

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13» _____ февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Системный анализ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

к. пед. н., доцент

степень, должность

подпись

Радько О. Ю

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Блюм М. А.

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, инструментария системного анализа для принятия решений	Знает общие положения методологии системного анализа и теоретические основы моделирования систем
ИД-2 (УК-1) Владение навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных	Умеет применять и разрабатывать алгоритмы системного анализа в процессе решения профессионально-ориентированных задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	11	9
занятия лекционного типа	16	4	2
лабораторные занятия			
практические занятия	32	6	6
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	97	99
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия системного анализа

Тема 1. Введение в системный анализ

Возникновение и развитие системных представлений. Значение системного подхода для современной науки. Понятие системы. Специфика научного знания, главные этапы развития науки, основные проблемы современной науки. Представление системы графом. Алгоритм Дейкстры для поиска кратчайших путей на графе.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и развитие системных представлений. Значение системного подхода для современной науки. Понятие системы.

ПР02. Специфика научного знания, главные этапы развития науки, основные проблемы современной науки.

ПР03. Представление системы графом. Алгоритм Дейкстры для поиска кратчайших путей на графе.

Самостоятельная работа:

СР01

Тема 2. Свойства систем

Основные свойства системы. Системообразующие и системоразрушающие факторы.

Практические занятия

ПР04. Свойства систем, Системообразующие и системоразрушающие факторы.

Тема 3. Особенности исследования систем

Задачи исследования сложных систем. Анализ и синтез систем. Принципы системного подхода. Общесистемные закономерности. Анализ проблем, возникающих в процессе исследования систем.

Практические занятия

ПР05. Задачи исследования сложных систем. Анализ и синтез систем.

ПР06. Принципы системного подхода. Общесистемные закономерности.

ПР07. Анализ проблем, возникающих в процессе исследования систем.

Самостоятельная работа:

СР02

Раздел 2. Моделирование систем

Тема 4. Модели и моделирование Определение понятия «модель». Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования. Свойства моделей.

Практические занятия

ПР08. Определение понятия «модель». Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования.

ПР09. Свойства моделей. Способы оценки модели.

ПР010. Способы оценки модели. Основные этапы построения моделей.

Самостоятельная работа:

СР03

Тема 5. Рассмотрение систем с позиций моделей

Проблемная ситуация и цель моделирования. Сложности формулирования целей. Модель «черного ящика». Компоненты. Множественность входов и выходов. Модель состава системы. Проблемы выделения подсистем и элементов. Структурная схема как соединение моделей. Графы и их виды. Динамические модели систем. Динамические модели систем.

Практические занятия

ПР11. Проблемная ситуация и цель моделирования. Сложности формулирования целей. Модель «черного ящика». Компоненты. Множественность входов и выходов. Модель состава системы. Проблемы выделения подсистем и элементов.

ПР12. Структурная схема как соединение моделей. Графы и их виды.

ПР013. Динамические модели систем. Динамические модели систем.

Самостоятельная работа:

СР04

Тема 6. Методы и алгоритмы системного анализа в экономике

Методы качественного оценивания систем. Оценка сложных систем в условиях определенности. Алгоритмы проведения системного анализа.

Практические занятия

ПР14. Методы качественного оценивания систем.

ПР15. Оценка сложных систем в условиях определенности.

ПР16. Алгоритмы проведения системного анализа.

Самостоятельная работа:

СР05

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Князьков, В.С. Введение в теорию графов [Электронный ресурс] / В.С. Князьков, Т.В. Волченская. — Электрон. дан. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73674.html> — Загл. с экрана.

2. Костюкова, Н.И. Графы и их применение [Электронный ресурс] / Н.И. Костюкова. — Электрон. дан. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52185.html> — Загл. с экрана.

4.2. Периодическая литература

Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

Журнал «Вопросы экономики» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

Журнал «Известия РАН. Теория и системы управления» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7830> — Загл. с экрана.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, определиться с использованием рекомендуемой литературы.
2. Регулярно конспектировать материалы лекций; полезно составить план содержания каждой темы.
3. Спланировать сроки изучения каждой темы материала, предписанного к самостоятельному освоению.
4. При подготовке к практическому занятию следует ознакомиться с алгоритмами решения типовых задач, используя конспект лекций и рекомендованную учебную литературу.
5. При подготовке к опросу необходимо повторить основные положения соответствующей теории и повторить алгоритмы решения типовых задач.
6. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
СР01	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная ра- бота
СР02	Домашняя самостоятельная работа №2	Самостоятельная ра- бота
СР03	Домашняя самостоятельная работа №3	Самостоятельная ра- бота
СР04	Домашняя самостоятельная работа №4	Самостоятельная ра- бота
СР05	Домашняя самостоятельная работа №5	Самостоятельная ра- бота

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, инструментария системного анализа для принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает общие положения методологии системного анализа и теоретические основы моделирования систем	Зач 01, СР01, СР02, СР03

Зач01

Теоретические вопросы к зачету:

1. Возникновение и развитие системных представлений.
2. Значение системного подхода для современной науки.
3. Понятие системы. Специфика научного знания, главные этапы развития науки, основные проблемы современной науки.
4. Представление системы графом. Алгоритм Дейкстры для поиска кратчайших путей на графе.
5. Основные свойства системы.
6. Системообразующие и системоразрушающие факторы.
7. Задачи исследования сложных систем.
8. Анализ и синтез систем.
9. Принципы системного подхода.
10. Общесистемные закономерности.
11. Анализ проблем, возникающих в процессе исследования систем.
12. Определение понятия «модель».
13. Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования.
14. Свойства моделей. Способы оценки модели.
15. Основные этапы построения моделей.
16. Проблемная ситуация и цель моделирования.
17. Сложности формулирования целей.
18. Модель «черного ящика». Компоненты. Множественность входов и выходов.
19. Модель состава системы. Проблемы выделения подсистем и элементов.
20. Структурная схема как соединение моделей.
21. Графы и их виды.
22. Динамические модели систем.
23. Методы качественного оценивания систем.
24. Оценка сложных систем в условиях определенности.
25. Алгоритмы проведения системного анализа.
26. Принятие организационно-управленческих решений.

СР01

Решение логических задач

Цель работы: ознакомиться с основными функциями алгебры логики, освоить навыки решения логических задач.

Краткие теоретические сведения

Для решения логических задач применяется алгебра логики или булева алгебра.

В ее основу положено элементарное логическое высказывание. Таким высказыванием называется высказывание, которое может быть только истинным или ложным.

Для упрощения действий элементарные высказывания обозначаются буквами, а истину и ложь логическими единицами и нулем соответственно. Тогда простые элементарные высказывания можно связать между собой с помощью логических функций и, зная, как они работают, рассчитывать их.

Основные функции (логические операции) алгебры логики следующие:

Конъюнкция (логическое умножение): в естественном языке соответствует союзу и, обозначается &.

Конъюнкция – это логическая операция, ставящая в соответствие каждому двум простым высказываниям составное высказывание, являющееся истинным тогда и только тогда, когда оба исходные высказывания истинны.

Дизъюнкция - (логическое сложение): в естественном языке соответствует союзу или, обозначается V.

Дизъюнкция – это логическая операция, которая каждому двум простым высказываниям ставит в соответствие составное высказывание, являющееся ложным, и истинным, когда хотя бы одно из двух образующих его высказываний истинно.

Инверсия – (отрицание): в естественном языке соответствует словам «неверно, что...» и частице не, обозначается $\bar{A}$.

Инверсия – это логическая операция, которая каждому простому высказыванию ставит в соответствие составное высказывание, заключающееся в том, что исходное высказывание отрицается.

Вариант 0

. «Пять офицеров»

В одной из горячих точек служили 5 офицеров: генерал, полковник, майор, капитан и лейтенант. Один из них сапер, другой – пехотинец, третий – танкист, четвертый – связист, пятый – артиллерист. У каждого из них есть сестра. И каждый из них женат на сестре своего однополчанина. Вот что еще известно об этих офицерах:

- По меньшей мере, один из родственников связиста старше его по званию.
 - Капитан никогда не служил в Хабаровске.
 - Оба родственника-пехотинца и оба родственника-танкиста служили раньше в Мурманске. Ни один родственник генерала в Мурманске не был.
 - Танкист служил в Твери вместе с обоими своими родственниками, а лейтенант там не служил.
 - Полковник служил в Махачкале вместе со своими родственниками.
 - Танкист не служил в Махачкале. Там служил только один из его родственников.
 - Генерал служил с обоими своими родственниками в Хабаровске, а в Махачкале он не бывал.
 - Артиллерист не служил ни в Хабаровске, ни в Твери.
- Определите, кто из офицеров какое звание имеет?

Решение задачи:

Ясно, что каждый офицер имеет двух родственников. Один из них - брат жены, а другой - муж сестры. Обозначим для удобства каждого офицера буквой и расположим их так, чтобы соседом каждого были его родственники (рис. 1.1.).

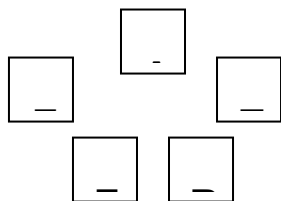


Рис. 1.1. Расположение по порядку

Пусть пехотинец будет обозначен буквой А. Поскольку трое из офицеров служили в Мурманске, а двое там не были, то танкисту должна соответствовать либо буква В, либо Г. Допустим, что танкист - В. Отсюда следует (с учетом условия задачи), что А и В не служили в Мурманске и что Б - генерал. Продолжая рассуждать, приходим к выводу, что Б, В и Г служили в Твери. Поэтому лейтенантом должен быть А или Д и букве Д должен соответствовать артиллерист. Далее, либо В и Г, либо В и Б не служили в Свердловске. Следовательно, А, Д и Б либо А, Д и Г служили в Свердловске. А поскольку мы знаем, что Б не служил в Свердловске, это значит, что там служили А, Д и Г и что Д - полковник. Таким образом, А - лейтенант.

Переходим к следующему этапу решения. А, Б и В служили в Хабаровске, а Д там не служил. Нам известно, что капитан в Хабаровске не служил. Поскольку капитал не может быть Д, следовательно, ему соответствует буква Г. Далее приходим к заключению, что В - майор. Известно, что по меньшей мере один офицер должен быть старше по званию, чем связист. Следовательно, связист не может быть Б и должен быть Г, а саперу соответствует буква Б.

Таким образом, в итоге получается, что лейтенант - пехотинец, генерал - сапер, майор - танкист, капитан - связист, полковник - артиллерист.

СР02

Классификация систем

Цель работы: научиться осуществлять классификацию систем по различным признакам, понять ее необходимость и предназначение в процессе реализации системного подхода.

Краткие теоретические сведения

Классификацией называется распределение некоторой совокупности объектов на классы по наиболее существенным признакам. Признак или их совокупность, по которым объекты объединяются в классы, являются основанием классификации. Класс – это совокупность объектов, обладающих некоторыми признаками общности.

Системы разделяют на классы по различным признакам, и в зависимости от решаемой задачи можно выбирать разные принципы классификации.

Классификации всегда относительны.

Цель любой классификации – ограничить выбор подходов к отображению системы, сопоставить выделенным классам приёмы и методы системного анализа и дать рекомендации по выбору методов для соответствующего класса систем.

При этом система может быть одновременно охарактеризована несколькими признаками, т.е. ей может быть найдено место одновременно в разных классификациях, каждая из которых может оказаться полезной при выборе методов моделирования.

Вариант 0

Техническая система – легковой автомобиль. Классификация системы по признакам приведена в табл. 1.

Таблица 1.

№пп	Признак классификации	Тип объекта по признаку	Обоснование принадлежности
1	Степень организованности	Хорошо организованная	Определены элементы системы, их взаимосвязи, правила объединения элементов
2	Вид формализованного аппарата представления	Детерминированная	Поведение можно предвидеть
3	По происхождению	Искусственная	Создана человеком
4	По основным элементам	Конкретная	Создана из материальных элементов
5	По взаимодействию со средой	Открытая	Работа определяется и внутренним состоянием и внешними ресурсом (топливо)
6	По степени сложности	Простая	Связи между элементами легко поддаются описанию
7	По естественному разделению	Техническая	Искусственно, созданная человеком
8	По принципу формирования	Несаморазвивающаяся	Развивается за счет внешнего воздействия

Описание системы: автомобиль – это техническая (механическая), целостная система, состоящая из различных подсистем: охлаждения, подачи топлива и т.д. Подчинена основной цели – передвижение в пространстве. Благодаря связи между элементами, подсистемами и их согласованной работе автомобиль способен двигаться. Обладает свойством эмерджентности – в случае поломки даже при наличии всех частей не может выполнять основную функцию.

Это система с высокой степенью автоматизации. Связана с окружающей средой, с нерегулярным поступлением внешних воздействий (топлива, начала/окончания работы, возможности передвижения и т.д.). Обладает многоаспектностью – несет в себе технический аспект, экономический (стоимость), социальный (статус), психологический (преимущества и возможности при обладании машиной).

Полезность системы для человека – возможность комфортного, быстрого перемещения для решения собственных задач.

Индивидуальное задание

1. Провести классификацию систем (одной технической и одной социально-экономической) результат занести в табл. 2.. Варианты систем взять из табл. 3.

Таблица 2

Наименование объекта классификации:

№пп	Признак классификации	Тип объекта по признаку	Обоснование принадлежности
1			
2			

2. Провести описание систем, приводя полные ответы на следующие пункты:

- определение основной цели функционирования системы;
- дать анализ системы по всем основным признакам;
- определить полезность (потребность) системы для общества (человека);

Таблица 3

Примеры систем для индивидуального выполнения

Вариант	Техническая система	Социально-экономическая система
1	САПР	Бутик
2	Грузовик	Птицеферма
3	Вентилятор	Швейный цех
4	Кондиционер	Гостиница
5	Пианино	Музей
6	Телевизор	Ректорат
7	Телефон	Химчистка
8	Фотоаппарат	Частный предприниматель
9	Трамвай	Малое предприятие
10	Кофемолка	Суд
11	Микрофон	ВУЗ
12	Осциллограф	Зоопарк
13	Телескоп	Трикотажная фабрика
14	Самолет	Салон красоты
15	Огнетушитель	Полиция

СР03

Принятие решений в условиях недостатка информации

Цель работы: освоить и закрепить практические навыки по принятию и обоснованию управленческих решений в условиях недостатка информации

Краткие теоретические сведения

В зависимости от отношения к риску решение задачи может выполняться с позиций «объективистов» и «субъективистов». Пусть предлагается лотерея: за 30 рублей (стоимость лотерейного билета) игрок с равной вероятностью $p = 0,5$ может ничего не выиграть или выиграть 100 руб. Один индивид пожалеет и 30 рублей за право участия в такой лотерее, т.е. просто не купит лотерейный билет, другой готов заплатить за лотерейный билет 50 рублей, а третий заплатит даже 60 рублей за возможность получить 100 руб.

(например, когда ситуация складывается так, что, только имея 100 рублей, игрок может достичь своей цели, поэтому возможная потеря последних денежных средств, а у него их ровно 60 рублей, не меняет для него ситуации).

Безусловным денежным эквивалентом (БДЭ) игры называется максимальная сумма денег, которую игрок готов заплатить за участие в игре (лотерее), или, что то же, та минимальная сумма денег, за которую он готов отказаться от игры. Каждый индивид имеет свой БДЭ.

Ожидаемая денежная оценка (ОДО) т.е. средний выигрыш в игре, рассчитывается как сумма произведений размеров выигрышей на вероятности этих выигрышей. Например, для нашей лотереи $ОДО = 0,5 * 0 + 0,5 * 100 = 50$ рублей.

Игрока, для которого БДЭ совпадает с ОДО игры условно называют *объективистом*. Игрока, для которого $БДЭ \neq ОДО$, - субъективистом. Если субъективист склонен к риску, то его $БДЭ > ОДО$. Если не склонен, то $БДЭ < ОДО$.

Процесс принятия решений с помощью дерева решений в общем случае предполагает выполнение следующих пяти этапов.

Этап 1 . Формулирование задачи. Прежде всего, необходимо отбросить не относящиеся к проблеме факторы, а среди множества оставшихся выделить существенные и несущественные. Это позволит привести описание задачи принятия решения к поддающейся анализу форме. Должны быть выполнены следующие основные процедуры: определение возможностей сбора информации для экспериментирования и реальных действий; составление перечня событий, которые с определенной вероятностью могут произойти; установление временного порядка расположения событий, в исходах которых содержится полезная и доступная информация, и тех последовательных действий, которые можно предпринять.

