий, избрании меры пресечения); промежуточные судебные решения, вынесенные по итогам рассмотрения жалоб в порядке ст. 127 УПК РФ; промежуточные судебные решения, вынесенные при подготовке и рассмотрении дела в судебном заседании; промежуточные судебные решения, вынесенные по итогам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора, определения, постановления суда. Требования, предъявляемые уголовно-процессуальным законом к судебным решениям: законность, обоснованность, справедливость. Вступление актов суда в законную силу и обращение их к исполнению. Свойства актов суда, вступивших в законную силу: обязательность, исключительность, неукоснительность исполнения, неопровержимость и исполнимость, неизменность, преюдициальность, истинность, непоколебимость.

Тема 2. Требования к системе проверки судебных актов, сформулированные в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ.

Система актов Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ применительно к построению и функционированию системы проверки судебных актов в уголовном процессе и их значение для правоприменительной практики. Понятие окончательности судебных актов в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ. Соотношение окончательного судебного решения и решения, вступившего в силу. Значение второй инстанции в формировании окончательного судебного решения. Требования, предъявляемые к проверке окончательного судебного решения: инициатива в пересмотре окончательного судебного решения; ограниченность срока обжалования; разовость процедуры проверки окончательного судебного решения; исключительность и ограниченность оснований проверки окончательного судебного решения. Место возобновления производства по делу в системе проверки судебных актов.

Тема 3. Основные этапы становления и развития системы проверки судебных актов по уголовно-процессуальному законодательству России

Основные этапы зарождения и развития системы проверки судебных актов в уголовно-процессуальном законодательстве России (апелляция и ревизия).

Основные черты системы проверки судебных актов по дореформенному уголовно-процессуальному законодательству России (до 1864 года). Процессуальный порядок проверки судебных актов по Уставу Уголовного судопроизводства 1864 года (далее - УУС 1864 года). Виды способов проверки судебных актов по УУС 1864: проверка окончательных и неокончательных судебных актов. Частное обжалование по УУС 1864 года. Проверка судебных актов в суде апелляционной инстанции как основной способ устранения судебной ошибки по УУС. Сущностные черты и порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств: основания и процессуальный порядок.

Система проверки судебных актов по советскому уголовно-процессуальному законодательству. Проверка судебных актов в суде кассационной инстанции как основной способ устранения судебной ошибки по уголовно-процессуальному законодательству советского периода. Сущностные черты проверки судебного решения в кассационном порядке. Надзорный порядок проверки судебных актов в системе устранения судебных

ошибок: основания и процессуальный порядок. Восстановление апелляционного порядка проверки судебных актов мировых судей.

Тема 4. Процессуальный порядок проверки итоговых судебных актов в суде апелляционной инстанции в уголовном процессе

Типология порядка проверки судебных актов в апелляционном порядке (полная и неполная апелляция). Основные черты современного российского порядка проверки судебных актов в апелляционном порядке (юридико-фактическая проверка, срочность проверки, действие ревизионного начала, инстанционность обжалования, свобода обжалования; недопустимость поворота к худшему, возможность отмены оправдательного приговора, обязательность указаний суда апелляционной инстанции). Понятие и виды оснований проверки судебных актов в суде апелляционной инстанции. Основные процессуальные этапы обжалования и проверки судебных актов в суде апелляционной инстанции: подача апелляционной жалобы (представления) и ее рассмотрение; восстановление пропущенного срока обжалования; подготовка дела к судебному разбирательству в суде апелляционной инстанции и ее значение; судебное разбирательство в суде апелляционной инстанции. Процессуальный порядок и значение исследования доказательств при проведении судебного следствия в ходе проверки судебных актов в апелляционном порядке (порядок исследования вновь представленных и ранее исследованных доказательств). Роль суда при проведении судебного следствия в суде апелляционной инстанции при проверки судебных актов. Пределы прав и виды решений суда апелляционной инстанции по УПК РФ. Процессуальные условия и основания принятия судом апелляционной инстанции решения об отмене проверяемого решения и направления его на новое судебное рассмотрение в суд первой инстанции. Вступление решений суда апелляционной инстанции в законную силу.

Тема 5. Судебное разбирательство по проверке итогового судебного акта судом апелляционной инстанции

Занятие проводится с использованием интерактивного способа обучения: деловой игры. Ролевая игра предполагает три этапа проведения: подготовительный; основной и заключительный. Для эффективной организации и проведения деловой игры предлагается план деловой игры

Тема 6. Основания, сроки, порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции

Кассационный порядок проверки судебных актов как способ проверки судебных решений, вступивших в законную силу. Основные черты проверки судебных актов в кассационном порядке (проверка судебных решений исключительно с позиции законности, срочность проверки, действие ревизионного начала, инстанционность обжалования, свобода обжалования; недопустимость поворота к худшему, возможность и исключительность отмены оправдательного приговора, обязательность указаний суда кассационной инстанции). Процессуальный порядок подачи кассационной жалобы (представления): условия подачи и требования к ней предъявляемые. Процессуальный порядок и основания восстановления пропущенного срока обжалования. Недопустимость восстановления пропущенного срока обжалования в кассационном порядке при применении положения о повороте к худшему. Процессуальный порядок проверки судебных актов в кассационном порядке: предварительное изучение кассационной жалобы (представления) и принятие по ней решения; пересмотр судебных решений в судебном заседании в суде кассационной инстанции. Порядок проведения судебного заседания в суде кассационной инстанции при проверке судебных актов. Дополнительные материалы в суде кассационной инстанции: понятие и значение для выявления и установления ошибок судебных решений. Пределы прав и виды решений суда кассационной инстанции, выносимых по итогам проверки су-

дебных актов. Недопустимость повторного обжалования судебных решений в суде кассационной инстанции: понятие, признаки и значение повторности кассационных жалоб (представлений).

Тема 7. Проверка судебных актов в надзорном порядке.

Место проверки судебных актов в суде надзорной инстанции в современной российской системе устранения судебных ошибок. Основные черты современного порядка проверки судебных актов в суде надзорной инстанции (монопольность надзорной инстанции; исключительность оснований проверки судебных решений в суде надзорной инстанции; срочность проверки судебных решений; действие ревизионного начала в суде надзорной инстанции; недопустимость поворота к худшему; действие принципа свободы обжалования судебного решения; обязательность указаний суда надзорной инстанции). Система оснований проверки судебных актов в суде надзорной инстанции (существенные нарушения уголовного и уголовно-процессуального закона и фундаментальные нарушения: понятие и соотношение). Процессуальный порядок проверки судебных актов в суде надзорной инстанции: предварительное изучение надзорной жалобы (представления) и принятие по ней решения; судебное разбирательство в суде надзорной инстанции. Пределы прав и виды решений суда надзорной инстанции, выносимых по итогам проверки судебных актов. Недопустимость повторного обжалования судебных решений в суде надзорной инстанции: понятие, признаки и значение повторности надзорных жалоб (представлений).

Тема 8. Процессуальный порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств

Значение возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Место возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в системе стадий и в системе производств в уголовном процессе. Понятие и система новых и вновь открывшихся обстоятельств. Поводы и основания для решения вопроса о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Процессуальный порядок выявления и установления (проверки и расследования) поводов и оснований для решения вопроса о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств: основание и порядок составления. Процессуальный порядок судебного заседания по рассмотрению вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда по итогам судебного заседания по рассмотрению вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств и их значение.

Тема 9. Процессуальные особенности проверки промежуточных актов суда в уголовном процессе

Промежуточные судебные акты, подлежащие самостоятельному обжалованию. Принцип самостоятельного обжалования промежуточного судебного акта до того, как состоялось итоговое судебное решение по уголовному делу (исключения из действия этого принципа по УПК РФ). Промежуточные судебные акты, законность и обоснованность которых проверяется одновременно с итоговым судебным решением по уголовному делу. Виды процессуальных способов проверки промежуточных судебных актов (апелляционный, кассационный порядки). Основания проверки промежуточных судебных актов: законность, обоснованность, справедливость.

Виды производств по проверке промежуточных судебных актов, подлежащих самостоятельному обжалованию по УПК РФ: порядок проверки решений по ходатайствам об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста либо

продления срока ее действия (сроки, основания, порядок рассмотрения в судебном заседании и виды решений, выносимых по итогам проверки); порядок проверки судебного решения о помещении лица в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы; порядок проверки судебных решений, вынесенных по итогам рассмотрения жалоб в порядке ст.127 УПК РФ; порядок проверки промежуточных решений суда, вынесенных в ходе подготовки и рассмотрения уголовного дела в суде; порядок проверки судебных решений, вынесенных в порядке исполнения приговора, постановления, определения суда.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

Раздел 1

ПР01. Проверка и пересмотр судебных актов как гарантия прав и законных интересов личности.

ПР02. Требования к системе проверки судебных актов, сформулированные в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ.

ПР03. Основные этапы становления и развития системы проверки судебных актов по уголовно-процессуальному законодательству России

Раздел 2.

ПР04. Процессуальный порядок проверки итоговых судебных актов в суде апелляционной инстанции в уголовном процессе

ПР05. Судебное разбирательство по проверке итогового судебного акта судом апелляционной инстанции

ПР06. Основания, сроки, порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции

ПР07. Проверка судебных актов в надзорном порядке.

ПР08. Процессуальный порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

ПР09. Процессуальные особенности проверки промежуточных актов суда в уголовном процессе

Самостоятельная работа

Раздел 1

СР01. Подготовка доклада на тему «Проверка и пересмотр судебных актов как гарантия прав и законных интересов личности.»

СР02. Подготовка реферата на тему «Требования к системе проверки судебных актов, сформулированные в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ».

СР03. Подготовка краткого конспекта на тему: «Основные этапы становления и развития системы проверки судебных актов по уголовно-процессуальному законодательству России»

Раздел 2.

СР04. Подготовка реферата по теме «Процессуальный порядок проверки итоговых судебных актов в суде апелляционной инстанции в уголовном процессе»

СР05. Подготовка сценария к деловой игре «Судебное разбирательство по проверке итогового судебного акта судом апелляционной инстанции»

СР06. Подготовка доклада и презентации по теме «Основания, сроки, порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции»

СР07.Подготовка плана-конспекта «Проверка судебных актов в надзорном порядке».

СР08. Составление процессуальных документов.

СР09. Составление плана-конспекта по теме «Процессуальные особенности проверки промежуточных актов суда в уголовном процессе»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Агутин, А. С. Александров, В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02218-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81739.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Валеев, А. Т. Институт пересмотра судебных решений по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств : учебное пособие / А. Т. Валеев, Н. В. Софийчук. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 170 с. — ISBN 978-5-4487-0153-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72882.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71066.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кальницкий, В. В. Стадия кассационного (надзорного) производства в уголовном процессе : учебное пособие / В. В. Кальницкий. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 72 с. — ISBN 978-5-88651-630-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72874.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Кутуев, Э. К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы : монография / Э. К. Кутуев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — ISBN 978-5-238-01585-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71098.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Основы уголовного судопроизводства : учебник для бакалавров / М. В. Бубчикова, В. А. Давыдов, Т. С. Жиленкова [и др.] ; под редакцией В. А. Давыдова, В. В. Ершова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-93916-551-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65869.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Уголовный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.] ; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01904-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81702.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Якимович, Ю. К. Участники уголовного процесса / Ю. К. Якимович. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-94201-708-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36726.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа:https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Нотариальное право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проверка и пересмотр судебных актов как гарантия прав и законных интересов личности	опрос
СР01	Проверка и пересмотр судебных актов как гарантия прав и законных интересов личности	Доклад
ПР02	Требования к системе проверки судебных актов сформулированные в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ	опрос
СР02	Требования к системе проверки судебных актов сформулированные в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ	Реферат
ПР03	Основные этапы становления и развития системы проверки судебных актов по уголовно-процессуальному законодательству России	опрос
СР03	Основные этапы становления и развития системы проверки судебных актов по уголовно-процессуальному законодательству России	План-конспект
ПР04	Процессуальный порядок проверки итоговых судебных актов в суде апелляционной инстанции в уголовном процессе	Опрос
СР04	Процессуальный порядок проверки итоговых судебных актов в суде апелляционной инстанции в уголовном процессе	Реферат
ПР05	Судебное разбирательство по проверке итогового судебного акта судом апелляционной инстанции	Опрос
СР05	Судебное разбирательство по проверке итогового судебного акта судом апелляционной инстанции	Сценарий деловой игры
ПР06	Основания, сроки, порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции	Опрос
СР06	Основания, сроки, порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции	Доклад
ПР07	Проверка судебных актов в надзорном порядке.	Опрос
СР07	Проверка судебных актов в надзорном порядке.	План-конспект
ПР08	Процессуальный порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств	Семинар
СР08	Процессуальный порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств	Подготовка проектовзаключения прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь от-

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		крывшихся обстоятельств. т
ПР09	Процессуальные особенности проверки промежуточных актов суда в уголовном процессе	Составление проектов процессуальных документов
СР09	Процессуальные особенности проверки промежуточных актов суда в уголовном процессе	План-конспкт

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Таблица 8.1

ИД18(ПК 2) знать основы законодательства и правоприменительной практики судов в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Излагает и формулирует знание норм уголовно-процессуального права, регулирующие порядок пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве и применяет их на практике	ПР01, ПР02, СР01, СР03

Задание к опросу ПР01

1. Судебное решение в уголовном процессе. Понятие и признаки итоговых актов суда.
2. Приговор как итоговое судебное решение: функции приговора.
3. Промежуточные судебные решения: понятия, отличительные признаки и значение.
4. Промежуточные решения, вынесенные в ходе реализации полномочий суда по осуществлению судебного контроля (при рассмотрении вопроса о даче согласия на проведение следственных действий, избрании меры пресечения); промежуточные судебные решения, вынесенные по итогам рассмотрения жалоб в порядке ст. 127 УПК РФ; промежуточные судебные решения, вынесенные при подготовке и рассмотрении дела в судебном заседании; промежуточные судебные решения, вынесенные по итогам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора, определения, постановления суда.
5. Требования, предъявляемые уголовно-процессуальным законом к судебным решениям: законность, обоснованность, справедливость.
6. Вступление актов суда в законную силу и обращение их к исполнению.
7. Свойства актов суда, вступивших в законную силу: обязательность, исключительность, неукоснительность исполнения, неопровержимость и исполнимость, неизменность, преюдициальность, истинность, непоколебимость.

Задание к опросу ПР02

1. Система актов Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ применительно к построению и функционированию системы проверки судебных актов в уголовном процессе и их значение для правоприменительной практики.
2. Понятие окончательности судебных актов в решениях Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ. Соотношение окончательного судебного решения и решения, вступившего в силу.
3. Значение второй инстанции в формировании окончательного судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к проверке окончательного судебного решения: инициатива в пересмотре окончательного судебного решения; ограниченность срока обжалования; разовость процедуры проверки окончательного судебного решения; исключительность и ограниченность оснований проверки окончательного судебного решения.
5. Место возобновления производства по делу в системе проверки судебных актов.

Тематика докладов СР01.

1. Общие положения уголовно-процессуального регулирования проверки и пере-

смотра судебных актов.

2. Виды судебно-проверочного производства.

План-конспект СР03.

1. Историю формирования российской судебной системы по пересмотру судебных актов в уголовном процессе и зарубежный опыт.

ИД-19 (ПК 2)уметь осуществлятьсравнительный анализ принятых судебных решений в сфере обеспечения законности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает судебные акты в уголовном судопроизводстве и сравнивает их в различных правовых ситуациях	ПР03,ПР06, СР02,СР04

Задание к опросу ПР03

1. Основные этапы зарождения и развития системы проверки судебных актов в уголовно-процессуальном законодательстве России (апелляция и ревизия).

2. Основные черты системы проверки судебных актов по дореформенному уголовно-процессуальному законодательству России (до 1864 года). Процессуальный порядок проверки судебных актов по Уставу Уголовного судопроизводства 1864 года (далее - УУС 1864 года). Виды способов проверки судебных актов по УУС 1864: проверка окончательных и неокончательных судебных актов. Частное обжалование по УУС 1864 года. Проверка судебных актов в суде апелляционной инстанции как основной способ устранения судебной ошибки по УУС. Сущностные черты и порядок проверки судебных актов в суде кассационной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств: основания и процессуальный порядок.

3. Система проверки судебных актов по советскому уголовно-процессуальному законодательству. Проверка судебных актов в суде кассационной инстанции как основной способ устранения судебной ошибки по уголовно-процессуальному законодательству советского периода.

4. Сущностные черты проверки судебного решения в кассационном порядке.

5. Надзорный порядок проверки судебных актов в системе устранения судебных ошибок: основания и процессуальный порядок.

6. Восстановление апелляционного порядка проверки судебных актов мировых судей.

Задание к опросу ПР06

1. Кассационный порядок проверки судебных актов как способ проверки судебных решений, вступивших в законную силу.

2. Основные черты проверки судебных актов в кассационном порядке (проверка судебных решений исключительно с позиции законности, срочность проверки, действие ревизионного начала, инстанционность обжалования, свобода обжалования; недопустимость поворота к худшему, возможность и исключительность отмены оправдательного приговора, обязательность указаний суда кассационной инстанции).

3. Процессуальный порядок подачи кассационной жалобы (представления): условия подачи и требования к ней предъявляемые.

4. Процессуальный порядок и основания восстановления пропущенного срока обжалования. Недопустимость восстановления пропущенного срока обжалования в кассационном порядке при применении положения о повороте к худшему.

5. Процессуальный порядок проверки судебных актов в кассационном порядке: предварительное изучение кассационной жалобы (представления) и принятие по ней решения; пересмотр судебных решений в судебном заседании в суде кассационной инстанции.

6. Порядок проведения судебного заседания в суде кассационной инстанции

при проверке судебных актов. Дополнительные материалы в суде кассационной инстанции: понятие и значение для выявления и установления ошибок судебных решений.

7. Пределы прав и виды решений суда кассационной инстанции, выносимых по итогам проверки судебных актов.

8. Недопустимость повторного обжалования судебных решений в суде кассационной инстанции: понятие, признаки и значение повторности кассационных жалоб (представлений).

Тематика реферата СР02.

1. Соотношение актов Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ применительно к порядку, основаниям проверки окончательного судебного решения

Тематика рефератов СР04.

1. Процессуальный порядок обжалования и проверки судебного решения в апелляционном порядке.
2. Пределы прав и виды решений суда апелляционной инстанции.
3. Основания и условия вынесения судом апелляционной инстанции нового приговора и принятия решения об отмене оправдательного приговора.

ИД-20 (ПК 2) владеть навыками анализа законодательства в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками составления жалоб в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством	ПР04,ПР05, СР05

Задание к опросу ПР04

1. Типология порядка проверки судебных актов в апелляционном порядке (полная и неполная апелляция).
2. Основные черты современного российского порядка проверки судебных актов в апелляционном порядке (юридико-фактическая проверка, срочность проверки, действие ревизионного начала, инстанционность обжалования, свобода обжалования; недопустимость поворота к худшему, возможность отмены оправдательного приговора, обязательность указаний суда апелляционной инстанции).
3. Понятие и виды оснований проверки судебных актов в суде апелляционной инстанции. Основные процессуальные этапы обжалования и проверки судебных актов в суде апелляционной инстанции: подача апелляционной жалобы (представления) и ее рассмотрение; восстановление пропущенного срока обжалования; подготовка дела к судебному разбирательству в суде апелляционной инстанции и ее значение; судебное разбирательство в суде апелляционной инстанции.
4. Процессуальный порядок и значение исследования доказательств при проведении судебного следствия в ходе проверки судебных актов в апелляционном порядке (порядок исследования вновь представленных и ранее исследованных доказательств).
5. Роль суда при проведении судебного следствия в суде апелляционной инстанции при проверки судебных актов.
6. Пределы прав и виды решений суда апелляционной инстанции по УПК РФ.
7. Процессуальные условия и основания принятия судом апелляционной инстанции решения об отмене проверяемого решения и направления его на новое судебное рассмотрение в суд первой инстанции.
8. Вступление решений суда апелляционной инстанции в законную силу.

Задание к деловой игре ПР05

Занятие проводится с использованием интерактивного способа обучения: деловой игры. Ролевая игра предполагает три этапа проведения: подготовительный; основной и заключительный. Для эффективной организации и проведения деловой игры предлагается

план деловой игры

Подготовка сценария деловой игры СР05.

Разработать сценарий деловой игры на тему: Судебное разбирательство по проверке приговора судом апелляционной инстанции

ИД-6 (ПК-4) знать теоретические и практические основы деятельности судебной системы РФ, законодательную основу деятельности судов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает уголовно-процессуальное законодательство по пересмотру судебных актов	ПР07, СР06,Зач.01

Задание к опросу ПР07

1. Место проверки судебных актов в суде надзорной инстанции в современной российской системе устранения судебных ошибок.
2. Основные черты современного порядка проверки судебных актов в суде надзорной инстанции (монопольность надзорной инстанции; исключительность оснований проверки судебных решений в суде надзорной инстанции; срочность проверки судебных решений; действие ревизионного начала в суде надзорной инстанции; недопустимость поворота к худшему; действие принципа свободы обжалования судебного решения; обязательность указаний суда надзорной инстанции).
3. Система оснований проверки судебных актов в суде надзорной инстанции (существенные нарушения уголовного и уголовно-процессуального закона и фундаментальные нарушения: понятие и соотношение).
4. Процессуальный порядок проверки судебных актов в суде надзорной инстанции: предварительное изучение надзорной жалобы (представления) и принятие по ней решения; судебное разбирательство в суде надзорной инстанции.
5. Пределы прав и виды решений суда надзорной инстанции, выносимых по итогам проверки судебных актов.
6. Недопустимость повторного обжалования судебных решений в суде надзорной инстанции: понятие, признаки и значение повторности надзорных жалоб (представлений).

Тематика докладов СР06.*:*

1. Требования, предъявляемые к кассационной жалобе (представлению) и процессуальный порядок ее рассмотрения в суде кассационной инстанции.
2. Процессуальный порядок проведения судебного заседания при проверке решения в суде кассационной инстанции.

Вопросы к зачету Зач.01

1.Система судебных производств по проверке и пересмотру приговора и иных решений суда.

2.История формирования российской судебной системы и зарубежный опыт.

3.Природа процессуальной деятельности суда вышестоящей инстанции по проверке приговора. Принцип nonbisinidemи право сторон на исправление судебной ошибки

4.Апелляционное производство: цель, и предмет.

5.Сущность, понятие и содержание апелляционного производства в современном уголовном судопроизводстве

6.Субъекты апелляционного производства

7.Основные черты апелляционного производства: свобода обжалования, диспозитивное начало, ревизионное начало, запрет поворота к худшему

8.Этапы апелляционного производства. Структура апелляционного судебного разбирательства.

9.Особенности судебного следствия в апелляционном судебном разбирательстве.

10. Пределы полномочий суда апелляционной инстанции

11. Апелляционные основания отмены приговора и других решений суда. Основания изменения приговора.
12. Виды решений суда апелляционной инстанции и их содержание
13. Сущность, понятие и содержание кассационного производства в современном уголовном судопроизводстве. Предмет кассационного производства.
14. Основные черты и неоднократность кассационного производства.
15. Субъекты кассационного производства.
16. Структура кассационного производства (этапы).
17. Особенности проверки приговора и иных решений суда в кассационном порядке
18. Пределы полномочий суда кассационной инстанции
19. Кассационные основания отмены и изменения приговора.
20. Фундаментальные нарушения закона и поворот к худшему .
21. Виды решений суда кассационной инстанции.
22. Надзорный порядок пересмотра приговора: цель, предмет, сущность.
23. Субъекты и структура надзорного производства.
24. Особенности проверки приговора и иных решений суда в кассационном порядке.
25. Пределы полномочий суда надзорной инстанции.
26. Основания отмены и изменения приговора и иных судебных решений в надзорном порядке.
27. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: цель, предмет, сущность.
28. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств и их виды.
29. Проверка и расследование новых и вновь открывшихся обстоятельств
30. Разрешение судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда.

ИД-7 (ПК-4) уметь использовать судебную практику в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает судебную практику и использует ее в пересмотре судебных актов в уголовном судопроизводстве	ПР08, СР07

Задание к опросу ПР08

1. Значение возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
2. Место возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в системе стадий и в системе производств в уголовном процессе.
3. Понятие и система новых и вновь открывшихся обстоятельств. Поводы и основания для решения вопроса о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
4. Процессуальный порядок выявления и установления (проверки и расследования) поводов и оснований для решения вопроса о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
5. Заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств: основание и порядок составления.
6. Процессуальный порядок судебного заседания по рассмотрению вопроса о

возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

7. Виды решений суда по итогам судебного заседания по рассмотрению вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств и их значение.

План-конспект СР07.

1. Основания проверки судебных актов в суде надзорной инстанции.

ИД-8(ПК-4) владеть навыками анализа судебной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации процессуальных процедур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками составления жалоб по пересмотру судебных актов в уголовном судопроизводстве и применяет их на практике	ПР09,СР08,СР09, Зач01

Задание к опросу ПР09

1. Промежуточные судебные акты, подлежащие самостоятельному обжалованию. Принцип самостоятельного обжалования промежуточного судебного акта до того, как состоялось итоговое судебное решение по уголовному делу (исключения из действия этого принципа по УПК РФ).

2. Промежуточные судебные акты, законность и обоснованность которых проверяется одновременно с итоговым судебным решением по уголовному делу.

3. Виды процессуальных способов проверки промежуточных судебных актов (апелляционный, кассационный порядки).

4. Основания проверки промежуточных судебных актов: законность, обоснованность, справедливость.

