Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент	_____	И.Е. Ильина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Гунина
подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках
ИД-3 (УК-4) Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними
ИД-4 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне
ИД-5 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 семестр
Контактная работа	**49**	**16**
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	**48**	**8**
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	**1**	**1**
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке.Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.
Особенности ведения переговоров в разных странах.
ПР20. Тема. Проведение переговоров.
Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.
ПР21. Тема. Контракты и соглашения.
Описание форм контрактов и соглашений.
ПР22. Тема. Контракты и соглашения.
Анализ положений контракта.
ПР23. Тема. Управление проектом.
Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.
ПР24. Тема. Управление проектом.
Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону
СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать
СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.
СР04.**Задание:** составить описание товара заданной компании.
СР05.**Задание:** написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.
СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.
СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.
СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.
СР09. **Задание:** проанализировать методы межличностного делового общения.
СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.
СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.
СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 c. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65782.html

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_l.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 c. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66831.html

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 c. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66832.html

немецкий язык

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 c. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84876.html

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 c. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках	ПР02, Зач01
ИД-3 (УК-4) Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними	ПР06, Зач01
ИД-4 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне	ПР12, ПР14, Зач01
ИД-5 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету
английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

a) after b) on c) to

3.Choose the appropriate modal verb:

You _____not smoke here as this is a laboratory.

a) can b) must c) should

4.Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small_____wooden box on my table.

a) circular b) spherical c) rectangular

5.Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____(develop) tough new materials when they suddenly (4)_____(notice) that light (5)_____(pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

to clarify to compare

to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Becktexte im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die

Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung angerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz . Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehenStaatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung desdurch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht . Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgerich kann ein Parteiverbot aussprechen Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des ArbeitsFinanz- Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte regionale Landgerichte und hauptsachlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht das Landesverfassungsgericht Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:

a.moins de 55millions, b.entre 55 et 60 millions, c.plus de 60 millions d’habitants.

2. La monnaie nationale est:

a.euro, b.centime, c.franc.

3. Le régime politique de la France est:

a.le rayaume, b.la république, c.le parlement.

4. La division de la France en départements date de:

a.Napoléon, b.Première guerre mondiale, c.la IV-ème République.

5. Le premier président de la V-ème République est:

a.Valéri Giscard d'Estaing, b.Charles de Gaule, c.François Mitterrand.

6. Les avocats sont préparés à la faculté:

a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à^

a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Де-	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		ловые перегово-ры».		
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».	2	5
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*13*» _____*февраля*_____ 20*25* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Деловое общение и профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст.преподаватель		Э.В. Бикбаева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ С.А. Фролов

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и руководства командой	Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды
	Знает особенности и закономерности групповой работы для достижения поставленной цели
	Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения
	Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов
ИД-2 (УК-3) Умеет организовывать и руководить работой коллектива, вырабатывать стратегию команды для выполнения поставленной задачи	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели
	Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной ком-	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
муникации	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ИД-1 (ОПК-6) Знает основные этические принципы и нормы в своей профессиональной деятельности	Знает основные положения кодекса профессиональной этики юриста
ИД-2 (ОПК-6) Умеет пресекать коррупционные (иные) правонарушения	Умеет организовать профилактические мероприятия по пресечению коррупции
	Умеет применить на практике методы по пресечению коррупционных или иных правонарушений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	1 курс
Контактная работа	
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	**99**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. ***Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы***

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. ***Этические принципы и нормы в деловом общении***

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. ***Понятие, содержание и предмет профессиональной этики***

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. ***Кодексы профессиональной этики***

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. *Деловое общение*

Тема 1. ***Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили***

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Теории лидерства.

Тема 2. ***Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения***

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. *Управленческое общение*

Тема 1. ***Законы управленческого общения***

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и

демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. ***Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях***

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. ***Имидж делового человека***

Тема 1. ***Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды***

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. ***Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека***

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджелогии, тенденции и перспективы развития имиджелогии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/32795.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»,2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_l.exe — ЭБС «ТГТУ»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147.html — ЭБС «IPRbooks»
4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. Электрон. текстовые данные.— Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. —Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106571.html — ЭБС «IPRbooks»
5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. —Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78690.html — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и руководства командой

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды	ПР07
Знает особенности и закономерности групповой работы для достижения поставленной цели	ПР07
Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения	ПР08
Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	ПР08

Задания к опросу ПР07

1.Коммуникативная сторона управленческого общения

2. Перцептивная сторона управленческого общения

3. Интерактивная сторона управленческого общения

Задания к контрольной работе ПР08

1. Стратегия поведения в конфликте
2. Тактика поведения в конфликте
3. Модель поведения в конфликте
4. Стиль поведения в конфликте

ИД-2 (УК-3) Умеет организовывать и руководить работой коллектива, вырабатывать стратегию команды для выполнения поставленной задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели	Зач01
Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
2. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
3. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.

4. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
5. Директивные и демократические формы управленческого общения.
6. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
7. Первый и второй законы управленческого общения.
8. Приемы формирования аттракции.
9. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
10. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.

ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур	ПР01, ПР02, Зач01
Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.

Задания к опросу ПР02

1. Универсальные принципы деловой этики.
2. Международные этические принципы бизнеса.
3. Нормы деловой этики.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Характерные особенности развития различных культур.

Задания к опросу ПР03

1.Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
3. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
4. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
5. Разновидности профессиональной этики.
6. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
7. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.

3. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
4. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
5. Толерантное восприятие этих различий.
6. Нормы поведения членов различных профессий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.
6. Универсальные принципы деловой этики.
7. Международные этические принципы бизнеса.
8. Нормы деловой этики.
9. Принципы этики деловых отношений.
10. Характерные особенности развития различных культур.
11. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
12. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
13. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
14. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
15. Разновидности профессиональной этики.
16. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
18. Разновидности кодексов профессиональной этики.
19. Свойства профессиональных кодексов.
20. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
21. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
22. Толерантное восприятие этих различий.
23. Нормы поведения членов различных профессий.
24. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
25. Прямое и косвенное деловое общение.
26. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
27. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
28. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение.
29. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения.
30. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Создание и поддержание взаимопонимания между представителями разных национальностей.

31. Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).
32. Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики).
33. Публичное ораторское выступление.
34. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
35. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам.
36. Визитные карточки.
37. Деловая переписка. Типы деловых писем.
38. Резюме.
39. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
40. Деловые подарки и сувениры.
41. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.
42. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
43. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
44. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
45. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
46. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
47. Виды конфликтов.
48. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
49. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
50. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
51. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях
52. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия.
53. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.
54. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности.
55. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом.
56. Понятие имиджмейкерства. Приоритетные задачи имиджмейкинга.
57. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый.
58. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	ПР05
Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей	ПР06, СР06

Задание к деловой игре «Проведение делового совещания» ПР05
1.Учебная группа определяется с выбором руководителя подразделения.
2. Распределяются роли членов группы.
3. Среди членов коллектива, присутствующих на совещании, есть представители разных культур.
3. Выбирается проблема для обсуждения на совещании.
4. Совещание.
5. Итог совещания.
6. Обсуждение итогов совещания (анализ межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).

Задание к деловой игре «Проведение переговоров» ПР06
1.Учебная группа делится на две подгруппы.
2.Каждая из них является сторонами переговоров.
3. Выбирается проблема для обсуждения на переговорах.
4. Переговоры.
5. Итог переговоров.
6. Обсуждение итогов деловой игры.

Темы доклада СР06
1. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
2. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
3. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
4. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
6. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПР07
Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ПР08, СР10

Задания к опросу ПР07
1. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.

2. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
3. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
6. Первый и второй законы управленческого общения.
7. Приемы формирования аттракции.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
2. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
3. Виды конфликтов.
4. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе.
Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
6. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
7. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Темы реферата СР10

1.Особенности конфликтов в организации
2. Социальные функции организационных конфликтов
3. Признаки конфликтной ситуации в организации
4. Структура организационного конфликта
5. Способы предупреждения конфликтов
6. Стадии конфликта в организации
7. Причины организационных конфликтов
8. Движущие силы организационных конфликтов
9. Латентная стадия организационного конфликта
10. Инцидент и провокация, их роль в конфликте
11. Организаторы конфликта
12. Предпосылки возникновения конфликтов в организации
13. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации
14. Формы и способы регулирования конфликтов
15. Типы организационных конфликтов
16. Динамика межгрупповых конфликтов
17. Организационные конфликты и их виды
18. Деловые и межличностные конфликты
19. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования
20. Производственные конфликты
21. Трудовые споры как конфликт
22. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования
23. Способы регулирования конфликтов в организации
24. Социальная технология регулирования конфликтов в организации
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Формы посредничества в регулировании конфликтов в организации
27. Переговоры как средство достижения компромисса

28. Правила проведения переговоров по урегулированию конфликтов
29. Компромисс как способ урегулирования конфликтов
30. Роль насилия в управлении конфликтами в организации
31. Индустриальные конфликты и социальное партнерство
32. Руководитель и коллектив: управление конфликтами
33. Психология конфликта в организации
34. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта
35. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях
36. Манипулятивные игры руководителя в конфликтах
37. Манипулятивные игры подчиненных в конфликтах
38. Этика конфликта
39. Этика в регулировании конфликтных ситуаций
40. Этикет в регулировании конфликтных ситуаций
41. морально-психологические аспекты поведения человека в конфликте
42. Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов
43. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов
44. Роль административной власти в регулировании конфликтов.
45. Диагностика социальной напряженности в организации
46. Прогнозирование конфликтов в организации
47. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов
48. Основные правила разрешения конфликтов
49. Предупреждение организационных конфликтов
50. Последствия конфликтов в организации

ИД-1 (ОПК-6) Знает основные этические принципы и нормы в своей профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные положения кодекса профессиональной этики юриста	ПР04

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.
3. Нормы поведения членов различных профессий.

ИД-2 (ОПК-6) Умеет пресекать коррупционные (иные) правонарушения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовать профилактические мероприятия по пресечению коррупции	СР10
Умеет применить на практике методы по пресечению коррупционных или иных правонарушений	СР10

Темы реферата СР10

1. Геополитические и геоэкономические причины коррупции в России.
2. К вопросу о понятии коррупции и объекте преступлений коррупционной направленности (уголовно-правовой аспект).
3. К вопросу о совершенствовании административно-правового механизма противодействия коррупции в системе государственной службы.

4. Конвенционные положения о противодействии коррупции в российском уголовном законодательстве.
5. Коррупция в образовательных учреждениях: проблемы квалификации деяний.
6. Коррупция и ее влияние на эффективность борьбы с организованной преступностью.
7. Коррупция как ментальность нации и этноса.
8. Методы противодействия коррупции в ОВД.
9. Механизмы взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции.
10. Мониторинг информационного обеспечения противодействия коррупции в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Основные направления совершенствования законодательной базы в области организации противодействия коррупции в органах местного самоуправления.
12. Проблемы уголовного преследования лиц, совершивших коррупционные преступления.
13. Роль независимой экспертизы в противодействии коррупции.
14. 36. Роль этических норм в противостоянии коррупции.
15. 37. Современные особенности регулирования вопросов борьбы с коррупцией в системе органов внутренних дел России.
16. 39. Социально-правовой статус представителей гражданского общества, включенных в механизм противодействия коррупции.
17. Стратегия противодействия коррупции в правосудии.
18. Экспертиза нормативных правовых актов как юридическое средство противодействия коррупции.
19. 45. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: формирование и развитие факторов престижности.
20. Законность в государственно-служебных отношениях.
21. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы органов внутренних дел Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Деловая игра	активное участие студентов группы, подведены итоги, сформулированы выводы
Контрольная работа	содержание всех вопросов раскрыто
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 История и методология юридической науки
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		С.А. Фролов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуаций и выработки стратегии действий	знает основные типы и критерии научной рациональности
	воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций
	формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий
ИД-2 (УК-1) Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий	осуществляет поиск проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права
	оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	применяет научное познание и методологию права для выработки стратегии действий
ИД-3 (УК-1) Владеть навыками работы критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права	владеет навыками работы критического анализа в рамках системы научного познания и методологии права
	обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	действует в соответствии с научным познанием и методологией права для выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
и способы её совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
ИД-3 (УК-6) Владеет навыками построения профессиональной траектории с учетом изменяющихся требований рынка труда	Владеет навыками планирования действий по самосовершенствованию
	Владеет приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-1 (ОПК-3) Знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	знает основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	воспроизводит методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	формулирует стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ИД-2 (ОПК-3) Уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	применяет основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	обосновывает методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	оценивает возможность применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ИД-3 (ОПК-3) Владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых ис-	действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
следований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	реализует технологии применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	2 семестр
Контактная работа		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История и методология юридической науки.

Тема 1. Научное познание: генезис, направления, современные подходы

Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности. Классическая и неклассическая научная рациональность. Критерии классической научной рациональности. Формирование парадигмы классической научной рациональности. Критерии неклассической научной рациональности. Философия и методология науки. Структура научного знания. Структура эмпирического знания. Структура и функции научной теории. Соотношение теоретического и эмпирического уровней научного познания. Интеллектуальная собственность и авторское право в науке. Этические нормы науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания.

Тема 2. Методология права

Историческое развитие социально-гуманитарной методологии. Антропологизм, историзм, механицизм, натурализм, неомарксизм, органицизм, позитивизм, психоанализм, психологизм, структурализм, сциентизм, феноменологизм, формализм, функционализм, холизм, эволюционизм. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки. Проблема коммуникативности в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

Методология научного познания как основа научного творчества. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции. Основные этапы становления методологии юридической науки. Проблема предмета юридической науки. Гносеологические аспекты методологии права. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень. Основные принципы научного познания в правоведении (философский уровень): принцип историзма, принцип системности, принцип методологического плюрализма, принцип объективности и конкретности, принцип единства предмета и метода, принцип научной корректности.

Тема 3. Основы юридической эпистемологии

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

Тема 4. Методологические подходы в юридической науке

Философия права: понятие и место в системе правоведения. Социально-философская методология философии права. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов. Уровни методологии философии права. Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы приме-

нения. Юридическая феноменология. Предметная область юридической феноменологии. Феноменология как современное философское направление. Феноменология как способ исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика. Этапы развития юридической герменевтики. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Понимание, истолкование и применение как элементы герменевтики. Когнитивное и нормативное истолкование права. Герменевтические проблемы юридических текстов. Герменевтический подход к анализу текста закона. Методы толкования и интерпретации правовых норм. Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

Тема 5. Структура методологии юридической науки

Общенаучный уровень: диалектический метод, анализ, синтез, восхождение от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование. Частно-научный уровень: системно-структурный метод, функциональный анализ, кибернетические (информационные) методы, психологический метод, метод моделирования, исторический метод, политический метод, социологический метод, психологический метод, логический метод, культурно-антропологический метод. Специально-юридический уровень: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, нормативно-догматический (технико-юридический) анализ, сравнительно-правовой метод. Современные проблемы методологии юридической науки. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методологии отраслей юридической науки. Перспективы развития юридической методологии.

Тема 6. Стадии правовых исследований

Научное исследование, какими бы особо значимыми результатами оно ни завершалось, оказывается неоконченным до тех пор, пока эти результаты не станут достоянием широкой юридической и иной общественности. Научное значение исследования состоит не столько в том, что оно завершилось успешным получением той или иной суммы новых знаний, сколько в том, что новые знания вводятся в научный оборот и могут выступать в качестве действенного средства дальнейшего научного познания. Стадия подготовки научных работ и их опубликования, таким образом, обеспечивает выполнение трех целей: 1) обнародования результатов исследования; 2) закрепления приоритета исследователя на сформулированные им новые положения, выводы перед другими учеными-юристами; 3) перевода индивидуального знания на уровень научного общественного знания. В широком обнародовании результатов исследования в первую очередь заинтересован его исполнитель, поскольку только таким образом представляется возможным, во-первых, представить на суд общественности свое новое, и, может быть, довольно весомое слово в правовой науке, во-вторых, утвердить собственное авторство на новые, значимые для правовой науки и юридической практики результаты. В научных публикациях излагается и аккумулируется все самое ценное, что было достигнуто в ходе познания, действительный вклад исследователя в развитие соответствующей отрасли правовой науки. Новое знание, донесенное до сведения юридической общественности посредством публикации, и является тем конечным продуктом, который объективирует и отражает результаты проведенного исследования и творческий потенциал его автора. Таким образом, стадия изложения и опубликования результатов исследования органически связана со всеми стадиями научного познания, выступает их завершающей стадией.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Научное познание: генезис, направления, современные подходы.

ПР02. Методология права.

ПР03. Основы юридической эпистемологии.

ПР04. Методологические подходы в юридической науке.

ПР05. Структура методологии юридической науки.

ПР06. Стадии правовых исследований.

Самостоятельная работа:

СР01 Научное познание: генезис, направления, современные подходы.

СР02. Методология права.

СР03. Основы юридической эпистемологии.

СР04. Методологические подходы в юридической науке.

СР05. Структура методологии юридической науки.

СР06. Стадии правовых исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки: учебное пособие / М. А. Кожевина. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-98065-155-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/86169.html

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки: учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 61 с. - ISBN 978-5-98065-156-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86170.html

3. Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies: учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-209-08430-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91005.html

4. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71156.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История и методология юридической науки». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

1	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	семинар
2	Методология права	групповая дискуссия (интерактивная форма)
3	Основы юридической эпистемологии	групповая дискуссия (интерактивная форма)
4	Методологические подходы в юридической науке	групповая дискуссия (интерактивная форма)
5	Структура методологии юридической науки	семинар
6	Стадии правовых исследований	семинар

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	опрос
ПР02	Методология права	опрос
ПР03	Основы юридической эпистемологии	опрос
ПР04	Методологические подходы в юридической науке	опрос
ПР05	Структура методологии юридической науки	опрос
ПР06	Стадии правовых исследований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

Обоз-начение	Форма отчетности	Заочная

Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуаций и выработки стратегии действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные типы и критерии научной рациональности	ПР01
воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций	ПР02
формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Типы научной рациональности.
2. Структура научного знания.
3. Основные этапы развития юридической науки.

Задания к опросу ПР02

1. Историческое развитие социально-гуманитарной методологии
2. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки
3. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции

ИД-2 (УК-1) уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права	ПР01, ПР02
оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	ПР01, ПР02
применяет научное познание и методологию права для выработки стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Политика и современная научная картина мира.
6. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов.
7. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
8. Системный подход в юридическом исследовании

Задания к опросу ПР02

4. Основные этапы становления методологии юридической науки
5. Основные принципы научного познания в правоведении
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.
8. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
9. Общество знания: понятие и смысл

ИД-3 (УК-1) владеть навыками работы критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы критического анализа в рамках системы научного познания и методологии права	Зач01
обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	Зач01
действует в соответствии с научным познанием и методологией права для выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и функции юридической науки. Система юридических наук.
2. Юридическая наука в системе научного знания.
3. Юридическая наука и философия.
4. Предмет и функции истории юридической науки. Ее соотношение с историей, историко-юридическими науками и философией.
5. Методология юридической науки. Ее предмет и функции.
6. Соотношение методологии юридической науки с философией науки и теорией государства и права.
7. Предмет курса «История и методология юридической науки». Его значение.

ИД-1 (ОПК-3) знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР03
воспроизводит методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР04
формулирует стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Позитивистско-сциентистская рациональность в теории права.

2. Коммуникативная рациональность: релятивистская и европоцентристская модели.
3. Идеи социального государства и кризис либерально-индивидуалистического правопонимания.
4. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении.
5. Теория нормативистского понимания права.
6. Теория солидаризма.
7. Социологическая теория права.

Задания к опросу ПР04

1. Философия свободы в юридической науке.
2. Философская герменевтика: становление предметной области.
3. Герменевтика и правоведение.
4. Понимание и толкование закона.
5. Принцип соответствия в юридическом исследовании
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие правового исследования
2. Состав правового исследования
3. Виды научных правовых исследований
4. Понятие стадии правового исследования
5. Стадия целеполагания

ИД-2 (ОПК-3) уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР03
обосновывает методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР04
оценивает возможность применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Психологическая теория права.
2. Теория естественного права.
3. Теория юридического позитивизма.
4. Теологическая теория права.
5. Марксистская теория права.
6. Условия и критерии научности юридического исследования

Задания к опросу ПР04

1. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
2. Системный подход в юридическом исследовании.
3. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
4. Деятельностный подход в правоведении.

Задания к опросу ПР06

1. Подготовительная стадия
2. Эмпирическая стадия правового исследования
3. Теоретическая стадия правового исследования
4. Стадия изложения и опубликования результатов исследования

ИД-3 (ОПК-3) владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
реализует технологии применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие метода, методология. Классификация методов научного познания.
2. Общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки.
3. Философские категории в методологии юридической науки.
4. Понятие и понимание в философии и в юридической науке.
5. Проблема правопонимания. Различные подходы к правопониманию на современном этапе.
6. Классификация понятий и правопониманий.
7. Категория сущности. Ее применение в правоведении.
8. Философская категория истины. Проблема истины в праве. Истинность юридической теории.
9. Проблема толкования в праве.
10. Герменевтика. Юридическая герменевтика как теория и практика истолкования юридического текста.
11. Диалектика в юридической науке.
12. Исторический метод в юриспруденции. Особенности его применения в историко-правовых науках и теории государства и права.
13. Формальная логика и ее значение для юридической науки.
14. Формально-догматический метод в правоведении.
15. Сравнительный метод в юриспруденции. Сравнительное правоведение.
16. Система и структура как философские категории.
17. Категория системы в правоведении. Типы систем. Правовая система.
18. Проблема систематизации права.

19. Системный (структурно-системный) подход в методологии юридической науки.
20. Синергетика. Синергетика в юриспруденции.
21. Социологические методы в юриспруденции. Использование социологических методов в отраслевых юридических науках.
22. Психологический метод. Его использование в отдельных юридических науках.
23. Статистические и математические методы в юридической науке.
24. Информационные технологии в юридической науке.
25. Организация научного исследования. Этапы научного исследования.
26. Специфика научных исследований в отдельных юридических науках. Особенности оформления результатов исследований.

Темы докладов.

1. Понятие научного метода. Соотношение методов правовых исследований и теоретико-понятийного аппарата правовой науки.
2. Методология научного исследования
3. Структура методологии юридической науки.
4. Основные принципы методологии юридической науки.
5. Принцип методологического плюрализма.
6. Философский метод как основа методологии правовой науки. Общие философские (логические) методы научного познания.
7. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход.
8. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права.
9. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04 Юридическая техника и экспертиза правовых актов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

доцент		О.А. Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ С.А.Фролов

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных ииндивидуальных)правовых актов	раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов
	знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
	воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых	демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1 способен использовать методы, приёмы и средства юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов, отвечающих требованиям определённости, доступности и логической непротиворечивости нормативного содержания	
ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая

природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды, структура и значение юридической техники

ПРО2 Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы включают написание конспектов, рефератов, составление докладов и презентаций по следующим темам:

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Приемы и методы юридической техники
3.Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)
4.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
5.Правотворческая техника
6.Правоприменительная техника
7.Юридическая техника в системе юридического знания.
8.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
9.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
10.Понятие и структура юридической техники.
11.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.

12.Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
13. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
14.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника.
15.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
16.Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.
17.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
18.Техника формализации и опубликования актов толкования права.
19.Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
20.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
21.Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
22.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
23.Использование иностранной юридической терминологии.
24.Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
25.Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
26.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций.
27.Текст документа и его основные характеристики.
28.Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.
29.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
30.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
31.Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
32.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
33.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
34.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
35.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
36.Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.
37.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
38.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

39.Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
40.Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.
41.Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
42.Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности.
43.Понятие и значение концепции нормативного акта.
44.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.
45.Понятие и виды правоприменения.
46.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
47.Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.
48.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
49.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта
50.Судебные акты и техника их составления.Требования к судебным актам и правила их оформления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.

2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html.

3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500.html.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html.

5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828.html.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52034.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;
– подготовки к семинарам (практическим занятиям);
– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
– изучения учебной и научной литературы;
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является экзамен, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Юридическая техника и экспертиза правовых актов».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды, структура и значение юридической техники	опрос
ПР02	Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов	контр. работа
СРО4	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	доклады
СРО12	Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.	конспекты
СРО17	Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.	презентации
СРО 24	Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.	групповая дискуссия
СРО 28	Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.	доклады
СРО 30	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.	конспекты
СРО 37	Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта	рефераты
СРО 41	Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.	групповая дискуссия
СРО 47	Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных ииндивидуальных)правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов	ПРО 1
знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 28
воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	Зач 01

Задания к опросу ПРО 1

1.Юридическая техника в системе юридического знания.
2.Предмет юридической техники. Методология юридической техники.
3.Значение юридической техники для юриста.
4.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
5.Понятие и структура юридической техники.
6.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
7.Язык правовых документов.
8.Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
9.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
10.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11. Общая и отраслевая юридическая техника.
12.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Темы докладов к СРО 28

1.Текст документа и его основные характеристики.
2.Реквизиты текста правового документа.
3.Структура текста правового документа.
4.Единство и внутренняя логика в тексте документа.
5.Понятие технико-юридического приема.
6.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
7.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
8..Использование иностранной юридической терминологии.

Теоретические вопросы к зачету О1

1. Понятие и структура юридической техники. Предмет и методология юридической техники. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов.
3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.
5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.
6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.
9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.
10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.
11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.
13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.
16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.
18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правого акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	ПРО 2
выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 37
умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов	Зач 01

Контрольные задания к ПРО 2

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7.Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта

Темы к рефератам СРО 37

1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.
2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта
4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
5.Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.
6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
7.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники.
8.Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
9.Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
10.Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ.
11.Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	ПРО 2
обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	СРО24
развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов	Зач01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 24

1**.**Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
2.Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
3. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
4.Понятие и виды правил юридической техники.
5.Последствия применения правил юридической техники.
6.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
7.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
8.Понятие, значение и виды правовых фикций.
9.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 17
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 4
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы презентаций к СРО 17

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
3.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
4. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве
5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях
6.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
7.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
8.Понятие и структура юридической техники.
9. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Темы докладов к СРО 4

1.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
2.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
3.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
4.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
5.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
7.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
8.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 30
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 47
обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	

Темы конспектов к СРО 30

1.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
2.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
3.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.
5..Понятие и причины систематизации правовых актов.
6.Значение и принципы систематизации.
7.Правила систематизации.
8.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Контрольные задания к СРО 47

1.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
2.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
3.Виды правоприменительных актов.
4.Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
5.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта.
6.Текст документа и его основные характеристики.
7.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
8. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 41
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 12
владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач 01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Вопросы к групповой дискуссии СРО 41

1.Понятие и виды правотворческих ошибок.
2.Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
3.Понятие и виды правил юридической техники.
4.Последствия применения правил юридической техники.
5.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
6.Понятие и требования к правотворческой процедуре.
7.Планирование правотворческой деятельности.
8.Понятие и значение концепции нормативного акта.
9.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Темы конспектов к СРО 12

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6..Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7..Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Стиль правоприменительного акта

ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 1
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 17
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям	ПРО 2

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	
умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 37
умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	ПРО 1
имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	СРО 47
имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости	Зач 01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е.Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Актуальные проблемы правоприменения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		О.А.Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А.Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1 (ОПК-1) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
ИД-2 (ОПК-1) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-3 (ОПК-1) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-4 (ОПК-3) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
ИД-5 (ОПК-3) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-6 (ОПК-3) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
том числе в состязательных процессах	
ИД-1 (ОПК-4) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-2 (ОПК-4) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия
	анализирует и интерпретирует правовые нормы
	применяет в профессиональной практике знание правовых категорий и норм
ИД-3 (ОПК-4) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	оперирует юридической терминологией
	использует в профессиональной деятельности навыки работы с правовыми актами и документами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**112**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проблемы государственного аппарата.

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Государственный орган как составная часть государственного аппарата. Классификация органов государства.

ПР01. Проблемы государственного аппарата**.**

СР01. Проблемы государственного аппарата**.**

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Тема 2. Методология изучения форм государства.

Современные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и«незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Формы государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

ПР02. Методология изучения форм государства.

СР02. Методология изучения форм государства.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Тема 3. Теоретические проблемы правопонимания.

Происхождение права: конкретизация проблемы. Соционормативная культура первобытности. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право с позиций юридической этнологии и юридической антропологии. Сущность и явление, форма и содержание в праве. Общее, особенное и единичное в праве. Общие закономерности и особенности возникновения права. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века. Важнейшие правовые школы России. Проблемы теоретических подходов к праву в рамках современных правовых систем. Сущность права. Классовое и общечеловеческое в праве. Право как воля законодателя. Право как искусство добра и справедливости. Право – инструмент общественного компромисса, мера свободы. Признаки права. Типология права. Содержание права различных исторических типов (эпох). Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.

ПР03. Теоретические проблемы правопонимания.

СР03. Теоретические проблемы правопонимания.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Тема 4. Современные проблемы правотворчества.

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Референдум. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативно-правовых актов. Кодификация. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения.

Консолидация. Понятие и значение юридической техники. Юридическая конструкция как целостное и устойчивое сочетание юридических средств. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Особенности языковых приемов формулирования норм права. Использование правил грамматики при изложении юридических предписаний в нормативных правовых актах. Юридические термины. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях.

ПР04. Современные проблемы правотворчества.

СР04. Современные проблемы правотворчества.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 5. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества. Особенности системы права в различных государствах. Публичное и частное право. Правовое регулирование экономических отношений. Государство и рынок. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права. Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и классификация правовых систем. Правовая семья. Правовые системы европейского типа. Романо-германское право. Англо-саксонская правовая система. Правовые системы традиционного типа. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Регулятивная роль права в различных правовых системах. Эволюция и соотношение современных правовых систем и современных политико-правовых доктрин.

ПР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

СР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 6. Современные подходы изучения правовых отношений.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация.
Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица. Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений. Юридические факты.

Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

ПР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

СР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Тема 7. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Понятие правосознания как совокупность правовых знаний и взглядов, чувств и установок, выражающих субъективное отношение индивидов и социальных групп к действующему и желаемому праву. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой деятельности и реализации права. Взаимосвязь права и правосознания. Структура правосознания в российском обществе. Правовая идеология и правовая психология. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ПР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

СР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Тема 8. Актуальные проблемы реализации права.

Понятия реализации норм права. Формы реализации. Применение права. Принципы и стадии процесса применения норм права. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительных актов и нормативных. Управленческие правоприменительные акты. Отличие правоприменительных актов от актов осуществления персональных прав и обязанностей. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие толкования права. Необходимость и значение толкования права. Виды и способы толкования права. Толкование права по объему. Толкование права по субъекту. Акты толкования норм права: понятие и роль в механизме правового регулирования. Пробелы в праве. Способы

их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

ПР08. Актуальные проблемы реализации права.

СР08. Актуальные проблемы реализации права.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1.. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галкина, Е. В. Современная кратология: учебное пособие (курс лекций) / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92746.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Введение в политическую теорию. Курс лекций: учебное пособие / Б. Ф. Славин, Т. В. Карадже, Н. В. Асонов [и др.]; под редакцией Т. В. Карадже, А. Г. Глинчиковой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0753-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92874.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Краснов, Ю. К. Правовая политика России на современном этапе: учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2019. — 394 с. — ISBN 978-5-907166-12-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94497.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобрав-

шись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Очная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.**	опрос
ПР02	Методология изучения форм государства.	опрос, доклады
ПР03	Теоретические проблемы правопонимания.	опрос
ПР04	Современные проблемы правотворчества.	опрос
ПР05	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.	опрос
ПР06	Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР07	Проблемы правового сознания и правовой культуры.	опрос, групповая дискуссия
ПР08	Актуальные проблемы реализации права.	опрос

Заочная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.** Методология изучения форм государства. Теоретические проблемы правопонимания.	опрос, доклады
ПР02	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий. Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР03	Проблемы правового сознания и правовой культуры. Актуальные проблемы реализации права.	опрос, групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ОПК-3) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач	ПР01-ПР08, СР01-08, Зач01
применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве	ПР01,- ПР08, СР01-СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.

4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ИД-5 (ОПК-3) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия	ПР01-ПР08, СР01-СР08, Зач01
анализирует и интерпретирует правовые нормы	ПР01-ПР04, СР01-СР04, Зач01
применяет в профессиональной практике знание правовых категорий и норм	ПР06- ПР08, СР06-СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.

6. Современные теории правопонимаиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ИД-6 (ОПК-3) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оперирует юридической терминологией	ПР04, СР04, Зач01
использует в профессиональной деятельности навыки работы с правовыми актами и документами	ПР04, ПР08, СР04,СР08, Зач01

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
(очная и заочная формы обучения)

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций. Классификация функций государства.
2. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

3. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
4. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
5. Классификация органов государства.
6. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти. Элементы формы государства.
7. Форма правления. Виды монархий. Виды республик.
8. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
9. Формы территориального устройства государств.
10. Происхождение права: общие закономерности.
11. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право.
12. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
13. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.
14. Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права.
15. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
16. Основные стадии правотворческого процесса.
17. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
18. Систематизация нормативно-правовых актов.
19. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
20. Соотношение системы права исистемы законодательства.
21. Структура системы права.
22. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
23. Особенности системы права в различных государствах.
24. Публичное и частное право.
25. Правовое регулирование экономических отношений.
26. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений.
27. Субъективное право и юридическая обязанность.
28. Субъекты права: понятие и классификация. Объекты и субъекты правоотношений.
29. Личность как субъект права. Ограничение дееспособности.
30. Понятие и функции правосознания. Взаимосвязь права и правосознания.
31. Структура правосознания в российском обществе.
32. Правовая идеология и правовая психология.
33. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
34. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
35. Правовое воспитание: система и ее элементы.
36. Понятия и формы реализации норм права.
37. Принципы и стадии процесса применения норм права.
38. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
39. Управленческие правоприменительные акты.
40. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Практические задания к зачету Зач01
(очная и заочная формы обучения)

1. Приведите примеры абсолютных монархий.
2. Приведите примеры дуалистических монархий.

3. Приведите примеры парламентских монархий. Правомерно ли высказывание, что в них монарх «царствует, но не правит»? Какие функции преимущественно выполняет монарх в таком государстве?
4. Приведите примеры президентских республик, объясните их специфику.
5. Приведите примеры парламентских республик, объясните их специфику.
6. Приведите примеры полупрезидентских (смешанных) республик, объясните их специфику.
7. Приведите примеры унитарных государств.
8. Приведите примеры федераций.
9. Приведите примеры конфедераций. Какие цели лежат в основе данных конфедеративных объединений?
10. Приведите примеры ограничения дееспособности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Очная и заочная формы обучения

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Групповая дискуссия	принималось активное участие в обсуждении поставленных вопросов, высказывалась и аргументировалась собственная позиция, подкрепленная теоретическими знаниями

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Очная и заочная формы обучения

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Информационные технологии в правосудии
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем	определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии
	воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии
ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»
	умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии
ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии	способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров
	проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**32**	**6**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и определения.

Информация и информационные системы. Свойства и классификация информационных систем.

Тема 2. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия. Правовые особенности применения электронных процедур в

судах общей юрисдикции. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Тема 3. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

Основные понятия в сфере справочных правовых систем. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Тема 4. Автоматизированные информационный системы.

Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». **И**ные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Тема 5. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Тема 6. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Тема 7. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

Автоматизированная информационная система «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Тма 8. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов. Правовое регулирование

системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия и определения.

ПР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

ПР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

ПР04. Автоматизированные информационный системы.

ПР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

ПР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

ПР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

ПР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Самостоятельная работа:

СР01. Основные понятия и определения.

СР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

СР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

СР04. Автоматизированные информационный системы.

СР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

СР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

СР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

СР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2020. - 103 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88756.html.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ С.Я. Казанцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109189.html.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Бурцева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99761.html.

4. Каримов А.М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Каримов А.М., Смирнов С.В., Марданов Г.Д. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 120 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108619.html.

5. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78304.html.

6. Современные информационные технологии и право [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Вайпан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Статут, 2019. - 288 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94629.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия и определения.	Опрос
ПР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Опрос
ПР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Автоматизированные информационный системы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Основные понятия и определения.	Конспект
СР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Реферат
СР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Конспект
СР04	Автоматизированные информационный системы.	Конспект
СР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Реферат
СР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Конспект
СР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Реферат
СР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии	ПР01, СР01
воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	ПР02, СР02

Вопросы к опросу ПР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Конспект по вопросам СР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Вопросы к опросу ПР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Темы рефератов СР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»	ПР05, СР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии	ПР06, СР06

Темы докладов ПР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы рефератов СР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы докладов ПР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Конспект по вопросам СР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров	ПР03, ПР04, СР03, СР04
проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров	ПР07, ПР08, СР07, СР08

Темы докладов ПР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Темы докладов ПР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Конспект по вопросам СР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Конспект по вопросам СР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Темы докладов ПР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы докладов ПР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Темы рефератов СР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы презентаций СР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.

2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.

3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.

4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Сравнительное правоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.и.н., профессор		В.В. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК - 1) Знает сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно- сравнительного анализа юридических проблем	определяет юридические характеристики различных правовых систем, научные методы сравнительного правоведения для практического применения
	воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах.
ИД-2 (УК-1) Умеет анализировать правоотношения в различных правовых системах, определять фактическое их содержание	умеет определять юридически значимые особенности в правоотношениях различных систем
	правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе научных методов сравнительного правоведения
	называет и анализирует объекты, субъекты сравнительного правоведения.
ИД-3 (УК - 1) Владеет навыками компаративистского анализа различных правовых систем, правовых феноменов	раскрывает правовые связи между субъектами правоотношений в различных правовых системах
	демонстрирует способность применять системный подход и на ее основе определять проблемы и правильно вырабатывать стратегию их решения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	75	101
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения.

Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения: макро и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение. Аксиомы принципы сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения.

Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени. От сравнительного метода к сравнительному правоведению. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем

Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем. Правовая культура и правовая идеология. Частное и публичное право. Источники права. Структура права. Юридическое мышление и юридическая техника. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству. Рецепция римского частного права. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина. Основные различия между романским и германским правом. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)

Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Тема 6. Религиозные правовые семьи.

Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Тема 7. Восточное право и африканское право.

Особенности восточного правопонимания. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. История формирования японского права. Понятие гири. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки.

Тема 8. Российская правовая система

Российское дореволюционное право и советское право; преемственность и разрыв. Особенности российской правовой культуры. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
ПР02.История развития сравнительного правоведения.
ПР03. Понятие и классификация правовых систем
Р04. Романо-германская правовая семья
ПР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
ПР06. Религиозные правовые семьи.
ПР07. Восточное право и африканское право.
ПР08. Российская правовая система

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
СР02. История развития сравнительного правоведения.
СР03. Понятие и классификация правовых систем
СР04. Романо-германская правовая семья
СР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
СР06. Религиозные правовые семьи.
СР07. Восточное право и африканское право.
СР08. Российская правовая система

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение : курс лекций / Осипов М.Ю.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78625.html (дата обращения: 30.09.2021).
2. Павлова Н.Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Павлова Н.Г.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 c. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
3. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 c. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101520.html (дата обращения: 30.09.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными воз-

можностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения учебной дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Важным условием успешного освоения является самоконтроль, то есть анализ решения поставленных задач и выявление недочётов в подготовке к занятиям. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Работа на практических занятиях нацелена на формирование практических навыков в области правового анализа различных правовых систем, знания основных особенностей различных мировых правовых систем. Подготовку к каждому практическому занятию должно начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный ха-

рактер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование общенаучных и профессиональных знаний. Информационной базой для изучения дисципли-

ны являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая магистрами на практических занятиях; информация, получаемая магистрами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется основной материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на практическом занятии происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются магистрами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (зачетом, экзаменом).

Для подготовки к практическим занятиям магистрам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Изучение особенной мировых правовых систем требует знания теории государства и права, конституционного права РФ и зарубежных стран в соответствии с изучаемыми темами.

Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

Активное участие в практических занятиях позволяет закрепить и оценить знания, полученные в ходе изучения темы (в том числе и самостоятельного), выявить и устранить пробелы в знаниях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Опрос
ПР02	История развития сравнительного правоведения.	Опрос
ПР03	Понятие и классификация правовых систем	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР04	Романо-германская правовая семья	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР06	Религиозные правовые семьи.	Доклады и обсуждение по вопросам практического обсуждение кого задания
ПР07	Восточное право и африканское право.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Российская правовая система	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
СР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Реферат
СР02	История развития сравнительного правоведения.	Реферат
СР03	Понятие и классификация правовых систем	Реферат
СР04	Романо-германская правовая семья	Реферат
СР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Реферат
СР06	Религиозные правовые семьи.	Реферат
СР07	Восточное право и африканское право.	Реферат
СР08	Российская правовая система	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зачет	Зачет	1 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК - 1) Знает сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно- сравнительного анализа юридических проблем	ПР01-02 СР01-СР08
ИД-2 (УК-1) Умеет анализировать правоотношения в различных правовых системах, определять фактическое их содержание	ПР01-02 СР01-СР08
ИД-3 (УК - 1) Владеет навыками компаративистского анализа различных правовых систем, правовых феноменов	ПР01-02 СР01-СР08

Вопросы к опросу ПР01

1. Сравнительный метод в правоведении.
2. Становление сравнительного правоведения.
3. Предмет и методы сравнительного правоведения.
4. Критерии классификации правовых систем.
5. Формы сравнения.
6. Аксиомы сравнительного правоведения.
7. Западное и восточное право.
8. Правовая культура и правовая идеология.
9. Стиль юридического мышления.

Темы рефератов СР01

1. Сравнительное правоведение в системе юридических наук.
2. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: общей теорией и историей права, философией и социологией права, отраслевыми юридическими науками, сравнительной политологией, юридический этнологией.
3. Сравнительное правоведение и изучение зарубежного права.
4. Изучение правовой карты современного мира – основная задача современного сравнительного правоведения.
5. Сравнительное правоведение как метод и как научная дисциплина.
6. Сравнительное правоведение как учебный курс.

Вопросы к опросу ПР02

7. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.
8. Общая характеристика сравнительного правоведения XIX в.
9. Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.

11. Развитие сравнительного правоведения в России.
12. Особенности эволюции сравнительного правоведения в Англии и США.
13. Сравнительное правоведение в первой половине XX в.
14. Сравнительное правоведение после Второй мировой войны.
15. Развитие советского сравнительного правоведения.
16. Современное состояние юридической компаративистики.

Темы рефератов СР02

1. Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени.
2. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках.
3. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.
4. Разработка проблем сравнительного правоведения учеными-юристами зарубежных стран.
5. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. Соотношение национального (внутригосударственного) и международного права. Основные теории.
6. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
7. Механизм сближения национальных правовых систем на основе международных договоров.
8. Международные стандарты в области прав человека. Основные универсальные и региональные договоры по правам человека.
9. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.

Темы докладов СР03

1. Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем.
2. Правовая культура и правовая идеология.
3. Частное и публичное право.
4. Источники права. Структура права.
5. Юридическое мышление и юридическая техника.
6. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Темы рефератов СР03

1. Правовая карта мира.
2. Рецепция римского частного права.
3. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права.
4. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина.
5. Юридическая профессия и юридическое образование.

Темы докладов СР04

1. История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству.
2. Структура романо-германской правовой семьи.

3. Источники романо-германской правовой семьи
4. Основные различия между романским и германским правом.

Темы рефератов СР04

1. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
2. Французское право – модель французской правовой группы.
3. Право ФРГ – модель германской правовой группы.
4. Правовые системы скандинавских стран.
5. Скандинавских стран в самостоятельную правовую семью.
6. Историческое развитие правовых систем Скандинавских стран.
7. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран

Темы докладов СР05

1. История формирования англосаксонской правовой семьи.
2.Общее право и право справедливости.
3. Процессуальное и материальное право.
4. Понятие нормы права.
5. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики.
6. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Темы рефератов СР05

1. Особенности правовых систем Канады, Австралии и Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
2. Декларация независимости США 1776 г. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Поправки в Конституцию США.
3. Особенности правовой системы Канады: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
4. Особенности правовой системы Австралии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
5. Особенности правовой системы Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
6. Особенности общего права США. Кодификация и систематизация законодательства США.
7. Современные тенденции развития американского права.
8. Прецедентное право и общее правовое наследие стран Британского Содружества.

Темы докладов СР06

1. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.
2. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.
3. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.
Темы рефератов СР06

1. Религиозно-этические корни исламского права.
2. Источники исламского права.
3. Толкование Корана и религиозно-правовые школы
4. Современные аспекты правовой идеологии и норм мусульманского права.

Темы докладов СР07

1. Особенности восточного правопонимания.
2. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм.
3. Источники восточного права, правоприменение.
4. История формирования японского права и современное состояние.
5. Особенности права стран Африки.

Темы рефератов СР07

1. Дальневосточная правовая семья и ее нравственно-религиозные истоки.
2. Морально-нравственные нормы конфуцианства и доктрина легизма, становление традиционного китайского права.
3. Этапы развития китайского права и его кодификация начала XXв.
4. Право племен Тропической Африки и Океании.
5. Африканское обычное право и современное законодательство.
6. Современная правовая система КНР.
7. Правовая система Японии.
8. Особенности японского правопонимания.
9. Взаимодействие в Японии традиционных норм поведения и воспринятого западного права.
10. Современное японское право. «Живое право».

Темы докладов СР08

1. Российское дореволюционное право и советское право.
2. Особенности российской правовой культуры.
3. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права.
4. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права.
5. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки.
6. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Темы рефератов СР07

1. Особенности российской правовой системы
2. История российского законодательства
3. Российская правовая система в международном праве
4. Источники российского права.
5. Российская правовая культура.
6. Особенности становления правовой системы России в ХУ111 в – перовой половине Х1Х в.
7. Правовая система пореформенной России.
8. Становление и развитие российского правоведения во второй половине Х1Х в.- начале ХХ.

9. Особенности социалистического права.
10. Эволюция советского права.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет. Задание состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Актуальные проблемы организации и развития публичной власти в зарубежных странах
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., к.ю.н, доцент		Пирожкова И.Г.
И.о. заведующего кафедрой		Никулин Р.Л.

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД1-(ПК-3) Знает содержание и актуальные тенденции конституционно-правового регулирования территориальной организации, системы и структуры органов публичной власти, механизмов взаимодействия между ними в ведущих государствах современного мира	формулирует основные понятия конституционного права
	воспроизводит систему органов государственной власти и местного самоуправления в соответствие с принципами разделения властей
	знает основы избирательного и референдумного права зарубежных стран
ИД2-(ПК-3) Умеет осуществлять компаративистский анализ моделей организации публичной власти, сложившихся в рамках ведущих зарубежных правопорядков	использует знания НПА о выборах и референдумах для оценки законности реализации институтов прямой демократии
	решает ситуационные задачи о легитимности действий государственных органов власти и самоуправления при решении запросов граждан
ИД3-(ПК-3) Владеет навыками анализа нормативных источников конституционно-правового регулирования организации системы публичной власти в ведущих государствах современного мира, доктринальных разработок по соответствующей проблематике	анализирует принципы правового статуса личности, владеет приемами сравнительного анализа конституционного статуса личности в зарубежных странах
	соотносит содержание нормативных источников международного права и конституционного права зарубежных стран.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *4* зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Контактная работа	**36**
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**108**
Всего	**144**

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	1 семестр
Контактная работа	**10**
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**134**
Всего	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть.
Тема 1. Основы теории конституции

Понятие, юридические свойства, сущность и социальные функции конституции; формы и структура конституций. Сравнительный анализ структуры конституций различных стран.

Способы принятия конституций (парламентом, учредительным собранием, на референдуме), внесения изменений в нее, отмены отдельных норм или конституции в целом. Определить соотношение понятий юридические и фактические, реальные (не фиктивные) и фиктивные конституции.

Правовая охрана конституции и конституционный контроль (надзор) как основное средство обеспечения верховенства конституции. Виды конституционного контроля (надзора). Сравнительный анализ органов конституционного контроля (надзора) в различных странах.

Характеристика современных тенденций развития конституционного права зарубежных стран. Значение наднационального международного права в различных интеграционных объединениях государств. Расширение перечня основных прав и свобод человека и гражданина.

ПР01. Основы теории конституции

Понятие конституции. Социально-политическая сущность и функции конституции.

Форма и структура конституций, их классификация. Писаные и неписаные конституции.

Принятие и изменение конституции. Юридическая и фактическая конституция.

Правовая охрана конституции. Конституционный контроль (надзор). Объекты и виды конституционного контроля (надзора). Органы конституционного контроля (надзора).

Тенденции развития конституционного права зарубежных стран.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР01.