Этап 2. Построение дерева решений.

Этап 3. Оценка вероятностей состояний среды, т.е. сопоставление шансов возникновения каждого конкретного события. Следует отметить, что указанные вероятности определяются либо на основании имеющейся статистики, либо экспертным путем.

Этап 4. Установление выигрышей (или проигрышей) как выигрышей со знаком минус) для каждой возможной комбинации альтернатив (действий) и состояний среды.

Этап 5. Решение задачи.

3.1. Простые задачи

Вариант 0

Предположим, что решения принимаются с позиции объективиста. Руководство некоторой компании решает, какую новую продукцию им производить: декоративную косметику, лечебную косметику, бытовую химию. Размер выигрыша, который компания может получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка:

Таблица 3.1

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, при состоянии экономической среды, руб.	
		благоприятном	неблагоприятном
1	Декоративная косметика (a_1)	300 000	-150 000
2	Лечебная косметика (a_2)	250 000	-70 000
3	Бытовая химия (a_3)	100 000	-10 000
Вероятность благоприятного и неблагоприятного состояний экономической среды равна 0,5.			

На основе табл. 3.1 выигрышей (потерь) можно построить дерево решений (рис. 3.1, 3.2). Обозначения - решение (решение принимает игрок); - случай (решение «принимает» случай); * // - отвергнутое решение.

Процедура принятия решения заключается в вычислении для каждой вершины дерева (при движении справа налево) ожидаемых денежных оценок, отбрасывании неперспективных ветвей и выборе ветвей, которым соответствует максимальное значение ОДО.

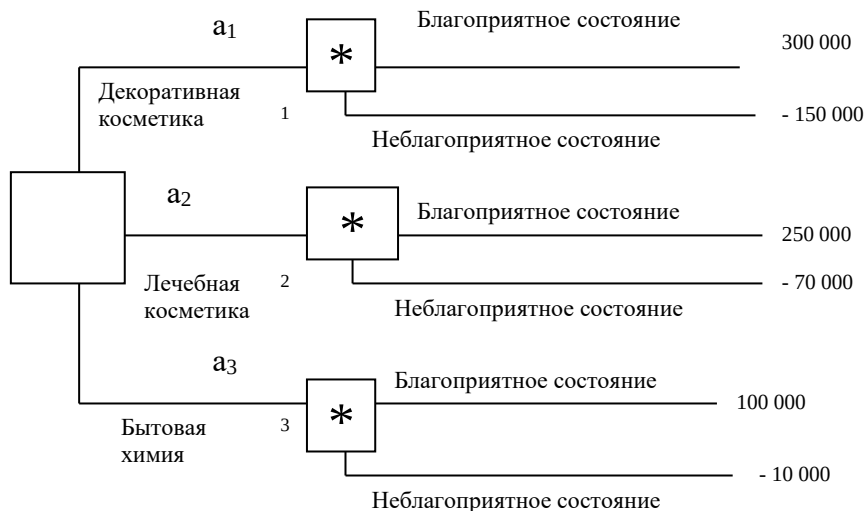


Рис. 3.1. Дерево решений без дополнительного обследования рынка

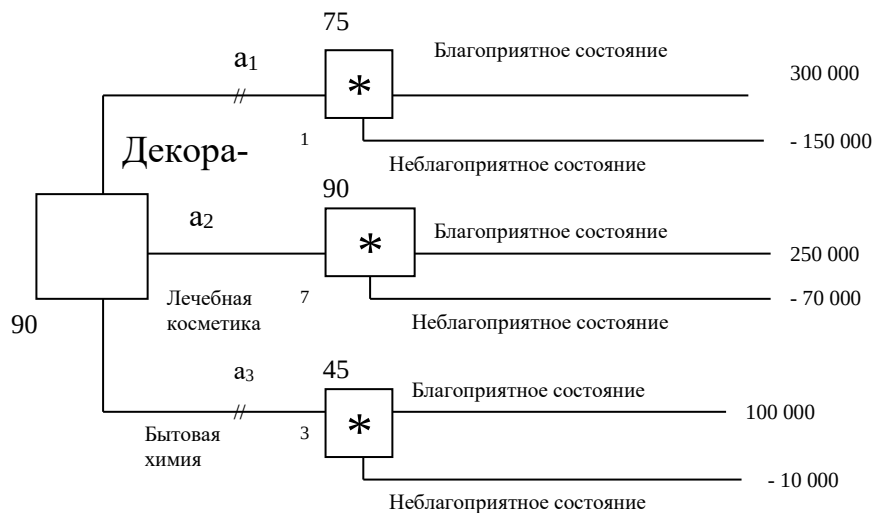


Рис. 3.2. Итоговое дерево решений

Определим средний ожидаемый выигрыш:

- для вершины 1 $ОДО_1 = 0,5 * 300\ 000 + 0,5 * (-150\ 000) = 75\ 000$ руб.;
- для вершины 2 $ОДО_2 = 0,5 * 250\ 000 + 0,5 * (-70\ 000) = 90\ 000$ руб.;
- для вершины 3 $ОДО_3 = 0,5 * 100\ 000 + 0,5 * (-10\ 000) = 45\ 000$ руб.;

Вывод. Наиболее целесообразно выбрать стратегию a_2 , т.е. выпускать лечебную косметику, а ветви (стратегии) a_1 и a_3 дерева решений можно отбросить. ОДО наилучшего решения равна 90 000 руб.

3.2. Усложненные задачи

Вариант 0

Усложним рассмотренную выше задачу. Перед тем как принимать решение о виде продукции, руководство компании должно определить, заказывать ли дополнительное исследование состояния рынка или нет, причем предоставляемая услуга обойдется компании в 15 000 рублей. Руководство понимает, что дополнительное исследование по-прежнему не способно дать точной информации, но оно поможет уточнить ожидаемые оценки конъюнктуры рынка, изменив тем самым значения вероятностей.

Относительно фирмы, которой можно заказать прогноз, известно, что она способна уточнить значения вероятностей благоприятного или неблагоприятного исхода. Возможности фирмы в виде условных вероятностей благоприятности и неблагоприятности рынка сбыта представлены в табл.3.3.

Таблица 3.3

Прогноз фирмы	Фактически	
	благоприятный	неблагоприятный
Благоприятный	0,78	0,22
Неблагоприятный	0,27	0,73

Например, когда фирма утверждает, что рынок благоприятный, то с вероятностью 0,78 этот прогноз оправдывается (с вероятностью 0,22 могут возникнуть неблагоприятные условия), прогноз о неблагоприятности рынка оправдывается с вероятностью 0,73.

Предположим, что фирма, которой заказали прогноз состояния рынка, утверждает:

- ситуация будет благоприятной с вероятностью 0,4;
- ситуация будет неблагоприятной с вероятностью 0,6.

На основании дополнительных сведений можно построить новое дерево решений (рис. 3.3), где развитие событий происходит от корня дерева к исходам, а расчет прибыли выполняется от конечных состояний к начальным.

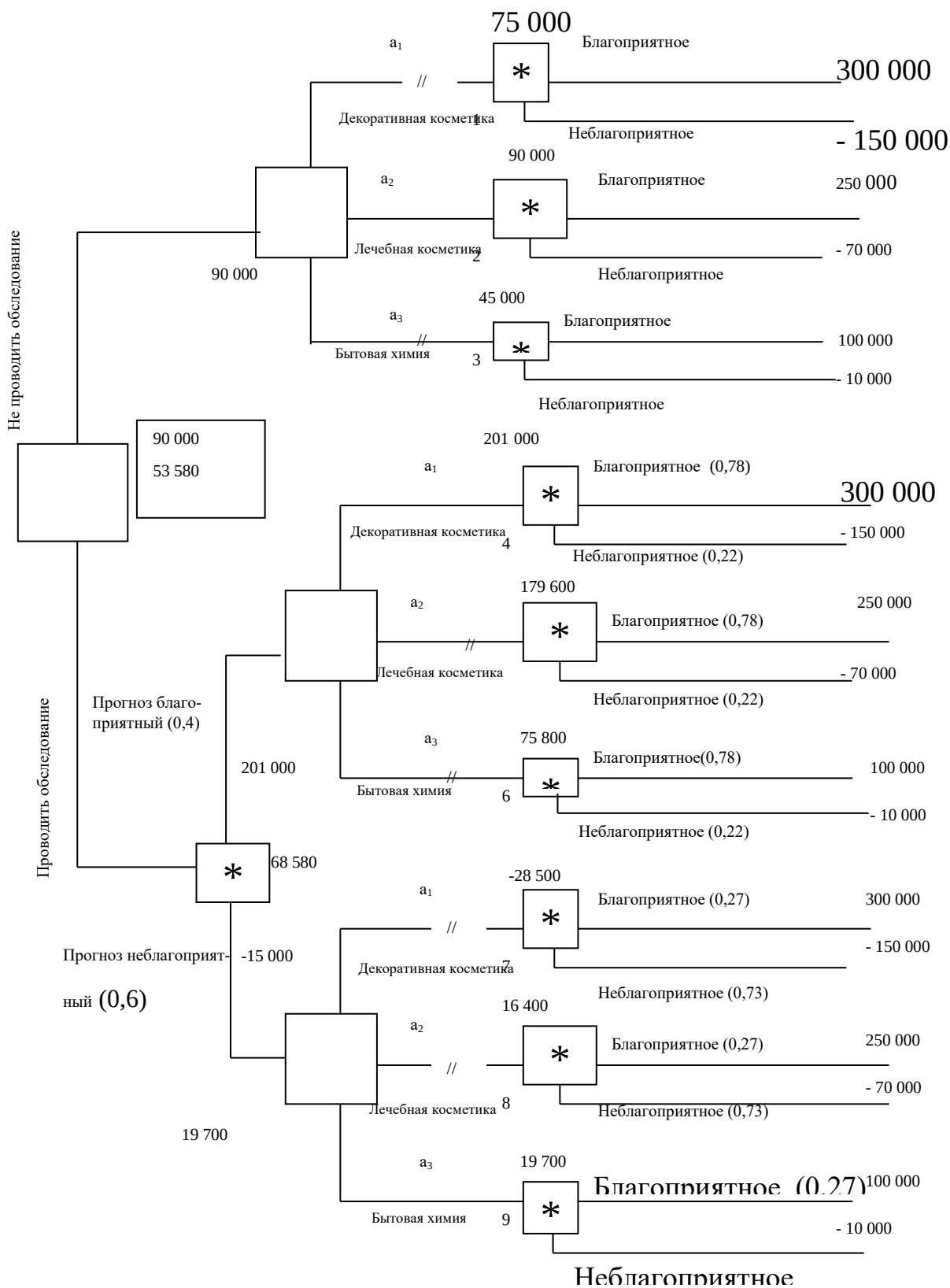
Определим средний ожидаемый выигрыш:

- для вершины 4 $ОД_4 = 0,78 * 300\,000 + 0,22 * (-150\,000) = 201\,000$ руб.;
- для вершины 5 $ОД_5 = 0,78 * 250\,000 + 0,22 * (-70\,000) = 179\,600$ руб.;
- для вершины 6 $ОД_6 = 0,78 * 100\,000 + 0,22 * (-10\,000) = 75\,800$ руб.;
- для вершины 7 $ОД_7 = 0,27 * 300\,000 + 0,73 * (-150\,000) = -28\,500$ руб.;
- для вершины 8 $ОД_8 = 0,27 * 250\,000 + 0,73 * (-70\,000) = 16\,400$ руб.;
- для вершины 9 $ОД_9 = 0,27 * 100\,000 + 0,73 * (-10\,000) = 19\,700$ руб.;
- для вершины 10 $ОД_{10} = 0,4 * 201\,000 + 0,6 * (-19\,700) = 68\,580$ руб.;

Выводы:

• Необходимо проводить дополнительно, исследование конъюнктуры рынка, поскольку это позволяет существенно уточнить принимаемое решение.

• Если фирма прогнозирует благоприятную ситуацию на рынке, то целесообразно производить декоративную косметику (ожидаемая максимальная прибыль 201 000 рублей), если прогноз неблагоприятный – бытовую химию (ожидаемая максимальная прибыль 19 700 рублей).



ИД-№ 2 (УК-1) Владение навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять и разрабатывать алгоритмы системного анализа в процессе решения профессионально-ориентированных задач	СР04, СР05

СР04

Модели управления запасами

Цель работы: освоить и закрепить практические навыки по использованию моделей управления запасами.

Краткие теоретические сведения

Общие определения

Запасами называется любой ресурс на складе, который используется для удовлетворения будущих нужд. Примерами запасов могут служить полуфабрикаты, готовые изделия, материалы, различные товары, а также такие специфические товары, как денежная наличность, находящаяся в хранилище. Большинство организаций имеют примерно один тип системы планирования и контроля запасов. В банке используются методы контроля за количеством наличности, в больнице применяются методы контроля поставки различных медицинских препаратов.

Существуют многие причины, побуждающие организации создавать запасы.

Существует проблема классификации имеющихся в наличии запасов. Для решения этой задачи используется методика административного наблюдения. Цель ее заключается в определении той части запасов предприятия, которая требует наибольшего внимания со стороны отдела снабжения. Для этого каждый компонент запасов рассматривается по двум параметрам: а) его доля в общем количестве запасов предприятия; б) его доля в общей стоимости запасов предприятия.

Методика 20/80. в соответствии с этой методикой компоненты запаса, составляющие 20% его общего количества и 80% его общей стоимости, должны отслеживаться отделом снабжения более внимательно.

Методика ABC: в рамках этой методики запасы, имеющиеся в распоряжении предприятия, разделяются на три группы: группу А (10% общего количества запасов и 65% его стоимости); группу В (25% общего количества запасов и 25% его стоимости); группу С (65% общего количества запасов и около 10% его стоимости).

Необходимо отметить, что классификация запасов может быть основана не только на показателях доли в общей стоимости и в общем количестве. Преимущества методики деления видов запасов на классы заключаются в возможности выбора порядка контроля и управления для каждого из них.

Рассмотрим определяющие понятия теории управления запасами.

Издержки выполнения заказа (издержки заказа) - накладные расходы, связанные с реализацией заказа. В промышленности такими издержками являются затраты на подготовительно-заготовочные операции.

Издержки хранения - расходы, связанные с физическим содержанием товаров на складе, плюс возможные проценты на капитал, вложенный в запасы. Обычно они выражаются или в абсолютных единицах, или в процентах от закупочной цены и связываются с определенным промежутком времени.

Упущенная прибыль - издержки, связанные с неудовлетворенным спросом, возникающим в результате отсутствия продукта на складе.

Совокупные издержки за период представляют собой сумму издержек заказа, издержек хранения и упущенного дохода. Иногда к ним прибавляются издержки на покупку товаров.

Срок выполнения заказа - срок между заказом и его выполнением. Точка восстановления - уровень запаса, при котором делается новый заказ.

4.2. Краткая характеристика моделей управления запасами

1. Модель оптимального размера заказа

Предпосылки: 1) темп спроса на товар известен и постоянен; 2) получение заказа мгновенно; 3) отсутствуют количественные скидки при закупке больших партий товара; 4) единственные меняющиеся параметры - издержки заказа и хранения; 5) исключается дефицит в случае своевременного заказа.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа и хранения.

Результат: оптимальный размер заказа, время между заказами и их количество за период.

2. Модель оптимального размера заказа в предположении, что получение заказа не мгновенно

Следовательно, нужно найти объем запасов, при котором необходимо делать новый заказ.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа и хранения, время выполнения заказа.

Результат: оптимальный размер заказа, время между заказами, точка восстановления запаса.

3. Модель оптимального размера заказа в предположении, что допускается дефицит продукта и связанная с ним упущенная прибыль

Необходимо найти точку восстановления.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа и хранения, упущенная прибыль.

Результат: оптимальный размер заказа, время между заказами, точка восстановления запаса.

4. Модель с учетом производства (в сочетании с условиями 1-3)

Необходимо рассматривать уровень ежедневного производства и уровень ежедневного спроса.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа, хранения и упущенная прибыль, темп производства.

Результат: оптимальный уровень запасов (точка восстановления запаса).