5. Виды производств по проверке промежуточных судебных актов, подлежащих самостоятельному обжалованию по УПК РФ: порядок проверки решений по ходатайствам об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста либо продления срока ее действия (сроки, основания, порядок рассмотрения в судебном заседании и виды решений, выносимых по итогам проверки); порядок проверки судебного решения о помещении лица в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы; порядок проверки судебных решений, вынесенных по итогам рассмотрения жалоб в порядке ст.127 УПК РФ; порядок проверки промежуточных решений суда, вынесенных в ходе подготовки и рассмотрения уголовного дела в суде; порядок проверки судебных решений, вынесенных в порядке исполнения приговора, постановления, определения суда.

Составление процессуальных документов СР08.

Подготовка проектовзаключения прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

План-конспект СР09.

1. Промежуточные судебные акты, законность и обоснованность которых проверяется одновременно с итоговым судебным решением по уголовному делу.

2. Виды процессуальных способов проверки промежуточных судебных актов (апелляционный, кассационный порядки).

3. Основания проверки промежуточных судебных актов: законность, обоснованность, справедливость.

Вопросы к зачету Зач.01

19. Система судебных производств по проверке и пересмотру приговора и иных решений суда.

20. История формирования российской судебной системы и зарубежный опыт.
21. Природа процессуальной деятельности суда вышестоящей инстанции по проверке приговора. Принцип nonbisinidemи право сторон на исправление судебной ошибки
22. Апелляционное производство: цель, и предмет.
23. Сущность, понятие и содержание апелляционного производства в современном уголовном судопроизводстве
24. Субъекты апелляционного производства
25. Основные черты апелляционного производства: свобода обжалования, диспозитивное начало, ревизионное начало, запрет поворота к худшему
26. Этапы апелляционного производства. Структура апелляционного судебного разбирательства.
27. Особенности судебного следствия в апелляционном судебном разбирательстве.
28. Пределы полномочий суда апелляционной инстанции
29. Апелляционные основания отмены приговора и других решений суда. Основания изменения приговора.
30. Виды решений суда апелляционной инстанции и их содержание
31. Сущность, понятие и содержание кассационного производства в современном уголовном судопроизводстве. Предмет кассационного производства.
32. Основные черты и неоднократность кассационного производства.
33. Субъекты кассационного производства.
34. Структура кассационного производства (этапы).
35. Особенности проверки приговора и иных решений суда в кассационном порядке
36. Пределы полномочий суда кассационной инстанции
31. Кассационные основания отмены и изменения приговора.
32. Фундаментальные нарушения закона и поворот к худшему .
33. Виды решений суда кассационной инстанции.
34. Надзорный порядок пересмотра приговора: цель, предмет, сущность.
35. Субъекты и структура надзорного производства.
36. Особенности проверки приговора и иных решений суда в кассационном порядке.
37. Пределы полномочий суда надзорной инстанции.
38. Основания отмены и изменения приговора и иных судебных решений в надзорном порядке.
39. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: цель, предмет, сущность.
40. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств и их виды.
41. Проверка и расследование новых и вновь открывшихся обстоятельств
42. Разрешение судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Решение задач	Правильно применены законодательные нормы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Теоретические основы судебной власти

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.и.н., профессор		В.В. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК -4. Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-9 (ПК-4) знать основы законодательства и правоприменительной практики судов в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	определяет юридические характеристики правовых актов, их назначение для практического применения
	воспроизводит виды и содержание правовых актов, их назначение для регулирования различных юридических отношений.
ИД-10 (ПК-4) уметь осуществлять сравнительный анализ принятых судебных решений в сфере обеспечения законности	умеет определять юридически значимые особенности деятельности судов различных уровней.
	называет и анализирует объекты, субъекты судебного процесса.
	раскрывает правовые связи между субъектами судебного процесса.
ИД-11 (ПК-4) владеть навыками анализа законодательства в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе правильного применения правовых актов.
	демонстрирует способность применять правовые акты, на этой основе выносить законные судебные решения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.1. Очная форма обучения

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**36**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**108**	**134**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Судебная власть и ее правовое регулирование

В данном разделе исследуется понятие судебной власти в свете современных подходов: ее сущность, содержание, свойства, основные функции, ее роль в осуществлении правоохранительной деятельности, правовое регулирование судебной власти.

Понятие "судебная власть" появилось значительно позже, чем понятие "суд" как государственный орган, и связано с формированием концепции разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную. Раскрывая содержание понятия "судебная власть", соискатель сопоставляет его с понятиями: "суд", "судебная система", "правовое государство", "демократия".

Судебная власть играет важную роль в системе современного правового социального государства, которая проявляется в ее свойстве быть арбитром в спорных правоотношениях в условиях усиления состязательных начал судопроизводства и последовательного изживания даже малейших оттенков обвинительного уклона.

Анализ теоретико-правовых основ судебной власти в Российской Федерации позволяет сделать вывод, что в современный период развития Российского государства в корне меняются составные элементы понятия "демократия", традиционные для советской эпохи. Судебная власть приобретает все большее значение в системе сдержек и противовесов Возрастание роли судебной власти находит отражение в первую очередь в предоставлении судебным органам права осуществлять конституционный надзор и контроль. Первоначально процесс повышения роли суда рассматривался через призму расширения судебной практики по реализации законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан, и о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). В дальнейшем теория и практика государственного строительства пришли к признанию необходимости создать специализированный судебный орган высшего конституционного контроля, что способствовало становлению судебной власти в ее действительном значении.

В понятии "судебная власть" следует выделить следующие ее свойства:

- она есть один из продуктов реализации принципа "разделения властей";
- по своим функциональным признакам является государственной властью;
- по предметному назначению представляет собой конкретную форму деятельности государства, осуществляемую судебными органами.

Значение судебной власти в современных условиях определяется характером государства как демократического, правового, социального. Это означает, что судебная власть играет решающую роль в реализации принципов правового государства, и прежде всего принципов верховенства права, обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Судебная власть в современных условиях все более расширяет свои функции и полномочия. В частности, она все чаще выступает арбитром в спорах между гражданином и государством, между органами различных ветвей государственной власти.

Самостоятельность судебной власти в системе разделения властей не исключает ее взаимодействия с другими ветвями власти. Это взаимодействие состоит в следующем:

Первое. Законодательная власть на основе Конституции определяет систему судебной власти страны, правовой статус судей, процессуальный порядок рассмотрения дел.

Второе. Исполнительная власть осуществляет подготовку судебных кадров, обеспечивает материальную базу деятельности судов.

Третье. Судьи высших судов назначаются законодательной властью (Советом Федерации) по представлению Президента Российской Федерации. Все другие федеральные судьи назначаются самим Президентом.

Четвертое. Ни законодательная, ни исполнительная власть не вправе вмешиваться в правосудие.

Пятое. Судебная власть облечена правом в установленном законом порядке определять соответствие издаваемых органами исполнительной власти нормативных и иных актов Конституции и законам Российской Федерации, разрешать конфликты между государственными органами, рассматривать жалобы граждан.

Отличительная черта судебной власти - осуществление ее в предписанной законом процессуальной форме, которая для судебной власти имеет особую значимость (хотя процессуальные формы существуют и для других ветвей власти, в том числе законодательной). Если законодательная и исполнительная власть возлагается Конституцией на один-два государственных органа (например, на парламент, на главу государства и/или правительство), то судебная власть - на всю совокупность судебных органов (от низовых до верховных) каждый из которых разрешает конкретные дела самостоятельно, независимо от месте судебной системе и руководствуется при этом исключительно законом и правосознанием.

С разработкой проблем судебной власти связан вопрос о признании или непризнании нормативного характера решений суда. Речь идет о допустимости признания таких решений судебных органов России в качестве источников права. Как известно, в правовых системах ряда зарубежных стран такое признание не вызывает возражений.

Представляется, что трактовка судебной власти исключительно в аспекте осуществления правоприменительных полномочий в сегодняшних условиях, характеризующихся ее усилением, не бесспорна, хотя и имеет широкое распространение. По нашему мнению, судебной власти, так же как законодательной и исполнительной, свойственна нормоустанавливающая функция. Ее спецификой является ограничение нормотворческих возможностей суда рамками действующего законодательства. Эта точка зрения оспаривается многими, но нельзя не согласиться с тем, что постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Пленума Высшего Арбитражного суда свойственны, в частности,

такие черты, как нормативность, структурированность, формализованность, официальный характер, которые присущи юридической норме.

Отмечается многоплановый характер функций судебной власти. Они все более распространяются на сферу властеотноошений, регулируемых конституционно-правовыми и административно-правовыми нормами. Это в значительной мере является показателем правового характера государства, коэффициентом его демократичности.

Говоря о социальной функции судебной власти, соискатель подчеркивает, что цель функционирования судебной власти состоит в замене идеи насилия идеей права, в установлении правовой преграды между правительством и используемой им силой.

Судебная власть вводит государственное принуждение в цивилизованные рамки, гарантируя защиту законопослушных граждан от опасности подвергнуться насилию со стороны государственной машины.

Помимо вопросов гражданской и уголовной юрисдикции разрешению судебной властью подлежат споры:

- между властями государства;
- между государственными органами в рамках одной ветви власти;
- между Федерацией в целом и ее субъектами;
- между государством и местным самоуправлением.

Судебная власть должна быть деполитизирована, поскольку она по своей природе не имеет права быть пристрастной. При разрешении дел судья не может руководствоваться политическими идеями.

Это отличает ее от законодательной и исполнительной ветвей власти, которые не только находятся под постоянным воздействием политических сил, но и сами представляют собой активную политическую силу.

Говоря о конституционно-правовом регулировании судебной власти, диссертант рассматривает конституционно-правовые принципы ее организации и деятельности. В частности, в работе отмечается важное значение принципа подчинения судей только закону.

Он означает не только то, что судья при разрешении дел не должен получать указаний ни от кого, включая и вышестоящие суды, но и то, что нормативные акты, нижестоящие по отношению к закону, имеют значение для суда лишь постольку, поскольку соответствуют закону. Но этот конституционный принцип нельзя понимать упрощенно.

Свойства судебной власти проявляются:

- в праве всех судов выносить окончательные, не нуждающиеся в утверждении приговоры и решения. Все суды Российской Федерации выносят окончательные приговоры и решения, не подлежащие утверждению.

- в обязательности приговоров, решений, определений и постановлений суда.

- в праве судебных учреждений в пределах своей компетенции и в связи с рассмотрением конкретного уголовного или гражданского дела давать учреждениям, организациям, должностным лицам поручения о выполнении тех или иных действий, вытекающих из задач рассмотрения дела; требовать в этих же целях представления предметов и документов, могущих помочь установить необходимые по делу фактические данные; вызвать в порядке, установленном законом, любое лицо для допроса в качестве свидетеля или эксперта.

Ретроспективный взгляд на эволюцию этого института в истории России показывает, что судебная власть, так или иначе, активно использовалась государством в целях осуществления социально-экономических и политических преобразовании и сама была их объектом. Об этом со всей очевидностью свидетельствуют судебные реформы второй половины XIX века.

Современная концепция судебной власти рассматривает ее как составную, часть системы народовластия, правовой государственной власти с акцентом на анализ ее развитых состояний.

Полагаем, что перспективы развития правовой системы связаны с включением в критерии деятельности судебной власти не только законности, но и справедливости. По нашему мнению, справедливость - это реальная форма бытия права. В силу этого осуществление судебной властью правосудия, как первейшего ее призвания, предполагает, прежде всего, справедливость в решении спорных дел. Однако понятие "справедливость" в известной мере остается неопределенным, неформализованным. В этой связи обоснованны опасения, что ориентация на критерий справедливости может таить в себе угрозу судейского произвола, извращения закона. Во избежание этого справедливость в правоприменительной судебной деятельности должна выступать как гармоничное сочетание буквы и духа закона. Законность несовместима с такой целесообразностью, когда формально правильное применение закона на деле приводит к извращению его смысла.

Тема 2. Правосудие как процесс осуществления судебной власти и его основные формы

В сущностном плане правосудие есть воплощение воли законодателя в каждом конкретном единичном случае судопроизводства.

Правосудие — это специфическая, присущая только судам процессуальная форма осуществления властных полномочий органами судебной власти, завершающаяся принятием судебных решений, обязательных для исполнения всеми лицами, в отношении которых они выносятся.

В связи с этим дается аргументированный ответ на вопрос о формах правосудия. Диссертант связывает его с осуществлением судопроизводства по гражданским и уголов-

ным делам, а также с арбитражным рассмотрением споров, что основано на существующей практике законодательного регулирования.

Вопросы развития процессуальной формы в настоящее время вызывают острые дискуссии, крайние, подчас исключающие друг друга высказывания.

О значении для судебной власти процессуальной формы хорошо сказал Монтескье: "Если вы взглянете на судейские формальности с точки зрения тех затруднений, которые встречает в них гражданин, добивающийся возвращения своего имущества или получения удовлетворения за нанесенную ему обиду, то вы, конечно, найдете, что их слишком много. Если вы рассмотрите их с точки зрения их отношения к свободе и безопасности граждан, то вы нередко найдете, что их слишком мало, и увидите, что все эти затруднения, издержки, проволочки и самые ошибки правосудия являются той ценой, которою каждый гражданин оплачивает свою свободу"

Процессуальная форма является гарантией законности в сфере борьбы с преступностью, обеспечивает защиту прав и свобод участников процессуальных правоотношений, есть показатель зрелости и правовой системы в целом, и уровня развития демократии. Игнорирование процессуальной формы путем противопоставления политики праву всегда вело к произволу властей, к беззакониям и беззащитности личности.

Нельзя не заметить, что в ходе судебно-правовой реформы развитие процессуальных гарантий происходит преимущественно с ориентацией на их традиционное понимание, прежде всего как гарантий прав личности, причем не любой личности, а главным образом обвиняемого. Это ведет к искаженному, однобокому развитию процессуальной формы.

Процессуальные гарантии должны быть классифицированы применительно к задачам судопроизводства. В общем плане речь может идти о двух типах гарантий - гарантиях публичного интереса и гарантиях субъективных прав личности. Они в какой-то, иногда значительной, части могут совпадать, но их отождествление недопустимо.

Сторонники гуманизма в уголовном судопроизводстве не должны забывать простую мысль: гуманизм в правосудии, как и щедрость в экономике, возможны не иначе как за чей-то счет. Чтобы дать одному, надо отнять у другого. Здесь принцип целесообразности явно требует внимания к себе со стороны законотворчества.

Следует иметь в виду, что реформирование формы судопроизводства значительно отстает от преобразований материального права.

Полагаем, что судебная власть в современных условиях должна обеспечить осуществление следующих наиболее принципиальных функций, предопределяющих все формы и направления судебной деятельности:

• защита прав и свобод человека и гражданина в сочетании с защитой интересов общества и государства;

• защита прав собственности, предпринимательства, рыночных отношении, направление их в цивилизованное русло.

Тема 3. Судья носитель судебной власти

Понятие судьи. Единство судейского статуса. Особенности статуса отдельных категорий судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов. Порядок наделения судей полномочиями. Присяга судьи. Требования к судье. Несменяемость судьи. Срок полномочий судьи. Независимость судьи: понятие, содержание, гарантии. Неприкосновенность судьи как важная гарантия его независимости. Порядок привлечения судей к юридической ответственности. Полномочия судьи. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судьи. Отставка судьи. Конституционное право граждан на участие в отправлении правосудия. Присяжные и арбитражные заседатели. Формы народного участия в осуществлении правосудия в зарубежных странах (суд ассизов, шеффенский суд. Требования, предъявляемые к кандидатам

в присяжные заседатели. Составление списков присяжных заседателей. Порядок и срок исполнения обязанностей присяжных заседателей в суде. Права и обязанности присяжного заседателя. Требования, предъявляемые к арбитражным заседателям. Порядок и срок исполнения ими своих обязанностей. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 4. Акты органов судебной власти судов общей юрисдикции и судов специальной юрисдикции (специализированных судов)

Мировые судьи. Особенности статуса мирового судьи. Полномочия мирового судьи. Аппарат мирового судьи. Мировая юстиция и ее аналоги в зарубежных странах. Районный и равные ему суды. Организация работы районного суда. Компетенция районного суда по осуществлению правосудия по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. Контроль районного суда за досудебным производством по уголовным делам. Председатель и заместитель председателя районного суда. Аппарат районного суда. Областной и равные ему суды. Структура областного суда. Полномочия, порядок образования и деятельности президиума и коллегий областного суда. Председатель, заместители, председатели судебных коллегий областного суда: полномочия, порядок назначения. Верховный Суд Российской Федерации - высший орган судов общей юрисдикции. Структура Верховного Суда РФ. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: судебная коллегия по гражданским делам, судебная коллегия по уголовным делам, военная коллегия. Их полномочия, порядок формирования. Кассационная Коллегия Верховного Суда РФ: полномочия, порядок формирования. Президиум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия, порядок работы. Пленум Верховного Суда РФ, его состав, полномочия, порядок работы. Подсистема военных судов. Их задачи, компетенция. Особенности структуры военных судов среднего звена. Военная юстиция в судебных системах зарубежных стран. Конституционный Суд РФ: структура, состав, компетенция, порядок работы. Правовое значение решений Конституционного Суда РФ.

Арбитражные суды в РФ: система, подведомственность дел. Арбитражный суд субъекта федерации. Арбитражные апелляционные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный Суд РФ, его компетенция, структура и организация деятельности. Третейские суды в РФ. Международный коммерческий арбитраж. Специализированные суды в зарубежных государствах: виды, значение, место в соответствующих судебных системах. Специфические (религиозные, национальные, суды старейшин и т.п.) судебные органы в зарубежных государствах.

Тема 5. Влияние судебной практики на правоприменение и деятельность судов

Роль судов в обеспечении верховенства Конституции Российской Федерации. Юридическая природа судебной практики как источника права. Влияние судебной практики на правотворчество. Отечественный и зарубежный опыт регулирования судебной законодательной инициативы. Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел. Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами. Значение посланий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных судов субъектов РФ). Проблема обратной силы решения Конституционного Суда Российской

Федерации. Коллизии судебных правовых позиций и судебная практика. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации органами власти. Изменение российского законодательства и пересмотр судебной практики под влиянием Европейского Суда по правам человека. Интерпретация в правовых по-

зициях Конституционного Суда Российской Федерации системы «сдержек и противовесов» в отношениях между федеральными органами государственной власти.

Практические занятия

ПР01. Судебная власть и ее правовое регулирование

ПР02. Правосудие как процесс осуществления судебной власти и его основные формы

ПР03. Судья носитель судебной власти

ПР04. Акты органов судебной власти судов общей юрисдикции и судов специальной юрисдикции (специализированных судов)

ПР05. Влияние судебной практики на правоприменение и деятельность судов

Самостоятельная работа:

СР01. Судебная власть и ее правовое регулирование

СР02. Правосудие как процесс осуществления судебной власти и его основные формы

СР03. Судья носитель судебной власти

СР04. Акты органов судебной власти судов общей юрисдикции и судов специальной юрисдикции (специализированных судов)

СР05. Влияние судебной практики на правоприменение и деятельность судов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы правовой теории государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.В. Зыкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 183 c. — 978-5-238-02412-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66250.html

2. Бережко Е.В. Нравственные основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие 2 изд/ Бережко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 206 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30065 .

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Воронцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 339 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16472.html

4. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие 2 изд / С.Е. Тимошенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2019. — 178 c. — 978-5-98065-116-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29829.html

5. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18183.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Пирожкова, И.Г. Теоретические основы судебной власти (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=1Уголовный процесс (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52579.

7. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36726.

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Судебная власть и ее правовое регулирование	Обсуждение темы, доклады по вопросам семинара
ПР02	Правосудие как процесс осуществления судебной власти и его основные формы	Теоретический семинар
ПР03	Судья носитель судебной власти	семинар в диалоговом режиме (интерактивная форма)
ПР04	Акты органов судебной власти судов общей юрисдикции и судов специальной юрисдикции (специализированных судов)	семинар в диалоговом режиме (интерактивная форма)
ПР05	Влияние судебной практики на правоприменение и деятельность судов	семинар в диалоговом режиме (интерактивная форма)
СР01	Судебная власть и ее правовое регулирование	реферат
СР02	Правосудие как процесс осуществления судебной власти и его основные формы	реферат
СР03	Судья носитель судебной власти	реферат
СР04	Акты органов судебной власти судов общей юрисдикции и судов специальной юрисдикции (специализированных судов)	реферат
СР05	Влияние судебной практики на правоприменение и деятельность судов	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-4) – знать основы законодательства и правоприменительной практики судов в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики правовых актов, их назначение для практического применения	ПР01, Экз01
воспроизводит виды и содержание правовых актов, их назначение для регулирования различных юридических отношений.	ПР02

Задания к опросу ПР01:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите круг источников уголовно-процессуального права, кратко их охарактеризуйте;
2. Поясните структуру уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
3. Уголовно-процессуальное значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
4. Проведите анализ норм Конституции РФ имеющих отношение к деятельности правоохранительных органов в сфере уголовного процесса.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие принципа в уголовном процессе.
2. Назначение уголовного судопроизводства.
3. Разумный срок уголовного судопроизводства.
4. Неприкосновенность жилища в уголовном процессе.
5. Свобода оценки доказательств.
6. Участие граждан в отправлении правосудия.
7. Процессуальные функции следователя в уголовном процессе.
8. Состязательность и равноправие сторон на досудебных стадиях уголовного процесса.
9. Процессуальная независимость следователя.
10. Понятие потерпевшего в уголовном процессе.
11. Правовое положение потерпевшего в стадии возбуждения уголовного дела.
12. Правовое положение потерпевшего на предварительном следствии.
13. Правовое положение потерпевшего в суде.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ о правах потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
15. Причины принятия нового закона о залоге.
16. Основные положения нового закона о залоге.
17. О спорных положениях нового закона о залоге.
18. Новый закон о домашнем аресте подозреваемого и обвиняемого.
19. Причины появления нового закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
20. Основное содержание нового закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.

21. Правовые последствия нарушения разумного срока уголовного судопроизводства.

22. Заключение прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

23. Защита прав потерпевшего при заключении прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

24. Сторона защиты при заключении с прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

25. Система судов в России в соответствии с новым законом о судах общей юрисдикции.

26. Президиум Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

27. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

28. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

29. Состав и компетенция суда субъекта РФ по новому закону о судах общей юрисдикции.

30. Организационно-техническое обеспечение судов по новому закону о судах общей юрисдикции.

31. Составы суда первой инстанции.

32. Судебный контроль суда за предварительным следствием.

33. Проблемы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.

34. Причины вынесения присяжными заседателями необоснованных оправдательных вердиктов.

35. Понятие суда апелляционной инстанции по новому закону.

36. Процессуальный порядок рассмотрения уголовного дела в апелляционном суде.

37. Кассационный суд по новому закону.

38. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел в кассационном порядке.

39. Суд надзорной инстанции по новому закону.

40. Процессуальный порядок производства по уголовному делу в суде надзорной инстанции.

41. Новый закон о судебном штрафе

42. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа

43. Процессуальный порядок применения судебного штрафа

44. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности

Задания к опросу ПР02:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите обстоятельства подлежащие доказыванию в уголовном судопроизводстве, соотнесите их с понятием доказательств.

2. Приведите примеры недопустимости доказательств и поясните нарушение, каких положений УПК РФ делает их таковыми.

3. Проведите анализ нормативно-правовых актов регулирующих хранение вещественных доказательств на досудебных стадиях.

ИД-10 (ПК-4) – уметь осуществлять сравнительный анализ принятых судебных решений в сфере обеспечения законности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять юридически значимые особенности деятельности судов различных уровней.	ПР02
называет и анализирует объекты, субъекты судебного процесса.	ПР03
раскрывает правовые связи между субъектами судебного процесса.	СР02, СР03

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие участников уголовного судопроизводства.
2. Суд как участник уголовного судопроизводства.
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, их полномочия.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
5. Иные участники уголовного судопроизводства.

Задания к опросу ПР03:

Приведите практические примеры реализации в уголовном судопроизводстве следующих принципов:

- *осуществление правосудия только судом;*
- *неприкосновенность жилища;*
- *неприкосновенность личности;*
- *презумпция невиновности;*
- *свобода оценки доказательств.*

2. Укажите те положения Конституции РФ, которые нашли свое отражение в принципах уголовного процесса.

3. По уголовно-процессуальному кодексу РФ найдите те нормы, в которых закреплен принцип состязательности сторон. В чем он проявляется?

Вопросы для самостоятельного обучения

Очная, заочная форма обучения

Тема 1. Судебная власть и ее правовое регулирование.

Задание: По рекомендованной в п.6 рабочей учебной программы литературе изучить вопросы:

1. Судебная власть: понятие и признаки.
2. Правосудие: понятие, признаки. Отличие правосудия от других видов правоприменительной деятельности. Виды правосудия.
3. Особенности конституционного правосудия.
4. Судопроизводство: понятие, виды.
5. Особенности уголовного судопроизводства.
6. Соотношение понятий судебная власть, правосудие и судопроизводство.
7. Суд как орган, полномочный осуществлять судебную власть.Понятие, предмет, метод и система земельного права.

Тема 2. Правосудие как процесс осуществления судебной власти и его основные формы

Задание: По рекомендованной в п.6 рабочей учебной программы литературе изучить вопросы:

1. Основы правового статуса судей: единство статуса судей; требования, предъявляемые к судье; порядок отбора кандидатов на должность судьи.

2. Порядок наделения судей полномочиями.

3. Основания и порядок приостановления полномочий судьи.

4. Основания и порядок прекращения полномочий судьи.

5. Отставка судей, основания и порядок прекращения отставки.

Тема 3. Судья носитель судебной власти

Задание: По рекомендованной в п.6 рабочей учебной программы литературе изучить вопросы:

1. Особенности статуса отдельных категорий судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов.