Тема 2. Конституционно-правовой статус личности в законодательстве зарубежных стран

Категория прав, свобод и обязанности человека и гражданина в конституционном праве зарубежных стран, гарантии прав и свобод. Категория «гражданство» и «подданство». Сравнительная характеристика порядка приобретения и утраты (прекращения) гражданства в различных странах. Соотношение понятий «права человека» и «права гражданина». Международные стандарты гражданства. Состояние безгражданства.

Классификация и общая характеристика прав и свобод, провозглашенных в конституциях зарубежных стран. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права Обязанности как часть конституционно-правового статуса человека и гражданина Общая характеристика обязанностей, предусмотренных конституциями зарубежных стран. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах. Конституционные гарантии. Судебные гарантии. Политические гарантии. Социально–экономические гарантии.

Защита прав и свобод граждан омбудсменами. Международно-правовая защита прав человека. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.,

Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Конвенция о правах ребенка 1989 г. и другие международные нормативные акты о защите прав и свобод: общая характеристика.

ПР02. Конституционно-правовой статус личности

Содержание понятия «конституционно-правовой статус личности».

Понятие гражданства. Способы приобретения и прекращения гражданства. Правовое положение лиц без гражданства, имеющих двойное гражданство и иностранных граждан.

Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Соотношение понятий «права человека» и «права гражданина». Классификация прав и свобод. Особенности конституционно-правового регулирования различных видов прав и свобод.

Основные виды гарантий прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах. Конституционно-правовой институт омбудсмена.

Международные стандарты по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР02.

Тема 3. Конституционно-правовые принципы общественного строя

Понятия «гражданское общество», «общественный строй» и «конституционный строй», их связь с конституционным строем государства и понятием конституционализма.

Особенности конституционно-правового регулирования различных структурных элементов общественного строя (экономических, социальных, духовно-культурных и политических отношений общества).

Правовое регулирование собственности в зарубежных странах. Конституционно-правовое регулирование социальных отношений. Гарантии общих принципов справедливости в межэтнических и межнациональных отношениях, в отношениях между трудящимися и предпринимателями. Конституционно-правовое закрепление принципов государственной политики в области здравоохранения и социального обеспечения, охраны брака и семьи, сохранения окружающей среды в конституциях зарубежных стран.

Светские и теократические принципы взаимоотношений государства и церкви.

Порядок функционирования конституционных институтов политической системы. Характеристика современных тенденций развития политических процессов в различных странах.

ПР03. Конституционно-правовые принципы общественного строя

Понятие общественного строя. Соотношение понятий «гражданское общество», «общественный строй», «конституционный строй».

Экономические отношения общества. Понятие экономической системы и ее структура. Конституционно-правовые принципы экономической деятельности в различных странах.

Конституционно-правовое регулирование социальных отношений общества.

Конституционно-правовое регулирование духовно-культурных отношений общества.

Конституционно-правовое регулирование политических отношений общества. Содержание понятий «политическая власть», «политическая система», «политический процесс».

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР03.

Тема 4. Конституционно-правовой статус политических институтов

Значение государства как главного конституционно-правового института. Основные принципы функционирования государственного механизма.

Характеристики современных государств, содержащиеся в их конституциях: социальное, правовое, демократическое.

Конституционно-правовой статус политических партий и неполитических общественных объединений. Классификация политических партий и партийных систем зарубежных стран. Роль политических партий в выборах парламента и в формировании правительства страны. Конституционно-правовое регулирование деятельности религиозных общин и церкви. Степень влияния религиозных организаций на политическую жизнь в различных странах. Конституционные гарантии независимости, цели, задачи и функции средств массовой информации (СМИ), в политическом процессе зарубежных стран.

ПР04. Конституционно-правовой статус политических институтов

Понятие государства. Характеристики государства в конституционном праве зарубежных стран (социальное, правовое, демократическое, светское).

Конституционно-правовой статус государственных органов и учреждений. Основные принципы функционирования государственного механизма.

Понятие политических партий и их конституционно-правовой статус. Классификация политических партий. Партийные системы.

Понятие неполитических общественных объединений, их виды и формы. Конституционно-правовое регулирование деятельности неполитических общественных объединений.

Конституционно-правовое регулирование деятельности религиозных общин и церкви.

Понятие средств массовой информации, конституционные гарантии их независимости. Роль СМИ в общественной жизни. Конституционно-правовой статус журналиста.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР04.

Тема 5. Формы правления и государственно-политические режимы

Формы правления в зарубежных странах.

Организация верховной государственной власти в условиях монархии. Правовые признаки монархического строя. Место главы государства в системе органов государственной власти в условиях разных видов монархического устройства.

Организация верховной власти в условиях республики. Характеристика разных видов республиканского правления. Принципы взаимоотношений между ветвями государственной власти в условиях республики, связь этих взаимоотношений с партийной системой.

Деление государства на составные части и юридический статус этих частей. Понятие о территориальном государственном устройстве, структуре, порядке формирования и принципах взаимоотношений органов государственной власти (центральных и местных). Методы, способы и приемы осуществления государственной власти в условиях разных форм территориальной организации государства. Унитарная, федеративная, конфедеративная форма территориального устройства: сравнительная характеристика. Современные типы надгосударственных образований.

Характеристика территориальной организации государственной власти в связи с характеристикой статуса местного (муниципальное) управление. Системы организации местного самоуправления в зарубежных странах.

Содержание и соотношение понятий «политический режим» и «государственный режим».

Характерные черты основных видов режимов (демократический, авторитарный и тоталитарный государственный режимы) и их разновидности. Влияние изменений в государственном режиме на форму правления на материале зарубежных стран. Тенденции развития форм демократического политического режима в конституционном праве зарубежных стран.

ПР05. Формы правления и государственно-политические режимы

Понятие формы правления. Классификация форм правления. Монархия, ее виды. Республика, ее виды.

Понятие формы государства. Соотношение понятий «форма правления» и «форма государства».

Понятия политического режима и государственного режима. Соотношение этих понятий. Основные виды режимов (демократический, авторитарный и тоталитарный).

Влияние изменений в государственном (политическом) режиме на форму правления.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР05.

Тема 6. Избирательные системы и конституционные институты непосредственной демократии

Понятия «избирательное право», «избирательный процесс» и «избирательная система» и соотношение этих терминов. Соотношения избирательного и конституционного права как отраслей.

Источники избирательного права зарубежных стран. Объективное и субъективное избирательное право. Активное и пассивное избирательное право граждан. Принципы избирательного права в зарубежных странах: история формирования и современность. Избирательные цензы, преодоление дискриминационных практик в современном избирательном праве.

Избирательный процесс. Субъекты избирательного процесса. Избирательные органы в различных государственно-правовых системах. Законодательное регулирование избирательного процесса в конституциях зарубежных стран.

Избирательная система в широком и узком смысле термина. Основные виды избирательных систем (мажоритарная и пропорциональная), их разновидности и смешанные системы в праве зарубежных стран. Правовые процедуры разрешения споров между участниками избирательного процесса, правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.

ПР06. Конституционные институты непосредственной демократии

Институты непосредственной демократии (выборы, отзыв, референдум) – понятие, социальная функция.

Понятие избирательного права. Источники избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Принципы избирательного права.

Понятие избирательного процесса. Субъекты избирательного процесса. Стадии избирательного процесса.

Понятие избирательной системы. Основные виды избирательных систем (мажоритарная и пропорциональная), их разновидности и смешанные системы. Различия между избирательными системами, их достоинства и недостатки

Институт отзыва выборного лица, основания и процедура отзыва.

Виды референдумов. Порядок назначения, проведения и определения результатов референдума.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР06.

Тема 7. Система разделения властей. Законодательная и исполнительная власть. Глава государства.

Понятия «законодательная власть», «парламент», пардаментаризм: содержание, соотношение и возникновение. Функции, компетенция и историческая роль парламента. Место парламента в системе высших органов государственной власти. Структура и регламент работы парламента.

Парламенты с абсолютно неограниченной, абсолютно ограниченной и относительно ограниченной законодательной компетенцией.

Стадии законодательного процесса (внесение и обсуждение законопроекта, принятие, санкционирование и промульгация закона).

В завершение необходимо изучить конституционно-правовой статус парламентария, его права и обязанности, депутатские привилегии (иммунитет и индемнитет). Досрочного прекращения депутатского мандата.

Понятие «исполнительная власть», варианты структуры исполнительной власти в зарубежных странах.

Объем компетенции исполнительной власти, распорядительная (регламентарная) деятельность, необходимой для осуществления исполнительских задач. Нормативные акты исполнительной власти. Нормотворческие полномочия исполнительной власти.

Правительство: структура, функции, способы формирования в зарубежных странах.

Содержание понятия главы государства. Глава государства как гарант национального единства. Полномочия главы государства в разных моделях правления.

Полномочия главы государства законодательной сфере. Право вето. Право роспуска парламента. Полномочия в сфере исполнительно – распорядительной деятельности. Деятельность главы государства в чрезвычайной ситуации. Развитие правового статуса главы государства в современных зарубежных странах.

ПР07. Система разделения властей. Законодательная и исполнительная власть. Глава государства.

Понятие законодательной власти. Субъекты законодательной власти.

Понятие и функции парламента. Структура парламента и его палат. Компетенция парламента.

Формы контроля парламента за деятельностью исполнительной власти в парламентских республиках и монархиях, полупрезидентских и президентских республиках.

Порядок работы парламента, сессии и заседания.

Законодательный процесс, его основные стадии.

Конституционно-правовой статус депутата парламента. Депутатские привилегии (иммунитет и индемнитет).

Понятие и сущность исполнительной власти. Структура исполнительной власти в различных странах.

Понятие главы государства, его место в системе государственной власти.

Особенности конституционно-правового статуса монарха и президента республики. Полномочия главы государства при различных формах правления.

Понятие правительства, его место в системе государственной власти. Полномочия правительства при различных формах правления.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР07.

Тема 8. Конституционно-правовые модели судебной власти

Понятия судебной власти и особенности ее статуса в системе разделения властей.

Модели судебной власти и объем полномочий судов в разных правовых системах мира.

Осуществление судебной власти (правосудие): принципы, историческое и современное содержание. Особая (процессуальная) форма работы судебной власти. Классификация судебных органов. Судебные системы.

Конституционные принципы судопроизводства.

Способы формирования судейского корпуса. Статус правоохранительных органов в праве зарубежных стран в рамках разных правовых систем.

Конституционное правосудие.

ПР08. Конституционно-правовые модели судебной власти

Понятие судебной власти и ее социальная функция. Место судебной власти в системе разделения властей.

Состав судебных органов. Органы, содействующие правосудию.

Основные конституционные принципы правосудия.

Виды судов. Модели построения судебных систем в различных странах.

Конституционно-правовой статус судей.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР08.

Тема 9. Территориальная организация государственной власти и местное (муниципальное) управление

История зарубежного местного самоуправления. Модели местного самоуправления за рубежом. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления стран Европы, Америки, арабских государств.

ПР09. Территориальная организация государственной власти и местное (муниципальное) управление.

Понятие территориальной организации государственной власти. Взаимоотношения центральных и территориальных органов власти в унитарном и федеративном государствах.

Понятия местного управления и местного самоуправления. Государственная власть и публичная власть территориального коллектива.

Системы органов местного управления и самоуправления (англо-американская модель и французская модель).

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР09

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.О. Лучин [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 727 c. - 978-5-238-01625-2. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71248.html

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.Н. Зубов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 c. - 978-5-238-02456-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66265.html

3. Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник / Ю.И. Лейбо, А.Г. Орлов, И.А. Ракитская. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2012. - 261 c. - 978-5-8354-0810-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29210.html

4. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Мишин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2013. - 520 c. - 978-5-8354-0936-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49073.html

5. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Червонюк, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 c. - 978-5-238-02641-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34468.html

6. Чиркин В.Е. Сравнительное конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Чиркин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2011. - 400 c. - 978-5-9516-0563-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23039.html

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимо прослушать лекции, изучить учебник, познакомиться с первоисточниками (Конституциями). При изучении каждой отдельной страны необходимо обращать внимание на то, что является в ее конституционном праве общим с другими, и что отличает ее.

Основными требованиями к самостоятельной работе студентов являются:

- Прочитывание конспекта предыдущей лекции перед последующей.
- Ознакомление с материалами по пройденным вопросам по предложенным книгам, журналам, сайтам.
- К семинарским занятиям готовятся не только докладчики, но и все участники семинара.
- Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем во время семинарских занятий.
- Активность студентов во время семинарских занятий учитывается при выставлении оценки на экзамене.

Приступая к изучению учебного курса, студент должен усвоить, что конституционное право является ведущей отраслью права каждого государства в силу особой значимости предмета регулирования - основополагающих общественных отношений.

Изучая вопрос о конституционно-правовых нормах, следует обратить внимание на их особое место в системе норм права, на важность регулируемых ими общественных отношений, на признаки, по которым их можно отличить от норм других отраслей права.

Общая часть конституционного права зарубежных стран выделяет наиболее типичное или, наоборот, уникальное. Рассматривая конституционно-правовое регулирование отдельных сфер, институтов общества, следует сравнить те или иные положения с российским конституционным правом, постараться определить, какие из отличий могли бы быть применены в России. По мере знакомства с конституционно-правовыми системами отдельных стран, в частности, конституциями, следует стараться включить те или положения в известные вам классификации.

При изучении основ конституционного права стран, представленных в особенной части курса, следует обратить внимание на общее в регулировании механизма осуществления государственной власти в странах с одинаковой формой правления и одинаковой формой государственного устройства.

В то же время необходимо получить представление и об особенностях конституционализма конкретных государств, обратить внимание на специфику конституционного решения отдельных вопросов в них.

При освоении конкретных вопросов и тем необходимо точно поставить перед собой цель изучения темы и осмыслить поставленную задачу.

После освоения темы выполнить предложенные к теме практические задания. Подвести итог усвоенного материала, используя для проверки знаний вопросы к контрольным работам и вопросы к каждой теме в учебной литературе. Кроме того, для проверки усвоенных знаний целесообразно подготовить несколько вопросов по теме самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Основы теории конституции.	Семинар
ПР02	Конституционно-правовой статус личности.	Семинар
ПР03	Конституционно-правовые принципы общественного строя.	Семинар
ПР04	Конституционно-правовой статус политических институтов.	Семинар
ПР05	Формы правления и государственно-политические режимы.	Семинар
ПР06	Конституционные институты непосредственной демократии.	Семинар
ПР07	Система разделения властей. Законодательная и исполнительная власть. Глава государства	Семинар
ПР08	Конституционно-правовые модели судебной власти	Семинар
ПР09	Территориальная организация государственной власти и местное (муниципальное) управление.	Семинар
ПР10	Основы конституционного права США	Семинар
ПР11	Основы конституционного права Великобритании.	Семинар
ПР12	Основы конституционного права Франции.	Семинар
ПР13	Основы конституционного права ФРГ	Семинар
ПР14	Основы конституционного права Италии.	Семинар
ПР15	Основы конституционного права Японии.	Семинар
ПР16	Основы конституционного права Китая.	Семинар
ПР17	Основы конституционного права стран Восточной Европы	Семинар
ПР18	Основы конституционного права стран СНГ	Семинар

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.
Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-3) Знает содержание и актуальные тенденции конституционно-правового регулирования территориальной организации, системы и структуры органов публичной власти, механизмов взаимодействия между ними в ведущих государствах современного мира	ПР1-10
ИД2-(ПК-3) Умеет осуществлять компаративистский анализ моделей организации публичной власти, сложившихся в рамках ведущих зарубежных правопорядков	ПР1-18
ИД3-(ПК-3) Владеет навыками анализа нормативных источников конституционно-правового регулирования организации системы публичной власти в ведущих государствах современного мира, доктринальных разработок по соответствующей проблематике	ПР10-18

Экз01

Экзамен проводится в форме тестирования по теоретическому материалу общей части курса (темы 1-9).

Примеры типовых тестовых заданий

1. В каких республиках президент является одновременно главой государства и главой исполнительной власти?

а) Президентских республиках *б) Полупрезидентских республиках*
в) Дуалистических монархиях г) Президентских республиках

2. Установление условий при осуществлении избирательного права, называется:

А. Ограничение; Б. Запрет; *В. Ценз*; Г. Табу.

3. При какой системе избранным считается тот кандидат или список кандидатов, который набрал голосов избирателей больше, чем каждый из его соперников в отдельности:

а. Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства;
б. Мажоритарная избирательная система относительного большинства;
в. Мажоритарная избирательная система квалифицированного большинства;
г. Смешанная избирательная система.

4. Какой вид депутатского мандата предполагает право отзыва депутата?

1. Свободный мандат;
2. *Императивный мандат;*
3. Ни один из них не предполагает;

4. Диспозитивный мандат.

5. Что означает понятие бипатризм?

А. Добровольный выход из гражданства;

Б. Принадлежность лица к гражданству двух государств;

В. Одно из проявлений гражданского патриотизма;

Д. Принадлежность лица к гражданству только одного государства.

6. Оптация – это …

А) один из видов женской общественной организации, направленной, преимущественно на защиту материнства и детства

Б) период намеренного бездействия политической партии во время предвыборного марафона, своеобразный протест сложившейся системе и механизму предвыборной агитации

В) выбор гражданства той или иной страны в связи с переходом части территории от одного государства к другому или провозглашением части территории прежнего государства новым независимым государством, когда лицо может оставить прежнее гражданство или выбрать новое.

г) объявление статуса «персона нон грата»

7. Экстрадиция – это…

А) отделение части государства в результате военного конфликта

Б) выдача лица от одного государства другому для следствия и суда

В) традиция, вышедшая из употребления/соблюдения.

С) процедура получения гражданства.

8. Для какой формы правления характерен внепарламентский метод избрания главы государства?

А. Для президентской республики;

Б. Для парламентской республики;

В. Для всех форм правления;

Г. Для парламентской монархии;

9. Под формой государства понимается:

А. Разделение территории государства на различные составные части;

Б. Разделение государственной власти на три ветви;

В. Способ организации высших органов государства, территориальное устройство государственной власти и методы ее осуществления;

Г. Организация высших органов государственной власти;

10. Какая структура парламента характерна для федеративных государств?

а. Бикамеральная; б Однопалатная; в Однопалатная с одной доминирующей партией; г Двухпалатная с доминирующей партией;

11. Сецессия – это…

А) период, когда обязанности несовершеннолетнего монарха до его совершеннолетия берет на себя другой член семьи

Б) внеочередной созыв сессии парламента для решения экстренных вопросов

В) выход субъекта из состава федерации. С) процедура восстановления власти монарха.

12. Признак контрасигнатуры

а. подпись премьер-министра

б. подпись председателя нижней палаты парламента

в. гражданская ответственность премьер-министра

г. ответственность монарха (президента) за изданный им акт

д.

13. Конституционный орган, промульгирующий законы

А парламент б *глава государства* в правительство г нижняя палата парламента

14. Кто уполномочен возбуждать процедуру импичмента против президента:
А Суд; б *Парламент*; в Правительство; г Непосредственно народ.

15. Заседаниями нижней палаты в парламенте руководит:
А Спикер *Б* Первый депутат В Председатель правительства Г Президент

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Конституционное право как отрасль права в зарубежных странах.
2. Конституционно-правовые нормы в зарубежных странах: понятие и особенности.
3. Система конституционного права зарубежных стран.
4. Источники конституционного права зарубежных стран.
5. Основные тенденции развития конституционного права на современном этапе.
6. Конституция: понятие, сущность, юридическая природа.
7. Классификация конституций в зарубежных странах.
8. Форма и структура конституций в зарубежных странах.
9. Способы принятия конституций в зарубежных странах.
10. Способы изменения конституций в зарубежных странах.
11. Конституционный строй как институт конституционного права зарубежных стран.
12. Формы правления в зарубежных странах. Классификация форм правления.
13. Монархия: понятие и виды.
14. Республиканская форма правления в современных зарубежных государствах.
15. Президентская республика: понятие, основные признаки.
16. Парламентарная республика: понятие, основные признаки.
17. Полупрезидентская (смешанного типа) республика.
18. Формы государственного устройства в зарубежных странах.
19. Автономия: понятие и виды.
20. Политические режимы в зарубежных странах.
21. Институты гражданского общества в зарубежных странах.
22. Партийные системы зарубежных стран.
23. Принцип разделения властей - основа построения системы органов государственной власти в зарубежных странах.
24. Основы правового положения (статуса) личности в зарубежных странах.
25. Способы конституционного формулирования прав и свобод в зарубежных странах.
26. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.
27. Политические права и свободы граждан.
28. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина.
29. Конституционно-правовое регулирование гражданства в зарубежных странах.
30. Конституционные обязанности человека и гражданина в зарубежных странах.
31. Конституционно-правовые гарантии прав и свобод граждан в зарубежных странах.
32. Представительная и непосредственная демократия: формы реализации.
33. Референдум в зарубежных странах.
34. Организация и порядок проведения выборов в зарубежных странах.
35. Мажоритарная избирательная система в зарубежных странах.
36. Пропорциональная избирательная система в зарубежных странах.
37. Конституционный статус главы государства в зарубежных странах.
38. Компетенция главы государства в зарубежных странах.
39. Структура и порядок формирования парламентов в зарубежных странах.
40. Статус депутатов в зарубежных странах.
41. Полномочия парламента в зарубежных странах.

42. Законодательный процесс в зарубежных странах.
43. Порядок формирования и структура правительства зарубежных стран.
44. Компетенция правительства в зарубежных странах.
45. Конституционный надзор в зарубежных странах.
46. Судебная власть в зарубежных странах.
47. Местное самоуправление в зарубежных странах.
48. Основы конституционного права США.
49. Основы конституционного права Великобритании.
50. Основы конституционного права Франции.
51. Основы государственного права ФРГ.
52. Основы конституционного права Китая.
53. Основы конституционного права Японии.
54. Основы конституционного права Италии.
55. Основы конституционного права стран СНГ.
56. Основы конституционного права новых государственных интегративных образований

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы теории конституции.	Семинар	1	5
ПР02	Конституционно-правовой статус личности.	Семинар	1	5
ПР03	Конституционно-правовые принципы общественного строя.	Семинар	1	5
ПР04	Конституционно-правовой статус политических институтов.	Семинар	1	5
ПР05	Формы правления и государственно-политические режимы.	Семинар	1	5
ПР06	Конституционные институты непосредственной демократии**.**	Семинар	1	5
ПР07	Система разделения властей. Законодательная и исполнительная власть. Глава государства	Семинар	1	5
ПР08	Конституционно-правовые модели судебной власти	Семинар	1	5
ПР09	Территориальная организация государственной власти и местное	Семинар	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	(муниципальное) управление.			
Зач01	Зачет		зачтено	
ПР10	Основы конституционного права США	Семинар	1	5
ПР11	Основы конституционного права Великобритании.	Семинар	1	5
ПР12	Основы конституционного права Франции.	Семинар	1	5
ПР13	Основы конституционного права ФРГ	Семинар	1	5
ПР14	Основы конституционного права Италии.	Семинар	1	5
ПР15	Основы конституционного права Японии.	Семинар	1	5
ПР16	Основы конституционного права Китая.	Семинар	1	5
ПР17	Основы конституционного права стран Восточной Европы	Семинар	1	5
ПР18	Основы конституционного права стран СНГ	Семинар	1	5
Экз01	Экзамен.		3	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Доктринальные основы и модели реализации принципа разделения властей

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Р. Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Р.Л. Никулин
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ООП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-4 (ПК-3) Знает генезис, эволюцию и содержание принципа разделения властей, основные черты и признаки, характеризующие его нормативную конструкцию в рамках ведущих правопорядков современного мира	Раскрывает факторы генезиса, эволюцию и содержание концепции разделения властей
	Сопоставляет основные доктринальные трактовки политико-правовой концепции разделения властей
	Характеризует особенности нормативного закрепления и реализации принципа разделения властей в рамках ведущих правопорядков современного мира
ИД-5 (ПК-3) Умеет характеризовать и разграничивать основные модели реализации принципа разделения властей, сложившиеся в ведущих государствах современного мира	Анализирует критерии разграничения и содержательные особенности различных моделей принципа разделения властей, реализованных в ведущих государствах современного мира
	Систематизирует существующие модели реализации принципа разделения властей в рамках ведущих правопорядков современности
	Устанавливает соответствие между особенностями конституционно-правовой регламентации механизма государства в рамках отдельных правопорядков и сложившимися моделями реализации принципа разделения властей, разграничивает последние между собой
ИД-6 (ПК-3) Владеет навыками анализа нормативных и доктринальных источников, закрепляющих сущность и содержание принципа разделения властей	Применяет методику анализа источников доктринального характера в целях выявления сущностных элементов разделения властей как политико-правовой концепции
	Имеет опыт анализа нормативных правовых актов, раскрывающих содержание разделения властей как принципа организации государственной власти

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	2 семестр	1 курс	
Контактная работа	**52**	**12**	
занятия лекционного типа	16	2	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	6	
курсовое проектирование	-	-	
консультации	2	2	
промежуточная аттестация	2	2	
Самостоятельная работа	**92**	**132**	
Всего	**144**	**144**	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Генезис и эволюция концепции разделения властей

Тема 1. ***Происхождение концепции разделения властей: основные факторы***

Эпохи Реформации и Просвещения как духовно-идеологические предпосылки складывания политико-правовой доктрины разделения властей. Социально-экономические факторы возникновения концепции разделения властей: кризис сословной структуры общества и феодальной экономики, формирование буржуазии и зачатков экономики капиталистического типа. Пределы осуществления королевской власти в феодальных монархиях Западной и Центральной Европы и борьба её с сословно-представительными органами как политические предпосылки генезиса теории разделения властей. Концепция государства и функционального разграничения его компетенции в политико-правовом учении Томаса Гоббса.

Тема 2. ***Становление теории разделения властей в работах английского философа Джона Локка***

«Славная революция» 1689 года и начало формирования конституционного режима парламентской монархии в Великобритании на рубеже XVII - XVIII веков как исторический фон складывания доктрины разделения властей. Феномен естественных прав и их влияние на необходимость организационно-правового обособления и уравновешивания различных ветвей власти в концепции Джона Локка. Законодательная власть в работах Джона Локка: проблемы верховенства, структура, пределы и принципы функционирования. Исполнительная власть: внутренняя и федеративная. Проблемы организации судебной власти в механизме государства в концепции Джона Локка.

Тема 3. ***Формирование классической концепции разделения властей и её эволюция***

Разделение властей как фактор политической свободы общества в работе Шарля Монтескье «О духе законов». Представительные органы как носители законодательной власти в концепции Шарля Монтескье: природа, порядок формирования, компетенция и структура. Исполнительная и судебная ветви государственной власти в государственно-правовой концепции Шарля Монтескье. «Федералист» и теория «сдержек и противовесов»: развитие доктрины разделения властей в американской политико-правовой мысли конца XVIII века. Эволюция концепции разделения властей в XIX – первой половине XX века. Современные подходы к пониманию сущности и содержания доктрины разделения властей.

Тема 4. ***Концепция разделения властей в истории российского конституционализма***

Функциональное разграничение полномочий государственных органов в государственно-правовых реформах и политико-правовых концепция эпохи «просвещённого абсолютизма» в России. Принцип разделения властей в государственно-правовой концепции М. М. Сперанского: адаптация идей английского и французского Просвещения к политико-правовым условиям развития российского социума. Разделение властей как принцип организации государственной власти в «Государственной Уставной грамоте Российской Империи» Н. Новосильского и конституционных проектах декабристов. Доктрина разделения властей в либеральных конституционных проектах второй половины XIX – начала XX века и работах дореволюционных российских государствоведов. Судьба концепции разделения властей в условиях господства марксистской политико-правовой доктрины: идеология и практика государственного строительства в 1917 – 1991 годах.

Практические занятия

ПР01. Происхождение концепции разделения властей: основные факторы.

ПР02. Становление теории разделения властей в работах английского философа Джона Локка.

ПР03. Формирование классической концепции разделения властей и её эволюция

ПР04. Концепция разделения властей в истории российского конституционализма

Раздел 2. Реализация принципа разделения властей в конституционно-правовой практике: основные модели

Тема 5. ***Британская модель реализации принципа разделения властей***

Генезис и эволюция законодательных и контрольных полномочий Парламента в Великобритании. Становление «вестминстерской» системы парламентского суверенитета в XVIII – XIX веках. Дуализм конституционного механизма взаимодействия Парламента и Правительства в Великобритании. Роль премьер-министра в организации деятельности Правительства и взаимодействии с Парламентом. Королевская прерогатива в механизме функционирования законодательной и исполнительной ветви государственной власти в Великобритании. Положение судебной власти в рамках «вестминстерской» системы парламентаризма.

Тема 6. ***Реализация принципа разделения властей в рамках модели президентской республики в США***

Конституционно-правовая регламентация организации и функционирования ветвей государственной власти в США. Модель «жёсткого» разделения ветвей государственной власти по Конституции США 1787 года: особенности действия механизма сдержек и противовесов. Разделение властей по вертикали: особенности американского федерализма и разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти штатов. Действие конституционного механизма разделения властей в отдельных штатах.

Тема 7. ***Французская модель реализации принципа разделения властей***

Парламентская модель реализации принципа разделения властей в рамках конституционных режимов III и IV Республики во Франции: становление и кризис. Эволюция конституционного механизма взаимодействия ветвей государственной власти в результате принятия Конституции V Республики 1958 года. Конституционно-правовой статус Президента и дуализм исполнительной власти как специфические черты французской модели реализации принципа разделения властей. Судебная власть в механизме разделения разделения властей по конституционному режиму V Республики во Франции.

Тема 8. ***Особенности реализации принципа разделения властей в российской конституционно-правовой практике***

Конституционализация принципа разделения властей в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента РФ в контексте особенностей российской модели реализации концепции разделения властей. Конституционные механизмы взаимодействия Президента РФ, Правительства РФ и Федерального Собрания РФ. Состояние конституционной модели взаимодействия Президента РФ, Правительства РФ и Федерального Собрания РФ по результатам конституционной реформы 2020 года. Судебная власть в механизме разделения властей в Российской Федерации. Разделение властей «по вертикали»: федеративное устройство и особенности федеративных отношений в РФ. Реализация принципа разделения властей в конституционном законодательстве и практике субъектов Российской Федерации.

Практические занятия

ПР05. Британская модель реализации принципа разделения властей.

ПР06. Реализация принципа разделения властей в рамках модели президентской республики в США.

ПР07. Французская модель реализации принципа разделения властей.

ПР08. Особенности реализации принципа разделения властей в российской конституционно-правовой практике.

Самостоятельная работа:

СР01. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о статусе отдельных видов субъектов гражданского права на различных этапах его развития.

СР02. По рекомендованной литературе изучить правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).

СР03. По рекомендованной литературе проанализировать процедуру регистрация и лицензирования предпринимательской деятельности.

СР04. По рекомендованной литературе подготовить презентацию «Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия». По рекомендованной литературе составьте таблицу «Виды корпораций».

СР05. По рекомендованной литературе проанализировать особенности правового положения холдингов.

СР06. По рекомендованной литературе проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 c. - 978-5-238-02594-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html
2. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 c. - 978-5-238-02419-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66297.html
3. Шахрай С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 624 c. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html
4. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.О. Лучин [и др.]. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 727 c. - 978-5-238-01625-2. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71248.html
5. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Червонюк, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 c. - 978-5-238-02641-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34468.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Правовые основы статуса субъектов гражданского права	опрос, доклад
ПР02	Имущественная основа деятельности субъектов гражданско-правовой деятельности	опрос
ПР03	Общие и специальные субъекты гражданско-правовой деятельности	опрос, презентация
ПР04	Юридические лица как субъекты гражданско-правовой деятельности	опрос, решение задач
ПР05	Объединения в сфере гражданско-правовой и предпринимательской деятельности	опрос
ПР06	Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности	опрос, решение задач
СР01	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о статусе отдельных видов субъектов гражданского права на различных этапах его развития.	доклад
СР02	По рекомендованной литературе изучить правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).	доклад
СР03	По рекомендованной литературе проанализировать процедуру регистрация и лицензирования предпринимательской деятельности.	доклад
СР04	По рекомендованной литературе подготовить презентацию «Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия». По рекомендованной литературе составьте таблицу «Виды корпораций».	презентация, таблица
СР05	По рекомендованной литературе проанализировать особенности правового положения холдингов.	презентация
СР06	По рекомендованной литературе проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды».	доклад, таблица

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знать понятийный аппарат, содержание и признаки основных субъектов гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение основных субъектов гражданского права	ПР03
Выделяет и характеризует юридически значимые признаки основных субъектов гражданского права	ПР03
Раскрывает взаимосвязи между основными субъектами гражданского права	ПР03

Задания к опросу ПР03

1. 1. Физические лица. Граждане РФ. Иностранцы. Юридические лица. Публично-правовые образования.
2. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина.
3. Юридические основания возникновения этого права.
4. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Способы осуществления этого права.
6. Права предпринимателя и их правовое закрепление.
7. Реализация права на предпринимательскую деятельность.
8. Обязанности предпринимателя и их правовое закрепление. Исполнение обязанностей.
9. Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
10. Правовой статус специальных субъектов предпринимательской деятельности.

Задание к СР03

По рекомендованной литературе проанализировать процедуру регистрация и лицензирования предпринимательской деятельности.

ИД-2 (ПК-2) Уметь определять нормы гражданского права, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях, связанных с деятельностью участников гражданских правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует природу спорных материальных правоотношений, определяет акты гражданского законодательства, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующе гражданские отношения	ПР06
Выявляет конкретные нормы гражданского права, устанавливающие модели должного поведения участников спорных гражданских правоотношений и применимые к разрешению соответствующих казусов	ПР06

Задание к опросу ПР06

1. 1. Формы и способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности. Защита и охрана прав.
2. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей.

3. Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды.
4. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды.
5. Судебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности.
6. Внесудебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности.
7. Нотариальная защита.
8. Исполнительная надпись нотариуса и другие нотариальные действия, направленные на защиту прав и интересов субъектов гражданско-правовой деятельности.
9. Третейские суды и защита прав субъектов гражданско-правовой деятельности.
10. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

Изучить указанные вопросы по теме по рекомендуемой литературе в п.6 рабочей программы дисциплины.

Задание к самостоятельной работе СР06

По рекомендованной литературе проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Способы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды. Формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности: понятие, виды».

ИД-3 (ПК-2) Владеть навыками толкования и реализации норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений гражданского законодательства	ПР02
Имеет опыт совершения действий, направленных на реализацию предписаний норм гражданского права, основываясь на результатах их истолкования и выявления их точного смысла	ПР02

Задание к опросу ПР02

1. Имущество и имущественные права как основа гражданско-правовой деятельности.
2. Собственность, иные вещные права и гражданско-правовая деятельность.
3. Формирование имущественной основы гражданско-правовой деятельности.
4. Правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).
5. Фонды предприятия.
6. Правовые основы формирования финансовых результатов гражданско-правовой деятельности.
7. Правовые основы учета имущества.
8. Правовые основы оценки имущества.

Задание к самостоятельной работе СР06

По рекомендованной литературе изучить правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).

ИД-1 (ПК-5) Знать основные виды и способы толкования норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает значение правовых позиций судебных органов для выявления точного смысла и содержания положений актов гражданского законодательства	ПР06
Обобщает и сопоставляет доктринальные подходы к пониманию и разъяснению смысла и содержания наиболее значимых норм гражданского права	ПР06
Объясняет значение различных приемов и способов толкования правовых норм для выявления смысла основных положений актов гражданского законодательства	Экз01

ИД-2 (ПК-5) Уметь выявлять и разъяснять точный смысл и содержание норм гражданского права, опираясь на доктринальные источники и складывающуюся правоприменительную практику

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует материалы правоприменительной практики судебных органов для выявления и разъяснения положений гражданского законодательства	ПР05
Применяет сложившиеся в юридической литературе подходы к толкованию наиболее значимых норм гражданского права для выработки позиции по проблемам их реализации	Экз01

Задание к опросу ПР05

1. Объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты.
2. Правовое регулирование холдингов.
3. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.
4. Правовое положение финансово-промышленных групп.
5. Некоммерческие организации: ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства как формы объединений в сфере предпринимательства.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1) Конституционные и гражданско-правовые основы статуса субъектов гражданского права.
2) Понятие, состав и система гражданского законодательства Российской Федерации.
3) ГК РФ и другие федеральные законы в сфере гражданского законодательства.
4) Имущество и имущественные права как основа гражданско-правовой деятельности.
5) Собственность, иные вещные права и гражданско-правовая деятельность.
6) Формирование имущественной основы гражданско-правовой деятельности.
7) Правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении гражданско-правовой деятельности (недвижимого имущества, предприятия, ценных бумаг, денежных средств и др.).
8) Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Юридические основания возникновения этого права.
9) Права предпринимателя и их правовое закрепление.
10) Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.

11) Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

12) Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

13) Полное и коммандитное товарищество. Понятие и особенности правового статуса. Учредительные документы. Состав участников, их права и обязанности. Ответственность участника полного товарищества. Управление делами. Распределение прибыли и убытков. Преобразование и прекращение деятельности полного товарищества.

14) Общество с ограниченной ответственностью. Понятие. Учредительные документы. Состав участников. Права и обязанности участника. Уставный капитал. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Реорганизация и ликвидация.

15) Акционерное общество. Понятие. Учредительные документы. Уставный капитал. Состав участников. Управление делами. Акции. Реорганизация и ликвидация.

16) Производственный кооператив. Понятие. Учредительные документы. Имущество кооператива. Состав участников, их права и обязанности. Управление делами. Реорганизация и ликвидация.

17) Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

18) Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

19) Объединения юридических лиц. Понятие, особенности правового статуса. Права и обязанности участников. Учредительные документы.

20) Правовое регулирование холдингов.

21) Конституционные гарантии защиты прав и интересов субъектов гражданского права.

22) Способы защиты прав субъектов гражданского права: понятие, виды.

23) Формы защиты прав субъектов гражданского права: понятие, виды.

24) Внесудебные формы защиты прав субъектов гражданско-правовой деятельности.

25) Третейские суды и защита прав субъектов гражданско-правовой деятельности.

ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками использования различных способов толкования норм гражданского права для выявления и разъяснения их точного смысла и содержания

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки, с опорой на знание профессиональной терминологии и технико-юридических приёмов, выявления смысла норм гражданского права	ПР01
Владеет навыками установления межотраслевых и внутриотраслевых связей анализируемых норм гражданского права, закреплённых в актах законодательства	ПР01

Задание к опросу ПР01

1. 1. Конституционные и гражданско-правовые основы статуса субъектов гражданского права.

2. Понятие, состав и система гражданского законодательства Российской Федерации.

3. ГК РФ и другие федеральные законы в сфере гражданского законодательства.

4. Внутренние (локальные) нормативные акты: понятие и виды.

5. Обычаи оборота и обыкновения как источники гражданского права.
6. Роль и значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в гражданского праве.
7. Предпринимательско-правовая доктрина и регулирование гражданско-правовой деятельности.
8. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Официальное опубликование и вступление в силу нормативного правового акта.
10. Обратная сила нормативного правового акта гражданского законодательства.
11. Особенности применения источников гражданского права.
12. Аналогия закона и аналогия права в регулировании гражданско-правовой деятельности.
13. Понятие и виды толкования норм гражданского права.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*13*» *февраля* 20*25*г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти РФ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра:*Конституционное и административное право*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., к.ю.н, доцент		Пирожкова И.Г.
И.о. заведующего кафедрой		Никулин Р.Л.

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) Знает порядок формирования, компетенцию, основания и меры конституционной ответственности органов государственной власти РФ, формы и способы взаимодействия между ними, образующие специфику республиканской формы правления в Российской Федерации	Знает общую терминологию конституционного (государственного) права
	Знает теорию конституции, способы организации нормативного материала в конституционных актах.
ИД2-(ПК-2) Умеет осуществлять анализ конституционно-правовых отношений, участниками которых выступают органы государственной власти РФ, определяя их компетенцию, механизмы взаимодействия между собой, разрешая возникающие в рамках соответствующих правоотношений споры между ними	Умеет выявлять базовые признаки организации публичной власти в государстве на основе анализа текста конституционных актов.
	Умеет выявлять межведомственные связи, лежащие в основе единства государственного механизма
ИД3-(ПК-2) Владеет навыками анализа актов конституционного	Владеет приемами анализа правоприменительной практики, актов конституционного законодательства

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
законодательства, регулирующего компетенцию и порядок взаимодействия органов государственной власти РФ, совершения правореализационных и правоприменительных действий в рамках их полномочий	Анализирует компетенцию различных органов власти, управления, органов местного самоуправления на основе законодательства РФ

ПК-4Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти	
ИД1-(ПК-4) Знает состояние и тенденции развития практики применения конституционно-правовых норм, регулирующих функционирование системы органов государственной власти РФ	Знаком с новейшими тенденциями развития конституционного, избирательного, муниципального законодательства
	Знает дискуссионные проблемы науки конституционного права в определении статуса органов публичной власти
ИД2-(ПК-4) Умеет выявлять дефекты, недостатки в механизме конституционно-правового регулирования функционирования системы органов государственной власти РФ, вырабатывать рекомендации, направленные на их устранение, касающиеся совершенствования деятельности органов государственной власти нормотворческого и правореализационного характера	Умеет работать с актами КС РФ, способен оценивать судебную практику по вопросам функционирования органов публичной власти
	Умеет анализировать правоприменительную практику органов исполнительной власти на основе доктринально-теоретической ее оценки.
ИД3-(ПК-4) Владеет навыками анализа	Анализирует элементы статуса субъектов конституционно-правовых отношений

конституционно-правовых отношений с участием органов государственной власти РФ, выработки с опорой на доктринальные источники и материалы правоприменительной практики обоснованных рекомендаций относительно совершенствования их деятельности	Владеет навыками составления юридических документов: аналитических отчетов, справок, рекомендаций по вопросам, касающимся статуса субъектов конституционно-правовых отношений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *4* зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Контактная работа	**52**
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**92**
Всего	**144**

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	1 семестр
Контактная работа	**104**
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**132**
Всего	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие конституционного строя Российской Федерации.

Тема 1. Конституционное (государственное) право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права.

Содержание понятий: конституционное право, публичное право. Предмет науки конституционного права. Нормы, институты и конституционно – правовые отношения. Источники российского конституционного права. Ответственность в конституционном праве.

Тема 2. История конституционного процесса в России.

Дореволюционное конституционное (государственное) право. Советское конституционное право. Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг. Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

Тема 3. Конституция РФ. Общая характеристика. Система источников конституционного права РФ.

Понятие, сущность и функции Конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Форма и структура Конституции. Классификация Конституций. Конституции республик, уставы других субъектов РФ. Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Практические занятия

ПР01.Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права.

Содержание понятий: конституционное право, публичное право.
Предмет науки конституционного права.
Нормы, институты и конституционно – правовые отношения.
Источники российского конституционного права.
Ответственность в конституционном праве.

ПР02.История конституционного процесса в России.

Дореволюционное конституционное (государственное) право.
Советское конституционное право.
Конституционные преобразования 1980- начала 1990г.г.
Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

ПР03.Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.

Понятие, сущность и функции Конституции.
Основные черты и юридические свойства конституции.
Форма и структура Конституции.
Классификация Конституций.
Конституции республик, уставы других субъектов РФ.
Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Самостоятельная работа:
Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 01-03.

Раздел II. Конституционный строй Российской Федерации.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации. Экономическая и социальная основа конституционного строя

Российской Федерации. Социальное государство. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации. Идеологическое многообразие. Светское государство. Государственный аппарат в системе конституционного строя РФ.

Практические занятия

ПР04. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя.

Политические основы конституционного строя Российской Федерации.

Экономическая основа.

Социальное государство.

Идеологическое многообразие.

Светское государство.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 04.

Раздел III. Система публичной власти и теория государственного управления

Тема 5.Теория государственного управления**.**

Политико-правовые взгляды на теорию государственного управления. Теория разделения властей. Теория сдержек и противовесов. Научная основа современного российского государственного управления**.**

Тема 6.Понятие государственного аппарата**.**

Государственный аппарат и государственный механизм: соотношение понятий. Взаимодействие в системе государственного аппарата. Органы государственной власти, органы управления. Понятие публичной власти и ее части. Система оценки эффективности государственного аппарата.

Тема 7.Законодательство о системе государственной власти РФ.

Федеральное законодательство. Законодательство субъектов РФ. Указы президента в системе организации государственной власти. Тенденции развития законодательства РФ об организации государственной власти

Практические занятия

ПР05.Теория государственного управления

Теория разделения властей

Теория сдержек и противовесов.

Эволюция представлений об устройстве системы органов публичной власти

ПР06 Система государственного аппарата.

Органы законодательной власти

Органы исполнительной власти

Органы судебной власти

Органы и лица с особым статусом

ПР07Законодательство о системе государственной власти РФ

Правовая основа деятельности органов законодательной власти

Правовая основа деятельности органов исполнительной власти

Правовая основа деятельности органов судебной власти

Правовая основа деятельности органов и лиц с особым статусом

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 05-07.
Раздел IV. Организация публичной власти в РФ.

Тема 8. Органы государственной власти в РФ

Понятие и виды власти. Сущность государственной власти. Орган государственной власти: понятие и признаки. Система государственных органов РФ. Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

Тема 9. Институты прямой демократии. Избирательная система. Референдум.

Понятие демократии. Формы и институты демократии. Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды. Избирательное право РФ. Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

Тема 10. Президент Российской Федерации

Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность. Функции и полномочия Президента РФ. Правовые акты Президента РФ: виды, система. Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента. Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента. Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

Тема 11. Федеральное собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль. Акты Федерального Собрания. Федеральный законодательный процесс. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

Тема 12. Правительство Российской Федерации.

Исполнительная власть в системе разделения властей. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности. Полномочия и акты Правительства РФ. Основания и порядок отставки Правительства РФ.

Тема 13. Судебная власть в РФ

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система РФ: конституционно – правовые основы. Конституционные принципы правосудия. Конституционно – правовой статус судьи. Система и организация органов Прокуратуры РФ.

Тема 14. Органы государственной власти субъектов федерации

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления и управления в РФ

Теория и история местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении. Территориальные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Компетенция и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Тема 16. Конституционные реформы начала 2020-х гг.

Новеллы законодательства о формировании, статусе, полномочиях органов публичной власти. Научные дискуссии о реформе органов публичной власти.

Практические занятия

ПР08.Конституционные институты демократии в Российской Федерации.

Понятие демократии. Формы и институты демократии.

Конституционные институты прямой и представительной демократии как формы реализации демократии.

Соотношение прямой и представительной демократии. Избирательная система и ее виды.

Избирательное право РФ.

Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

ПР09. Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Понятие и формы государственного устройства.

Исторические аспекты формирования Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства.

Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства.

Единство экономического пространства.

Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами.

Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

ПР10. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.

Понятие и виды власти.

Сущность государственной власти.

Орган государственной власти: понятие и признаки.

Система государственных органов РФ.

Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

ПР11. Президент Российской Федерации.

Правовой статус Президента РФ.

Порядок избрания и вступления в должность.

Функции и полномочия Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: виды, система.

Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента.

Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента.

Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

ПР12. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства.

Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.

Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль.

Акты Федерального Собрания.

Федеральный законодательный процесс.

Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

ПР13. Федеральные органы исполнительной власти РФ.

Исполнительная власть в системе разделения властей.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.

Полномочия и акты Правительства РФ.

Основания и порядок отставки Правительства РФ.

ПР14. Органы государственной власти субъектов Федерации.

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия.

Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция.

Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

ПР15. Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.

Судебная система РФ: конституционно – правовые основы.

Конституционные принципы правосудия.

Конституционно – правовой статус судьи.

Система и организация органов Прокуратуры РФ.

ПР16. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Теория и история местного самоуправления.

Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении.

Территориальные основы местного самоуправления.

Система местного самоуправления в РФ.

Компетенция и полномочия местного самоуправления.

Органы и должностные лица.

Конституционные гарантии местного самоуправления.