5. Модель с количественными скидками

Появляется возможность количественных скидок в зависимости от размера заказа. Рассматривается зависимость издержек хранения от цены товара. Оптимальный уровень заказа определяется исходя из условия минимизации общих издержек для каждого вида скидок.

Модели типа 1-5 с вероятностным распределением спроса и времени выполнения заказа

Вместо предпосылки о постоянстве и детерминированности спроса на товар используется более реалистичный подход о предполагаемой известности распределения темпа спроса и времени выполнения заказа.

Рассмотрим подробнее модели с фиксированным размером заказа.

Модель 1. Наиболее экономичного размера заказа. Заказ, пополняющий запасы, поступает как одна партия. Уровень запасов убывает с постоянной интенсивностью пока не достигает нуля. В этой точке поступает заказ, размер которого равен Q , и уровень запасов восстанавливается до максимального значения. При этом оптимальным решением задачи будет тот размер заказа, при котором минимизируются общие издержки за период (рис.4.1).

Пусть Q - размер заказа; T - протяженность периода планирования; D - величина спроса за период планирования; d - величина спроса в единицу времени; K - издержки заказа; H - удельные издержки хранения за период; h - удельные издержки хранения в единицу времени. Тогда:

$(D/Q)K$ - совокупные издержки заказа;

$(Q/2)H$ - совокупные издержки хранения;

$d = D/T$; $h = H/T$;

$Q^* = (2dK/h)^{1/2} = (2DK/H)^{1/2}$ - оптимальный размер заказа;

$N = D/Q^*$ - оптимальное число заказов за период;

$t^* = Q^*/d = T/N$ - время цикла (оптимальное время между заказами).



Рис. 4.1. Модель 1. Наиболее экономичного размера заказа

Модель 2. Введем предположение о том, что заказ может быть получен не мгновенно, а с течением времени. Тогда нам необходимо заранее делать заказ, чтобы в нужное время иметь достаточное количество товара на складе. Следовательно, нам необходимо найти тот уровень запасов, при котором делается новый заказ. Этот уровень называется точкой восстановления R . Пусть L - время выполнения заказа. Тогда R = величина спроса в единицу времени, умноженная на время выполнения заказа = dL . Другие характеристики системы определяются так же, как и в модели 1. Модель иллюстрируется рис.4.2.

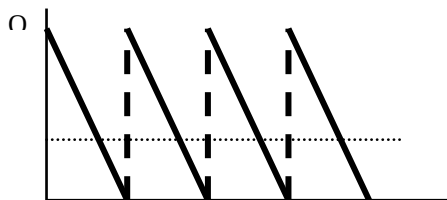


Рис. 4.2. Модель 2

Вариант 0

Андрей является торговым агентом компании VOLVO и занимается продажей последней модели этой марки автомобиля.

Годовой спрос оценивается в 4000 ед. Цена каждого автомобиля равна 90 млн. р., а годовые издержки хранения составляют 10% от цены самого автомобиля.

Андрей произвел анализ издержек заказа и понял, что средние издержки заказа составляют 25 млн. р. на заказ. Время выполнения заказа равно восьми дням. В течение этого времени ежедневный спрос на автомобили равен 20.

Необходимо в процессе решения данного примера ответить на следующие вопросы:

1. Чему равен оптимальный размер заказа?
2. Чему равна точка восстановления?
3. Каковы совокупные издержки?
4. Каково оптимальное количество заказов в год?
5. Каково оптимальное время между двумя заказами, если предположить, что количество рабочих дней в году равно 200?

Ниже приведено описание исходных данных и результаты решения контрольного примера с использованием условных обозначений:

Исходные данные:

величина спроса за год $D=4000$;
издержки заказа $K = 25$;
издержки хранения $= 9/200$;
цена за единицу $c = 90$;
время выполнения заказа $L=8$;
ежедневный спрос $d= 20$;
число рабочих дней $T = 200$.

Решение:

оптимальный размер заказа $Q^* = 149$;
точка восстановления $R = 160 - 149 = 11$;
число заказов за год $N = 26,83$;
совокупные издержки $C = 1341$;
стоимость продаж $= 360000$;
число дней между заказами $t = 7,45$.

Модель 3 оптимального размера заказа в предположении, что допускается дефицит продукта и связанная с ним упущенная прибыль (рис. 4.3).

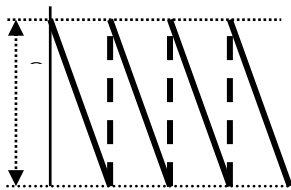


Рис.4.3. Модель 3

Пусть p - упущенная прибыль в единицу времени, возникающая в результате дефицита одной единицы продукта; P - упущенная прибыль за период, возникающая в результате дефицита одной единицы продукта.

Тогда: $Q^* = (2dK/h)^{1/2} \times ((p+h)/p)^{1/2} = (2DK/H)^{1/2} \times ((P+H)/P)^{1/2}$ - оптимальный размер заказа; $S^* = (2dK/h)^{1/2} \times (p/(h+p))^{1/2} = (2DK/H)^{1/2} \times (P/(H+P))^{1/2}$ - максимальный размер запаса; $R = Q^* - S^*$ - максимальный дефицит.

Модель 4 производства и распределения. В предыдущей модели мы допускали, что пополнение запаса происходит единовременно. Но в некоторых случаях, особенно в промышленном производстве, для комплектования партии товаров требуется значительное

время и производство товаров для пополнения запасов происходит одновременно с удовлетворением спроса. Такой случай показан на рис.4.4.

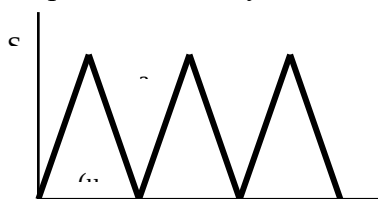


Рис. 4.4. Модель 4

Спрос и производство являются частью цикла восстановления запасов. Пусть u - уровень производства в единицу времени, K - фиксированные издержки производства.

Тогда:

совокупные издержки хранения = (средний уровень запасов) $\times H = Q/2[1-d/u] H$;

средний уровень запасов = (максимальный уровень запасов)/2;

максимальный уровень запасов = $u t - d t = Q(1 - d/u)$;

время выполнения заказа $t = Q/u$;

издержки заказа = $(D/Q) K$;

оптимальный размер заказа $Q^* = (2dK/h [(1-(d/u))]^{1/2} = (2DK/H[(1-(d/u))]^{1/2}$;

максимальный уровень запасов $S^* = Q^*[(1-(d/u)]$.

Модель 5. Модель с количественными скидками. Для увеличения объема продаж компании часто предлагают количественные скидки своим покупателям.

Количественная скидка - сокращенная цена на товар в случае покупки большого количества этого товара. Типичные примеры количественных скидок приведены в табл.4.1.

Таблица 4.1

Варианты скидок	1	2	3
Количество, при котором делается скидка	от 0 до 999	от 1000 до 1999	от 2000 и выше
Размер скидки, %	0	3	5
Цена со скидкой	5	4,8	4,75

Пусть I - доля издержек хранения в цене продукта c .

Тогда $h = (I \times c)$ и $Q^* = (2dK/(I \times c))^{1/2}$ - оптимальный размер заказа.

CP05

Решение задач по оптимизации

Цель работы: закрепить навыки постановки типовых задач линейного программирования и освоить методику их решения на основе использования табличного процессора MS Excel.

Краткие теоретические сведения

Ежедневно специалисты в области экономики и менеджмента сталкиваются с задачами оптимизации. Это и премирование штатного расписания, и расчет фонда заработной платы, и планирование рекламной компании, и еще множество задач, решаемых с помо-

пью методов оптимизации. Наиболее легкими и показательными являются задачи линейной оптимизации.

Линейное программирование – это раздел высшей математики, занимающийся разработкой методов отыскания экстремальных значений линейной функции, на неизвестные которой наложены линейные ограничения.

Задачи линейного программирования относятся к задачам на условный экстремум функции. Однако для исследования линейной функции многих переменных на условный экстремум нельзя применить хорошо разработанные методы математического анализа.

Действительно, пусть необходимо исследовать на экстремум линейную функцию $Z = \sum_{j=1}^n c_j x_j$ при линейных ограничениях $\sum_{j=1}^n a_{ij} x_j = b_i \quad (i = \overline{1, m})$. Необходимым условием

экстремума является $\partial Z / \partial x_j = 0 \quad (j = \overline{1, n})$. Но $\partial Z / \partial x_j = c_j$. Отсюда $c_j = 0 \quad (j = \overline{1, n})$. Так как все коэффициенты линейной функции не могут быть равны нулю, то внутри области, образованной системой ограничений, экстремальные точки не существуют. Они могут быть только на границе области.

Для решения таких задач разработаны специальные методы линейного программирования, которые особенно широко применяются в экономике.

5.1. Линейная оптимизационная задача

Вариант 0

Для производства столов и шкафов мебельная фабрика использует необходимые ресурсы. Нормы затрат ресурсов на одно изделие данного вида, прибыль от реализации одного изделия и общее количество имеющихся ресурсов каждого вида приведены в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Ресурсы	Нормы затрат ресурсов на одно изделие		Общее количество ресурсов
	стол	шкаф	
Древесина 1 вида	0,2	0,1	40
Древесина 2 вида	0,1	0,3	60
Трудоемкость (человеко-часов)	1,2	1,5	371,4
Прибыль от реализации одного изделия (руб.)	6	8	

Определить, сколько столов и шкафов фабрике следует изготавливать, чтобы прибыль от их реализации была максимальной.

Решение

Для решения этой задачи необходимо построить математическую модель. Процесс построения модели можно начать с ответа на следующие три вопроса:

1. Для определения каких величин строится модель?
2. В чем состоит цель, для достижения которой из множества всех допустимых значений переменных выбираются оптимальные?
3. Каким ограничениям должны удовлетворять неизвестные?

В данном случае мебельной фабрике необходимо спланировать объем производства столов и шкафов так, чтобы максимизировать прибыль. Поэтому переменными являются: x_1 - количество столов, x_2 - количество шкафов

Суммарная прибыль от производства столов и шкафов равна $z=6*x_1+8*x_2$. Целью фабрики является определение среди всех допустимых значений x_1 и x_2 таких, которые максимизируют суммарную прибыль, т.е. целевую функцию z

Ограничения, которые налагаются на x_1 и x_2 :

- объем производства шкафов и столов не может быть отрицательным, следовательно: $x_1, x_2 \geq 0$.

- нормы затрат древесины на столы и шкафы не может превосходить максимально возможный запас данного исходного продукта, следовательно:

$$0,2x_1 + 0,1x_2 \leq 40,$$

$$0,1x_1 + 0,3x_2 \leq 60.$$

Кроме того, ограничение на трудоемкость не превышает количества затрачиваемых ресурсов

$$1,2x_1 + 1,5x_2 \leq 371,4.$$

Таким образом, математическая модель данной задачи имеет следующий вид:

Максимизировать функции.

$$z = 6x_1 + 8x_2$$

при следующих ограничениях:

$$0,2x_1 + 0,1x_2 \leq 40$$

$$0,1x_1 + 0,3x_2 \leq 60$$

$$1,2x_1 + 1,5x_2 \leq 371,4$$

Данная модель является линейной, т.к. целевая функция и ограничения линейно зависят от переменных.

Решение задачи с помощью MS Excel

1. Отвести ячейки A3 и B3 под значения переменных x_1 и x_2 (рис. 5.1).

	A	B	C	D
1	Переменные			
2	x1	x2		
3				
4	Функция цели:		=6*A3+8*B3	
5				
6				
7	=0,2*A3+0,1*B3		40	
8	=0,1*A3+0,3*B3		60	
9	=1,2*A3+1,5*B3		371,4	
10				

Рис.5.1. Диапазоны, отведенные под переменные, целевую функцию и ограничения

2. В ячейку C4 ввести функцию цели: $=6*A3+8*B3$, в ячейки A7:A9 ввести левые части ограничений:

$$=0,2*A3+0,1*B3$$

$$=0,1*A3+0,3*B3$$

$$=1,2*A3+1,5*B3,$$

а в ячейки B7:B9 - правые части ограничений. (рис.8.1.)

3. Выбрать команды **Сервис/Поиск решения** (Tools/Solver) и заполнить открывшееся диалоговое окно **Поиск решения** (Solver) как показано на рис 5.2. Средство поиска решений является одной из надстроек Excel. Если в меню **Сервис** (Tools) отсутствует команда **Поиск решения** (Solver), то для ее установки необходимо выполнить команду **Сервис/Надстройки/Поиск решения** (Tools/Add-ins/Solver). Для ввода ограничений нажать кнопку **Добавить**.

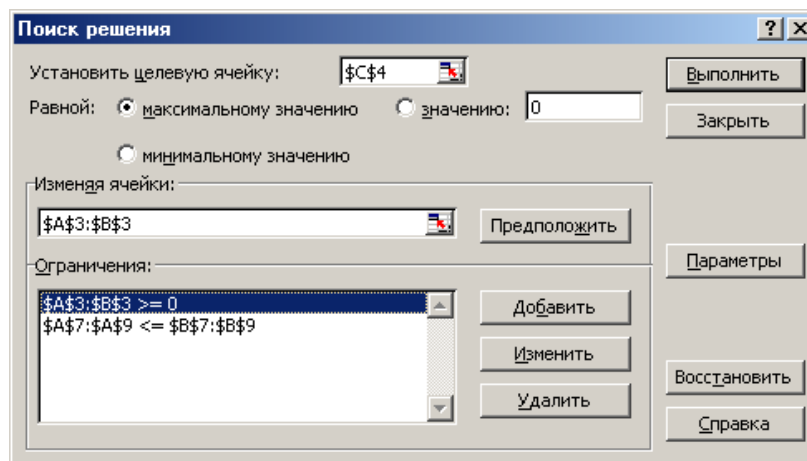


Рис. 5.2. Диалоговое окно **Поиск решения** задачи о максимизации прибыли на фабрике

Внимание! В диалоговом окне **Параметры поиска решения** (Solver Options) необходимо установить флажок **Линейная модель** (Assume Linear Model) (Рис.5.3.).

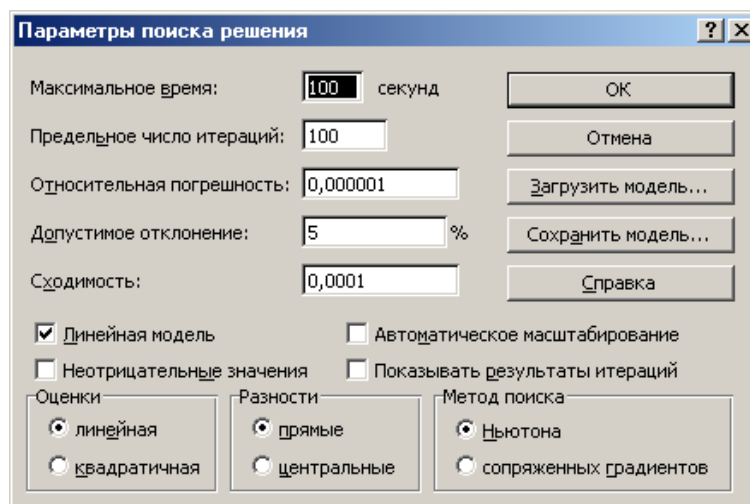


Рис.5.3. Диалоговое окно **Параметры поиска решения**

4. После нажатия кнопки **Выполнить** (Solve) открывается окно **Результаты поиска решения** (Solver Results), которое сообщает, что решение найдено (рис. 5.4).

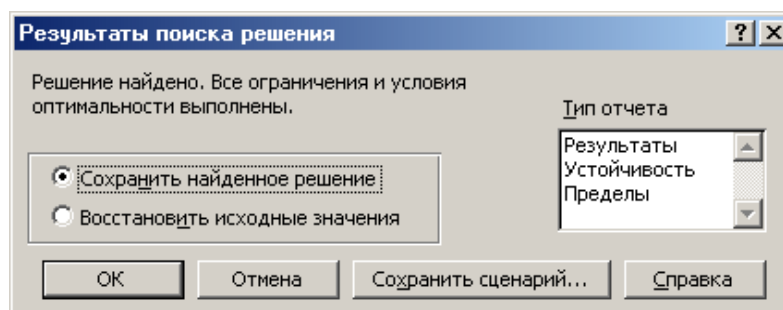


Рис. 5.4. Диалоговое окно **Результаты поиска решения**

5. Результаты расчета задачи представлены на рис. 5.5, из которого видно, что оптимальным является производство 102 столов и 166 шкафов. Этот объем производства принесет фабрике 1940 руб. прибыли.