2. Порядок наделения судей полномочиями. Присяга судьи. Требования к судье. Несменяемость судьи. Срок полномочий судьи.

3. Независимость судьи: понятие, содержание, гарантии. Неприкосновенность судьи как важная гарантия его независимости.

4. Порядок привлечения судей к юридической ответственности. Полномочия судьи.

5. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судьи. Отставка судьи.

Тема 4. Акты органов судебной власти судов общей юрисдикции и судов специальной юрисдикции (специализированных судов)

Задание: По рекомендованной в п.6 рабочей учебной программы литературе изучить вопросы:

1. Виды судебных актов арбитражного суда.
2. Понятие и виды судебных постановлений.
3. Судебное решение в системе судебных актов, его сущность и содержание.
4. Правовое значение решений, заключений и определений Конституционного суда Российской Федерации.
5. Постановления Президиума и Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 5. Влияние судебной практики на правоприменение и деятельность судов

Задание: По рекомендованной в п.6 рабочей учебной программы литературе изучить вопросы:

1. Юридическая природа судебной практики как источника права.

2. Влияние судебной практики на правотворчество. Отечественный и зарубежный опыт регулирования судебной законодательной инициативы.

3. Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел.

4. Значение посланий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных судов субъектов РФ). Коллизии судебных правовых позиций и судебная практика. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации органами власти.

5. Изменение российского законодательства и пересмотр судебной практики под влиянием Европейского Суда по правам человека.

6. Интерпретация в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации системы «сдержек и противовесов» в отношениях между федеральными органами государственной власти.

ИД11-(ПК-4) – владеть навыками анализа законодательства в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе правильного применения правовых актов.	ПР04, СР04
демонстрирует способность применять правовые акты, на этой основе выносить законные судебные решения.	ПР05, СР05

Задания к опросу ПР04:

1. Мировые судьи. Особенности статуса мирового судьи. Полномочия мирового судьи. Аппарат мирового судьи.
2. Районный и равные ему суды. Организация работы районного суда. Компетенция районного суда по осуществлению правосудия по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
3. Контроль районного суда за досудебным производством по уголовным делам.
4. Председатель и заместитель председателя районного суда. Аппарат районного суда.
5. Областной и равные ему суды. Структура областного суда. Полномочия, порядок образования и деятельности президиума и коллегий областного суда.
6. Председатель, заместители, председатели судебных коллегий областного суда: полномочия, порядок назначения.
7. Верховный Суд Российской Федерации - высший орган судов общей юрисдикции. Структура Верховного Суда РФ.
8. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: судебная коллегия по гражданским делам, судебная коллегия по уголовным делам, военная коллегия. Их полномочия, порядок формирования.
9. Кассационная Коллегия Верховного Суда РФ: полномочия, порядок формирования.
10. Президиум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия, порядок работы.
11. Пленум Верховного Суда РФ, его состав, полномочия, порядок работы. Подсистема военных судов. Их задачи, компетенция.
12. Особенности структуры военных судов среднего звена.
13. Военная юстиция в судебных системах зарубежных стран.
14. Конституционный Суд РФ: структура, состав, компетенция, порядок работы. Правовое значение решений Конституционного Суда РФ.
15. Арбитражные суды в РФ: система, подведомственность дел. Арбитражный суд субъекта федерации.
16. Арбитражные апелляционные суды. Федеральные арбитражные суды округов.

Задания к опросу ПР05:

1. Роль судов в обеспечении верховенства Конституции Российской Федерации.
2. Юридическая природа судебной практики как источника права.
3. Влияние судебной практики на правотворчество.

4. Отечественный и зарубежный опыт регулирования судебной законодательной инициативы.
5. Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел.
6. Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами.
7. Значение посланий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных судов субъектов РФ).
8. Проблема обратной силы решения Конституционного Суда Российской Федерации.

Темы рефератов СР04:

1. Мировая юстиция и ее аналоги в зарубежных странах.
2. Третейские суды в РФ. Международный коммерческий арбитраж.
3. Специализированные суды в зарубежных государствах: виды, значение, место в соответствующих судебных системах.
4. Специфические (религиозные, национальные, суды старейшин и т.п.) судебные органы в зарубежных государствах.

Темы рефератов СР05:

1. Коллизии судебных правовых позиций и судебная практика.
2. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации органами власти.
3. Изменение российского законодательства и пересмотр судебной практики под влиянием Европейского Суда по правам человека.
4. Интерпретация в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации системы «сдержек и противовесов» в отношениях между федеральными органами государственной власти.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Адвокатура и адвокатская деятельность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Шепелёв
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД21-(ПК-2) знать понятие и содержание, принципы регулирования адвокатской деятельности, осознание публичного характера профессии адвоката и значения оказания квалифицированной юридической помощи в современном обществе	знает общие положения действующего законодательства, регулирующее адвокатскую деятельность
	умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в процессе осуществления адвокатской деятельности
	имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих правоотношения по вопросам осуществления адвокатской деятельности
ИД22-(ПК-2) уметь овладеть культурой мышления, позволяющей воспринимать, обобщать, анализировать фактическую и правовую информацию, необходимую для осуществления адвокатской деятельности, развитие способностей к правильной постановке цели и выбору оптимальных путей её достижения при оказании юридической помощи гражданам и организациям	знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях
	умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства
	владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в адвокатской деятельности с учетом правовых последствий их применения
ИД-23 (ПК-2) владеть навыками составления юридической документации правореализационного характера	знает механизм функционирования, характер правоотношений с участием адвоката и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права
	умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства РФ
	имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в профессиональной деятельности адвоката
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правопримени-	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тельной практики	
ИД-4 (ПК-5) уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	знает основные положения, регламентирующие устную и письменную речь адвоката
	умеет логически верно и аргументировано строить речь в процессе осуществления профессиональной адвокатской деятельности
	владеет навыками анализа устной и письменной речи адвоката
ИД-5 (ПК-5) владеть навыками выступления перед судебной аудиторией с использованием необходимых и уместных риторических и психологических приёмов	знает этапы судебного процесса и его процессуальные особенности
	умеет профессионально выступать перед судебной аудиторией
	владеет навыками использованием необходимых и уместных риторических и психологических приёмов при осуществлении профессиональной адвокатской деятельности
ПК-6 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-3 (ПК-6) знать принципы организации деятельности адвоката, организационно правовые формы адвокатских образований	знает особенности организации деятельности адвоката
	умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для анализа деятельности адвоката
	владеет навыками работы адвоката и организационно-правовыми формами адвокатских образований
ИД-4 (ПК-6) уметь использовать принципы внутрикорпоративного менеджмента и психологии малых групп в осуществлении руководства профессионального коллектива	знает основные положения использования принципов внутрикорпоративного менеджмента и психологии
	умеет оценивать правовые явления при осуществлении руководства профессиональными коллективами
	владеет навыками использования принципов внутрикорпоративного менеджмента и психологии малых групп в осуществлении руководства профессионального

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа		
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**125**	**165**

Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Роль, значение и задачи адвокатуры

Адвокатура как институт политической и правовой системы государства и как институт гражданского общества. Общественное значение института адвокатуры. Социальное назначение адвокатуры. Адвокатура и государство.

Принципы деятельности адвокатуры.

Конституционные гарантии права граждан Российской Федерации на получение квалифицированной юридической

Практические занятия.

ПР01. Понятие адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности.

1. Принципы адвокатуры.
2. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.

ПР02. Порядок приобретения статуса адвоката.

1. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
2. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Самостоятельная работа:

СР01. Социальные функции российской адвокатуры.

СР02. Права и обязанности адвокатов.

Тема 2. История адвокатуры

Возникновение адвокатуры. Виды юридической помощи в Древней Греции и Древнем Риме. Возникновение адвокатуры как особого сословия.

Появление адвокатуры в буржуазных странах (Англия, Франция, США, Германия).

Возникновение адвокатуры в России. Судебное представительство в древних памятниках русского законодательства (Псковская судная грамота, Новгородская судная грамота, Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г.). Ходатаи, стряпчие. Присяжные стряпчие. Судебная реформа 1864 г. и институт присяжных поверенных.

История адвокатуры советского периода (1917-1991 гг.). Отечественная адвокатура в период 1991-2002 гг.

Практические занятия.

ПР03. Истрия развития и становления адвокатуры

1. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в.
2. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений.

ПР04. Особенности формирования адвокатуры

1. История российской адвокатуры в период 1864–1917 гг.
2. Известные дореволюционные присяжные поверенные.

Самостоятельная работа:

СР03. История российской адвокатуры в период 1917–2002 гг.

СР04. Известные советские адвокаты.

Тема 3. Профессия адвоката.

Адвокатура как профессиональное сообщество адвокатов. Коллегия адвокатов как разновидность НКО.

Престиж профессии адвоката. Понятие профессиональной этики. Понятие, содержание и особенности адвокатской этики. Адвокатская этика и законодательство, регламентирующее деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Этика внутрикорпоративных отношений адвокатов. Нравственный аспект отношений адвокатов при осуществлении профессиональной деятельности. Коллизии личных интересов. Нравственные принципы отношений адвоката с доверителем. Адвокатская тайна как элемент адвокатской этики. Понятие адвокатской тайны.

Организация консультационной работы. Методика консультирования по правовым вопросам. Участие адвоката в правовой работе в организациях.

О независимости адвоката в профессиональной деятельности.

Профессиональные качества адвоката. Выдающиеся представители отечественной адвокатуры.

Практические занятия.

ПР05. Признаки адвокатуры как профессиональной корпорации.

1. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
2. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации.

ПР06. Классификация форм адвокатских образований

1. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
2. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
3. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
4. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.

Самостоятельная работа:

СР05. Основные положения адвокатской этики.

СР06. Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны.

Тема 4. Законодательное регулирование организации адвокатуры и адвокатской деятельности

Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности. Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам деятельности адвокатуры как источники права.

Принципы организации и деятельности адвокатуры.

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации (юридическая природа; порядок образования; органы).

Квалификационная комиссия (порядок формирования и компетенция).

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (органы и их компетенция).

Адвокатские образования (формы; порядок учреждения; особенности).

Адвокат и адвокатская деятельность (законодательное определение).

Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката. Региональный реестр. Членство в адвокатской палате; порядок изменения членства.

Приостановление и прекращение статуса адвоката (основания, порядок, последствия).

Права и обязанности адвоката. Полномочия адвоката: регламентирование; оформление. Гарантии независимости адвоката.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

Соглашение об оказании юридической помощи (договор поручения, договор возмездного оказания услуг).

Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Помощник адвоката. Стажер адвоката.

Дисциплинарная ответственность адвоката.

Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации. Специальный реестр адвокатов иностранных государств.

Практические занятия.

ПР07. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности.

1. Международные нормативные акты, регулирующие право на защиту, статус защитника в суде.
2. Конституционно-правовые основы адвокатской деятельности.
3. Федеральное законодательство об адвокатской деятельности.

ПР08. Особенности гарантий деятельности адвокатов

1. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям
2. Трудовые, социальные гарантии в деятельности адвоката.

Самостоятельная работа:

СР07. Соглашение об оказании юридической помощи (договор поручения, договор возмездного оказания услуг).

СР08. Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации. Специальный реестр адвокатов иностранных государств.

Тема 5. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве

Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ.

Принцип состязательности в конституционном процессе.

Полномочия адвоката в процессе. Оформление полномочий адвоката.

Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

Процессуальные права адвоката в конституционном судопроизводстве.

Работа адвоката в заседании Конституционного Суда Российской Федерации.

Порядок ознакомления адвоката с протоколом и стенограммой. Действия адвоката после ознакомления с протоколом и стенограммой.

Деятельность адвоката в судопроизводстве в конституционном (уставном) суде субъекта Российской Федерации.

Практические занятия.

ПР09. Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ.

1. Принцип состязательности в конституционном процессе.
2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

ПР10. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

1. Работа адвоката в заседании Конституционного Суда Российской Федерации.

2. Деятельность адвоката в судопроизводстве в конституционном (уставном) суде субъекта Российской Федерации.

Самостоятельная работа:

СР09. Порядок ознакомления адвоката с протоколом и стенограммой. Действия адвоката после ознакомления с протоколом и стенограммой.

СР10. Полномочия адвоката в процессе. Оформление полномочий адвоката.

Тема 6. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве

Адвокат как представитель в гражданском судопроизводстве. Правовое положение адвоката в гражданском процессе. Оформление полномочий адвоката. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в качестве представителя. Отвод адвоката. Участие адвоката в качестве представителя в производстве по гражданскому делу, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Назначение адвоката в качестве представителя.

Принятие адвокатом поручения. Условия принятия адвокатом поручения на ведения гражданского дела. Основания прекращения поручения на ведение судебного дела. Выбор адвокатом способа защиты интересов клиента. Методика разработки адвокатом позиции по гражданскому делу. Действия адвоката по подготовке к возбуждению гражданского дела.

Составление искового заявления (заявления, жалобы) и иных процессуальных документов (методика составления и тактика представления). Действия адвоката при предъявлении встречного иска и представлении ответчиком возражения относительно исковых требований.

Составление адвокатом производства по гражданскому делу. Содержание производства, техническое оформление и справочные данные.

Подготовка адвоката к судебному разбирательству гражданского дела.

Подготовка адвоката к судебному разбирательству гражданского дела. Планирование действий, совершаемых в предварительном судебном заседании и при судебном разбирательстве. Подготовка необходимых заявлений и ходатайств. Составление планов допроса свидетелей. Подготовка вопросов эксперту.

Участие адвоката в судебном разбирательстве гражданского дела. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Ходатайства адвоката. Мнение адвоката по рассматриваемым вопросам. Выяснение обстоятельств дела. Рассмотрение доказательств. Методика и тактика допроса свидетелей и постановки вопросов специалисту, эксперту. Участие в исследовании вещественных доказательств.

Методика ознакомления с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

Адвокат как субъект апелляционного и кассационного обжалования приговора. Полномочия адвоката по апелляционному и кассационному обжалованию решений. Порядок и сроки обжалования. Составление апелляционной и кассационной жалобы и возражений относительно апелляционной и кассационной жалобы или представления; форма и содержание этих документов.

Участие адвоката-представителя в производстве в суде второй инстанции (в апелляционном производстве по обжалованию решений и определений мировых судей и в производстве в суде кассационной инстанции). Подготовка к участию в суде второй инстанции. Апелляционная жалоба (методика составления; форма и содержание). Кассационная жалоба (методика составления; форма и содержание). Участие адвоката в рассмотрении дела в суде второй инстанции.

Участие адвоката при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений. Методика составления надзорной жалобы. Участие адвоката-представителя в суде надзорной инстанции.

Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности подготовки адвокатом и ведения дел особого производства.

Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.

Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

Особенности и методика ведения адвокатом отдельных категорий гражданских дел.

Практические занятия.

ПР11. Некоторые особенности участия адвоката в гражданском процессе

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.
2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.

ПР12. Некоторые особенности участия адвоката в исполнительном производстве и в консультационной помощи

1. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
2. Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи.

Самостоятельная работа:

СР11. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.

СР12. Действия адвоката при предъявлении встречного иска и представлении ответчиком возражения относительно исковых требований.

Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

Адвокат-защитник, адвокат-представитель.

Удостоверение полномочий адвоката. Права адвоката, участвующего в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Методика и тактика ведения адвокатом дел об административных правонарушениях.

Практические занятия.

ПР13. Понятие и особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

1. Адвокат-защитник, адвокат-представитель.
2. Удостоверение полномочий адвоката. Права адвоката, участвующего в рассмотрении дела об административном правонарушении.

ПР14. Порядок участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

1. Методика и тактика ведения адвокатом дел об административных правонарушениях.
2. Условия участия адвоката в делах об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа:

СР13. Понятие о особенности административного правонарушения.

СР14. Полномочия адвоката при участия в делах об административных правонарушениях

Тема 8. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

1. Уголовно-процессуальное право и адвокатура.

Роль адвоката в обеспечении гарантий прав личности в уголовном процессе. Практика участия адвоката в уголовном процессе и совершенствование юридических механизмов защиты прав человека.

2. Право подозреваемого и обвиняемого на защиту и деятельность адвоката по осуществлению защиты.

Конституционные гарантии права граждан на использование помощи адвоката (защитника) с момента задержания, заключения под стражу или предъявление обвинения. Законодательное регулирование права на защиту. Право иметь защитника как составная часть права на защиту.

Защита как процессуальная функция. Адвокат-защитник - субъект защиты.

Проблема эффективности участия адвоката-защитника в уголовном процессе.

3. Процессуальные вопросы участия адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве.

Процессуальное положение адвоката-защитника.

Процессуальные основания и момент допуска адвоката к участию в уголовном деле. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в производстве по уголовному делу. Отвод адвоката. Участие адвоката в качестве защитника в производстве по уголовному делу, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

Условия защиты адвокатом двух подозреваемых или обвиняемых.

Приглашение, назначение и замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника. Полномочия защитника.

Составление адвокатом производства по уголовному делу. Содержание производства, техническое оформление и справочные данные.

4. Защита в уголовном процессе (общие и частные вопросы) а) Позиция адвоката в уголовном процессе. Понятие позиции. Выбор позиции. Построение позиции. Соотношение позиции адвоката и позиции подзащитного; коллизия этих позиций и пути ее преодоления. Тактика защиты в случае непреодолимой коллизии позиций адвоката и подзащитного. Проблема возможности изменения позиции адвоката в ходе уголовного судопроизводства (в одной стадии процесса, в разных стадиях процесса).

Защита при противоречивых интересах обвиняемых.

г) Беседа адвоката с подзащитным. Психологическая сущность беседы как метода общения с подзащитным. Психологический контакт. Психологические, нравственные и правовые основы установления доверия между адвокатом и подзащитным. Подготовка адвоката к первой беседе. Вопросы, решаемые в ходе первой беседы. Особенности беседы с задержанным или лицом, содержащимся под стражей. Содержание беседы. д) Деятельность адвоката при назначении экспертизы. Тактика адвоката на этапе назначения экспертизы (вопросы целесообразности назначения экспертизы, определение вида экспертизы, выбор эксперта, постановка вопросов эксперту). Методика изучения заключения эксперта. Участие адвоката в допросе эксперта. Возможности использования заключения эксперта в защите. е) Использование адвокатом виктимологических данных в защите. Виктимологические данные как элемент предмета доказывания. Влияние виктимологических данных на выбор позиции защиты и тактику защиты.

5. Участие адвоката-защитника на стадиях дознания и предварительного следствия.

Цели и задачи адвоката на стадиях дознания и предварительного следствия. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела на этапе допуска к участию в деле. Свидание адвоката с подзащитным. Порядок предоставления свиданий.

Участие адвоката в следственных действиях. Виды следственных действий, в которых вправе участвовать адвокат. Методика участия адвоката в следственных действиях.

Заявление адвокатом ходатайств. Порядок заявления и форма ходатайств.

Представление адвокатом доказательств.

Принесение жалоб на действия и решения лица, производящего дознание, следователя и прокурора.

Участие адвоката-защитника при рассмотрении судьей постановления о возбуждении ходатайства об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела на этапе окончания следствия с обвинительным заключением. Процессуальная деятельность адвоката при ознакомлении со всеми материалами дела.

6. Участие адвоката-защитника в производстве в суде первой инстанции.

Подготовка адвоката к участию в производстве в суде первой инстанции. Особенности работы адвоката в зависимости от его участия или неучастия в деле при производстве дознания или предварительного следствия.

Деятельность адвоката-защитника при проведении предварительного слушания (ходатайства об исключении доказательств, о вызове свидетелей, об истребовании дополнительных доказательств).

Участие адвоката в судебном разбирательстве.

Деятельность адвоката в подготовительной части судебного заседания. Ходатайства адвоката. Мнение адвоката при разрешении вопроса о возможности рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства.

Деятельность адвоката в ходе судебного следствия.

Тактика адвоката при исследовании доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего, свидетелей; методы и приемы допроса. Участие адвоката при назначении экспертизы; допрос эксперта. Участие адвоката в осмотре вещественных доказательств, местности, помещений, в следственном эксперименте, при предъявлении для опознания, освидетельствовании. Ходатайства адвоката об оглашении протоколов следственных действий и иных документов. Участие адвоката в исследовании вреда, причиненного преступлением.

Высказывание адвокатом своего мнения по возникающим во время судебного разбирательства вопросам. Ходатайства адвоката. Дополнение судебного следствия.

Участие адвоката в судебных прениях. Право адвоката на представление суду в письменном виде предлагаемой им формулировки решения по отдельным вопросам, разрешаемым судом при постановлении приговора.

Ознакомление адвоката с протоколом судебного заседания. Замечания адвоката на протокол судебного заседания. Объяснения адвоката об уточнении содержания замечаний на протокол судебного заседания.

8. Участие адвоката-защитника в пересмотре вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.

Производство в надзорной инстанции. Форма, содержание и методика составления надзорной жалобы. Участие адвоката в рассмотрении уголовного дела судом надзорной инстанции.

Особенности участия в надзорной инстанции адвоката, не принимавшего ранее участия в расследовании и судебном рассмотрении данного уголовного дела.

Участие адвоката в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

9. Участие адвоката в разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора.

Право осужденного пользоваться услугами адвоката для получения юридической помощи.

Порядок предоставления осужденным свиданий с адвокатом.

10. Особенности защиты по отдельным категориям уголовных дел.

а) Защита по делам о преступлениях несовершеннолетних. Процессуальные особенности. Психологический и педагогический аспекты защиты.

б) Участие адвоката-защитника в производстве о применении принудительных мер медицинского характера. Момент обязательного участия защитника в деле. Особенности участия защитники в предварительном следствии и в судебном разбирательстве по уголовному делу. Порядок обжалования постановления суда.

11. Адвокат - представитель потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя в уголовном судопроизводстве.

Процессуальное положение и процессуальная функция адвоката-представителя.

Задачи защиты прав и интересов потерпевшего в зависимости от вида причиненного ему вреда. Средства защиты прав и интересов потерпевшего.

Участие адвоката-представителя потерпевшего на предварительном следствии, в суде первой инстанции и в суде второй инстанции.

Особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката - представителя гражданского истца и представителя гражданского ответчика

Особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката - представителя частного обвинителя.

Процессуальное положение и процессуальная функция адвоката свидетеля.

Практические занятия.

ПР15. Участие адвоката в уголовном процессе

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.
2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.

ПР16. Процессуальные особенности участия адвоката в уголовном процессе

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.
2. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Самостоятельная работа:

СР15. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.

СР16. Процессуальное положение и процессуальная функция адвоката свидетеля.

Тема 9. Судебная речь адвоката

Ораторское искусство в суде: общая характеристика.

Судебные ораторы Древней Греции (Демосфен, Лисий) и Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Плиний Младший).

Ораторское искусство российских адвокатов второй половины XIX - начала XX вв.

Судебная речь адвоката. Особенности публичной судебной речи (этические основы, воспитательный аспект, ораторские приемы).

Подготовка судебной речи. Анализ и обобщение материалов судебного дела. Группировка источников доказательств. Использование специальной литературы и материалов судебной практики. Формулирование итоговой позиции по делу. Построение речи (композиция, план).

Речь адвоката по уголовному делу в суде первой инстанции.

Речь адвоката по гражданскому делу в суде первой инстанции

Практические занятия.

ПР17. Ораторское искусство в суде: общая характеристика.

1. Судебная речь адвоката. Особенности публичной судебной речи (этические основы, воспитательный аспект, ораторские приемы).

2. Подготовка судебной речи

ПР18. История развития ораторского искусства в суде

1. Ораторское искусство в суде: общая характеристика.

2. Судебные ораторы Древней Греции (Демосфен, Лисий) и Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Плиний Младший)

3. Ораторское искусство российских адвокатов второй половины XIX - начала XX вв.

Самостоятельная работа:

СР17. Речь адвоката по уголовному делу в суде первой инстанции.

СР18. Речь адвоката по гражданскому делу в суде первой инстанции

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Адвокатура - добровольное профессиональное объединение юристов.
2. Адвокатура - независимая самоуправляющая организация.
3. Адвокатура - институт гражданского общества.
4. Гарантии независимости адвокатуры.
5. Принципы деятельности адвокатуры.
6. Источники законодательного регулирования адвокатуры.
7. Самоуправление, корпоративность и равноправие адвокатов.
8. Адвокатура и государство.
9. Адвокатура. Общество. Государство.
10. Процессуальное положение адвокатов в уголовном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
11. Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
12. Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика.
13. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года.
14. Адвокатура в период действия Судебных Уставов 1864 года.
15. Создание присяжной адвокатуры.
16. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных.
17. Адвокатура в советский и постсоветский период.
18. Создание института советской адвокатуры (решение ВЦИК от 26 мая 1922 г.).
19. Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 г.
20. Закон об адвокатуре СССР от 30 ноября 1979 г.
21. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г. об организационных принципах построения адвокатуры.
22. Современное законодательство об адвокатуре.
23. История принятия закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Основные концепции предложенных проектов Закона.
24. Порядок образования адвокатской палаты субъекта Федерации.
25. Совет адвокатской палаты: цели и задачи деятельности.
26. Формы адвокатских образований.
27. Коллегия адвокатов: порядок создания и принципы работы.
28. Адвокатский кабинет: порядок создания и принципы работы.
29. Адвокатское бюро: порядок создания и принципы работы.
30. Юридическая консультация: порядок создания и деятельности.

31. Адвокат - субъект реализации правозащитной функции адвокатуры, консультант, защитник, представитель, поверенный.

32. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.

33. Помощник адвоката: обязанности и особенности правового положения.

34. Стажер адвоката: обязанности и особенности правового положения.

35. Профессиональная этика адвоката.

36. Кодекс профессиональной этики адвоката.

37. Нравственные принципы защиты в уголовном судопроизводстве.

38. Нравственные принципы защиты в арбитражном судопроизводстве.