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР08-16.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 c. - 978-5-238-02594-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html
2. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 c. - 978-5-238-02419-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66297.html
3. Шахрай С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академическогобакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 624 c. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopushttps://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР02	История конституционного процесса в России История конституционного процесса в России	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР03	Конституция Российской Федерации. Общая характеристика	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР05	Теория государственного управления	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Система государственного аппарата	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Законодательство о системе государственной власти РФ	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР08	Конституционные институты демократии в Российской Федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР09	Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР10	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР11	Президент Российской Федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР12	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР13	Федеральные органы исполнительной власти РФ	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР14	Органы государственной власти субъектов Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР15	Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР16	Конституционные основы местного самоуправления в	Семинар, опрос по

	Российской Федерации.	содержанию НПА

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (ПК-2) Знает порядок формирования, компетенцию, основания и меры конституционной ответственности органов государственной власти РФ, формы и способы взаимодействия между ними, образующие специфику республиканской формы правления в Российской Федерации	ПР1-16
ИД2-(ПК-2) Умеет осуществлять анализ конституционно-правовых отношений, участниками которых выступают органы государственной власти РФ, определяя их компетенцию, механизмы взаимодействия между собой, разрешая возникающие в рамках соответствующих правоотношений споры между ними	ПР1-16
ИД3-(ПК-2) Владеет навыками анализа актов конституционного законодательства, регулирующего компетенцию и порядок взаимодействия органов государственной власти РФ, совершения правореализационных и правоприменительных действий в рамках их полномочий	ПР6-16

ПК-4Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-4) Знает состояние и тенденции развития практики применения конституционно-правовых норм, регулирующих функционирование системы органов государственной власти РФ	ПР6-16
ИД2-(ПК-4) Умеет выявлять дефекты, недостатки в механизме конституционно-правового регулирования функционирования системы органов государственной власти РФ, вырабатывать рекомендации, направленные на их устранение, касающиеся совершенствования деятельности органов государственной власти нормотворческого и правореализационного характера	ПР6-16
ИД3-(ПК-4) Владеет навыками анализа конституционно-правовых отношений	ПР6-16

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
с участием органов государственной власти РФ, выработки с опорой на доктринальные источники и материалы правоприменительной практики обоснованных рекомендаций относительно совершенствования их деятельности	

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Источники и система конституционного права.
2. Исторические этапы развития конституционного права России.
3. Понятие и юридические свойства конституции.
4. Сущность и структура Конституции РФ.
5. Классификация конституций.
6. Этапы конституционного развития России.
7. Понятие конституционного строя. Сущность конституционного строя РФ.
8. Конституционные поправки и толкование конституции.
9. Конституционные характеристики российского государства.
10. Экономические и политические основы конституционного строя.
11. Правовой статус личности.Международные стандарты прав человека.
12.
13. Политические права и свободы граждан.
14. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
15. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации.
16. Понятие органа государственной власти. Система государственных органов РФ.
17. Разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ.
18. Понятие избирательной системы и избирательного права.
19. Принципы избирательного права (избирательной системы).Проведение выборов (избирательный процесс).
20. Понятие референдума. Назначение и проведение референдума.
21. Правовой статус Президента РФ.
22. Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности.
23. Компетенция Президента РФ. Акты Президента.
24. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
25. Совет Федерации ФС РФ. Порядок формирования, состав и компетенция.
26. Государственная Дума.
27. Акты Федерального Собрания и его палат. Законодательный процесс.
28. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
29. Внутренняя организация палаты. Регламенты.
30. Комитеты и комиссии палат Парламента РФ.
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
32. Правительство РФ в системе органов государственной власти.
33. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
34. Полномочия Правительства РФ.
35. Организация деятельности Правительства. Акты Правительства РФ.
36. Конституционные основы судебной власти. Судебная власть в системе органов государственной власти.
37. Конституционные принципы правосудия.Статус судей.
38. Конституционный Суд РФ.
39. Система судебной власти в РФ.

40. Верховный Суд РФ.
41. Прокуратура РФ.
42. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Федерации.
43. Органы законодательной власти субъектов РФ.
44. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
45. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые основы.
46. Система местного самоуправления.
47. Полномочия местного самоуправления.
48. Конституционные гарантии местного самоуправления.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*13*» _____*февраля*_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Федерализм в РФ и зарубежных странах
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., к.ю.н, доцент		Пирожкова И.Г.
И.о. заведующего кафедрой		Никулин Р.Л.

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-7 (ПК-3) Знает истоки, сущность и основные признаки федеративной формы государственного устройства, содержание и особенности конституционно-правового регулирования федеративных отношений в различных государствах современного мира	Знает терминологию конституционного (государственного) права
	Выделяет в форме государства признаки и принципы федеративного устройства.
ИД-8 (ПК-3) Умеет разграничивать основные модели организации федеративных отношений в государствах современного мира, определяя их основные признаки и особенности	Понимает юридическую технику, принятую для формулирования и систематизации конституционно-правовых норм
	Владеет приемами анализа конституционных актов зарубежных стран, анализирует модели федерализма в зарубежных странах
ИД-9 (ПК-3) Владеет навыками компаративистского анализа федеративных отношений на примере отдельных государств с федеративной формой государственного устройства	Решает учебные задачи по конституционному праву на нормативном материале, отражающем взаимоотношения территорий – субъектов федерации
	Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом и с источниками зарубежного конституционного законодательства.
ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
публичной власти	
ИД-4 (ПК-4) Знает установленное конституционным и отраслевым законодательством разграничение предметов ведения и полномочий между РФ, субъектами РФ, их органами государственной власти, принципы и механизмы взаимодействия между РФ и её субъектами при осуществлении государственной власти и реализации её функций	Знает структуру и содержание конституционного материала, фиксирующего разграничение предметов ведения РФ и ее субъектов.
	Знает дискуссионные проблемы науки конституционного права в области федеративных отношений
ИД-5 (ПК-4) Умеет определять нормотворческую и правореализационную компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ в рамках различных сфер общественных отношений, возможные направления совершенствования федеративных отношений в РФ	Умеет соотносить и иерархизировать законодательные акты РФ в соответствии со ст. 71-73 Конституции РФ
	Умеет определять круг законотворческих полномочий субъекта РФ в рамках правотворчества.
ИД-6 (ПК-4) Владеет навыками анализа законодательства и правоприменительной практики в сфере федеративного устройства РФ, выявления дефектов, пробелов, коллизий в правовом регулировании федеративных отношений в РФ, определения перспектив их совершенствования	Владеет приемами анализа актов КС РФ по вопросам федеративных отношений
	Владеет навыками компаративистского анализа моделей федерализма с целью определения перспектив его развития в РФ.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *3* зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1семестр
Контактная работа	**33**
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	**75**
Всего	**108**

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	1семестр
Контактная работа	**7**
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	**101**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Теоретические основы федерализма

1. Содержание, значение и соотношение понятий «Федерализм», «федеративное государство», «федерация», «федеративное устройство». Федерация как форма государственного устройства. Федерация, унитарное государство и конфедерация: их различия.

2. Федерация – сложное союзное государство. Различные подходы к определению федеративного государства. Свойства и признаки федеративных государств. Формирование федеративного государства. Способы образования федерации. Понятие, виды и статус субъектов федерации. Возможность вхождения в состав

ПР01: Теоретические основы федерализма

1. Российский федерализм как научная и учебная дисциплина.
2. Федерация - сложное союзное государство.
3. Федерация и иные в формы государственного устройства.
4. Федеративное устройство - как конституционно-правовой институт
5. Доктрина федерализма. Взгляды на природу федеративного государства.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 01.

ТЕМА 2. Основные модели федеративного государства

1. Значение термина «модели федерализма».

2. Классификации современных федеративных государств:

1. Правовые основы конституирования федеративных государств. В зависимости от юридических оснований образования различают договорные, конституционные и конституционно-договорные федерации;

2. По способу образования сложных государств: конституционно-правовые и договорно-правовые федерации; Подразделение федеративных государств по способу их образования на делегированные (союзные) и децентрализованные;

3. По степени соотношения территориальных и национальных начал в строительстве федерации (цели образования федерации; место и роль национального фактора; принцип построения федеративных государств): территориальные (административные) и комплексно-территориальные, национальные и национально- территориальные федерации;

4. По соотношению предметов ведения и полномочий федерации и ее субъектов (наличие или отсутствие элементов соподчиненности в системе разделения государственной власти по вертикали) выделяют: централизованные (интеграционные) и децентрализованные (относительно децентрализованные, деволюционные) федерации;

5. По степени однородности субъектов федерации - симметричные и асимметричные федерации, а также их промежуточные формы (например, симметричные государства с элементами асимметрии).

6. В зависимости от связи модели образования и функционирования федеративных государств с теоретическими концепциями федерализма, выделяют договорную, дуалистическую, кооперативную и координированную модели федерализма;

7. В зависимости от связи модели образования и функционирования федеративных государств с концепцией особого статуса отдельных составных частей государства - классическая, дуалистическая, кооперативная, организационная, унитаристская, исполнительная, основанная на союзе и на автономии модели федерализма.

3. Иные основания для классификации: форма правления (федерации - республики, например, США, Российская Федерация, Австрия, Швейцария, ФРГ, Аргентина, Мексика и федерации - монархи - Бельгия, ОАЭ, Малайзия, Австралия); модель разграничения предметов ведения и полномочий между федеративными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации (федерации, конституционно признающие исключительные полномочия и предметы ведения субъектов федерации; сферу совместного ведения и полномочий федерации и ее субъектов; остаточные полномочия, которые не относятся ни к исключительным полномочиям и предметам ведения федерации, ни к указанным выше двум видам полномочий и предметам ведения); право сецессии, реализованное в установленном законом (договором) порядке; географическое положение (расположенные на Американском континенте, Латиноамериканские, Европейские, Азиатские, Африканские, расположенные в Океании и на Австралийском континенте); федеративное устройство конкретных государств.

ПР02. Основные модели федеративного государства

1. Признаки и основания классификации федеративных государств.

2. национальные и территориальные начала в образовании и строительстве современных федераций.

3. Централизованные и нецентрализованные федерации.

4. Симметричные и асимметричные федерации.

5. Договорные, конституционные и конституционно- договорные федерации.

6. Дуалистическая, кооперативная и координированная модели федерализма.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 02.

ТЕМА 3. Конституционно-правовые основы российского федерализма

1. Понятие и структура конституционных основ российского федерализма.

2. Принципы и задачи федеративного государства и их отражение в Конституции Российской Федерации. Основные конституционные принципы российского федерализма: государственный суверенитет, единство системы

государственной власти, равноправие субъектов Российской Федерации, единство конституционно-правовой системы, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации.

3. Природа Российского государства как федерации. Особенности российской конституционной модели федерализма. Признаки современного российского федерализма Субъекты Российской Федерации и способы их образования.

4. Система государственной власти в Российской Федерации. Верховенство федерального законодательства и автономность право вой системы субъектов федерации в рамках собственных полномочий. Суверенитет государства и самостоятельность его субъектов в условиях федерации

ПР03. Конституционно-правовые основы российского федерализма
1. Особенности российской модели федерализма.
2. Понятие и структура конституционных основ российского федерализма.
3. Государственно-правовые признаки РФ.
4. Конституционные принципы российского федерализма:
- государственный суверенитет РФ;
- равноправие субъектов РФ;
- равноправие и самоопределение народов РФ;
- единство системы государственной власти в РФ;
Дискуссии на тему:
«Роль федеративного договора в становлении российского федерализма»
Самостоятельная работа:
Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 03.

ТЕМА 4. Правовой статус субъекта федерации

1. Понятие, виды и численный состав субъектов Российской Федерации.

2. Правовое положение субъекта Российской Федерации. Закрепление элементов статуса субъектов Российской Федерации в Конституции. Закрепление статуса субъектов Российской Федерации в конституциях республик, уставах других субъектов. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации. Полномочия субъектов. Система органов государственной власти субъектов Федерации. Принципы организации государственной власти в субъектах Федерации. Территориальные представительства Федеральных органов исполнительной власти и их деятельность в субъектах. Роль и место субъектов в системе федеративных отношений. Субъекты федерации и местное самоуправление.

3. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус краев, областей и городов федерального значения. Конституционно-правовой статус автономных округов и автономной области.

«Сложноустроенные» субъекты в составе Российской Федерации. Взаимоотношения органов государственной власти внутри «сложноустроенных» субъектов. Изменение конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Процесс укрупнения субъектов. Принятие в состав Российской Федерации и образование в ее составе нового субъекта.

4. Отношения субъектов Российской Федерации с федеральным центром.

5. Разногласия в законодательстве субъектов федерации и пути их преодоления. Международная деятельность субъектов Российской Федерации. Федеральные округа и их место в системе федеративных отношений.

ПР04. Правовой статус субъекта федерации

1. Понятие и виды субъектов Российской Федерации.

2. Правовое положение субъектов РФ по Конституции РФ и Конституции Республик и Уставов иных субъектов РФ (общая характеристика).

3. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.

4. Статус и характеристика краев, областей и городов федерального значения.

5. «Сложноустроенные» субъекты. Взаимоотношения органов государственной власти внутри «сложноустроенных субъектов Российской Федерации.

6. Изменение конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.

7. Принятие в состав Российской Федерации и образование в ее составе нового субъекта.

8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Разногласия в законодательстве субъектов федерации и пути их преодоления.

10.Федеральные округа и их место в федеративных отношениях.

11.Международная деятельность субъектов Российской Федерации

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 04.

ТЕМА 5. Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве

1. Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами один из фундаментальных принципов разделения государственной власти между центром и составными частями в федеративном государстве. Содержание, значение и соотношение понятий: «предметы ведения», «компетенция», «полномочия». Правовое регулирование предметов ведения в Российской Федерации. Конституция России как основа разграничения предметов ведения и полномочий; принятые на ее основе федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Договорное разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной

власти ее субъектов. Соглашение о разграничение полномочий по конкретным предметам совместного ведения между федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Соглашение о передаче осуществления части полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Российская конституционная модель разграничения предметов ведения. Исключительная компетенция Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и её субъектов. Компетенция субъектов федерации.

3. Проблемы конституционного регулирования предметов ведения Российской Федерации и её субъектов. Технико-юридические проблемы формализации предметов ведения. Конституционное регулирование круга предметов ведения. Совершенствование конституционных основ правового регулирования по предметам ведения.

ПР05. Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве

1.Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами.

2.Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и ее субъектов.

3. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов.

4.Предметы ведения Российской Федерации.

5.Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

6.Проблемы и перспективы совершенствования конституционного регулирования предметов ведения.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 05.

ТЕМА 6. Федерализм и местное самоуправление

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Финансовые основы местного самоуправления. Местное самоуправление - первичное звено федеративных отношений.

2. Основные взаимосвязи в системе «Федерация - муниципальное образование». Развитие местного самоуправления как один из факторов становления федерализма.

Принципы федерализма и местное самоуправление. Региональная политика Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.

Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

4. Реформирование системы местного самоуправления в современных условиях: цели, задачи и основные проблемы.

ПР06. Федерализм и местное самоуправление

1.Конституционио-правовые основы местного самоуправления.

2.Местное самоуправление в системе федеративных отношений.

3.Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.

4. Муниципальная реформа Российской Федерации: основные направления, проблемы и ошибки.

5. Концепция регионального развития РФ и местное самоуправление.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 06.

ТЕМА 7. Конституционные основы публично-правовой ответственности РФ и ее субъектов

1. Государственное принуждение в системе федеративных отношений: понятие, система.

2. Конституционно-правовая ответственность в системе федеративных отношений: понятие, система.

3. Институт федерального воздействия (вмешательства): понятие, виды мер.

4. Приостановление действия актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Отрешение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации от должности.

6. Роспуск законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. Временное возложение на федеральные органы государственное власти и/или на их должностных лиц отдельных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. Временное отстранение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации от должности.

9. Введение чрезвычайного или военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях.

10. Иные меры федерального воздействия (вмешательства).

ПР07. Конституционные основы публично-правовой ответственности РФ и ее субъектов

1. Понятие публично-правовой ответственности Федерации и ее субъектов.

2. Проблемы конституционного регулирования публично-правовой ответственности Российской Федерации и ее субъектов.

3. Институт федерального воздействия (вмешательства): понятие, виды мер.

4. Роль конституционного судебного контроля в обеспечении российского федерализма:

- разрешение споров и противоречий, возникающих между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- обеспечение единства государственной власти и разделения властей в Российской Федерации;
- контроль за действиями субъектов Российской Федерации в пределах предоставленных им полномочий.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 07.

ТЕМА 8. Проблемы и перспективы развития федерализма в России

1. Федерализм и проблемы государственной децентрализации.

2. Политологические исследования проблем национальной доктрины, патриотизма, национальной безопасности, интеграция и дезинтеграция, проявление сепаратизма.

3. Традиции и перспективы российской государственности. Опыт советского федерализма для формирования современной схемы федерализма. Соотношение российской истории и российской реальности федерализма.

4. Современный период укрепления государствен-ности, восстановления управляемости и централизации властных полномочий в руках Федерации.

5. Федеративная реформа. Укрупнение регионов. Характер отношений между федеральным центром и субъектами РФ – главный регулятор будущего российского федерализма.

ПР08. Проблемы и перспективы развития федерализма в России

1. Актуальность и необходимость преподавания дисциплины «Российский федерализм» и его место в системе подготовки дипломированных юристов.

2. Особенности российской модели федерализма: пути усовершенствования конституционного регулирования.

3. Тамбовская область как субъект Российской Федерации.

5. Процесс укрупнения субъектов: «за» и «против».

7. Бюджетный федерализм и новая региональная политика.

8. Реформирования системы школьного образования и принципы федерализма.

9. Проблемы асимметрии в государственном устройстве России.

10. Проблемы и перспективы конституционного регулирования разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов.

11. Институт федерального вмешательства в Российской Федерации.

12. Реформа местного самоуправления и региональная политика.

13. Депрессивные территории Российской Федерации: возможности выхода из кризиса.

14. Этнонациональное многообразие и целостность государства.

15. Некоторые аспекты развития федерализма в сложноустроенных субъектах РФ - крае, областях, имеющих в своем составе автономные округа.

16. Перспективы федерализма в Российской Федерации.

18. Проблемы отношений «центр - регионы» в современной России.

19. Назначение губернаторов: политические и экономические последствия;

Самостоятельная работа:
Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 08.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 c. - 978-5-238-02594-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html

2. Федерализм : энциклопедия / Е. Б. Бородяев, Н. П. Бродская, В. Н. Ватыль [и др.] ; под редакцией К. С. Гаджиев [и др.]. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2000. — 640 c. — ISBN 5-211-04233-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13318.html (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Фомичева, О. А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России : проблемы теории и практики. Монография / О. А. Фомичева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 230 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19535.html (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шахрай С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 624 c. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Теоретические основы федерализма	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР02	Основные модели федеративного государства	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР03	Конституционно-правовые основы российского федерализма	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР04	Правовой статус субъекта федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР05	Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР06	Федерализм и местное самоуправление	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР07	Конституционные основы публично-правовой ответственности РФ и ее субъектов	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме
ПР08	Проблемы и перспективы развития федерализма в России	Семинар, опрос по содержанию НПА, конспект научной статьи по теме

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-7 (ПК-3) Знает истоки, сущность и основные признаки федеративной формы государственного устройства, содержание и особенности конституционно-правового регулирования федеративных отношений в различных государствах современного мира	ПР1-3
ИД-8 (ПК-3) Умеет разграничивать основные модели организации федеративных отношений в государствах современного мира, определяя их основные признаки и особенности	ПР1-3
ИД-9 (ПК-3) Владеет навыками компаративистского анализа федеративных отношений на примере отдельных государств с федеративной формой государственного устройства	ПР6-3

ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-4 (ПК-4) Знает установленное конституционным и отраслевым законодательством разграничение предметов ведения и полномочий между РФ, субъектами РФ, их органами государственной власти, принципы и механизмы взаимодействия между РФ и её субъектами при осуществлении государственной власти и реализации её функций	ПР3-18
ИД-5 (ПК-4) Умеет определять нормотворческую и правореализационную компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ в рамках различных сфер общественных отношений, возможные направления совершенствования федеративных отношений в РФ	ПР3-18
ИД-6 (ПК-4) Владеет навыками анализа законодательства и правоприменительной практики в сфере федеративного устройства РФ, выявления дефектов, пробелов, коллизий в правовом регулировании федеративных отношений в РФ, определения перспектив их совершенствования	ПР3-18

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие федерализма (как принцип, режим и форма государственного устройства).
2. Признаки федерализма как формы государственного устройства и его значение.
3. Типология современных моделей федерализма.
4. Учение о федерализме в дореволюционной России.
5. Советская наука государственного права о федерализме.
6. Причины и условия возникновения федерализма в России.
7. Своеобразие государственно-правовой природы РСФСР и кризис советского федерализма.
8. Причины распада СССР и становление современного российского федерализма.
9. Федеративный Договор от 31 марта 1992 года. Его содержание, природа, значение.
10. Взгляды на природу российского федерализма после Федеративного Договора 1992 года.
11. Конституция РФ 1993 года и основные черты модели современного федерализма.
12. Договорный федерализм: достоинства и недостатки.
13. Бюджетный федерализм и бюджетный детерминизм.
14. Признаки асимметрии конституционного статуса субъектов РФ.
15. Статус национальных меньшинств и малочисленных народов в РФ.
16. Проблемы государственного суверенитета в Российской Федерации.
17. Единство системы государственной власти в РФ.
18. Разграничение предметов ведения между Федерацией и её субъектами.
19. Разграничение полномочий и предметов ведение между органами государственной власти Федерации и её субъектов.
20. Особенности статуса республики в составе Российской Федерации.
21. Правовой статус края, области, города федерального значения.
22. Правовой статус автономий в составе РФ.
23. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении конституционных основ российского федерализма.
24. Соотношение территориального, национального и экономико-географического принципов в развитии российского федерализма.
25. Федеральные округа как элемент российского федерализма.
26. Правовой статус полномочных представителей Президента в Федеральных округах и их роль в развитии российского федерализма.
27. Предметы совместного ведения РФ и её субъектов.
28. Остаточная (исключительная) компетенция субъекта Российской Федерации.
29. Последние инициативы по реформированию российского федерализма.
30. Правовой статус полномочий представителя Президента в федеральном округе.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Организация государственной власти в субъектах РФ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К. пед. н., доцент		О.Н. Струкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Р.Л. Никулин
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-4 (ПК-2) Знает основные положения федерального и регионального конституционного законодательства, закрепляющего систему, структуру органов государственной власти субъектов РФ, их компетенцию, ответственность, механизмы взаимодействия между собой	Знает терминологию конституционного (государственного) права
	Знает теорию конституции, виды конституционных актов в контексте принципа федерализма
	Знает систему конституционных актов субъектов РФ
ИД-5 (ПК-2) Умеет осуществлять анализ конституционно-правовых отношений, возникающих и развивающихся в процессе функционирования органов государственной власти субъектов РФ, определяя их фактическую и юридическую основу, содержание и порядок реализации полномочий органов соответствующих органов публичной власти	Владеет сравнительными методами исследований конституционных актов разных исторических периодов, разного уровня, разных правовых семей.
	Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом и международным правом.
	Формулирует предмет регулирования конституционного права и его подотраслей.
ИД-6 (ПК-2) Владеет навыками применения и реализации в иной форме правовых норм, регулирующих организацию и функционирование органов государственной власти (государственных органов) субъектов Российской Федерации	Понимает юридическую технику принятую для формулирования и систематизации конституционно-правовых норм
	Анализирует отсылочные нормы конституционно-правового материала, сопоставлять их с материалом источников различных отраслей права в контексте их иерархии
ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения дей-	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ствующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти	
ИД-7 (ПК-4) Знает типологизацию и признаки основных моделей организации системы органов государственной власти субъектов РФ, находящие проявление в конституционной практике их преимущества и недостатки	Знать основы российского конституционного законодательства в области регулирования компетенции государственных и муниципальных органов власти и самоуправления;
	Знает основы российского избирательного законодательства;
	Знает принципы и формы конституционной ответственности.
ИД-8 (ПК-4) Умеет вырабатывать правовую позицию органов государственной власти субъектов РФ по вопросам реализации их компетенции, взаимодействия с иными органами государственной власти РФ	Решает учебные задачи по конституционному праву на нормативном материале, отражающем права, обязанности, запреты, установленные для субъектов конституционно-правовых отношений
	Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом.
	Умеет составлять проекты актов административного управления
ИД-9 (ПК-4) Владеет навыками подготовки правовых позиций, экспертных заключений по вопросам реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ, разрешения споров о компетенции	Владеет навыками составления компаративистских экспертных заключений в рамках сравнения отдельных правовых институтов конституционного права
	Владеет навыками обобщения судебной практики
ПК-6	**Способен осуществлять научные исследования в области права**
ИД-1 (ПК-6) Знает состояние теоретической разработки проблем организации государственной власти на субфедеральном уровне в науке конституционного права	Знает систему методов науки конституционного права
	Знает основные положения доктрины федерализма, разграничения предметов ведения, установленные конституционными актами в РФ
	Знает основные тенденции эволюции конституционно-правового развития российской государственности
ИД-2 (ПК-6) Умеет осуществлять анализ доктринальных материалов и материалов правоприменительной практики в сфере конституционно-правового регулирования орган	Умеет пользоваться научной литературой по теме российского федерализма
	Умеет подбирать и анализировать научно-доктринальные источники по тематике конституционного права
	Умеет оформлять исследования конституционно-правовых отношений в виде общепринятых в науке форм.
ИД-3 (ПК-6) Владеет навыками анализа и обобщения юридической литературы, нормативных источников и материалов правоприменени-	Владеет сравнительными методами исследований конституционных актов разных исторических периодов, разного уровня, разных правовых семей.
	Владеет навыками работы со статистической информацией правового характера

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тельной практики в целях исследовательской разработки проблем организации государственной власти в субъектах РФ	Владеет навыками работы с базами законодательной и судебной информации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины в академических часах по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**39**	**13**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	3
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**141**	**167**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 1. Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Конституционно-правовые основы осуществления государственной власти в субъектах Российской Федерации. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Принципы и формы взаимоотношений органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Основные модели организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

История формирования системы местных органов власти в России.

Нормативные правовые основы системы органов государственной власти субъектов РФ.

Основные элементы системы органов государственной власти субъектов РФ.

Общие черты правового статуса органов государственной власти субъектов РФ.

Раздел 2. Конституционно-правовые основы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 2. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации

Наименование законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации, его структура. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Внутренняя организация и деятельность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Рос-

сийской Федерации (на примере Воронежской области). Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативных правовых актов. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Участие законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации в бюджетном контроле.

Практические занятия

ПР02. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Правовое регулирование статуса законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Структура и срок полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Основные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Внутренняя организация законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Тема 3. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

Депутатский мандат. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата. Право депутата на отказ от дачи свидетельских показаний. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий. Ответственность депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Практические занятия

ПР03. Основы правового положения депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, основные полномочия, акты. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере Тамбовской области).

Практические занятия

ПР04. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.

Порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.

Основные полномочия и правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.

Основы правового статуса высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Ответственность высшего должностного лица и высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Тема 5. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) гражданами Российской Федерации. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) депутатами законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основные полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Практические занятия

ПР05. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: понятие и место в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Задание 1.Составьте сравнительную таблицу организационно-правовых форм и специализации органов исполнительной власти различных субъектов РФ.

Задание 2. Составьте сравнительную таблицу полномочий органов исполнительной власти различных субъектов РФ.

Задание 3. Президент Республики Саха (Якутия) обратился к Президенту РФ с инициативой заключения договора о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и Республики, в котором предусматривалось бы иное, по сравнению с федеральными законами разграничение полномочий в сферах землепользования, недропользования, природопользования, охраны природы, социальной защиты и поддержки. Свою инициативу Президент Республики Саха мотивировал тем, что Якутия отличается от других субъектов существенными экономическими, географическими особенностями, особенностями расселения населения, которые должны быть дополнительно учтены при разграничении полномочий в договоре путем предоставления дополнительных полномочий органам государственной власти Республики Саха в указанных сферах.

Каковы условия и порядок заключения договора о разграничении полномочий? Каково соотношение договора и федерального закона, принимаемого по предмету совместного ведения? Каково соотношение договора о разграничении и соглашения о взаимном делегировании осуществления части полномочий? Имеются ли основания для заключения договора о разграничении полномочий в данном случае? Какой принцип федеративного устройства ставится под угрозу нарушения в случае неограниченного распространения

практики заключения договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ?

Тема 6. Органы судебной власти субъекта Российской Федерации

Правовое регулирование субъектами Российской Федерации организации и деятельности мировых судей. Мировые судьи: правовая основа, порядок формирования, структура.

Практические занятия
ПР06. Полномочия мирового судьи.

Тема 7. Взаимоотношения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Основные проблемы взаимоотношений федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое принуждение, применяемое к органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Практические занятия
ПР07. Общие вопросы организации взаимодействия органов власти Российской Федерации и ее субъектов.

Задание 1. Конституция Республики Саха (Якутия) устанавливает, что Республика Саха (Якутия) обладает всей полнотой власти на своей территории, за исключением тех полномочий, которые ею делегируются добровольно на основе договора в ведение федеральных органов государственной власти РФ и осуществляются с ее участием (ст. 37). В Конституции перечислены предметы исключительного ведения республики, к числу которых относятся защита суверенитета республики, образование органов государственной власти, судов, прокуратуры. Кроме того, установлено, что законы РФ, принятые по вопросам, отнесенным к совместным полномочиям, вступают в силу на территории Республики Саха (Якутия) после ратификации их Палатой Представителей Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия). В чем состоит отличие договорной федерации от конституционной? Каков конституционно-правовой статус республик в составе РФ? Каков меха-

низм реализации полномочий РФ и субъектов по вопросам совместного ведения?

Задание 2. В результате ряда природных и хозяйственных действий у некоторых субъектов РФ фактически появляется новая территория. Около Санкт-Петербурга новые территории возникли в результате намыва новой береговой линии и дополнительной площади площадью несколько гектаров. Вследствие вулканической активности на Камчатке появились новые острова и новая береговая линия общей площадью почти 4,5 кв. км. Требуется ли согласие Совета Федерации Федерального Собрания РФ на изменение границ субъекта РФ?

Задание 3. Закон Кемеровской области «Об областном территориальном устройстве» включил в состав территории ряд населенных пунктов на юге, на границе с Республикой Хакасия. В частности, в состав области были включены несколько населенных пунктов с шахтами по добыче полезных ископаемых. Республика Хакасия заявила, что этим законом были нарушены ее границы, что некоторые из указанных населенных пунктов 20 много лет входят в состав территории республики, подтверждением чему служит ряд договоров аренды земельных участков, заключенных между администрацией республики и горнодобывающими предприятиями. Каким образом может быть разрешен возникший спор?

Задание 4. На основании положений ст. 263 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ » и Указа Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ » Правительственной комиссией по оценке результативности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти были оценены показатели социально-экономического развития ряда субъектов РФ. В отношении некоторых высших должностных лиц субъектов РФ был сделан вывод о неэффективности их работы. Основанием для такого вывода послужило то, что по ряду показателей их регионы незначительно отставали от соседних регионов со сходными географическими, экономическими и социальными условиями.

Может ли такой вывод послужить основой для отставки соответствующих высших должностных лиц субъектов РФ? Каковы цели и содержание регулирования показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ? Могут ли выводы правительственной комиссии быть обжалованы в суд в связи с тем, что комиссия не приняла во внима-

ние ряд обстоятельств, объективно препятствующих социально-экономическому развитию региона?

Задание 5. В Конституционный Суд РФ поступило обращение Государственной Думы Федерального Собрания РФ, в котором содержался запрос о соответствии Конституции РФ Указа Президента РФ «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов РФ», договоров между Российской Федерацией и некоторыми ее субъектами в части передачи субъектам РФ права создавать комиссии по помилованию, а также соответствующих нормативных актов субъектов РФ, устанавливающих порядок формирования и деятельности этих комиссий. Государственная Дума РФ считает, что согласно п. «о» ст. 71 КРФ помилование находится в ведении РФ и является ее исключительной компетенцией. В ч. 1 ст. 15 КРФ закреплено, что она имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ. Законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ. Возражая на доводы Государственной Думы РФ, представитель Президента РФ указал, что согласно п. «о» ст. 71, п. «в» ст. 89 Конституции РФ, ч. 1 ст. 85 УК РФ вопрос о помиловании находится в ведении РФ, и помилование осуществляет Президент РФ. В соответствии с ч. 3 ст. 11 КРФ разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется не только Конституцией РФ, но также федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. Кроме того, установленный оспариваемыми нормативными актами порядок подготовки решений о помиловании направлен на защиту прав и свобод человека, а защита прав и свобод человека и гражданина в силу п. «б» ч. 1 ст. 72 КРФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ.

Каковы полномочия Президента РФ по вопросам помилования? Возможна ли передача субъектам РФ полномочий, закрепленных Конституцией РФ за федеральными органами власти? Доводы какой стороны представляются Вам более весомыми и почему?

Задание 6. Постановлением главы администрации области был утвержден Перечень основных лекарственных средств, отпускаемых больным на льготных условиях при амбулаторном лечении. В одном из пунктов того же постановления было предусмотрено, что Перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно или на льготных условиях, ежегодно утверждается главой администрации края. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании недействительными указанных нормативных актов, сославшись на то, что Перечень лекарственных средств, утвержденный постановлением

главы администрации края, и порядок его утверждения ущемляют права групп населения в части предоставления им бесплатно или на льготных условиях всех лекарственных средств. Представитель администрации возражал против заявления прокурора и пояснил, что Перечень не отменяет льготы, предусмотренные законом, а только определяет их минимальный уровень, эта мера вынуждена и связана с дефицитом денежных средств. Кроме того, он ссылался на п. «ж» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которому вопросы координации здравоохранения, социальной защиты, включая социальное обеспечение, находятся в совместном ведении РФ и субъектов РФ. Таким образом, субъект РФ вправе регулировать указанные вопросы самостоятельно.

Каков механизм реализации полномочий РФ и ее субъектов по вопросам совместного ведения? Какое решение должен принять суд?

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ишеков, К. А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти: монография / К. А. Ишеков. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 96 c. - ISBN 978-5-4487-0343-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79796.html

2. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Кайнов В.И., Сафаров Р.А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 c. - ISBN 978-5-238-02506-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - Режим доступа URL: https://www.iprbookshop.ru/83022.html

3. Карпов Н. Н. Законодательный процесс в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Н. Карпов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 231 c. - ISBN 978-5-238-01507-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81770.html

4. Крашенинников П.В. Отечественные конституции 1918–1978 гг. / составители П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова, под редакцией П. В. Крашенинникова. - Москва: Статут, 2018. - 719 c. - ISBN 978-5-907139-21-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94616.html

5. Пирожкова И.Г., Пчелинцев А.В., Субочева В.А. Актуальные проблемы конституционного контроля в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Пирожкова, А. В. Пчелинцев, В. А. Субочева. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 c. - ISBN 978-5-8265-2116-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/99748.html

6. Хабибуллина Г.Р. Межотраслевые принципы права и конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации / Хабибуллина Г.Р.. - Москва: Статут, 2017. - 224 c. - ISBN 978-5-8354-1317-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81116.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзаменам важно овладеть основными понятиями, содействующими формированию специальных знаний о механизме осуществления и процедуре конституционного правосудия, знакомство с решениями и правовыми позициями органов конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах. Указанная в программе литература отражает все основные темы курса, учитывает новейшие достижения научной мысли. Рекомендованная литература не означает, что этим ее список исчерпывается. Необходимо использовать и другие монографии, статьи, тем более что литература постоянно пополняется и обновляется. Но помните, что причины многих неточностей при ответах кроются в невнимательном отношении к выбору литературы. Следует руководствоваться при выборе литературы такими критериями, как научность, современность, доступность изложения материала. Необходима и консультация преподавателя.

Особо обратите внимание на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	**2**	**3**
ПР01	Основные модели организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Семинар, опрос
ПР02	Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	Семинар, опрос
ПР03	Основы правового положения депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	Семинар, опрос
ПР05	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: понятие и место в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Полномочия мирового судьи.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Общие вопросы организации взаимодействия органов власти Российской Федерации и ее субъектов.	Семинар, опрос по содержанию НПА
СР01	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать и сравнить соотношение конституционного контроля и конституционного надзора. Проанализировать предложенные материалы судебной практики.	Доклад, отчёт по результатам анализа материалов судебной практики, реферат
СР02	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить сущность и значение принципа верховенства конституции, его гарантии в правовом государстве. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	Доклад, отчёт по результатам решения задач, тестов, анализов материалов судебной практики

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) Знает основные положения федерального и регионального конституционного законодательства, закрепляющего систему, структуру органов государственной власти субъектов РФ, их компетенцию, ответственность, механизмы взаимодействия между собой

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормативные акты, регулирующие статус органов публичной власти	ПР01-4, СР01, Экз01
Умеет оперировать понятиями категориями, используемыми в федеральном региональном законодательстве, регулирующем основы организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПР05-7, СР01, Экз01

Задание к СР01

Темы рефератов

1. Роль конституций и уставов, иных актов законодательства субъектов РФ в закреплении системы законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, регулировании их организации, полномочий и деятельности.

2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания, государственные советы, советы и др.).

3. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: структура (в основном однопалатные и в отдельных субъектах двухпалатные).

4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания депутатов.

5. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: функции и полномочия (представительство населения, принятие законов, участие в руководстве делами субъекта РФ, утверждение его бюджета, формирование или участие в формировании ряда государственных органов субъекта, осуществление контроля в отношении исполнительных органов и др.).

6. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: организация работы (порядок проведения заседаний, создание фракций и депутатских групп, комитетов и комиссий, деятельность депутатов).

7. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: наименование (президент, глава республики, глава правительства республики, губернатор, глава администрации иного субъекта РФ, мэр столицы).

8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус и положение в системе органов государственной власти.

9. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с Президентом РФ и федеральными органами исполнительной власти.

10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ.

11. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

12. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия.

13. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: организация работы.

14. Высший исполнительный орган государственной власти (правительство) субъекта РФ.

15. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ.

16. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

ИД-5 (ПК-2) Умеет осуществлять анализ конституционно-правовых отношений, возникающих и развивающихся в процессе функционирования органов государственной власти субъектов РФ, определяя их фактическую и юридическую основу, содержание и порядок реализации полномочий органов соответствующих органов публичной власти

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует правовой статус органов государственной власти, местного самоуправления	ПР07, СР02, Экз01
Анализирует элементы конституционно-правовой ответственности органов государственной власти и должностных лиц	ПР07, СР02, Экз01

Задание к СР02

Типовые тесты / задания

1. Высшим должностным лицом субъекта РФ может быть гражданин РФ, достигший возраста: А) 25 лет; Б) 30 лет; В) 35 лет.

2. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ может быть не более: А) 4 лет; Б) 5 лет; В) 6 лет.

3. Высшее должностное лицо субъекта РФ: А) осуществляет помилование; Б) объявляет амнистию; В) осуществляет помилование и объявляет помилование; Г) принимает участие в процедуре рассмотрения ходатайства о помиловании в соответствии с Указом Президента РФ.

4. Выборы высшего должностного лица субъекта РФ назначает: А) Государственная Дума; Б) Совет Федерации; 22 В) Правительство РФ; Г) законодательный (представительный) орган государственной власти соответствующего субъекта РФ.

5. Законы субъекта РФ принимаются: А) Государственной Думой; Б) Советом Федерации; В) Президентом РФ; Г) законодательным (представительным) органом государственной власти соответствующего субъекта РФ.

6. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ обладает правом _____ в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

7. Депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ может быть избран гражданин РФ, достигший __ года и имеющий право участвовать в выборах.

8. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ является единственным в субъекте РФ органом _____власти.

9. Депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ обладают _____ в течение всего срока их полномочий.

10. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ является _____ действующим органом.

ИД-6 (ПК-2) Владеет навыками применения и реализации в иной форме правовых норм, регулирующих организацию и функционирование органов государственной власти (государственных органов) субъектов Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет юридической терминологией государственного права	ПР07, СР02, Экз01
Владеет навыками работы с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	ПР07, СР02, Экз01

1. В какой последовательности в Конституции РФ (ч. 3 ст. 5) перечислены принципы федеративного устройства России: А) равноправие и самоопределение народов в РФ; Б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ; В) единство системы государственной власти; Г) государственная целостность.

2. Укажите последовательность стадий законодательного процесса в субъекте РФ: А) рассмотрение законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ проекта закона субъекта РФ; Б) подписание и обнародование или отклонение закона субъекта РФ высшим должностным лицом субъекта РФ; В) реализация права законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.

3. В какой последовательности Президент РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ: А) издает указ о предупреждении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ; Б) издает указ о роспуске законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ; В) обращается в суд по вопросу о признании нормативного правового акта законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и его бездействия незаконными.

4. В какой последовательности Президент РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении высшего должностного лица субъекта РФ: А) издает указ о предупреждении высшего должностного лица субъекта РФ; Б) издает указ об отрешении от должности высшего должностного лица субъекта РФ; В) издает указ о приостановления действия нормативного правового акта высшего должностного лица субъекта РФ.

5. В какой последовательности высшее должностное лицо субъекта РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ: А) издает указ (постановление) о досрочном прекращении полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ; Б) обращается в суд по вопросу о признании нормативного правового акта законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и его бездействия незаконными.

6. Органы исполнительной власти субъектов РФ – органы, образованные в соответствии с _____ и законами субъекта РФ, осуществляющие полномочия в пределах

своей компетенции и полномочия органов исполнительной власти РФ в пределах, установленных договорами о разграничении предметов ведения РФ и ее субъектов.

7. Глава высшего исполнительного органа субъекта РФ одновременно является _____соответствующего субъекта РФ.

8. Акты высшего должностного лица субъекта РФ: - указы -_____.

9. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ – _____ высший и единственный орган законодательной власти субъекта РФ, правовой статус которого закрепляется законодательством.

10. Представительный (законодательный) орган власти субъекта РФ вправе принимать на своих заседаниях законы субъекта РФ и _____.

11. Максимальный срок полномочий депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 1) 6 лет, 2) 5 лет, 3) 3 года, 4) 4 года.

12. Главы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: 1) Назначаются Президентом Российской Федерации; 2) Избираются гражданами РФ, проживающими на территории субъектов РФ; 3) Назначаются депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ; 4) Назначаются Правительством РФ.

13. Какой минимальный возраст кандидата установлен на день голосования на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации и в органы местного самоуправления: 1) 18; 2) 30; 3) 25; 4) 21.

14. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления: А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством; Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления; В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации; Г) нет правильного ответа.

ИД-7 (ПК-4) Знает типологизацию и признаки основных моделей организации системы органов государственной власти субъектов РФ, находящие проявление в конституционной практике их преимущества и недостатки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы организации системы государственной власти, элементы государственного механизма на уровне субъектов федерации	ПР07, СР02, Экз01
Знает основы правового положения депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	ПР07, СР02, Экз01

Задание к СР02

Кейс-задание 1.

Президент РФ в соответствии с ч. 2 ст. 85 Конституции РФ приостановил действие правового акта высшего должностного лица субъекта РФ как противоречащего Конституции РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ издало новый акт, который также содержит неконституционные, по мнению Президента РФ, положения, мотивируя это несогла-

сием с позицией Президента РФ. Правомерны ли действия высшего должностного лица субъекта РФ?

Кейс-задание 2.

Гражданин В. обратился в уставный суд субъекта РФ с требованием пересмотреть принятое им ранее решение, поскольку при рассмотрении соответствующего дела уставным судом были допущены существенные процессуальные нарушения. Может ли быть удовлетворено это требование? 3. Существует ли разница между Ивановской городской думой и Московской городской думой? Ответ обоснуйте. 4. Существует ли разница между мэром г. Москвы и мэром г. Сочи? Дайте обоснованный ответ.

ИД-8 (ПК-4) Умеет вырабатывать правовую позицию органов государственной власти субъектов РФ по вопросам реализации их компетенции, взаимодействия с иными органами государственной власти РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и правильно применять региональное законодательство, регулирующее основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, давать его сравнительную оценку с аналогичным законодательством других субъектов Российской Федерации	ПР07, СР02, Экз01
Умеет анализировать правовые позиции относительно статуса, компетенции органов государственной власти субъектов РФ, отраженные в законодательстве, судебной практике, доктрине	ПР07, СР02, Экз01

ИД-9 (ПК-4) Владеет навыками подготовки правовых позиций, экспертных заключений по вопросам реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ, разрешения споров о компетенции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа правоприменительной деятельности в субъектах Российской Федерации; навыками разрешения коллизий между федеральным и региональным законодательством	ПР07, СР02, Экз01
Владеет навыками составления экспертных заключений по вопросам статуса и полномочий органов государственной власти субъекта РФ	ПР07, СР02, Экз01

ИД-1 (ПК-6) Знает состояние теоретической разработки проблем организации государственной власти на субфедеральном уровне в науке конституционного права
ИД-2 (ПК-6) Умеет осуществлять анализ доктринальных материалов и материалов правоприменительной практики в сфере конституционно-правового регулирования организации и функционирования органов государственной власти в субъектах РФ
ИД-3 (ПК-6) Владеет навыками анализа и обобщения юридической литературы, нормативных источников и материалов правоприменительной практики в целях исследовательской разработки проблем организации государственной власти в субъектах РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обобщает информацию об актуальных проблемах в области права и государства, нуждающихся в научном исследовании	ПР07, СР02, Экз01
Знает основное проблемное поле исследований в области федерализма и статуса субъектов федерации	ПР07, СР02, Экз01
Применяет современные методы и приемы исследования для разработки концепции научной работы в области федеративных от-	ПР07, СР02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ношений	
Умеет анализировать зарубежные модели федеративных отношений на основе доктринальных научных источников	ПР07, СР02, Экз01
Владеет навыками поиска научной информации в современных базах данных (библиотеках)	ПР07, СР02, Экз01
Владеет навыками реферирования научной литературы по вопросам федеративных отношений	ПР07, СР02, Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
2. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. Порядок образования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
6. Порядок издания законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативных правовых актов.
7. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.
8. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
9. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
10. Система и структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории субъекта Российской Федерации.
12. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) депутатами законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Особенности избрания высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) автономного округа, входящего в состав края, области.
14. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
15. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
16. Основы правового статуса высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
17. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

18. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
19. Правовой статус избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.
20. Общие принципы организации контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации.
21. Правовой статус уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.
22. Правовой статус уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации.
23. Правовой статус уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.
24. Основы правового статуса мирового судьи.
25. Состав и организация деятельности мировых судей.
26. Компетенция мирового суда.
27. Правовой статус Тамбовской областной Думы.
28. Правовой статус Главы Тамбовской области.
29. Правовой статус Правительства Тамбовской области.
30. Система органов исполнительной власти Тамбовской области.
31. Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации публичной власти, установленными федеральным законом.
32. Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
33. Роль конституций и уставов, иных актов законодательства субъектов РФ в закреплении системы законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, регулировании их организации, полномочий и деятельности.
34. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания, государственные советы, советы и др.).
35. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: структура (в основном однопалатные и в отдельных субъектах двухпалатные).
36. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания депутатов.
37. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: функции и полномочия (представительство населения, принятие законов, участие в руководстве делами субъекта РФ, утверждение его бюджета, формирование или участие в формировании ряда государственных органов субъекта, осуществление контроля в отношении исполнительных органов и др.).
38. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: организация работы (порядок проведения заседаний, создание фракций и депутатских групп, комитетов и комиссий, деятельность депутатов).
39. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: наименование.
40. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус и положение в системе органов государственной власти.
41. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с Президентом РФ и федеральными органами исполнительной власти.

42. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ.
43. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
44. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия.
45. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: организация работы.
46. Высший исполнительный орган государственной власти (правительство) субъекта РФ.
47. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ.
48. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
49. Бюджетные полномочия органов государственной власти и актуальные проблемы их реализации.
50. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления и актуальные проблемы их реализации.
51. Формирование доходов и совершенствование направлений расходов федерального, региональных и местных бюджетов: актуальные проблемы правового регулирования и правоприменения.
52. Межбюджетные отношения органов публичной власти и актуальные вопросы их совершенствования.
53. Публичная собственность в РФ: понятие и значение. Актуальные вопросы совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в имущественной сфере.
54. Понятие и виды контроля (надзора) за деятельностью органов публичной власти, актуальные проблемы его совершенствования.
55. Государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления.
56. Общественный контроль деятельности органов публичной власти: правовые основы и практика реализации.
57. Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти: понятие, особенности, виды.
58. Муниципально-правовая ответственность: проблемы теории, правового регулирования и практического применения.
59. Основания и порядок применения мер конституционно-правовой ответственности в отношении органов государственной власти, их должностных лиц.
60. Основания и порядок применения мер муниципально-правовой ответственности в отношении органов местного самоуправления, их должностных лиц.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).
Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.
Время на подготовку: 60 минут.

Теоретический вопрос.
Задание предполагает развернутый анализ конституционно-правовых проблем в рамках обозначенной в задании темы, а также определение путей их разрешения.