	А	В	С	Д
1	Переменные			
2	x1	x2		
3	102	166		
4	Функция цели:		1940,00	
5				
6				
7	37,00	40		
8	60,00	60		
9	371,40	371,4		
10				

Рис.5.5. Результаты расчета с помощью средства поиска решений для задачи максимизации выпуска столов и шкафов

Индивидуальное задание

1. Построить математическую модель задачи, согласно вашему варианту.
2. Решить задачу с помощью средства MS Excel **Поиск решения**.
3. Сделать соответствующие выводы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР01	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР02	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР03	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
СР05	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
Зач01	Зачет	зачет	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Самостоятельная работа	Задание для самостоятельной работы выполнено в полном объеме, по нему представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, а так же на даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и ка-
чества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Международная профессиональная коммуникация
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

_____ **38.04.01 Экономика**
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

_____ **Финансовый учет и бизнес-консалтинг**
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ **очно-заочная, заочная**

Кафедра: **Иностранные языки и профессиональная коммуникация**
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ **к.ф.н., доцент**
степень, должность

Заведующий кафедрой

подпись

подпись

_____ **И.Е. Ильина**
инициалы, фамилия

_____ **Н.А. Гунина**
инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т. д.) с иностранного языка или на иностранный язык
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		7	7
практические занятия		6	6
промежуточная аттестация		1	1
<i>Самостоятельная работа</i>		101	101
<i>Всего</i>		108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону

СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

СР04.Задание: составить описание товара заданной компании.

СР05.Задание: написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.

СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.

СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.

СР09. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.

СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 80с. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/>
2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 с. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65782.html>
3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_1.exe
4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 с. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>
5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

немецкий язык

- Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
- Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>
- Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>
- Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

французский язык

- 1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/pendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/pendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: магнитофон, экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т. д.) с иностранного языка или на иностранный язык	ПР02, ПР06, ПР12, ПР14, Зач01
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

- a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

- a) after b) on c) to

3. Choose the appropriate modal verb:

You _____ not smoke here as this is a laboratory.

- a) can b) must c) should

4. Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small _____ wooden box on my table.

- a) circular b) spherical c) rectangular

5. Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____ (develop) tough new materials when they suddenly (4)_____ (notice) that light (5)_____ (pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

to clarify to compare

to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Becktexte im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung angerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz. Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehen Staatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung des durch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht. Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgericht kann ein Parteiverbot aussprechen. Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des Arbeits-, Finanz-, Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte, regionale Landgerichte und hauptsächlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht, das Landesverfassungsgericht, Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:
a. moins de 55 millions, b. entre 55 et 60 millions, c. plus de 60 millions d'habitants.
2. La monnaie nationale est:
a. euro, b. centime, c. franc.
3. Le régime politique de la France est:
a. le royaume, b. la république, c. le parlement.
4. La division de la France en départements date de:
a. Napoléon, b. Première guerre mondiale, c. la IV-ème République.
5. Le premier président de la V-ème République est:
a. Valéri Giscard d'Estaing, b. Charles de Gaulle, c. François Mitterrand.
6. Les avocats sont préparés à la faculté:
a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à^

a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».	2	5
СР07	Написать научную статью объемом 3	Письменная рабо-	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	стр.	та		
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Технологии современного менеджмента

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н. доцент

степень, должность

подпись

Е.В. Быковская

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знание основ управленческой деятельности, принципов руководства организацией, отделами, командами (группами) с учетом актуальных изменений динамичной среды	Знает основы технологий управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач
	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач
ИД-2 (УК-3) Умение вырабатывать командную стратегию, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения для достижения поставленных целей предприятия	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, вырабатывать командную стратегию для их достижения
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять их ключевые элементы и оценивать влияние на командную работу организации
	Умеет самостоятельно анализировать и диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации
	Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность).	
ИД-1 (ОПК-4) Умение применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды	Знает основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает технологию принятия управленческого решения и его особенности в производстве, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений
	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ОПК-4) Умение реализовать профессиональные задачи, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, актуальных возможностей осуществления деятельности
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		11	9
занятия лекционного типа		4	2
практические занятия		6	6
консультации		-	
промежуточная аттестация		1	1
<i>Самостоятельная работа</i>		97	99
<i>Всего</i>		108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные проблемы менеджмента. Эволюция технологий менеджмента.

Вызовы и проблемы менеджмента в XXI веке, современные тенденции, подходы и школы, трудности и нерешенные задачи в различных функциональных областях менеджмента. Современные подходы к управлению технологическими производствами.

Тема 2. Анализ организационно-управленческих ситуаций: принципы и методы с учетом актуальных условий внешней среды.

Методологические проблемы и подходы в анализе организационно-управленческих ситуаций, схемы и модели анализа организационно-управленческих ситуаций). Анализ и управление рисками организации.

Анализ финансового состояния и бизнес-план торговой организации потребительской кооперации.

Тема 3. Исследование актуальных проблем менеджмента.

Формулировки, описание, структура, выявление системных взаимосвязей, положительный и негативный опыт в решении проблем, практические рассогласования и теоретико-методологические противоречия. Исследование систем управления.

Методы оптимизации управления и принятия решений.

Тема 4. Теоретические и прикладные проблемы технологий менеджмента персонала и психологии управления.

Собственник и бизнес. Собственник и наёмный менеджмент. Целеполагание. Делегирование. Мотивация. Доверие. Ответственность. Контроль.

Методы принятия управленческих решений

Тема 5. Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика.

Методология и методика разработки технологий менеджмента, проектные разработки студентов). Технологии современного стратегического анализа. Методика интегральной оценки конкурентных преимуществ объектов. Вспомогательные методы анализа конкурентных преимуществ (SWOT-анализ, GAP-анализ, LOTS, PIMS, "Профиль", матрица McKinsey).

Проектное управление. Оптимальное раскрупление. Кайдзен.

Тема 6. Современные методы принятия управленческих решений: обзор, структура, возможности.

Базовые парадигмы менеджмента, структура технологии менеджмента, возможности и ограничения технологий менеджмента.

Современные технологии управления. Менеджмент организации: современные технологии.

Тема 7. Актуальные технологии менеджмента.

Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования.

Реинжиниринг. Аутсорсинг.

Тема 8. Технологии современного стратегического управления.

Стратегический менеджмент его значение, задачи и функции. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу. Источники информации для проведения стратегического анализа.

Состав и содержание разработки стратегий всех бизнес-единиц и общей стратегии фирмы и мероприятий по реализации всех этапов стратегического анализа.

Комбинированные методы проведения анализа сильных и слабых сторон внутренней среды организации, возможностей и угроз со стороны внешней среды.

Методика интегральной оценки стратегического контроллинга.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия:

ПР01 Реферат «Эволюция технологий менеджмента».

ПР02 Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы. Анализ проблематики организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы.

ПР03 «Современная методология функций менеджмента»

ПР04 «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

ПР05 Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

ПР06 Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений»

ПР07 Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)

ПР08 Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы.

Зач01

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка реферата по теме «Эволюция технологий менеджмента».

СР02 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы». Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы».

СР03 Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»

СР04 Подготовка к опросу «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала».

СР05 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР06 Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений».

СР07 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)

СР08 Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.

— ЭБС «IPRbooks»

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632>.—

3. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета», 2016-2017гг, Электронно-библиотечная система elibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) <http://vestnik.tstu.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными социальными группами, получать необходимую информацию в ходе опросов.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины «Технологии современного менеджмента» студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать Интернет.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и выполнение домашних заданий. Значительный объем практических занятий, проводимых на основе активных методов обучения, направлен на развитие творческих организаторских способностей обучающихся по формированию эффективной команды, умения работать в малых группах.

При изучении дисциплины большое значение имеет внеаудиторная работа студента. Эта форма обучения включает широкий набор различных видов работы: изучение литературы, выполнение домашних заданий, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов.

В качестве основных форм и методов обучения используются метод конкретных ситуаций, аналитические обсуждения, дискуссии, экспертные оценки и деловые игры.

Если по итогам двух промежуточных аттестаций студент набрал менее 40 баллов, он отстраняется от дальнейшего изучения дисциплины в рамках данного семестра.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий

Главная цель обучения – это развитие навыков выявления проблем и поиска способов их разрешения. Критерием правильности принимаемых в управлении решений является их обоснованность и доказательность. Лучший способ развития нужных навыков и умений – тренировка через моделирование действий. Поэтому в курсе «Технологии современного менеджмента» широко используется метод конкретных ситуаций.

Работа студента с конкретной ситуацией (КС) включает:

- индивидуальный анализ КС;
- разбор КС в малой группе;
- обсуждение КС в классе с преподавателем.

Студент должен всегда приходить на практическое занятие *хорошо подготовленным*. Поэтому перед занятием следует прочитать текст КС. Анализ включает выявление фактов

и определение частей проблемы, а также связей и отношений между ними. Анализ фактов и событий должен помочь студенту найти подтверждение своим решениям.

Следует помнить, что проблема состоит в несоответствии между намерением и результатом. Проблемы не могут иметь чисто материальную основу (предприятие, машины, деньги, цены и т.д.). Они всегда связаны с человеком, его поведением. Это чаще всего касается руководителя организации, если он выступает «героем» КС.

Для того чтобы обеспечить обоснованность предлагаемого решения, студент должен выстроить цепочку доказательств из фактов и последовательности событий. Он также должен внимательно просмотреть схемы и таблицы, чтобы увидеть то, что не объяснено в тексте.

Студент должен помнить, что обсуждать в классе надо будет не саму КС, а то, о чем в ней говорится. В большинстве случаев обсуждение КС в аудитории «вращается» вокруг проблемы, альтернативы и рекомендации. При выдвижении альтернатив необходимо помнить о том, что они должны быть измеряемы. Это устранил фантазии и гипотетику. Если мы не можем измерять, то не можем и управлять. Выдвигаемые рекомендации желательно довести до плана действий, т.е. ответить на вопросы «где?», «когда?», «с кем?» и «как?».

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого

курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать опреде-

ления всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	«Эволюция технологий менеджмента»	реферат
ПР02	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа
ПР03	Современная методология функций менеджмента	тест
ПР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	опрос
ПР05	Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	контр. работа
ПР06	«Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект
ПР07	Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)	контр. работа
ПР08	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	контр. работа
СР01	Составление реферата по теме «Эволюция технологий менеджмента»	реферат
СР02	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы». Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры», выбранной студентом для практического исследования фирмы.	Домашнее задание, контр. работа
СР03	Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»	тест
СР04	Подготовка к опросу «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала».	домашнее задание, опрос
СР05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание
СР06	Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия и реализации управленческих решений».	конспект

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
CP07	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)	домашнее задание
CP08	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Умение применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач	ПР01, СР01, ПР03, зач01
Знает технологию принятия управленческого решения и его особенности в производстве, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений	ПР06, СР06
Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач	ПР04, СР03

ПР01,СР01

Темы рефератов:

1. Развитие управленческой мысли в России в 17в.
2. Развитие управленческой мысли в России в 18 в.
3. Развитие управленческой мысли в России в 19 в.
4. Развитие управленческой мысли в России в начале 20 в.
5. Развитие управленческих технологий в середине 20в.
6. Развитие управленческих технологий в конце 20 в.
7. Развитие управленческих технологий в 21 в.
8. Особенности управления в условиях пандемии (мнение студента).

ПР04 Опрос по теме «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

СР06

Составить конспект по лекции «Современные технологии принятия и реализации управленческих решений»

План краткого конспекта лекции:

- 1 Понятие управленческого решения
- 2 Современные технологии в организации и осуществлении процесса принятия и реализации управленческих решений
- 3 Классификация управленческих решений
- 4 Условия и факторы качества управленческих решений
- 5 Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения
- 6 Целевая ориентация управленческих решений
- 7 Приемы разработки и выбора альтернатив решения в условиях неопределенности и риска
- 8 Организация выполнения принятых решений
- 9 Контроль в реализации решений

ПР03 по теме «Современная методология функций менеджмента»

СР03

Тестовые задания по теме «Современная методология функций менеджмента»

Вариант №1

1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) руководство

2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

3. Логические взаимосвязи между уровнями управления и структурными подразделениями, построенные таким образом, чтобы наиболее эффективно достигать целей организации, — это:

- а) структура организации
- б) организационная культура
- в) технология управления
- г) правильно все названное выше

4. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности за свою работу на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным

5. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

- а) наличие совместно решаемых звеньями задач
- б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
- в) подчиненность в рамках определенной функции
- г) все перечисленное верно

6. Основные недостатки дивизиональных структур:

- а) отсутствие творческих решений
- б) низкий уровень мотивации сотрудников
- в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

7. К первичным потребностям относятся:

- а) психологические
- б) физиологические
- в) экономические
- г) материальные
- д) социальные

8. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а) самоутверждение
- б) стремление к контактам
- в) самовыражение
- г) физиологические потребности

9. Какие три вида потребностей выделил Мак-Клелланд:

- а) пища, жильё, причастность
- б) авторитет, лидерство, известность
- в) успех, причастность, власть
- г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

10. Чем мотивировать людей с ярко выраженной потребностью в причастности?

- а) возможностью неудачи в работе
- б) возможностью общения
- в) управленческой должностью
- г) материальным вознаграждением

Вариант №2

1. Как в менеджменте называется процесс передачи части задач лицу, которое берет на себя ответственность за их исполнение?

- а) структура управления
- б) делегирование полномочий
- в) сфера контроля
- г) должностные обязанности

2. Какая из перечисленных функций менеджмента заключается в обеспечении персонала всем необходимым для работы?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) руководство

3. Что не включает в себя функция планирования?

- а) выбор целей и постановку задач планирования
- б) материальное стимулирование
- в) определение стратегии
- г) определение миссии

4. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления (несколько вариантов)?

- а) вертикальные
- б) горизонтальные
- в) линейные
- г) диагональные
- д) функциональные

5. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

- а) общее руководство
- б) оперативное управление
- в) технико-экономическое планирование и прогнозирование
- г) организацию труда и заработной платы

6. Какие основные преимущества матричных структур:

- а) возможность быстрого освоения новых изделий
- б) эффект двойного подчинения
- в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- г) сбалансированный кадровый состав организации

7. Мотивация базируется на:

- а) потребностях и самовыражении

- б) потребностях и вознаграждениях
- в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- г) самовыражении и вознаграждениях

8. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

9. Какую из перечисленных потребностей можно удовлетворить только деньгами?