39. Нравственные принципы защиты в гражданском судопроизводстве.

40. Нравственные принципы представительства, осуществляемого адвокатом.

41. Нравственные проблемы взаимоотношений адвоката с судом, участниками судопроизводства, коллегами.

42. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности; их преодоление.

43. Профессиональная юридическая подготовка - основа мастерства адвоката.

44. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката.

45. Способы подготовки речи адвоката для выступления в суде.

46. Защитительная речь адвоката.

47. Адвокатское красноречие.

48. Психологические особенности деятельности адвоката.

49. Имидж адвоката.

50. Методы психологического воздействия на суд и оппонентов.

51. Тактика адвокатского допроса.

52. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

53. Деятельность защитника на стадии предварительного расследования.

54. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле.

55. Участие в следственных действиях.

56. Обжалование действий органа дознания или следователя.

57. Обжалование ареста и продления срока предварительного следствия.

58. "Адвокатское" расследование.

59. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

60. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.

61. Принятие поручения. Подготовка к участию в деле.

62. Участие защитника в стадии подготовки дела к слушанию. Участие защитника в судебном заседании.

63. Подготовка к судебным прениям.

64. Содержание, задачи и значение защитительной речи.

65. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды.

66. Реплика.

67. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

68. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

69. Особенности работы адвоката в суде присяжных.

70. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.

71. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора.

72. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

73. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

74. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским делам.

75. Основные положения о судебном представительстве.

76. Полномочия представителя.

77. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

78. Деятельность адвоката-представителя на стадиях подготовки к судебному слушанию: консультация, принятие поручений, содержание и форма искового заявления, возражения на иск, встречный иск, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.

79. Сбор доказательств.

80. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма.

81. Ознакомление с протоколом судебного заседания.

82. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

83. Работа адвоката-представителя в суде второй инстанции.

84. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление жалобы, ее содержание и форма.

85. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

86. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

87. Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей.

88. Участие адвоката в досудебных и судебных стадиях арбитражного судопроизводства.

89. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

90. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела.

91. Оплата государственной пошлины, правила оформления платежных документов.

92. Деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов.

93. Особенности предмета судебного спора и процедуры конституционного судопроизводства.

94. Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ и конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации.

95. Процессуальные права и обязанности адвоката - представителя стороны в конституционном судопроизводстве.

96. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

97. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда (дача объяснений, участие в исследовании доказательств, участие в заключительных выступлениях сторон).

98. Участие адвоката в качестве представителя стороны в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.

99. Общие вопросы юридического обслуживания предприятий, организаций и учреждений.

100. Характер юридической помощи и правовое положение адвоката, осуществляющего юридической обслуживание.

101. Договор о юридическом обслуживании.

102. Вопросы оплаты труда адвоката.

103. Организация работы по приему посетителей в юридической консультации, бюро или кабинете. Прием посетителей адвокатами. Регистрация поручений и контроль качества юридической помощи.

104. Представительство в третейском суде.

105. Правовые основания обращения в Европейский Суд.

106. Юрисдикция Европейского Суда.

107. Субъекты обращения в Европейский Суд, подготовка заявление (жалобы), процедура подачи и принятия заявления.

108. Порядок рассмотрения дел в Европейском Суде.

109. Понятие административных правонарушений.

110. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

111. Гарантии законности при наложении мер воздействия за административные правонарушения (контроль со стороны вышестоящих органов и должностных лиц, прокурорский надзор, соблюдение процессуальной формы, право обжалования решений и пр.).

112. Подведомственность суду дел об административных правонарушениях.

113. Меры административного воздействия, налагаемые только судом.

114. Порядок производства по делам об административных правонарушениях, общие правила наложения взыскания за административные правонарушения.

115. Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.

116. Предмет деятельности адвоката-поверенного. Его правовое положение.

117. Патентный поверенный.

118. Деятельность адвоката в качестве полномочного представителя в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ. Его права и полномочия, договор с клиентом.

Требования к основным разделам курсовой работы:

Выполнение курсовой работы является очень важным компонентом учебного процесса. Ее написание способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного исследования, интереса к углубленному изучению предмета – в данном случае, конституционного права. Благодаря подобной научной деятельности углубляются и закрепляются уже полученные знания, приобретаются новые, развивается творческое мышление, вырабатываются навыки письменного изложения студентом своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Можно выделить следующие этапы в написании курсовой работы.

Выбор темы исследования с последующей регистрацией ее на кафедре.

Предварительный обзор имеющейся библиографии по запланированной теме.

Составление плана самой курсовой работы и процесса ее написания (совместно с преподавателем).

Подробное изучение необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики.

Написание текста работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Тема курсовой работы определяется по выбору самого студента, желательно, после консультации с преподавателем, ведущим практические занятия или читающим лекции: это может быть как одна из предлагаемых в примерном перечне тем, так и иная (обязательно – в рамках учебной программы по конституционному праву), в последнем случае необходимо согласие преподавателя.

Избранная тема подлежит регистрации на кафедре с закреплением за студентом научного руководителя (как правило, это преподаватель, ведущий практические занятия или руководитель студенческого научного общества).

Далее студенту рекомендуется изучить основополагающие вопросы выбранной тематики с целью получения необходимых знаний для составления плана работы. План составляется по согласованию с научным руководителем (для курсовых работ рекомендуется деление работы на 3-4 части, не считая введения и заключения). Также на этом этапе определяется общий план работы студента над курсовой, сроки предоставления промежуточных результатов научному руководителю (по согласованию с ним).

Следующий этап заключается в подробном изучении необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики. При этом рекомендуется уже на этом этапе делать необходимые выписки с точным указанием источника, чтобы сэкономить время в дальнейшем. Особо рекомендуется обратить внимание на новейшие взгляды на анализируемую проблему, для чего нужно ознакомиться с последними вышедшими в свет монографиями, журнальными статьями и т.д.

Курсовая работа должна быть написана студентом лично, самостоятельно. Категорически запрещено переписывание первоисточников без ссылки на них: при выявлении преподавателем плагиата в работе она возвращается студенту для повторного написания.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта, причем сам по себе размер работы не является показателем этого. Студенту необходимо грамотно, логически верно, с использованием необходимой литературы и материалов практики рассмотреть все поставленные в плане вопросы.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Власов А.А. Адвокатура : учебник и Практикум / Власов А.А.. — Москва : Прометей, 2017. — 274 c. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94394.html (дата обращения: 30.03.2022).

2. Власов А.А. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг : монография / Власов А.А., Рахимов Ю.И.. — Москва : Прометей, 2019. — 356 c. — ISBN 978-5-907100-99-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94392.html (дата обращения: 30.03.2022).

3. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 c. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html (дата обращения: 30.03.2022).

4. Пирожкова И.Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / Пирожкова И.Г.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 c. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115749.html (дата обращения: 30.03.2022).

5. Участие адвоката в цивилистическом процессе : учебное пособие для магистрантов / А.А. Малов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 173 c. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98311.html (дата обращения: 30.03.2022).

6. Гришэм Дж. The Street Lawyer = Адвокат : книга для чтения на английском языке / Гришэм Дж.. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 160 c. — ISBN 978-5-94962-206-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104099.html (дата обращения: 30.03.2022).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Балльно-рейтинговая система (БРС) учебного процесса предполагает изучение содержания учебной дисциплины и осуществление текущего контроля, включающего оценку результатов работы студентов по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы.

БРС основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом в течение семестра дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. По итогам текущего контроля и результатам сдачи экзамена (зачёта), формируется рейтинговый балл студента по дисциплине «Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности»[1].

1. Образовательные технологии.

Особенностью преподавания дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность» на современном этапе является не только необходимость получения теоретических знаний, но и умение применять эти знания на практике, что требует при проведении занятий, формирования навыков использования полученных знаний при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций, самостоятельном решении практических задач. На занятиях студенты знакомятся с нормативными правовыми актами, материалами правоприменительной практики, овладевают навыками работы с информационно-правовыми системами, документами.

В процессе преподавания данной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе информационные технологии – мультимедиапрезентации, справочные правовые системы, («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.), доступ через сеть Интернет к электронной библиотеке вуза, официальному интернет-порталу правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), другим электронным ресурсам; технология модульно-рейтингового обучения, работа в малых группах, деловые игры и др.

Работа в малых группах.

Использование данной формы наиболее целесообразно в случаях, когда требуется решить проблему, с которой трудно справиться индивидуально. Работа в малых группах предполагает взаимодействие студентов на основе сотрудничества. Это способствует также выработке навыков принятия общих решений. Группы формируются в количестве от 2 – 3 до 5 – 7 человек. Студентов необходимо познакомить с правилами работы в группе. Чем больше группа, тем больше умений требуется от ее участников для выработки совместного решения. Чем меньше времени отпущено на работу в группе, тем меньше должен быть ее состав. Для организации работы в группах необходимо четко обозначить роли всех ее участников: ведущий, докладчик и т.д. Рекомендуется при выполнении практических заданий в процессе проведения практических занятий по основным темам дисциплины.

Деловые игры.

Позволяют решить ту или иную проблему путем имитации, моделирования. Использование ролевых игр в процессе проведения занятий требует тщательной подготовки, распределения ролей между студентами. Допустимо использование различных методик проведения деловых игр. Основная задача деловых игр состоит в том, что они должны способствовать уяснению важнейших тем курса и выработке соответствующих практиче-

[1] Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») от 01.10.2013 № 237-04

ских навыков, а также могут служить завершающим звеном в обучении студентов. Рекомендуется при решении ситуационных задач, изучении практических вопросов участия в судебных заседаниях и т.д.

Публичное выступление.

Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при обучении дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с определенным сообщением. Рекомендуется производить видеозапись выступления с тем, чтобы студент мог в спокойной обстановке сам посмотреть свое выступление и оценить его. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы. Рекомендуется в процессе проведения практических занятий при обсуждении дискуссионных вопросов.

Проблемные задания.

Проблемные задания предполагают творческое выполнение студентами заданий преподавателя и может включать самостоятельный анализ студентами того или иного теоретического вопроса после изучения рекомендованной, а также самостоятельно выбранной по теме литературы, решение задач с обоснованием и аргументацией различных позиций, составление документов и т.д.

2. Интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий по дисциплине «Адвокатура и адвокатская деятельность» могут использоваться следующие методы интерактивного обучения: метод кейсов (метод ситуационных задач), деловая игра, дискуссия.

В рамках изучения дисциплины по актуальным вопросам целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным вербальным обменом мнениями, суждениями, идеями (дискуссия). Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала, рассмотрению предмета с различных сторон, выявлению проблемных и спорных моментов. Может проводиться в форме обсуждения, дебатов, круглого стола и др.

Кейс-метод или метод ситуационных задач направлен в первую очередь на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого обучающегося. При проведении занятий преимущественно используются практические и обучающие виды кейсов по содержанию. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию. Решение кейса может проходить в форме комплексной (ситуационно-ролевой) деловой игры (например, участие в судебном заседании) либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса (дискуссия).

3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью считываться с листа.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается нулевой оценкой. При оценки работы студента на семинаре следует учитывать не только его

выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении этих сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его). За данные виды работы студенту может начисляться дополнительный бал.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, решения задач. При подготовке к практическому занятию студент должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть однозначных ответов. Студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы. По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных ситуационных задач, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем, сравнительного анализа, приведенного в таблице.

Разновидностью работы студентов на практических занятиях следует считать написание контрольных работ. Работа, целью которой является проверка теоретических знаний студентов, проводится в течении 15-20 минут на последнем занятии по изучению соответствующей темы. При написании контрольной работы, студенты не должны пользоваться никакими материалами. Объем работы не должен превышать 1 страницы. Контрольную работу целесообразно проводить в ходе рассмотрения соответствующей темы. Задание должно основываться на умении практически применить соответствующий материал для решения задачи или выполнения задания. Время проведения подобной контрольной от 30 до 60 минут. Объем работы не должен превышать 2 страницы. Результаты подобных контрольных должны быть оглашены преподавателем на следующем практическом занятии, с рассмотрением повторяющихся ошибок.

Разновидностью самостоятельной работы студентов следует считать домашнюю контрольную работу. Сок сдачи контрольной – следующее практическое занятие. Задание студентам может даваться в ходе рассмотрения изучаемых вопросов или по результатам изучения темы. Особенностью данной контрольной работы следует считать возможность использования любого доступного материала и, как следствие, повышенную сложность предложенных вопросов.

Собеседование с преподавателем по терминологическому словарю. На каждом практическом занятии преподавателем может проводиться выборочный опрос студентов на знание изучаемой терминологии по данной дисциплине. В зависимости от объема изучаемого материала к каждому практическому занятию студенты должны запоминать от 5 и более терминов. Таким образом, по окончанию изучения учебного материала по каждому из модулей может быть проверено от 20 и более терминов.

Тест - в традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Заранее известно количество вопросов и проходной бал. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Набранные в результате тестирования очки пересчитываются в баллы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, либо рассмотрение теоретических вопросов. Решение задач должно быть изложено в письменной форме. Вариант решения задачи и ответов на поставленные в ней вопросы, предлагается к сведению студентов на первом или втором занятии. Ответы на вопросы задачи должны быть теоретически аргументированы, содер-

жать ссылки на применяемые нормативные акты. При решении задачи студент должен грамотно своими словами донести до аудитории ее содержание (условие), затем представить вариант решения и ответить на конкретные поставленные вопросы. По спорным моментам задачи, при участии остальных студентов, можно провести дискуссию. Правильное решение задачи отмечается преподавателем, неправильные ответы анализируются и предлагаются к дальнейшему обсуждению, затем, преподавателем дается правильный вариант решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности	опрос
ПР02	Порядок приобретения статуса адвоката	контр. работа
ПР03	Истрия развития и становления адвокатуры	опрос
ПР04	Особенности формирования адвокатуры	опрос
ПР05	Признаки адвокатуры как профессиональной корпорации	контр. работа
ПР06	Классификация форм адвокатских образований	опрос
ПР07	Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности	контр. работа
ПР08	Особенности гарантий деятельности адвокатов	опрос
ПР09	Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ	контр. работа
ПР10	Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению	опрос
ПР11	Некоторые особенности участия адвоката в гражданском	контр. работа
ПР12	Некоторые особенности участия адвоката в исполнительном производстве и в консультационной помощи	опрос
ПР13	Понятие и особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях	контр. работа
ПР14	Порядок участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях	опрос
ПР15	Участие адвоката в уголовном процессе	опрос
ПР16	Процессуальные особенности участия адвоката в уголовном процессе	контр. работа
ПР17	Ораторское искусство в суде: общая характеристика	опрос
ПР18	История развития ораторского искусства в суде	контр. работа
СР01	Социальные функции российской адвокатуры	реферат
СР02	Права и обязанности адвокатов	доклад
СР03	История российской адвокатуры в период 1917–2002 гг.	доклад
СР04	Известные советские адвокаты	реферат
СР05	Основные положения адвокатской этики	реферат
СР06	Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны	доклад
СР07	Соглашение об оказании юридической помощи (договор поручения, договор возмездного оказания услуг)	доклад
СР08	Адвокаты иностранных государств, осуществляющие ад-	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	вокатскую деятельность на территории Российской Федерации. Специальный реестр адвокатов иностранных государств	
СР09	Порядок ознакомления адвоката с протоколом и стенограммой. Действия адвоката после ознакомления с протоколом и стенограммой	доклад
СР10	Полномочия адвоката в процессе. Оформление полномочий адвоката	доклад
СР11	Особенности участия адвоката в арбитражном процессе	реферат
СР12	Действия адвоката при предъявлении встречного иска и представлении ответчиком возражения относительно исковых требований	доклад
СР13	Понятие о особенности административного правонарушения	доклад
СР14	Полномочия адвоката при участия в делах об административных правонарушениях	реферат
СР15	Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу	доклад
СР16	Процессуальное положение и процессуальная функция адвоката	доклад
СР17	Речь адвоката по уголовному делу в суде первой инстанции	реферат
СР18	Речь адвоката по гражданскому делу в суде первой инстанции	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная/Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр/2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-21 (ПК-2) знать понятие и содержание, принципы регулирования адвокатской деятельности, осознание публичного характера профессии адвоката и значения оказания квалифицированной юридической помощи в современном обществе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения действующего законодательства, регулирующее адвокатскую деятельность	ПР01, СР01
умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в процессе осуществления адвокатской деятельности	ПР02, СР02
имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих правоотношения по вопросам осуществления адвокатской деятельности	ПР03, СР03

Задание к опросу ПР01
1. Принципы адвокатуры.
2. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.

Задание к контрольной работе ПР02
1. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
2. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Задание к опросу ПР03
1. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в.
2. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений.

Тема реферата СР01
1. Социальные функции российской адвокатуры.

Тема доклада СР02
1. Права и обязанности адвокатов.

Тема доклада СР03
1. История российской адвокатуры в период 1917–2002 гг.

ИД-22 (ПК-2) уметь овладеть культурой мышления, позволяющей воспринимать, обобщать, анализировать фактическую и правовую информацию, необходимую для осуществления адвокатской деятельности, развитие способностей к правильной постановке цели и выбору оптимальных путей её достижения при оказании юридической помощи гражданам и организациям

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях	ПР04, СР04
умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства	ПР05, СР05
владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в адвокатской деятельности с учетом правовых последствий их применения	ПР06, СР06

Задание к опросу ПР04

1. История российской адвокатуры в период 1864–1917 гг.
2. Известные дореволюционные присяжные поверенные.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
2. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации.

Задание к опросу ПР06

1. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
2. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
3. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
4. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.

Тема реферата СР04

1. Известные советские адвокаты.

Тема реферата СР05

1. Основные положения адвокатской этики.

Тема доклада СР06

1. Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны.

ИД-23 (ПК-2) владеть навыками составления юридической документации правореализационного характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования, характер правоотношений с участием адвоката и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права	ПР07, СР07
умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства РФ	ПР08, СР08
имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в профессиональной деятельности адвоката	ПР09, СР09

Задание к контрольной работе ПР07

1. Международные нормативные акты, регулирующие право на защиту, статус защитника в суде.

2. Конституционно-правовые основы адвокатской деятельности.

3. Федеральное законодательство об адвокатской деятельности.

Задание к опросу ПР08

1. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям

2. Трудовые, социальные гарантии в деятельности адвоката.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Принцип состязательности в конституционном процессе.

2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

Тема доклада СР07

1. Соглашение об оказании юридической помощи (договор поручения, договор возмездного оказания услуг).

Тема реферата СР08

1. Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации. Специальный реестр адвокатов иностранных государств.

Тема доклада СР09

1. Порядок ознакомления адвоката с протоколом и стенограммой. Действия адвоката после ознакомления с протоколом и стенограммой.

ИД-4 (ПК-5) уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения, регламентирующие устную и письменную речь адвоката	ПР13, СР13
умеет логически верно и аргументировано строить речь в процессе осуществления профессиональной адвокатской деятельности	ПР14, СР14
владеет навыками анализа устной и письменной речи адвоката	ПР15, СР15

Задание к контрольной работе ПР13

1. Адвокат-защитник, адвокат-представитель.

2. Удостоверение полномочий адвоката. Права адвоката, участвующего в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Задание к опросу ПР14

1. Методика и тактика ведения адвокатом дел об административных правонарушениях.

2. Условия участия адвоката в делах об административных правонарушениях.

Задание к опросу ПР15

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.

2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.

Тема доклада СР013

1. Понятие о особенности административного правонарушения.

Тема реферата СР14

1. Полномочия адвоката при участия в делах об административных правонарушениях.

Тема доклада СР15

1. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.

ИД-5 (ПК-5) владеть навыками выступления перед судебной аудиторией с использованием необходимых и уместных риторических и психологических приёмов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает этапы судебного процесса и его процессуальные особенности	ПР16, СР16
умеет профессионально выступать перед судебной аудиторией	ПР17, СР17
владеет навыками использованием необходимых и уместных риторических и психологических приёмов при осуществлении профессиональной адвокатской деятельности	ПР18, СР18

Задание к контрольной работе ПР16

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.

2. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Задание к опросу ПР17

1. Судебная речь адвоката. Особенности публичной судебной речи (этические основы, воспитательный аспект, ораторские приемы).

2. Подготовка судебной речи.

Задание к контрольной работе ПР18

1. Ораторское искусство в суде: общая характеристика.

2. Судебные ораторы Древней Греции (Демосфен, Лисий) и Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Плиний Младший)

3. Ораторское искусство российских адвокатов второй половины XIX - начала XX вв.

Тема доклада СР016

1. Процессуальное положение и процессуальная функция адвоката свидетеля.

Тема реферата СР17

1. Речь адвоката по уголовному делу в суде первой инстанции.

Тема доклада СР18

1. Речь адвоката по гражданскому делу в суде первой инстанции

ИД-3 (ПК-6) знает принципы организации деятельности адвоката, организационно-правовые формы адвокатских образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает особенности организации деятельности адвоката	ПР1, СР1
умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для анализа деятельности адвоката	ПР3, СР3
владеет навыками работы адвоката и организационно-правовыми формами адвокатских образований	ПР5, СР5

Задание к опросу ПР01

1. Принципы адвокатуры.
2. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.

Задание к опросу ПР03

1. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в.
2. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
2. Порядок и цели создания, основные

Тема реферата СР01

1. Социальные функции российской адвокатуры.

Тема доклада СР03

1. История российской адвокатуры в период 1917–2002 гг.

Тема реферата СР05

1. Основные положения адвокатской этики.

ИД-4 (ПК-6) уметь использовать принципы внутрикорпоративного менеджмента и психологии малых групп в осуществлении руководства профессионального коллектива

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения использования принципов внутрикорпоративного менеджмента и психологии	ПР7, СР7
умеет оценивать правовые явления при осуществлении руководства профессиональными коллективами	ПР9, СР9
владеет навыками использования принципов внутрикорпоративного менеджмента и психологии малых групп в осуществлении руководства профессионального	ПР11, СР11

Задание к контрольной работе ПР07

1. Международные нормативные акты, регулирующие право на защиту, статус защитника в суде.
2. Конституционно-правовые основы адвокатской деятельности.
3. Федеральное законодательство об адвокатской деятельности.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Принцип состязательности в конституционном процессе.

2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

Задание к контрольной работе ПР11

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.

2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.

Тема доклада СР07

1. Соглашение об оказании юридической помощи (договор поручения, договор возмездного оказания услуг).

Тема доклада СР09

1. Порядок ознакомления адвоката с протоколом и стенограммой. Действия адвоката после ознакомления с протоколом и стенограммой.

Тема реферата СР11

1. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Адвокатура как институт политической и правовой системы государства и институт гражданского общества.
2. Общественное значение адвокатуры.
3. Конституционные гарантии права граждан Российской Федерации на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Виды юридической помощи в Древней Греции и Древнем Риме.
5. Появление адвокатуры в буржуазных странах (Англия, Франция, Германия, США) .
6. Адвокатура в России до 1917 г. (возникновение и деятельность).
7. История адвокатуры в России периода 1917-1991 гг.
8. Профессиональные качества адвоката.
9. Престиж профессии адвоката (основные стороны).
10. Правовые основы организации современной адвокатуры России.
11. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: общая характеристика.
12. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: юридическая природа, порядок образования.
13. Органы адвокатской палаты: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты; их компетенция.
14. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (органы и их компетенция).
15. Адвокатские образования: формы (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация), порядок учреждения, особенности.
16. Адвокат и адвокатская деятельность (законодательное определение).
17. Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации.

18. Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на получение статуса адвоката.

19. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката. Присвоение статуса адвоката.

20. Реестры адвокатов. Региональный реестр. Специальный реестр адвокатов иностранных государств.

21. Членство в адвокатской палате. Порядок изменения членства.

22. Приостановление статуса адвоката (основания, порядок, последствия). Возобновление статуса адвоката.

23. Прекращение статуса адвоката (основания, порядок, последствия).

24. Права и обязанности адвоката.

25. Полномочия адвоката. Регламентирование полномочий адвоката. Оформление полномочий адвоката.

26. Виды юридической помощи.оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

27. Соглашение об оказании юридической помощи (договор поручения, договор возмездного оказания услуг). Существенные условия соглашения. Право адвоката на вознаграждение и компенсацию расходов, связанных с исполнением поручения.

28. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

29. Регулирование и оплата труда адвокатов. Отчисление средств из получаемого вознаграждения.

30. Социальное обеспечение адвокатов. Особенности налогообложения адвокатов.

31. Статус помощника адвоката.

32. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.

33. Действия адвоката по подготовке к возбуждению гражданского дела.

34. Подготовка адвоката к судебному разбирательству гражданского дела.

35. Участие адвоката в судебном разбирательстве.

36. Участие адвоката в производстве в суде второй инстанции.

37. Участие адвоката в арбитражном процессе.

38. Участие адвоката в исполнительном производстве.

39. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

40. Процессуальное положение адвоката-защитника.

41. Отказ от защитника (условия и последствия)

42. Права адвоката-защитника в уголовном процессе.

43. Обязанности адвоката-защитника в уголовном процессе.

44. Позиция защиты (понятие, ее выбор и построение).

45. Проблема возможности изменения позиции адвоката-защитника в ходе уголовного судопроизводства.

46. Коллизионная защита (понятие и виды)

47. Тактика защиты (понятие и обстоятельства, ее определяющие).

48. Адвокат как субъект доказывания в уголовном процессе. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.

49. Деятельность адвоката-защитника при назначении экспертизы в уголовном процессе.

50. Виктимологические данные, имеющиеся в материалах уголовного дела, и их влияние на выбор адвокатом позиции и тактики защиты.

51. Методика ознакомления адвоката-защитника с материалами уголовного дела на предварительном следствии.