Практическая задача.
Задание предполагает развернутое решение юридического казуса, предполагающего анализ вопроса о порядке и условиях применения процедур, используемых в рамках тех или иных моделей конституционной юстиции, на примере конкретной практической ситуации.
Ответ должен включать:
описание (формулирование) конституционно-правовой проблемы;
объяснение причин ее возникновения;
определение возможных путей ее разрешения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Правотворчество и правотворческие технологии в РФ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

ассистент		Е.А. Кузнецова
к.и.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Р.Л. Никулин

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

ПК-1 способен использовать методы, приёмы и средства юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов, отвечающих требованиям определённости, доступности и логической непротиворечивости нормативного содержания	
ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	X курс
Контактная работа	**52**	**-**
занятия лекционного типа	16	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	-
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	-
промежуточная аттестация	2	-
Самостоятельная работа	**92**	**-**
Всего	**144**	**-**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая

природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды, структура и значение юридической техники

ПРО2 Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы включают написание конспектов, рефератов, составление докладов и презентаций по следующим темам:

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Приемы и методы юридической техники
3.Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)
4.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
5.Правотворческая техника
6.Правоприменительная техника
7.Юридическая техника в системе юридического знания.
8.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
9.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
10.Понятие и структура юридической техники.
11.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.

12.Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
13. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
14.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника.
15.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
16.Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.
17.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
18.Техника формализации и опубликования актов толкования права.
19.Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
20.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
21.Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
22.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
23.Использование иностранной юридической терминологии.
24.Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
25.Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
26.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций.
27.Текст документа и его основные характеристики.
28.Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.
29.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
30.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
31.Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
32.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
33.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
34.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
35.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
36.Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.
37.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
38.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

39.Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
40.Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.
41.Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
42.Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности.
43.Понятие и значение концепции нормативного акта.
44.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.
45.Понятие и виды правоприменения.
46.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
47.Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.
48.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
49.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта
50.Судебные акты и техника их составления.Требования к судебным актам и правила их оформления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.

2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html.

3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500.html.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html.

5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828.html.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52034.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;
– подготовки к семинарам (практическим занятиям);
– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
– изучения учебной и научной литературы;
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является экзамен, который имеет целью комплексную проверку знаний, обучающихся по курсу «Правотворчество и правотворческие технологии в РФ».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды, структура и значение юридической техники	опрос
ПР02	Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов	контр. работа
СРО4	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	доклады
СРО12	Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.	конспекты
СРО17	Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.	презентации
СРО 24	Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.	групповая дискуссия
СРО 28	Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.	доклады
СРО 30	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.	конспекты
СРО 37	Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта	рефераты
СРО 41	Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.	групповая дискуссия
СРО 47	Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.	контрольная работа

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Виды правоприменительных актов.	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	экзамен	2 семестр	X курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Задания к опросу ПРО 1

1.Юридическая техника в системе юридического знания.
2.Предмет юридической техники. Методология юридической техники.
3.Значение юридической техники для юриста.
4.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
5.Понятие и структура юридической техники.
6.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
7.Язык правовых документов.
8.Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
9.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
10.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11. Общая и отраслевая юридическая техника.
12.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Темы докладов к СРО 28

1.Текст документа и его основные характеристики.
2.Реквизиты текста правового документа.
3.Структура текста правового документа.
4.Единство и внутренняя логика в тексте документа.
5.Понятие технико-юридического приема.
6.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
7.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
8..Использование иностранной юридической терминологии.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и структура юридической техники. Предмет и методология юридической техники. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов.
3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.
5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.
6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.

9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.

13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.

14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.

15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.

16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.

17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.

18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правого акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

Контрольные задания к ПРО 2

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7.Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта

Темы к рефератам СРО 37

1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.

2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта
4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
5.Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.
6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
7.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники.
8.Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
9.Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
10.Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ.
11.Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

Вопросы к групповой дискуссии СРО 24

1.Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
2.Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
3. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
4.Понятие и виды правил юридической техники.
5.Последствия применения правил юридической техники.
6.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
7.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
8.Понятие, значение и виды правовых фикций.
9.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

Темы презентаций к СРО 17

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
3.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
4. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве
5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях
6.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
7.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
8.Понятие и структура юридической техники.
9. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Темы докладов к СРО 4

1.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
2.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
3.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
4.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.

5.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
7.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
8.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

Темы конспектов к СРО 30

1.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
2.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
3.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.
5..Понятие и причины систематизации правовых актов.
6.Значение и принципы систематизации.
7.Правила систематизации.
8.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Контрольные задания к СРО 47

1.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
2.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
3.Виды правоприменительных актов.
4.Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
5.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта.
6.Текст документа и его основные характеристики.
7.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
8. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Вопросы к групповой дискуссии СРО 41

1.Понятие и виды правотворческих ошибок.
2.Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
3.Понятие и виды правил юридической техники.
4.Последствия применения правил юридической техники.
5.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
6.Понятие и требования к правотворческой процедуре.
7.Планирование правотворческой деятельности.
8.Понятие и значение концепции нормативного акта.
9.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Темы конспектов к СРО 12

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.

4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6..Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7..Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Стиль правоприменительного акта

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Административные производства в деятельности органов публичной власти

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

К. пед. н., доцент		О.Н. Струкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Р.Л. Никулин
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-7 (ПК-2) Знает виды, содержание административных производств, применяемых в деятельности органов публичной власти, особенности присущей им процессуальной формы	сопоставляет содержание и особенности правового положения различных участников административно-правовых отношений, методы государственного управления, особенности административной ответственности, понятие, сущность и структуру административного процесса
	формулирует основные понятия и категории в сфере административно-правового регулирования при решении задач профессиональной деятельности в сфере государственно-управленческой деятельности
	аргументирует выбор способов применения материальных и процессуальных норм при решении задач профессиональной деятельности органов публичной власти
ИД-8 (ПК-2) Умеет определять правовые нормы, регулирующие различные виды административных производств, осуществляемых органами публичной власти, состав и содержание процессуальных действий участников данных административных производств	обладает навыками поиска и применения в практической деятельности норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	аргументирует выбор способов применения материальных и процессуальных норм при решении задач профессиональной деятельности в сфере государственно-управленческой деятельности
	распознает точный смысл правовых норм и складывающуюся судебную практику применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ИД-9 (ПК-2) Владеет навыками применения норм административно-процессуального права, регулирующих различные виды административных производств, осуществляемых органами государственной власти и местного самоуправления	использует навыки анализа правовых ситуаций с целью принятия дальнейших решений и действий по применению норм материального и процессуального права по вопросам применения юридических норм, регулирующих деятельность органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	интерпретирует нормы материального и процессуального права, содержание законодательных актов для их дальнейшего применения к спорным ситуациям при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-5) Знает основные положения административно-процессуального законодательства, регулирующего административные производства, осуществляемые органами публичной власти, правовой статус их участников, тенденции развития практики применения соответствующих правовых норм	понимает основы правового регулирования видов государственной службы; особенности административно-правового статуса граждан, организаций, других субъектов административного права
	формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения административно-правовых норм
ИД-2 (ПК-5) Умеет анализировать административно-процессуальные отношения, возникающие в связи с осуществлением органами государственной власти и местного самоуправления различных административных производств, определять состав, правовой статус их участников	умеет правильно ставить вопросы, выявлять причины правонарушений связанные с соблюдением законодательства Российской Федерации субъектами административного права
	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации правовых норм субъектами административного права
	понимает особенности административно-правового регулирования государственно-управленческой деятельности
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками толкования административно-процессуальных норм с учётом складывающейся практики их применения, консультирования по правовым вопросам их участников	пользуется навыками обеспечения законности в деятельности субъектов административного права, квалификации и разграничения административных и дисциплинарных правонарушений.
	демонстрирует навыки использования правовой терминологии и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации
	имеет опыт разрешения коллизий административно-правовых норм, решает задачи на нормативном материале, отражающем нормы административного права, актами управления применительно к деятельности различных субъектов административного права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	3 семестр		2 курс
Контактная работа	**48**		**8**
занятия лекционного типа	16		2
лабораторные занятия			
практические занятия	32		6
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа	**59**		**99**
Всего	**107**		**107**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел

Тема 1. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

Понятие и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел. Административно юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Содержание и правовая основа административной деятельности органов внутренних дел. Виды административной деятельности органов внутренних дел.

Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия административной деятельности. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

ПР01. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

ПР02. Организационная административная деятельность полиции

Организационная административная деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел. Правовые и неюридические формы административной деятельности полиции. Акты управления органов внутренних дел. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции. Иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.

ПР03. Методы административной деятельности органов внутренних дел

Понятие и виды методов административной деятельности полиции. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения.

ПР04. Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел

Задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел. Организация деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел. Организация первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников. Организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников. Правовое положение и организационное построение штабных аппаратов органов внутренних дел. Служба дежурных частей органов внутренних дел. Права и обязанности оперативного дежурного. Обязанности сотрудников дежурной смены.

СР05 Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел

Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

СР06 Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел. Обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины. Содержание и основы организации службы охраны и обеспечения общественного порядка. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции. Патрульно-постовая служба полиции. Патрульно-постовая служба как вид административной деятельности. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.

СР07 Административная деятельность службы участковых уполномоченных полиции

Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции: история статуса. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении

преступлений. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел.

СР08 Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел. Административно-правовой статус и структура Главного управления вневедомственной охраны МВД России

Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы). Задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов. Правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел. Контроль органов внутренних дел за негосударственной детективной и охранной деятельностью. Применение органами внутренних дел мер административного принуждения за нарушение лицензионных и иных требований к негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности. Участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

Правовое положение, задачи, функции и организационное построение вневедомственной охраны при органах внутренних дел. Виды подразделений вневедомственной охраны. Организация деятельности строевых подразделений полиции вневедомственной охраны. Структура и организация деятельности пунктов централизованной охраны и центров оперативного управления. Порядок приема под охрану и организация охраны объектов службой вневедомственной охраны при органах внутренних дел.

СР09 Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел во время проведения массовых и публичных мероприятий, противодействию экстремизму и терроризму

Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Надзор за безопасностью дорожного движения. Дорожный надзор. Регистрационная деятельность ГИБДД МВД России. Понятие и виды массовых и публичных мероприятий. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий. Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах и особых режимах управления. Понятие чрезвычайных обстоятельств (ситуаций) и особых условий управления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66287.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Кикоть В.Я. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть, С.Я. Лебедев, Н.В. Румянцев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52541.html. — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел	опрос
ПР02	Организационная административная деятельность полиции	опрос
ПР03	Методы административной деятельности органов внутренних дел	опрос
ПР04	Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел	опрос
СР05	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел	опрос
СР06	Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	опрос
СР07	Административная деятельность службы участковых уполномоченных полиции	опрос
СР08	Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел. Административно-правовой статус и структура Главного управления вневедомственной охраны МВД России	опрос
СР09	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел во время проведения массовых и публичных мероприятий, противодействию экстремизму и терроризму	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр		2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права	ПР01, ПР02, ПР03

Задания к опросу ПР01

Охарактеризуйте структуру и компетенцию подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности; задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации; их полномочия административной деятельности; правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности; особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

Задания к опросу ПР02

Опишите организационно-административную деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел; административную деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан; контрольно-надзорную административная деятельность органов внутренних дел; иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.

Задания к опросу ПР03

Дайте определение процедуры применения предупредительных административных мер, опишите виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения, особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ИД-2 (ПК-2) Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ПР04, СР05, СР06

Задания к опросу ПР04

Определите задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел, систему и структуру кадровых аппаратов органов внутренних дел, организацию деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел. Опишите деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел, порядок формирования и ведения личных

дел сотрудников органов внутренних дел, организацию первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников, организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников.

Задания к опросу СР05

Выявите особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел, производства по делам об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Определите принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

Задания к опросу СР06

Опишите стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел, обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел, понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел, основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины.

ИД-12 (ПК-2) Владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов	СР07, СР08, СР09

Задания к опросу СР07

Определите правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности, административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции; особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции; формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка.

Задания к опросу СР08

Дайте понятие, определите объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы), задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов, правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел, участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

Задания к опросу СР09

Опишите функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Дайте понятие надзору за безопасностью дорожного движения, дорожному надзору. Определите формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
3. Содержание и правовая основа административной деятельности органов внутренних дел.
4. Виды административной деятельности органов внутренних дел.
5. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
6. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации.
7. Их полномочия административной деятельности.
8. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
9. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.
10. Организационная административная деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел.
11. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан.
12. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел.
13. Правовые и неюридические формы административной деятельности полиции.
14. Акты управления органов внутренних дел.
15. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции.
16. Иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.
17. Понятие и виды методов административной деятельности полиции.
18. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции.
19. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
20. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции.
21. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции.
22. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией.
23. Задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел.
24. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел.
25. Организация деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел.
26. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел.
27. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел.
28. Организация первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников.
29. Организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников.
30. Правовое положение и организационное построение штабных аппаратов органов внутренних дел.

31. Служба дежурных частей органов внутренних дел.
32. Права и обязанности оперативного дежурного.
33. Обязанности сотрудников дежурной смены.
34. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
35. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.
36. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
37. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
39. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
40. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.
43. Обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
44. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
45. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины.
46. Содержание и основы организации службы охраны и обеспечения общественного порядка.
47. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции.
48. Патрульно-постовая служба полиции.
49. Патрульно-постовая служба как вид административной деятельности.
50. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.
51. Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности.
52. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции: история статуса.
53. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции.
54. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка.
55. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
56. Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы).
57. Задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов.

58. Правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел.

59. Контроль органов внутренних дел за негосударственной детективной и охранной деятельностью.

60. Применение органами внутренних дел мер административного принуждения за нарушение лицензионных и иных требований к негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности.

61. Участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

62. Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России.

63. Надзор за безопасностью дорожного движения.

64. Дорожный надзор.

65. Регистрационная деятельность ГИБДД МВД России.

66. Понятие и виды массовых и публичных мероприятий.

67. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Конституционная юстиция в России и зарубежных странах
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 «Юриспруденция»
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

ассистент		***Е.А. Кузнецова***
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. зав. кафедрой		***Р.Л. Никулин***
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-10 (ПК-2) Знает основные положения законодательства, регулирующего компетенцию Конституционного суда РФ, порядок конституционного судопроизводства	объясняет принципы конституционного судопроизводства, процессуальные действия, совершаемые конституционным судом и другими участниками конституционного судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела
	характеризует законодательные акты, регламентирующие конституционное судопроизводство
ИД-11 (ПК-2) Умеет определять содержание процессуального статуса участников конституционного судопроизводства, особенности производства по отдельным категориям дел, относящихся к компетенции Конституционного Суда РФ	анализирует принципы правового статуса субъектов конституционных отношений
	выделяет особенности статуса органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц, выборных лиц, общественных объединений, коллективных субъектов конституционного права
ИД-12 (ПК-2) Владеет навыками обращения в Конституционный Суд РФ, составления и оформления процессуальных документов в рамках конституционного судопроизводства	владеет навыками составления проектов судебных актов, ориентируется в видах актов КС РФ
	владеет навыками поиска в базах правовой информации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-10 (ПК-3) Знает основные модели	раскрывает значение системы источников российского конституционного права, соотношение источников с

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
организации конституционного контроля и конституционной юстиции, сложившиеся в правовых системах современного мира	актами международного характера
	знает меры конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства
ИД-11 (ПК-3) Умеет осуществлять анализ различных моделей организации конституционной юстиции, выделяя их основные черты и признаки, определяя на этой основе перспективы совершенствования российской модели осуществления конституционного контроля	анализирует действие норм международного и наднационального (интеграционного) права в различных правовых системах и применять эти нормы
	аргументирует принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, давать оценку регулирующего воздействия и предвидеть последствия принятых решений
ИД-12 (ПК-3) Владеет навыками осуществления сравнительного анализа различных моделей организации конституционного контроля и конституционной юстиции, сложившихся в рамках ведущих правопорядков современного мира	выделяет различные модели конституционной юстиции на основе принятых в доктрине критериев
	владеет навыками компаративистского анализа моделей конституционной юстиции зарубежных стран и Роосийской Федерации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *4* зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Контактная работа	**36**
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовое проектирование	-
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**108**
Всего	**144**

Объем дисциплины составляет *4* зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	1 семестр
Контактная работа	**10**
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**134**
Всего	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы конституционной юстиции

Тема 1. Понятие теории конституции

Понятие и предмет конституционного права в России и за рубежом, соотношение конституционного и государственного права. Теория конституции в системе науки конституционного права. Место теории Конституции в науке конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации. Система источников конституционного права.

Практические занятия

ПР01. Понятие теории конституции

Конституция Российской Федерации как источник конституционного права Федеральные конституционные законы, Федеральные законы. Правовая природа подзаконных актов как источников конституционного права.

Муниципальные акты, их статус как источников конституционного права.

Акты народного волеизъявления: классификация и нормативные требования.

Структура и характеристики российской Конституции. Исторические условия ее принятия.

Тема 2. Предмет, задачи и система учебного курса

Судебно-конституционное право и процесс как отрасль права. Судебно-конституционное право и процесс в системе российского права. Судебно-конституционное право и процесс как отрасль законодательства. Предмет, объект и система учебного курса «Конституционная юстиция в России и зарубежных странах». Цели и задачи курса «Конституционная юстиция в России и зарубежных странах». Связь учебного курса с иными отраслями правовой системы Российской Федерации.

Практические занятия

ПР02. Предмет, задачи и система учебного курса

Понятие конституционной юстиции.

Конституционная юстиция и толкование конституции, их соотношение.

Тема 3. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве

Конституция и конституционность в правовом государстве. Охрана конституции и общий конституционный контроль. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Развитие судебного конституционного контроля до и после Второй мировой войны. Создание и основные этапы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционный суд как орган государственной власти.

Практические занятия

ПР03. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве

Судебный конституционный контроль, его особенности и основные модели.

Конституционный контроль в механизме охраны и защиты конституции.

Соотношение конституционного контроля и конституционного надзора.

Тема 4. Источники судебно-конституционного права и процесса

К истории нормативного регулирования судебного конституционного контроля. Конституционные основы судебно-конституционного права и процесса. Законодательное регулирование организации и деятельности конституционных судов. Иные источники судебно-конституционного права и процесса. Общепризнанные принципы и нормы международного права как источник судебно-конституционного права и процесса.

Практические занятия

ПР04. Источники судебно-конституционного права и процесса

Система источников конституционного права.

Конституция Российской Федерации как источник конституционного права.

Федеральные конституционные законы, Федеральные законы.

Правовая природа подзаконных актов как источников конституционного права.

Муниципальные акты.

Акты народного волеизъявления.

Принципы конституционного судопроизводства.

Принцип верховенства конституции, его гарантии в правовом государстве.

Тема 5. Природа конституционного суда, его место в системе органов государственной власти

Конституционный суд как орган судебной власти. Независимость конституционного суда, ее гарантии. Официальные символы и местопребывание конституционного суда.

Тема 6. Состав, формирование и структура конституционного суда

Состав конституционных судов. Порядок формирования конституционных судов. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей конституционных судов. Принесение присяги судьей конституционного суда. Структура конституционных судов. Председатель и другие должностные лица конституционного суда. Аппарат конституционного суда.

Тема 7. Статус судьи конституционного суда

Статус судьи конституционного суда: структура и виды. Срок полномочий судьи конституционного суда. Основные права и обязанности судьи конституционного суда. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи конституционного суда. Основные принципы статуса судьи конституционного суда. Приостановление полномочий судьи конституционного суда. Прекращение полномочий судьи конституционного суда. Статус судьи конституционного суда, пребывающего в отставке.

Тема 8. Функции и полномочия конституционного суда

Цель, задачи и функции конституционных судов. Полномочия конституционных судов, их обусловленность, динамика и виды. Толкование конституции. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров. Защита прав и свобод человека и гражданина. Разрешение споров о компетенции. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения конституции. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы). Содействие

конституционных судов законодательным органам в законотворчестве. Иные полномочия конституционных судов.

ПР05. Функции и полномочия конституционного суда

Эволюция российской конституции.

Новеллы избирательного законодательства.

Тенденции развития государственной системы.

Оценка российского федерализма.

Концепция прав человека в России в российской и международной доктринальной оценке.

Тема 9. Общие правила конституционного судопроизводства

Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид юрисдикционного процесса. Субъекты конституционного судопроизводства. Принципы конституционного судопроизводства. Стадии и общие правила рассмотрения дел в конституционном судопроизводстве.

Практические занятия

ПР06. Общие правила конституционного судопроизводства

Понятие и содержание конституционности как правового режима.

Конституционный процесс.

Тема 10. Стадии судебного конституционного процесса

Внесение обращения в конституционный суд. Рассмотрение обращения секретариатом конституционного суда. Предварительное изучение обращения судьей. Принятие или отказ в принятии обращения к рассмотрению. Назначение и подготовка дела к слушанию. Организация судебного заседания. Подготовительная часть судебного разбирательства и рассмотрение дела, по существу. Прекращение производства по делу. Принятие итогового решения.

Тема 11. Решения конституционного суда

Рассмотрение дел о толковании Конституции Российской Федерации. Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Рассмотрение дел о

конституционности законов по запросам судов. Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации. Рассмотрение запроса Президента Российской федерации о проверке конституционности федерального или федерального конституционного закона до подписания такого закона. Рассмотрение дел по спорам о компетенции. Рассмотрение дела о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления. Рассмотрение дела о соответствии Конституции Российской Федерации инициативы проведения референдума Российской Федерации по предложенному вопросу (предложенным вопросам) референдума.

ПР07. Решения конституционного суда
Акты Конституционного Суда РФ
Акты международного характера и национальная система права.

Тема 12. Конституционно-уставное правосудие в субъектах Российской Федерации

Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности конституционных и уставных судов в субъектах Российской Федерации. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации и общественная практика.

Раздел 2. Основы конституционной юстиции в зарубежных странах

Тема 13. Теоретические основы конституционного контроля и конституционной юстиции в сравнительной перспективе. Понятие и содержание конституционного контроля и конституционной юстиции как способа правовой охраны конституции и средства обеспечения конституционализма.

Методология сравнительного анализа института конституционного контроля и конституционной юстиции как конституционно-правового института. Факторы, предопределяющие сходства и различия в организации правовой охраны конституции. Принцип верховенства права и верховенства конституции в различных правовых системах: «the Rule of Law» в

англосаксонской правовой системе; «Rechtsstaat» в континентальной правовой системе.

Конституционное правосудие, конституционный контроль и толкование конституции. Виды конституционного контроля. Конституционный надзор. Основные модели конституционной юстиции: американская (неспециализированная, децентрализованная), австро-германская (специализированная, централизованная), французская (квазисудебная). Их основные отличительные признаки.

История возникновения и развития основных моделей конституционной юстиции. Американские теории конституционной интерпретации. Австро-германская доктрина конституционного нормоконтроля. Теоретическое обоснование идеи конституционного контроля во Франции.

Практические занятия

ПР08. Теоретические основы конституционного контроля и конституционной юстиции в сравнительной перспективе. Понятие и содержание конституционного контроля и конституционной юстиции как способа правовой охраны конституции и средства обеспечения конституционализма.

Соотношение законодательной нормы и правовой позиции конституционного суда.

Изменяться ли правовая позиция суда в связи с изменением законодательства.

Имеются ли отличия отступления от прецедента (американская модель) в сравнении с трансформацией правовых позиций конституционных судов в странах континентальной правовой системы.

Самостоятельная работа

СР01. Найдите не менее трех примеров отступлений от прецедентов, корректировки итоговых выводов и их правовых обоснований в решениях органа конституционного правосудия (Верховного суда США, Федерального конституционного суда Германии и др. на выбор студента).

Презентация найденных примеров и их обсуждение.

Тема 14. Американская модель конституционной юстиции

История становления и развития конституционной юстиции в США. Осуществление судебной защиты Конституции в рамках реализации принципа верховенства (правления, господства) права без выделения особого вида конституционного судопроизводства. Статус Верховного суда США. Порядок формирования. Статус судьи Верховного суда.

Прецедентная практика Верховного суда США по защите Конституции. Принципы осуществления защиты Конституции и их эволюция. Принцип stare decisis и пределы его действия. Понятие и виды «знаковых» решений Верховного Суда (landmark decision, leading case). Отражение в решениях Верховного суда различных подходов к интерпретации Конституции. Судебный формализм и судебный активизм. Развитие доктрины разделения властей Верховным судом. Развитие принципа федерализма в практике Верховного суда. Развитие концепции прав человека в прецедентной практике Верховного суда.

Судебная реформа в Великобритании. Особенности статуса Верховного Суда Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Защита «неписаной Конституции» Верховным Судом.

Практические занятия

ПР09. Американская модель конституционной юстиции

Подбор и анализ решений Верховного суда США, в которых получила отражение концепция юридического прагматизма и судебного активизма.

Подбор и анализ решений Верховного суда США, в которых нашли отражение концепции текстуализма и судебного формализма.

Какой из способов толкования конституции в наибольшей степени обеспечивает ее верховенство и стабильность: «судебный активизм vs. судебный формализм».

Тема 15. Германская модель конституционной юстиции

Германская модель конституционной юстиции как разновидность европейской модели конституционной юстиции. История становления и развития. Учение Ганса Кельзена как теоретическая основа германской и европейской модели конституционной юстиции.

Статус Федерального конституционного суда ФРГ (ФКС) как конституционного и судебного органа, принципы организации. Разграничение подведомственности с иными высшими судами и конституционными судами земель. Структура ФКС. Порядок формирования. Статус судей ФКС.

Компетенция ФКС. Принципы определения подведомственности. Понятие и содержание конституционного спора. Абстрактный нормоконтроль. Конкретный нормоконтроль. Производство по

конституционным и муниципальным жалобам. Особое конституционное производство. Компетенция ФКС, определенная Законом о ФКС, и ее интерпретация в практике ФКС.

Решения ФКС: структура, содержание, юридическое значение, действие во времени.

Принципы и правила конституционного судопроизводства. Методика толкования Основного закона, конституционного истолкования законов и разрешения конституционных дел.

Организация конституционной юстиции в землях ФРГ. Статус конституционных судов земель, порядок формирования, статус судей. Компетенция конституционных судов земель. Взаимодействие ФКС ФРГ с конституционными судами земель.

Реализация германской модели конституционной юстиции в других государствах. Конституционная юстиция в Австрии: Конституционный суд Австрии.

Практические занятия

ПР10. Германская модель конституционной юстиции

Формулирование методики решения дела конституционным судом федеральной земли по муниципальной жалобе общины на нарушение конституционной гарантии коммунального самоуправления законом федеральной земли о территориальном преобразовании и включении общины в другой район.

Моделирование конституционного процесса в конституционном суде федеральной земли: определить круг вопросов, которые должен выяснить конституционный суд в процессе рассмотрения жалобы, и последовательность выяснения этих вопросов.

Обсуждение предложенных моделей конституционного процесса.

Решение дела по конституционной жалобе гражданина с использованием методики разрешения конституционных дел, выработанной ФКС:

- субъекты конституционной жалобы;
- предмет обращения;
- условия допустимости;
- основание;
- пределы и масштаб проверки;
- варианты итогового вывода;
- юридическая сила решения;
-действие решения.

Что такое «конституционализация отраслевых норм» в интерпретации ФКС Германии?

Применима ли данная позиция ФКС Германии для раскрытия функции Конституционного Суда России по рассмотрению жалоб граждан на нарушение их конституционных прав? Обоснуйте Ваш ответ.

Тема 16. Французская модель конституционного контроля

Возникновение и распространение французской (квазисудебной) модели конституционного контроля.

Статус Конституционного совета Франции и конституционных советников. Место Конституционного совета во французской модели разделения властей. Конституционный совет, Государственный совет и судебная система Франции. Компетенция Конституционного совета. Компетенция Конституционного совета по контролю конституционности законов. Собственно, судебные функции Конституционного совета (электоральные споры).

Компетенция судебных органов Франции в области контроля конституционности законов. Процедура решения «приоритетного вопроса о конституционности» (la question prioritaire de constitutionalit é). Органический закон № 2009 -1523 от 10 декабря 2009 года «О применении статьи 61-1 Конституции». Решение Конституционного совета № 2009-595 DC (на английском языке).

Тема 17. Рецепция и трансформация классических моделей конституционной юстиции

Распространение американской модели конституционного контроля в странах англосаксонской правовой системы и трансформационных государствах. Австралия: Компетенция Высокого суда Австралии в сфере защиты Конституции. Конституционная юстиция в Канаде.

Страны, следующие французской модели конституционного контроля (Мавритания, Габон, Марокко, Алжир, Казахстан).

Распространение европейской и германской модели конституционной юстиции в трансформационных государствах. Особенности заимствования европейской модели конституционной юстиции в странах Восточной Европы (посткоммунистические государства) и в странах Азии (на примере Республики Корея).

Идентификация российской модели конституционной юстиции: общее и особенное.

Практические занятия

ПР11. Рецепция и трансформация классических моделей конституционной юстиции.

В чем заключаются проблемы заимствования моделей конституционной юстиции развитых демократических государств в трансформационных странах?

В чем состоят особенности реализации функции судебного конституционного контроля в таких странах?

Рассмотрение российской модели конституционной юстиции в сравнительной перспективе: сходства и различия.

Американская модель конституционной юстиции.

Европейская (континентальная, австрийская) модель конституционной юстиции.

Конституционный контроль в странах СНГ.

Иные модели конституционного контроля.

Тема 17. Влияние международного и европейского права на деятельность органов конституционной юстиции

Общепризнанные принципы и нормы международного права в конституционном праве (модели имплементации).

Роль международных норм в конституционном правосудии.

Конституционное правосудие и практика Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ): конфликты и их разрешение.

Проблемы соотношения конституционного контроля и контроля конвенциональности.

Практические занятия

ПР12. Влияние международного и европейского права на деятельность органов конституционной юстиции.

Как действует ЕКПЧ в правовой системе Германии?

Как решаются конфликты между прецедентной практикой ЕСПЧ и практикой конституционных судов?

Как действует ЕКПЧ в российской правовой системе?

Каково значение прецедентной практики ЕСЧП в правовой системе России?

Самостоятельная работа

СР02. Подготовка презентаций и письменных работ по сравнительно-правовым темам в области конституционной юстиции.

Подготовка юридического анализа решений Конституционного Суда РФ на предмет выявления и систематизации использованных правовых позиций зарубежных органов конституционного контроля в целях формирования или подтверждения собственных правовых позиций КС РФ за весь период существования Конституционного Суда РФ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ишеков, К. А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти: монография / К. А. Ишеков. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 96 c. - ISBN 978-5-4487-0343-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79796.html
2. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Кайнов В.И., Сафаров Р.А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 c. - ISBN 978-5-238-02506-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - Режим доступа URL: https://www.iprbookshop.ru/83022.html
3. Карпов Н. Н. Законодательный процесс в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Н. Карпов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 231 c. - ISBN 978-5-238-01507-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81770.html
4. Крашенинников П.В. Отечественные конституции 1918–1978 гг. / составители П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова, под редакцией П. В. Крашенинникова. - Москва: Статут, 2018. - 719 c. - ISBN 978-5-907139-21-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94616.html
5. Пирожкова И.Г., Пчелинцев А.В., Субочева В.А. Актуальные проблемы конституционного контроля в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Пирожкова, А. В. Пчелинцев, В. А. Субочева. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 c. - ISBN 978-5-8265-2116-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/99748.html
6. Хабибуллина Г.Р. Межотраслевые принципы права и конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации / Хабибуллина Г.Р.. - Москва: Статут, 2017. - 224 c. - ISBN 978-5-8354-1317-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81116.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopushttps://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзаменам важно овладеть основными понятиями, содействующими формированию специальных знаний о механизме осуществления и процедуре конституционного правосудия, знакомство с решениями и правовыми позициями органов конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах. Указанная в программе литература отражает все основные темы курса, учитывает новейшие достижения научной мысли. Рекомендованная литература не означает, что этим ее список исчерпывается. Необходимо использовать и другие монографии, статьи, тем более что литература постоянно пополняется и обновляется. Но помните, что причины многих неточностей при ответах кроются в невнимательном отношении к выбору литературы. Следует руководствоваться при выборе литературы такими критериями, как научность, современность, доступность изложения материала. Необходима и консультация преподавателя.

Особо обратите внимание на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Понятие теории конституции	Семинар, опрос
ПР02	Предмет, задачи и система учебного курса	Семинар, опрос
ПР03	Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Источники судебно-конституционного права и процесса	Семинар, опрос
ПР05	Функции и полномочия конституционного суда	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Общие правила конституционного судопроизводства	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Решения конституционного суда	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР08	Теоретические основы конституционного контроля и конституционной юстиции в сравнительной перспективе. Понятие и содержание конституционного контроля и конституционной юстиции как способа правовой охраны конституции и средства обеспечения конституционализма.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР09	Американская модель конституционной юстиции	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР10	Германская модель конституционной юстиции	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР11	Рецепция и трансформация классических моделей конституционной юстиции.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР12	Влияние международного и европейского права на деятельность органов конституционной юстиции.	Семинар, опрос по содержанию НПА
СР01	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать и сравнить соотношение конституционного контроля и конституционного	Доклад, отчёт по результатам анализа материалов судебной практики, реферат

	надзора. Проанализировать предложенные материалы судебной практики.	
СР02	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить сущность и значение принципа верховенства конституции, его гарантии в правовом государстве. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	Доклад, отчёт по результатам решения задач, тестов, анализов материалов судебной практики

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-10 (ПК-2) Знает основные положения законодательства, регулирующего компетенцию Конституционного суда РФ, порядок конституционного судопроизводства	ПР01-4, СР01
ИД-11 (ПК-2) Умеет определять содержание процессуального статуса участников конституционного судопроизводства, особенности производства по отдельным категориям дел, относящихся к компетенции Конституционного Суда РФ	ПР05-7, СР01
ИД-12 (ПК-2) Владеет навыками обращения в Конституционный Суд РФ, составления и оформления процессуальных документов в рамках конституционного судопроизводства	ПР05-7, СР01

Задание к СР01

Темы рефератов

1. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.
2. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
3. Понятие, природа и виды правовых позиций Конституционного Суда РФ.
4. Конституционный Суд Республики Ингушетия: порядок формирования и полномочия.
5. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
6. Решения конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Правовые основы регулирования взаимоотношений Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
8. Разграничение компетенции между Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации.
9. Правовые основы регулирования взаимоотношений конституционных (уставных) судов с иными судами.
10. Дела о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними: порядок и процесс рассмотрения.
11. Дела по спорам о компетенции: порядок и процесс рассмотрения Конституционным Судом РФ.
12. Порядок и процесс рассмотрения жалоб в Конституционном Суде РФ.
13. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ.
14. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению в Конституционном Суде РФ.

15. Рассмотрение Конституционным Судом РФ дел о конституционности законов по запросам судов: порядок и процесс.

16. Рассмотрение дел о толковании Конституции Конституционным Судом РФ.

17. Пределы полномочия Конституционного Суда РФ в процедуре импичмента Президента РФ.

18. Рассмотрение дел о соблюдении конституционных требований при проведении референдума Российской Федерации.

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-10 (ПК-3) Знает основные модели организации конституционного контроля и конституционной юстиции, сложившиеся в правовых системах современного мира	ПР08, СР02
ИД-11 (ПК-3) Умеет осуществлять анализ различных моделей организации конституционной юстиции, выделяя их основные черты и признаки, определяя на этой основе перспективы совершенствования российской модели осуществления конституционного контроля	ПР09-12, СР02, Экз01
ИД-12 (ПК-3) Владеет навыками осуществления сравнительного анализа различных моделей организации конституционного контроля и конституционной юстиции, сложившихся в рамках ведущих правопорядков современного мира	ПР09-12, СР02, Экз01

Задание к СР02

Типовые тесты / задания

1. Конституционный судебный процесс – это …

1) самостоятельная отрасль права, регулирующая организацию и деятельность органов конституционного контроля;

2) институт конституционного права, регулирующий организацию и деятельность органов конституционного контроля;

3) материальная подотрасль конституционного правосудия, определяющая статус конституционного суда и его судей;

4) процессуальная подотрасль конституционного правосудия, регулирующая процедуру рассмотрения дел в конституционном суде.

2. Первым специализированным органом конституционного контроля в 1920 г. стал:

1) Конституционный Совет Франции;

2) Конституционный трибунал Польши;

3) Государственный Суд Эстонии;

4) Верховный Суд США;

5) Конституционный Суд Австрии.

3. Абстрактный конституционный контроль – это …

1) проверка конституционности правового акта, осуществляемая до его вступления в силу;

2) проверка содержания законов и иных нормативно-правовых актов либо действий органов и должностных лиц с точки зрения соответствия их смыслу («духу и букве») Конституции;

3) проверка конституционности правового акта, осуществляемая вне связи с конкретным делом;

4) проверка конституционности правового акта, осуществляемая после его вступления в силу.

4. Конституционный контроль в странах с европейской (австрийской) моделью организации конституционного правосудия предполагает:

1) подачу специального иска в суд общей юрисдикции;

2) заявление какой-либо стороны в суде общей юрисдикции (возбуждение иска о неконституционности) при рассмотрении в суде конкретного уголовного, гражданского или иного дела;

3) обращение со специальным иском в Верховный суд страны о неконституционности какого-либо закона;

4) обращение с иском о неконституционности какого-либо закона в Конституционный суд или Конституционный Совет.

5. Конституционный контроль в соответствии с Конституцией РФ 1993 г. - это деятельность по …

1) контролю за выполнением законов всеми субъектами права;

2) контролю над работой Государственной Думы РФ;

3) контролю над работой правительства и отдельных министерств;

4) надзору за законностью;

5) проверке соответствия законов и других нормативных актов Конституции РФ.

6. Конституционный Суд РФ был создан в:

1) 1989 г.;

2) 1991 г.;

3) 1992 г.;

4) 1994 г.;

5) 1997 г.

7. Какой принцип конституционного судопроизводства НЕ предусмотрен ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»?

1) независимость;

2) негласность совещания;

3) коллегиальность;

4) непрерывность судебного заседания;

5) состязательность и равноправие сторон.

8. Предварительное рассмотрение обращений, поступающих в Конституционный Суд РФ, осуществляет:

1) Председатель Конституционного Суда РФ;

2) Заместитель Председателя Конституционного Суда РФ;

3) Судья-секретарь Конституционного Суда РФ;

4) помощники судей Конституционного Суда РФ;

5) Секретариат Конституционного Суда РФ.

9. В чем заключается основная деятельность Конституционного Суда РФ?

1) надзор за деятельностью Генерального Прокурора РФ;

2) надзор за деятельностью всех других Судов РФ;

3) надзор за деятельностью Парламента РФ;

4) разрешение дел о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Госдумы и Правительства РФ;

5) надзор за деятельностью Правительства РФ.

10. Разрешает ли Конституционный Суд РФ какие-либо споры?

1) разрешает споры между юридическими лицами;

2) никаких споров не разрешает;

3) разрешает споры о компетенции, например, между Федеральными органами государственной власти;

4) разрешает споры между гражданами разных субъектов РФ;

5) разрешает споры, например, между различными суверенными государствами.

11. Кому НЕ дано право обращаться в Конституционный Суд РФ о толковании Конституции РФ?

1) Совету Федерации РФ;

2) органам законодательной власти субъектов РФ;

3) Государственной Думе РФ;

4) Президенту РФ;

5) гражданам РФ.

12. Вправе ли граждане РФ обращаться с жалобами в Конституционный Суд РФ?

1) вправе на нарушение их Конституционных прав и свобод;

2) не вправе;

3) вправе, только если их права нарушены Президентом РФ;

4) вправе, только если их права нарушены Парламентом РФ;

5) вправе во всех случаях.

13. Каким образом решаются вопросы об отмене актов, признанных Конституционным Судом неконституционными?

1) они направляются в орган, издавший их, для отмены;

2) они направляются в Министерство юстиции РФ;

3) они направляются Генеральному прокурору РФ для опротестования;

4) они утрачивают силу; 5) они обжалуются в орган, издавший их.

14. Решения Конституционного Суда РФ:

1) могут быть пересмотрены по инициативе Президента РФ;

2) могут быть пересмотрены по инициативе самого Конституционного Суда РФ;

3) могут быть пересмотрены только по процессуальным основаниям;

4) окончательны, пересмотру и обжалованию не подлежат.

15. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и Конституционный Суд РФ в судебной системе России составляют:

1) единую подсистему, основанную на субординации;

2) единую подсистему, основанную на координации;

3) входят в единую подсистему судов общей юрисдикции;

4) единую подсистему не составляют.

16. Репрессивный конституционный контроль осуществляется в отношении:

1) международных договоров, не вступивших в законную силу;

2) нормативных правовых актов, вступивших в законную силу;

3) формы и способа принятия нормативных правовых актов;

4) не подходит ни один из ответов.

17. Субъектами судебного конституционного контроля не могут быть:

1) суды общей юрисдикции;

2) конституционный суд;

3) органы конституционного надзора;

4) не подходит ни один из ответов.

18. Является ли решение Конституционного суда Республики Ингушетия по вопросам исключительного ведения Республики Ингушетия окончательным:

1) да, является;

2) нет, может быть пересмотрено Конституционным Судом РФ;

3) нет, может быть пересмотрено Верховным Судом РФ;

4) не подходит ни один из ответов.

19. Финансирование конституционных (уставных) судов осуществляется:

1) за счет средств регионального бюджета;
2) за счет средств местного самоуправления;
3) за счет средств федерального бюджета;
4) не подходит ни один из ответов.
20. Срок полномочий судьи Конституционного Суда РФ:
1) 10 лет; 2) 12 лет; 3) 20 лет; 4) не подходит ни один из ответов.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие конституционной юстиции.
2. Конституционная юстиция и толкование конституции, их соотношение.
3. Конституционный спор, его особенности.
4. Принципы конституционного судопроизводства.
5. Конституционный процесс.
6. Судебный конституционный контроль, его особенности и основные модели.
7. Американская модель конституционной юстиции.
8. Европейская (континентальная, австрийская) модель конституционной юстиции.
9. Конституционный контроль в странах СНГ.
10. Иные модели конституционного контроля.
11. Принцип верховенства конституции, его гарантии в правовом государстве. Понятие и содержание конституционности как правового режима.
12. Конституционный контроль в механизме охраны и защиты конституции.
13. Конституция: основные социальные и правовые характеристики.
14. Верховенство Конституции. Прямое действие Конституции. Охрана Конституции.
15. Конституционный надзор: понятие и содержание.
16. Понятие и сущность конституционного контроля.
17. Виды конституционного контроля.
18. Органы, осуществляющие конституционный контроль.
19. Конституционный судебный контроль, его особенности.
20. Модели современного конституционного судебного контроля.
21. Американская модель: возникновение и особенности.
22. Европейская модель: причины появления и особенности.
23. Понятие конституционного судебного процессуального права. Место конституционного судебного процессуального права в системе российского права.
24. Предмет конституционного судебного процессуального права и метод правового регулирования данной отрасли.
25. Нормы конституционного судебного процессуального права: понятие, особенности, классификация.
26. Источники конституционного судебного процессуального права: понятие, виды. (Конституция РФ, Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»: общая характеристика и содержание. Регламент Конституционного Суда РФ. Конституции (уставы), законы о конституционных (уставных) судах субъектов Федерации. Решения органов конституционного судебного контроля как источники конституционного судебного процессуального права).
27. Система конституционного судебного процессуального права.
28. Конституционно-правовая характеристика Конституционного Суда РФ, как органа государственной власти и как судебного органа.
29. Место органа конституционного судебного контроля в системе органов государственной власти. Отличия Конституционного Суда РФ от иных судебных органов.

30. Понятие, система, виды и значение принципов конституционного судопроизводства.
31. Порядок учреждения, формирования и организация Конституционного Суда РФ.
32. Статус судей Конституционного Суда РФ.
33. Структура Конституционного Суда РФ.
34. Компетенция Конституционного Суда РФ.
35. Участники конституционного судебного процесса: понятие, группы.
36. Конституционный Суд как участник процесса, председательствующий в судебном заседании, судья-докладчик, иные судьи.
37. Стороны в конституционном судебном процессе: права и обязанности.
38. Представители сторон. Права и обязанности представителей.
39. Иные участники конституционного судебного процесса.
40. Статус свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика в конституционном судебном процессе.
41. Виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков.
42. Судебные расходы, государственная пошлина и судебные штрафы в конституционном судопроизводстве.
43. Судебное исследование в конституционном судопроизводстве.
44. Доказывание: понятие, признаки, предмет.
45. Средства доказывания в конституционном судебном процессе: объяснения сторон; показания свидетелей; заключение эксперта; документы, как средство доказывания.
46. Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве (собирание, исследование, оценка доказательств).
47. Понятие стадий конституционного судопроизводства.
48. Внесение в Конституционный Суд обращений (заявлений, жалоб, ходатайств) и их предварительное рассмотрение Секретариатом Конституционного Суда РФ.
49. Предварительное изучение обращения судьей (судьями) Конституционного Суда и принятие его к рассмотрению.
50. Назначения и подготовка дела к слушанию в судебном заседании.
51. Рассмотрение дела в судебном заседании (судебное разбирательство).
52. Понятие и виды решений, принимаемых Конституционным Судом РФ.
53. Принятие итогового решения и его исполнение.
54. Юридические свойства решений Конституционного Суда РФ.
55. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
56. Исполнение решений Конституционного Суда РФ.
57. Правовая позиция Конституционного Суда РФ.
58. Конституционное правосудие и конституционный контроль в зарубежных странах.
59. Виды органов конституционного контроля в зарубежных странах.
60. Компетенция органов конституционного контроля в зарубежных особенности различных стран и их отражение в конституциях.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).
Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.
Время на подготовку: 60 минут.

Теоретический вопрос.
Задание предполагает развернутый анализ конституционно-правовых проблем в рамках обозначенной в задании темы, а также определение путей их разрешения.

Практическая задача.
Задание предполагает развернутое решение юридического казуса, предполагающего анализ вопроса о порядке и условиях применения процедур, используемых в рамках тех или иных моделей конституционной юстиции, на примере конкретной практической ситуации.
Ответ должен включать:
описание (формулирование) конституционно-правовой проблемы;
объяснение причин ее возникновения;
определение возможных путей ее разрешения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Образец задания.

Теоретический вопрос.

Выделите и проанализируйте общие черты и особенности действия решений Конституционного Суда России и ФКС Германии во времени.

Практическая задача.

Гражданин Германии А. был осужден за совершение преступления и приговорен к лишению свободы сроком на 6 лет. Спустя год после начала отбывания этим гражданином наказания, гражданин Германии В., осужденный за совершение аналогичного преступления к лишению свободы сроком на 5 лет обратился в ФКС Германии с требованием признать несоответствующим Основному закону ФРГ положения уголовного закона, допускающие назначение наказания за совершение данного преступления в виде лишения свободы на срок, превышающей три года. ФКС Германии признал уголовный закон в названной части не соответствующим Основному закону ФРГ. Гражданин Германии А., узнав о подобном решении ФКС Германии, обратился в суд с требованием пересмотреть приговор, вынесенный в отношении него, путем снижения срока лишения свободы.

Каковы особенности действия по кругу лиц решений органов конституционного контроля австро-германской модели, которыми нормативное положение признается не соответствующим конституции (основному закону) государства?

Какое решение должен принять суд по обращению гражданина Германии А. о пересмотре приговора?

Какое решение по жалобе гражданина РФ в аналогичной ситуации должен принять российский суд (когда вынесено решение Конституционного Суда РФ в отношении положений УК РФ по жалобе другого гражданина РФ)?