- а) потребность в безопасности
- б) социальную потребность
- в) физиологические потребности
- г) потребность во власти

10. Функция контроля включает в себя:

- а) определение ресурсов
- б) определение и выбор целей организации
- в) отбор, обучение кадров
- г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

Тестовые вопросы к зачету Зач01 (примеры)

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

- а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б. человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей
- в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

- а. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
- б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
- в. доминирующий способ общественного производства
- г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а. технические ресурсы
- б. люди
- в. финансовые ресурсы
- г. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

- а. максимизация прибыли
- б. организация труда персонала
- в. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

- а. одно и то же
- б. разные, но связанные между собой процессы
- в. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- а. планирование
- б. контроль
- в. организация
- г. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

- а. Аргентине
- б. Бразилии
- в. Польше
- г. США

11. Что не является продуктом труда менеджера?
- а. Выполненная функция
 - б. Решенная задача
 - в. Готовая продукция
 - г. Управленческое решение
12. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. связующая подсистема
 - б. управляющая подсистема
 - в. финансовая подсистема
 - г. управляемая подсистема
13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а. управляющая подсистема
 - б. управляемая подсистема
 - в. связующая подсистема
 - г. финансовая подсистема
14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- а. школа научного управления
 - б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 - в. административная или классическая школа управления
 - г. школа науки управления или математическая школа управления
15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а. теория организационной культуры
 - б. количественная теория менеджмента
 - в. ситуационная теория менеджмента
 - г. теория массового обслуживания
16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
- а. анализ человеческих отношений в группе
 - б. систематическое нормирование труда сотрудников
 - в. развитие «ситуационного мышления»
 - г. все ответы неверны
17. Процессный подход рассматривает управление как
- а. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
 - б. взаимодействие работников
 - в. определённую ситуацию
 - г. совокупность элементов системы
18. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет
 - б. Маслоу
 - в. Тейлор
 - г. Файоль
19. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. совершенствование управления организаций в целом
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах

- в. определить лидера в трудовом коллективе
 - г. изучить межличностные отношения в коллективе
20. Какого подхода к менеджменту не существует?
- а. процессный
 - б. динамический
 - в. ситуационный
 - г. системный

21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
- а. теории естественного отбора
 - б. теории зависимости от ресурсов
 - в. теории жизнеспособности структуры
 - г. теории конкуренции

22. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а. нормативы
 - б. отчетные данные
 - в. цели
 - г. ресурсы

23. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а. внутриотраслевые нормативы
 - б. информация
 - в. ресурсы
 - г. отчетные данные

24. Метод управления – это:
- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
 - б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - г. область трудовой деятельности

25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
- а. правильно поставленную критику
 - б. заработную плату, премии, штрафы
 - в. ценообразование
 - г. дисциплину

26. Социально-психологические методы действуют на основе:
- а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
 - б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
 - в. организационных отношений
 - г. экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
- а. технические исполнители
 - б. руководитель

- в. гл. специалисты
- г. зав. цеха

28. Первым методом мотивации был

- а. теория Врума
- б. «кнут и пряник»
- в. теория Маслоу
- г. теория справедливости Адамса

29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а. самоутверждение
- б. стремление к контактам
- в. самовыражение
- г. физиологические потребности

30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:

- а. пища, жильё, отдых
- б. авторитет, лидерство, известность
- в. успех, причастность, власть
- г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

31. Что не является внутренней переменной организации?

- а. структура
- б. цель
- в. люди
- г. законодательство

32. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а. прямые и косвенные
- б. основные и дополнительные
- в. главные и второстепенные
- г. глобальные и локальные

33. Организация – это...

- а. 1 человек
- б. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
- в. 3 человека
- г. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

34. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?

- а. потребность в принадлежности
- б. потребность в безопасности
- в. потребность во власти
- г. потребность в самовыражении.

35. Что является предметом труда объекта управления?

- а. информация
- б. готовая продукция
- в. функция управления
- г. управленческое решение

36. Инновационный менеджмент это:

- а. самостоятельная наука
- б. совокупность методов управления персоналом
- в. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- г. фундаментальное исследование

37. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а. вертикальными связями
- б. горизонтальными связями
- в. функциональными связями
- г. всеми перечисленными связями

38. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а. административные и бюрократические
- б. бюрократические и социально-психологические
- в. социально-психологические и демократические
- г. экономические и административные

39. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

- а. непроизводственные
- б. внутренние
- в. производственные
- г. внешние

40. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- а. развитие техники и технологии
- б. политическая ситуация
- в. конкуренты
- г. законодательные акты

41. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

- а. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
- б. развитие инновационного менеджмента
- в. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
- г. определение функций и принципов эффективного менеджмента

42. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

- а. условия функционирования организации
- б. способность оказывать влияние на личность и группы людей
- в. размер заработной платы
- г. победу в конфликте

43. Мотивация – это...

- а. совокупность приемов и способов поведения
- б. совокупность элементов, связанных между собой
- в. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои

собственные потребности к работе по достижению целей
г. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

44. Функция “контроль” включает в себя:

- а. определение ресурсов
- б. определение и выбор целей организации
- в. отбор, обучение кадров
- г. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

45. Что не включает в себя функция планирования?

- а. выбор целей и постановку задач планирования
- б. материальное вознаграждение
- в. определение стратегии
- г. определение миссии

46. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- а. технологии и НТП
- б. трудовые ресурсы
- в. состояние экономики
- г. социокультурные политические факторы

47. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а. коллективным
- б. единоличным
- в. рутинным
- г. стандартным

48. Интуитивные решения:

- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- б. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- г. это коллективный выбор

49. Под принятием решения понимается:

- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б. процесс формирования альтернатив
- в. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

50. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:

- а. 30 мин
- б. 1,5 часа
- в. 4 часа
- г. 10 часов

51. Делегирование полномочий можно определить как:

- а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть

- б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- в. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- г. разработка планов на перспективу

52. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

- а. коммерческие и некоммерческие
- б. малые, средние, крупные
- в. малые и коммерческие
- г. общие и частные

53. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- а. общее собрание
- б. председатель
- в. наблюдательный совет
- г. генеральный директор

54. Держатели акций являются:

- а. совладельцами предприятия
- б. членами предприятия
- в. наблюдателями
- г. экспертами

55. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- а. управленческое решение
- б. коммуникация
- в. экономические методы
- г. оперативное управление

56. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а. конкурентных преимуществ
- б. сильных сторон фирмы
- в. благоприятных возможностей для бизнеса
- г. слабых сторон организации

57. Процесс принятия решений начинается с:

- а. формулировки миссии предприятия
- б. постановки управленческих целей
- в. выявления проблемы
- г. определения лица, ответственного за принятие решений

58. Суть делегирования состоит:

- а. в установление приоритетов
- б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в. передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г. в доверии к своим подчиненным

59. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б. доброжелательная атмосфера общения
- в. желание сторон продолжать коммуникации
- г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

60. Корпоративная культура основана:

- а. на принятых в обществе формах поведения
- б. на правилах, определяемых руководством организации
- в. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г. на особенностях производства

61. Стресс на рабочем месте требует:

- а. устранения
- б. регулирования
- в. обращения к врачу
- г. смены работы

62. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- а. экономических
- б. административных
- в. в социально-психологических
- г. правовых

63. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- а. можно
- б. в большинстве случаев
- в. нельзя
- г. в редких случаях

64. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- а. от нормативного управления к рациональному управлению
- б. от будущего к настоящему
- в. от управления финансами к управлению сбытом
- г. от прошлого к будущему

65. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

- а. инфраструктуры
- б. иерархических отношений
- в. морально-психологического климата
- г. административного принуждения

66. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

- а. внедрения эффективной системы премирования
- б. функций менеджмента
- в. диагностики проблемы
- г. повышения качества продукции

67. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- а. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления

- б. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- в. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- г. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

68. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость
- б. нет, это всего лишь надзор и контроль
- в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

69. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- а. нормы и нормативы
- б. регламенты
- в. системы материального стимулирования
- г. приказы и распоряжения

70. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

- а. планы
- б. приказы
- в. директивные показатели
- г. экономические рычаги воздействия

71. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

- а. люди-продукция-прибыль
- б. прибыль-люди-продукция
- в. продукция-прибыль-люди
- г. люди-прибыль-продукция

72. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

- а. платежеспособности
- б. доходности
- в. оборачиваемости активов
- г. рентабельности производства.

73. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а. объект, субъект, взаимодействие
- б. источник, сообщение, канал, получатель
- в. объект, субъект, влияние, обратная связь
- г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

74. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а. мотивом
- б. потребностью
- в. мотивацией
- г. восприятием

75. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а. потребностью
- б. мотивацией
- в. восприятием
- г. установкой

76. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- а. мотивацией
- б. коммуникацией
- в. установкой
- г. управлением

77. Различия между национальными системами управления определяет:

- а. религия
- б. закон
- в. менталитет
- г. традиция

78. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- а. официальный и просторечный
- б. жестов и мимики
- в. вербальный и невербальный
- г. деловой и общепринятый

79. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

- а. следствие плохого характера сотрудников
- б. инструмент для организационных изменений
- в. необходимость смены руководителя
- г. зло, которое нельзя допускать в организации

80. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:

- а. возможно, но на практике встречается редко
- б. возможно только с помощью менеджеров
- в. возможно, но требует больших управленческих усилий
- г. невозможно

81. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

- а. активизировать процессы коммуникации в организации
- б. упорядочить процессы коммуникации
- в. сделать все процессы коммуникации эффективными
- г. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

82. Контроль в менеджменте является функцией:

- а. независимой
- б. парной

- в. универсальной
- г. специфической

83. Вознаграждение принято делить на:

- а. внутреннее и внешнее
- б. официальное и неофициальное
- в. текущее и ожидаемое
- г. материальное и моральное

84. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

- а. становления крупного бизнеса
- б. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- в. перехода к фабричному производству
- г. роста активности трудящихся

85. Из чего состоит механизм менеджмента?

- а. внутрифирменное управление, управление производством
- б. управление персоналом, управление производством
- в. внутрифирменное управление, управление персоналом
- г. все перечисленное

86. Конечной целью менеджмента является:

- а. развитие технико-экономической базы
- б. обеспечение прибыльности фирмы
- в. рациональная организация производства
- г. повышение квалификации и творческой активности работника

87. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

- а. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- б. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- в. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- г. все перечисленное

88. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а. стратегическое управление, контроль
- б. оперативное управление
- в. контроль и оперативное управление
- г. все перечисленное

89. К организационным документам не относятся:

- а. штаты учреждений
- б. порядок и правила деятельности
- в. уставы учреждений
- г. объявления о начале распродаж

90. Одной из основных функций менеджмента является:

- а. наблюдение за ходом производства
- б. методическое обеспечение принятия решения
- в. планирование
- г. издание приказов и распоряжений

91. Цели – это:

- а. то, что нужно осуществить
- б. выполнение функций менеджмента
- в. миссия организации
- г. направление деятельности

92. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.

- а. управление возникло задолго до появления менеджмента
- б. основной функцией менеджмента является координация
- в. менеджер всегда выполняет управленческие функции
- г. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

93. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

- а. стоимость информационных услуг
- б. секретность информации
- в. широкий диапазон видов предоставления информации
- г. поиск возможных управленческих проблем

94. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а. объединение людей
- б. постановка целей и задач
- в. формирование организационной структуры
- г. осуществление контроля

95. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- а. лидером
- б. менеджером
- в. субъектом
- г. универсумом

96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:

- а. менеджмент малого и среднего бизнеса
- б. управления корпорациями
- в. оффшорный бизнес
- г. международный маркетинг

97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

- а. соотношение прибыли и затрат на управление
- б. технико-экономические показатели
- в. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
- г. уровень заработной платы руководителя организации

98. Какая модель менеджмента Вам известна?

- а. японская модель
- б. швейцарская модель
- в. китайская модель
- г. норвежская модель

99. Три стадии менеджмента как процесса:

- а. экономическая, социальная, техническая
- б. наука, искусство, практика
- в. высшая, средняя, низшая
- г. нет правильного ответа

100. Оптимальный стиль управления персоналом:

- а. делегирующий
- б. авторитарный
- в. демократический
- г. в зависимости от результатов ситуационного анализа

Ключ к тестам

1	г	26	в	51	а	76	а
2	а	27	б	52	а	77	в
3	а	28	в	53	б	78	в
4	г	29	в	54	а	79	б
5	г	30	в	55	а	80	г
6	б	31	г	56	а	81	г
7	в	32	а	57	б	82	б
8	в	33	б	58	в	83	г
9	в	34	в	59	г	84	а
10	г	35	б	60	в	85	г
11	в	36	в	61	б	86	б
12	г	37	б	62	в	87	г
13	а	38	а	63	б	88	г
14	г	39	г	64	в	89	г
15	в	40	б	65	в	90	в
16	в	41	в	66	в	91	а
17	а	42	б	67	б	92	в
18	г	43	в	68	г	93	б
19	а	44	г	69	в	94	а
20	б	45	б	70	б	95	а
21	а	46	б	71	а	96	а
22	г	47	а	72	а	97	г
23	г	48	б	73	б	98	а
24	а	49	г	74	а	99	г
25	б	50	б	75	а	100	г

ИД-2 (ОПК-4) Умение реализовать профессиональные задачи, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, актуальных возможностей осуществления деятельности	СР07, СР03
Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	ПР02
Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации	ПР05, СР05

ПР02

Провести SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы

СР03 Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»

ПР05

Контрольная работа «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР05

Собрать информацию о состоянии всех бизнес-единиц фирмы, прогнозными оценками их развития «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР07 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» (Аутсорсинг, Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования. Реинжиниринг. Аутсорсинг) на примере выбранной для практического исследования студентом фирмы (разработка проекта)

ИД-1 (УК-3) Знание основ управленческой деятельности, принципов руководства организацией, отделами, командами (группами) с учетом актуальных изменений динамичной среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы технологий управленческой деятельности при решении профессиональных задач	ПР08, СР08
Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач	СР02
Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач	СР04, ПР07

ИД-2 (УК-3) Уметь вырабатывать командную стратегию, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения для достижения поставленных целей предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, вырабатывать командную стратегию для их достижения	ПР08, СР08
Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на командную работу организации	СР02
Умеет самостоятельно анализировать и применять диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации	СР04
Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач	ПР07

СР02

Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»

СР04 Вопросы к опросу по теме «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

1. Психология управления как наука. Объект и предмет психологии управления.
2. Понятие управления. Субъект и объект управления. Уровни управления. Сравнительный анализ понятий: управление и руководство.
3. Законы управления.
4. Понятие и специфика управленческой деятельности.
5. Функции управления.
6. Индивидуальная управленческая концепция руководителя: понятие, структура, источники формирования. Соотношение понятий: индивидуальная управленческая концепция и стиль управленческой деятельности.
7. Понятие стиля управления. Различные подходы в психологии к классификации стилей управления.
8. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стилей управления.
9. Подходы к изучению личности руководителя.
10. Критерии профессиональной пригодности специалистов: способности, профессионально-важные качества (ПВК), компетенция и компетентность. Виды психологической компетентности современного руководителя.
11. Стресс в деятельности руководителя: профессиональный, организационный, рабочий стресс: общая характеристика феноменов.
12. Стресс в деятельности руководителя: синдром эмоционального выгорания (фазы, симптомы, факторы). Способы нейтрализации управленческого стресса.
13. Принятие управленческих решений: подходы и факторы; типы, уровни, стили принятия решений. Специфические виды поведения руководителя в ситуации принятия управленческих решений.

14. Принятие управленческих решений: модели и основные ошибки принятия управленческих решений.
15. Классические теории научного менеджмента (подходы: У. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера).
16. Доктрина человеческих отношений (подходы: Э. Мейо, Д. Макгрегора, Р. Лайкерта).
17. Современные подходы к управлению: ситуационный и системный подходы:.
18. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации: сотрудник как социальный индивид, экономический индивид, представитель организации.
19. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации, функционирующей в постсоветском пространстве: позитивные и негативные черты личности российского работника.
20. Психологические особенности современного российского работника с различными социально-демографическими характеристиками.
21. Понятие мотивации и мотива труда. Виды трудовой мотивации (внутренняя, внешняя положительная, внешняя отрицательная), их влияние на эффективность трудовой деятельности.
22. Содержательные теории мотивации труда (подход А. Маслоу, теория «С-В-Р» Алдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, мотивационно-гигиеническая теория Герцберга).
23. Процессуальные теории мотивации труда (теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера, теория постановки целей Локка).
24. Понятие мотивирования. Основные подходы к реализации функции мотивирования в управленческой деятельности.
25. Сравнительный анализ понятий: «группа», «коллектив», «команда». Командные роли и типы команд. Этапы формирования команды.
26. Кадровая политика организации: понятие, типы принципы, требования.