52. Участие адвоката-защитника в следственных действиях (задачи и методика).

53. Деятельность адвоката-защитника на судебном следствии.

54. Особенности участия адвоката-защитника в производстве по применению принудительных мер медицинского характера.
55. Особенности участия адвоката-защитника в рассмотрении дел судом присяжных.
56. Адвокат-представитель в уголовном процессе.
57. Правовое регулирование участия адвоката-защитника в деле, связанном со сведениями, составляющими государственную тайну.
58. Особенности судебной речи адвоката. Методика подготовки речи.
59. Организация консультационной работы в юридической консультации. Методика консультирования по правовым вопросам.
60. Участие адвоката в правовой помощи организациям.
61. Понятие, содержание и особенности адвокатской этики.
62. Адвокатская тайна (понятие, содержание).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоиз-

менении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Нотариальное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		М.Г. Диева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД24-(ПК-2) знать основные начала и принципы материального и процессуального права, терминологию и основные понятия дисциплины	формулирует понятие, сущность, принципы и терминологию нотариата
	формулирует основные тенденций развития действующего законодательства о нотариате
	воспроизводит актуальные проблемы применения действующего законодательства о нотариате, а также проблемы организации нотариата и совершения отдельных нотариальных действий
ИД25-(ПК-2) уметь ориентироваться в действующем отраслевом и процессуальном законодательстве, правильно применять нормативно-правовые акты, анализировать действующее законодательство и судебную практику, всесторонне и глубоко понимать природу и сущность права	анализирует действующее гражданском законодательство, судебную практику и законодательство о нотариате РФ
	анализирует правовую природу и сущность нотариального права
	разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
ИД26-(ПК-2) владеть навыками квалифицированного толкования и правильного применения нормативных правовых актов	свободно ориентируется в нормативных актах о нотариате и нотариальной деятельности и правильно применяет их на практике
	грамотно и верно подготавливает проекты нотариальных актов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Понятие нотариата: нотариат как отрасль законодательства; нотариат как система органов; нотариат как учебная дисциплина. Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная. Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий. История развития нотариата. Французский Закон вантоза – как основополагающий документ создания современной системы нотариата латинского типа. Нотариат в странах общего права, его функции и задачи. История развития нотариата в Российской Федерации. Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. Соотношение нотариальной и адвокатской деятельности.

Тема 2. Источники нотариального права

Понятие и виды источников нотариального права России. Конституция РФ и нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Семейный кодекс РФ. Жилищный кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Обзор законов РФ. Законы субъектов РФ о нотариате. Подзаконные акты РФ. Международные источники нотариального права. Соотношение законодательства РФ о нотариате с международными конвенциями, договорами, соглашениями, иными международно-правовыми актами. Судебная практика как источник нотариального права. Практика международных судов. Проблемы и перспективы развития законодательства о нотариате в РФ. Проект федерального закона «О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации». Государственная программа «Юстиция» о реформировании института нотариата в Российской Федерации.

Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Понятие субъекта нотариата. Классификация субъектов нотариата. Лица, обращающиеся за совершением нотариальных действий. Физические лица. Юридические лица. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия. Государственные нотариусы и круг их полномочий. Частнопрактикующие нотариусы и круг их полномочий. Должностные лица органов исполнительной власти и круг их полномочий. Должностные лица консульских учреждений РФ и круг их полномочий. Документы (доверенности и завещания), приравненные к нотариально удостоверенным. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов: органы Федеральной регистрационной службы; нотариальные палаты; правоохранительные органы; налоговые органы. Полномочия органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство

Правовой статус нотариуса. Государственный нотариус. Частнопрактикующий нотариус. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса. Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка для лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности. Полномочия стажера нотариуса. Квалификационный экзамен. Порядок выдачи лицензии на право нотариальной деятельности. Помощник нотариуса. Полномочия помощника нотариуса. Организация и проведение конкурса на занятие вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Порядок назначения на должность нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Ограничения в деятельности нотариуса. Ограничения права совершения нотариальных действий. Язык нотариального делопроизводства. Основные правила нотариального делопроизводства. Архив государственной нотариальной конторы. Архив нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности.

Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса. Ответственность нотариуса в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Источники финансирования государственных нотариальных контор. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Источники финансирования деятельности частнопрактикующего нотариуса. Размеры госпошлины и тарифа за совершение нотариальных действий в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Порядок оплаты госпошлины (тарифа) за совершение нотариальных действий. Расходы нотариуса, занимающегося частной практикой. Учет доходов и расходов частнопрактикующего нотариуса. Налогообложение частнопрактикующих нотариусов. Сроки уплаты налогов. НДФЛ: объект, налогооблагаемая база, ставки. ЕСН: объект, налогооблагаемая база, ставки. Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Налоговый контроль. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой.

Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата

Федеральная нотариальная палата (ФНП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат. Цели, задачи и основные направления деятельности ФНП. Членство в 10 ФНП. Круг полномочий ФНП. Порядок создания ФНП. Структура органов управления ФНП. Общее собрание представителей ФНП. Правление ФНП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Президент ФНП – порядок избрания, круг полномочий. Ревизионная комиссия ФНП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Комиссии ФНП, порядок их создания и основные направления деятельности. Источники финансирования деятельности ФНП. Региональная нотариальная палата (НП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой. Цели, задачи и основные направления деятельности НП. Членство в НП. Круг полномочий НП. Порядок создания НП. Структура органов управления НП. Общее собрание членов НП. Правление НП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Президент НП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Ревизионная комиссия НП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Комиссии НП, порядок их избрания и основные направления деятельности. Источники финансирования деятельности НП. Принципы деятельности нотариальных палат: гласность, законность, самоуправление, самофинансирование. Контрольные функции нотариальных палат.

Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий

Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. Проверка дееспособность граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального действия.

Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств

Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения доверенностей. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний. Количество экземпляров нотариально удостоверенной сделки. Порядок хранения документов по удостоверенным сделкам в архиве нотариуса. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки. Соглашение о расторжении договора. Порядок взыскания тарифа (госпошлины) за удостоверение сделок. Порядок ведения наследственных дел. Принятие наследства и отказ от наследства. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Прекращение мер к охране наследственного имущества. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство. Место и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве на наследство по закону. Выдача свидетельств о праве на наследство по завещанию. Порядок оценки наследственного имущества. Взыскание госпошлины (тарифа) за выдачу свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности пережившему супругу. Учет и хранение наследственных дел. Удостоверение факта нахождения в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Порядок совершения удостоверительной надписи. Свидетельствование подлинности подписи гражданина. Особенности свидетельствования подлинности подписи рукоприкладчика. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи переводчика. Порядок передачи заявления физических и юридических лиц. Способы передачи заявлений. Порядок выдачи свидетельства о передаче заявления и его содержание. Депозитный счет нотариуса. Порядок принятия документов на хранение. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Совершение протестов векселей. Протест векселя в неплатеже. Протест векселя в неакцепте. Протест векселя в недатировании акцепта. Предъявление чеков к платежу. Содержание удостоверительной надписи. Удостоверение неоплаты чека. Место совершения нотариального действия. Содержание удостоверительной надписи.

Практические занятия

ПР01. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации

ПР02. Источники нотариального права

ПР03. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

ПР04. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство

ПР05. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности

ПР06. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата

ПР07. Основные правила совершения нотариальных действий

ПР08. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Место нотариата в правовой системе России»

СР02. Подготовка доклада по теме «Нотариат в контексте современной реформы гражданского законодательства»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Государственный и частный нотариат: вопросы взаимодействия и разделения полномочий»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу «Доступ к профессии «Нотариус»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Сравнительный анализ юридической ответственности государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу «Органы нотариального сообщества»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Совершение нотариальных действий в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Нотариальные действия, направленные на придание документам исполнительной силы»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А.А. Анисимова. — Москва: Статут, 2018. — 719 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / Нестолий В.Г. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/76452.htm
3. Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Нотариальное право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации	опрос, решение задач
ПР02	Источники нотариального права	опрос, решение задач
ПР03	Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	опрос, решение задач
ПР04	Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство	опрос, решение задач
ПР05	Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности	опрос, решение задач
ПР06	Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата	опрос, решение задач
ПР07	Основные правила совершения нотариальных действий	опрос, решение задач
ПР08	Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств	опрос, решение задач
СР01	Написание доклада по теме «Место нотариата в правовой системе России»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Нотариат в контексте современной реформы гражданского законодательства»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Государственный и частный нотариат: вопросы взаимодействия и разделения полномочий»	доклад, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации по теме «Доступ к профессии «Нотариус»	доклад, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации на тему «Сравнительный анализ юридической ответственности государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой»	доклад, презентация
СР06	Подготовка доклада и презентации по теме «Органы нотариального сообщества»	доклад, презентация
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Совершение нотариальных действий в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»	доклад, презентация
СР08	Составление доклада и презентации по теме «Нотариальные действия, направленные на придание документам ис-	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	полнительной силы»	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД24-(ПК-2) – знать основные начала и принципы материального и процессуального права, терминологию и основные понятия дисциплины

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятие, сущность, принципы и терминологию нотариата	ПР01, Экз01
формулирует основные тенденций развития действующего законодательства о нотариате	ПР02
воспроизводит актуальные проблемы применения действующего законодательства о нотариате, а также проблемы организации нотариата и совершения отдельных нотариальных действий	ПР02, ПР07, ПР08

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие нотариата: нотариат как отрасль законодательства; нотариат как система органов; нотариат как учебная дисциплина. Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, орана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная.

2. Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий.

3. История развития нотариата. Французский Закон вантоза – как основополагающий документ создания современной системы нотариата латинского типа. 4. Нотариат в странах общего права, его функции и задачи.

5. История развития нотариата в Российской Федерации.

6. Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс.

7. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. Соотношение нотариальной и адвокатской деятельности.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Порядок лицензирования нотариальной деятельности.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.

11. Права и обязанности нотариуса.

12. Ответственность нотариуса.

13. Ограничения в деятельности нотариуса.

14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.

16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.

17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.

18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.

19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.

20. Судебный контроль нотариальной деятельности.

21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.

22. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.

23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

24. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.

25. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

26. Порядок совершения нотариальных действий.

27. Место совершения нотариального действия.

28. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

29. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

30. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.

31. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

32. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

33. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

34. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.

35. Отказ в совершении нотариального действия.

36. Ограничение права совершения нотариального действия.

37. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

38. Оплата нотариальных действий.

39. Регистрация нотариальных действий и формы реестров.

40. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.

41. Номенклатура дел и порядок их хранения.

42. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

43. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.

44. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

45. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.

46. Удостоверение сделок с автотранспортом.

47. Завещание.

48. Удостоверение доверенностей.

49. Доверенность, выданная в порядке передоверия.

50. Понятие наследования.

51. Время и место открытия наследства.

52. Лица, призываемые к наследованию.

53. Форма завещания.

54. Недействительность завещания.

55. Порядок изменения, отмены завещания.

56. Лишение завещателем наследников права наследования.

57. Толкование завещания.

58. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.

59. Принятие наследства.

60. Отказ наследников от наследства.

61. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

62. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Обязательные наследники.

63. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

64. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

65. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.

66. Оплата расходов по охране наследственного имущества.

67. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.

68. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

69. Раздел наследственного имущества.

70. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

71. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

72. Наложение и снятие запрещений отчуждения жилого дома.

73. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

74. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

75. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

76. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

77. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.

78. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

79. Удостоверение времени предъявления документа.

80. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

81. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

82. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

83. Условия совершения исполнительной надписи.

84. Содержание исполнительной надписи.

85. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

86. Оформление исполнительных надписей на документах, представленных ломбардом: основания и порядок.

87. Протест векселя.

88. Протест векселя в неплатеже.

89. Протест векселя в неакцепте.

90. Протест векселя в недатировании акцепта.

91. Удостоверение неоплаты чека.

92. Принятие на хранение документов.

93. Совершение морских протестов.

94. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.

95. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

96. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

97. Основные мировые системы нотариата.

98. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.

99. Международный союз нотариата и его задачи.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Как назывались люди, осуществлявшие функции нотариуса у богатых римских патрициев?

+ частные писцы,

- удостоверитель,

- документарий,

- помощник.

2. Что относится к основным принципам организации нотариата?

- несменяемость,

+ независимость,

- гласность,

- невозмутимость.

3. Что не входит в состав заданий экзамена нотариуса?

+ составление нотариального акта,

- теоретические вопросы,

- решение практической задачи,

- собеседование.

4. Какую ответственность несёт нотариус за совершение нотариального действия?

- административную,

- дисциплинарную,

- имущественную,

+ уголовную.

1. В какой срок может быть обжаловано решение квалификационной комиссии?

+ 1 месяц,

- 2 месяца,

- 3 месяца,

- 6 месяцев.

6. Лишить нотариуса лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью может:

- суд,

- Министерство юстиции,

+ нотариальная палата субъекта РФ,

- налоговые органы.

- Конкурсная комиссия.

7. Нотариус освобождается от обязанности хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с совершением нотариального действия:

- в случае увольнения нотариуса,

- в случае лишения нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью,

- в случае получения согласия лица, в отношении которого совершено нотариальное действие, на разглашение сведений,

+ в случае освобождения нотариуса от данной обязанности судом, в связи с возбуждением уголовного дела против такого нотариуса,

- в случае назначения нотариуса на должность президента нотариальной палаты субъекта РФ.

8. Основными правами нотариуса являются:

+ Совершение нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц,

+ Право на освобождение от уплаты членских взносов в связи с уменьшением прибыли нотариуса,

+ Истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариального действия,

- Право заниматься предпринимательской деятельностью,

+ Составлять проекты документов, сделок, заявлений.

1. К основным чертам латинского нотариата относятся:

+ нотариус разрешает споры между обратившимися к нему лицами,

- нотариус осуществляет функции от собственного имени,

+ нотариус работает в режиме самофинансирования,

- презумпция знания законодательства РФ нотариусом,

+ обязательное членство нотариусов в нотариальной палате субъекта РФ.

2. Сведения о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться:

- любым лицам Б. лицам от имени и по поручению, которых осуществляются нотариальные действия,

- должностным лицам органов исполнительной власти,

- нотариальной палате субъекта РФ,

+ суду, прокуратуре, органам следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие и виды источников нотариального права России. Конституция РФ и нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Семейный кодекс РФ. Жилищный кодекс РФ. Земельный кодекс РФ.

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Законы субъектов РФ о нотариате. Подзаконные акты РФ.

3. Международные источники нотариального права. Соотношение законодательства РФ о нотариате с международными конвенциями, договорами, соглашениями, иными международно-правовыми актами.

4. Судебная практика как источник нотариального права. Практика международных судов.

5. Проблемы и перспективы развития законодательства о нотариате в РФ. Проект федерального закона «О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации».

6. Государственная программа «Юстиция» о реформировании института нотариата в Российской Федерации.

Задания к опросу ПР07:

1. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. Проверка дееспособность граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

2. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы.

3. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.

4. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

5. Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

6. Отказ в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального действия.

Задания к опросу ПР08:

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

2. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения доверенностей.

3. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний.

4. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами.

5. Соглашение о расторжении договора.

6. Порядок ведения наследственных дел. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества.

7. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

8. Выдача свидетельств о праве собственности пережившему супругу.

9. Удостоверение факта нахождения в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

ИД25-(ПК-2) – уметь ориентироваться в действующем отраслевом и процессуальном законодательстве, правильно применять нормативно-правовые акты, анализировать действующее законодательство и судебную практику, всесторонне и глубоко понимать природу и сущность права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует действующее гражданском законодательство, судебную практику и законодательство о нотариате РФ	ПР02
анализирует правовую природу и сущность нотариального права	ПР01, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06
разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПР08

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие и виды источников нотариального права России. Конституция РФ и нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Семейный кодекс РФ. Жилищный кодекс РФ. Земельный кодекс РФ.

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Законы субъектов РФ о нотариате. Подзаконные акты РФ.

3. Международные источники нотариального права. Соотношение законодательства РФ о нотариате с международными конвенциями, договорами, соглашениями, иными международно-правовыми актами.

4. Судебная практика как источник нотариального права. Практика международных судов.

5. Проблемы и перспективы развития законодательства о нотариате в РФ. Проект федерального закона «О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации».

6. Государственная программа «Юстиция» о реформировании института нотариата в Российской Федерации.

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие нотариата: нотариат как отрасль законодательства; нотариат как система органов; нотариат как учебная дисциплина. Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, орана прав и

законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная.

2. Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий.

3. История развития нотариата. Французский Закон вантоза – как основополагающий документ создания современной системы нотариата латинского типа. 4. Нотариат в странах общего права, его функции и задачи.

5. История развития нотариата в Российской Федерации.

6. Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс.

7. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. Соотношение нотариальной и адвокатской деятельности.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие субъекта нотариата. Классификация субъектов нотариата. Лица, обращающиеся за совершением нотариальных действий. Физические лица. Юридические лица.

2. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия. Государственные нотариусы и круг их полномочий. Частнопрактикующие нотариусы и круг их полномочий.

3. Должностные лица органов исполнительной власти и круг их полномочий. Должностные лица консульских учреждений РФ и круг их полномочий.

4. Документы (доверенности и завещания), приравненные к нотариально удостоверенным.

5. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов: органы Федеральной регистрационной службы; нотариальные палаты; правоохранительные органы; налоговые органы.

6. Полномочия органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов.

Задания к опросу ПР04:

1. Правовой статус нотариуса. Государственный нотариус. Частнопрактикующий нотариус. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса.

2. Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка для лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности. Полномочия стажера нотариуса. Квалификационный экзамен. Порядок выдачи лицензии на право нотариальной деятельности. Помощник нотариуса. Полномочия помощника нотариуса.

3. Организация и проведение конкурса на занятие вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Порядок назначения на должность нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

4. Ограничения в деятельности нотариуса. Ограничения права совершения нотариальных действий.

5. Язык нотариального делопроизводства. Основные правила нотариального делопроизводства.

6. Архив государственной нотариальной конторы. Архив нотариуса, занимающегося частной практикой.

Задания к опросу ПР05:

1. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.

2. Ответственность нотариуса в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Размеры госпошлины и тарифа за совершение нотариальных действий в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

4. Расходы нотариуса, занимающегося частной практикой. Учет доходов и расходов частнопрактикующего нотариуса.

5. Налогообложение частнопрактикующих нотариусов. Сроки уплаты налогов. НДФЛ: объект, налогооблагаемая база, ставки. ЕСН: объект, налогооблагаемая база, ставки.

6. Контроль за деятельностью нотариусов.

Задания к опросу ПР06:

1. Федеральная нотариальная палата (ФНП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат.

2. Региональная нотариальная палата (НП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

3. Принципы деятельности нотариальных палат: гласность, законность, самоуправление, самофинансирование.

4. Контрольные функции нотариальных палат.

Задания к опросу ПР08:

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

2. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения доверенностей.

3. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний.

4. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами.

5. Соглашение о расторжении договора.

6. Порядок ведения наследственных дел. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества.

7. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

8. Выдача свидетельств о праве собственности пережившему супругу.

9. Удостоверение факта нахождения в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

10. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи переводчика.

ИД26-(ПК-2) – владеть навыками квалифицированного толкования и правильного применения нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
свободно ориентируется в нормативных актах о нотариате и нотариальной деятельности и правильно применяет их на практике	ПР01, ПР02, Экз01
грамотно и верно подготавливает проекты нотариальных актов	ПР07, ПР08

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие нотариата: нотариат как отрасль законодательства; нотариат как система органов; нотариат как учебная дисциплина. Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, орана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная.

2. Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий.

3. История развития нотариата. Французский Закон вантоза – как основополагающий документ создания современной системы нотариата латинского типа. 4. Нотариат в странах общего права, его функции и задачи.

5. История развития нотариата в Российской Федерации.

6. Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс.

7. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. Соотношение нотариальной и адвокатской деятельности.

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие и виды источников нотариального права России. Конституция РФ и нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Семейный кодекс РФ. Жилищный кодекс РФ. Земельный кодекс РФ.

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Законы субъектов РФ о нотариате. Подзаконные акты РФ.

3. Международные источники нотариального права. Соотношение законодательства РФ о нотариате с международными конвенциями, договорами, соглашениями, иными международно-правовыми актами.

4. Судебная практика как источник нотариального права. Практика международных судов.

5. Проблемы и перспективы развития законодательства о нотариате в РФ. Проект федерального закона «О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации».

6. Государственная программа «Юстиция» о реформировании института нотариата в Российской Федерации.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Порядок лицензирования нотариальной деятельности.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.

13. Ограничения в деятельности нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
20. Судебный контроль нотариальной деятельности.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
22. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
25. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
26. Порядок совершения нотариальных действий.
27. Место совершения нотариального действия.
28. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
29. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
30. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
31. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
32. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
33. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
34. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
35. Отказ в совершении нотариального действия.
36. Ограничение права совершения нотариального действия.
37. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
38. Оплата нотариальных действий.
39. Регистрация нотариальных действий и формы реестров.
40. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
41. Номенклатура дел и порядок их хранения.
42. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
43. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
44. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
45. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.
46. Удостоверение сделок с автотранспортом.
47. Завещание.
48. Удостоверение доверенностей.
49. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
50. Понятие наследования.
51. Время и место открытия наследства.
52. Лица, призываемые к наследованию.
53. Форма завещания.

54. Недействительность завещания.
55. Порядок изменения, отмены завещания.
56. Лишение завещателем наследников права наследования.
57. Толкование завещания.
58. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
59. Принятие наследства.
60. Отказ наследников от наследства.
61. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
62. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Обязательные наследники.
63. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
64. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
65. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
66. Оплата расходов по охране наследственного имущества.
67. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.
68. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.
69. Раздел наследственного имущества.
70. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
71. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
72. Наложение и снятие запрещений отчуждения жилого дома.
73. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
74. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
75. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
76. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
77. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.
78. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
79. Удостоверение времени предъявления документа.
80. Передача заявлений граждан, юридических лиц.
81. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
82. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
83. Условия совершения исполнительной надписи.
84. Содержание исполнительной надписи.
85. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.
86. Оформление исполнительных надписей на документах, представленных ломбардом: основания и порядок.
87. Протест векселя.
88. Протест векселя в неплатеже.
89. Протест векселя в неакцепте.
90. Протест векселя в недатировании акцепта.
91. Удостоверение неоплаты чека.
92. Принятие на хранение документов.
93. Совершение морских протестов.
94. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
95. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

96. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
97. Основные мировые системы нотариата.
98. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.
99. Международный союз нотариата и его задачи.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Как назывались люди, осуществлявшие функции нотариуса у богатых римских патрициев?

+ частные писцы,
- удостоверитель,
- документарий,
- помощник.

2. Что относится к основным принципам организации нотариата?

- несменяемость,
+ независимость,
- гласность,
- невозмутимость.

3. Что не входит в состав заданий экзамена нотариуса?

+ составление нотариального акта,
- теоретические вопросы,
- решение практической задачи,
- собеседование.

4. Какую ответственность несёт нотариус за совершение нотариального действия?

- административную,
- дисциплинарную,
- имущественную,
+ уголовную.

2. В какой срок может быть обжаловано решение квалификационной комиссии?

+ 1 месяц,
- 2 месяца,
- 3 месяца,
- 6 месяцев.

6. Лишить нотариуса лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью может:

- суд,
- Министерство юстиции,
+ нотариальная палата субъекта РФ,
- налоговые органы.
- Конкурсная комиссия.

7. Нотариус освобождается от обязанности хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с совершением нотариального действия:

- в случае увольнения нотариуса,
- в случае лишения нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью,
- в случае получения согласия лица, в отношении которого совершено нотариальное действие, на разглашение сведений,
+ в случае освобождения нотариуса от данной обязанности судом, в связи с возбуждением уголовного дела против такого нотариуса,
- в случае назначения нотариуса на должность президента нотариальной палаты субъекта РФ.

8. Основными правами нотариуса являются:

+ Совершение нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц,

+ Право на освобождение от уплаты членских взносов в связи с уменьшением прибыли нотариуса,

+ Истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариального действия,

- Право заниматься предпринимательской деятельностью,

+ Составлять проекты документов, сделок, заявлений.

1. К основным чертам латинского нотариата относятся:

+ нотариус разрешает споры между обратившимися к нему лицами,

- нотариус осуществляет функции от собственного имени,

+ нотариус работает в режиме самофинансирования,

- презумпция знания законодательства РФ нотариусом,

+ обязательное членство нотариусов в нотариальной палате субъекта РФ.

2. Сведения о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться:

- любым лицам Б. лицам от имени и по поручению, которых осуществляются нотариальные действия,

- должностным лицам органов исполнительной власти,

- нотариальной палате субъекта РФ,

+ суду, прокуратуре, органам следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами

Задания к опросу ПР07:

1. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. Проверка дееспособность граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

2. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы.

3. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.

4. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

5. Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

6. Отказ в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального действия.

Задания к опросу ПР08:

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

2. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения доверенностей.

3. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний.

4. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами.

5. Соглашение о расторжении договора.

6. Порядок ведения наследственных дел. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества.

7. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

8. Выдача свидетельств о праве собственности пережившему супругу.