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Проблемы правового регулирования публичной
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
финансовой деятельности

Направление

40.04.01 «Юриспруденция»
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

ассистент		Е.А. Кузнецова
к.и.н., доцент		Р. Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Р. Л. Никулин
подпись / инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках финансово-правовых отношений
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД-1(ПК-2) Знает основные направления законодательного реформирования основных институтов финансового права, содержание актуальных проблем и перспектив правового регулирования осуществления государством и муниципальными образованиями финансовой деятельности	Даёт определение финансовой деятельности публично-правовых образований, объясняет её сущность и структуру
	Различает органы публичной власти в зависимости от степени их вовлечённости в осуществление финансовой деятельности государства и муниципальных образовании, характеризует полномочия различных государственных и муниципальных органов в сфере публичной финансовой деятельности
	Приводит примеры реализации финансовой деятельности публично-правовых образований в различных формах и различными методами, конкретных полномочий различных органов публичной власти в сфере публичной финансовой деятельности
ИД-2 (ПК-2) Умеет анализировать правоотношения, складывающиеся в различных сферах финансовой деятельности государства и муниципальных образований, оценивая складывающуюся в их рамках актуальную практику применения и реализации финансово-правовых норм	Характеризует фактические и правовые основания ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ
	Выделяет различные виды юридической ответственности за нарушение положений финансового законодательства РФ
	Характеризует меры ответственности за различные виды нарушений финансового законодательства
ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками совершения правоприменительных и правореализационных действий в различных сферах публичной финансовой деятельности	Определяет структуру правоотношений, складывающихся в конкретных сферах публичной финансовой деятельности
	Анализирует фактические основания, влекущие возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений
	Устанавливает компетенцию, права и обязанности субъектов правовых отношений, складывающихся в различных сферах публичной финансовой деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти	
ИД-1 (ПК-4) Знает состояние и тенденции развития правоприменительной практики в важнейших сферах финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Выделяет основные подотрасли и финансово-правовые институты, входящие в систему финансового права
	Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей финансово-правовых норм, являющихся подотраслями и институтами финансового права
	Формулирует содержание наиболее значимых финансово-правовых норм, входящих в структуру важнейших подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов
ИД-2 (ПК-4) Умеет осуществлять оценку состояния нормативно-правовой базы регулирования финансовой деятельности государства и муниципальных образований в рамках различных сегментов финансовой системы РФ	Определяет круг участников различных финансово-правовых отношений
	Выделяет нормативные правовые акты, которыми закрепляется правовое положение участников финансово-правовых отношений
	Характеризует компетенцию, права и обязанности, ответственность органов публичной власти, юридических и физических лиц, выступающих в качестве субъектов финансово-правовых отношений
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками разработки материалов аналитического и экспертного характера в сфере правового регулирования финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению финансово-правовых отношений, их юридическое значение
ПК-6 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-4 (ПК-6) Знает содержание актуальных проблем финансово-правовой доктрины, сложившиеся подходы к их разработке	Классифицирует источники (формы) финансового права в зависимости от их правовой природы и степени юридической силы
	Сопоставляет различные нормативные правовые акты, содержащие нормы финансового права, по степени юридической силы
	Характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих наиболее значимые финансово-правовые нормы
ИД-5 (ПК-3) Умеет работать с научными исследованиями в области финансового права, оценивая их содержание, результаты, определяя перспективы дальнейшей научной разработки имеющих теоретическую и практическую значимость научных про-	Раскрывает значение правоприменительной практики в процессе реализации финансово-правовых норм субъектами соответствующих правоотношений
	Характеризует структуру правоприменительной практики в сфере публичной финансовой деятельности, выделяет юрисдикционные органы, формирующие подобную практику
	Формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения финансово-правовых норм

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
блем в сфере правого регулирования публичной финасовой деятельности	
ИД-6 (ПК-3) Владеет приемами анализа правоприменительной практики и доктринальных источников в сфере финансового права	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации финансово-правовых норм
	Определяет содержание правовых позиций судебных и административных органов, касающиеся применения различных финансово-правовых норм
	Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий для субъектов финансово-правовых отношений, в наибольшей степени соответствующего требованиям финансово-правовых норм и учитывающего практику их применения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	X курс
Контактная работа	**55**	-
занятия лекционного типа	16	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	-
курсовое проектирование	2	-
консультации	2	-
промежуточная аттестация	3	-
Самостоятельная работа	**125**	-
Всего	**180**	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Финансовое право и публичная финансовая деятельность***

Тема 1. ***Финансы и финансовая система Российской Федерации***
Финансы: понятие, происхождение, сущность. Функции финансов. Финансы в механизме государственного регулирования рыночной экономики. Финансовая система Российской Федерации: понятие и структура. Централизованные и децентрализованные денежные фонды. Денежные фонды общего и специального назначения. Публичные и частные финансы.

Тема 2. ***Финансовое право в системе права Российской Федерации***
Генезис финансового права как отрасли права. Место финансового права в системе права Российской Федерации. Предмет правового регулирования в финансовом праве. Доктринальные подходы к проблеме определения границ предмета финансового права. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве. Источники финансового права. Система финансового права: понятие и структура. Финансово-правовые нормы: понятие и структура. Финансовые правоотношения: структура, виды и особенности.

Тема 3. ***Финансовая деятельность государства и муниципальных образований***
Публичная и частная финансовая деятельность. Понятие и содержание финансовой деятельности публично-правовых образований. Формы и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Органы публично-правовых образований, осуществляющие финансовую деятельность. Функции и полномочия в области финансовой деятельности государственных и муниципальных органов общей компетенции. Роль финансово-кредитных органов в осуществлении финансовой деятельности публично-правовых образований.

Тема 4. ***Правовые основы финансового контроля***
Понятие и принципы финансового контроля. Финансовый контроль как функция государственного управления. Виды финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Формы и методы финансового контроля. Аудит в системе финансового контроля. Правовые основы аудита и аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудита.

Практические занятия
ПР01. Финансы и финансовая система Российской Федерации
ПР02. Финансовое право в системе права Российской Федерации
ПР03. Правовые основы финансового контроля

Самостоятельная работа:
СР01. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить происхождение, сущность и функции финансов. Охарактеризовать содержание основных функций, выполняемых финансами.
Опираясь на рекомендованную основную и дополнительную литературу (п. 4 РПД) изучить структуру финансовой системы Российской Федерации, охарактеризовать соотношение публичных и частных финансов в структуре финансовой системы
СР02. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) выявить основные подходы, сложившиеся в юридической литературе к пониманию предмета финансового права. Определить влияние либерализации экономической системы РФ на круг общественных отношений, регулируемых нормами финансо-

вого права. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников финансового права.
СР03. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать формы и методы публичной финансовой деятельности.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить функции и полномочия отдельных государственных и муниципальных органов в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований.
СР04. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить классификацию, правовой статус государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, определить особенности используемых форм и методов финансового контроля.

Раздел 2. ***Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований***

Тема 5. ***Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации***

Происхождение категории «бюджет». Материальное и экономическое выражение категории «бюджет». Правовая форма бюджета. Виды бюджетов. Консолидированные бюджеты территорий. Структура бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное право в системе финансового права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве. Источники бюджетного права.

Тема 6. ***Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения***

Доходы бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ: понятие, основания классификации. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности в системе неналоговых доходов бюджетов публично-правовых образований. Безвозмездные поступления. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета. Бюджетно-правовое регулирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы бюджетов муниципальных образований различных типов: виды, проблемы разграничения. Расходы бюджетов: понятие и правовая природа. Расходные обязательства: понятие, содержание, основания возникновения, значение в формировании расходов бюджетов. Реестр расходных обязательств публично-правового образования. Бюджетные обязательства как результат трансформации расходных обязательств. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств: общее и особенное. Публичные и публичные нормативные обязательства как разновидности расходных обязательств. Понятие денежных обязательств. Правовые основы разграничения расходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Расходные обязательства Российской Федерации: основания возникновения. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства муниципальных образований. Дефицит бюджета: понятие, факторы возникновения. Законодательное ограничение размера дефицита бюджетов бюджетной системы РФ. Источники финансирования дефицитов бюджетов: понятие и виды. Источники внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджетов публично-правовых образований.

Тема 7. ***Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований***

Понятие бюджетных полномочий публично-правовых образований и их содержание. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

Тема 8. ***Бюджетный процесс в Российской Федерации***

Бюджетный процесс: понятие и принципы, основные стадии. Состав субъектов бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления как участников бюджетного процесса. Главные распорядители (распорядители) средств бюджетов, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов, главные распорядители (распорядители) источников финансирования дефицитов бюджетов и получатели средств бюджетов: бюджетно-правовой статус, роль в бюджетном процессе. Составление проекта бюджета: порядок, сроки, сущность среднесрочного бюджетного планирования, органы, осуществляющие составление проектов бюджетов. Планирование доходов бюджетов. Механизм планирования расходов бюджетов публично-правовых образований. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств. Программный метод в планировании публичных расходов. Бюджетно-правовое регулирование внесения проектов бюджетов в представительные органы. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете и принятие его к рассмотрению Государственной Думой. Рассмотрение проекта федерального закона о федеральном бюджете в первом чтении: предмет, порядок, сроки. Рассмотрение проекта федерального закона о федеральном бюджете во втором и третьем чтениях: предмет и сроки. Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете Советом Федерации. Подписание федерального закона о федеральном бюджете Президентом РФ. Стадия исполнения бюджетов: содержание, принципы. Государственные и муниципальные органы, обеспечивающие и организующие исполнение бюджетов. Основные модели кассового обслуживания исполнения бюджетов. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов в РФ. Исполнения бюджетов по доходам. Организационно-правовой механизм исполнения бюджета по расходам: основные этапы. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета. Осуществление бюджетного учёта. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.

Тема 9. ***Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований***

Понятие целевых фондов денежных средств. Виды целевых фондов. Правовой режим государственных бюджетных фондов. Инвестиционный фонды субъектов Российской Федерации: источники и порядок формирования, направления использования бюджетных ассигнований. Федеральный дорожный фонд: источники формирования, направления расходования бюджетных ассигнований. Дорожные фонды субъектов РФ и муниципальных образований. Возникновение и эволюция специализированных государственных денежных фондов: Стабилизационный фонд и Резервный фонд. Фонд национального благосостояния: источники формирования. Управление средствами Фонда национального благосостояния. Резервный фонд Президента РФ. Резервные фонды Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ и местных администраций: направления использования бюджетных ассигнований. Резервные фонды субъектов Российской Федерации. Фонд развития в структуре федерального бюджета. Понятие и классификация целевых государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации: управление, доходы и направления расходов. Фонд социального страхования Российской Федерации: управление, доходы и направления расходов. Феде-

ральный Фонд обязательного медицинского страхования: управление, доходы и направления расходов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Тема 10. ***Межбюджетные отношения в Российской Федерации***

Понятие, содержание и значение межбюджетных отношений в Российской Федерации. Понятие и сущность межбюджетных трансфертов. Дотации. Субсидии. Субвенции. Условия и механизмы предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в нижестоящие бюджеты бюджетной системы РФ. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ, муниципальных районах и городских округах с внутригородским делением.

Тема 11. ***Правовой режим децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований***

Децентрализованные денежные фонды в финансовой системе Российской Федерации. Границы финансово-правового регулирования частной финансовой деятельности и частных финансов. Децентрализованные денежные фонды государства и муниципальных образований: понятие, виды, функции, правовой режим. Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий как объект финансово-правового регулирования. Источники формирования денежных фондов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Прибыль государственных и муниципальных унитарных предприятий и порядок её распределения. Правовой режим иных децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.

Практические занятия

ПР04. Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации
ПР05. Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения
ПР06. Бюджетный процесс в Российской Федерации
ПР07. Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований
ПР08. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить понятие, структуру, основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации и раскрыть их содержание.
Составить, исходя из действующего бюджетного и муниципального законодательства, графическую модель бюджетной системы Российской Федерации.
СР06. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать категории «расходное обязательство» и «бюджетное обязательство», выявить их общие и особенные черты. С помощью приёмов формальной логики отразить соотношение между понятиями «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «публичное обязательство», «публичное нормативное обязательство», «денежное обязательство».
Составить таблицу «Основания возникновения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований», исходя из анализа ст.ст. 84, 85, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Проанализировав положения Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, назовите причины исключения поступлений от использования или продажи отдельных видов имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из доходов бюджетов.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридические механизмы формирования публичных расходов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
СР07. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить содержание бюджетных полномочий Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ бюджетных полномочий публично-правовых образований различного уровня.
СР08. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить содержание основных стадий бюджетного процесса в Российской Федерации. На основе регионального законодательства изучить особенности организации бюджетного процесса в Тамбовской области.
Проанализировать механизм составления проектов бюджетов в части планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.
На основе изучения положений Бюджетного кодекса РФ изучить сущность, содержание, механизмы реализации так называемого «бюджетного правила».
СР09. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой режим публичных денежных фондов, источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
На основе изучения рекомендованных нормативно-правовых актов выделить перечень целевых бюджетных фондов, формируемых в рамках федерального бюджета, и охарактеризовать порядок их формирования, направления и порядок использования средств, в них аккумулированных.
СР10. На основе положений Бюджетного кодекса РФ о собственных доходах бюджетов бюджетной системы проиллюстрируйте актуальность организации межбюджетных отношений в РФ.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации.
Составить максимально возможный перечень действующих нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
СР11. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать различные подходы к определению границ финансово-правового регулирования децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить финансово-правовое регулирование экономической деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 3. ***Правовое регулирование доходов публично-правовых образований***

Тема 12. ***Налоговое право в системе финансового права РФ***
Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования в налоговом праве РФ. Источники налогового права. Система налогового права. Нормы налогового права: понятие, виды, особенности структуры. Налоговые правоотношения: понятие, содержание.
Тема 13. ***Налоги и налоговая система Российской Федерации***

Система обязательных платежей в Российской Федерации. Понятие и юридические признаки налогов, сборов и страховых взносов. Классификация налогов. Принципы и функции налогообложения. Установление и введение налогов и сборов. Юридический механизм установления и введения федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Юридический состав налога: понятие и основные элементы. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога. Объект налогообложения: понятие, юридическая природа, виды. Налоговая база: понятие и порядок определения. Налоговые ставки: понятие и виды. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы и условия их использования налогоплательщиками. Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура.

Тема 14. ***Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения***

Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Требование об уплате налога: понятие, содержание, сроки и основания направления налогоплательщику. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: основания использования, способы, механизмы. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов: общая характеристика.

Тема 15. ***Налоговый контроль***

Налоговый контроль: понятие и его значение. Формы, виды и методы налогового контроля. Налоговые проверки как основные формы налогового контроля. Понятие и основные черты камеральных налоговых проверок. Механизм проведения камеральных налоговых проверок. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Тема 16. ***Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение***

Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции и условиях их применения. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 17. ***Налог на добавленную стоимость***

История возникновения налога на добавленную стоимость и его общая характеристика. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость. Виды налоговых ставок по НДС. По-

рядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость. Возмещение НДС: общая характеристика.

Тема 18. ***Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации***

Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов. Плательщики акцизов. Предмет акцизов. Подакцизные товары. Объекты налогообложения акцизами. Налоговые ставки по акцизам. Налоговая база по акцизам и порядок её определения. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика. Налоговые вычеты по акцизам. Налоговый период по акцизам. Порядок и сроки уплаты акцизов. Льготы по акцизам.

Тема 19. ***Налог на доходы физических лиц***

Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты. Объекты налогообложения. Виды доходов, подлежащих налогообложению. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления. Виды налоговых ставок по НДФЛ. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Тема 20. ***Налог на прибыль организаций***

Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций. Понятие и значение амортизации при расчёте налога на прибыль организаций. Методы признания доходов и расходов налогоплательщика. Налоговая база по налогу на прибыль организаций. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему. Налоговый учёт. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Тема 21. ***Налог на добычу полезных ископаемых***

Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 22. ***Водный налог***

Налогоплательщики водного налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты водного налога.

Тема 23. ***Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов***

Плательщики сбора. Объекты обложения. Ставки сбора. Порядок исчисления сбора. Порядок и сроки уплаты сбора.

Тема 24. ***Государственные пошлины: понятие, виды, юридический состав***

Понятие и виды государственных пошлин. Плательщики государственной пошлины. Размеры государственных пошлин. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Тема 25. ***Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации***

Особенности правового регулирования региональных налогов. Налог на имущество организаций: элементы юридического состава. Общая характеристика налога на игорный бизнес. Транспортный налог: элементы юридического состава.

Тема 26. ***Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации***

Особенности правового регулирования местных налогов. Земельный налог: элементы юридического состава. Налог на имущество физических лиц: элементы юридического состава.

Тема 27. ***Специальные налоговые режимы***

Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощённая система налогообложения: основания применения и элементы налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход как специальный налоговый режим: общая характеристика.

Практические занятия

ПР09. Налоги и налоговая система Российской Федерации
ПР10. Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения
ПР11. Налоговый контроль
ПР12. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение
ПР13. Налог на добавленную стоимость
ПР14. Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации
ПР15. Налог на доходы физических лиц
ПР16. Налог на прибыль организаций
ПР17. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации
ПР18. Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации
ПР19. Специальные налоговые режимы

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать положение налогового права в системе финансового права, специфику его предмета и метода правового регулирования.
По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить систему правового регулирования налогообложения в Российской Федерации, выявив роль законов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов как источников налогового права.
СР13. На основе анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор», рекомендованной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите общие и особенные черты этих категорий налогового права.
На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.
На основе изучения предложенной литературы проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов.
На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте юридический состав налогов, сборов, страховых взносов, охарактеризовав различные элементы, их составляющие.
СР14. На основе изучения предложенных преподавателем нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите перечень оснований возникновения, прекращения обязанности по уплате налогов, как предусмотренных налоговым законодательством, так и не предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Решите предложенные преподавателем кейсы и задачи. Опираясь на предложенные преподавателем информационные ресурсы и справочно-правовые системы сформируйте подборку судебной практики в рамках предмета рассматриваемых кейсов и задач.

На основе анализа норм Налогового кодекса РФ разграничьте случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в судебном и административном порядках.

СР15. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения камеральных налоговых проверок.

На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения выездных налоговых проверок.

СР16. На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

На основе положений Налогового кодекса РФ, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях и охарактеризовать их содержание.

СР17. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР18. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава акцизов.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР19. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на доходы физических лиц.

Осуществить реферирование предложенной преподавателем юридической литературы.

Решить предложенные кейсы по проблемам расчёта налоговых вычетов и задачи.

СР20. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на прибыль организаций.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Осуществить реферирование нескольких публикаций из предложенной преподавателем юридической литературы по проблеме уплаты налога на прибыль организаций.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР21. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добычу полезных ископаемых.

Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР22. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава водного налога.

Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР23. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР24. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава государственной пошлин.
Решить предложенные кейсы и задачи, связанные с расчётом размера государственной пошлины, уплачиваемой за совершение различных юридически значимых действий.
СР25. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание элементов юридического состава региональных налогов.
Изучить налоговое законодательство Тамбовской области, вводящее и устанавливающее региональные налоги в Тамбовской области.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР26. Проанализировать содержание элементов юридического состава местных налогов на примере одного из муниципальных образований Тамбовской области.
Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам, связанным с определением налоговой базы и исчислением суммы налоговых платежей по местным налогам.
Решить предложенные кейсы и задачи.
СР27. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам выделите основные элементы налогообложения налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.
Исходя из предложенных преподавателем условий осуществления предпринимательской деятельности налогоплательщиком, определить наиболее приемлемый для него налоговый режим.

Раздел 4. ***Правовое регулирование расходов публично-правовых образований***

Тема 28. ***Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов***
Расходы бюджетов: понятие, правовая природа, принципы осуществления и механизмы формирования. Расходные обязательства в механизме формирования расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Соотношение расходных и бюджетных обязательств. Юридическая характеристика публичных, публичных нормативных обязательств. Соотношение бюджетных и денежных обязательств. Классификация расходов бюджетов. Бюджетная классификация расходов публично-правовых образований. Основные направления использования бюджетных ассигнований. Виды бюджетных ассигнований. Сметно-бюджетное финансирование казённых учреждений: понятие и принципы. Бюджетная смета: понятие, порядок составления, утверждения и ведения. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных, автономных государственных и муниципальных учреждений. Государственное (муниципальное) задание для бюджетных и автономных учреждений. Субсидии для выполнения государственного (муниципального) задания бюджетными и автономными учреждениями: понятие и структура. Бюджетно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Основные способы осуществления закупок. Правовые осно-

вы финансирования капитальных вложений: порядок осуществления инвестиционной деятельности публично-правовыми образованиями.

Практические занятия
ПР20. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов

Самостоятельная работа:
СР28. Осуществить сравнительный анализ положений Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, определяющих статус различных видов государственных (муниципальных) учреждений.
Проанализировать по нормативным правовым актам и рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) механизм финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, механизм доведения государственного (муниципального) задания до бюджетных и автономных государственных (муниципальных) учреждений, состав предоставляемых для его выполнения субсидий, порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями закупок.
На основе предложенных основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) и нормативных правовых актов составить презентацию по проблеме концепции «бюджетирование, ориентированное на результат»
Изучить предложенные материалы судебной практики.

Раздел 5. ***Правовые основы государственного и муниципального кредита и организации страхового дела***

Тема 29. ***Правовые основы государственного и муниципального кредита***
Государственный и муниципальный кредит в финансовой системе Российской Федерации. Публичный и банковский кредит: общее и особенное. Соотношение категорий «государственный и муниципальный кредит» и «государственный и муниципальный долг»: легальные и доктринальные подходы. Дуализм природы публичного кредита. Бюджетные кредиты: понятие, виды, условия и порядок предоставления. Виды внешних бюджетных кредитов, предоставляемых Российской Федерацией. Государственный и муниципальный долг: понятие и виды, цели осуществления публичных заимствований. Структура и формы государственного и муниципального долга. Финансово-правовые основы управления государственным и муниципальным долгом.
Тема 30. ***Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации***
Страхование в финансовой системе государства. Экономическая и юридическая сущность страхования. Страховое правоотношение: понятие и структура. Виды страхования: имущественное и личное страхование. Формы страхования: добровольное и обязательное страхование. Страхование как объект финансово-правового регулирования: проблема определения круга страховых отношений, регулируемых нормами финансового права. Надзор за деятельностью субъектов страхового дела: понятие, содержание, субъект. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность, виды. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ. Финансово-правовое регулирование обязательного медицинского страхования в РФ. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное государственное личное и имущественное страхование. Правовое регулирование

обязательного страхования банковских вкладов физических лиц в Российской Федерации.

Практические занятия
ПР21. Правовые основы государственного и муниципального кредита
ПР22. Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации

Самостоятельная работа:
СР29. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой механизм осуществления государственных и муниципальных заимствований и управления государственным и муниципальным долгом.
Подготовить аннотацию юридической литературы по изучаемой тематике.
СР30. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам провести анализ правового регулирования обязательного страхования в России.
Проанализировать предложенные материалы судебной практики.
Решить предложенные задачи и кейсы, связанные с расчётом размера страховых взносов на обязательные виды социального страхования.

Раздел 6. ***Финансово-правовое регулирование банковской системы, рынка ценных бумаг, расчётов и валютных отношений***

Тема 31. ***Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации***
Банковский кредит как элемент финансовой системы Российской Федерации: сущность, функции, принципы. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в Российской Федерации: содержание и границы. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России). Понятие и виды кредитных организаций. Небанковские кредитные организации: понятие, виды, правоспособность. Правовое положение кредитных организаций. Правовые основы банковского надзора в Российской Федерации. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Тема 32.*Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации*
Понятие денежной системы. Юридическая природа денег. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств. Кассовые операции: понятие и правила проведения. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления. Платёжные и расчётные документы. Формы безналичных расчётов. Расчёты платёжными поручениями. Расчёты по аккредитиву. Расчёты по инкассо. Расчёты чеками. Механизм межбанковских расчётов в РФ. Расчёты через систему расчётно-кассовых центов Банка России. Правовой режим банковских карт. Расчёты банковскими картами. Правовой режим электронных денежных средств.

Тема 33. ***Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации***
Понятие валюты и валютных ценностей. Валютный рынок: понятие и структура. Валютные правоотношения: понятие и структура. Понятие и содержание валютного регулирования. Правовое регулирование валютных операций. Правовые основы валютного контроля.

Тема 34. ***Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг***

Ценные бумаги: понятие, признаки, виды. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Рынок ценных бумаг: понятие и структура. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: понятие, виды, правовое регулирование. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Практические занятия

ПР23. Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации

ПР24. Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации

ПР25. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации

ПР26. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг

Самостоятельная работа:

СР31. На основе предложенных нормативных правовых актов составьте таблицу «Правоспособность банков и небанковских кредитных организаций».

На основе анализа действующего банковского и гражданского законодательства выделить императивные нормы, регулирующие осуществление кредитными организациями депозитных и кредитных организаций.

СР32. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать правовые основы выпуска в обращение и изъятия из обращения банкнот и монет Банка России.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу современных денежных средств.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу электронных денежных средств.

СР33. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить механизм осуществления валютного контроля в Российской Федерации.

Подготовить устные сообщения и доклады по тематике практического занятия.

СР34. Составить таблицы «Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг», «Механизм эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг».

Решить предложенные кейсы и задачи.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Д. А. Ремиханова, С. Н. Бочаров [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, С. Н. Бочарова, Е. Н. Барикаева. - 9-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-02717-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81746.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Елизарова, Н. В. Финансовое право: учебник / Н. В. Елизарова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-4497-1655-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/120941.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01567-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81669.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.]; под редакцией И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109228.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. - Москва: Зерцало-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-444-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/78896.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Саттарова, Н. А. Финансовое право: учебник для бакалавров / Н. А. Саттарова, С. Д. Сафина; под редакцией С. В. Запольского. - Москва: Прометей, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-907003-47-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94574.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. - 2-е изд. - Москва: Юриспруденция, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9516-0841-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86536.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Упоров, И. В. Финансовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-02477-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83055.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право: учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев. - 4-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71067.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право https://elibrary.ru/contents.asp?id=48165942
2. Журнал российского права https://elibrary.ru/contents.asp?id=48464523

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
– внимательно прочитать рекомендованную литературу;
– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При изучении дисциплины «Проблемы правового регулирования публичной финансовой деятельности» студентам следует учитывать следующие её особенности:
- отсутствие единого нормативного акта в качестве основного источника финансового права. Студентам необходимо изучить большое количество нормативных правовых актов, являющихся источниками финансового права. Также для успешного освоения дисциплины студентам предстоит обращаться к анализу не только финансового, но и административного, гражданского законодательства;
- необходимость изучения именно значительного количества подзаконных нормативных актов и правоприменительных актов на уровне Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации;
- постоянное изменение экономической ситуации в стране, и изменение в связи с этим финансового законодательства. Вследствие этого в ходе подготовки к занятиям необходимо уделять особое внимание мониторингу нормативно-правового материала, пользоваться при подготовке к практическим занятиям именно актуальными редакциями основных актов финансового законодательства – Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

Предметом дисциплины являются общественные отношения, возникающие в связи с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств публично-правовых образований. Однако возможность качественного и результативного изучения данной дисциплины необходимо обеспечивается знаниями, полученными в области конституционного, административного и гражданского права.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015 г.; Справочная правовая система ГАРАНТ Договор № б/н от 23.06.2005 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Финансы и финансовая система Российской Федерации	опрос
ПР02	Финансовое право в системе права Российской Федерации	опрос
ПР03	Правовые основы финансового контроля	опрос
ПР04	Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации	опрос
ПР05	Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения	опрос, тест, решение задач
ПР06	Бюджетный процесс в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР07	Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований	опрос, тест, решение задач
ПР08	Межбюджетные отношения в Российской Федерации	опрос
ПР09	Налоги и налоговая система Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР10	Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения	опрос, тест, решение задач
ПР11	Налоговый контроль	опрос, тест, решение задач
ПР12	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	опрос, тест, решение задач
ПР13	Налог на добавленную стоимость	опрос, тест, решение задач
ПР14	Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР15	Налог на доходы физических лиц	опрос, тест, решение задач
ПР16	Налог на прибыль организаций	опрос, тест, решение задач
ПР17	Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР18	Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР19	Специальные налоговые режимы	опрос, тест, решение задач
ПР20	Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР21	Правовые основы государственного и муниципального кредита	опрос
ПР22	Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР23	Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации	опрос
ПР24	Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации	опрос
ПР25	Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации	опрос
ПР26	Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг	опрос
СР01	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить происхождение, сущность и функции финансов. Охарактеризовать содержание основных функций, выполняемых финансами. Опираясь на рекомендованную основную и дополнительную литературу (п. 4 РПД) изучить структуру финансовой системы Российской Федерации, охарактеризовать соотношение публичных и частных финансов в структуре финансовой системы	доклад
СР02	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) выявить основные подходы, сложившиеся в юридической литературе к пониманию предмета финансового права. Определить влияние либерализации экономической системы РФ на круг общественных отношений, регулируемых нормами финансового права. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников финансового права.	доклад
СР03	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать формы и методы публичной финансовой деятельности. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить функции и полномочия отдельных государственных и муниципальных органов в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований.	доклад
СР04	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить классификацию, правовой статус государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, определить особенности используемых форм и методов финансового контроля.	доклад
СР05	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить понятие, структуру, основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации и раскрыть их содержание. Составить, исходя из действующего бюджетного и муниципального законодательства, графическую модель бюджетной системы Российской Федерации.	доклад, презентация
СР06	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать категории «расходное	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	обязательство» и «бюджетное обязательство», выявить их общие и особенные черты. С помощью приёмов формальной логики отразить соотношение между понятиями «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «публичное обязательство», «публичное нормативное обязательство», «денежное обязательство». Составить таблицу «Основания возникновения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований», исходя из анализа ст.ст. 84, 85, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации Проанализировав положения Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, назовите причины исключения поступлений от использования или продажи отдельных видов имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из доходов бюджетов. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридические механизмы формирования публичных расходов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	
СР07	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить содержание бюджетных полномочий Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ бюджетных полномочий публично-правовых образований различного уровня.	доклад
СР08	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить содержание основных стадий бюджетного процесса в Российской Федерации. На основе регионального законодательства изучить особенности организации бюджетного процесса в Тамбовской области. Проанализировать механизм составления проектов бюджетов в части планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств. На основе изучения положений Бюджетного кодекса РФ изучить сущность, содержание, механизмы реализации так называемого «бюджетного правила».	доклад, презентация, реферат
СР09	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой режим публичных денежных фондов, источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации. На основе изучения рекомендованных нормативно-правовых актов выделить перечень целевых бюджетных фондов, формируемых в рамках федерального бюджета, и	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	охарактеризовать порядок их формирования, направления и порядок использования средств, в них аккумулированных.	
СР10	На основе положений Бюджетного кодекса РФ о собственных доходах бюджетов бюджетной системы проиллюстрируйте актуальность организации межбюджетных отношений в РФ. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации. Составить максимально возможный перечень действующих нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.	доклад, презентация
СР11	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать различные подходы к определению границ финансово-правового регулирования децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить финансово-правовое регулирование экономической деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.	доклад
СР12	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать положение налогового права в системе финансового права, специфику его предмета и метода правового регулирования. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить систему правового регулирования налогообложения в Российской Федерации, выявив роль законов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов как источников налогового права.	доклад
СР13	На основе анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор», рекомендованной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите общие и особенные черты этих категорий налогового права. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев. На основе изучения предложенной литературы проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте юридический состав налогов, сборов, страховых взносов, охарактеризовав различные элементы, их составляющие.	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР14	На основе изучения предложенных преподавателем нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите перечень оснований возникновения, прекращения обязанности по уплате налогов, как предусмотренных налоговым законодательством, так и не предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Решите предложенные преподавателем кейсы и задачи. Опираясь на предложенные преподавателем информационные ресурсы и справочно-правовые системы сформируйте подборку судебной практики в рамках предмета рассматриваемых кейсов и задач. На основе анализа норм Налогового кодекса РФ разграничьте случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в судебном и административном порядках.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР15	На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения камеральных налоговых проверок. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения выездных налоговых проверок.	доклад
СР16	На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. На основе положений Налогового кодекса РФ, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях и охарактеризовать их содержание.	доклад
СР17	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР18	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РЛД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава акцизов. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР19	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на доходы физических лиц. Осуществить реферирование предложенной преподавате-	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	лем юридической литературы. Решить предложенные кейсы по проблемам расчёта налоговых вычетов и задачи.	
СР20	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на прибыль организаций. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Осуществить реферирование нескольких публикаций из предложенной преподавателем юридической литературы по проблеме уплаты налога на прибыль организаций. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР21	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добычу полезных ископаемых. Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР22	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава водного налога. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР23	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР24	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава государственной пошлин. Решить предложенные кейсы и задачи, связанные с расчётом размера государственной пошлины, уплачиваемой за совершение различных юридически значимых действий.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР25	На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание элементов юридического состава региональных налогов. Изучить налоговое законодательство Тамбовской области, вводящее и устанавливающее региональные налоги в Тамбовской области. Решить предложенные кейсы и задачи.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР26	Проанализировать содержание элементов юридического состава местных налогов на примере одного из муниципальных образований Тамбовской области.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам, связанным с определением налоговой базы и исчислением суммы налоговых платежей по местным налогам. Решить предложенные кейсы и задачи.	
СР27	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам выделите основные элементы налогообложения налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Исходя из предложенных преподавателем условий осуществления предпринимательской деятельности налогоплательщиком, определить наиболее приемлемый для него налоговый режим.	доклад, презентация,
СР28	Осуществить сравнительный анализ положений Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, определяющих статус различных видов государственных (муниципальных) учреждений. Проанализировать по нормативным правовым актам и рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) механизм финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, механизм доведения государственного (муниципального) задания до бюджетных и автономных государственных (муниципальных) учреждений, состав предоставляемых для его выполнения субсидий, порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями закупок. На основе предложенных основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) и нормативных правовых актов составить презентацию по проблеме концепции «бюджетирование, ориентированное на результат» Изучить предложенные материалы судебной практики.	доклад, презентация,
СР29	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой механизм осуществления государственных и муниципальных заимствований и управления государственным и муниципальным долгом. Подготовить аннотацию юридической литературы по изучаемой тематике.	доклад, презентация
СР30	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам провести анализ правового регулирования обязательного страхования в России. Проанализировать предложенные материалы судебной практики. Решить предложенные задачи и кейсы, связанные с расчётом размера страховых взносов на обязательные виды социального страхования.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР31	На основе предложенных нормативных правовых актов составьте таблицу «Правоспособность банков и небанковских кредитных организаций».	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	На основе анализа действующего банковского и гражданского законодательства выделить императивные нормы, регулирующие осуществление кредитными организациями депозитных и кредитных организаций.	
СР32	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать правовые основы выпуска в обращение и изъятия из обращения банкнот и монет Банка России. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу современных денежных средств. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу электронных денежных средств.	доклад
СР33	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить механизм осуществления валютного контроля в Российской Федерации. Подготовить устные сообщения и доклады по тематике практического занятия.	доклад
СР34	Составить таблицы «Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг», «Механизм эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг». Решить предложенные кейсы и задачи.	презентация, отчёт о решении задач, кейсов

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	-

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знать содержание основных подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выделяет основные подотрасли и финансово-правовые институты, входящие в систему финансового права	ПР01,ПР02, СР01, СР02 Экз01
Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей финансово-правовых норм, являющихся подотраслями и институтами финансового права	ПР04, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Экз01
Формулирует содержание наиболее значимых финансово-правовых норм, входящих в структуру важнейших подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов	ПР04, ПР05, ПР06, ПР09, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Происхождение и сущность финансов.
2. Функции финансов.
3. Понятие и структура финансовой системы РФ.

Задание к опросу ПР02
1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система финансового права: понятие и структура.

Задание к опросу ПР04
1. Бюджет: происхождение, сущность.
2. Структура бюджета. Виды бюджетов.
3. Понятие и структура бюджетной системы РФ.
4. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
5. Место бюджетного права в системе финансового права
6. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
7. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР05
1. Понятие и юридическая сущность доходов бюджетов.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
4. Установление расходов и их разграничение между бюджетами бюджетной системы РФ.
5. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджета.

Задание к опросу ПР06
1. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
2. Стадии бюджетного процесса в РФ: общая характеристика.

Задания к опросу ПР09
1.Понятие и юридические признаки налогов.

2. Понятие и юридические признаки сборов.
3. Установление и введение налогов, сборов и страховых взносов.
4. Юридический состав налогообложения: общая характеристика.

Задание к опросу ПР22
1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23
1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24
1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25
1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26
1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Понятие и функции финансов.
2. Финансовая система Российской Федерации: понятие и структура.
3. Финансовое право: место в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования.
4. Система финансового права.
5. Бюджет: генезис, понятие, структура.
6. Бюджетная система Российской Федерации: понятие и структура.
7. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
8. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
9. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Публичные расходы: правовые основы установления и разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.
11. Источники финансирования дефицита бюджета: понятие и виды.
12. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
13. Налоговое право в системе финансового права Российской Федерации: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
14. Понятие и юридические признаки налогов и сборов. Виды налогов.
15. Юридический состав налога.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
2. Страховое правоотношение: понятие и структура.
3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
4. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
5. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
7. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
8. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
9. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
10. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
11. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
12. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
13. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

ИД-2 (ПК-2) Знать особенности и содержание правового статуса участников различных финансово-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет круг участников различных финансово-правовых отношений	ПР03, ПР06, ПР23, ПР26 Экз01
Выделяет нормативные правовые акты, которыми закрепляется правовое положение участников финансово-правовых отношений	ПР02, Экз01
Характеризует компетенцию, права и обязанности, ответственность органов публичной власти, юридических и физических лиц, выступающих в качестве субъектов финансово-правовых отношений	ПР03, ПР06, ПР10, ПР11, ПР12, ПР20, ПР23, ПР26, Экз01

Задания к опросу ПР02
1. Система источников финансового права

Задание к опросу ПР03
1. Субъекты финансового контроля.
2. Формы и методы финансового контроля.
3. Аудит: понятие, виды, правовые основы аудиторской деятельности

Задание к опросу ПР06
1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
2. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Задание к опросу ПР20
1.Бюджетно-правовой статус казённых учреждений. Сметно-бюджетное финансирование деятельности государственных и муниципальных казённых учреждений
2. Финансово-правовое регулирование функционирования бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений.

Задание к опросу ПР23
1. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).
2. Правовое положение кредитных организаций.

Задание к опросу ПР26
1.Участники рынка ценных бумаг: основы правового статуса.
2. Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Источники (формы) финансового права.
2. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
3. Формы и методы финансового контроля.
4. Субъекты финансового контроля.
5. Аудит в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
8. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
9. Субъекты бюджетного процесса.
10. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
11. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
12. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
13. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
14. Составление проекта федерального бюджета.
15. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
16. Исполнение бюджета по доходам.
17. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
18. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
19. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
20. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
21. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
22. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Теоретические вопросы к Экз01
1.Сметно-бюджетное финансирование казённых учреждений.
2. Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
3. Правовое положение Банка России.
4. Правовое положение кредитных организаций.
5. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.

ИД-3 (ПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, предусмотренные финансово-правовыми нормами и имеющие юридическое значение для разрешения дела, возникновения, изменения или прекращения финансовых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению финансово-правовых отношений, их юридическое значение	ПР06, ПР10, ПР12 Экз01
Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках финансово-правовых отношений	ПР11, ПР12, Экз01

Задания к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Составление проекта федерального бюджета.
2. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
3. Исполнение бюджета по доходам.
4. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
5. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
7. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
8. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ИДК-4 (ПК-2) Уметь определять финансово-правовые нормы, подлежащие применению в конкретных фактических обстоятельствах, связанных с финансовой деятельностью государства и муниципальных образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует отраслевую принадлежность спорных материальных правоотношений, определяет нормативные правовые акты, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующе финансовые отношения	ПР02, Экз01
Выявляет конкретные финансово-правовые нормы, устанавливающие модели должного поведения участников спорных финансово-правовых отношений и применимые к разрешению соответствующих казусов	ПР06, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02
1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система источников финансового права.
4. Система финансового права: понятие и структура.

Задания к опросу ПР06
1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.

2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР13.
1. Общая характеристика налога на добавленную стоимость.
2. Плательщики налога на добавленную стоимость.
3. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
4. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения.
5. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость.
6. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость.
7. Виды налоговых ставок по НДС.
8. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
9. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость.
10. Возмещение НДС: общая характеристика.

Задание к опросу ПР14.
1. Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов.
2. Плательщики акцизов.
3. Предмет акцизов. Подакцизные товары.
4. Объекты налогообложения акцизами.
5. Налоговая база по акцизам и порядок её определения.
6. Налоговые вычеты по акцизам.
7. Налоговые ставки по акцизам.
8. Налоговый период по акцизам.
9. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика.
10. Порядок и сроки уплаты акцизов. Льготы по акцизам.

Задание к опросу ПР15
1.Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты.
2. Объекты налогообложения. Виды доходов, подлежащих налогообложению.
3. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения.
4. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления.
5. Виды налоговых ставок по НДФЛ.
6. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц.
7. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
8. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Задание к опросу ПР16
1. Плательщики налога на прибыль организаций.
2. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды.
3. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций.
4. Налоговая база по налогу на прибыль организаций.
5. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
6. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций.
7. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему.
8. Налоговый учёт.
9. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Задание к опросу ПР17
1.Особенности правового регулирования региональных налогов.
2. Налог на имущество организаций: элементы юридического состава.
3. Общая характеристика налога на игорный бизнес.
4. Транспортный налог: элементы юридического состава.

Задание к опросу ПР18
1. Особенности правового регулирования местных налогов.
2. Земельный налог: элементы юридического состава.
3. Налог на имущество физических лиц: элементы юридического состава.

Задание к опросу ПР19
1.Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов.
2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
3. Упрощённая система налогообложения: условия применения и элементы налогообложения.
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.
6. Налог на профессиональный доход как специальный налоговый режим: общая характеристика.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
2. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
3. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
4. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
5. Составление проекта федерального бюджета.
6. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
7. Исполнение бюджета по доходам.
8. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
9. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
10. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
11. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
8. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1.Налог на добавленную стоимость: юридический состав.
2. Акцизы в налоговой системе Российской Федерации.
3. Налог на доходы физических лиц: характеристика элементов юридического состава налога.
4. Налог на прибыль организаций: характеристика элементов юридического состава налога.
5. Правовая характеристика региональных налогов.
6. Правовая характеристика местных налогов.
7. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.

ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками разрешения коллизий финансово-правовых норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками определения нормотворческой компетенции государственных и муниципальных органов, относимых к различным уровням публичной власти, в сфере финансовой деятельности финансовой деятельности публично-правовых образований	СР03, Экз01
Осуществляет разграничение финансовых нормативных правовых актов по степени их юридической силы и предмету регулирования	ПР02, ПР04, Экз01
Имеет опыт разграничения общих и специальных финансово-правовых норм в системе действующего регулирования	ПР06, СР08

Задания к опросу ПР02
1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система финансового права: понятие и структура.

Задание к опросу ПР04
1. Место бюджетного права в системе финансового права
2. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
3. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР06
1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Темы доклада СР03
1. Разграничение функций и полномочий в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований органов государственной власти и местного самоуправления
2. Компетенция финансово-кредитных органов в сфере публичной финансовой деятельности

Темы доклада СР08
1.Особенности регионального бюджетного процесса (на материалах бюджетного законодательства Тамбовской области)

Теоретические вопросы к зачету Зач01
1. Финансовое право: место в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования.
2. Система финансового права.
3. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
4. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
5. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
6. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия муниципальных образований
8. Составление проекта федерального бюджета.
9. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
10. Исполнение бюджета по доходам.

11. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
12. Отчёт об исполнении федерального бюджета.

ИД- 1 (ПК-2) Знать содержание, формы, методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований в различных сегментах финансовой системы, компетенцию государственных и муниципальных органов, участвующих в осуществлении публичной финансовой деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение финансовой деятельности публично-правовых образований, объясняет её сущность и структуру	СР03, Экз01
Различает органы публичной власти в зависимости от степени их вовлечённости в осуществление финансовой деятельности государства и муниципальных образований, характеризует полномочия различных государственных и муниципальных органов в сфере публичной финансовой деятельности	СР03, СР04, Экз01
Приводит примеры реализации финансовой деятельности публично-правовых образований в различных формах и различными методами, конкретных полномочий различных органов публичной власти в сфере публичной финансовой деятельности	ПР06, ПР10, ПР11, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Экз01

Задание к опросу ПР06
1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР21
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, правовая природа и значение в финансовой системе. Публичный и банковский кредит.
2. Понятие, порядок и условия предоставления бюджетного кредита.
3. Государственный (муниципальный) долг: понятие, формы, виды, структура, порядок осуществления заимствований публично-правовыми образованиями.
4. Финансово-правовые основы управления долгом публично-правовых образований.

Задание к опросу ПР22
1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23
1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24
1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25
1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26
1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Темы докладов СР03
1.Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
2. Полномочия в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований органов общей и специальной компетенции.

Темы докладов СР04
1. Виды, формы и методы финансового контроля.

2. Органы государственного и муниципального финансового контроля в РФ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
2. Финансовый контроль: понятие, принципы, виды.
3. Формы и методы финансового контроля.
4. Субъекты финансового контроля.
5. Аудит в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
7. Субъекты бюджетного процесса.
8. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
9. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
10. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
11. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
12. Составление проекта федерального бюджета.
13. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
14. Исполнение бюджета по доходам.
15. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
16. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
17. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
18. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
19. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
20. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Теоретические вопросы к Экз01
1.Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страховое правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.

17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

ИД-2 (ПК-2) Знать основания, виды и меры ответственности за нарушение положений финансового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Характеризует фактические и правовые основания ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ	ПР12, Экз01
Выделяет различные виды юридической ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ	ПР12, СР16, Экз01
Характеризует меры ответственности за различные виды нарушений финансового законодательства	ПР12, Экз01

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Темы докладов СР16
1. Стадии производства по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе проведения налоговых проверок.
2. Производство по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе иных мероприятий налогового контроля.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ИД-3 (ПК-2) Уметь анализировать финансово-правовые отношения, определяя основания их возникновения, изменения, прекращения, компетенцию, права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет структуру правоотношений, складывающихся в конкретных сферах публичной финансовой деятельности	ПР02, Экз01
Анализирует фактические основания, влекущие возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений	ПР06, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, Экз01
Устанавливает компетенцию, права и обязанности субъектов правовых отношений, складывающихся в различных сферах публичной финансовой деятельности	ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Экз01

Задание к опросу ПР02
1. Финансовые правоотношения: структура, виды, особенности.

Задание к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР09
1.Объект налогообложения: понятие и правовая природа

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Задание к опросу ПР21
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, правовая природа и значение в финансовой системе. Публичный и банковский кредит.
2. Понятие, порядок и условия предоставления бюджетного кредита.
3. Государственный (муниципальный) долг: понятие, формы, виды, структура, порядок осуществления заимствований публично-правовыми образованиями.
4. Финансово-правовые основы управления долгом публично-правовых образований.

Задание к опросу ПР22

1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23
1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).
3. Правовое положение кредитных организаций.
4. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24
1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25
1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26
1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3.Участники рынка ценных бумаг: основы правового статуса.
4. Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Финансовые правоотношения: понятие, структура и особенности
2. Составление проекта федерального бюджета.
3. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
4. Исполнение бюджета по доходам.
5. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
6. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
7. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
8. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Юридический состав налога.
10. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.

11. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Теоретические вопросы к Экз01
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страховое правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)
1. Налоговый орган в бесспорном порядке списал со счета гражданина Иванова И. И. недоимку по налогу в сумме 4 тыс. руб., пеню и штраф. Налогоплательщик не согласился с действиями налогового органа и передал заявление в суд.
Разрешите спор. Изменится ли ситуация, если налогоплательщик будет иметь статус индивидуального предпринимателя?
2. Гражданин Григорьев А. П. в марте 2016 г. принял в наследство квартиру. В июле 2017 г. Григорьев получил из налогового органа уведомление о необходимости уплатить налог на имущество физических лиц за 2016 г., а также задолженность по данному налогу за 2015 и 2014 годы. Григорьев ежемесячно оплачивал коммунальные услуги, а также суммы за содержание и ремонт жилья. Григорьев А. П. обратился к юристу с просьбой разъяснить ему следующие вопросы: 1) обязан ли он платить этот налог; 2) правомерно ли налоговые органы рассчитали налог на имущество физического лица за три года; 3) переходит ли обязанность по уплате долга по налогу на имущество физических лиц к наследникам; 4) являются ли суммы, уплаченные за коммунальные платежи и содержание жилья, налогами?
Дайте ответы на поставленные гражданином перед юристом вопросы

ИД-4 (ПК-2) Уметь выявлять факты нарушения участниками финансовых правоотношений положений финансового законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Устанавливает соответствие между совершаемыми субъектами финансовых правоотношений юридически значимыми действиями и предписаниями финансово-правовых норм	ПР10, ПР11, Экз01
Определяет виды, признаки, элементы состава деликтов в сфере публичной	ПР12, Зач01, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовой деятельности государства и муниципальных образований	
Разграничивает различные виды деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований	ПР12, СР16, Экз01

Задание к опросу ПР10
1.Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условиях их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Темы докладов СР16
1. Административные правонарушения в сфере налогов и сборов.
2. Налоговые преступления в уголовном законодательстве РФ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
4. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. При проведении выездной налоговой проверки ООО «Уют» налоговым органом были выявлены следующие нарушения: 1) отсутствие ряда первичных документов; 2) нарушение правил бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей; 3) недостоверное отражение сведений о доходах сотрудников; 4) неперечисление в установленный срок сумм НДФЛ.
На основе положений НК РФ определите, какие меры ответственности могут быть применены к ООО «Уют».

ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками анализа финансовых правоотношений и выявления нарушений положений финансового законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет опыт анализа финансовых нормативных правовых актов и складывающейся на их основе финансово-правовых отношений	Экз01
Имеет навыки выявления различных деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Экз01

Теоретические вопросы к Экз01
1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страховое правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)
1. ООО «Бытпром» закупило оборудование для производственной деятельности у ПАО «Агрегатные линии», произведя расчеты в два этапа: а) передали 105 000 руб. наличными; б) через месяц перевели на счет продавца 90 000 руб.
Правомерны ли действия сторон данной сделки?
2. При разработке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год в качестве одного из источников финансирования дефицита бюджета был указан кредит Центрального банка Российской Федерации.
Оцените правомерность такого решения.
3. Банк «Восток» заключил с ООО «СтройКа» кредитный договор, в соответствии с условиями которого банк предоставил кредит в сумме 1 млн. руб. со сроком возврата через 6 месяцев и процентной ставкой за пользование кредитом в размере 0 % годовых.

Дайте юридическую оценку данному договору.

4. Небанковская кредитная организация «ФинансПлюс» заключила договор с гражданином Российской Федерации о привлечении денежных средств во вклад на срок 6 месяцев.

Оцените правомерность данного решения.

5. Глава администрации муниципального образования обратился в совет директоров ПАО КБ «Вояж» с требованием выдать администрации краткосрочный кредит на 6 месяцев для погашения задолженности по заработной плате работникам социальной сферы города. Возврат кредита гарантировался объектами недвижимости, принадлежащими городу.

На основе действующего законодательства определите правомерность ситуации.

ИД-1 (ПК-3) Знать систему источников финансового права, структуру и содержание основных актов финансового законодательства Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Классифицирует источники (формы) финансового права в зависимости от их правовой природы и степени юридической силы	ПР02, Экз01
Сопоставляет различные нормативные правовые акты, содержащие нормы финансового права, по степени юридической силы	ПР02, ПР04, Экз01
Характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих наиболее значимые финансово-правовые нормы	ПР02, ПР05, ПР06, ПР09 Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Система источников финансового права.

Задание к опросу ПР04

1. Место бюджетного права в системе финансового права
2. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
3. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие и юридическая сущность доходов бюджетов.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
4. Установление расходов и их разграничение между бюджетами бюджетной системы РФ.
5. Расходные и бюджетные обязательства.
6. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджета.

Задание к опросу ПР06

1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.

8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР09
1.Объект налогообложения: понятие и правовая природа
2. Налоговая база и порядок её определения.
3. Налоговый период.
4. Налоговые ставки: понятие и виды.
5. Порядок исчисления налога.
6. Порядок и сроки уплаты налога.
7. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1.Источники (формы) финансового права.
2. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
3. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ: понятие и виды.
4. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Публичные расходы: правовые основы установления и разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.
6. Расходные и бюджетные обязательства.
7. Источники финансирования дефицита бюджета: понятие и виды.
8. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
9. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
10. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
11. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
12. Составление проекта федерального бюджета.
13. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
14. Исполнение бюджета по доходам.
15. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
16. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
17. Юридический состав налога.

ИД-2 (ПК-3) Знать состояние и тенденции развития правоприменительной практики в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает значение правоприменительной практики в процессе реализации финансово-правовых норм субъектами соответствующих правоотношений	ПР02
Характеризует структуру правоприменительной практики в сфере публичной финансовой деятельности, выделяет юрисдикционные органы, формирующие подобную практику	ПР02
Формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения финансово-правовых норм	СР17

Задания к опросу ПР02
1. Система источников финансового права.

Темы доклада СР17

1. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по проблемам применения норм Налогового кодекса РФ, устанавливающих элементы налога на добавленную стоимость.

ИД-3 (ПК-3) Уметь анализировать складывающуюся практику применения финансово-правовых норм судебными и административными органами и совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями актов финансового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации финансово-правовых норм	СР17, СР20
Определяет содержание правовых позиций судебных и административных органов, касающиеся применения различных финансово-правовых норм	СР17, СР20
Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий для субъектов финансово-правовых отношений, в наибольшей степени соответствующего требованиям финансово-правовых норм и учитывающего практику их применения	СР14

Задание к самостоятельной работе СР17
1. Изучить и проанализировать Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»
2. На основе анализа Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость» подготовить презентацию «Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость»

Задание к самостоятельной работе СР20
1. Изучить Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 2017-2020 годы по вопросам применения положений Налогового кодекса РФ, устанавливающего элементы юридического состава налога на прибыль организаций.
2. Подготовить презентацию «Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на прибыль организаций»

Задание к самостоятельной работе СР14
Решите предложенные задачи (пример)
Руководитель налоговой инспекции отказался подписывать и направлять в суд заявление о выдаче судебного приказа на взыскание недоимки по налогу на доходы физических лиц с почетного гражданин города. На возражение начальника правового отдела он указал, что согласно ст. 31 Налогового кодекса РФ это является правом, а не обязанностью налогового органа. Соответственно, учитывая заслуги налогоплательщика, он не видит необходимости в реализации данного права.
Прав ли руководитель налогового органа?

ИД-4 (ПК-3) Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, содержащих нормы финансового права, складывающейся правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выявления предмета регулирования в нормативных правовых актах, являющихся источниками финансового права, их связей с иными	ПР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовыми нормативными правовыми актами в системе действующего регулирования	
Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах финансово-правовых норм	Экз01
Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках финансово-правовых отношений	Экз01

Задания к опросу ПР02
1. Система источников финансового права.

Практические задания к Экз01 (примеры)
Решите предложенные задачи
Федеральное государственное унитарное предприятие «Пулково» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с требованием о взыскании с Российской Федерации в лице Министерства финансов РФ 60 млн. рублей убытков, которое унитарное предприятие понесло в результате предоставления пятидесятипроцентной скидки на оплату проезда на междугородних линиях воздушного, железнодорожного, речного и автомобильного транспорта в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов.
Министерство финансов РФ в отзыве на исковое заявление ФГУП «Пулково» указало, что реализация государственной политики в области поддержки инвалидов отнесена к ведению субъектов Российской Федерации. Следовательно, возмещение убытков организаций-перевозчиков должно осуществляться за счёт средств бюджета субъекта РФ с последующим предоставлением данному субъекту РФ межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
Какое решение должен принять суд?
Закон о бюджете города федерального значения Москвы на текущий финансовый год предусматривает осуществление целевых выплат военнослужащим, постоянно проживающим и проходящим службу в городе федерального значения Севастополь.
Оцените правомерность данных положений закона о бюджете.

ИД-5 (ПК-3) Владеть навыками составления актов правореализационного и правоприменительного характера в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования финансово-правовой терминологии и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации	ПР11
Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников финансово-правовых отношений	ПР11, Экз01

Задание к практическому занятию ПР11
1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.
3. Составить письменные возражения к акту налоговой проверки.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
2. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Проблемы применения норм избирательного права в РФ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

ассистент		Е.А. Кузнецова
к.и.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Р.Л. Никулин

подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав базовой части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) Знает основные положения актов федерального и регионального избирательного законодательства, регулирующего порядок проведения выборов органов публичной власти, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	демонстрирует знания о понятии и общих положениях материальных и процессуальных норм избирательного права и процесса (понятие, особенности, виды, структуру); об источниках избирательного права и процесса, их системе; об избирательно-процессуальных отношениях
	знает принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, понятие и особенности принципов и норм международного права
ИД-2 (ПК-4) Умеет определять правовое положение субъектов избирательно-правовых отношений, порядок совершения ими избирательно-правовых действий в рамках основных стадий избирательного процесса и избирательно-правовых процедур	умеет применять материальные и процессуальные нормы избирательного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного избирательного права
	умеет использовать правовые доктрины, правоприменительную практику, положения международных договоров при разрешении актуальных вопросов в сфере избирательного права и процесса; анализирует результаты реализации норм избирательного права и процесса.
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками анализа и реализации материальных и процессуальных норм избирательного права .	владеет навыками решения учебных задач по избирательному праву и процессу на нормативном материале, отражающем права, обязанности, запреты, установленные для субъектов избирательно-процессуальных отношений, обладает навыками квалифицированного применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в избирательно-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	процессуальной деятельности для решения конкретных ситуаций
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-5) Знает состояние и актуальные тенденции развития судебной и административной практики применения норм избирательного права;	демонстрирует знания об основных правовых категориях избирательного права и процесса; юридических коллизиях в данной сфере и вопросах совершенствования механизма их правового разрешения
ИД-2 (ПК-5) Умеет толковать нормы избирательного права с учётом развития практики их применения, давать квалифицированные юридические консультации участникам избирательного процесса относительно соответствия законодательству совершаемых ими избирательно-правовых действий, правовых последствий предполагаемых к совершению действий, вырабатывать и обосновывать правовую позицию участников избирательно-правовых споров;	умеет давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам избирательного законодательства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, составлять юридические документы
	умеет свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику; пользоваться справочно-правовыми системами; применять нормы избирательного права, анализировать и применять судебную практику и статистику, в т. ч. Конституционного Суда РФ,
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками толкования норм избирательного права, анализа складывающейся практики их применения, консультирования участников избирательного процесса с учётом её состояния и тенденций развития	владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	X семестр
Контактная работа	**52**	**-**
занятия лекционного типа	16	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	-
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	-
промежуточная аттестация	2	-
Самостоятельная работа	**92**	**-**
Всего	**144**	**-**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Понятие избирательного права. История избирательного права***
История становления и развития избирательного права. Прямая (непосредственная) демократия: понятие, сущность и формы реализации. Референдум и свободные выборы. Понятие и особенности публичных выборов. Виды и уровни выборов. Содержание активного и пассивного избирательного права. Понятие избирательно-правовых норм, их особенности. Классификация избирательно-правовых норм. Понятие состав и особенности избирательно-правовых отношений. Федеральное и региональное законодательство о выборах. Основные этапы становления и развития избирательного права России. Выборы в средневековой Руси (X-XV вв.). Выборы в русском государстве в XVI – первой половине XIX вв. Российское избирательное право во второй половине XIX - начале XX вв. Советское избирательное право. Избирательная реформа в России конца 80-х — начала 90-х годов. Реформа избирательного права российской федерации с 1993 по 1999 годы. Современное избирательное право российской федерации.

Тема 2. ***Принципы избирательного права и субъекты избирательного права***
Принципы избирательного права: понятие и виды. Принцип свободных выборов. Проблемы свободного выражения воли избирателей на выборах. Принцип периодических выборов. Обязательность выборов. Принцип подлинных выборов. Альтернативность выборов. Прямое и непрямое избирательное право. Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Понятие и особенности субъектов избирательного права. Избирательная правосубъектность. Понятие и правовой статус избирателя. Электоральноправовая культура. Правовой статус кандидата. Участие общественных объединений в избирательном процессе. Статус политических партий. Избирательные объединения. Институт наблюдения в избирательном процессе. Институт представителей в избирательном процессе. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты избирательного права. Правовой статус избирательных комиссий. Система избирательных комиссий. Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации. Состав и порядок формирования избирательных комиссий.

Тема 3. ***Источники избирательного права***
Понятие источника избирательного права. Виды источников российского избирательного права. Конституция Российской Федерации как основной источник избирательного права российской федерации. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации» и его место в системе источников избирательного права. Иные федеральные нормативно-правовые акты, содержащие нормы избирательного права. Законодательство о выборах субъектов российской федерации. Акты органов местного самоуправления и их роль в регулировании муниципальных выборов. Акты избирательных комиссий и их роль в регулировании выборов. Инструкции, разъяснения, регламенты и иные виды правовых актов избирательных комиссий. Акты судов и их роль в регулировании выборов. Акты Конституционного Суда Российской Федерации в сфере регулирования выборов. Проблемы совершенствования избирательного законодательства российской федерации. Понятие и источники международных избирательных стандартов. Виды международных избирательных стандартов. Критерии демократических выборов. Проблемы реализации международных избирательных стандартов в законодательстве российской федерации и ее субъектов.

Тема 4. ***Избирательная система и ее виды***
Понятие избирательной системы в узком и широком смыслах. Основные избирательные системы современности. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Полупропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система. Различные способы смешения. Избирательная система Российской Федерации (в широком смысле): общая характеристика.

Тема 5. ***Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства***
Понятие и особенности избирательно-правовой ответственности. Виды избирательно-правовой ответственности. Основание и порядок привлечения к избирательно-правовой ответственности. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Уголовно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Административно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Дисциплинарная ответственность за нарушение избирательного законодательства. Правонарушающие избирательные технологии и методы борьбы с ними. Пути совершенствования законодательства об избирательно-правовой ответственности.

Тема 6. ***Избирательный процесс: понятие, субъекты, структура и стадии***
Понятие и принципы избирательного процесса. Понятие и виды стадий избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Избирательный календарь. Избирательная кампания кандидата (избирательного объединения). Современные избирательные технологии: понятие и общая характеристика. Проблемы правового регулирования избирательных технологий. ГАС «Выборы»: понятие, структура, правовой статус. Электоральная статистика.

Тема 7. ***Назначение выборов***
Назначение выборов. Сроки и субъекты права назначения выборов. Периодичность выборов. Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня. Назначение досрочных выборов. Совмещение даты проведения выборов с выборами или референдумами одного либо различного вида и уровня. Правовые гарантии назначения выборов. Регистрация (учет) избирателей. Использование ГАС «Выборы» при регистрации (учете) избирателей. Составление и обнародование списков избирателей. Порядок изменения и дополнения списков избирателей. Образование избирательных округов. Определение границ и территории избирательных округов. Критерии равенства избирательных округов. Образование избирательных участков. Требования к избирательным участкам. Электоральная география. Джерримандринг.

Тема 8. ***Выдвижение и регистрация кандидатов***
Способы выдвижения кандидатов (списков кандидатов). Порядок выдвижения кандидатов избирателями. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями. Самовыдвижение. Сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата (списка кандидатов). Проверка подписей избирателей. Условия и порядок регистрации кандидатов (списков кандидатов). Основания отказа в регистрации кандидатов (списков кандидатов).

Тема 9. ***Финансирование выборов***

Понятие финансирования выборов. Государственное финансирование порядка подготовки и проведения выборов. Гарантии государственного финансирования выборов. Финансирование деятельности избирательных комиссий. Правовой режим избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений. Источники финансирования избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений. Открытие специальных счетов. Порядок формирования избирательных фондов. Порядок расходования средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений. Порядок учета и отчетности по средствам избирательных фондов. Закрытие избирательных фондов.

Тема 10. ***Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация***

Понятие предвыборной агитации. Право на агитацию. Виды и формы предвыборной агитации. Сроки проведения предвыборной агитации. Предвыборная платформа кандидата (избирательного объединения). Предвыборная агитация путем выпуска и распространения агитационных материалов. Предвыборная агитация в электронных СМИ. Предвыборная агитация в печатных СМИ. Предвыборные митинги, собрания и другие виды массовых мероприятий. Иные формы агитации. Злоупотребление правом на агитацию.

Тема 11. ***Голосование. Установление итогов голосования и результатов выборов***
День голосования. Требования к размещению и оборудованию участков для голосования. Бюллетень для голосования, требования к нему. Организация и порядок голосования избирателей. Досрочное голосование. Голосование вне помещения для голосования. Контроль в ходе голосования. Требования к явке избирателей на различных выборах. Подсчет голосов избирателей. Установление итогов голосования и результатов выборов, их обнародование. Избирательная документация. Отчеты избирательных комиссий. Использование ГАС «Выборы» при установлении результатов выборов.

Тема 12. ***Контроль и наблюдение в избирательном процессе***
Понятие и виды контроля на выборах. Законодательная основа. Субъекты контроля. Наблюдение и наблюдатели в избирательном процессе. Институт наблюдателей. Правовой статус наблюдателей. Правовые последствия зафиксированных наблюдателями правонарушений в избирательном процессе.

Тема 13. ***Избирательные споры. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство***
Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство. Понятие и виды избирательных споров. Причины и условия возникновения избирательных споров. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство. Административный порядок рассмотрения избирательных споров. Судебный порядок рассмотрения избирательных споров. Порядок и формы обжалования действий избирательных комиссий.

Тема 14. ***Региональное избирательное право. Референдум в РФ***
Понятие и особенности региональных выборов. Виды региональных выборов. Особенности правового регулирования избирательного процесса на региональном уровне. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Институт референдума в системе народовластия. Понятие, значение и виды референдумов. Референдный процесс, правовые последствия референдума.

Практические занятия

ПР01. ***Понятие избирательного права. История избирательного права***

Вопросы для обсуждения:

1. Прямая (непосредственная) демократия: понятие, сущность и формы реализации. Референдум и свободные выборы.
2. Понятие и особенности публичных выборов.
3. Содержание активного и пассивного избирательного права. Понятие избирательно-правовых норм, их особенности.
4. Основные этапы становления и развития избирательного права России. Выборы в средневековой Руси (X-XV вв.).
5. Выборы в русском государстве в XVI – первой половине XIX вв. Российское избирательное право во второй половине XIX - начале XX вв.
6. Советское избирательное право. Избирательная реформа в России конца 80-х — начала 90-х годов.
7. Реформа избирательного права российской федерации с 1993 по 1999 годы. Современное избирательное право российской федерации.

СР01. **.** ***Понятие избирательного права. История избирательного права***

Задание для самостоятельной работы

Примерные темы докладов:

1 Место и роль избирательного права в правовой системе России.
2. История развития избирательного права в России.
3. Соотношение избирательного и конституционного права.
4. Избирательное право и избирательная система.
5.Предмет избирательного права.
6.Метод правового регулирования избирательного права.

ПР02. ***Принципы избирательного права и субъекты избирательного права***

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы избирательного права: понятие и виды.
2. Понятие и особенности субъектов избирательного права.
3. Избирательная правосубъектность.
4. Понятие и правовой статус избирателя.
5. Электорально-правовая культура.
6. Правовой статус кандидата.
7. Участие общественных объединений в избирательном процессе.
8. Статус политических партий. Избирательные объединения.
9. Институт наблюдения в избирательном процессе. Институт представителей в избирательном процессе.
10. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты избирательного права.
11. Правовой статус избирательных комиссий. Система избирательных комиссий. Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации. Состав и порядок формирования избирательных комиссий.

СР02. ***Принципы избирательного права и субъекты избирательного права*****.**

Задание для самостоятельной работы

Тестирование

1 К принципам избирательного права РФ не относится:

а) принцип тайного голосования;

б) принцип законности;

в) принцип справедливости;

г) принцип гласности.

2 Содержание принципа всеобщности избирательных прав

заключается в том, что:

а) законодательство о выборах не может содержать ограничений избирательных прав;

б) избирательные права принадлежат всем гражданам с момента их рождения и до наступления смерти;

в) не допустимы произвольные ограничения избирательных

прав, не предусмотренные Конституцией РФ и федеральными законами;

г) избирательные права граждан могут ограничиваться только

в условиях военного положения и чрезвычайных ситуаций.

3 Предусмотренный законодательством о выборах порядок образования избирательных округов обеспечивает реализацию такого принципа избирательного права как:

а) всеобщность избирательных прав;

б) альтернативность выборов;

в) обязательность выборов;

г) равенство избирательных прав.

4 При проведении выборов применяются следующие принципы:

а) Прямое избирательное право;

б) Всеобщее избирательное право;

в) Равное избирательное право;

г) Делегированное право;

Задачи:

Задача 1 Гражданка России Сидорова А. Ю., 1998 г. р., проживающая в г. Костроме, в марте 2015 г. вступила в брак. На 13 сентября 2015 г. были назначены выборы губернатора Костромской области. Обладает ли Сидорова А. Ю. активным избирательным правом на этих выборах? В каких избирательных процедурах она вправе участвовать?

Задача 2 В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане РФ получают право избирать? Ответ обоснуйте.

Задача 3 На выборах в Ярославскую областную 3 На выборах в Ярославскую областную думу в качестве кандидата по одномандатному избирательному округу № 5 политической партией «Справедливая Россия» был выдвинут гр-н Иванов И. И. В ходе проверки сведений, содержащихся в представленных им документах, избирательной комиссии стало известно, что ранее Иванов И. И. являлся членом политической партии «Патриоты Рос-

сии» и его членство в указанной партии не прекращено. На заседании избирательной комиссии при обсуждении вопроса о регистрации Иванова И. И. в качестве кандидата последний указал, что два месяца назад подал заявление о прекращении своего членства в политической партии «Патриоты России». Какое решение следует принять избирательной комиссии?

Задача 4 Кандидатами в депутаты Ярославской областной думы по избирательному округу № 1 были зарегистрированы А., Б., В., Г. и Д. Голосование на выборах проходило 10 сентября 2017 г. 11 сентября окружная избирательная комиссия определила результаты выборов, после чего 12 сентября направила общие данные о результатах выборов по избирательному округу в СМИ.

Согласно переданным данным, выборы по избирательному округу были признаны состоявшимися; победу на них одержал кандидат А. В тот же день, около 23.00, был арестован Б. по подозрению в совершении преступления. 13 сентября в отношениит В. был издан приказ об отчислении его из вуза. 14 сентября Г. был уволен с занимаемой должности по инициативе администрации. В день голосования был призван на военную службу кандидат Д. Все ли из произведенных действий законны? Охарактеризуйте статус зарегистрированного кандидата. С какого момента он прекращается?

Задача 5. Гражданин Куликов А. А. заявил о своем намерении создать политическую партию, с тем чтобы она приняла участие в ближайших выборах. Каков порядок создания политической партии? С какого момента партия может принять участие в выборах? Каковы особенности участия политических партий в федеральных, региональных и местных выборах?

Задача 6 Каковы условия приобретения общественным объединением статуса избирательного объединения?

ПР03. ***Источники избирательного права***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие источника избирательного права. Виды источников российского избирательного права.
2. Конституция Российской Федерации как основной источник избирательного права российской федерации.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации» и его место в системе источников избирательного права. Иные федеральные нормативно-правовые акты, содержащие нормы избирательного права.
4. Законодательство о выборах субъектов российской федерации.
5. Акты органов местного самоуправления и их роль в регулировании муниципальных выборов.
6. Акты избирательных комиссий и их роль в регулировании выборов. Инструкции, разъяснения, регламенты и иные виды правовых актов избирательных комиссий. Акты судов и их роль в регулировании выборов.
7. Акты Конституционного Суда Российской Федерации в сфере регулирования выборов.
8. Понятие и источники международных избирательных стандартов. Виды международных избирательных стандартов.

СР03. ***Источники избирательного права***

Задание для самостоятельной работы

ПР04. ***Избирательная система и ее виды***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие избирательной системы в узком и широком смыслах. Основные избирательные системы современности.
2. Мажоритарная избирательная система.
3. Пропорциональная избирательная система. Полупропорциональная избирательная система.
4. Смешанная избирательная система. Различные способы смешения.

СР04. ***Избирательная система и ее виды***

Задание для самостоятельной работы

Задачи:

Задача 1. Соотнесите избирательную систему с ее применением в конкретных выборах

Мажоритарная избирательная система относительного большинства	Избираются депутаты представительных органов местного самоуправления в Тамбовской области
Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства	Избирается Президент Российской Федерации
Пропорциональная избирательная система	Избирались депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации предыдущего созыва
Смешанная (мажоритарно-пропорциональная) избирательная система	Избираются депутаты Законодательного Собрания Тамбовской области

Задача 2.Соотнесите название избирательной системы с ее определением

Мажоритарная избирательная система относительного большинства	избирательная система, при которой избранным считается кандидат, набравший больше голосов, чем любой из его соперников
Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства	избирательная система, при которой избранным считается кандидат, набравший более половины от общего числа голосов
Пропорциональная избирательная система	избирательная система, при которой депутаты избираются по спискам избирательных объединений
Смешанная (мажоритарно-пропорциональная) избирательная система	избирательная система, при которой часть депутатов избирается по спискам избирательных объединений, а часть – по одномандатным округам

ПР05. ***Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности избирательно-правовой ответственности. Виды избирательно-правовой ответственности.
2. Основание и порядок привлечения к избирательно-правовой ответственности.
3. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Уголовно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства.
4. Административно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства.
5. Дисциплинарная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
6. Правонарушающие избирательные технологии и методы борьбы с ними.
7. Пути совершенствования законодательства об избирательно-правовой ответственности.

СР05. ***Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства***

Задание для самостоятельной работы

Задачи:

Задача 1. В период проведения избирательной кампании в муниципальную избирательную комиссию с жалобой обратился кандидат Сидоров А. А. Он указал, что действия редакции газеты «Русь» не соответствуют положениям избирательного законодательства России. На страницах издания регулярно проводится агитация в пользу другого кандидата, Иванова И. И. Кроме того, за кандидата Иванова И. И. агитирует действующий глава муниципального образования Котов К. К., перечисляя на страницах газеты его заслуги.
Вправе ли избирательная комиссия рассмотреть жалобу кандидата? В какие органы вы рекомендовали бы обратиться кандидату за защитой своих прав? Какие меры ответственности предусмотрены действующим правом в случае, если факты незаконной агитации будут установлены?

Задача 2 Подготовьте проект административного искового заявления в суд:

а) об оспаривании решения избирательной комиссии о заверении списка кандидатов;

б) об оспаривании решения избирательной комиссии об отказе в заверении списка кандидатов;

в) об оспаривании решения избирательной комиссии о регистрации кандидата;

г) об оспаривании решения избирательной комиссии о регистрации списка кандидатов;

д) об оспаривании решения избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидата;

е) об оспаривании решения избирательной комиссии об отказе в регистрации списка кандидатов;

ж) об отмене регистрации кандидата;

з) об отмене регистрации списка кандидатов.

ПР06. ***Избирательный процесс: понятие, субъекты, структура и стадии***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы избирательного процесса.
2. Понятие и виды стадий избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры.
3. Избирательный календарь.
4. Избирательная кампания кандидата (избирательного объединения).
5. Современные избирательные технологии: понятие и общая характеристика. Проблемы правового регулирования избирательных технологий. ГАС «Выборы»: понятие, структура, правовой статус.
6. Электоральная статистика.

СР06. ***Избирательный процесс: понятие, субъекты, структура и стадии***

Задание для самостоятельной работы

ПР07. ***Назначение выборов***

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение выборов. Сроки и субъекты права назначения выборов. Периодичность выборов.
2. Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня. Назначение досрочных выборов.
3. Совмещение даты проведения выборов с выборами или референдумами одного либо различного вида и уровня.
4. Правовые гарантии назначения выборов.
5. Регистрация (учет) избирателей.
6. Использование ГАС «Выборы» при регистрации (учете) избирателей.
7. Составление и обнародование списков избирателей.
8. Порядок изменения и дополнения списков избирателей.
9. Образование избирательных округов. Определение границ и территории избирательных округов. Критерии равенства избирательных округов. Образование избирательных участков. Требования к избирательным участкам.

10 Электоральная география. Джерримандринг.

СР07. ***Назначение выборов***

Задание для самостоятельной работы

Задачи:

Задача 1. Супруги Р. приехали из города Х. в город Н., где они купили квартиру. На следующий день они обратились в соответствующую участковую избирательную комиссию с заявлением о включении их в список избирателей, предъявив свои паспорта. Проверив их, комиссия незамедлительно дала заявителям письменный ответ, в котором отказала в удовлетворении заявления, ссылаясь на то, что гражданин подлежит включению в список избирателей исключительно по месту регистрации. В паспортах же супругов Р. стоит штамп о регистрации в городе Х. Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии?

Задача 2. За три дня до дня голосования житель города А. гражданин Б. (в этот день ему исполнилось 18 лет) был приговорен судом города к трем годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима, находящейся на терри-

тории избирательного округа по выборам депутатов ГД ФС РФ . В день голосования, находясь в следственном изоляторе, он потребовал допустить его к участию в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и внести его в список избирателей по избирательному участку, образованному в следственном изоляторе.

Вправе ли гражданин Б. участвовать в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

Задача 3. Избиратели города А. обратились в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации по поводу того, что избирательный участок, на территории которого они зарегистрированы, находится одновременно в границах двух одномандатных избирательных округов, по которым будут избираться депутаты представительного органа местного самоуправления.

По мнению заявителей, данный факт противоречит законодательству о выборах.

Правомерно ли обращение избирателей по данному вопросу в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации?

ПР08. ***Выдвижение и регистрация кандидатов***

Вопросы для обсуждения:

1. Способы выдвижения кандидатов (списков кандидатов).
2. Порядок выдвижения кандидатов избирателями. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями. Самовыдвижение.
3. Сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата (списка кандидатов). Проверка подписей избирателей. Условия и порядок регистрации кандидатов (списков кандидатов).
4. Основания отказа в регистрации кандидатов (списков кандидатов).

СР08. ***Выдвижение и регистрация кандидатов***

Задание для самостоятельной работы

Задачи:

Задача 1. Рассматривая на своем заседании вопрос о регистрации кандидата, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа, обратила внимание кандидата на то, что комиссией установлен факт регистрации кандидата в другом одномандатном избирательном округе на данных выборах. Основываясь на этом, комиссия отказала кандидату в регистрации. Кандидат обжаловал решение комиссии в судебном порядке. Является ли решение окружной избирательной комиссии правомерным?

Задача 2. В окружную избирательную комиссию по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления за два дня до дня голосования поступило письменное заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры без указания вынуждающих к тому обстоятельств.

Территориальная избирательная комиссия отказала кандидату в удовлетворении его заявления. Правильно ли поступила окружная избирательная комиссия?

Задача 3 Гражданин А. обратился в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации с вопросом, может ли гражданин заниматься в ходе избирательной компании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации благотворительной деятельностью, если он планирует в период той же кампании баллотироваться в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы.

Какой ответ должна дать Центральная избирательная Комиссия Российской Федерации?

ПР09. ***Финансирование выборов***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансирования выборов.
2. Государственное финансирование порядка подготовки и проведения выборов.
3. Гарантии государственного финансирования выборов. Финансирование деятельности избирательных комиссий. Правовой режим избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений.
4. Источники финансирования избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений. Открытие специальных счетов. Порядок формирования избирательных фондов. Порядок расходования средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений.
5. Порядок учета и отчетности по средствам избирательных фондов.
6. Закрытие избирательных фондов.

СР09. ***Финансирование выборов***

Задание для самостоятельной работы

Примерные темы докладов:

1. Открытие специальных счетов.
2. Порядок формирования избирательных фондов.
3. Порядок расходования средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений.

ПР10. ***Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предвыборной агитации.
2. Право на агитацию.
3. Виды и формы предвыборной агитации.
4. Сроки проведения предвыборной агитации.
5. Предвыборная платформа кандидата (избирательного объединения).
6. Предвыборная агитация путем выпуска и распространения агитационных материалов. Предвыборная агитация в электронных СМИ.
7. Предвыборная агитация в печатных СМИ.
8. Предвыборные митинги, собрания и другие виды массовых мероприятий. Иные формы агитации. Злоупотребление правом на агитацию.

СР10. ***Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация***

Задание для самостоятельной работы

Примерные темы докладов:

1 Субъекты права на ведение предвыборной агитации и плюрализм источников информации.

2 Правовая регламентация деятельности СМИ в избирательном процессе.

3 Правовое регулирование условий и сроков проведения предвыборной агитации.

4 Свободный доступ к СМИ. Основные направления правовой регламентации предвыборной агитации.

5 Обязанности СМИ по обеспечению деятельности избирательных комиссий по информированию избирателей.

ПР11. ***Голосование. Установление итогов голосования и результатов выборов***

Вопросы для обсуждения:

1. День голосования.
2. Требования к размещению и оборудованию участков для голосования.
3. Бюллетень для голосования, требования к нему.
4. Организация и порядок голосования избирателей.
5. Досрочное голосование.
6. Голосование вне помещения для голосования.
7. Контроль в ходе голосования. Требования к явке избирателей на различных выборах.
8. Подсчет голосов избирателей. Установление итогов голосования и результатов выборов, их обнародование.
9. Избирательная документация. Отчеты избирательных комиссий.
10. Использование ГАС «Выборы» при установлении результатов выборов.

СР11. ***Голосование. Установление итогов голосования и результатов выборов***

Задание для самостоятельной работы

ПР12. ***Контроль и наблюдение в избирательном процессе***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды контроля на выборах.
2. Законодательная основа.
3. Субъекты контроля.
4. Наблюдение и наблюдатели в избирательном процессе.
5. Институт наблюдателей.
6. Правовой статус наблюдателей.
7. Правовые последствия зафиксированных наблюдателями правонарушений в избирательном процессе.

СР12. ***Контроль и наблюдение в избирательном процессе***

Задание для самостоятельной работы

ПР13. ***Избирательные споры. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство***

Вопросы для обсуждения:

1. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство.
2. Понятие и виды избирательных споров.
3. Причины и условия возникновения избирательных споров.
4. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство.

5. Административный порядок рассмотрения избирательных споров. Судебный порядок рассмотрения избирательных споров.
6. Порядок и формы обжалования действий избирательных комиссий.

СР13. ***Избирательные споры. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство***

Задание для самостоятельной работы

Задачи:

Задача 1 Подготовьте проект жалобы в избирательную комиссию на действия кандидата (избирательного объединения), нарушающие избирательные права граждан.

Задача 2 Подготовьте проект жалобы в вышестоящую избирательную комиссию на решение и (или) действие (бездействие) нижестоящей избирательной комиссии, права граждан.

ПР14. ***Региональное избирательное право. Референдум в РФ***

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности региональных выборов.
2. Виды региональных выборов. Особенности правового регулирования избирательного процесса на региональном уровне.
3. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа.
4. Институт референдума в системе народовластия. Понятие, значение и виды референдумов. Референдный процесс, правовые последствия референдума.

СР14. ***Региональное избирательное право. Референдум в РФ***

Задание для самостоятельной работы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Воробьев Н.И. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Воробьев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 287 c. - 978-5-394-01273-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75222.html.

2. Избирательное право (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. - Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 c. - 978-5-238-01663-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52470.html.

3. Вискулова В.В. Гарантии избирательных прав граждан [Электронный ресурс]: вопросы теории и практики / В.В. Вискулова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. - 296 c. - 978-5-19-010809-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54623.html.

4. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Глотов, М.М. Какителашвили, М.П. Фомиченко. - Электрон. текстовые данные. - М.: Международный юридический институт, 2013. - 320 c. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34397.html.

1. Жиляев А.В. Избирательное право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.В. Жиляев. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2011. - 80 c. - 978-5-88651-521-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35986.html.

6. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 c. - 978-5-238-02388-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66260.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время. Самостоятельная

работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно- исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова- описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	**3**
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечи-	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340

1	2	
	вающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс(ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXPЛицензия№44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс(ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 MicrosoftAccessСублицензионныйдоговор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad2013Договор#110001637279 Autocad2014Договор#110001637279 Mathcad 15Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие избирательного права. История избирательного права.	опрос
ПР02	Принципы избирательного права и субъекты избирательного права	опрос
ПР03	Источники избирательного права.	опрос
ПР04	Избирательная система РФ и ее виды.	опрос
ПР05	Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства	опрос
ПР06	Избирательный процесс: понятие, субъекты, структура и стадии.	опрос
ПР07	Назначение выборов.	опрос
ПР08	Выдвижение и регистрация кандидатов.	опрос
ПР09	Финансирование выборов.	опрос
ПР10	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация.	опрос
ПР11	Голосование. Установление результатов голосования и выборов.	опрос
ПР12	Контроль и наблюдение в избирательном процессе.	опрос
ПР12	Избирательные споры. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство.	
ПР14	Региональное избирательное право. Референдум в РФ	
СР01	Понятие избирательного права. История избирательного права.	доклад
СР02	Принципы избирательного права и субъекты избирательного права	решение задач, тестирование
СР03	Источники избирательного права.	решение задач
СР04	Избирательная система РФ и ее виды.	решение задач

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР05	Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства	решение задач,
СР06	Избирательный процесс: понятие, субъекты, структура и стадии.	доклад
СР07	Назначение выборов.	решение задач
СР08	Выдвижение и регистрация кандидатов.	решение задач
СР09	Финансирование выборов.	доклад
СР10	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация.	доклад
СР11	Голосование. Установление результатов голосования и выборов.	доклад
СР12	Контроль и наблюдение в избирательном процессе.	доклад
СР13	Избирательные споры. Обжалование действий и решений, нарушающих избирательное законодательство.	решение задач
СР14	Региональное избирательное право. Референдум в РФ	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (ПК-2) Знает основные положения актов федерального и регионального избирательного законодательства, регулирующего порядок проведения выборов органов публичной власти, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	ПР01-07
ИД-2 (ПК-4) Умеет определять правовое положение субъектов избирательно-правовых отношений, порядок совершения ими избирательно-правовых действий в рамках основных стадий избирательного процесса и избирательно-правовых процедур	ПР01-12
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками анализа и реализации материальных и процессуальных норм избирательного права .	ПР01-14

ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (ПК-5) Знает состояние и актуальные тенденции развития судебной и административной практики применения норм избирательного права;	ПР01-14
ИД-2 (ПК-5) Умеет толковать нормы избирательного права с учётом развития практики их применения, давать квалифицированные юридические консультации участникам избирательного процесса относительно соответствия законодательству совершаемых ими избирательно-правовых действий, правовых последствий предполагаемых к совершению действий, вырабатывать и обосновывать правовую позицию участников избирательно-правовых споров;	ПР01-14
ИД-3(ПК-5) Владеет навыками толкования норм избирательного права, анализа складывающейся практики их применения, консультирования участников избирательного процесса с учётом её состояния и тенденций развития.	ПР01-14

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие выборов, их виды и социально-политическая роль в демократическом государстве.
2. Выборы как форма народного представительства и способ формирования органов власти.
3. Избирательное право и избирательная система.
4. Основные понятия и категории избирательного права.
5. Избиратели и иные участники избирательного процесса.
6. Избирательные объединения и политические партии в демократических выборах.
7. Избирательные органы: понятие, виды, правовой статус.
8. Избирательная активность, абсентеизм и электорально-правовая культура.
9. Избирательное право как институт конституционного права.
10. Право гражданина избирать и быть избранным.
11. История развития избирательного права.
12. Народовластие и выборы в Афинском государстве.
13. Гражданская община и выборы в Римской республике.
14. Выборы в Западной Европе в раннее средневековье.
15. Избирательное право и законодательство эпохи Великой французской революции.
16. Избирательное право европейских государств в XIX в.
17. Вечевая демократия в древнерусском государстве и выборы в средневековом Новгороде.
18. Выборы в русском государстве XVI - XVII вв.
19. Выборы в России в XVIII - первой половине XIX в.
20. Российское избирательное право во второй половине XIX - начале XX вв. (1864 - 1905 гг.)
21. Избирательное право и избирательное законодательство в России в 1905- 1907 гг.
22. Советское избирательное право и законодательство (1918- 1991 гг.).
23. Развитие и совершенствование современного избирательного права России.
24. Избирательное законодательство: понятие, система и состав.
25. Международно-правовые избирательные стандарты и правила.
26. Конституция Российской Федерации и федеральное избирательное законодательство.
27. Избирательное законодательство субъекта Российской Федерации.
28. Общая характеристика законов Тамбовской области о выборах и референдуме.
29. Правовые акты органов местного самоуправления о выборах и референдуме.
30. Принципы избирательного права: понятие и виды.
31. Всеобщее избирательное право и его основные гарантии.
32. Избирательные цензы: понятие, виды.
33. Свободное участие в выборах и обязательный вотум.
34. Куриальная (сословная, классовая) система выборов и корпоративные выборы.
35. Равное (неравное) избирательное право и нормы представительства.
36. Прямые и непрямые (косвенные, многостепенные) выборы.
37. Тайное и открытое голосование на выборах.
38. Обязательность проведения выборов и добровольность участия граждан в них.
39. Избирательная система: понятие, виды, общая характеристика.
40. Мажоритарная система относительного большинства.
41. Мажоритарная система абсолютного большинства.

42. Мажоритарная система квалифицированного большинства.
43. Система единственного передаваемого голоса и кумулятивный вотум.
44. Система пропорционального представительства политических партий.
45. Методы определения избирательной квоты.
46. Заградительный пункт (барьер) и распределение мандатов внутри партийного списка.
47. Распределение незанятых мест (мандатов).
48. Искажение пропорционального представительства.
49. Смешанные избирательные системы.
50. Избирательная система в современной России. Иные выборные способы формирования государственных органов и их конституционно-правовое закрепление.
51. Избирательный процесс: понятие и конституционно-правовое регулирование.
52. Стадии избирательного процесса: понятие и общая характеристика.
53. Организация и порядок проведения выборов.
54. Назначение выборов: субъекты, основания и порядок.
55. Формирование избирательных органов и их правовой статус.
56. Порядок и организация деятельности избирательных органов.
57. Избирательные комиссии: понятие и система.
58. Образование избирательных округов и участков.
59. Регистрация (учет) избирателей.
60. Составление списков избирателей.
61. Выдвижение кандидатов в выборные органы и на выборные должности.
62. Выдвижение кандидатов избирателями.
63. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями (политическими партиями).
64. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов.
65. Избирательный залог.
66. Регистрация кандидатов (списков кандидатов).
67. Правовой статус кандидатов, их права и обязанности.
68. Гарантии деятельности кандидатов.
69. Обеспечение равного статуса кандидатов.
70. Финансирование выборов: порядок и правовое регулирование.
71. Предвыборная агитация: понятие, способы, сроки.
72. Условия проведения агитации через средства массовой информации.
73. Голосование: организация, порядок и виды (способы).
74. Порядок досрочного голосования и голосования по почте.
75. Подсчет голосов избирателей и установление результатов выборов.
76. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
77. Повторное голосование и повторные выборы.
78. Замещение вакантных депутатских мандатов. Дополнительные (частичные) выборы.
79. Выборы Президента Российской Федерации.
80. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
81. Выборы депутатов Тамбовской областной Думы.
82. Выборы должностных лиц местного самоуправления (глав администраций, мэров).
83. Выборов депутатов представительных органов местного самоуправления.

84. Гласность выборов и информационные гарантии в избирательном процессе.
85. Новые информационные технологии в избирательном процессе. ГАС "Выборы".
86. Референдум: понятие, значение и виды.
87. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц: понятие, значение и порядок реализации.
88. Выборы на собраниях и сходах граждан.
89. Избирательно-правовые споры и конфликты.
90. Нарушения избирательного законодательства: понятие, виды и их юридические последствия.
91. Основания для отмены регистрации кандидата, итогов голосования и результатов выборов.
92. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства: понятие, виды,
93. основания и условия реализации отраслей права.
94. Региональное избирательное право.
95. Муниципальное избирательное право

Примеры типовых практических заданий к экзамену

Задача 1
В территориальную избирательную комиссию города Н. обратилась группа граждан города, имеющих право на участие в референдуме с просьбой зарегистрировать их как инициативную группу по проведению референдума. На референдум группа предлагает вынести вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления.
Территориальная избирательная комиссия отказала группе граждан в регистрации их в качестве инициативной группы референдума.
Правомерны ли действия территориальной избирательной комиссии?

Задача 2
Избиратели города А. обратились в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации по поводу того, что избирательный участок, на территории которого они зарегистрированы, находится одновременно в границах двух одномандатных избирательных округов, по которым будут избираться депутаты представительного органа местного самоуправления. По мнению заявителей, данный факт противоречит законодательству о выборах.
Правомерно ли обращение избирателей по данному вопросу в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации?

Задача 3
В связи с убытием секретаря участковой избирательной комиссии в другой субъект Российской Федерации на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. На заседании присутствовало 8 из 9 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Председатель участковой избирательной комиссии предложил кандидатуру члена комиссии М. на должность секретаря комиссии, после чего состоялось открытое голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Председатель комиссии объявил, что его голос в данном случае решающий. Вследствие этого было принято решение об избрании кандидатуры.
Правильно ли поступила участковая избирательная комиссия?

Задача 4
Суд города Р. при рассмотрении жалобы гражданина Б. установил, что председатель одной из участковых избирательных комиссий является близким родственником депутата городской Думы, баллотирующегося на выборах в городскую Думу нового созыва.
Какое решение должен принять суд?

Задача 5
За три дня до дня голосования житель города А. гражданин Б. (в этот день ему исполнилось 18 лет) был приговорен судом города к трем годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима, находящейся на территории избирательного округа по выборам депутатов ГД ФС РФ. В день голосования, находясь в следственном изоляторе, он потребовал допустить его к участию в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и внести его в список избирателей по избирательному участку, образованному в следственном изоляторе.
Вправе ли гражданин Б. участвовать в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

Задача 6
Супруги Р. приехали из города Х. в город Н., где они купили квартиру. На следующий день они обратились в соответствующую участковую избирательную комиссию с заявлением о включении их в список избирателей, предъявив свои паспорта. Проверив их, комиссия незамедлительно дала заявителям письменный ответ, в котором отказала в удовлетворении заявления, ссылаясь на то, что гражданин подлежит включению в список избирателей исключительно по месту регистрации. В паспортах же супругов Р. стоит штамп о регистрации в городе Х.
Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии?

Задача 7
Рассматривая на своем заседании вопрос о регистрации кандидата, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа, обратила внимание кандидата на то, что комиссией установлен факт регистрации кандидата в другом одномандатном избирательном округе на данных выборах.
Основываясь на этом, комиссия отказала кандидату в регистрации.
Кандидат обжаловал решение комиссии в судебном порядке. Правомерно ли решение окружной избирательной комиссии? Правомерно обжалование окружной избирательной комиссии об отказе в регистрации в качестве кандидата? В какой государственный орган должен был направить свою жалобу кандидат?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Административное судопроизводство в РФ

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Р.Л. Никулин
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права	характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих административно-правовые нормы, специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти
	объясняет систему административно-процессуального права, структуру административного процесса, типологию административно-процессуальных отношений
ИД-2 (ПК-2) уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	оперирует навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административно-процессуального права, грамотного составления юридических документов
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах процессуальные правоотношения, складывающиеся в рамках различных административных производствах
ИД-12 (ПК-2) владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов	владеет навыками использования терминологии административного права и юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации
	имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов административно-процессуального законодательства

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-5) Знает перечень и	перечисляет особенности процессуальной формы, присущей различным видам административных

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
содержание элементов административного искаперечень, виды доказательств в административном судопроизводстве, процессуальный порядок их собирания, представления и исследования	производств
	демонстрирует знания сущность, признаки и содержание административных производств, относящихся к типологически разным видам административного процесса
	объясняет последовательность стадий в рамках различных видов административных производств, круг процессуальных действий участников, составляющих их содержание
ИД-2 (ПК-5) Умеет определять предмет и основание административного иска, круг доказательств, подтверждающих доводы и возражения сторон	анализирует органы публичной власти, уполномоченные на рассмотрение и разрешение административных дел в рамках различных видов административных производств административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов
	имеет опыт определять перечень и содержание процессуальных действий, совершаемых участниками в рамках определённых стадий различных административных производств
ИД-12 (ПК-5) Владеет навыками толкования норм судебного административного процессуального права в соответствии со сложившейся практикой их применения, консультирования лиц, участвующих в административных делах, составления правореализационных процессуальных документов в административном судопроизводстве	умеет квалифицировать правовые нормы, подлежащие применению для разрешения административных дел в рамках различных административных производств
	дает квалифицированные консультации по вопросам реализации административно-процессуальных норм

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	3 семестр		2 курс
Контактная работа	**48**		**8**
занятия лекционного типа	16		2
лабораторные занятия			
практические занятия	32		6
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа	**59**		**99**
Всего	**107**		**107**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел

Тема 1. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

Понятие и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел. Административно юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Содержание и правовая основа административной деятельности органов внутренних дел. Виды административной деятельности органов внутренних дел.

Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия административной деятельности. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

ПР01. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

ПР02. Организационная административная деятельность полиции

Организационная административная деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел. Правовые и неюридические формы административной деятельности полиции. Акты управления органов внутренних дел. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции. Иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.

ПР03. Методы административной деятельности органов внутренних дел

Понятие и виды методов административной деятельности полиции. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения.

ПР04. Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел

Задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел. Организация деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел. Организация первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников. Организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников. Правовое положение и организационное построение штабных аппаратов органов внутренних дел. Служба дежурных частей органов внутренних дел. Права и обязанности оперативного дежурного. Обязанности сотрудников дежурной смены.

СР05 Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел

Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

СР06 Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел. Обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины. Содержание и основы организации службы охраны и обеспечения общественного порядка. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции. Патрульно-постовая служба полиции. Патрульно-постовая служба как вид административной деятельности. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.

СР07 Административная деятельность службы участковых уполномоченных полиции

Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции: история статуса. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении

преступлений. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел.