ПР07 Контрольная работа «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» (Аутсорсинг, Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования. Реинжиниринг. Аутсорсинг) на примере выбранной для практического исследования студентом фирмы (разработка проекта)

ПР08

Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР08

Собрать информацию и разработать этапы модели стратегического менеджмента, разработать презентацию «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы и подготовиться к ее защите

Примерный план презентации

- 1 Краткая характеристика предприятия, миссия цели и задачи
- 2 Анализ внешней и внутренней среды предприятия
- 3 Стратегический анализ Модель BCG, матрица MacKinsey
- 4 Разработка стратегий отдельных бизнесов и общей стратегии
- 5 Продуктивно -маркетинговая стратегия предприятия

6 Нестабильность внешней среды предприятия и методы управления
7 Стратегический контроллинг предприятия

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Эволюция технологий менеджмента	реферат	1	5
ПР02	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы. Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа	1,5	10
ПР03	Современная методология функций менеджмента	тест	1,5	7
ПР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	опрос	1	5
ПР05	Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	контр. работа	1,5	5
ПР06	«Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект	1,5	12
ПР07	Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)	контр. работа	1,5	3
ПР08	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	презентация	1,5	15
СР01	Подготовка реферата «Эволюция технологий менеджмента»	реферат	1,5	3
СР03	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»	домашнее задание	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
CP04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	конспект	1	2
CP05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, контр. работа	1,5	3
CP06	Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект	1	3
CP07	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)	Домашнее задание, контр. работа	1	5
CP08	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, презентация	1,5	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Презентация	Презентация выполнена в соответствии с планом; Все слайды содержат необходимую информацию и выводы, требуемые в задании, оформлены в соответствии с установленными требованиями; на защите презентации даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	Анализ выполнен в соответствии с требованиями задания, содержат необходимую информацию и полностью раскрывающие тему выводы
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Технологии современного менеджмента

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н. доцент

степень, должность

подпись

Е.В. Быковская

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знание основ управленческой деятельности, принципов руководства организацией, отделами, командами (группами) с учетом актуальных изменений динамичной среды	Знает основы технологий управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач
	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач
ИД-2 (УК-3) Умение вырабатывать командную стратегию, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения для достижения поставленных целей предприятия	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, вырабатывать командную стратегию для их достижения
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять их ключевые элементы и оценивать влияние на командную работу организации
	Умеет самостоятельно анализировать и диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации
	Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач
ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-4) Умение применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды	Знает основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает технологию принятия управленческого решения и его особенности в производстве, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений
	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ОПК-4) Умение реализовать профессиональные задачи, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, актуальных возможностей осуществления деятельности
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		11	9
занятия лекционного типа		4	2
практические занятия		6	6
консультации		-	
промежуточная аттестация		1	1
<i>Самостоятельная работа</i>		97	99
<i>Всего</i>		108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные проблемы менеджмента. Эволюция технологий менеджмента.

Вызовы и проблемы менеджмента в XXI веке, современные тенденции, подходы и школы, трудности и нерешенные задачи в различных функциональных областях менеджмента. Современные подходы к управлению технологическими производствами.

Тема 2. Анализ организационно-управленческих ситуаций: принципы и методы с учетом актуальных условий внешней среды.

Методологические проблемы и подходы в анализе организационно-управленческих ситуаций, схемы и модели анализа организационно-управленческих ситуаций). Анализ и управление рисками организации.

Анализ финансового состояния и бизнес-план торговой организации потребительской кооперации.

Тема 3. Исследование актуальных проблем менеджмента.

Формулировки, описание, структура, выявление системных взаимосвязей, положительный и негативный опыт в решении проблем, практические рассогласования и теоретико-методологические противоречия. Исследование систем управления.

Методы оптимизации управления и принятия решений.

Тема 4. Теоретические и прикладные проблемы технологий менеджмента персонала и психологии управления.

Собственник и бизнес. Собственник и наёмный менеджмент. Целеполагание. Делегирование. Мотивация. Доверие. Ответственность. Контроль.

Методы принятия управленческих решений

Тема 5. Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика.

Методология и методика разработки технологий менеджмента, проектные разработки студентов). Технологии современного стратегического анализа. Методика интегральной оценки конкурентных преимуществ объектов. Вспомогательные методы анализа конкурентных преимуществ (SWOT-анализ, GAP-анализ, LOTS, PIMS, "Профиль", матрица McKinsey).

Проектное управление. Оптимальное раскрупление. Кайдзен.

Тема 6. Современные методы принятия управленческих решений: обзор, структура, возможности.

Базовые парадигмы менеджмента, структура технологии менеджмента, возможности и ограничения технологий менеджмента.

Современные технологии управления. Менеджмент организации: современные технологии.

Тема 7. Актуальные технологии менеджмента.

Технологии картирования, технологии документирования технологии, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования.

Реинжиниринг. Аутсорсинг.

Тема 8. Технологии современного стратегического управления.

Стратегический менеджмент его значение, задачи и функции. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу. Источники информации для проведения стратегического анализа.

Состав и содержание разработки стратегий всех бизнес-единиц и общей стратегии фирмы и мероприятий по реализации всех этапов стратегического анализа.

Комбинированные методы проведения анализа сильных и слабых сторон внутренней среды организации, возможностей и угроз со стороны внешней среды.

Методика интегральной оценки стратегического контроллинга.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия:

ПР01 Реферат «Эволюция технологий менеджмента».

ПР02 Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы. Анализ проблематики организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы.

ПР03 «Современная методология функций менеджмента»

ПР04 «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

ПР05 Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

ПР06 Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений»

ПР07 Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)

ПР08 Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы.

Зач01

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка реферата по теме «Эволюция технологий менеджмента».

СР02 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы». Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы».

СР03 Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»

СР04 Подготовка к опросу «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала».

СР05 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР06 Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений».

СР07 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)

СР08 Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.

— ЭБС «IPRbooks»

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632>.—

3. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета», 2016-2017гг, Электронно-библиотечная система elibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
<http://vestnik.tstu.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными социальными группами, получать необходимую информацию в ходе опросов.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины «Технологии современного менеджмента» студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать Интернет.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и выполнение домашних заданий. Значительный объем практических занятий, проводимых на основе активных методов обучения, направлен на развитие творческих организаторских способностей обучающихся по формированию эффективной команды, умения работать в малых группах.

При изучении дисциплины большое значение имеет внеаудиторная работа студента. Эта форма обучения включает широкий набор различных видов работы: изучение литературы, выполнение домашних заданий, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов.

В качестве основных форм и методов обучения используются метод конкретных ситуаций, аналитические обсуждения, дискуссии, экспертные оценки и деловые игры.

Если по итогам двух промежуточных аттестаций студент набрал менее 40 баллов, он отстраняется от дальнейшего изучения дисциплины в рамках данного семестра.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий

Главная цель обучения – это развитие навыков выявления проблем и поиска способов их разрешения. Критерием правильности принимаемых в управлении решений является их обоснованность и доказательность. Лучший способ развития нужных навыков и умений – тренировка через моделирование действий. Поэтому в курсе «Технологии современного менеджмента» широко используется метод конкретных ситуаций.

Работа студента с конкретной ситуацией (КС) включает:

- индивидуальный анализ КС;
- разбор КС в малой группе;
- обсуждение КС в классе с преподавателем.

Студент должен всегда приходить на практическое занятие *хорошо подготовленным*. Поэтому перед занятием следует прочитать текст КС. Анализ включает выявление фактов

и определение частей проблемы, а также связей и отношений между ними. Анализ фактов и событий должен помочь студенту найти подтверждение своим решениям.

Следует помнить, что проблема состоит в несоответствии между намерением и результатом. Проблемы не могут иметь чисто материальную основу (предприятие, машины, деньги, цены и т.д.). Они всегда связаны с человеком, его поведением. Это чаще всего касается руководителя организации, если он выступает «героем» КС.

Для того чтобы обеспечить обоснованность предлагаемого решения, студент должен выстроить цепочку доказательств из фактов и последовательности событий. Он также должен внимательно просмотреть схемы и таблицы, чтобы увидеть то, что не объяснено в тексте.

Студент должен помнить, что обсуждать в классе надо будет не саму КС, а то, о чем в ней говорится. В большинстве случаев обсуждение КС в аудитории «вращается» вокруг проблемы, альтернативы и рекомендации. При выдвижении альтернатив необходимо помнить о том, что они должны быть измеряемы. Это устраним фантазии и гипотетику. Если мы не можем измерять, то не можем и управлять. Выдвигаемые рекомендации желательно довести до плана действий, т.е. ответить на вопросы «где?», «когда?», «с кем?» и «как?».

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого

курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать опреде-

ления всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	«Эволюция технологий менеджмента»	реферат
ПР02	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа
ПР03	Современная методология функций менеджмента	тест
ПР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	опрос
ПР05	Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	контр. работа
ПР06	«Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект
ПР07	Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)	контр. работа
ПР08	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	контр. работа
СР01	Составление реферата по теме «Эволюция технологий менеджмента»	реферат
СР02	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы». Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры», выбранной студентом для практического исследования фирмы.	Домашнее задание, контр. работа
СР03	Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»	тест
СР04	Подготовка к опросу «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала».	домашнее задание, опрос
СР05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание
СР06	Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия и реализации управленческих решений».	конспект

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
СР07	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)	домашнее задание
СР08	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Умение применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач	ПР01, СР01, ПР03, зач01
Знает технологию принятия управленческого решения и его особенности в производстве, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений	ПР06, СР06
Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач	ПР04, СР03

ПР01,СР01

Темы рефератов:

1. Развитие управленческой мысли в России в 17в.
2. Развитие управленческой мысли в России в 18 в.
3. Развитие управленческой мысли в России в 19 в.
4. Развитие управленческой мысли в России в начале 20 в.
5. Развитие управленческих технологий в середине 20в.
6. Развитие управленческих технологий в конце 20 в.
7. Развитие управленческих технологий в 21 в.
8. Особенности управления в условиях пандемии (мнение студента).

ПР04 Опрос по теме «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

СР06

Составить конспект по лекции «Современные технологии принятия и реализации управленческих решений»

План краткого конспекта лекции:

- 1 Понятие управленческого решения
- 2 Современные технологии в организации и осуществлении процесса принятия и реализации управленческих решений
- 3 Классификация управленческих решений
- 4 Условия и факторы качества управленческих решений
- 5 Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения
- 6 Целевая ориентация управленческих решений
- 7 Приемы разработки и выбора альтернатив решения в условиях неопределенности и риска
- 8 Организация выполнения принятых решений
- 9 Контроль в реализации решений

ПР03 по теме «Современная методология функций менеджмента»

СР03

Тестовые задания по теме «Современная методология функций менеджмента»

Вариант №1

1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) руководство

2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

3. Логические взаимосвязи между уровнями управления и структурными подразделениями, построенные таким образом, чтобы наиболее эффективно достигать целей организации, — это:

- а) структура организации
- б) организационная культура
- в) технология управления
- г) правильно все названное выше

4. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности за свою работу на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным

5. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

- а) наличие совместно решаемых звеньями задач
- б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
- в) подчиненность в рамках определенной функции
- г) все перечисленное верно

6. Основные недостатки дивизиональных структур:

- а) отсутствие творческих решений
- б) низкий уровень мотивации сотрудников
- в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

7. К первичным потребностям относятся:

- а) психологические
- б) физиологические
- в) экономические
- г) материальные
- д) социальные

8. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а) самоутверждение
- б) стремление к контактам
- в) самовыражение
- г) физиологические потребности

9. Какие три вида потребностей выделил Мак-Клелланд:

- а) пища, жильё, причастность
- б) авторитет, лидерство, известность
- в) успех, причастность, власть
- г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

10. Чем мотивировать людей с ярко выраженной потребностью в причастности?

- а) возможностью неудачи в работе
- б) возможностью общения
- в) управленческой должностью
- г) материальным вознаграждением

Вариант №2

1. Как в менеджменте называется процесс передачи части задач лицу, которое берет на себя ответственность за их исполнение?

- а) структура управления
- б) делегирование полномочий
- в) сфера контроля
- г) должностные обязанности

2. Какая из перечисленных функций менеджмента заключается в обеспечении персонала всем необходимым для работы?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) руководство

3. Что не включает в себя функция планирования?

- а) выбор целей и постановку задач планирования
- б) материальное стимулирование
- в) определение стратегии
- г) определение миссии

4. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления (несколько вариантов)?

- а) вертикальные
- б) горизонтальные
- в) линейные
- г) диагональные
- д) функциональные

5. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

- а) общее руководство
- б) оперативное управление
- в) технико-экономическое планирование и прогнозирование
- г) организацию труда и заработной платы

6. Какие основные преимущества матричных структур:

- а) возможность быстрого освоения новых изделий
- б) эффект двойного подчинения
- в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- г) сбалансированный кадровый состав организации

7. Мотивация базируется на:

- а) потребностях и самовыражении

- б) потребностях и вознаграждениях
- в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- г) самовыражении и вознаграждениях

8. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

9. Какую из перечисленных потребностей можно удовлетворить только деньгами?

- а) потребность в безопасности
- б) социальную потребность
- в) физиологические потребности
- г) потребность во власти

10. Функция контроля включает в себя:

- а) определение ресурсов
- б) определение и выбор целей организации
- в) отбор, обучение кадров
- г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

Тестовые вопросы к зачету Зач01 (примеры)

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

- а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б. человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей
- в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

- а. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
- б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
- в. доминирующий способ общественного производства
- г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а. технические ресурсы
- б. люди
- в. финансовые ресурсы
- г. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

- а. максимизация прибыли
- б. организация труда персонала
- в. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

- а. одно и то же
- б. разные, но связанные между собой процессы
- в. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- а. планирование
- б. контроль
- в. организация
- г. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

- а. Аргентине
- б. Бразилии
- в. Польше
- г. США

11. Что не является продуктом труда менеджера?
- а. Выполненная функция
 - б. Решенная задача
 - в. Готовая продукция
 - г. Управленческое решение
12. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. связующая подсистема
 - б. управляющая подсистема
 - в. финансовая подсистема
 - г. управляемая подсистема
13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а. управляющая подсистема
 - б. управляемая подсистема
 - в. связующая подсистема
 - г. финансовая подсистема
14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- а. школа научного управления
 - б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 - в. административная или классическая школа управления
 - г. школа науки управления или математическая школа управления
15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а. теория организационной культуры
 - б. количественная теория менеджмента
 - в. ситуационная теория менеджмента
 - г. теория массового обслуживания
16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
- а. анализ человеческих отношений в группе
 - б. систематическое нормирование труда сотрудников
 - в. развитие «ситуационного мышления»
 - г. все ответы неверны
17. Процессный подход рассматривает управление как
- а. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
 - б. взаимодействие работников
 - в. определённую ситуацию
 - г. совокупность элементов системы
18. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет
 - б. Маслоу
 - в. Тейлор
 - г. Файоль
19. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. совершенствование управления организаций в целом
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах

- в. определить лидера в трудовом коллективе
 - г. изучить межличностные отношения в коллективе
20. Какого подхода к менеджменту не существует?
- а. процессный
 - б. динамический
 - в. ситуационный
 - г. системный

21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
- а. теории естественного отбора
 - б. теории зависимости от ресурсов
 - в. теории жизнеспособности структуры
 - г. теории конкуренции

22. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а. нормативы
 - б. отчетные данные
 - в. цели
 - г. ресурсы

23. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а. внутриотраслевые нормативы
 - б. информация
 - в. ресурсы
 - г. отчетные данные

24. Метод управления – это:
- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
 - б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - г. область трудовой деятельности

25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
- а. правильно поставленную критику
 - б. заработную плату, премии, штрафы
 - в. ценообразование
 - г. дисциплину

26. Социально-психологические методы действуют на основе:
- а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
 - б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
 - в. организационных отношений
 - г. экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
- а. технические исполнители
 - б. руководитель

- в. гл. специалисты
- г. зав. цеха

28. Первым методом мотивации был

- а. теория Врума
- б. «кнут и пряник»
- в. теория Маслоу
- г. теория справедливости Адамса

29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а. самоутверждение
- б. стремление к контактам
- в. самовыражение
- г. физиологические потребности

30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:

- а. пища, жильё, отдых
- б. авторитет, лидерство, известность
- в. успех, причастность, власть
- г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

31. Что не является внутренней переменной организации?

- а. структура
- б. цель
- в. люди
- г. законодательство

32. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а. прямые и косвенные
- б. основные и дополнительные
- в. главные и второстепенные
- г. глобальные и локальные

33. Организация – это...

- а. 1 человек
- б. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
- в. 3 человека
- г. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

34. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?

- а. потребность в принадлежности
- б. потребность в безопасности
- в. потребность во власти
- г. потребность в самовыражении.

35. Что является предметом труда объекта управления?

- а. информация
- б. готовая продукция
- в. функция управления
- г. управленческое решение

36. Инновационный менеджмент это:

- а. самостоятельная наука
- б. совокупность методов управления персоналом
- в. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- г. фундаментальное исследование

37. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а. вертикальными связями
- б. горизонтальными связями
- в. функциональными связями
- г. всеми перечисленными связями

38. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а. административные и бюрократические
- б. бюрократические и социально-психологические
- в. социально-психологические и демократические
- г. экономические и административные

39. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

- а. непроизводственные
- б. внутренние
- в. производственные
- г. внешние

40. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- а. развитие техники и технологии
- б. политическая ситуация
- в. конкуренты
- г. законодательные акты

41. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

- а. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
- б. развитие инновационного менеджмента
- в. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
- г. определение функций и принципов эффективного менеджмента

42. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

- а. условия функционирования организации
- б. способность оказывать влияние на личность и группы людей
- в. размер заработной платы
- г. победу в конфликте

43. Мотивация – это...