9. Удостоверение факта нахождения в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина

с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

10. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи переводчика.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Производство по пересмотру судебных актов в гражданском и арбитражном судопроизводстве

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-27 (ПК-2) знать действующее материальное и процессуальное законодательство; общие технологии юридической деятельности	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике
	Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства
	Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве
ИД-28 (ПК-2) уметь толковать и применять действующее материальное и процессуальное законодательство, обеспечивающее законность и правопорядок; оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам	Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел
	Решает задания, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу
	Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов
ИД-29 (ПК-2) владеть навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления	Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи
	Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов
ПК-4 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-12 (ПК-4)	Использует нормы права и материалы правоприменитель-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации и совершать юридические действии, направленные на защиту прав человека и гражданина	ной практики при формулировании юридических заключений и консультаций
	Решает задания, связанные с совершением юридических действий, направленных на защиту прав человека и гражданина
	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов
ИД-13 (ПК-4) владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Анализирует факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с применение необходимых мер защиты прав человека и гражданина
	Применяет принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях гражданского и арбитражного судопроизводства судопроизводства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	48
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**128**	**76**
Всего	**180**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

Понятие и система гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Источники гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса РФ (ГПК РФ) 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Иные федеральные законы как источники гражданского процессуального права.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Источники арбитражного процессуального права. Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права. Значение практики Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.

Организационно-правовые принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности судопроизводства.

Принципы арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Развитие и современное состояние системы принципов. Основные классификации национальных принципов правосудия.

Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права: осуществление правосудия только судом; независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах; государственный язык судопроизводства; равенство участников арбитражного процесса перед законом и судом.

Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права: диспозитивность; состязательность; доступность судебной защиты прав и законных интересов; юридическая истина; судейское руководство; процессуальное равноправие сторон; сочетание устности и письменности судебного разбирательства; непрерывность судебного разбирательства; непосредственность исследования доказательств.

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Подведомственность дел неискового производства. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Понятие компетенции арбитражных судов по действующему АПК, ее соотношение с подведомственностью и подсудностью. Направления расширения подведомственности дел арбитражным судам.

Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Характер правоотношения, экономическое содержание спора как основной критерий подведомственности. Изменение влияния субъектного состава как критерия подведомственности на определение подведомственности. Виды подведомственности дел арбитражным судам. Соблюдение досудебного (в том числе претензионного) порядка разрешения спора как условие подведомственности дела арбитражному суду.

Основные категории дел, подведомственных арбитражным судам. Экономические споры, подведомственные судам общей юрисдикции. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности в свете принципа доступности правосудия.

Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 5. Производство в суде апелляционной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Сущность апелляционного производства в гражданском процессе. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским процессом.

Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Организация апелляционных арбитражных судов, рассматривающих апелляционные жалобы. Правила возбуждения апелляционного

производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.

Производство в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Постановление апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 6. Производство в суде кассационной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Сущность и значение стадии кассационного обжалования в гражданском процессе. Право кассационного обжалования судебного постановления, вступившего в законную силу. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения.

Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда по рассмотрению частной жалобы.

Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Правила возбуждения кассационного производства. Отзыв на кассационную жалобу. Возвращение кассационной жалобы. Отказ от кассационной жалобы.

Производство в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке. Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 7. Производство в суде надзорной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора как стадии гражданского процесса.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Общая характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Задачи, стоящие перед Президиумом Верховного Суда РФ. Объект проверки в порядке надзора. Лица, имеющие право принесения заявления или представления.

Порядок принесения заявления и представления в порядке надзора, процессуальные последствия его невыполнения. Порядок движения принятого к производству заявления или представления. Стадии надзорного производства. Значение сроков для подачи заявления или представления. Приостановление исполнения судебного акта. Сроки рассмотрения заявления или представления в надзорном производстве.

Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к изменению или отмене решения, постановления. Порядок принятия

постановления в надзорном порядке. Обязательность указаний арбитражного суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Содержание постановления Президиума ВС РФ. Особенности обжалования и пересмотра в порядке надзора определений арбитражных судов.

Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Оформление результатов пересмотра.

Практические занятия

ПР01. Понятие гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.

ПР02. Источники гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

ПР03. Принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

ПР04. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам

ПР05. Производство в суде апелляционной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве

ПР06. Производство в суде кассационной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

ПР07. Производство в суде надзорной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

ПР08. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства и стадии гражданского и арбитражного процесса».

СР02. Подготовка реферата по теме «Решения Европейского суда по правам человека, имеющие отношение к рассмотрению российскими судами дел»

СР03. Составить схему: «Принципы гражданского и арбитражного процессуального судопроизводства: сравнительный анализ.

СР04. Подготовка реферата по теме «Понятие компетенции и подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, выявить сходство и различие»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Стадия апелляционного рассмотрения дела в гражданском и арбитражном судопроизводстве: понятие, сущность, задачи».

СР06. Составление конспекта по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции».

СР07. Подготовка реферата по теме «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Гражданский процесс: Учебник (5-е изд., перераб. и доп.) / под ред. М.К. Треушникова.— М.: Статут, 2014. – Загл. с экрана. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29151

2. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / под ред. Е.В.Васьковского, Д.Х.Валеева. - М.: Статут, 2016. –624с. – Загл. с экрана. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075

3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72386.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации с постатейными материалами судебной практики и комментариями [Электронный ресурс]/ Т.К. Андреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 942 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29121.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Практикум по гражданскому процессу. Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ /под ред. М.К. Треушникова. - М.: Статут, 2014.- 352 с. . – Загл. с экрана. – Режим доступа: http:// http://www.iprbookshop.ru/29020

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках)) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-

исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	Семинар
ПР02	Источники гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	Семинар
ПР03	Принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	Семинар
ПР04	Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам	Семинар
ПР05	Производство в суде апелляционной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Семинар
ПР06	Производство в суде кассационной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Семинар
ПР07	Производство в суде надзорной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Семинар
ПР08	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Семинар
СР01	Составление конспекта по теме «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства и стадии гражданского и арбитражного процесса»	реферат
СР02	Подготовка реферата по теме «Решения Европейского суда по правам человека, имеющие отношение к рассмотрению российскими судами дел»	доклад
СР03	Составить схему: «Принципы гражданского и арбитражного процессуального судопроизводства: сравнительный анализ	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка реферата по теме «Понятие компетенции и подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, выявить сходство и различие»	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Стадия апелляционного рассмотрения дела в гражданском и арбитражном судопроизводстве: понятие, сущность, задачи»	Опрос, обсуждение
СР06	Составление конспекта по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам су-	Опрос, обсуждение

Обоз-начение	Наименование	Форма контроля
	дом второй инстанции»	
СР07	Подготовка реферата по теме «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора».	Опрос, обсуждение
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды оценки доказательств».	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Экз03	Экзамен	9 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-27 (ПК-2) знать действующее материальное и процессуальное законодательство; общие технологии юридической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве	ПР01

Темы доклада СР01

1. Виды гражданского судопроизводства.
2. Стадии гражданского судопроизводства
3. Виды и стадии арбитражного судопроизводства

Темы доклада СР02

1. Россия и Европейский суд по правам человека
2. Судебная практика ЕСПЧ и ее рецепция в российском праве до 2022 года
3. Перспективы принципов и правовых традиций ЕСПЧ в российской правовой системе

Задания к опросу ПР01

1. Предмет гражданского процессуального права
2. Материально-правовые и процессуально-правовые нормы
3. Отличие гражданского процесса от иных судопроизводств
4. Метод правового регулирования в гражданском процессуальном праве

ИД-28 (ПК-2) уметь толковать и применять действующее материальное и процессуальное законодательство, обеспечивающее законность и правопорядок; оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Решает задания, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР03
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР03

Темы доклада ПР02

4. Источники гражданского процессуального права.
5. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права
6. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права

Темы доклада ПР03

4. Понятие субъекта гражданско-процессуальных отношений
5. Классификация субъектов гражданско-процессуальных отношений
6. Правовой статус субъектов гражданско-процессуальных отношений

Задания к опросу СР03

1. Принцип состязательности как основной принцип гражданского и арбитражного судопроизводства

2. Общеправововые и отраслевые принципы в системе принципов граждланского процессуального права

3. Отличие специальных принципов гражданского процесса от специальных принципов иных судопроизводств

4. Метод правового регулирования в гражданском процессуальном праве

ИД-29 (ПК-2) владеть навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР06
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР07

Темы доклада ПР06

7. Понятие субъекта кассационного обжалования
8. Кассационный суд общей юрисдикции как новый институт российского процессуального права
9. Двухуровневая модель кассации: за и против

Задания к опросу СР07

1. Президиум ВС РФ как суд надзорной инстанции
2. История надзорного обжалования в нашей стране
3. Единообразие судебной практики как цель пересмотра судебных постановлений в порядке надзора
4. Целесообразность сохранения надзорной инстанции как стадии гражданского судопроизводства

ИД-12 (ПК-4) уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации и совершать юридические действии, направленные на защиту прав человека и гражданина

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при формулировании юридических заключений и консультаций	ПР09
Решает задания, связанные с совершением юридических действий, направленных на защиту прав человека и гражданина	СР08
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	СР09

Темы доклада ПР09

7. Источники гражданского процессуального права.
8. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права
9. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права

Темы доклада СР08

10. Понятие субъекта гражданско-процессуальных отношений
11. Классификация субъектов гражданско-процессуальных отношений
12. Правовой статус субъектов гражданско-процессуальных отношений

Задания к опросу СР09

1. Предмет гражданского процессуального права
2. Материально-правовые и процессуально-правовые нормы
3. Отличие гражданского процесса от иных судопроизводств
4. Метод правового регулирования в гражданском процессуальном праве

ИД-13 (ПК-4) владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с применение необходимых мер защиты прав человека и гражданина	ПР06
Применяет принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях гражданского и арбитражного судо-производства судопроизводства	ПР07

Темы доклада ПР06

10. Источники гражданского процессуального права.
11. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права
12. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права

Темы доклада ПР07

13. Понятие субъекта гражданско-процессуальных отношений
14. Классификация субъектов гражданско-процессуальных отношений
15. Правовой статус субъектов гражданско-процессуальных отношений

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).
Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.
Продолжительность тестирования: 80 минут.
Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*13*» *февраля* 20*25* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12Актуальные проблемы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-30 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права	воспроизводит основные нормы материального права в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
	выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
ИД-31 (ПК-2)уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
	обобщает правоприменительную практику в области гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
ПК-6 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-5 (ПК-6) знать тенденции развития правоприменительной практикив сфере гражданско-правовых отношений	воспроизводит правовые последствия применения правовых норм в области гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
	обобщает правоприменительную практику в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
ИД-6 (ПК-6) уметь осуществлять квалифицированные юридические консультации в сфере гражданско-правовых отношений	выявляет проблемы в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права
	разграничивает юридически значимые действия в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	1, 2 семестр	1 курс
Контактная работа	**88**	**22**
занятия лекционного типа	32	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	48	10
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	4	4
Самостоятельная работа	**164**	**230**
Всего	**252**	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. «Актуальные проблемы системы гражданского и арбитражного процессуального права».

Гражданское и арбитражное процессуальное право как единая отрасль российского права. Соотношение видов гражданского и арбитражного судопроизводства. Сравнительная характеристика стадий гражданского и арбитражного судопроизводства.

Тема 2. «Диспозитивное начало в гражданском и арбитражном процессе».

Диспозитивность как правовой феномен. Соотношение понятий «диспозитивное начало» и «принцип диспозитивности». Содержание диспозитивного начала.

Тема 3. «Подведомственность и подсудность дел в гражданском и арбитражном процессе».

Понятие и виды подведомственности дел. Правила о разграничении подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Актуальные проблемы подведомственности корпоративных споров. Родовая (предметная) подсудность в гражданском и арбитражном процессе. Виды территориальной подсудности в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 4. «Актуальные проблемы субъектного состава гражданских и арбитражных процессуальных отношений».

Актуальные проблемы процессуального соучастия в гражданском и арбитражном процессе. Актуальные проблемы процессуального правопреемства в гражданском и арбитражном процессе. Сравнительная характеристика целей и оснований участия прокурора в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 5. «Проблемы взаимодействия процессуального законодательства и судебной практики».

Роль судов в обеспечении верховенства Конституции Российской Федерации. Юридическая природа судебной практики как источника права. Влияние судебной практики на правотворчество. Отечественный и зарубежный опыт регулирования судебной законодательной инициативы. Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел. Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами. Значение посланий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных судов субъектов РФ). Проблема обратной силы решения Конституционного Суда РоссийскойФедерации. Коллизии судебных правовых позиций и судебная практика. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации органами власти. Изменение российского законодательства и пересмотр судебной практики под влиянием Европейского Суда по правам человека. Интерпретация в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации системы «сдержек и противовесов» в отношениях между федеральными органами государственной власти.

Практические занятия

ПР01. ***Актуальные проблемы системы гражданского и арбитражного процессуального права***

ПР02. ***Диспозитивное начало в гражданском и арбитражном процессе***

ПР03. ***Подведомственность и подсудность дел в гражданском и арбитражном процессе***

ПР04. ***Актуальные проблемы субъектного состава гражданских и арбитражных процессуальных отношений***

ПР05. ***Проблемы взаимодействия процессуального законодательства и судебной практики***

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить соотношение видов гражданского и арбитражного судопроизводства.

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьдиспозитивность как правовой феномен.

СР03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьродовую (предметную) подсудность в гражданском и арбитражном процессе.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьпроблемы процессуального правопреемства в гражданском и арбитражном процессе.

СР 05. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьпроблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 c. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html

2. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18183.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 c. — 978-5-238-01616-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74878.html

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 204 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1243.html

5. Вишневский А.В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Вишневский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 c. — 978-5-93916-588-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74156.html

6. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения отдельных норм процессуального права [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 605 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29058.html. — ЭБС «IPRbooks»

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1247.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Актуальные проблемы системы гражданского и арбитражного процессуального права	опрос
ПР02	Диспозитивное начало в гражданском и арбитражном процессе	опрос
ПР03	Подведомственность и подсудность дел в гражданском и арбитражном процессе	опрос
ПР04	Актуальные проблемы субъектного состава гражданских и арбитражных процессуальных отношений	опрос
ПР05	Проблемы взаимодействия процессуального законодательства и судебной практики	опрос
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить соотношение видов гражданского и арбитражного судопроизводства	конспект
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьдиспозитивность как правовой феномен	конспект
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьродовую (предметную) подсудность в гражданском и арбитражном процессе	конспект
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьпроблемы процессуального правопреемства в гражданском и арбитражном процессе	конспект
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучитьпроблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная, заочная
Зач01	Зачет	1 семестр
Экз01	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-30 (ПК-2)знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит основные нормы материального права в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	ПР01
выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	СР01

Задания к опросу ПР01

1. Гражданское и арбитражное процессуальное право как единая отрасль российского права.
2. Соотношение видов гражданского и арбитражного судопроизводства.
3. Сравнительная характеристика стадий гражданского и арбитражного судопроизводства.

Задания для составления конспекта СР01

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить соотношение видов гражданского и арбитражного судопроизводства

ИД-31 (ПК-2)уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	ПР02
обобщает правоприменительную практику в области гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	СР05

Задания к опросу ПР02

1. Диспозитивность как правовой феномен.
2. Соотношение понятий «диспозитивное начало» и «принцип диспозитивности».
3. Содержание диспозитивного начала.

Задания для составления конспекта СР05

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить стадии разграничение компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами.

ИД-5 (ПК-6)знать тенденции развития правоприменительной практикив сфере гражданско-правовых отношений**.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит правовые последствия применения правовых норм в области гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	ПР03

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обобщает правоприменительную практику в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	СР03

Задания к опросу ПР03

1. Понятие и виды подведомственности дел.
2. Правила о разграничении подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
3. Актуальные проблемы подведомственности корпоративных споров.
4. Родовая (предметная) подсудность в гражданском и арбитражном процессе.
5. Виды территориальной подсудности в гражданском и арбитражном процессе.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить родовую (предметную) подсудность в гражданском и арбитражном процессе.

ИД-6 (ПК-6)уметь осуществлять квалифицированные юридические консультации в сфере гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет проблемы в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	ПР04
разграничивает юридически значимые действия в сфере гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	СР04

Задания к опросу ПР04

1. Актуальные проблемы процессуального соучастия в гражданском и арбитражном процессе.
2. Актуальные проблемы процессуального правопреемства в гражданском и арбитражном процессе.
3. Сравнительная характеристика целей и оснований участия прокурора в гражданском и арбитражном процессах.

Задания для составления конспекта СР04

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить проблемы процессуального правопреемства в гражданском и арбитражном процессе.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов

начение			min	max
ПР01	Актуальные проблемы системы гражданского и арбитражного процессуального права	опрос	2	5
ПР02	Диспозитивное начало в гражданском и арбитражном процессе	опрос	2	5
ПР03	Подведомственность и подсудность дел в гражданском и арбитражном процессе	опрос	2	5
ПР04	Актуальные проблемы субъектного состава гражданских и арбитражных процессуальных отношений	опрос	2	5
ПР05	Проблемы взаимодействия процессуального законодательства и судебной практики	опрос	2	5
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить соотношение видов гражданского и арбитражного судопроизводства	опрос	2	5
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить диспозитивность как правовой феномен	опрос	2	5
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить родовую (предметную) подсудность в гражданском и арбитражном процессе	опрос	2	5
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить проблемы процессуального правопреемства в гражданском и арбитражном процессе	опрос	2	5
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами	опрос	2	5
Зач01	Зачет	зачет	20	50

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	51…100
«не зачтено»	0…50

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского и арбитражного процессуального права.
2. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
3. Источники гражданского и арбитражного процессуального права. Действие норм гражданского и арбитражного процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

4. Понятие гражданского и арбитражного процесса. Виды и стадии гражданского и арбитражного судопроизводства.

5. Понятие, классификация и значение принципов гражданского и арбитражного процессуального права.

6. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.

7. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.

8. Принцип диспозитивности в гражданском и арбитражном процессе.

9. Понятие и основания возникновения гражданских и арбитражного процессуальных правоотношений.

10. Субъекты гражданских и арбитражных процессуальных правоотношений и их классификация. Предпосылки их участия в гражданском и арбитражном процессе.

11. Правовое положение суда как обязательного субъекта гражданских и арбитражных процессуальных правоотношений. Формирование состава суда.

12. Цели, основания и процессуальные формы участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. Процессуальное положение прокурора.

13. Влияние судебной практики на определение процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел.

14. Значение посланий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных судов субъектов РФ).

15. Коллизии судебных правовых позиций и судебная практика.

16. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации органами власти.

17. Изменение российского законодательства и пересмотр судебной практики под влиянием Европейского Суда по правам человека.

18. Интерпретация в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации системы «сдержек и противовесов» в отношениях между федеральными органами государственной власти.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Альтернативные способы разрешения споров
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Т.М. Лаврик
подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-32 (ПК-2) знать иерархию нормативных правовых актов	определяет основные положения нормативного правового регулирования альтернативных способов разрешения споров в России и международном сообществе
	воспроизводит характеристики отдельных видов альтернативных способов разрешения споров (переговоры, претензионный порядок, мировое соглашение, медиация, примирительная процедура, третейский суд, коммерческий арбитраж)
ИД-33 (ПК-2) уметь давать квалификацию юридико-фактическим ситуациям, определять подлежащее применению законодательство	анализировать, толковать и правильно применять нормы, регламентирующие процесс медиации и альтернативных способов разрешения споров, третейское судопроизводство
	подготавливать необходимые документы (в том числе процессуальные) по итогам применения отдельных видов альтернативного разрешения споров
ИД-34 (ПК-2) владеть основами совершения действий в точном соответствии с требованиями закона при проведении альтернативных процедур	проявляет навыками самостоятельного изучения и использования законодательных актов в области защиты прав с помощью медиации и альтернативных способах разрешения споров, в третейском суде
	способен диагностировать конфликт и, выбирать оптимальную процедуру урегулирования конфликта
	способен правильно толковать нормативные акты и их использовать

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современное состояние и тенденции правосудия в России

Понятие судебной власти. Понятие и сущность арбитражных судов. Система арбитражно-процессуального законодательства. Общая характеристика АПК РФ, его сущность, структура. Особенности судебной реформы в России.

Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом. Влияние положений международного права и концепции защиты прав человека на экономическое правосудие.

Основные тенденции развития системы экономического правосудия России. Предпосылки для стимулирования участников арбитражного процесса на использование примирительных процедур и альтернативных методов разрешения споров.

Альтернативные способы разрешения споров. Третейское разбирательство. Медиация как способ разрешения конфликта. Тенденции развития арбитражного правосудия в России.

Тема 2. Понятие и виды способов альтернативного разрешения споров

Понятие АРС, их особенности, преимущества. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 3. История развития альтернативных споров разрешения конфликтов в России и за рубежом

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации. Реклама медиации. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

Тема 4. Виды альтернативных способов разрешения споров

Посредничество (медиация) как один из способов урегулирования конфликтов. Правовое регулирование медиации, виды, особенности.

Переговоры как урегулирование спора непосредственно сторонами. Соглашение о последующих действиях спорящих сторон. Выход из конфликта путем сотрудничества и компромиссов: правовые механизмы, процессуальные особенности.

Третейское разбирательство с обязательным решением как альтернативная форма разрешения гражданско-правовых споров в зарубежных правовых системах.

Предварительная оценка нейтральной стороной как способ разрешения спора.

Тема 5. Правовое регулирование альтернативных способов разрешения споров

Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международном торговом арбитраже» (1985 год), Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международной коммерческой согласительной процедуре» (2002 год). Рекомендация R (98) 1 о семейном посредничестве (Recommendation R (98) 1 on family mediation); Рекомендация R (99) 19 о посредничестве в уголовных делах (Recommendation R (99) 19 on mediation in criminal matters); Рекомендация Rec (2001) 9 об альтернативах судебному разбирательству между административными органами и частными сторонами (Recommendation R (2001) 9 on alternatives to litigation between administrative authorities and private parties); Рекомендация Rec (2002) 10 о посредничестве по гражданским делам (Recommendation R (2002) 10 on mediation in civil matters).

Особенности правового регулирования АРС в России.

Тема 6. Переговоры как один из видов альтернативного способа разрешения правового конфликта

Понятие переговоров как альтернативного метода разрешения корпоративных споров. Эффективность переговоров, их структура. Особенности ведения переговоров. Претензия.

Тема 7. Посредничество (медиация) как способ урегулирования конфликтов

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Тема 8. Принципы медиации

Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон.

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.

Тема 9. Правовой статус посредника (медиатора)

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.

Тема 10. Подготовка к процедуре медиации

Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.

Тема 11. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации

Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации.

Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации.

Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации.

Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации.

Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации.

Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.

Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

Тема 12. Медиативное соглашение при урегулировании спора

Понятие, правовая природа. Структура медиативного соглашения, порядок его заключения. Особенности заключения соглашения в досудебном и судебном порядке.

Тема 13. Критерии оценки результата процедуры медиации

Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.

Тема 14. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации

Участие в медиации представителей сторон и их статус. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус. Порядок оформления полномочий медиатора и представителя стороны.

Тема 15. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью

Понятие и особенности гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью. Процессуальные инструменты при урегулировании споров.

Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими и юридическими лицами. Особенности разрешения потребительских конфликтов. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности. Работа Всемирной организации интеллектуальной собственности в области разрешения конфликтов с помощью процедуры медиации.

Тема 16. Понятие третейского суда (арбитража), порядок его организации и деятельности

Порядок образования и деятельности третейских судов (арбитражей). Передача спора на разрешение третейского суда. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров. Третейское соглашение, форма и содержание. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейскому судье. Формирование состава третейского суда. Основания для отвода и порядок отвода третейского судьи. Прекращение полномочий третейского судьи. Замена третейского судьи. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде. Состав расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Тема 17. Особенности рассмотрения споров третейскими судами (арбитражами)

Третейское разбирательство. Компетенция третейского суда. Принципы третейского разбирательства. Определение правил третейского разбирательства. Место

третейского разбирательства. Язык (языки) третейского разбирательства. Конфиденциальность третейского разбирательства.

Исковое заявление и отзыв на исковое заявление. Встречный иск и зачет встречных требований. Полномочия третейского суда распорядиться о принятии обеспечительных мер. Представление доказательств. Участие сторон в заседании третейского суда. Последствия непредставления сторонами документов и иных материалов или неявки сторон.

Протокол заседания третейского суда. Решение третейского суда: форма и содержание.

Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок, опечаток, арифметических ошибок. Определение третейского суда. Прекращение третейского разбирательства.

Тема 18. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.

Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

Практические занятия

ПР01. Современное состояние и тенденции правосудия в России.

ПР02. Понятие и виды способов альтернативного разрешения споров.

ПР03. История развития альтернативных споров разрешения конфликтов в России и за рубежом.

ПР04. Виды альтернативных способов разрешения споров.

ПР05. Правовое регулирование альтернативных способов разрешения споров.

ПР06. Переговоры как один из видов альтернативного способа разрешения правового конфликта.

ПР07. Посредничество (медиация) как способ урегулирования конфликтов.

ПР08. Принципы медиации.

ПР09. Правовой статус посредника (медиатора).

ПР10. Подготовка к процедуре медиации.

ПР11. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.

ПР12. Медиативное соглашение при урегулировании спора.

ПР13. Критерии оценки результата процедуры медиации.

ПР14. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.

ПР15. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

ПР16. Понятие третейского суда (арбитража), порядок его организации и деятельности.

ПР17. Особенности рассмотрения споров третейскими судами (арбитражами).

ПР18. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Самостоятельная работа:

СР01. Современное состояние и тенденции правосудия в России.

СР02. Понятие и виды способов альтернативного разрешения споров.

СР03. История развития альтернативных споров разрешения конфликтов в России и за рубежом.

СР04. Виды альтернативных способов разрешения споров.

СР05. Правовое регулирование альтернативных способов разрешения споров.

СР06. Переговоры как один из видов альтернативного способа разрешения правового конфликта.

СР07. Посредничество (медиация) как способ урегулирования конфликтов.

СР08. Принципы медиации.

СР09. Правовой статус посредника (медиатора).

СР10. Подготовка к процедуре медиации.

СР11. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.

СР12. Медиативное соглашение при урегулировании спора.