СР08 Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел. Административно-правовой статус и структура Главного управления вневедомственной охраны МВД России

Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы). Задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов. Правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел. Контроль органов внутренних дел за негосударственной детективной и охранной деятельностью. Применение органами внутренних дел мер административного принуждения за нарушение лицензионных и иных требований к негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности. Участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

Правовое положение, задачи, функции и организационное построение вневедомственной охраны при органах внутренних дел. Виды подразделений вневедомственной охраны. Организация деятельности строевых подразделений полиции вневедомственной охраны. Структура и организация деятельности пунктов централизованной охраны и центров оперативного управления. Порядок приема под охрану и организация охраны объектов службой вневедомственной охраны при органах внутренних дел.

СР09 Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел во время проведения массовых и публичных мероприятий, противодействию экстремизму и терроризму

Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Надзор за безопасностью дорожного движения. Дорожный надзор. Регистрационная деятельность ГИБДД МВД России. Понятие и виды массовых и публичных мероприятий. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий. Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах и особых режимах управления. Понятие чрезвычайных обстоятельств (ситуаций) и особых условий управления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66287.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Кикоть В.Я. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть, С.Я. Лебедев, Н.В. Румянцев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52541.html. — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел	опрос
ПР02	Организационная административная деятельность полиции	опрос
ПР03	Методы административной деятельности органов внутренних дел	опрос
ПР04	Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел	опрос
СР05	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел	опрос
СР06	Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	опрос
СР07	Административная деятельность службы участковых уполномоченных полиции	опрос
СР08	Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел. Административно-правовой статус и структура Главного управления вневедомственной охраны МВД России	опрос
СР09	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности органами внутренних дел во время проведения массовых и публичных мероприятий, противодействию экстремизму и терроризму	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр		2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права	ПР01, ПР02, ПР03

Задания к опросу ПР01

Охарактеризуйте структуру и компетенцию подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности; задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации; их полномочия административной деятельности; правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности; особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

Задания к опросу ПР02

Опишите организационно-административную деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел; административную деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан; контрольно-надзорную административная деятельность органов внутренних дел; иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.

Задания к опросу ПР03

Дайте определение процедуры применения предупредительных административных мер, опишите виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения, особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ИД-2 (ПК-2) Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ПР04, СР05, СР06

Задания к опросу ПР04

Определите задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел, систему и структуру кадровых аппаратов органов внутренних дел, организацию деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел. Опишите деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел, порядок формирования и ведения личных

дел сотрудников органов внутренних дел, организацию первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников, организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников.

Задания к опросу СР05

Выявите особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел, производства по делам об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Определите принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

Задания к опросу СР06

Опишите стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел, обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел, понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел, основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины.

ИД-12 (ПК-2) Владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть навыками работы с правовыми документами, составления правоприменительных актов	СР07, СР08, СР09

Задания к опросу СР07

Определите правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности, административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции; особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции; формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка.

Задания к опросу СР08

Дайте понятие, определите объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы), задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов, правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел, участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

Задания к опросу СР09

Опишите функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Дайте понятие надзору за безопасностью дорожного движения, дорожному надзору. Определите формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
3. Содержание и правовая основа административной деятельности органов внутренних дел.
4. Виды административной деятельности органов внутренних дел.
5. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
6. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации.
7. Их полномочия административной деятельности.
8. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
9. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.
10. Организационная административная деятельность полиции: регистрация, лицензионно-разрешительная, стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности внутренних дел.
11. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан.
12. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел.
13. Правовые и неюридические формы административной деятельности полиции.
14. Акты управления органов внутренних дел.
15. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции.
16. Иные юридически значимые действия в структуре административной деятельности полиции.
17. Понятие и виды методов административной деятельности полиции.
18. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции.
19. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
20. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции.
21. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции.
22. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией.
23. Задачи и функции кадровых аппаратов органов внутренних дел.
24. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел.
25. Организация деятельности кадровых аппаратов органов внутренних дел.
26. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел.
27. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел.
28. Организация первоначальной подготовки и стажировки вновь принятых на службу сотрудников.
29. Организация боевой, физической и служебной подготовки с личным составом органов внутренних дел, повышение квалификации сотрудников.
30. Правовое положение и организационное построение штабных аппаратов органов внутренних дел.

31. Служба дежурных частей органов внутренних дел.
32. Права и обязанности оперативного дежурного.
33. Обязанности сотрудников дежурной смены.
34. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
35. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.
36. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
37. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
39. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
40. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.
43. Обеспечение законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
44. Понятие законности и дисциплины в административной деятельности органов внутренних дел.
45. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины.
46. Содержание и основы организации службы охраны и обеспечения общественного порядка.
47. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции.
48. Патрульно-постовая служба полиции.
49. Патрульно-постовая служба как вид административной деятельности.
50. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.
51. Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности.
52. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции: история статуса.
53. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции и помощников участковых уполномоченных полиции.
54. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами, общественными формированиями и негосударственными правоохранительными организациями по обеспечению общественного порядка.
55. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
56. Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительных режимов (системы).
57. Задачи и функции органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной режимов.

58. Правовое положение и организационное построение подразделений лицензионно разрешительной работы органов внутренних дел.

59. Контроль органов внутренних дел за негосударственной детективной и охранной деятельностью.

60. Применение органами внутренних дел мер административного принуждения за нарушение лицензионных и иных требований к негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности.

61. Участие органов внутренних дел в лицензировании в области безопасности дорожного движения.

62. Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России.

63. Надзор за безопасностью дорожного движения.

64. Дорожный надзор.

65. Регистрационная деятельность ГИБДД МВД России.

66. Понятие и виды массовых и публичных мероприятий.

67. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Актуальные проблемы муниципального права
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., к.ю.н, доцент		Пирожкова И.Г.
И.о. заведующего кафедрой		Никулин Р.Л.

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД22-(ПК-2) Знает систему и основные положения законодательства о местном самоуправлении, содержание основных институтов муниципального права Российской Федерации	Знает содержание и структуру Хартии местного самоуправления, Конституции РФ, 131-ФЗ и других нормативных источников в области регулирования самоуправления
	Воспроизводит основные положения нормативной базы муниципальных правоотношений
ИД23-(ПК-2) Умеет совершать действия правореализационного характера в сфере компетенции органов местного самоуправления в соответствии с положениями муниципального законодательства	Умеет составлять проекты муниципальных актов на основе действующего законодательства
	Умеет собирать и анализировать справочную информацию на основе муниципального законодательства и правоприменительной практики
ИД24-(ПК-2) Владеет навыками толкования и реализации норм муниципального права Российской Федерации	Применяет на практике федеральное законодательство и законодательство субъектов федерации. А также правовые акты муниципального правотворчества для разрешения правовых ситуаций в сфере местного самоуправления
	Оперирует понятиями, принципами, категориями в области муниципального права; методикой правового анализа норм муниципального права РФ и основанной на них деятельности муниципальных органов.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
публичной власти	
ИД13-(ПК-4) Знает состав и содержание актуальных проблем и направлений реформирования правового регулирования функционирования муниципальных образований в Российской Федерации, решения вопросов местного значения	Формулирует принципы деятельности органов самоуправления
	Воспроизводит основные положения нормативной базы муниципальных правоотношений
ИД14-(ПК-4) Умеет анализировать практику применения норм муниципального права, давать юридическую оценку результатам реализации законодательных новаций в сфере организации и осуществления местного самоуправления, выделяя достижения и недостатки, определяя направления дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы местного самоуправления в РФ	Понимает юридическую технику принятую для формулирования и систематизации конституционно-правовых норм
	Анализирует отсылочные нормы конституционно-правового материала, сопоставлять их с материалом источников различных отраслей права в контексте их иерархии
ИД15-(ПК-4) Владеет навыками анализа положений муниципального законодательства, практики его применения, выработки правовых позиций органов местного самоуправления по вопросам их компетенции	Применяет на практике федеральное законодательство и законодательство субъектов федерации. А также правовые акты муниципального правотворчества для разрешения правовых ситуаций в сфере местного самоуправления
	Оперирует понятиями, принципами, категориями в области муниципального права; методикой правового анализа норм муниципального права РФ и основанной на них деятельности муниципальных органов.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД7-(ПК-6) Знает актуальные проблемы муниципального права	Понимает конституционно-правовую природу муниципальных норм, спорные моменты доктрины муниципального права

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Российской Федерации и результаты их исследовательской разработки в юридической литературе	Ориентируется в новейшей научной проблематике муниципального права
ИД8-(ПК-6) Умеет обобщать результаты анализа доктринальных и нормативных источников, материалов правоприменительной практики по проблемам муниципального права	Умеет работать с базами научной и правовой информации
	Умеет проводить компаративистский анализ муниципального законодательства субъектов федерации, анализ правоприменительной практики субъектов федерации в области муниципальной деятельности
ИД9-(ПК-6) Владеет навыками работы с доктринальными, нормативными источниками, правоприменительной практикой в сфере муниципального права	Владеет приемами структурирования и обработки научной информации
	Ориентируется в базах данных, содержащих акты муниципального правотворчества

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2-3 семестр
Контактная работа	**72**
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	2
консультации	2
промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа	**180**
Всего	**252**

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1-2 семестр
Контактная работа	**20**
занятия лекционного типа	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
курсовое проектирование	2
консультации	2
промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа	**232**
Всего	**252**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Введение в муниципальное право

Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Особенности формирования муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового, земельного и других отраслей права.

Предмет муниципального права как отрасли права. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, содержание. Особенности метода муниципального права.

Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права. Виды норм муниципального права. Понятие и система институтов муниципального права.

Источники муниципального права. Понятие, виды и особенности источников муниципального права.

Система учебного курса «Муниципальное право Российской Федерации». Значение курса муниципального права для профессиональной подготовки юристов.

Понятие науки муниципального права. Предмет муниципального права как науки. Эволюция науки муниципального права в России. Система и источники муниципального права как науки.

Эволюция науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права в современный период. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.

ПР01. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Понятие и особенности муниципального права.

Муниципально-правовые отношения.

Муниципально-правовые нормы и институты.

Источники муниципального права. Понятие, виды и особенности источников муниципального права.

Предмет муниципального права как науки. СисПР и источники муниципального права как науки.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР0.

Раздел II. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Тема 2. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления

Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления.

Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов. Воплощение принципа демократического централизма в практике работы местных Советов. Предпосылки и основные направления реформирования системы Советов в конце 1980-х гг.

Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. Теории свободной общины, хозяйственная, юридическая, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки.

Муниципальные системы зарубежных стран.

Тема 3. Понятие и сущность местного самоуправления

Понятие самоуправления как социального феномена. Местное самоуправление: понятие (теоретическое и юридическое определение), признаки, принципы. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Функции местного самоуправления в Российской Федерации.

Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления; органы местного самоуправления; должностные лица местного самоуправления.

Тема 4. Государственная политика в области развития местного самоуправления

Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации сфере местного самоуправления. Виды и механизм реализации данных полномочий. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Виды и механизм реализации данных полномочий.

Государственная поддержка местного самоуправления. Направления государственной поддержки местного самоуправления.

ПР02. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.

Развитие исторических форм местного самоуправления в России.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

Организация местной власти в советский период.

Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.

Муниципальные системы зарубежных стран.

ПР03. Понятие и сущность местного самоуправления.

Местное самоуправление: понятие (теоретическое и юридическое определение), признаки, принципы.

Понятие и системы принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление.

Функции местного самоуправления в Российской Федерации.

Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления.

ПР04. Государственная политика в области развития местного самоуправления.

Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации сфере местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Государственная поддержка местного самоуправления.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР02-04.

Раздел III. Правовые основы местного самоуправления

Тема 5. Законодательная основа местного самоуправления

Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные и региональные; специальные и комплексные.

Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционные основы местного самоуправления.

Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика проблемы. Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года.

Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении, его роль в создании правовой основы местного самоуправления. Основные тенденции в развитии законодательства субъектов РФ о местном самоуправлении.

Понятие и система муниципальных актов.

Тема 6. Устав муниципального образования

Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления.

Устав муниципального образования: понятие и содержание.

Порядок разработки, принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Предметы ведения муниципальных образований.

Символика муниципальных образований.

ПР05. Законодательная основа местного самоуправления

Понятие и система законодательства о местном самоуправлении.

Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Конституционные основы местного самоуправления.

Федеральное законодательство о местном самоуправлении.

Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.

Понятие и система муниципальных актов.

ПР06. Устав муниципального образования.

Устав муниципального образования: понятие и содержание.

Порядок разработки, принятия и государственной регистрации устава муниципального образования.

Предметы ведения муниципальных образований.

Символика муниципальных образований.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР05-06.

Раздел IV Территориальные основы местного самоуправления

Тема 7. Территориальные основы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Соотношение административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и установления территориальной основы местного самоуправления.

Административно-территориальная единица: понятие и виды. Муниципальное образование: понятие, признаки и виды.

Порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ территорий муниципальных образований. Порядок установления и перенесения административных центров муниципальных образований. Порядок регистрации, наименования и переименования населенных пунктов и муниципальных образований. Учет и регистрация муниципальных образований, населенных пунктов. Административно-территориальный кадастр.

Ассоциации и союзы муниципальных образований: виды, цели и задачи. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 8. Особенности организации местного самоуправления

Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Особенности организации местного самоуправления в закрыты административно-территориальных образованиях.

Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

ПР07. Территориальные основы местного самоуправления.

Территориальная организация местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.

Соотношение административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и установления территориальной основы местного самоуправления.

Административно-территориальная единица: понятие и виды.

Муниципальное образование: понятие, признаки и виды.

Порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований.

Ассоциации и союзы муниципальных образований: виды, цели и задачи.

ПР08. Особенности организации местного самоуправления

Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР07-08.

Раздел V Организационные основы местного самоуправления

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов местного референдума.

Муниципальные выборы. Правовая основа выборов в органы местного самоуправления. Принципы муниципального избирательного права. Порядок подготовки и назначения выборов в органы местного самоуправления. Стадии избирательного процесса по выборам в органы местного самоуправления. Финансирование выборов и предвыборной агитации кандидатов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Сходы, собрания, конференции граждан. Порядок подготовки и проведения, вопросы, выносимые на их рассмотрение.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС), его значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности.

Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Тема 10. Представительный орган муниципального образования

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности представительного органа муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Структура представительного органа муниципального образования: руководящие органы и должностные лица, функционально-отраслевые подразделения (постоянные и временные комиссии, комитеты), территориальные органы (депутатские группы), рабочие подразделения (аппарат представительного органа).

Заседания (сессии) представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки заседания, процедура проведения пленарного заседания. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Регламент работы представительного органа муниципального образования. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных комиссий. Временные комиссии. Депутатские группы.

Правовые акты представительного органа муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемы к нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности.

Тема 11. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления

Глава муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов и должностных лиц местного самоуправления, наименование.

Порядок избрания главы муниципального образования, требования предъявляемые к кандидатам на должность главы муниципального образования.

Полномочия главы муниципального образования. Нормативные правовые акты главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом местного самоуправления. Иные должностные лица местного самоуправления: виды, правовой статус, полномочия.

Тема 12. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Глава местной администрации. Другие органы местного самоуправления

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов местного самоуправления, наименование (местная администрация, мэрия, управа и т.д.). Структура исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Варианты организационных схем местной администрации. Полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Контрольный орган местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования.

Организационные методы деятельности органов местного самоуправления, их виды. Организационное планирование, прогнозирование, контроль.

Раздел VI. Служебное право и муниципальные правоотношения

Тема 13. Муниципальная служба

Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы.

Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальной должности.

Правовой статус муниципального служащего: права и обязанности, ограничения связанные с муниципальной службой, гарантии и социальные льготы.

Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей; конкурс; квалификационный экзамен; испытания по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.

ПР09. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Местный референдум.

Муниципальные выборы.

Сходы, собрания, конференции граждан.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Народная правотворческая инициатива.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

ПР10. Представительный орган муниципального образования

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления.

Полномочия представительного органа муниципального образования.

Структура представительного органа муниципального образования.

Заседания (сессии) представительного органа муниципального образования.

Правовые акты представительного органа муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу.

Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

Основные полномочия депутатов.

Система гарантий депутатской деятельности.

ПР11. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления

Глава муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов и должностных лиц местного самоуправления, наименование.

Порядок избрания главы муниципального образования.

Полномочия главы муниципального образования.

Нормативные правовые акты главы муниципального образования.

Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом местного самоуправления.

Иные должностные лица местного самоуправления: виды, правовой статус, полномочия.

ПР12. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Глава местной администрации. Другие органы местного самоуправления.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Структура исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Контрольный орган местного самоуправления.

Избирательная комиссия муниципального образования.

Организационные методы деятельности органов местного самоуправления, их виды.

ПР13. Муниципальная служба.

Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.

Принципы муниципальной службы.

Понятие муниципальной должности.

Правовой статус муниципального служащего.

Поступление на муниципальную службу.

Прохождение муниципальной службы. Аттестация.

Прекращение муниципальной службы.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР09-ПР13.

Раздел VII. Финансовые и экономические основы местного самоуправления

Тема 14. Экономические основы местного самоуправления

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Особенности правового статуса муниципального предприятия.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Особенности правомочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по

управлению и распоряжения муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности.

Тема 15. Финансовые основы местного самоуправления

Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и регулирующие доходы, дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов. Муниципальный заказ.

Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов. Понятие и виды местных налогов и сборов. Доходы местных бюджетов от местных, региональных и федеральных налогов и сборов.

Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней.

Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета.

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях, в выпуске займов и лотерей. Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа.

ПР14. Экономические основы местного самоуправления.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность.

Муниципальная казна.

Особенности правового статуса муниципального предприятия.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью.

Приватизация муниципальной собственности.

ПР15. Финансовые основы местного самоуправления.

Понятие и структура местного бюджета.

Муниципальный заказ.

Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав).

Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней.

Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР14-ПР15.

Раздел VIII. Компетенция местного самоуправления

Тема 16. Основы компетенции местного самоуправления

Полномочия и компетенция местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения. Полномочия в хозяйственно-экономической сфере; в сфере образования; в сфере здравоохранения; в сфере труда и занятости населения; в сфере социальной защиты населения; в сфере физкультуры и спорта; в сфере безопасности и обороны страны, обеспечении законности и правопорядка.

ПР16. Основы компетенции местного самоуправления.

Полномочия и компетенция местного самоуправления.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР16.

Раздел IX. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления

Тема 17. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Общие гарантии местного самоуправления (политические, идеологические, экономические и т.д.). Специально-юридические гарантии местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления.

Судебная защита местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан; органов и должностных лиц местного самоуправления. Право органов и местного самоуправления на обращения в органы государственной власти и к государственным должностным лицам.

Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания, порядок реализации. Отзыв депутатов представительного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

ПР17. Гарантии местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.

Общие гарантии местного самоуправления (политические, идеологические, экономические и т.д.).

Специально-юридические гарантии местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления.

Судебная защита местного самоуправления.

Право органов и местного самоуправления на обращения в органы государственной власти и к государственным должностным лицам.

ПР18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

Ответственность представительных органов самоуправления.

Отзыв депутата представительного органа самоуправления как форма муниципальной ответственности.

Полномочия главы субъекта федерации по контролю за деятельностью органов местного самоуправления

Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР17-ПР18.

Примерные темы курсовых работ

1. Источники муниципального права РФ.
2. Европейская Хартия местного самоуправления
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации.
4. Принципы местного самоуправления.
5. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
6. История возникновения и развития местного самоуправления в России.
7. Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки.
8. Муниципальные системы зарубежных стран.
9. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.
10. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
11. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
12. Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении (на примере Тамбовской области).
14. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
15. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
16. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования.
17. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: в городах федерального значения.
18. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: в закрытых административно-территориальных образованиях.
19. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: на приграничных территориях.
20. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: в наукоградах Российской Федерации.
21. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
22. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права (на примере устава муниципального образования).
23. Официальные символы муниципальных образований.
24. Межмуниципальное сотрудничество.
25. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
26. Правовая основа муниципальных выборов.

27. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система.
28. Институты прямой демократии в муниципальном праве.
29. Органы местного самоуправления и их виды.
30. Модели организации местной власти.
31. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти.
32. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
33. Представительный орган муниципального образования, полномочия.
34. Правовые акты представительного органа муниципального образования.
35. Правовой статус главы муниципального образования.
36. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: структура и полномочия.
37. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.
38. Понятие и принципы финансовых и экономических основ местного самоуправления.
39. Муниципальное имущество.
40. Понятие и структура местного бюджета.
41. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения.
42. Муниципальный заказ.
43. Средства финансовой помощи местным бюджетам из бюджетов других уровней.
44. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
45. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.
46. Вопросы местного значения в зависимости от вида муниципального образования.
47. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
48. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
49. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
50. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.
51. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 c. - 978-5-238-02938-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72424.html

2. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 791 c. - 978-5-238-02152-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71025.html

3. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.П. Волкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 424 c. - 978-5-394-02160-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57131.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной

информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Особенное внимание следует обратить на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

Выполнение курсовой работы является очень важным компонентом учебного процесса. Ее написание способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного исследования, интереса к углубленному изучению предмета – в данном случае, конституционного права. Благодаря подобной научной деятельности углубляются и закрепляются уже полученные знания, приобретаются новые, развивается творческое мышление, вырабатываются навыки письменного изложения студентом своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Можно выделить следующие этапы в написании курсовой работы.

Выбор темы исследования с последующей регистрацией ее на кафедре.

Предварительный обзор имеющейся библиографии по запланированной теме.

Составление плана самой курсовой работы и процесса ее написания (совместно с преподавателем).

Подробное изучение необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики.

Написание текста работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Тема курсовой работы определяется по выбору самого студента, желательно, после консультации с преподавателем, ведущим практические занятия или читающим лекции: это может быть как одна из предлагаемых в примерном перечне тем, так и иная

(обязательно – в рамках учебной программы по конституционному праву), в последнем случае необходимо согласие преподавателя.

Избранная тема подлежит регистрации на кафедре с закреплением за студентом научного руководителя (как правило, это преподаватель, ведущий практические занятия или руководитель студенческого научного общества).

Далее студенту рекомендуется изучить основополагающие вопросы выбранной тематики с целью получения необходимых знаний для составления плана работы. План составляется по согласованию с научным руководителем (для курсовых работ рекомендуется деление работы на 3-4 части, не считая введения и заключения). Также на этом этапе определяется общий план работы студента над курсовой, сроки предоставления промежуточных результатов научному руководителю (по согласованию с ним).

Следующий этап заключается в подробном изучении необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики. При этом рекомендуется уже на этом этапе делать необходимые выписки с точным указанием источника, чтобы сэкономить время в дальнейшем. Особо рекомендуется обратить внимание на новейшие взгляды на анализируемую проблему, для чего нужно ознакомиться с последними вышедшими в свет монографиями, журнальными статьями и т.д.

Курсовая работа должна быть написана студентом лично, самостоятельно. Категорически запрещено переписывание первоисточников без ссылки на них: при выявлении преподавателем плагиата в работе она возвращается студенту для повторного написания.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта, причем сам по себе размер работы не является показателем этого. Студенту необходимо грамотно, логически верно, с использованием необходимой литературы и материалов практики рассмотреть все поставленные в плане вопросы.

Требования для допуска курсовой работы к защите

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР02	Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР03	Понятие и сущность местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Государственная политика в области развития местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР05	Законодательная основа местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Устав муниципального образования.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Территориальные основы местного самоуправления	Семинар, коллоквиум
ПР08	Особенности организации местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР09	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР10	Представительный орган муниципального образования	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР11	Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР12	Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Глава местной администрации. Другие органы местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР13	Муниципальная служба	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР14	Экономические основы местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР15	Финансовые основы местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР16	Основы компетенции местного самоуправления	Семинар, опрос по

		содержанию НПА
ПР17	Гарантии местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР18	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	Семинар, опрос по содержанию НПА

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр
КР01	Зачет с оценкой	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД22-(ПК-2) Знает систему и основные положения законодательства о местном самоуправлении, содержание основных институтов муниципального права Российской Федерации	ПР1-18
ИД23-(ПК-2) Умеет совершать действия правореализационного характера в сфере компетенции органов местного самоуправления в соответствии с положениями муниципального законодательства	ПР1-18
ИД24-(ПК-2) Владеет навыками толкования и реализации норм муниципального права Российской Федерации	ПР1-18

ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД13-(ПК-4) Знает состав и содержание актуальных проблем и направлений реформирования правового регулирования функционирования муниципальных образований в Российской Федерации, решения вопросов местного значения	ПР1-18
ИД14-(ПК-4) Умеет анализировать практику применения норм муниципального права, давать юридическую оценку результатам реализации законодательных новаций в сфере организации и осуществления местного самоуправления, выделяя достижения и недостатки, определяя направления дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы местного самоуправления в РФ	ПР1-18
ИД15-(ПК-4) Владеет навыками анализа положений муниципального законодательства, практики его применения, выработки правовых позиций органов местного самоуправления по вопросам их компетенции	ПР1-18

ПК-6 Способен осуществлять научные исследования в области права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД7-(ПК-6) Знает актуальные проблемы муниципального права Российской Федерации и результаты их исследовательской разработки в юридической литературе	ПР1-18
ИД8-(ПК-6) Умеет обобщать результаты анализа доктринальных и нормативных источников, материалов правоприменительной практики по проблемам муниципального права	ПР1-18
ИД9-(ПК-6) Владеет навыками работы с доктринальными, нормативными источниками, правоприменительной практикой в сфере муниципального права	ПР1-18

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

Теоретические вопросы к зачету

1. Модели местного самоуправления в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ
2. Дефиниция «право на местное самоуправление»: определение и фиксация в правовых источниках
3. История местного самоуправления в России до 1917 г.
4. История местного самоуправления в СССР
5. Становление системы местного самоуправления в РФ в 1990-е гг.
6. Концепции местного самоуправления в доктрине муниципального права

Теоретические вопросы к экзамену

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Источники муниципального права РФ. Европейская Хартия местного самоуправления
4. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации.
5. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
7. История возникновения и развития местного самоуправления в России (до второй половины XIX в.).
8. История местного самоуправления в Новое и Новейшее время.
9. Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки. Муниципальные системы зарубежных стран.
10. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.
11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

12. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
13. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
14. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
15. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования. Границы муниципальных образований.
16. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: в городах федерального значения.
17. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: в закрытых административно-территориальных образованиях.
18. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: на приграничных территориях.
19. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом: в наукоградах Российской Федерации.
20. Муниципальные правовые акты: понятие и система.Устав муниципального образования как особый источник муниципального права (на примере устава муниципального образования). Порядок государственной регистрации устава муниципального образования.
21. Официальные символы муниципальных образований.
22. Межмуниципальное сотрудничество.
23. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума. Правовая основа муниципальных выборов. Принципы муниципального избирательного права.
24. Определение результатов муниципальных выборов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
25. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
26. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система. Органы территориального общественного самоуправления, их полномочия и решения.
27. Институты прямой демократии в муниципальном праве.
28. Органы местного самоуправления и их виды. Модели организации местной власти.
29. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
30. Представительный орган муниципального образования, полномочия. Принципы деятельности представительного органа муниципального образования.
31. Организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования. Полномочия постоянных и иных комиссий представительного органа муниципального образования.
32. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Организация правотворческого процесса в представительном органе муниципального образования.
33. Условия и формы осуществления депутатской деятельности в составе представительного органа муниципального образования. Работа депутата в избирательном округе.

34. Правовой статус главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.
35. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: структура и полномочия.
36. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы.
37. Понятие и принципы финансовых и экономических основ местного самоуправления.
38. Муниципальное имущество.
39. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов.
40. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения.
41. Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов как составная часть доходов местных бюджетов.
42. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.
43. Муниципальный заказ.
44. Средства финансовой помощи местным бюджетам из бюджетов других уровней.
45. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
46. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
47. Вопросы местного значения в зависимости от вида муниципального образования.
48. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
49. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
50. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
51. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
52. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.
53. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
54. Общие гарантии местного самоуправления.
55. Специальные гарантии местного самоуправления.
56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации

Примеры типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Какие основные нормативные акты использовались для написания работы?
2. Какие основные понятия, закрепленные нормативно / определенные доктринально, находятся в сфере рассматриваемой тематики?
3. Труды каких авторов – ученых являются доктринальной базой для исследования темы?
4. Какие изменения законодательства предлагаются учеными, практиками в рассматриваемой в работе области правовых отношений?
5. Какие недостатки выделяются учеными в нормативном регулировании в рассматриваемой в работе области правовых отношений?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР02	Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР03	Понятие и сущность местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР04	Государственная политика в области развития местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР05	Законодательная основа местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР06	Устав муниципального образования.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР07	Территориальные основы местного самоуправления	Семинар, коллоквиум	1	5
ПР08	Особенности организации местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР09	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР10	Представительный орган муниципального образования	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР11	Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР12	Исполнительно-распорядительные	Семинар, опрос	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	органы муниципального образования. Глава местной администрации. Другие органы местного самоуправления	по содержанию НПА		
ПР13	Муниципальная служба	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР14	Экономические основы местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР15	Финансовые основы местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР16	Основы компетенции местного самоуправления	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР17	Гарантии местного самоуправления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР18	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
КР01 Экз01	Курсовая работа. Экзамен.		3	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_31_» _____*марта*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Участие публично-правовых образований в гражданско-правовых отношениях

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-6 Готовность к организационно-управленческой деятельности в условиях развития Тамбовского региона	
ИД-1 (ФК-6)	знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)
	знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона
ИД-2 (ФК-6)	умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере
ИД-3 (ФК-6)	владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины в академических часах по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**17**	**5**
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**55**	**67**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность

Понятие организационно-управленческой деятельности. Схема системы управления, структура системы управления. Базовые понятия управленческой деятельности. Понятие и виды управления, функции менеджмента, история управления и эволюции управленческой мысли.

Тема 2. Организация как объект управления

Понятие и классификация организаций, жизненный цикл организации. Факторы внутренней среды организации, факторы макро- и микросреды внешней среды организации.

Анализ состояния организации на различных этапах ее жизненного цикла.

Тема 3. Основы стратегического менеджмента

Понятие о стратегическом управлении. Предприятие как бизнес-система. Жизненный цикл предприятия. Стратегические цели предприятия, система целей предприятия, целевое управление.

Суть и типы стратегий, выбор стратегии развития предприятия.

Тема 4. Методы управления.

Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 5. Управленческие решения

Понятие и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.

Тема 6. Организационная структура управления

Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.

Тема 7. Маркетинговый менеджмент

Концепция маркетинга. Определение спроса. Конкурентное поведение. Формирование (стимулирование) спроса. Удовлетворение спроса

Тема 8. Управление персоналом

Функции и задачи службы управления персоналом предприятия. Подбор и отбор персонала. Особенности подбора руководящих кадров. Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) персонала. Мотивация и аттестация персонала. Увольнение персонала.

Тема 9. Управленческие конфликты

Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс

Тема 10. Контроль в управлении

Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.

Самостоятельная работа обучающихся состоит из:

– изучения дидактических единиц каждой темы учебной дисциплины по рекомендуемой литературе, групповой дискуссии по предлагаемым проблемным моментам (на основе принципа мотивационной готовности) в ЭОС ТГТУ VitaLMS;

– анализа монографической литературы и статей в ведущих научно-практических журналах по индивидуальной теме задания, написание и защиту творческой работы, уча-

стие в обсуждении творческих работ других обучающихся и взаимном оценивании результатов исследований.

Самостоятельное задание по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность» включает в себя анализ существующих научных подходов в области организации производственного процесса и управления, обоснование предлагаемого развития теоретических взглядов на исследуемую проблему, описание механизма практической реализации выдвинутых автором предложений по совершенствованию управления организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 467 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102019.html.

2. Менеджмент: практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93994.html.

3. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 35 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95521.html.

4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 111 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101403.html.

5. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71073.html.

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Организационно-управленческая деятельность», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практической работе по дисциплине не менее 1.5 часов на занятие.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить её содержание, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и примеры по теме домашнего задания.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР02	Организация как объект управления	тест
СР03	Основы стратегического менеджмента	реферат
СР04	Методы управления	реферат
СР08	Управление персоналом	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-6) знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные направления исследований и достижений в науке	Зач01
Воспроизводит последние достижения НИР ТГТУ	Зач01

ИД-2 (ФК-6) знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные моменты история управления и эволюции управленческой мысли	Зач01
Воспроизводит основные этапы развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики	Зач01

ИД-3 (ФК-6) умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует знания по основам организации и управления в профессиональной сфере	Зач01

ИД-4 (ФК-6) владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует факторы внутренней среды организации, факторы макро- и микросреды внешней среды организации	Зач01
Воспроизводит основные стратегии предприятии	Зач01
Определяет кадровый состав проекта	Зач01
Анализирует спрос на продукцию	Зач01
применяет на практике методы принятия управленческих решений в области планирования производственной деятельности	Зач01
Владеет методами управленческого контроля	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1 Понятие менеджмента. Управление и менеджмент. Виды управления.

2 Принципы и функции менеджмента. Методы в менеджменте.

3 Управление в Древнем мире.

4 Управление в эпоху Средневековья. Никколо Маккиавелли.

5 Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента.

6 Школа научного управления. Основные принципы теории Ф. Тейлора.

7 Последователи школы научного управления - Г. Ганнт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.

8 Административная школа управления. А. Файоль – функции менеджмента. 14 принципов управления А. Файоля.

9 Развитие концепции А.Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.

10 Школа психологии и человеческих отношений. М.П. Фоллет. Хотторнский эксперимент и его этапы.

11 Школа поведенческих наук. Содержательные теории мотивации (иерархия А. Маслоу, теории К. Альдерфера, Д. Макклелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга).

12 Развитие теорий лидерства – Д. Макгрегор.

13 Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Системный анализ и математические методы в управлении.

14 Национальные концепции менеджмента: американская и японская модели менеджмента.

15 Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке.

16 Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.

17 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение.

18 Типы организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, проектные. Особенности, достоинства и недостатки

19 Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды.

20 Новые типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.

21 Понятие и принципы планирования. Предплановое прогнозирование.

22 Понятие планирования. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый.

23 Понятие планирования. Методы разработки планов: нормативный, графические, математические.

24 Виды планов в менеджменте: стратегические, оперативные, бизнес-планы и др.

25 Понятие мотивации труда: потребности, мотивы, интересы, ценности. Мотивирование и стимулирование. Принципы мотивации.

26 Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целеполагания Э. Лока, теория подкрепления мотива.

27 Материальное стимулирование. Проектирование рабочего места (обогащение и расширение труда). Модель характеристик работ Хэкмана и Олдхэма.

28 Сущность управленческого контроля. Виды контроля, процесс контроля.

29 Процесс контроля. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Понятие эффективного контроля.

30 Сущность и система стратегического управления. Понятие стратегического анализа. Миссия и цели организации.

31 Методы стратегического анализа: PEST и SWOT.

32 Эталонные стратегии развития.

33 Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс: элементы и этапы. Вербальная и невербальная коммуникация.

34 Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и эффективность. Коммуникационные сети и стили.

35 Понятие управленческих решений и их классификация. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели принятия решения.

36 Управление человеческими ресурсами: обучение и развитие, повышение качества трудовой жизни. Планирование карьеры. Привлечение эффективной рабочей силы.

37 Понятие управления операциями. Планирование выпуска продукции.

38 Управление запасами в производственном менеджменте.

39 Эволюция информационных технологий. Типы информационных систем. Данные и информация. Операционные информационные системы. Управленческие информационные системы.

40 Понятие власти в организации. Основания и источники власти. Методы влияния.

41 Лидерство и руководство. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход.

42 Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. Особенности управления группой.

43 Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.

44 Общие понятия о конфликтах в организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт.

45 Общие понятия о конфликтах в организации. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта.

46 Концепции организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сущность и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Национальный фактор в деловой культуре.

47 Современные направления исследований и достижений в науке.

48 История и развитие промышленности (сельского хозяйства, медицины, экономики) и формирования облика Тамбовского региона.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД1-(ПК-2) знает установленные законодательством требования к форме и содержанию договоров, используемых в сфере предпринимательской деятельности, иных правореализационных документов	формулирует общие требования к форме и содержанию основных предпринимательских договоров;
	знает нормы предпринимательского права, регламентирующие порядок составления и обеспечения исполнения предпринимательских договоров;
	знает правила оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности
ИД2-(ПК-2) умеет в точном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации составлять и оформлять различные виды индивидуальных юридических актов, используемых в торгово-экономическом обороте	умеет разрабатывать юридические документы в сфере предпринимательской деятельности на основе норм предпринимательского права
	формулирует отдельные особенности индивидуальных юридических актов в зависимости от сферы применения
	оперирует юридическим лексико-грамматическими аппаратом, применяемом предпринимательских индивидуальных юридических актах
ИД3-(ПК-2) владеет навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере предпринимательской деятельности	анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, регламентирующие правила составления и оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности
	сопоставляет юридические документы и правила их оформления в зависимости от вида предпринимательской деятельности
	владеет навыками анализа проектов юридических документов в сфере предпринимательской деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	5 семестр	7 семестр	X курс
Контактная работа	**49**	**13**	
занятия лекционного типа	16	4	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	8	
курсовое проектирование	-	-	
консультации	-	-	
промежуточная аттестация	1	1	
Самостоятельная работа	**59**	**95**	
Всего	**108**	**108**	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.

Тема 1. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.
Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательские отношения. Методы правового регулирования предпринимательского права. Принципы правового регулирования предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Особенности применения источников предпринимательского права. Применение норм иностранного права.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права.
Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью: основания возникновения и способы осуществления этого права. Гарантии осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью. Ответственность индивидуального предпринимателя. Правовое положение корпоративных субъектов предпринимательской деятельности – полные и коммандитные товарищества, общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Производственные и потребительские кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Объединения в сфере предпринимательства. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей.
Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Государственный надзор и муниципальный контроль за предпринимательской деятельностью. Причины и виды споров, возникающих в предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, вышестоящие административные органы. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Практические занятия
ПР01. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе
ПР02. Источники предпринимательского права
ПР03. Субъекты предпринимательского права
ПР04. Организационно-правовые формы юридических лиц
ПР05. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.
ПР06. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Самостоятельная работа
СР01. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе
СР02. Источники предпринимательского права
СР03. Субъекты предпринимательского права
СР04. Организационно-правовые формы юридических лиц
СР05. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.

СР06. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Раздел 2. Правовое регулирование в различных сферах предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовые основы инвестиционной деятельности.
Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг. Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Правовое положение биржи. Листинг. Процедура эмиссии эмиссионных ценных бумаг, проспект ценных бумаг, раскрытие информации на рынке ценных бумаг. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Объекты капитальных вложений. Субъекты инвестиционной деятельности. Права инвесторов. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. Защита капитальных вложений. Правовые основы участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты и тенденции развития. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства). Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности. Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий организаций-должников и физических лиц.

Тема 6. Лицензирование отдельных видов деятельности.
Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Сфера применения закона о лицензировании отдельных видов деятельности. Основные задачи и принципы осуществления лицензирования. Лицензионные требования и условия. Действие лицензии. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Положения о лицензировании отдельных видов деятельности. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы и их полномочия. Соискатели лицензий. Лицензиаты. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов.

Тема 7. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
Понятие разгосударствления и приватизации. История развития правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества, действующее законодательство в сфере приватизации и сфера его действия. Основные принципы приватизации. Планирование приватизации. Порядок и способы проведения приватизации. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества. Оформление сделок приватизации и порядок оплаты приватизированного имущества. Система и компетенция органов, осуществляющих приватизацию.

Тема 8. Антимонопольное регулирование
Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Понятие и основные виды монополий. Сферы деятельности естественных монополий. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции. Признаками ограничения конкуренции. Способы обеспечения конкуренции. Монополистическая деятельность. Формы проявления монополистической де-

ятельности. Доминирующие положение на соответствующем товарном рынке. Монопольно высокие (низкие) цены. Картельные соглашения. Недобросовестная конкуренция и формы её проявления. Особенности защиты конкуренции. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Порядок проведения проверок антимонопольным органом.

Практические занятия

ПР07. Правовые основы инвестиционной деятельности
ПР08. Правовое регулирование инновационной деятельности
ПР09. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
ПР10. Налогообложение в предпринимательской деятельности
ПР11. Лицензирование отдельных видов деятельности
ПР12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
ПР13. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
ПР14. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
ПР15. Антимонопольное регулирование
ПР16. Оценка. Аудит

Самостоятельная работа

СР07. Правовые основы инвестиционной деятельности
СР08. Правовое регулирование инновационной деятельности
СР09. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
СР10. Налогообложение в предпринимательской деятельности
СР11. Лицензирование отдельных видов деятельности
СР12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
СР13. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
СР14. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
СР15. Антимонопольное регулирование
СР16. Оценка. Аудит

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Захаркина А.В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А.В. Захаркина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-4486-0245-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72542.html
2. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74174.html
3. Королева Е.В. Актуальные проблемы предпринимательского права: учебное пособие / Е.В. Королева. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 79 с. – ISBN 978-5-00175-016-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101466.html
4. Королёва Е.В. Предпринимательское право: учебное пособие / Е.В. Королёва. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 81 с. – ISBN 978-5-00175-002-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101462.html
5. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко, А.В. Барков [и др.]; под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с.– ISBN 978-5-238-02485-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83051.html

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10563
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54937
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Гражданское право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38592349
5. Журнал «Журнал российского права» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://jrpnorma.ru
6. Журнал «Предпринимательское право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25179

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является зачёт, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Предпринимательское право».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Предпринимательское право и его место в российской правовой системе	Беседа, доклад
СР01	Предпринимательское право и его место в российской правовой системе	Реферат
ПР02	Источники предпринимательского права	Беседа, доклад
СР02	Источники предпринимательского права	Реферат
ПР03	Субъекты предпринимательского права	Беседа, доклад
СР03	Субъекты предпринимательского права	Составление юридических документов
ПР04	Организационно-правовые формы юридических лиц	Беседа, доклады, анализ норм действующего законодательства
СР04	Организационно-правовые формы юридических лиц	Решение задач
ПР05	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Беседа, доклад, анализ судебной практики
СР05	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Конспект, составление юридических документов
ПР06	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Беседа, доклад, анализ судебной практики
СР06	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Составление юридических документов
ПР07	Правовые основы инвестиционной деятельности	Беседа, доклад
СР07	Правовые основы инвестиционной деятельности	Составление юридических документов, презентация
ПР08	Правовое регулирование инновационной деятельности	Беседа, доклад
СР08	Правовое регулирование инновационной деятельности	Реферат
ПР09	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Беседа, доклад
СР09	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Решение задач
ПР10	Налогообложение в предпринимательской деятельности	Беседа, доклад
СР10	Налогообложение в предпринимательской деятельности	Решение задач, презентация

ПР11	Лицензирование отдельных видов деятельности	Беседа, доклад
СР11	Лицензирование отдельных видов деятельности	Составление юридических документов, реферат
ПР12	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности	Беседа, доклад
СР12	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности	Реферат
ПР13	Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности	Беседа, доклад
СР13	Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности	Составление юридических документов, презентация
ПР14	Договоры в сфере предпринимательской деятельности	Беседа, доклад
СР14	Договоры в сфере предпринимательской деятельности	Работа со словарями и справочниками
ПР15	Антимонопольное регулирование	Беседа, доклад
СР15	Антимонопольное регулирование	Конспект, презентации, изучение НПА
ПР16	Оценка. Аудит	Беседа, доклад
СР16	Оценка. Аудит	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОП-2) знает установленные законодательством требования к форме и содержанию договоров, используемых в сфере предпринимательской деятельности, иных правореализационных документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует общие требования к форме и содержанию основных предпринимательских договоров	ПР14, Зач01
знает нормы предпринимательского права, регламентирующие порядок составления и обеспечения исполнения предпринимательских договоров	ПР14
знает правила оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	СР03, СР05

Задания к опросу ПР14

1. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Договорные конструкции.
3. Заключение, изменение, расторжение договоров в предпринимательской деятельности.
4. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Виды договоров в сфере предпринимательства.

Задания к самостоятельной работе СР03

1. Составьте проект учредительного документа некоммерческой организации, предполагающего возможность осуществления определенных видов предпринимательской деятельности.
2. Подготовьте пакет документов для государственной регистрации ООО.

Задания к самостоятельной работе СР05

1. Составьте проект приказа (распоряжения) о плановой (внеплановой) проверке в рамках государственного контроля (надзора).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Виды и правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
2. Понятие, признаки, виды и значения локальных (корпоративных) актов для регулирования предпринимательской деятельности.
3. Основания и порядок заключения договора на организованных торгах.

ИД2-(ПК-2) умеет в точном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации составлять и оформлять различные виды индивидуальных юридических актов, используемых в торгово-экономическом обороте

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет разрабатывать юридические документы в сфере предпринимательской деятельности на основе норм предпринимательского права	СР06, СР07
формулирует отдельные особенности индивидуальных юридических актов в зависимости от сферы применения	ПР02
оперирует юридическим лексико-грамматическими аппаратом, применяемом в предпринимательских индивидуальных юридических актах	СР14

Задания к опросу ПР02

1. Каким требованиям должен отвечать источник, регулирующий экономические отношения?
2. Какие нормативные правовые акты входят в состав предпринимательского законодательства?
3. Какова роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности?
4. Приведите несколько примеров обычаев делового оборота. В чем ценность обычаев делового оборота?
5. Возможно ли регулирование предпринимательской деятельности на региональном и муниципальном уровнях?
6. Можно ли считать постановления Пленума ВС РФ источником предпринимательского права?
7. Приведите примеры ненормативных актов в предпринимательском праве.

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Составьте претензию, связанную с нарушением условий договора поставки
2. Составьте исковое заявление о взыскании неустойки, исходя из следующих условий: покупатель арендовал склад в ожидании партии сырья. Сырье было доставлено с просрочкой на 1 месяц. Арендная плата за аренду составила 3000 руб. Неустойка за месяц просрочки составила 1500 руб.
   Составьте жалобу на бездействие службы судебных приставов

Задания к самостоятельной работе СР07

1. Составьте проект инвестиционного соглашения между администрацией г. Тамбова и застройщиком по застройке жилого квартала в г. Тамбове
2. Подготовьте презентацию на тему «Юридическая природа инвестиционного договора».

Задания к самостоятельной работе СР14

Выпишите определения в тетради.

1. Биржевые сделки и биржевая торговля. Опционы, форварды, фьючерсы и свопы.
2. Прямые договорные связи. Логистика.
3. Посредническая деятельность. Правовой статус посредника, его права и обязанности.
4. Агентирование. Договор консигнации. Договор о продаже товаров. Дистрибьюторские и дилерские договорные связи.
5. Коммерческая концессия.

ИД3-(ПК-2) владеет навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, регламентирующие правила составления и оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	ПР14
сопоставляет юридические документы и правила их оформления в зависимости от вида предпринимательской деятельности	ПР14
владеет навыками анализа проектов юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	СР11, СР13

Задания к самостоятельной работе ПР14

1. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Договорные конструкции.
3. Заключение, изменение, расторжение договоров в предпринимательской деятельности.

4. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Виды договоров в сфере предпринимательства.

Задания к самостоятельной работе СР11

Составьте проект заявления ИП на получение лицензии

Задания к самостоятельной работе СР13

Составьте проект договора купли-продажи нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования.

Задания к самостоятельной работе СР04

1. Решите задачу и дайте развёрнутый ответ:
   Товарищество на вере заключило кредитный договор с ООО на сумму 250 000 руб. Товарищество на вере не смогло исполнить обязательства по кредитному договору в установленный срок. Кредитор предъявил требование всем участникам товарищества на вере о солидарном взыскании долга. Правомерно ли требование кредитора?
2. Составьте проект документа о передаче имущества в уставной капитал ООО
3. Подготовьте презентацию «Виды имущества субъектов предпринимательской деятельности»
4. Решите задачу
   ПАО «Зорька» решило продать принадлежащий ей на праве собственности земельный участок, который составляет 26% балансовой стоимости активов общества. Пять членов совета директоров из семи сделку одобрили. Два других были против продажи земельного участка. Возможно ли при данных обстоятельствах заключить сделку? Обоснуйте ответ.
5. Разработайте комплект документов, необходимый для регистрации АО.
6. Выполните в тетради конспект по теме «Особенное правовое положение дочерних и зависимых обществ»

Задания к самостоятельной работе СР09

Решите задачи:

1. Ликвидируемый должник обратился в суд с заявлением о признании его банкротом. Арбитражный суд первой инстанции принял заявление, одновременно введя процедуру наблюдения. Должник обжаловал определение в апелляционном порядке. Какой судебный акт примет суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы?