- а. совокупность приемов и способов поведения
- б. совокупность элементов, связанных между собой
- в. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои

собственные потребности к работе по достижению целей
г. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

44. Функция “контроль” включает в себя:

- а. определение ресурсов
- б. определение и выбор целей организации
- в. отбор, обучение кадров
- г. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

45. Что не включает в себя функция планирования?

- а. выбор целей и постановку задач планирования
- б. материальное вознаграждение
- в. определение стратегии
- г. определение миссии

46. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- а. технологии и НТП
- б. трудовые ресурсы
- в. состояние экономики
- г. социокультурные политические факторы

47. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а. коллективным
- б. единоличным
- в. рутинным
- г. стандартным

48. Интуитивные решения:

- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- б. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- г. это коллективный выбор

49. Под принятием решения понимается:

- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б. процесс формирования альтернатив
- в. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

50. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:

- а. 30 мин
- б. 1,5 часа
- в. 4 часа
- г. 10 часов

51. Делегирование полномочий можно определить как:

- а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть

- б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- в. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- г. разработка планов на перспективу

52. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

- а. коммерческие и некоммерческие
- б. малые, средние, крупные
- в. малые и коммерческие
- г. общие и частные

53. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- а. общее собрание
- б. председатель
- в. наблюдательный совет
- г. генеральный директор

54. Держатели акций являются:

- а. совладельцами предприятия
- б. членами предприятия
- в. наблюдателями
- г. экспертами

55. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- а. управленческое решение
- б. коммуникация
- в. экономические методы
- г. оперативное управление

56. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а. конкурентных преимуществ
- б. сильных сторон фирмы
- в. благоприятных возможностей для бизнеса
- г. слабых сторон организации

57. Процесс принятия решений начинается с:

- а. формулировки миссии предприятия
- б. постановки управленческих целей
- в. выявления проблемы
- г. определения лица, ответственного за принятие решений

58. Суть делегирования состоит:

- а. в установление приоритетов
- б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в. передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г. в доверии к своим подчиненным

59. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б. доброжелательная атмосфера общения
- в. желание сторон продолжать коммуникации
- г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

60. Корпоративная культура основана:

- а. на принятых в обществе формах поведения
- б. на правилах, определяемых руководством организации
- в. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г. на особенностях производства

61. Стресс на рабочем месте требует:

- а. устранения
- б. регулирования
- в. обращения к врачу
- г. смены работы

62. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- а. экономических
- б. административных
- в. в социально-психологических
- г. правовых

63. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- а. можно
- б. в большинстве случаев
- в. нельзя
- г. в редких случаях

64. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- а. от нормативного управления к рациональному управлению
- б. от будущего к настоящему
- в. от управления финансами к управлению сбытом
- г. от прошлого к будущему

65. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

- а. инфраструктуры
- б. иерархических отношений
- в. морально-психологического климата
- г. административного принуждения

66. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

- а. внедрения эффективной системы премирования
- б. функций менеджмента
- в. диагностики проблемы
- г. повышения качества продукции

67. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- а. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления

- б. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- в. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- г. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

68. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость
- б. нет, это всего лишь надзор и контроль
- в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

69. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- а. нормы и нормативы
- б. регламенты
- в. системы материального стимулирования
- г. приказы и распоряжения

70. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

- а. планы
- б. приказы
- в. директивные показатели
- г. экономические рычаги воздействия

71. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

- а. люди-продукция-прибыль
- б. прибыль-люди-продукция
- в. продукция-прибыль-люди
- г. люди-прибыль-продукция

72. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

- а. платежеспособности
- б. доходности
- в. оборачиваемости активов
- г. рентабельности производства.

73. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а. объект, субъект, взаимодействие
- б. источник, сообщение, канал, получатель
- в. объект, субъект, влияние, обратная связь
- г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

74. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а. мотивом
- б. потребностью
- в. мотивацией
- г. восприятием

75. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а. потребностью
- б. мотивацией
- в. восприятием
- г. установкой

76. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- а. мотивацией
- б. коммуникацией
- в. установкой
- г. управлением

77. Различия между национальными системами управления определяет:

- а. религия
- б. закон
- в. менталитет
- г. традиция

78. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- а. официальный и просторечный
- б. жестов и мимики
- в. вербальный и невербальный
- г. деловой и общепринятый

79. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

- а. следствие плохого характера сотрудников
- б. инструмент для организационных изменений
- в. необходимость смены руководителя
- г. зло, которое нельзя допускать в организации

80. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:

- а. возможно, но на практике встречается редко
- б. возможно только с помощью менеджеров
- в. возможно, но требует больших управленческих усилий
- г. невозможно

81. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

- а. активизировать процессы коммуникации в организации
- б. упорядочить процессы коммуникации
- в. сделать все процессы коммуникации эффективными
- г. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

82. Контроль в менеджменте является функцией:

- а. независимой
- б. парной

- в. универсальной
- г. специфической

83. Вознаграждение принято делить на:

- а. внутреннее и внешнее
- б. официальное и неофициальное
- в. текущее и ожидаемое
- г. материальное и моральное

84. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

- а. становления крупного бизнеса
- б. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- в. перехода к фабричному производству
- г. роста активности трудящихся

85. Из чего состоит механизм менеджмента?

- а. внутрифирменное управление, управление производством
- б. управление персоналом, управление производством
- в. внутрифирменное управление, управление персоналом
- г. все перечисленное

86. Конечной целью менеджмента является:

- а. развитие технико-экономической базы
- б. обеспечение прибыльности фирмы
- в. рациональная организация производства
- г. повышение квалификации и творческой активности работника

87. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

- а. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- б. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- в. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- г. все перечисленное

88. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а. стратегическое управление, контроль
- б. оперативное управление
- в. контроль и оперативное управление
- г. все перечисленное

89. К организационным документам не относятся:

- а. штаты учреждений
- б. порядок и правила деятельности
- в. уставы учреждений
- г. объявления о начале распродаж

90. Одной из основных функций менеджмента является:

- а. наблюдение за ходом производства
- б. методическое обеспечение принятия решения
- в. планирование
- г. издание приказов и распоряжений

91. Цели – это:

- а. то, что нужно осуществить
- б. выполнение функций менеджмента
- в. миссия организации
- г. направление деятельности

92. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.

- а. управление возникло задолго до появления менеджмента
- б. основной функцией менеджмента является координация
- в. менеджер всегда выполняет управленческие функции
- г. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

93. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

- а. стоимость информационных услуг
- б. секретность информации
- в. широкий диапазон видов предоставления информации
- г. поиск возможных управленческих проблем

94. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а. объединение людей
- б. постановка целей и задач
- в. формирование организационной структуры
- г. осуществление контроля

95. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- а. лидером
- б. менеджером
- в. субъектом
- г. универсумом

96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:

- а. менеджмент малого и среднего бизнеса
- б. управления корпорациями
- в. оффшорный бизнес
- г. международный маркетинг

97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

- а. соотношение прибыли и затрат на управление
- б. технико-экономические показатели
- в. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
- г. уровень заработной платы руководителя организации

98. Какая модель менеджмента Вам известна?

- а. японская модель
- б. швейцарская модель
- в. китайская модель
- г. норвежская модель

99. Три стадии менеджмента как процесса:

- а. экономическая, социальная, техническая
- б. наука, искусство, практика
- в. высшая, средняя, низшая
- г. нет правильного ответа

100. Оптимальный стиль управления персоналом:

- а. делегирующий
- б. авторитарный
- в. демократический
- г. в зависимости от результатов ситуационного анализа

Ключ к тестам

1	г	26	в	51	а	76	а
2	а	27	б	52	а	77	в
3	а	28	в	53	б	78	в
4	г	29	в	54	а	79	б
5	г	30	в	55	а	80	г
6	б	31	г	56	а	81	г
7	в	32	а	57	б	82	б
8	в	33	б	58	в	83	г
9	в	34	в	59	г	84	а
10	г	35	б	60	в	85	г
11	в	36	в	61	б	86	б
12	г	37	б	62	в	87	г
13	а	38	а	63	б	88	г
14	г	39	г	64	в	89	г
15	в	40	б	65	в	90	в
16	в	41	в	66	в	91	а
17	а	42	б	67	б	92	в
18	г	43	в	68	г	93	б
19	а	44	г	69	в	94	а
20	б	45	б	70	б	95	а
21	а	46	б	71	а	96	а
22	г	47	а	72	а	97	г
23	г	48	б	73	б	98	а
24	а	49	г	74	а	99	г
25	б	50	б	75	а	100	г

ИД-2 (ОПК-4) Умение реализовать профессиональные задачи, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, актуальных возможностей осуществления деятельности	СР07, СР03
Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	ПР02
Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации	ПР05, СР05

ПР02

Провести SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы

СР03 Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»

ПР05

Контрольная работа «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР05

Собрать информацию о состоянии всех бизнес-единиц фирмы, прогнозными оценками их развития «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР07 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» (Аутсорсинг, Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования. Реинжиниринг. Аутсорсинг) на примере выбранной для практического исследования студентом фирмы (разработка проекта)

ИД-1 (УК-3) Знание основ управленческой деятельности, принципов руководства организацией, отделами, командами (группами) с учетом актуальных изменений динамичной среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы технологий управленческой деятельности при решении профессиональных задач	ПР08, СР08
Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач	СР02
Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач	СР04, ПР07

ИД-2 (УК-3) Уметь вырабатывать командную стратегию, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения для достижения поставленных целей предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, вырабатывать командную стратегию для их достижения	ПР08, СР08
Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на командную работу организации	СР02
Умеет самостоятельно анализировать и применять диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации	СР04
Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач	ПР07

СР02

Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»

СР04 Вопросы к опросу по теме «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

1. Психология управления как наука. Объект и предмет психологии управления.
2. Понятие управления. Субъект и объект управления. Уровни управления. Сравнительный анализ понятий: управление и руководство.
3. Законы управления.
4. Понятие и специфика управленческой деятельности.
5. Функции управления.
6. Индивидуальная управленческая концепция руководителя: понятие, структура, источники формирования. Соотношение понятий: индивидуальная управленческая концепция и стиль управленческой деятельности.
7. Понятие стиля управления. Различные подходы в психологии к классификации стилей управления.
8. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стилей управления.
9. Подходы к изучению личности руководителя.
10. Критерии профессиональной пригодности специалистов: способности, профессионально-важные качества (ПВК), компетенция и компетентность. Виды психологической компетентности современного руководителя.
11. Стресс в деятельности руководителя: профессиональный, организационный, рабочий стресс: общая характеристика феноменов.
12. Стресс в деятельности руководителя: синдром эмоционального выгорания (фазы, симптомы, факторы). Способы нейтрализации управленческого стресса.
13. Принятие управленческих решений: подходы и факторы; типы, уровни, стили принятия решений. Специфические виды поведения руководителя в ситуации принятия управленческих решений.

14. Принятие управленческих решений: модели и основные ошибки принятия управленческих решений.
15. Классические теории научного менеджмента (подходы: У. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера).
16. Доктрина человеческих отношений (подходы: Э. Мейо, Д. Макгрегора, Р. Лайкерта).
17. Современные подходы к управлению: ситуационный и системный подходы:.
18. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации: сотрудник как социальный индивид, экономический индивид, представитель организации.
19. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации, функционирующей в постсоветском пространстве: позитивные и негативные черты личности российского работника.
20. Психологические особенности современного российского работника с различными социально-демографическими характеристиками.
21. Понятие мотивации и мотива труда. Виды трудовой мотивации (внутренняя, внешняя положительная, внешняя отрицательная), их влияние на эффективность трудовой деятельности.
22. Содержательные теории мотивации труда (подход А. Маслоу, теория «С-В-Р» Алдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, мотивационно-гигиеническая теория Герцберга).
23. Процессуальные теории мотивации труда (теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера, теория постановки целей Локка).
24. Понятие мотивирования. Основные подходы к реализации функции мотивирования в управленческой деятельности.
25. Сравнительный анализ понятий: «группа», «коллектив», «команда». Командные роли и типы команд. Этапы формирования команды.
26. Кадровая политика организации: понятие, типы принципы, требования.

ПР07 Контрольная работа «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» (Аутсорсинг, Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования. Реинжиниринг. Аутсорсинг) на примере выбранной для практического исследования студентом фирмы (разработка проекта)

ПР08

Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР08

Собрать информацию и разработать этапы модели стратегического менеджмента, разработать презентацию «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы и подготовиться к ее защите

Примерный план презентации

- 1 Краткая характеристика предприятия, миссия цели и задачи
- 2 Анализ внешней и внутренней среды предприятия
- 3 Стратегический анализ Модель BCG, матрица MacKinsey
- 4 Разработка стратегий отдельных бизнесов и общей стратегии
- 5 Продуктивно -маркетинговая стратегия предприятия

- 6 Нестабильность внешней среды предприятия и методы управления
7 Стратегический контроллинг предприятия

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Эволюция технологий менеджмента	реферат	1	5
ПР02	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы. Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа	1,5	10
ПР03	Современная методология функций менеджмента	тест	1,5	7
ПР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	опрос	1	5
ПР05	Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	контр. работа	1,5	5
ПР06	«Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект	1,5	12
ПР07	Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)	контр. работа	1,5	3
ПР08	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	презентация	1,5	15
СР01	Подготовка реферата «Эволюция технологий менеджмента»	реферат	1,5	3
СР03	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»	домашнее задание	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
CP04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	конспект	1	2
CP05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, контр. работа	1,5	3
CP06	Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект	1	3
CP07	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)	Домашнее задание, контр. работа	1	5
CP08	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, презентация	1,5	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Презентация	Презентация выполнена в соответствии с планом; Все слайды содержат необходимую информацию и выводы, требуемые в задании, оформлены в соответствии с установленными требованиями; на защите презентации даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	Анализ выполнен в соответствии с требованиями задания, содержат необходимую информацию и полностью раскрывающие тему выводы
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***«Коммерция и бизнес-информатика»***

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н., профессор

степень, должность

подпись

В.А. Солопов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы»).

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
	Умеет оценивать риски и результаты проекта
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля
	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
	Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		5	5
занятия лекционного типа		4	4
лабораторные занятия			
практические занятия			
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация		1	1
<i>Самостоятельная работа</i>		103	103
<i>Всего</i>		108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи

в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компаний. Особенности продаж инновационных IT-продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer development в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

- CP04. Маркетинг, оценка рынка
- CP05. Product Development. Разработка продукта.
- CP06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.
- CP07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности
- CP08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.

Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.

Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.

Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.

Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.

Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.

Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.

Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.

Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.

Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

- CP09. Оценка эффективности инвестиций в проект.
- CP10. Эффективность проекта
- CP11. Оценка риска проекта
- CP12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82518.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>
5. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Шиян. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. — 365 с. — 978-5-7795-0417-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68767.html>
6. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23811.html>
7. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>
8. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс] / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — 5-9614-0200-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>
9. Евсеева, О. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — 978-5-7422-6288-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.ted.com/topics/innovation>. Подборка видео и статей на тему инноваций.

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.youtube.com/channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNBlgyX7A>. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP01	Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Отчет
CP02	Формирование и развитие команды	Отчет
CP03	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Отчет
CP04	Маркетинг, оценка рынка	Отчет
CP05	Product Development. Разработка продукта	Отчет
CP06	Customer Development. Выведение продукта на рынок	Отчет
CP07	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	Отчет
CP08	Трансфер технологий и лицензирование	Отчет
CP09	Оценка эффективности инвестиций в проект	Отчет
CP10	Эффективность проекта	Отчет
CP11	Оценка риска проекта	Отчет
CP12	Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия)	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает этапы жизненного цикла проекта	СР05, Зач01
Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом	СР07, СР08
Знает методики оценки успешности проекта	СР09, Зач01

ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет достигать поставленных целей и задач проекта	СР03
Умеет составлять и корректировать план управления проектом	СР04
Умеет оценивать риски и результаты проекта	СР11

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

СР04. Изучите материал темы «Маркетинг, оценка рынка»

Используя кабинетные методы сбора информации (в том числе описание выбранного вами проекта):

1. Проанализируйте ключевые тенденции рынка, структуру рынка, диспозицию игроков;
2. Проанализируйте влияние факторов макро и микро-среды на компанию;
3. Рассчитайте реально достижимый объем реализации продукции (в натуральном и денежном выражениях);

4. Спланируйте решения и мероприятия по комплексу маркетинг-микс (товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политики), также подготовьте тайм-график реализации мероприятий по маркетинг-микс на 3 года.