СР13. Критерии оценки результата процедуры медиации.

СР14. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.

СР15. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

СР16. Понятие третейского суда (арбитража), порядок его организации и деятельности.

СР17. Особенности рассмотрения споров третейскими судами (арбитражами).

СР18. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Альтернативные способы и процедуры разрешения правовых конфликтов: учебное пособие / О. В. Белянская, О. Ю. Глухова, В. В. Коломытцева, И. М. Максимова. - Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. - 175 с. - ISBN 978-5-00078-315-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109749.html (дата обращения: 14.04.2023).

2. Зверева, Н. С. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции / Н. С. Зверева; под редакцией В. В. Ярков. - Москва: Статут, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-8354-1373-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81100.html (дата обращения: 14.04.2023).

3. Калинин, В. Н. Арбитражный процесс: учебное пособие / В. Н. Калинин. - Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80635.html (дата обращения: 14.04.2023).

4. Мельниченко, Р. Г. Медиация: учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 191 с. - ISBN 978-5-394-02344-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75215.html (дата обращения: 14.04.2023).

5. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития: коллективная монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.]; под редакцией С. А. Дюжиков. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9275-3966-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121914.html (дата обращения: 23.05.2022).

6. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат: учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-8265-2439-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/123045.html (дата обращения: 20.07.2022).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно

такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

−сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

−обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

−фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

−готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

−работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

−пользоваться реферативными и справочными материалами;

−контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

−обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

−пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

−использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

−повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

−обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

−использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

− внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

− внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Современное состояние и тенденции правосудия в России.	Опрос
ПР02	Понятие и виды способов альтернативного разрешения споров.	Опрос
ПР03	История развития альтернативных споров разрешения конфликтов в России и за рубежом.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Виды альтернативных способов разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Правовое регулирование альтернативных способов разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Переговоры как один из видов альтернативного способа разрешения правового конфликта.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Посредничество (медиация) как способ урегулирования конфликтов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Принципы медиации.	Опрос
ПР09	Правовой статус посредника (медиатора).	Опрос
ПР10	Подготовка к процедуре медиации.	Опрос
ПР11	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.	Презентация
ПР12	Медиативное соглашение при урегулировании спора.	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Критерии оценки результата процедуры медиации.	Конспект
ПР14	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.	Презентация
ПР15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.	Доклады по вопросам практического задания
ПР16	Понятие третейского суда (арбитража), порядок его организации и деятельности.	Презентация
ПР17	Особенности рассмотрения споров третейскими судами (арбитражами).	Презентация
ПР18	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Современное состояние и тенденции правосудия в России.	Конспект
СР02	Понятие и виды способов альтернативного	Реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	разрешения споров.	
СР03	История развития альтернативных споров разрешения конфликтов в России и за рубежом.	Презентация
СР04	Виды альтернативных способов разрешения споров.	Конспект
СР05	Правовое регулирование альтернативных способов разрешения споров.	Реферат
СР06	Переговоры как один из видов альтернативного способа разрешения правового конфликта.	Конспект
СР07	Посредничество (медиация) как способ урегулирования конфликтов.	Реферат
СР08	Принципы медиации.	Презентация
СР09	Правовой статус посредника (медиатора).	Конспект
СР10	Подготовка к процедуре медиации.	Конспект
СР11	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.	Презентация
СР12	Медиативное соглашение при урегулировании спора.	Конспект
СР13	Критерии оценки результата процедуры медиации.	Конспект
СР14	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.	Презентация
СР15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.	Конспект
СР16	Понятие третейского суда (арбитража), порядок его организации и деятельности.	Презентация
СР17	Особенности рассмотрения споров третейскими судами (арбитражами).	Презентация
СР18	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-32 (ПК-2) знать иерархию нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет основные положения нормативного правового регулирования альтернативных способов разрешения споров в России и международном сообществе	ПР01, ПР05, СР01, СР05
воспроизводит характеристики отдельных видов альтернативных способов разрешения споров (переговоры, претензионный порядок, мировое соглашение, медиация, примирительная процедура, третейский суд, коммерческий арбитраж)	ПР02, ПР03, ПР04, ПР08, ПР09, ПР16, СР02, СР03, СР04, СР08, СР09, СР16

Вопросы к опросу ПР01

1. Понятие судебной власти.
2. Понятие и сущность арбитражных судов.
3. Система арбитражно-процессуального законодательства.
4. Общая характеристика АПК РФ, его сущность, структура.
5. Особенности судебной реформы в России.
6. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом.
7. Влияние положений международного права и концепции защиты прав человека на экономическое правосудие.
8. Основные тенденции развития системы экономического правосудия России. Предпосылки для стимулирования участников арбитражного процесса на использование примирительных процедур и альтернативных методов разрешения споров.
9. Альтернативные способы разрешения споров.

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие АРС, их особенности, преимущества.
2. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.
3. Принципы альтернативного разрешения споров.
4. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.
5. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.
6. Судебная система и альтернативное разрешение споров.
7. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право.
8. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

Темы докладов ПР03

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
3. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Российская практика медиации.
4. Деятельность по продвижению медиации. Реклама медиации.
5. Европейский кодекс поведения для медиаторов.
6. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

Темы докладов ПР04

1. Переговоры как урегулирование спора непосредственно сторонами.
2. Соглашение о последующих действиях спорящих сторон.
3. Выход из конфликта путем сотрудничества и компромиссов: правовые механизмы, процессуальные особенности.
4. Третейское разбирательство с обязательным решением как альтернативная форма разрешения гражданско-правовых споров в зарубежных правовых системах.
5. Предварительная оценка нейтральной стороной как способ разрешения спора.

Темы докладов ПР05

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международном торговом арбитраже» (1985 год),
2. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международной коммерческой согласительной процедуре» (2002 год).
3. Рекомендация R (98) 1 о семейном посредничестве (Recommendation R (98) 1 on family mediation)
4. Рекомендация R (99) 19 о посредничестве в уголовных делах (Recommendation R (99) 19 on mediation in criminal matters)
5. Рекомендация Rec (2001) 9 об альтернативах судебному разбирательству между административными органами и частными сторонами (Recommendation R (2001) 9 on alternatives to litigation between administrative authorities and private parties)
6. Рекомендация Rec (2002) 10 о посредничестве по гражданским делам (Recommendation R (2002) 10 on mediation in civil matters).
7. Особенности правового регулирования АРС в России.

Вопросы к опросу ПР08

1. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны.
2. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон.
3. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
4. Инструменты медиации, их виды и значение.
5. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.

Вопросы к опросу ПР09

1. Требования, предъявляемые к медиатору.
2. Профессиональная этика медиаторов.
3. Организация работы медиатора.
4. Различные школы и подходы в медиации.

Темы презентаций ПР16

1. Порядок образования и деятельности третейских судов (арбитражей). Передача спора на разрешение третейского суда.
2. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров.
3. Третейское соглашение, форма и содержание.
4. Состав третейского суда.
5. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде.

Конспект по вопросам СР01

1. Понятие судебной власти.
2. Понятие и сущность арбитражных судов.

3. Система арбитражно-процессуального законодательства.

4. Общая характеристика АПК РФ, его сущность, структура.

5. Особенности судебной реформы в России.

6. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом.

7. Влияние положений международного права и концепции защиты прав человека на экономическое правосудие.

8. Основные тенденции развития системы экономического правосудия России. Предпосылки для стимулирования участников арбитражного процесса на использование примирительных процедур и альтернативных методов разрешения споров.

9. Альтернативные способы разрешения споров.

Темы рефератов СР02

1. Понятие АРС, их особенности, преимущества.

2. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.

3. Принципы альтернативного разрешения споров.

4. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.

5. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.

6. Судебная система и альтернативное разрешение споров.

7. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право.

8. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

Темы презентаций СР03

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.

2. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.

3. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Российская практика медиации.

4. Деятельность по продвижению медиации. Реклама медиации.

5. Европейский кодекс поведения для медиаторов.

6. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

Конспект по вопросам СР04

1. Переговоры как урегулирование спора непосредственно сторонами. Соглашение о последующих действиях спорящих сторон. Выход из конфликта путем сотрудничества и компромиссов: правовые механизмы, процессуальные особенности.

2. Третейское разбирательство с обязательным решением как альтернативная форма разрешения гражданско-правовых споров в зарубежных правовых системах.

3. Предварительная оценка нейтральной стороной как способ разрешения спора.

Темы рефератов СР05

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международном торговом арбитраже» (1985 год),

2. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международной коммерческой согласительной процедуре» (2002 год).

3. Рекомендация R (98) 1 о семейном посредничестве (Recommendation R (98) 1 on family mediation)

4. Рекомендация R (99) 19 о посредничестве в уголовных делах (Recommendation R (99) 19 on mediation in criminal matters)

5. Рекомендация Rec (2001) 9 об альтернативах судебному разбирательству между административными органами и частными сторонами (Recommendation R (2001) 9 on alternatives to litigation between administrative authorities and private parties)

6. Рекомендация Rec (2002) 10 о посредничестве по гражданским делам (Recommendation R (2002) 10 on mediation in civil matters).

7. Особенности правового регулирования АРС в России.

Темы презентаций СР08

1. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны.

2. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон.

3. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.

4. Инструменты медиации, их виды и значение.

5. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.

Конспект по вопросам СР09

1. Требования, предъявляемые к медиатору.
2. Профессиональная этика медиаторов.
3. Организация работы медиатора.
4. Различные школы и подходы в медиации.

Темы презентаций СР016

1. Порядок образования и деятельности третейских судов (арбитражей). Передача спора на разрешение третейского суда.
2. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров.
3. Третейское соглашение, форма и содержание.
4. Состав третейского суда.
5. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде.

ИД-3З (ПК-2) уметь давать квалификацию юридико-фактическим ситуациям, определять подлежащее применению законодательство

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализировать, толковать и правильно применять нормы, регламентирующие процесс медиации и альтернативных способов разрешения споров, третейское судопроизводство	ПР06, ПР07, СР06, СР07
подготавливать необходимые документы (в том числе процессуальные) по итогам применения отдельных видов альтернативного разрешения споров	ПР10, ПР12, ПР13, СР10, СР12, СР13

Темы докладов ПР06

1. Понятие переговоров как альтернативного метода разрешения корпоративных споров.

2. Эффективность переговоров, их структура.

3. Особенности ведения переговоров. Претензия.

Темы докладов ПР07

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации.
3. Посредничество и медиация.
4. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации.
5. Различные подходы в медиации.
6. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Вопросы к опросу ПР10

1. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации.
2. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
3. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации.
4. Правила проведения процедуры медиации.
5. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.

Темы докладов ПР12

1. Понятие, правовая природа.
2. Структура медиативного соглашения, порядок его заключения.
3. Особенности заключения соглашения в досудебном и судебном порядке.

Вопросы к опросу ПР13

1. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
2. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
3. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
4. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.

Конспект по вопросам СР06

1. Понятие переговоров как альтернативного метода разрешения корпоративных споров.
2. Эффективность переговоров, их структура.
3. Особенности ведения переговоров. Претензия.

Темы рефератов СР07

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации.
3. Посредничество и медиация.
4. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации.
5. Различные подходы в медиации.
6. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Конспект по вопросам СР10

1. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации.
2. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
3. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации.
4. Правила проведения процедуры медиации.
5. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.

Конспект по вопросам СР12

1. Понятие, правовая природа.
2. Структура медиативного соглашения, порядок его заключения.

3. Особенности заключения соглашения в досудебном и судебном порядке.

Конспект по вопросам СР13

1. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
2. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
3. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
4. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.

ИД-34 (ПК-2) владеть основами совершения действий в точном соответствии с требованиями закона при проведении альтернативных процедур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
проявляет навыками самостоятельного изучения и использования законодательных актов в области защиты прав с помощью медиации и альтернативных способах разрешения споров, в третейском суде	ПР11, СР11
способен диагностировать конфликт и, выбирать оптимальную процедуру урегулирования конфликта	ПР14, ПР15, СР14, СР15
способен правильно толковать нормативные акты и их использовать	ПР17, ПР18,СР17, СР18

Темы презентаций ПР11

1. Процедура медиации и ее фазы.
2. Формулирование договоренности/соглашения.
2. Подписание медиативного соглашения.
3. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

Темы презентаций ПР14

1. Участие в медиации представителей сторон и их статус.
2. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус.
3. Порядок оформления полномочий медиатора и представителя стороны.

Темы докладов ПР15

1. Понятие и особенности гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.
2. Процессуальные инструменты при урегулировании споров.
3. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими и юридическими лицами.
4. Особенности разрешения потребительских конфликтов.
5. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности.
6. Работа Всемирной организации интеллектуальной собственности в области разрешения конфликтов с помощью процедуры медиации.

Темы презентаций ПР17

1. Третейское разбирательство.
2. Исковое заявление и отзыв на исковое заявление.
3. Протокол заседания третейского суда. Решение третейского суда: форма и содержание.
4. Решение третейского суда.

Темы докладов ПР18

1. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
2. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.
3. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов.
4. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.
5. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

Темы презентаций СР11

1. Процедура медиации и ее фазы.
2. Формулирование договоренности/соглашения.
4. Подписание медиативного соглашения.
5. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

Темы презентаций СР14

1. Участие в медиации представителей сторон и их статус.
2. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус.
3. Порядок оформления полномочий медиатора и представителя стороны.

Конспект по вопросам СР15

1. Понятие и особенности гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.
2. Процессуальные инструменты при урегулировании споров.
3. Особенности разрешения гражданско-правовых споров между физическими и юридическими лицами.
4. Особенности разрешения потребительских конфликтов.
5. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности.
6. Работа Всемирной организации интеллектуальной собственности в области разрешения конфликтов с помощью процедуры медиации.

Темы презентаций СР17

1. Третейское разбирательство.
2. Исковое заявление и отзыв на исковое заявление.
3. Протокол заседания третейского суда. Решение третейского суда: форма и содержание.
4. Решение третейского суда.

Конспект по вопросам СР18

1. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
2. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.
3. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов.
4. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.
5. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Административно-юрисдикционная деятельность
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
органов внутренних дел

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности,
(наименование профиля образовательной программы)
адвокатура, нотариат

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.В. Крамской
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-32 (ПК-2) знать иерархию нормативных правовых актов	Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права
ИД-33 (ПК-2) уметь давать квалификацию юридико-фактическим ситуациям, определять подлежащее применению законодательство	Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
ИД-34 (ПК-2) владеть основами совершения действий в точном соответствии с требованиями закона при проведении альтернативных процедур	Владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**48**	**8**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**107**	**107**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел

Тема 1. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

Понятие и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел. Административно юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Содержание и правовая основа административной деятельности органов внутренних дел. Виды административной деятельности органов внутренних дел.

Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия административной деятельности. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

ПР01. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

ПР02. Организационная административная деятельность полиции

Организационная административная деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел. Правовые и неюридические формы административной деятельности полиции. Акты управления органов внутренних дел. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции. Иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.

ПР03. Методы административной деятельности органов внутренних дел

Понятие и виды методов административной деятельности полиции. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения.

ПР04. Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел

Задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел. Организация деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел. Организация первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников. Организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников. Правовое положение и организационное построение штабных аппаратов органов внутренних дел. Служба дежурных частей органов внутренних дел. Права и обязанности оперативного дежурного. Обязанности сотрудников дежурной смены.

СР05 Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел

Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

СР06 Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел. Обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины. Содержание и основы организации службы охраны и обеспечения общественного порядка. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции. Патрульно-постовая служба полиции. Патрульно-постовая служба как вид административной деятельности. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.

СР07 Административная деятельность службы участковых уполномоченных полиции

Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции: история статуса. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении

преступлений. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел.

СР08 Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел. Административно-правовой статус и структура Главного управления вневедомственной охраны МВД России

Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы). Задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов. Правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел. Контроль органов внутренних дел за негосударственной детективной и охранной деятельностью. Применение органами внутренних дел мер административного принуждения за нарушение лицензионных и иных требований к негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности. Участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

Правовое положение, задачи, функции и организационное построение вневедомственной охраны при органах внутренних дел. Виды подразделений вневедомственной охраны. Организация деятельности строевых подразделений полиции вневедомственной охраны. Структура и организация деятельности пунктов централизованной охраны и центров оперативного управления. Порядок приема под охрану и организация охраны объектов службой вневедомственной охраны при органах внутренних дел.

СР09 Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел во время проведения массовых и публичных мероприятий, противодействию экстремизму и терроризму

Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Надзор за безопасностью дорожного движения. Дорожный надзор. Регистрационная деятельность ГИБДД МВД России. Понятие и виды массовых и публичных мероприятий. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий. Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах и особых режимах управления. Понятие чрезвычайных обстоятельств (ситуаций) и особых условий управления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66287.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Кикоть В.Я. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть, С.Я. Лебедев, Н.В. Румянцев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52541.html. — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел	опрос
ПР02	Организационная административная деятельность полиции	опрос
ПР03	Методы административной деятельности органов внутренних дел	опрос
ПР04	Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел	опрос
СР05	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел	опрос
СР06	Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	опрос
СР07	Административная деятельность службы участковых уполномоченных полиции	опрос
СР08	Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел. Административно-правовой статус и структура Главного управления вневедомственной охраны МВД России	опрос
СР09	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел во время проведения массовых и публичных мероприятий, противодействию экстремизму и терроризму	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр		2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-32 (ПК-2) знать иерархию нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права	ПР01, ПР02, ПР03

Задания к опросу ПР01

Охарактеризуйте структуру и компетенцию подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности; задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации; их полномочия административной деятельности; правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности; особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

Задания к опросу ПР02

Опишите организационно-административную деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел; административную деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан; контрольно-надзорную административная деятельность органов внутренних дел; иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.

Задания к опросу ПР03

Дайте определение процедуры применения предупредительных административных мер, опишите виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения, особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ИД-33 (ПК-2) уметь давать квалификацию юридико-фактическим ситуациям, определять подлежащее применению законодательство

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ПР04, СР05, СР06

Задания к опросу ПР04

Определите задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел, систему и структуру кадровых аппаратов органов внутренних дел, организацию деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел. Опишите деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел, порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел, организацию первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников, организация боевой, физической и

служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников.

Задания к опросу СР05

Выявите особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел, производства по делам об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Определите принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

Задания к опросу СР06

Опишите стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел, обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел, понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел, основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины.

ИД-3.4 (ПК-2) владеть основами совершения действий в точном соответствии с требованиями закона при проведении альтернативных процедур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов	СР07, СР08, СР09

Задания к опросу СР07

Определите правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности, административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции; особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции; формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка.

Задания к опросу СР08

Дайте понятие, определите объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы), задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов, правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел, участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

Задания к опросу СР09

Опишите функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Дайте понятие надзору за безопасностью дорожного движения, дорожному надзору. Определите формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
3. Содержание и правовая основа административной деятельности органов внутренних дел.
4. Виды административной деятельности органов внутренних дел.
5. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
6. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации.
7. Их полномочия административной деятельности.
8. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
9. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.
10. Организационная административная деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел.
11. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан.
12. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел.
13. Правовые и неюридические формы административной деятельности полиции.
14. Акты управления органов внутренних дел.
15. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции.
16. Иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.
17. Понятие и виды методов административной деятельности полиции.
18. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции.
19. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
20. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции.
21. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции.
22. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией.
23. Задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел.
24. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел.
25. Организация деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел.
26. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел.
27. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел.
28. Организация первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников.
29. Организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников.
30. Правовое положение и организационное построение штабных аппаратов органов внутренних дел.
31. Служба дежурных частей органов внутренних дел.

32. Права и обязанности оперативного дежурного.
33. Обязанности сотрудников дежурной смены.
34. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
35. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.
36. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
37. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
39. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
40. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.
43. Обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
44. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
45. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины.
46. Содержание и основы организации службы охраны и обеспечения общественного порядка.
47. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции.
48. Патрульно-постовая служба полиции.
49. Патрульно-постовая служба как вид административной деятельности.
50. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.
51. Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности.
52. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции: история статуса.
53. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции.
54. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка.
55. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
56. Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы).
57. Задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов.

58. Правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел.

59. Контроль органов внутренних дел за негосударственной детективной и охранной деятельностью.

60. Применение органами внутренних дел мер административного принуждения за нарушение лицензионных и иных требований к негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности.

61. Участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

62. Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России.

63. Надзор за безопасностью дорожного движения.

64. Дорожный надзор.

65. Регистрационная деятельность ГИБДД МВД России.

66. Понятие и виды массовых и публичных мероприятий.

67. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридического института
_____ Е.Е. Орлова
«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Актуальные проблемы участия прокурора в судебном разбирательстве

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-3.5 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права	воспроизводит основные нормы материального права в сфере деятельности прокурора
	выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области участия прокурора в судебном разбирательстве
ИД-3.6 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора
	обобщает правоприменительную практику в области участия прокурора в судебном разбирательстве

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве

История развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве. Цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы. Участие в рассмотрении дел судами – одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации. Прокурор как субъект процессуальных правоотношений.

Тема 2. Формы участия прокурора в судебном производстве

Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве. Участие прокурора в административном судопроизводстве. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.

Тема 3. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве

Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке приказного производства. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке особого производства. Юридическая природа и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве.

Тема 4. Участие прокурора в арбитражном процессе

Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства в суде первой инстанции. Участие прокурора в рассмотрении дел в суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в суде первой инстанции. Участие прокурора в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Тема 5. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве

Участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции. Участие прокурора в особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу. Участие прокурора в производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.

Тема 6. Участие прокурора в административном судопроизводстве

Участие прокурора в административном исковом производстве. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям административных дел. Участие прокурора при судебном производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве

Участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам. Участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации. Участие прокурора при рассмотрении дел по спорам о компетенции. Участие прокурора при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Участие прокурора в рассмотрении дел о возможности исполнения решений межгосударственного органа по защите прав и свобод

человека. Участие прокурора в рассмотрении дел о толковании Конституции Российской Федерации. Участие прокурора в рассмотрении дела о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

Практические занятия

ПР01. ***Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве***

ПР02. ***Формы участия прокурора в судебном производстве***

ПР03.***Участие прокурора в гражданском судопроизводстве***

ПР04. ***Участие прокурора в арбитражном процессе***

ПР05. ***Участие прокурора в уголовном судопроизводстве***

ПР06. ***Участие прокурора в административном судопроизводстве***

ПР07. ***Участие прокурора в конституционном судопроизводстве***

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить историю развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве.

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы.

СР 03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации – участие в рассмотрении дел судами.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурора как субъекта процессуальных правоотношений.

СР 05. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

СР 06. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке приказного производства.

СР 07. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства.

СР 08. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке особого производства.

СР 09. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить юридическую природу и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве.

СР 10. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в арбитражном процессе.

СР 11. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в арбитражном суде первой инстанции.

СР 12. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

СР 13. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в уголовном судопроизводстве.

СР 14. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции.

СР 15. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу.

СР 16. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции.

СР 17. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в административном судопроизводстве.

СР 18. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям административных дел.

СР 19. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора при судебном производстве по делам об административных правонарушениях.

СР 20. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в конституционном судопроизводстве.

СР 21. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам.

СР 22. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними.

СР 23. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.

СР 24. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел о толковании Конституции Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 c. — 978-5-238-01736-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52586.html
2. Басов С.Л. Участие прокурора в административно-юрисдикционном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 189 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65546.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. **Междисципланарный научный журнал «**Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве	опрос
ПР02	Формы участия прокурора в судебном производстве	опрос
ПР03	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве	опрос
ПР04	Участие прокурора в арбитражном процессе	опрос
ПР05	Участие прокурора в уголовном судопроизводстве	опрос
ПР06	Участие прокурора в административном судопроизводстве	опрос
ПР07	Участие прокурора в конституционном судопроизводстве	опрос
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить историю развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве	конспект
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы	конспект
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации – участие в рассмотрении дел судами	конспект
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурора как субъекта процессуальных правоотношений	конспект
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в гражданском судопроизводстве	конспект
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке приказного производства	конспект
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства	конспект
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке особого производства	конспект
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить юридическую природу и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве	конспект
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в арбитражном процессе	конспект
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в арбитражном суде первой инстанции	конспект
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в производстве по пересмотру	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	судебных актов арбитражных судов	
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в уголовном судопроизводстве	конспект
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции	конспект
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу	конспект
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции	конспект
СР17	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в административном судопроизводстве	конспект
СР18	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям административных дел	конспект
СР19	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора при судебном производстве по делам об административных правонарушениях	конспект
СР20	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в конституционном судопроизводстве	конспект
СР21	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам	конспект
СР22	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними	конспект
СР23	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора при рассмотрении дел о конституционности закона по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан	конспект
СР24	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел о толковании Конституции Российской Федерации	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная, заочная
Зач01	Зачет	3 семестр, 2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-35 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит основные нормы материального права в сфере деятельности прокурора	СР03
выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области участия прокурора в судебном разбирательстве	ПР02

Задания к опросу ПР02

1. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
2. Участие прокурора в арбитражном процессе.
3. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
4. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
5. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить одно из направлений деятельности прокурора – участие в рассмотрении дел судами.

ИД-36 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора	СР04
обобщает правоприменительную практику в области участия прокурора в судебном разбирательстве	ПР03

Задания к опросу ПР03

1. Рассмотрение дел в порядке приказного производства с участием прокурора.
2. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства: суд первой инстанции, апелляционная, кассационная и надзорная инстанции, пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Рассмотрение дел в порядке особого производства с участием прокурора.
4. Юридическая природа и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве.