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству о несостоятельности (банкротстве) должник удовлетворил требования всех конкурсных кредиторов и исполнил обязанность по уплате обязательных платежей, остался должен только своим работникам по заработной плате. Какое решение в данном случае примет арбитражный суд?

Задания к самостоятельной работе СР10

1. Решите задачу:
   Организация несвоевременно представила в налоговую инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчётность за 2020 г. Какие правовые последствия ожидают организацию и её должностных лиц? Мотивируйте свой ответ.
2. Подготовьте презентацию на тему «Налоговый контроль: понятие и виды»

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Составьте претензию, связанную с нарушением условий договора поставки

2. Составьте исковое заявление о взыскании неустойки, исходя из следующих условий: покупатель арендовал склад в ожидании партии сырья. Сырье было доставлено с просрочкой на 1 месяц. Арендная плата за аренду составила 3000 руб. Неустойка за месяц просрочки составила 1500 руб.
3. Составьте жалобу на бездействие службы судебных приставов

Задания к самостоятельной работе СР08

Напишите реферат на тему «Понятие, виды и формы инновационного предпринимательства»

Задания к самостоятельной работе СР13

1. Составьте проект договора купли-продажи нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования.
2. Подготовьте презентацию «Порядок приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству РФ»

Задания к самостоятельной работе СР14

Выпишите определения в тетради:

1. Биржевые сделки и биржевая торговля. Опционы, форварды, фьючерсы и свопы.
2. Прямые договорные связи. Логистика.
3. Посредническая деятельность. Правовой статус посредника, его права и обязанности.
4. Агентирование. Договор консигнации. Договор о продаже товаров. Дистрибьюторские и дилерские договорные связи.
5. Коммерческая концессия.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, правовое регулирование и планирование приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Способы приватизации. Общая характеристика.
4. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Имущество, которое не подлежит приватизации.
5. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества. Порядок оплаты приватизируемого имущества.
6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации государственного и муниципального недвижимого имущества.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Актуальные проблемы служебного права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К. пед. н., доцент		О.Н. Струкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

	Р.Л. Никулин
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-28 (ПК-2) Знает установленные законодательством содержание и порядок реализации функций органов публичной власти, статус и порядок деятельности их должностных лиц	
ИД-29 (ПК-2) Умеет анализировать правоотношения, складывающиеся в связи с реализацией функций органов публичной власти, осуществлением профессионально-служебной деятельности их должностными лицами, определять правовые нормы, их регулирующие, разрешать споры, из них возникающие	
ИД-30 (ПК-2) Владеет навыками реализации правовых норм, регулирующих реализацию установленных законодательством функций органов публичной власти, профессионально-служебную деятельность их должностных лиц	
ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти	
ИД-16 (ПК-4) Знает основные проблемы, перспективные направления правого регулирования механизмов осуществления органами публичной власти своей компетенции, статуса и порядка деятельности их должностных лиц	формулирует общие принципы и институты служебного права;
	знает нормы служебного права конституционного характера;
	Знает систему службы в органах публичной власти
ИД-17 (ПК-4) Умеет выявлять проблемные аспекты правового регулирования реализации органами публичной власти закреплённой за ними компетенции, профессионально-служебной деятельности их должностных лиц, определяя возможные направления его совершенствования	умеет разрабатывать юридические документы в сфере служебного права на основе норм российского законодательства о государственной и муниципальной службе
	формулирует особенности правового статуса отдельных категорий государственных служащих
	оперирует юридическим лексико-грамматическими аппаратом, применяемом в служебном праве
ИД-18 (ПК-4) Владеет навыками правового анализа реализации компетенции органов публичной власти, профессионально-служебной деятельности их должностных лиц	анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, регламентирующие правила составления и оформления юридических документов в сфере служебного права
	сопоставляет юридические документы и правила их оформления в зависимости от вида государственной и муниципальной службы
	владеет навыками анализа проектов юридических документов в сфере служебного права, основами экспертизы нормативных актов.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет *3* зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	5 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**	**12**
занятия лекционного типа	16	4	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	4	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
Самостоятельная работа	**56**	**96**	**96**
Всего	**108**	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственная служба как публично-правовой институт

Место института государственной службы в системе права Российской Федерации. Служебное право и государственная служба. Особенности правового регулирования управленческих общественных отношений. Предмет и метод служебного права как публично-правового института. Публично-правовые служебные отношения. Система правовых источников, регулирующих служебную деятельность. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное и региональное законодательство, нормативные акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов РФ как источники правового регулирования служебной деятельности.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР1.

Тема 2. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы Российской Федерации. Понятие и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Виды государственной службы. Общая характеристика государственной гражданской службы. Федеральная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба. Государственная служба в правоохранительных органах Российской Федерации. Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы в Российской Федерации. Муниципальная служба: понятие и общая характеристика.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР2.

Тема 3. Должности государственной гражданской службы и правовой статус государственного гражданского служащего

Должность как основной элемент государственной службы. Правовая характеристика должности государственной гражданской службы. Порядок учреждения должностей государственной гражданской службы. Соотношение должности государственной гражданской службы и государственной должности. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Общая характеристика функций лиц, их замещающих. Группы должностей государственной гражданской службы. Соотношение категорий и групп должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы: понятие, структура и виды. Должностной регламент: понятие и содержание. Классные чины государственной гражданской службы.

Правовой статус государственного гражданского служащего: понятие и структура. Права гражданского служащего. Обязанности гражданского служащего. Система государственных гарантий для государственных гражданских служащих. Правовые формы стимулирования государственных гражданских служащих. Денежное содержание и пенсионное обеспечение гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с

государственной гражданской службой. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, содержание и способы урегулирования.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР3.

Тема 4. Возникновение служебных правоотношений и прохождение государственной гражданской службы

Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу: состав и содержание. Порядок поступления на государственную службу и способы замещения должностей государственной гражданской службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности государственной гражданской службы и определения его результатов. Назначение на должность государственной гражданской службы без проведения конкурса: порядок и основания. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание служебного контракта. Порядок заключения и изменения условий служебного контракта.

Организационно-правовой механизм карьерного роста государственных гражданских служащих. Аттестация государственных гражданских служащих: понятие и функции. Аттестационная комиссия: состав, порядок формирования и деятельности. Порядок проведения аттестации государственного гражданского служащего и оценки служебной деятельности гражданского служащего. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего: основания и порядок проведения, принятия решения по его результатам.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР4.

Тема 5. Прекращение служебных правоотношений

Основания и последствия прекращения служебного контракта. Общие основания прекращения контракта, освобождения от должности и увольнения и увольнения со службы. Расторжение контракта по соглашению сторон. Расторжение контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение контракта по инициативе представителя нанимателя. Расторжение контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, либо вследствие нарушения обязательных правил заключения контракта. Отставка как форма прекращения служебных правоотношений. Юридическое оформление прекращения служебных правоотношений.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР5.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих

Понятие и виды юридической ответственности государственных гражданских служащих. Уголовная ответственность. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. Конституционная ответственность государственных гражданских служащих. Коррупция в системе государственной гражданской службы: факторы воспроизводства и формы проявления. Правовые основы противодействия коррупции.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР6.

Тема 7. Система управления государственной гражданской службой

Понятие управления государственной гражданской службой. Федеральные и региональные органы управления государственной гражданской службой. Формирование кадрового состава гражданской службы. Организация и структура управления служебным персоналом. Личные дела гражданских служащих и порядок их ведения. Информационное обеспечение государственной гражданской службы. Программы развития государственной гражданской службы: понятие, содержание, финансовое обеспечение.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР7.

Тема 8. Иные виды государственной службы.

Военная служба в Российской федерации.

Понятие и виды военной службы. Призыв на военную службу. Служба по призыву. Поступление на военную службу по контракту. Требования, предъявляемые к поступающим на военную службу. Альтернативная гражданская служба. Назначение на военные должности. Временное исполнение обязанностей. Порядок перевода. Прикомандирование. Приостановление военной службы. Аттестация военнослужащих. Ограничения, связанные с военной службой. Увольнение с военной службы.

Государственная служба других видов

Служба в правоохранительных органах

Условия поступления на службу. Ограничения в приеме. Испытания при приеме. Подготовка кадров для правоохранительных органов. Контракт о службе в правоохранительных органах. Должности государственной службы (виды, назначение, порядок замещения). Перемещение по службе. Прикомандирование. Специальные звания. Порядок присвоения специальных званий. Аттестация. Служебная дисциплина. Поощрения. Прекращения государственно-служебных отношений.

Дипломатическая служба в Российской Федерации

Особенности дипломатической службы. Законодательное закрепление дипломатической службы. Содержание ФЗ-205 «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27.07.2010. Гарантии государственного служащего в системе дипломатической службы.

Государственная служба российского казачества

Понятие государственной службы российского казачества. Правовые основы и виды государственной службы казачества. Ведение государственного реестра казачьих обществ. Заключение договоров с казачьими обществами. Государственная поддержка развития казачьих обществ.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР8.

Тема 9. Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных государствах. Региональный опыт регулирования государственной и муниципальной службы.

Происхождение и эволюция института государственной службы в зарубежных государствах. Трудовая и публичная концепции института государственной службы в зарубежных государствах. Принципы организации государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы и прекращение служебных отношений. Ответственность государственных служащих.

Организация государственной гражданской службы в Тамбовской области. Законодательство о государственной гражданской службе. Должности государственной гражданской службы. Квалификационные требования. Порядок присвоения классных чинов. Гарантии, предоставляемые государственным служащим в Тамбовской области. Профессиональная подготовка государственных служащих субъекта. Кадровый резерв.

Самостоятельная работа:
Исследовать теоретический и нормативный материал по ПР9.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Басов С.Л. Правовые основы публичной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Л. Басов, И.С. Поляшова. - Электрон.текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридиче-ский институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2012. - 250 c. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65512.html.

2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обуча-ющихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Вол-кова, А.А. Сапфирова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 c. 978-5-238-01741-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html.

3. Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ре-сурс] / А.А. Демин. - Электрон.текстовые данные. - М.: Книгодел, 2010. - 360 c. - 978-5-9659-0055-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3762.html.

4. Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 [Электронный ре-сурс] / А.А. Демин. - Электрон.текстовые данные. - М.: Книгодел, 2010. - 428 c. - 978-5-9659-0056-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3764.html.

5. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. - Электрон.текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 184 c. - 978-5-7996-1859-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68373.html.

6. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В.В. Черепанов. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 c. -978-5-238-01767-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Особенное внимание следует обратить на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	**3**
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	**2**	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340

1	2	
	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс(ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXPЛицензия№44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс(ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 MicrosoftAccessСублицензионныйдоговор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 ГарантДоговор № б/нот 23.06.2005г. Autocad2013Договор#110001637279 Autocad2014Договор#110001637279 Mathcad 15Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Государственная служба как публично-правовой институт	Семинар
ПР02	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР03	Должности государственной гражданской службы и правовой статус государственного гражданского служащего	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Возникновение служебных правоотношений и прохождение государственной гражданской службы	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР05	Прекращение служебных правоотношений	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Система управления государственной гражданской службой	Семинар, коллоквиум
ПР08	Иные виды государственной службы.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР09	Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных государствах. Региональный опыт регулирования государственной и муниципальной службы.	Семинар, опрос по содержанию НПА

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	8 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-3) знать структуру муниципальных правоотношений, законодательство РФ о местном самоуправлении	ПР1-18
ИД3-(ПК-3) владеть навыками анализа законодательства и правоприменительной практики в сфере деятельности органов местного самоуправления, совершения правореализационных действий в точном соответствии с муниципальным законодательством Российской Федерации	ПР1-18

ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-4) знать систему международно-правовых, федеральных, региональных и местных правовых актов, регулирующих реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления	ПР1-18
ИД2-(ПК-4) уметь анализировать различные модели организации органов местного самоуправления, выявлять в муниципальной практике сильные и слабые стороны каждой из предусмотренных законодательством моделей организации органов местного самоуправления	ПР1-18

Теоретические вопросы к экзаменуЭкз01

Теоретические вопросы к экзамену

1. Государственная служба как институт административного права. Понятие «служебного права».
2. Понятие «государственная служба». Задачи и функции государственной службы РФ. Основные принципы государственной службы РФ.
3. Конституционные основы государственной и муниципальной службы.
4. Система и виды государственной службы.
5. Понятие «должность государственной службы».
6. Классификация должностей государственной службы.

7. Понятие «государственный служащий». Классификация государственных служащих .
8. Система НПА о государственной службе.
9. Государственная гражданская служба.
10. Институт служебного контракта.
11. Конкурс на государственной службе.
12. Военная служба.
13. Основы правового положения военнослужащих. Прохождение и прекращение военной службы.
14. Правоохранительная служба. Правовые основы правоохранительной службы.
15. Должности правоохранительной службы.
16. Дипломатическая служба.
17. Ответственность государственных служащих.
18. Поощрения на государственной службе
19. Социальное обеспечение государственных служащих.
20. Альтернативная гражданская служба: нормативное регулирование и содержание.
21. Нормативные основы муниципальной службы
22. Государственная гражданская служба субъекта (на материалах Тамбовской области).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Государственная служба как публично-правовой институт	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР02	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР03	Должности государственной гражданской службы и правовой статус государственного гражданского служащего	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР04	Возникновение служебных правоотношений и прохождение государственной гражданской службы	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР05	Прекращение служебных правоотношений	Семинар, опрос по содержанию	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		НПА		
ПР06	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР07	Система управления государственной гражданской службой	Семинар, коллоквиум	1	5
ПР08	Иные виды государственной службы.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР09	Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных государствах. Региональный опыт регулирования государственной и муниципальной службы.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
Экз01	Экзамен.		3	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		Р.Л. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-28 (ПК-2) Знает установленные законодательством содержание и порядок реализации функций органов публичной власти, статус и порядок деятельности их должностных лиц	воспроизводит основные нормы материального права в сфере деятельности прокурора
	выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры
ИД-29 (ПК-2) Умеет анализировать правоотношения, складывающиеся в связи с реализацией функций органов публичной власти, осуществлением профессионально-служебной деятельности их должностными лицами, определять правовые нормы, их регулирующие, разрешать споры, из них возникающие	разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора
	обобщает правоприменительную практику в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры
ИД-30 (ПК-2) Владеет навыками реализации правовых норм, регулирующих реализацию установленных законодательством функций органов публичной власти, профессионально-служебную деятельность их должностных лиц	разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора
	обобщает правоприменительную практику в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов публично-правовых отношений, направленный на обеспечение исполнения и соблюдения действующего законодательства, вырабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования нормотворческой и правореализационной деятельности органов публичной власти	
ИД-16 (ПК-4) Знает основные проблемы, перспективные направления правого регулирования механизмов осуществления органами публичной власти своей компетенции, статуса и порядка деятельности их должностных лиц	
ИД-17 (ПК-4) Умеет выявлять проблемные аспекты правового регулирования реализации органами публичной власти закреплённой за ними компетенции, профессионально-служебной деятельности их должностных лиц, определяя возможные направления его совершенствования	
ИД-18 (ПК-4) Владеет навыками реализации правовых норм, регулирующих реализацию установленных законодательством функций органов публичной власти, профессионально-служебную деятельность их должностных лиц	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	Форма обучения
	Очная	заочная
	3 семестр	2 семестр
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации о прокуратуре. Федеральный закон О прокуратуре Российской Федерации. Вопросы о прокуратуре и её полномочиях в Гражданском процессуальном кодексе РФ, Уголовно-процессуальном кодексе РФ, Арбитражно-процессуальном кодексе РФ, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 2. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов

Сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Предмет и пределы данной отрасли надзора. Основания проведения проверки исполнения законов. Пределы вмешательства прокурора при проведении прокурорской проверки в деятельность поднадзорных органов. Основные направления общего надзора в настоящее время. Прокурорский надзор за реализацией национальных проектов. Надзор прокурора за исполнением законов в сфере государственного строительства. Деятельность прокуроров по соблюдению природоохранительного законодательства. Прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства. Полномочия прокурора по осуществлению возложенных на него функций. Полномочия органов прокуратуры по рассмотрению проектов ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля, по внесению предложений руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соответствующие полномочия органов прокуратуры. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки. Основания и порядок внесения представлений об устранении нарушений закона. Опротестование прокурором противоречащих закону правовых актов. Объявление предостережения о недопустимости нарушения закона. Структура и содержание актов прокурорского реагирования. Требования, предъявляемые к их содержанию. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Работа комиссий органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Прокурорский надзор за исполнением законодательства, регламентирующего деятельность судебных приставов

Тема 3. Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Конституция РФ о правах и свободах человека и гражданина. Задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Основные нормативные акты. Предмет и пределы надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Взаимодействие органов прокуратуры и иных государственных органов и должностных лиц, которые осуществляют контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора при осуществлении возложенных на него функций. Основания возбуждения уголовного дела либо производства об административном правонарушении при проведении прокурорских проверок. Случаи предъявления и поддержания прокурором иска в суде или арбитражном суде в интересах

пострадавших. Основания и порядок внесения прокурором протеста и представления по результатам прокурорской проверки. Понятие тактики и методики прокурорского надзора. Методика проведения прокурорских проверок по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи, обеспечение пресечения и предупреждения преступности несовершеннолетних. Организация прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве. Работа прокурора с обращениями граждан как средство обеспечения их прав и свобод. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан.

Тема 4. Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений.

Надзор за соблюдением административного законодательства. Предмет надзора в сфере административных правоотношений. Полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений. Основания для принесения протестов, представлений. Применение специальных мер прокурорского реагирования.

Тема 5. Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства.

Основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства. Проверки соблюдения работодателями трудового законодательства. Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства.

Тема 6. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Сущность и задачи данной отрасли прокурорского надзора. Предмет надзора. Правовые основы деятельности прокурора. Виды органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела. Обеспечение законности приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью возбуждения уголовного дела, отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения и приостановления производства по делу. Организация прокурорского надзора в стадии предварительного расследования. Обеспечение законности при производстве дознания. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия. Формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Прокурорский надзор при установлении незаконного отказа в возбуждении уголовного дела, незаконного возбуждения, прекращения и приостановления уголовного дела. Обязательность указаний прокурора, возможность и особенности их обжалования. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя. Санкционирование действий и решений органа дознания. Обеспечение законности при окончании предварительного расследования. Порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя. Виды органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Объекты и субъекты надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Организация надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

Тема 7. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Правовая основа данного направления деятельности прокуратуры. Задачи и методы осуществления прокурорского надзора в рассматриваемой отрасли. Виды органов и учреждений, за которыми осуществляется прокурорский надзор. Предмет надзора. Законность нахождения лиц в местах содержания задержанных, предварительного заключения, исправительных и иных органах и учреждениях, исполняющих наказание и меры принудительного характера, назначаемые судом. Содержание законности нахождения лиц в указанных местах. Соблюдение прав и обязанностей задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, порядка и условий их содержания, как самостоятельная часть предмета прокурорского надзора. Законность исполнения наказания, не связанного с лишением свободы. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законов. Полномочия, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера. Санкционирование прокурором действий администрации. Полномочия, направленные на устранение выявленных нарушений законности. Борьба с преступностью в местах лишения свободы. Правовые гарантии выполнения требований прокурора администрацией мест лишения свободы и иных учреждений и органов, исполняющих наказания и другие меры принудительного характера.

Практические занятия

ПР01. ***Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации***

ПР02. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов***

ПР03. ***Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина***

ПР04. ***Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений***

ПР05. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства***

ПР06. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие***

ПР07. ***Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу***

Самостоятельная работа:

СР 01. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».

СР 02. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить вопросы о прокуратуре и её полномочиях в ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ.

СР 03. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

СР 04. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства.

СР 05. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки.

СР 06. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

СР 07. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить организацию прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве.

СР 08. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан.

СР 09. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений.

СР 10. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства.

СР 11. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства.

СР 12. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела.

СР 13. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия.

СР 14. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя.

СР 15. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовую основу прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

СР 16. По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-93916-639-3. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1006979

2. Григорьева Н. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н. В. Григорьева. - 6-е изд. - Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2020. - 215 с. - (ВО). - ISBN 978-5-369-01518-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052238

3. Сабельфельд Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т. Ю. Сабельфельд ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-94477-148-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/516541

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. **Междисципланарный научный журнал «**Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной

информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации	опрос
ПР02	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	опрос
ПР03	Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	опрос
ПР04	Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений	опрос
ПР05	Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства	опрос
ПР06	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	опрос
ПР07	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	опрос
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить Федеральный закон «О прокуратуре»	конспект
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить вопросы о прокуратуре и её полномочиях в ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ.	конспект
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	конспект
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства	конспект
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки	конспект
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить задачи прокурорского надзора за	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	соблюдением прав и свобод человека и гражданина	
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить организацию прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве	конспект
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан	конспект
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений	конспект
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства	конспект
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства	конспект
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела	конспект
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия	конспект
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя	конспект
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовую основу прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	конспект
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная, заочная
Зач01	Зачет	3 семестр, 2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) знать содержание материальных и процессуальных норм, а также общепризнанных принципов и норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит основные нормы материального права в сфере деятельности прокурора	ПР01
выявляет общепризнанные принципы и нормы международного права в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры	СР03

Задания к опросу ПР01

1. Конституция Российской Федерации о прокуратуре.
2. Федеральный закон О прокуратуре Российской Федерации.
3. Вопросы о прокуратуре и её полномочиях в Гражданском процессуальном кодексе РФ, Уголовно-процессуальном кодексе РФ, Арбитражно-процессуальном кодексе РФ, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задания для составления конспекта СР03

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

ИД-2 (ПК-2) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разграничивает нормы материального и процессуального права в сфере деятельности прокурора	ПР04
обобщает правоприменительную практику в области осуществления надзора в деятельности прокуратуры	СР14

Задания к опросу ПР04

1. Надзор за соблюдением административного законодательства.
2. Предмет надзора в сфере административных правоотношений.
3. Полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений.
4. Основания для принесения протестов, представлений.
5. Применение специальных мер прокурорского реагирования

Задания для составления конспекта СР14

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации	опрос	2	4
ПР02	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	опрос	2	4
ПР03	Проблемы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	опрос	2	4
ПР04	Проблемы прокурорского надзора в сфере административных правоотношений	опрос	2	4
ПР05	Проблемы прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства	опрос	2	4
ПР06	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	опрос	2	4
ПР07	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	опрос	2	4
СР01	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить Федеральный закон «О прокуратуре»	конспект	2	4
СР02	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить вопросы о прокуратуре и её полномочиях в ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ.	конспект	2	4
СР03	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов	конспект	2	4
СР04	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением налогового законодательства	конспект	2	4
СР05	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки	конспект	2	4
СР06	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и	конспект	2	4

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
	гражданина			
СР07	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить организацию прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве	конспект	2	4
СР08	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить прокурорский надзор за исполнением законодательства об обращениях граждан	конспект	2	4
СР09	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере административных правоотношений	конспект	2	4
СР10	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить основания для осуществления прокурором надзора в сфере исполнения трудового законодательства	конспект	2	4
СР11	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением трудового законодательства	конспект	2	4
СР12	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела	конспект	2	4
СР13	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением закона органами дознания и предварительного следствия	конспект	2	4
СР14	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить порядок и сроки рассмотрения прокурором жалоб на действия органа дознания и следователя	конспект	2	4
СР15	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить правовую основу прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	конспект	2	4
СР16	По рекомендуемой основной и дополнительной литературе изучить полномочия прокурора, применяемые в целях выявления и предупреждения нарушений законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания и иные меры принудительного характера	конспект	2	4
Зач01	Зачет	зачет	46	92

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	51…100
«не зачтено»	0…50

Теоретические вопросы к зачету

1. Задачи и пути совершенствования прокурорского надзора в России.
2. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
3. Основные законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации.
4. Основные положения закона Российской Федерации О прокуратуре Российской Федерации.
5. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.
6. Тактика и методика прокурорского надзора.
7. Участники прокурорско-надзорных правоотношений.
8. Общий надзор прокурора за исполнением законов.
9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
10. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних.
11. Полномочия прокурора по надзору за оперативно-розыскной деятельностью.
12. Надзор прокурора за исполнением законов в местах содержания задержанных и при исполнении наказаний, назначаемых судом.
13. Взаимодействие органов прокуратуры и судебных приставов.
14. Прокурорский надзор в сфере административных правонарушений.
15. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства.

16. Надзор прокурора за исполнением трудового законодательства.
17. Полномочия прокурора за исполнением законодательства о занятости населения.
18. Полномочия военных прокуроров в области обеспечения прав и свобод военнослужащих и членов их семей.
19. Международное сотрудничество органов прокуратуры РФ.
20. Роль прокуратуры Российской Федерации в улучшении состояния законности в государстве.
21. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации.
22. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
23. Понятие и признаки прокурорского надзора.
24. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов.
25. Пути реформирования прокурорского надзора в настоящее время.
26. Соотношение прокурорского надзора с другими формами контроля (надзора).
27. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
28. Акты Генерального прокурора РФ.
29. Система органов прокуратуры в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственных органов России.
30. Генеральная прокуратура Российской Федерации и ее структура.
31. Генеральный прокурор РФ: полномочия, подотчетность, порядок назначения и освобождения от должности.
32. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.
33. Специализированные органы прокуратуры РФ: система, структура, задачи.
34. Структура прокуратуры субъекта Российской Федерации. Прокурор субъекта РФ: полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
35. Структура городской (районной) прокуратуры. Прокурор города (района): полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
36. Главная военная прокуратура: система, задачи.
37. Акты прокурорского реагирования.
38. Последствия неисполнения требований прокурора.
39. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
40. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы конституционного права

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: Конституционное и административное право

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., к.ю.н.		И.Г. Пирожкова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

знать основные положения научной доктрины конституционного права относительно видов, иерархии, структуры конституционно-правовых нормативных актов;

уметь выявлять формальные и сущностные связи между нормативно-правовыми источниками конституционного права и иных отраслей права;

владеть приемами анализа правоприменительной практики и нормативных источников в конституционно-правовой сфере.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**17**	**4**
занятия лекционного типа	17	4
лабораторные занятия		
практические занятия		
промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа	**55**	**64**
Всего	**72**	**68**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие конституционного строя Российской Федерации.

Тема 1. Конституционное право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права.

Содержание понятий: конституционное право, публичное право. Предмет науки конституционного права. Нормы, институты и конституционно – правовые отношения. Источники российского конституционного права. Ответственность в конституционном праве.

Тема 2. История конституционного процесса в России.

Дореволюционное конституционное (государственное) право. Советское конституционное право. Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг. Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

Тема 3. Конституция РФ. Общая характеристика.

Понятие, сущность и функции Конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Форма и структура Конституции. Классификация Конституций. Конституции республик, уставы других субъектов РФ. Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Практические занятия

ПР01.**Введение в конституционное право.**

Сущность Конституции.

Происхождение Конституции.

ПР02.**Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права.**

Содержание понятий: конституционное право, публичное право.

Предмет науки конституционного права.

Нормы, институты и конституционно – правовые отношения.

Источники российского конституционного права.

Ответственность в конституционном праве.

ПР03.**История конституционного процесса в России.**

Дореволюционное конституционное (государственное) право.

Советское конституционное право.

Конституционные преобразования 1980- начала 1990г.г.

Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

ПР04. **Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.**

Понятие, сущность и функции Конституции.

Основные черты и юридические свойства конституции.

Форма и структура Конституции.

Классификация Конституций.

Конституции республик, уставы других субъектов РФ.

Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 01-04.

Раздел II. Конституционный строй Российской Федерации.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации. Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации. Социальное государство. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации. Идеологическое многообразие. Светское государство.

Практические занятия

ПР05. **Основы конституционного строя Российской Федерации.**

Понятие конституционного строя.

Политические основы конституционного строя Российской Федерации.

ПР06.**Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации.**

Экономическая основа.

Социальное государство.

ПР07**. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.**

Идеологическое многообразие.

Светское государство.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 04-07.

Раздел III. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

Тема 5. Конституционный статус личности. Конституционные личные права и свободы человека и гражданина.

Конституционный статус личности. Принципы правового статуса человека и гражданина и личности. Учение о свободе личности. Международно - правовой базис прав человека. Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.Особенности личных прав и свобод. Основные личные права и свободы.

Тема 6. Конституционные политические права граждан.

Политические права и свободы. Реализация избирательных прав. Группа судебных прав.

Тема 7. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.

Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина. Социальные права. Экономические права. Социально - культурные права.

Тема 8. Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина

Общие гарантии прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия. Конституционные основания ограничения прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина. Обеспечение выполнения конституционных обязанностей.

Тема 9. Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в России.

Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства. Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Порядок решения дел о гражданстве. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Политическое убежище. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Тема 10. Федеративное устройство Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Понятие и формы государ-

ственного устройства. Исторические аспекты формирования Российской Федерации. Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства. Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства. Единство экономического пространства. Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами. Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

Практические занятия

ПР08. Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.

Конституционный статус личности.

Принципы правового статуса человека и гражданина и личности.

Учение о свободе личности.

Международно - правовой базис прав человека.

Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.

Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства.

Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.

Порядок изменения гражданства детей.

Порядок решения дел о гражданстве.

Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.

Политическое убежище.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

ПР09 Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Особенности политических прав и свобод.

Классификация политических прав и свобод.

Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина.

Социальные права.

Экономические права.

Социально - культурные права.

Общие гарантии прав и свобод.

Конституционные гарантии правосудия.

Конституционные основания ограничения прав и свобод.

Основные обязанности человека и гражданина.

Обеспечение выполнения конституционных обязанностейСамостоятельная работа:

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 08-10

Раздел IV. Организация публичной власти в РФ.

Тема 11. Органы государственной власти в РФ

Понятие и виды власти. Сущность государственной власти. Орган государственной власти: понятие и признаки. Система государственных органов РФ. Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

Тема 12. Институты непосредственной демократии. Избирательная система. Референ-

дум.

Понятие демократии. Формы и институты демократии. Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды. Избирательное право РФ. Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

Тема 13. Президент Российской Федерации

Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность. Функции и полномочия Президента РФ. Правовые акты Президента РФ: виды, система. Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента. Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента. Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

Тема 14. Федеральное собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль. Акты Федерального Собрания. Федеральный законодательный процесс. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

Тема 15. Правительство Российской Федерации.

Исполнительная власть в системе разделения властей. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности. Полномочия и акты Правительства РФ. Основания и порядок отставки Правительства РФ.

Тема 16. Судебная власть в РФ

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система РФ: конституционно – правовые основы. Конституционные принципы правосудия. Конституционно – правовой статус судьи. Система и организация органов Прокуратуры РФ.

Тема 17. Органы государственной власти субъектов федерации

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления и управления в РФ

Теория и история местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении. Территориальные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Компетенция и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Практические занятия

ПР10. **Конституционные институты демократии в Российской Федерации.**

Понятие демократии. Формы и институты демократии.

Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии.

Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды.

Избирательное право РФ.

Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

ПР11. Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Понятие и формы государственного устройства.

Исторические аспекты формирования Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства.

Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства.

Единство экономического пространства.

Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами.

Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

ПР12. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.

Понятие и виды власти.

Сущность государственной власти.

Орган государственной власти: понятие и признаки.

Система государственных органов РФ.

Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

ПР13. Президент Российской Федерации.

Правовой статус Президента РФ.

Порядок избрания и вступления в должность.

Функции и полномочия Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: виды, система.

Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента.

Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента.

Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

ПР14. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства.

Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.

Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль.

Акты Федерального Собрания.

Федеральный законодательный процесс.

Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

ПР15. Федеральные органы исполнительной власти РФ.

Исполнительная власть в системе разделения властей.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.

Полномочия и акты Правительства РФ.

Основания и порядок отставки Правительства РФ.

ПР16. Органы государственной власти субъектов Федерации.

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия.

Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция.

Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

ПР17. Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.

Судебная система РФ: конституционно – правовые основы.

Конституционные принципы правосудия.

Конституционно – правовой статус судьи.

Система и организация органов Прокуратуры РФ.

ПР18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Теория и история местного самоуправления.

Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении.

Территориальные основы местного самоуправления.

Система местного самоуправления в РФ.

Компетенция и полномочия местного самоуправления.

Органы и должностные лица.

Конституционные гарантии местного самоуправления.

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 11-18.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 c. - 978-5-238-02594-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html

4. Шахрай С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академическогобакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 624 c. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html

6. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 c. - 978-5-238-02419-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66297.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Конституционное право является ведущей отраслью в системе российского права. Базисные принципы, закрепленные в конституционном праве, являются направляющими для регулирования общественных отношений всеми другими отраслями права. Конституция является основополагающим источником всех отраслей права, имеет высшую юридическую силу. Законы и иные правовые акты не должны противоречить ей. Поэтому глубокое освоение курса конституционного права РФ необходимо для успешного изучения других отраслей юридической науки.

Программа учебного курса "Конституционное право России" состоит из двух частей. В общей части раскрывается содержание общетеоретических вопросов науки конституционного права: понятие, предмет, источники конституционного права как правовой отрасли, конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые отношения, система отрасли и другое.

В особенной части раскрывается содержание таких вопросов, как отдельные институты конституционного права, основы конституционного строя, государственное устройство России, то есть рассматриваются положения действующей Конституции. Такая структура позволяет системно и полно изложить основы курса конституционного права России

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзаменам важно овладеть основными понятиями, уяснить содержание основ конституционного строя, место конституционного права в системе права Российской Федерации, сущность Конституции России, взаимоотношений государства и личности. Указанная в комплексе литература отражает все основные темы курса, учитывает новейшие достижения научной мысли. Рекомендованная литература не означает, что этим ее список исчерпывается. Необходимо использовать и другие монографии, статьи, тем более что литература постоянно пополняется и обновляется. Но помните, что причины многих неточностей при ответах кроются в невнимательном отношении к выбору литературы. Следует руководство-

ваться при выборе литературы такими критериями, как научность, современность, доступность изложения материала. Необходима и консультация преподавателя.

Особо обратите внимание на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Теоретические вопросы к зачету

1. Источники и система конституционного права.
2. Исторические этапы развития конституционного права России.
3. Понятие и юридические свойства конституции.
4. Сущность и структура Конституции РФ.
5. Классификация конституций.
6. Этапы конституционного развития России.
7. Конституции советского периода.
8. Особенности принятия Конституции РФ 1993г.
9. Понятие конституционного строя. Сущность конституционного строя РФ.
10. Конституционные поправки и толкование конституции.
11. Конституционные характеристики российского государства.
12. Экономические и политические основы конституционного строя.
13. Правовой статус личности.
14. Личные права и свободы граждан РФ.
15. Политические права и свободы.
16. Социально-экономические права и свободы.
17. Международные стандарты прав человека.
18. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Конституционные гарантии прав и свобод.
20. Регулирование чрезвычайного и военного положений в РФ.
21. Понятие гражданства. Признаки российского гражданства.
22. Понятие и формы государственного устройства.
23. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации.
25. Понятие органа государственной власти. Система государственных органов РФ.
26. Разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ.
27. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ.Понятие избирательной системы и избирательного права.
28. Принципы избирательного права (избирательной системы).Проведение выборов (избирательный процесс).
29. Понятие референдума. Назначение и проведение референдума.
30. Правовой статус Президента РФ.
31. Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности.
32. Компетенция Президента РФ. Акты Президента.
33. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
34. Совет Федерации ФС РФ. Порядок формирования, состав и компетенция.
35. Государственная Дума.
36. Акты Федерального Собрания и его палат. Законодательный процесс.
37. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
38. Внутренняя организация палаты. Регламенты.
39. Комитеты и комиссии палат Парламента РФ.
40. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
41. Правительство РФ в системе органов государственной власти.

42. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
43. Полномочия Правительства РФ.
44. Организация деятельности Правительства. Акты Правительства РФ.
45. Конституционные основы судебной власти. Судебная власть в системе органов государственной власти.
46. Конституционные принципы правосудия.Статус судей.
47. Конституционный Суд РФ.
48. Система судебной власти в РФ.
49. Верховный Суд РФ.
50. Прокуратура РФ.
51. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Федерации.
52. Органы законодательной власти субъектов РФ.
53. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
54. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые основы.
55. Система местного самоуправления.
56. Полномочия местного самоуправления.
57. Конституционные гарантии местного самоуправления.
58. Конституционные основы гражданского общества.
59. Общественные объединения в РФ.
60. Статус политических партий в РФ.

Практические задания к зачету (примеры)

1. В студенческой аудитории на семинарском занятии по конституционному праву разгорелась дискуссия по поводу предписания части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, устанавливающего приоритет международных договоров Российской Федерации над законами страны. Часть студентов полагала, что в Конституции (ч. 4 ст. 15) под законом понимается любой действующий в России закон, в том числе и сама Конституция, однако другая часть аудитории возражала против такого понимания конституционного текста. А как вы понимаете положение части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации?

2. На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результаты обучения по дисциплине считаются достигнутыми при получении обучающимся оценки «зачтено» в ходе промежуточной аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____февраля_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конструкции зданий и сооружений***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.т.н., доцент		Сузюмов А.В.
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Умнова О.В.
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-3 способность активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровнятолерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации	
ИД-1 (ФК-3) Знание основных потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.	Знать современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора.
	Владение коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
	Владение навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
ИД-2 (ФК-3) Знание способов построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретение способности демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства	Уметь разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.
	Умение достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**39**	**65**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..

2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными ипозитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения,социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.

2. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.

3. Циклы развития волонтерской деятельности.

4. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.

5. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.

6. Волонтерский менеджмент.

7. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.

8. Социальное проектирование.

9. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами**.**

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности идобровольческих (волонтерских) организаций.

3. Мотивация волонтеров.

4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.

5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.

7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.

8. Культура края в XIX веке.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО,инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия

ПР01. Написать эссе на одну из предложенных тем.

ПР02. Тестирование

ПР03. Подготовка презентации на одну из предложенных тем

ПР04. Подготовка докладов на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

СР02. Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

СР03. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

СР04. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности: практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. – 88 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102765.html.

2. Комплексное исследование личности волонтера: практикум / составители О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102730.html.

3. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения: учебное пособие / В. В. Митрофаненко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 130 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/63025.html.

4. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 434 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/68401.html.

5. Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности: монография / М. В. Тимец. – Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 128 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/68907.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO https://обучение.добровольцыроссии.рф/

Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» URL: http://университет.добро.рф

Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) URL: https://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что оченьважно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает

несколько этапов работы:
1.Выбор темы научного доклада;
2.Подбор материалов;
3.Составление плана доклада. Работа над текстом;
4.Оформление материалов выступления;
5.Подготовка к выступлению.
Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно- исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 202/Е)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Написать эссе на одну из предложенных тем.	доклад
ПР02	Тестирование	тест
СР02	Подготовка доклада на одну из предложенных тем.	доклад
ПР03	Подготовка презентации на одну из предложенных тем	презентация
ПР04	Подготовка докладов на одну из предложенных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровнятолерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.	Зач01
Знает современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора	ПР01
Владеет коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.	ПР02
Владеет навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.	СР02
Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.	ПР03
Умеет достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.	ПР04

Темы эссе к опросу ПР01

1.Миссия и роли волонтёрства.
2.Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3.Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4.Что такое милосердие?
5.Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6.Почему я волонтёр?
7.Почему я буду волонтёром?
8. Мотивация волонтёрской деятельности.
9. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
10. Границы ответственности волонтёра.
11.Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
12. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
13. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
14. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
15. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
16. Методы поощрения волонтёров
17. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
18. Волонтёрские технологии и техники.
19. Современные навыки, необходимые волонтёру.
20. Информационные технологии в работе волонтёров.

21. Основы проектирования и проведения социальных дел.
22. Игровые технологии в работе волонтёра.
23. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).

Вопросы к Тестированию ПР02

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. *Волонтер в дословном переводе означает:*
- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
-«доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:
- лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. *Цели благотворительной деятельности определены в:*
- ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

4. *Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:*
- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. *Стать волонтером может:*
- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. *Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:*
- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. *Что из перечисленного верно? Труд волонтера:*
- не оплачивается;
- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. *Каким документом определяется труд волонтера?*
- запись в трудовой книжке;

- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Темы докладов к опросу СР02

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1.Цели и задачи волонтерства.
2.Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3.Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1.Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2.Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программепервичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1.Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2.Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичнойпрофилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3.Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов ивидов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров сразновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерскойслужбы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельностиволонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1.Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2.Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.

3.Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне. Практическая работа волонтера

Темы презентаций к опросу ПР03

1.Теория и практика волонтерского движения.
2.Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3.Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4.Концепция программы развития добровольческого и волонтерскогодвижения.
5.Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6.Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7.Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8.Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9.Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10.Методика работы со школьниками старшего возраста.
11.Технология уличной работы.Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
12.Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
13.Методика проведения волонтерских мероприятий с младшимишкольниками.
14.Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
15.Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16.Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17.Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
18.Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельностиволонтерской службы.
19.Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
20.В чем заключается обучение волонтеров?
21. Основные принципы работы волонтеров.

Темы докладов к опросу ПР04

1.Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2.Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3.Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4.Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5.Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6.Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)
7.Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы

управления в СО НКО, особенности функционирования.
8.Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9.Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10.Методы оценки эффективности деятельности СО НКО иволонтеров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития.	практическое задание	5	12
ПР02	Многообразие формдобровольческой (волонтерской) деятельности	тест	5	12
СР02	Многообразие формдобровольческой (волонтерской) деятельности.	практическое задание	5	12
ПР03	Организация работы с волонтерами	практическое задание	5	12
ПР04	Подготовка докладов на одну из предложенных тем	практическое задание	5	12
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (эссе, доклад, презентация), содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_13_» _____*февраля*_____ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в органах публичной власти

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор		В.А. Солопов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		М.А. Блюм
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-4 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (ФК-4) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (ФК-4) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
	Умеет оценивать риски и результаты проекта
ИД-3 (ФК-4) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта	Владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта
	Владеет методами оценки эффективности проекта
	Владеет навыками публичной презентации результатов проекта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	1 курс
Контактная работа	**5**
занятия лекционного типа	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
курсовое проектирование	0
консультации	0
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	**103**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT- продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer developmen в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

СР04. Маркетинг, оценка рынка

СР05. Product Development. Разработка продукта.

СР06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.

СР07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности

СР08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.

Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.

Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.

Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.

Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.

Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.

Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.

Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.

Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.

Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

СР09. Оценка эффективности инвестиций в проект.

СР10. Эффективность проекта

СР11. Оценка риска проекта

СР12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 623 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/82518.html.

2. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/79290.html.

3. Евсеева, О. А. Международный менеджмент: учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 115 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83323.html.

4. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. – Москва: Российская таможенная академия, 2017. – 208 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/84849.html.

5. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. – 215 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/62172.html.

6. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 123 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/79703.html.

7. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. – 186 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83079.html.

8. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов: учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. – 185 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/23811.html.

9. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес: учебное пособие / Е. И. Шиян. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. – 365 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/68767.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/ charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/ topics/innovation. Подборка видео и статей на тему инноваций.

[Электронный ресурс]. URL: https://www.youtube.com/ channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNBlgyX7A. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Отчет
СР02	Формирование и развитие команды	Отчет
СР03	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Отчет
СР04	Маркетинг, оценка рынка	Отчет
СР05	Product Development. Разработка продукта	Отчет
СР06	Customer Development. Выведение продукта на рынок	Отчет
СР07	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	Отчет
СР08	Трансфер технологий и лицензирование	Отчет
СР09	Оценка эффективности инвестиций в проект	Отчет
СР10	Эффективность проекта	Отчет
СР11	Оценка риска проекта	Отчет
СР12	Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия)	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-4) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает этапы жизненного цикла проекта	СР05, Зач01
Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом	СР07, СР08
Знает методики оценки успешности проекта	СР09, Зач01

ИД-2 (ФК-4) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет достигать поставленных целей и задач проекта	СР03
Умеет составлять и корректировать план управления проектом	СР04
Умеет оценивать риски и результаты проекта	СР11

ИД-3 (ФК-4) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта	СР06, СР 02, Зач01
Владеет методами оценки эффективности проекта	СР10, Зач01
Владеет навыками публичной презентации результатов проекта	СР12

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

СР04. Изучите материал темы «Маркетинг, оценка рынка»

Используя кабинетные методы сбора информации (в том числе описание выбранного вами проекта):

1. Проанализируйте ключевые тенденции рынка, структуру рынка, диспозицию игроков;

2. Проанализируйте влияние факторов макро и микро-среды на компанию;

3. Рассчитайте реально достижимый объем реализации продукции (в натуральном и денежном выражениях);

4. Спланируйте решения и мероприятия по комплексу маркетинг-микс (товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политики), также подготовьте тайм-график реализации мероприятий по маркетинг-микс на 3 года.

СР05. Изучите материал темы «Product Development. Разработка продукта».

Придумайте идею для своего проекта.

Самостоятельно детализируйте и разбейте на стадии процесс реализации проекта.

Какой «продукт» вы хотите получить на выходе?

Проанализируйте основные преимущества вашего продукта, а также укажите основные производственные и инвестиционные затраты на его разработку.

СР06. Изучите материал темы «Customer Development. Выведение продукта на рынок». Составьте бюджет мероприятий по выводу продукта на рынок.

СР07. Изучите материал темы «Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности». Сформулируйте IP-стратегию вашего проекта, которая включает в себя: описание технологии, выбранного способа (способов) ее охраны и юридических способов коммерциализации (самостоятельное использование (какими способами).

СР08. Изучите материал темы «Трансфер технологий и лицензирование». Обоснуйте целесообразность лицензирования как модели коммерциализации технологии, на которой основан ваш проект. Сформулируйте основные параметры лицензионного договора с покупателем лицензии, укажите цену лицензии.

СР09. Решите следующие задачи:

Задача 1. Оценить эффективность инвестиций в проект разработки программного продукта, денежный поток которого приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Денежные потоки инновационных проектов

Вариант	Доходы и расходы по годам реализации инвестиционного проекта, тыс.руб.								
	инвестиции			доходы					E,%
	1 - й	2- й	3- й	4- й	5- й	6- й	7- й	8- й	
1	50	100	200	50	100	150	350	200	15
	50	200	100	100	200	150	250	150	
2	70	120	150	30	50	180	350	150	20
	50	150	200	50	170	400	260	180	

СР10. Решите следующие задачи:

Задача 2. Определить наиболее эффективный проект из трех проектов разработки ИС, денежные потоки которых приведены в таблице 2. Норма доходности инвестиций составляет 12 % (15, 14).

Таблица 2 - Денежные потоки альтернативных проектов

Вариант	Проект	Денежные потоки по годам, тыс. руб.				
		0	1	2	3	4
1	А	-120	80	60		
	Б	-150	60	100	120	

	В	-100	40	40	40	40
2	А	-100	60	60		
	Б	-120	80	50	60	
	В	-140	100	80	60	40

СР11. Решите следующие задачи:

Задача 3. Выбрать лучший вариант инновационного проекта на основе оценки уровня риска. Варианты различаются размером получаемого дохода, который зависит от состояния экономики (табл. 3).

Таблица 3 - Характеристика доходности инновационных проектов в зависимости от состояния экономики

Показатели	Вариант	Состояние экономики				
		Глубокий спад	Небольшой спад	Средний спад	Небольшой подъем	Мощный подъем
Вероятность Pi, %	1	10	15	55	10	10
Норма дохода E, %						
I вариант		1	6	12	18	25
II вариант		2	5	14	16	27
Вероятность Pi, %	2	15	20	40	20	5
Норма дохода E, %						
I вариант		-4	3	10	15	22
II вариант		-6	4	13	14	24

СР12. Подготовиться к итоговой презентации IT- проектов (питч-сессия).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок

14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии
18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету Зач01

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
   а) индивидуальное
   б) коллективное
   в) государственное

2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
   а) муниципальное
   б) коллективное
   в) коммерческое

3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
   а) производственное
   б) арендное
   в) индивидуальное

4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
   а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
   б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
   в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

5. Производственное предпринимательство не включает:
   а) инновационное предпринимательство
   б) оказание услуг
   в) товарные биржи

6. Коммерческое предпринимательство включает:
   а) торговое предпринимательство
   б) научно-техническое предпринимательство
   в) фондовые биржи

7. Финансовое предпринимательство не включает:
   а) страховое предпринимательство
   б) аудиторское предпринимательство

в) торгово-закупочное предпринимательство

8. К функциям товарных бирж не относится:

а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок

б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров

в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:

а) назначение директора
б) председателя ревизионной комиссии
в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем_____ с момента подачи заявления.

а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

а) наличием обособленного имущества
б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

2. ФПГ	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний
5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован
   а) по единогласному решению
   б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:
   а) вкладчики
   б) акционеры
   в) полные товарищи
19. К коммерческой тайне не относится:
   а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
   б) уровень складских запасов
   в) фактическое состояние рынков сбыта

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Отчет	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.