Задания для составления конспекта СР04

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурора как субъекта процессуальных правоотношений.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Историко-теоретический аспект участия прокурора в судебном производстве	опрос	1	3
ПР02	Формы участия прокурора в судебном производстве	опрос	1	3
ПР03	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве	опрос	1	3
ПР04	Участие прокурора в арбитражном процессе	опрос	1	3
ПР05	Участие прокурора в уголовном судопроизводстве	опрос	1	3
ПР06	Участие прокурора в административном судопроизводстве	опрос	1	3
ПР07	Участие прокурора в конституционном судопроизводстве	опрос	1	3
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить историю развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве	конспект	1	3
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы	конспект	1	3
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации – участие в рассмотрении дел судами	конспект	1	3
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурора как субъекта процессуальных правоотношений	конспект	1	3
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в гражданском судопроизводстве	конспект	1	3
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке приказного производства	конспект	1	3
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства	конспект	1	3
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел в порядке особого производства	конспект	1	3
1СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить юридическую природу и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве	конспект	1	3
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в арбитражном процессе	конспект	1	3
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в арбитражном суде первой инстанции	конспект	1	3
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной	конспект	1	3

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
	литературе изучить участие прокурора в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов			
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в уголовном судопроизводстве	конспект	1	3
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции	конспект	1	3
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в особом порядке судебного разбирательства по уголовному делу	конспект	1	3
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции	конспект	1	3
СР17	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в административном судопроизводстве	конспект	1	3
СР18	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям административных дел	конспект	1	3
СР19	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора при судебном производстве по делам об административных правонарушениях	конспект	1	3
СР20	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в конституционном судопроизводстве	конспект	1	3
СР21	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам	конспект	1	3
СР22	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними	конспект	1	3
СР23	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора при рассмотрении дел о конституционности закона по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан	конспект	1	3
СР24	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить участие прокурора в рассмотрении дел о толковании Конституции Российской Федерации	конспект	1	3
Зач01	Зачет	зачет	31	93

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Теоретические вопросы к зачету

1. История развития российского законодательства, регулирующего участие прокурора в судебном производстве.
2. Цели участия прокурора в судебном производстве на современном этапе развития российской правовой системы.
3. Участие в рассмотрении дел судами – одно из направлений деятельности прокурора в Российской Федерации.
4. Прокурор как субъект процессуальных правоотношений.
5. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
6. Участие прокурора в арбитражном процессе.
7. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
8. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
9. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.
10. Рассмотрение дел в порядке приказного производства с участием прокурора.
11. Участие прокурора в рассмотрении дел в порядке искового производства: суд первой инстанции, апелляционная, кассационная и надзорная инстанции, пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
12. Рассмотрение дел в порядке особого производства с участием прокурора.
13. Юридическая природа и значение заключения прокурора в гражданском судопроизводстве.
13. Рассмотрение дел в порядке искового производства в суде первой инстанции с участием прокурора.
14. Рассмотрение дел в суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, с участием прокурора.
15. Участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий дел в суде первой инстанции: установление фактов, имеющих юридическое значение; дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
16. Участие прокурора в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов: производство в арбитражном суде апелляционной инстанции;

производство в суде кассационной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

17. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве в суде первой инстанции.

18. Особый порядок судебного разбирательства по уголовному делу при участии прокурора.

19. Производство по уголовному делу в суде апелляционной инстанции с участием прокурора.

20. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда с участием прокурора.

21. Участие прокурора в административном исковом производстве.

22. Участие прокурора в административном исковом производстве по отдельным категориям административных дел.

23. Участие прокурора при судебном производстве по делам об административных правонарушениях.

24. Участие прокурора в рассмотрении дел Конституционным Судом Российской Федерации по общим процедурным правилам.

25. Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними с участием прокурора.

26. Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации с участием прокурора.

27. Участие прокурора при рассмотрении дел по спорам о компетенции. Участие прокурора при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.

28. Рассмотрение дел о возможности исполнения решений межгосударственного органа по защите прав и свобод человека с участием прокурора.

29. Участие прокурора в рассмотрении дел о толковании Конституции Российской Федерации.

30. Роль прокурора в рассмотрении дела о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Проблемы осуществления общего надзора в деятельности прокуратуры

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-3.5 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права	воспроизводит основные нормы материального права в сфере деятельности прокурора
	выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры
ИД-3.6 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора
	обобщает правоприменительную практику в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации о прокуратуре. Федеральный закон О прокуратуре Российской Федерации. Вопросы о прокуратуре и её полномочиях в Гражданском процессуальном кодексе РФ, Уголовно-процессуальном кодексе РФ, Арбитражно-процессуальном кодексе РФ, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 2. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов

Сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Предмет и пределы данной отрасли надзора. Основания проведения проверки исполнения законов. Пределы вмешательства прокурора при проведении прокурорской проверки в деятельность поднадзорных органов. Основные направления общего надзора в настоящее время. Прокурорский надзор за реализацией национальных проектов. Надзор прокурора за исполнением законов в сфере государственного строительства. Деятельность прокуроров по соблюдению природоохранительного законодательства. Прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства. Полномочия прокурора по осуществлению возложенных на него функций. Полномочия органов прокуратуры по рассмотрению проектов ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля, по внесению предложений руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соответствующие полномочия органов прокуратуры. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки. Основания и порядок внесения представлений об устранении нарушений закона. Опротестование прокурором противоречащих закону правовых актов. Объявление предостережения о недопустимости нарушения закона. Структура и содержание актов прокурорского реагирования. Требования, предъявляемые к их содержанию. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Работа комиссий органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Прокурорский надзор за исполнением законодательства, регламентирующего деятельность судебных приставов

Тема 3. Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Конституция РФ о правах и свободах человека и гражданина. Задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Основные нормативные акты. Предмет и пределы надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Взаимодействие органов прокуратуры и иных государственных органов и должностных лиц, которые осуществляют контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора при осуществлении возложенных на него функций. Основания возбуждения уголовного дела либо производства об административном правонарушении при проведении прокурорских проверок. Случаи предъявления и поддержания прокурором иска в суде или арбитражном суде в интересах пострадавших. Основания и порядок внесения прокурором протеста и представления по

результатам прокурорской проверки. Понятие тактики и методики прокурорского надзора. Методика проведения прокурорских проверок по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи, обеспечение пресечения и предупреждения преступности несовершеннолетних. Организация прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве. Работа прокурора с обращениями граждан как средство обеспечения их прав и свобод. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан.

Тема 4. Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений.

Надзор за соблюдением административного законодательства. Предмет надзора в сфере административных правоотношений. Полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений. Основания для принесения протестов, представлений. Применение специальных мер прокурорского реагирования.

Тема 5. Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства.

Основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства. Проверки соблюдения работодателями трудового законодательства. Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства.

Тема 6. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Сущность и задачи данной отрасли прокурорского надзора. Предмет надзора. Правовые основы деятельности прокурора. Виды органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела. Обеспечение законности приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью возбуждения уголовного дела, отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения и приостановления производства по делу. Организация прокурорского надзора в стадии предварительного расследования. Обеспечение законности при производстве дознания. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия. Формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Прокурорский надзор при установлении незаконного отказа в возбуждении уголовного дела, незаконного возбуждения, прекращения и приостановления уголовного дела. Обязательность указаний прокурора, возможность и особенности их обжалования. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя. Санкционирование действий и решений органа дознания. Обеспечение законности при окончании предварительного расследования. Порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя. Виды органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Объекты и субъекты надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Организация надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

Тема 7. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих

назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Правовая основа данного направления деятельности прокуратуры. Задачи и методы осуществления прокурорского надзора в рассматриваемой отрасли. Виды органов и учреждений, за которыми осуществляется прокурорский надзор. Предмет надзора. Законность нахождения лиц в местах содержания задержанных, предварительного заключения, исправительных и иных органах и учреждениях, исполняющих наказание и меры принудительного характера, назначаемые судом. Содержание законности нахождения лиц в указанных местах. Соблюдение прав и обязанностей задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, порядка и условий их содержания, как самостоятельная часть предмета прокурорского надзора. Законность исполнения наказания, не связанного с лишением свободы. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законов. Полномочия, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера. Санкционирование прокурором действий администрации. Полномочия, направленные на устранение выявленных нарушений законности. Борьба с преступностью в местах лишения свободы. Правовые гарантии выполнения требований прокурора администрацией мест лишения свободы и иных учреждений и органов, исполняющих наказания и другие меры принудительного характера.

Практические занятия

ПР01. ***Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации***

ПР02. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов***

ПР03. ***Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина***

ПР04. ***Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений***

ПР05. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства***

ПР06. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие***

ПР07. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу***

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить вопросы о прокуратуре и её полномочиях в ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ.

СР 03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства.

СР 05. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки.

СР 06. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

СР 07. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить организацию прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве.

СР 08. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан.

СР 09. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений.

СР 10. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства.

СР 11. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства.

СР 12. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела.

СР 13. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия.

СР 14. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя.

СР 15. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовую основу прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

СР 16. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-93916-639-3. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1006979

2. Григорьева Н. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н. В. Григорьева. - 6-е изд. - Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2020. - 215 с. - (ВО). - ISBN 978-5-369-01518-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052238

3. Сабельфельд Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т. Ю. Сабельфельд ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-94477-148-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/516541

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774

2. **Междисципланарный научный журнал «**Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной

информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации	опрос
ПР02	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	опрос
ПР03	Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	опрос
ПР04	Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений	опрос
ПР05	Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства	опрос
ПР06	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	опрос
ПР07	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	опрос
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить Федеральный закон «О прокуратуре»	конспект
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить вопросы о прокуратуре и её полномочиях в ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ.	конспект
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	конспект
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства	конспект
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки	конспект
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить организацию прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве	конспект
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан	конспект
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений	конспект
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства	конспект
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства	конспект
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела	конспект
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия	конспект
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя	конспект
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовую основу прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	конспект
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная, заочная
Зач01	Зачет	3 семестр, 2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3.5 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит основные нормы материального права в сфере деятельности прокурора	ПР01
выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры	СР03

Задания к опросу ПР01

1. Конституция Российской Федерации о прокуратуре.
2. Федеральный закон О прокуратуре Российской Федерации.
3. Вопросы о прокуратуре и её полномочиях в Гражданском процессуальном кодексе РФ, Уголовно-процессуальном кодексе РФ, Арбитражно-процессуальном кодексе РФ, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

ИД-3.6 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора	ПР04
обобщает правоприменительную практику в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры	СР14

Задания к опросу ПР04

1. Надзор за соблюдением административного законодательства.
2. Предмет надзора в сфере административных правоотношений.
3. Полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений.
4. Основания для принесения протестов, представлений.
5. Применение специальных мер прокурорского реагирования

Задания для составления конспекта СР14

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации	опрос	2	4
ПР02	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	опрос	2	4
ПР03	Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	опрос	2	4
ПР04	Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений	опрос	2	4
ПР05	Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства	опрос	2	4
ПР06	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	опрос	2	4
ПР07	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	опрос	2	4
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить Федеральный закон «О прокуратуре»	конспект	2	4
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить вопросы о прокуратуре и её полномочиях в ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ.	конспект	2	4
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	конспект	2	4
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства	конспект	2	4
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки	конспект	2	4
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	конспект	2	4
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной	конспект	2	4

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
	литературе изучить организацию прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве			
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан	конспект	2	4
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений	конспект	2	4
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства	конспект	2	4
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства	конспект	2	4
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела	конспект	2	4
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия	конспект	2	4
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя	конспект	2	4
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовую основу прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	конспект	2	4
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера	конспект	2	4
Зач01	Зачет	зачет	46	92

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	51…100
«не зачтено»	0…50

Теоретические вопросы к зачету

1. Задачи и пути совершенствования прокурорского надзора в России.
2. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
3. Основные законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации.
4. Основные положения закона Российской Федерации О прокуратуре Российской Федерации.
5. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.
6. Тактика и методика прокурорского надзора.
7. Участники прокурорско-надзорных правоотношений.
8. Общий надзор прокурора за исполнением законов.
9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
10. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних.
11. Полномочия прокурора по надзору за оперативно-розыскной деятельностью.
12. Надзор прокурора за исполнением законов в местах содержания задержанных и при исполнении наказаний, назначаемых судом.
13. Взаимодействие органов прокуратуры и судебных приставов.
14. Прокурорский надзор в сфере административных правонарушений.
15. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства.
16. Надзор прокурора за исполнением трудового законодательства.
17. Полномочия прокурора за исполнением законодательства о занятости населения.

18. Полномочия военных прокуроров в области обеспечения прав и свобод военнослужащих и членов их семей.
19. Международное сотрудничество органов прокуратуры РФ.
20. Роль прокуратуры Российской Федерации в улучшении состояния законности в государстве.
21. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации.
22. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
23. Понятие и признаки прокурорского надзора.
24. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов.
25. Пути реформирования прокурорского надзора в настоящее время.
26. Соотношение прокурорского надзора с другими формами контроля (надзора).
27. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
28. Акты Генерального прокурора РФ.
29. Система органов прокуратуры в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственных органов России.
30. Генеральная прокуратура Российской Федерации и ее структура.
31. Генеральный прокурор РФ: полномочия, подотчетность, порядок назначения и освобождения от должности.
32. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.
33. Специализированные органы прокуратуры РФ: система, структура, задачи.
34. Структура прокуратуры субъекта Российской Федерации. Прокурор субъекта РФ: полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
35. Структура городской (районной) прокуратуры. Прокурор города (района): полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
36. Главная военная прокуратура: система, задачи.
37. Акты прокурорского реагирования.
38. Последствия неисполнения требований прокурора.
39. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
40. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы судоустройства и судопроизводства

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

воспроизводит основные нормы материального и процессуального права в сфере деятельности судоустройства и судопроизводства

выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области судоустройства и судопроизводства

разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере судоустройства и судопроизводства

обобщает правоприменительную практику судебных органов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**17**	**3**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	-	-
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**55**	**69**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Формирование судебной системы в России

Формирование судебной власти в России в период абсолютизма. Реформирование судебной системы в России в период реформ 1864 года. Судебная власть в России в начале XX века. Становление и развитие судебной власти в советской России. Судебная власть в России в современный период.

Тема 2. Понятие и значение судебной власти

Понятие и признаки судебной власти. Понятие и признаки правосудия. Правосудие как исключительная функция и способ осуществления судебной власти. Суд как единственный носитель судебной власти.

Тема 3. Понятие судопроизводства

Судопроизводство и его виды. Содержание отдельных принципов судопроизводства. Соотношение понятий «правосудие» и «судопроизводство».

Тема 4. Общая характеристика судебной системы РФ

Значение норм Конституции РФ об основах конституционного строя, об основных правах и свободах граждан и о судебной власти для становления и функционирования судебной системы. Создание судебной системы и судов на основе Конституции РФ и закона. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Законодательство о судебной системе РФ. Понятие судебной системы.

Тема 5. Конституционный Суд в судебной системе РФ

Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля, осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства. История создания и развития конституционного правосудия как формы конституционного контроля. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» 1994 г. и его изменения за двадцатилетний период. Образование, состав, структура и полномочия Конституционного Суда РФ. Статус судей Конституционного Суда, его отличия от статуса судей других судов. Принципы конституционного правосудия и их развитие. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила. Исполнение решений Конституционного Суда .Конституционные (уставные) Суды субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ

Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ. Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ. Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.

Тема 7. Арбитражные суды в судебной системе РФ

Законодательство об арбитражных судах в РФ. Система федеральных арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам. Арбитражные суды первой, апелляционной, кассационной инстанции. Арбитражные заседатели.

Тема 8. Статус судьи, гарантии независимости судей

Структурная самостоятельность судебной системы как условие независимости судов и судей. Внешняя независимость судей. Гарантии независимого статуса судей и осуществления независимого правосудия согласно Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации». Положение судьи внутри судебной системы. Значение конституционно-правового статуса судьи, как средства обеспечения правосудием прав и свобод

каждого. Требования ,предъявляемые к кандидатам на судейские должности. Несменяемость судей как гарантия их независимости.

Тема 9. Организационное обеспечение деятельности судов

Содержание функции организационного обеспечения деятельности судов. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ, его компетенция и организация деятельности. Система органов Судебного департамента.

Практические занятия
ПР01.Формирование судебной системы в России
ПР02.Понятие и значение судебной власти
ПР03.Понятие судопроизводства
ПР04.Общая характеристика судебной системы РФ
ПР05.Конституционный Суд в судебной системе РФ
ПР06.Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ
ПР07.Арбитражные суды в судебной системе РФ
ПР08.Статус судьи, гарантии независимости судей
ПР09.Организационное обеспечение деятельности судов

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить становление и развитие судебной власти в советской России и в современный период.

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить понятие и признаки судебной власти.

СР 03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить содержание отдельных принципов судопроизводства.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основы осуществления судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства

СР 05.По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить историю создания иразвития конституционного правосудия как формы конституционного контроля

СР 06. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить место районного суда в системе судов общей юрисдикции РФ

СР 07. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить систему федеральных арбитражных судов.

СР 08. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить гарантии независимого статуса судей и осуществления независимого правосудия.

СР 09. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить компетенцию и организацию деятельности Судебного Департамента при Верховном Суде РФ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы судебного права [Электронный ресурс] :учебное пособие для вузов / О.В. Гладышева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юрайт, 2021. — 164 с.— Режим доступа: https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-sudebnogo-prava-477158#page/1
2. Гражданское право. История русского судоустройства [Электронный ресурс] / К.Д. Кавелин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юрайт, 2021. — 257 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-472689#page/1

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к зачету

1. Формирование судебной власти в России в период абсолютизма.
2. Реформирование судебной системы в России в период реформ 1864 года.
3. Судебная власть в России в начале XX века.
4. Становление и развитие судебной власти в советской России.
5. Судебная власть в России в современный период.
6. Понятие и признаки судебной власти.
7. Понятие и признаки правосудия.
8. Правосудие как исключительная функция и способ осуществления судебной власти.
9. Суд как единственный носитель судебной власти.
10. Судопроизводство и его виды.
11. Содержание отдельных принципов судопроизводства.
12. Соотношение понятий «правосудие» и «судопроизводство».
13. Значение норм Конституции РФ об основах конституционного строя, об основных правах и свободах граждан и о судебной власти для становления и функционирования судебной системы.
14. Создание судебной системы и судов на основе Конституции РФ и закона.
15. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.
16. Законодательство о судебной системе РФ.
17. Понятие судебной системы.
18. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля, осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.
19. История создания и развития конституционного правосудия как формы конституционного контроля.
20. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» 1994 г. и его изменения за двадцатилетний период.
21. Образование, состав, структура и полномочия Конституционного Суда РФ.
22. Статус судей Конституционного Суда, его отличия от статуса судей других судов.
23. Принципы конституционного правосудия и их развитие. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.
24. Исполнение решений Конституционного Суда.
25. Конституционные (уставные) Суды субъектов Российской Федерации.
26. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ.
27. Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ.
28. Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ.
29. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.
30. Законодательство об арбитражных судах в РФ.
31. Система федеральных арбитражных судов.
32. Подсудность дел арбитражным судам.
33. Арбитражные суды первой, апелляционной, кассационной инстанции.
34. Арбитражные заседатели.

35. Структурная самостоятельность судебной системы как условие независимости судов и судей.

36. Внешняя независимость судей.

37. Гарантии независимого статуса судей и осуществления независимого правосудия согласно Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации».

38. Положение судьи внутри судебной системы.

39. Значение конституционно-правового статуса судьи, как средства обеспечения правосудием прав и свобод каждого.

40. Требования, предъявляемые к кандидатам на судейские должности.

41. Несменяемость судей как гарантия их независимости.

42. Содержание функции организационного обеспечения деятельности судов.

43. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ, его компетенция и организация деятельности.

44. Система органов Судебного департамента.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.О3 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Конструкции зданий и сооружений***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.т.н., доцент		А.В. Сузюмов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	О.В. Умнова
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора.

Уметь разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.

Умение достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Владение коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Владение навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**39**	**65**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.
1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными ипозитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Практические занятия
ПР01 Написать эссе на одну из предложенных тем.

Самостоятельная работа:
СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2.Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3.Циклы развития волонтерской деятельности.
4.Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
5.Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
6.Волонтерский менеджмент.
7.Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
8.Социальное проектирование.
9.Благотворительность.

Практические занятия
ПР02 Тестирование

Самостоятельная работа
СР02 Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

Тема 3. Организация работы с волонтерами**.**
1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемостипроектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности идобровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.
4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.
6. Диагностика мотивации волонтеров.

7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Практические занятия
ПР03 Подготовка презентации на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа
СР03 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО,инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти иподведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия
ПР04 Подготовка докладов на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа
СР04 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1.Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. О т02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

5.Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.

6. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

8. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

11. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016.Гл.1-2. С. 4-211.

12. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.

13. Бодренкова Г.П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие. М.: АНО «СПО СОТИС», 2013.

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

18. 5 ключей успешной волонтерской программы. Стандарты волонтёрского участия / Решетников О.В., Швец И.Ю., Ширшова И.В., Кондаранцева К.А. М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018.

19. Нежина Т.Г., Петухова К.А., Чечеткина Н.И., Миндарова И.С. Мотивация участия молодежи в волонтерском движении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. Т. 3. С. 49-71.

20 .Певная М.В. Студенческое волонтерство в России: особенности деятельности и мотивации волонтеров // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 81-88.

21. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

22. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

25. Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России // Авторы-составители: Комарова В. В., Васильев С. А., Володина С. В., Ермоленко А. С., Заикин С. С., Нарутто С. В., Осавелюк А. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.

26 .Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка (монография). Под ред. Петровой Т. Э. М: Инфра-М,2018.

27. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860–1930-е гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.

1. 28. Организация волонтёрской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев; под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.: АВЦ, 2017.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1.Выбор темы научного доклада;
2.Подбор материалов;
3.Составление плана доклада. Работа над текстом;
4.Оформление материалов выступления;
5.Подготовка к выступлению.
Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Тестовые задания к зачету (примеры)

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. *Волонтер в дословном переводе означает:*

- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
-«доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

- лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. *Цели благотворительной деятельности определены в:*

- ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

4. *Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:*

- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. *Стать волонтером может:*

- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. *Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:*

- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. *Что из перечисленного верно? Труд волонтера:*

- не оплачивается;
- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. *Каким документом определяется труд волонтера?*

- запись в трудовой книжке;
- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Теоретические вопросы к зачету

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.
4. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
5. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
6. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
7. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
8. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
9. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
10. Организация работы агитбригад.
11. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
12. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
13. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
14. Методика работы со школьниками старшего возраста.
15. Технология уличной работы.
16. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьноговозраста.
17. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
18. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
19. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.
20. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
21. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельностиволонтерской службы крупных государственных мероприятий.
22. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
23. Практическая работа волонтера.
24. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
25. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
26. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
27. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
28. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
29. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).
30. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы

управления в СО НКО, особенности функционирования.

31. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.
32. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНК.
33. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО иволонтеров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор		В.А. Солопов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	М.А. Блюм
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает этапы жизненного цикла проекта

Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом

Знает методики оценки успешности проекта

Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля

Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию

Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств

Умеет достигать поставленных целей и задач проекта

Умеет составлять и корректировать план управления проектом

Умеет оценивать риски и результаты проекта

Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией

Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов

Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Заочная	Очная
	1 курс	2 семестр
Контактная работа	**5**	**17**
занятия лекционного типа	**4**	**16**
лабораторные занятия		
практические занятия		
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	**1**	**1**
Самостоятельная работа	**103**	**91**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT- продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer developmen в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

СР04. Маркетинг, оценка рынка
СР05. Product Development. Разработка продукта.
СР06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.
СР07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности
СР08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.
Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.
Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.
Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.
Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.
Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.
Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.
Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.
Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

СР09. Оценка эффективности инвестиций в проект.
СР10. Эффективность проекта
СР11. Оценка риска проекта
СР12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84849.html (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79703.html (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82518.html (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79290.html

5. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Шиян. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. — 365 с. — 978-5-7795-0417-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68767.html

6. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23811.html

7. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62172.html

8. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс] / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — 5-9614-0200-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83079.html

9. Евсеева, О. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — 978-5-7422-6288-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83323.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/ charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/ topics/innovation. Подборка видео и статей на тему инноваций.

[Электронный ресурс]. URL: https://www.youtube.com/ channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNBlgyX7A. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к зачету

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок
14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии
18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету (примеры)

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
   а) индивидуальное
   б) коллективное
   в) государственное

2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
   а) муниципальное
   б) коллективное

в) коммерческое

3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
а) производственное
б) арендное
в) индивидуальное

4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

5. Производственное предпринимательство не включает:
а) инновационное предпринимательство
б) оказание услуг
в) товарные биржи

6. Коммерческое предпринимательство включает:
а) торговое предпринимательство
б) научно-техническое предпринимательство
в) фондовые биржи

7. Финансовое предпринимательство не включает:
а) страховое предпринимательство
б) аудиторское предпринимательство
в) торгово-закупочное предпринимательство

8. К функциям товарных бирж не относится:
а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:
а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:
а) назначение директора
б) председателя ревизионной комиссии
в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:
а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ

в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем_____ с момента подачи заявления.

а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

а) наличием обособленного имущества
б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПГ	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний
5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

а) по единогласному решению
б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:

а) вкладчики
б) акционеры
в) полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:
    а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
    б) уровень складских запасов
    в) фактическое состояние рынков сбыта

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.