CP05. Изучите материал темы «Product Development. Разработка продукта».

Придумайте идею для своего проекта.

Самостоятельно детализируйте и разбейте на стадии процесс реализации проекта.

Какой «продукт» вы хотите получить на выходе?

Проанализируйте основные преимущества вашего продукта, а также укажите основные производственные и инвестиционные затраты на его разработку.

CP06. Изучите материал темы «Customer Development. Выведение продукта на рынок». Составьте бюджет мероприятий по выводу продукта на рынок.

CP07. Изучите материал темы «Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности». Сформулируйте IP-стратегию вашего проекта, которая включает в себя: описание технологии, выбранного способа (способов) ее охраны и юридических способов коммерциализации (самостоятельное использование (какими способами)).

CP08. Изучите материал темы «Трансфер технологий и лицензирование». Обоснуйте целесообразность лицензирования как модели коммерциализации технологии, на которой основан ваш проект. Сформулируйте основные параметры лицензионного договора с покупателем лицензии, укажите цену лицензии.

CP09. Решите следующие задачи:

Задача 1. Оценить эффективность инвестиций в проект разработки программного продукта, денежный поток которого приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Денежные потоки инновационных проектов

Вариант	Доходы и расходы по годам реализации инвестиционного проекта, тыс.руб.								E,%
	инвестиции			доходы					
	1 - й	2- й	3- й	4- й	5- й	6- й	7- й	8- й	
1	50	100	200	50	100	150	350	200	15
	50	200	100	100	200	150	250	150	
2	70	120	150	30	50	180	350	150	20
	50	150	200	50	170	400	260	180	

CP10. Решите следующие задачи:

Задача 2. Определить наиболее эффективный проект из трех проектов разработки ИС, денежные потоки которых приведены в таблице 2. Норма доходности инвестиций составляет 12 % (15, 14).

Таблица 2 - Денежные потоки альтернативных проектов

Вариант	Проект	Денежные потоки по годам, тыс. руб.				
		0	1	2	3	4
1	A	-120	80	60		
	B	-150	60	100	120	
	B	-100	40	40	40	40
2	A	-100	60	60		
	B	-120	80	50	60	
	B	-140	100	80	60	40

CP11. Решите следующие задачи:

Задача 3. Выбрать лучший вариант инновационного проекта на основе оценки уровня риска. Варианты различаются размером получаемого дохода, который зависит от состояния экономики (табл. 3).

Таблица 3 - Характеристика доходности инновационных проектов в зависимости от состояния экономики

Показатели	Вариант	Состояние экономики				
		Глубокий спад	Небольшой спад	Средний спад	Небольшой подъем	Мощный подъем
Вероятность P_i , %	1	10	15	55	10	10
Норма дохода E , %						
I вариант		1	6	12	18	25
II вариант		2	5	14	16	27
Вероятность P_i , %	2	15	20	40	20	5
Норма дохода E , %						
I вариант		-4	3	10	15	22
II вариант		-6	4	13	14	24

СП12. Подготовиться к итоговой презентации IT- проектов (питч-сессия).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок
14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии

18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету Зач01

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
 - а) индивидуальное
 - б) коллективное
 - в) государственное
2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
 - а) муниципальное
 - б) коллективное
 - в) коммерческое
3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
 - а) производственное
 - б) арендное
 - в) индивидуальное
4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
 - а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
5. Производственное предпринимательство не включает:
 - а) инновационное предпринимательство
 - б) оказание услуг
 - в) товарные биржи
6. Коммерческое предпринимательство включает:
 - а) торговое предпринимательство
 - б) научно-техническое предпринимательство
 - в) фондовые биржи
7. Финансовое предпринимательство не включает:
 - а) страховое предпринимательство
 - б) аудиторское предпринимательство
 - в) торгово-закупочное предпринимательство
8. К функциям товарных бирж не относится:
 - а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
 - б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и решение товарных споров

- в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:

- а) назначение директора
- б) председателя ревизионной комиссии
- в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем _____ с момента подачи заявления.

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПП	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний

5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

- а) по единогласному решению
- б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:

- а) вкладчики
- б) акционеры
- в) полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:

- а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
- б) уровень складских запасов
- в) фактическое состояние рынков сбыта

ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля	СР01
Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию	СР01
Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств	СР01

ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией	СР02
Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов	СР01
Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста	СР01

СР01. Проведите самооценку и оцените результаты степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности (источник: Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. Ссылка: <http://ktzn.gov.spb.ru/gosudarstvennyye-uslugi/codejstvie-samozanyatosti-bezrobotnyh-grazhdan/sodejstvie-samozanyatosti/samocenka-stepeni-gotovnosti-k-osushestvleniyu-predprinimatelskoj-deya/>)

Подготовьте реферат по указанным темам:

- 1. Самооценка как внутренний регулятор поведения личности

2. Особенности самооценки деловых и личностных качеств лиц, занятых в предпринимательской деятельности
3. Проявление самооценки во взаимоотношениях партнеров по бизнесу
4. Методики анализа мотивационной сферы, личностных качеств, интеллектуальных способностей и потенциала профессиональной деятельности.
5. Диагностика профессиональных качеств предпринимателя на основе самооценки
6. Влияние личностных характеристик предпринимателя на становление и развитие предпринимательских фирм в России

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Отчет	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Деловое общение и профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность

ст.преподаватель

степень, должность

подпись

подпись

подпись

О.Л. Протасова

инициалы, фамилия

Э.В. Бикбаева

инициалы, фамилия

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Формы обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	97	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. *Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы*

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. *Этические принципы и нормы в деловом общении*

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. *Понятие, содержание и предмет профессиональной этики*

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. *Кодексы профессиональной этики*

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. Деловое общение

Тема 1. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности.

Тема 2. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. Управленческое общение

Тема 1. Законы управленческого общения

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое общение.

ние, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. Имидж делового человека

Тема 1. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека.

Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджологии, тенденции и перспективы развития имиджологии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/32795.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_1.exe — ЭБС «ТГТУ»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. Электрон. текстовые данные.— Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78690.html> — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур	ПР01, ПР02, Зач01
Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.

Задания к опросу ПР02

1. Универсальные принципы деловой этики.
2. Международные этические принципы бизнеса.
3. Нормы деловой этики.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Характерные особенности развития различных культур.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
3. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
4. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
5. Разновидности профессиональной этики.
6. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
7. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.
3. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
4. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
5. Толерантное восприятие этих различий.
6. Нормы поведения членов различных профессий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.
6. Универсальные принципы деловой этики.
7. Международные этические принципы бизнеса.
8. Нормы деловой этики.
9. Принципы этики деловых отношений.
10. Характерные особенности развития различных культур.
11. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
12. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
13. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
14. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
15. Разновидности профессиональной этики.
16. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
18. Разновидности кодексов профессиональной этики.
19. Свойства профессиональных кодексов.
20. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
21. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
22. Толерантное восприятие этих различий.
23. Нормы поведения членов различных профессий.
24. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
25. Прямое и косвенное деловое общение.
26. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
27. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
28. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение.
29. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения.
30. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Создание и поддержание взаимопонимания между представителями разных национальностей.
31. Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).
32. Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики).
33. Публичное ораторское выступление.
34. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
35. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам.

36. Визитные карточки.
37. Деловая переписка. Типы деловых писем.
38. Резюме.
39. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
40. Деловые подарки и сувениры.
41. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.
42. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
43. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
44. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
45. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
46. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
47. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
48. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
49. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
50. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
51. Директивные и демократические формы управленческого общения.
52. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
53. Первый и второй законы управленческого общения.
54. Приемы формирования аттракции.
55. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
56. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
57. Виды конфликтов.
58. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
59. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
60. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
61. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях
62. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия.
63. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.
64. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности.
65. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом.
66. Понятие имиджмейкерства. Приоритетные задачи имиджмейкинга.
67. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовой.

68. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	ПР05
Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей	ПР06, СР06

Задание к деловой игре «Проведение делового совещания» ПР05

1. Учебная группа определяется с выбором руководителя подразделения.
2. Распределяются роли членов группы.
3. Среди членов коллектива, присутствующих на совещании, есть представители разных культур.
3. Выбирается проблема для обсуждения на совещании.
4. Совещание.
5. Итог совещания.
6. Обсуждение итогов совещания (анализ межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).

Задание к деловой игре «Проведение переговоров» ПР06

1. Учебная группа делится на две подгруппы.
2. Каждая из них является сторонами переговоров.
3. Выбирается проблема для обсуждения на переговорах.
4. Переговоры.
5. Итог переговоров.
6. Обсуждение итогов деловой игры.

Темы доклада СР06

1. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
2. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
3. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
4. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
6. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПР07
Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ПР08, СР10

Задания к опросу ПР07

1. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
2. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
3. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
6. Первый и второй законы управленческого общения.
7. Приемы формирования аттракции.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
 2. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
 3. Виды конфликтов.
 4. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе.
- Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
 6. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
 7. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Темы реферата СР010

1. Особенности конфликтов в организации
2. Социальные функции организационных конфликтов
3. Признаки конфликтной ситуации в организации
4. Структура организационного конфликта
5. Способы предупреждения конфликтов
6. Стадии конфликта в организации
7. Причины организационных конфликтов
8. Движущие силы организационных конфликтов
9. Латентная стадия организационного конфликта
10. Инцидент и провокация, их роль в конфликте
11. Организаторы конфликта
12. Предпосылки возникновения конфликтов в организации
13. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации

14. Формы и способы регулирования конфликтов
15. Типы организационных конфликтов
16. Динамика межгрупповых конфликтов
17. Организационные конфликты и их виды
18. Деловые и межличностные конфликты
19. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования
20. Производственные конфликты
21. Трудовые споры как конфликт
22. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования
23. Способы регулирования конфликтов в организации
24. Социальная технология регулирования конфликтов в организации
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Формы посредничества в регулировании конфликтов в организации
27. Переговоры как средство достижения компромисса
28. Правила проведения переговоров по урегулированию конфликтов
29. Компромисс как способ урегулирования конфликтов
30. Роль насилия в управлении конфликтами в организации
31. Индустриальные конфликты и социальное партнерство
32. Руководитель и коллектив: управление конфликтами
33. Психология конфликта в организации
34. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта
35. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях
36. Манипулятивные игры руководителя в конфликтах
37. Манипулятивные игры подчиненных в конфликтах
38. Этика конфликта
39. Этика в регулировании конфликтных ситуаций
40. Этикет в регулировании конфликтных ситуаций
41. морально-психологические аспекты поведения человека в конфликте
42. Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов
43. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов
44. Роль административной власти в регулировании конфликтов.
45. Диагностика социальной напряженности в организации
46. Прогнозирование конфликтов в организации
47. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов
48. Основные правила разрешения конфликтов
49. Предупреждение организационных конфликтов
50. Последствия конфликтов в организации

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Деловая игра	активное участие студентов группы, подведены итоги, сформулированы выводы
Контрольная работа	содержание всех вопросов раскрыто
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Организация научных и прикладных

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

исследований в экономике

Направление

38.04.01– Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач	умеет определять сферы применения базовых понятий методологии и методики научного исследования; системы методов научного исследования; принципов диалектического подхода; комплекса общенаучных подходов и методов; основных форм научного познания
	умеет определять проблемные направления научных исследований
	умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ИД-2 (ОПК-1) Владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу	умеет проводить экономические исследования, обобщить изученный материал и представить в виде статьи или доклада
	владеет навыками подготовки аналитических материалов в области экономики
ОПК-2Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
ИД-1 (ОПК-2) Знание инструментальных методов экономического анализа	знает инструментальные методы экономического анализа
ИД-2 (ОПК-2) Умение применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при проведении научных и прикладных исследований в экономике	владеет навыками применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при проведении научных и прикладных исследований в экономике
ИД-3 (ОПК-2) Владение навыками выбора и применения инструментальных методов экономического анализа при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности	владеет навыками выбора и применения инструментальных методов экономического анализа при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ИД-1 (ОПК-3) Владение навыками применения основных методов научных исследований для поиска, выработки и применения новых решений в экономике	имеет навыки применения методов, способов и технологий проведения научных исследований в области экономики
	умеет анализировать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	умеет оформлять результаты исследований в области экономики
ИД-2 (ОПК-3) Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления в экономике, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, выявлять перспективные направления в экономике
	имеет навыки проводить самостоятельные исследования и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	14	12
занятия лекционного типа	4	2
практические занятия	6	6
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	130	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Базовые понятия теории и методологии научного исследования

Современные трактовки методологии научного исследования. Исследование как форма развития научного знания. Место и роль методологии в системе научного познания. Понятие метода научного исследования. Интегрирующая роль метода в научном познавательном процессе. Функции методологии науки как составной части научного исследования. Понятие методики научного исследования. Роль методики в организации научных и прикладных исследований в экономике. Специфика методики исследований в экономике.

Тема 2. Система методов научных исследований в экономике

Система методов экономического исследования. Понятия метода, принципа, способа познания. Проблема классификации методов. Общенаучные принципы и методы научного познания. Общенаучные подходы в исследовании. Субстратный подход. Структурный подход. Функциональный подход. Системный подход. Алгоритмический подход. Вероятностный подход. Информационный подход. Анализ и синтез. Абстрагирование и конкретизация. Дедукция и индукция. Методы научной дедукции. Аналогия. Требования к научной аналогии. Моделирование. Исторический и логический методы. Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент. Методы теоретического исследования. Классификация. Обобщение и ограничение. Формализация. Аксиоматический метод. Система форм познания в научном исследовании. Понятие научного факта. Проблема. Требования к постановке проблем. Гипотеза. Требования к выдвижению гипотез. Научное доказательство. Опровержение. Теория. Обоснование истинности научного знания.

Тема 3. Система методов прикладных исследований в экономике

Специальные методы исследования Математические методы. Метод формализации. Сетевые модели. Метод «затраты — выпуск». Социологические методы. Социально-психологические методы. Тестирование. Выборка. Стандартизированное (формальное) и свободное интервью. Панельное, клиническое, фокусированное интервью. Метод экспертных оценок. Статистическая сводка. Группировка. Корреляционный анализ. Принцип ковариации. Методы экономического анализа Абсолютные величины. Относительные величины. Показатели интенсивности, экстенсивности, динамики, соотношения. Цепные и базисные темпы роста. Абсолютный прирост. Темп прироста. Средние величины. Средняя арифметическая, хронологическая, геометрическая. Балансовый метод. Нормативный метод. Графический метод. Размах вариации (диапазон колебаний). Дисперсия. Среднеквадратическое (стандартное) отклонение. Коэффициент вариации. Детерминированный факторный анализ. Аддитивные, мультипликативные, кратные, смешанные детерминированные модели. Метод элиминирования. Способ цепных подстановок.

Практическая работа:

ПР01-02. Базовые понятия теории и методологии научного исследования

ПР03-05. Система методов и форм научных исследований в экономике

ПР06-08. Система методов и форм прикладных исследований в экономике

Самостоятельная работа:

СР01-02. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Базовые понятия теории и методологии научного исследования»

СР03-05. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм научных исследований в экономике»

СР06-08. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм прикладных исследований в экономике»

Раздел 2. Методологическая структура научного исследования

Тема 4. Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике

Научное исследование как вид деятельности. Структурные характеристики деятельностного цикла. Субъект, цель, объект, средства, условия, комплекс действий, результат, оценка результата — их проявление в научном исследовании. Практическая и теоретическая актуальность научного исследования. Оценка степени научной разработанности проблемы. Формулировка темы исследования. Признаки корректности формулировки темы: семантическая корректность, прагматическая корректность. Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатов исследования. Задачи научного исследования как формулировки частных вопросов, решение которых обеспечивает достижение основного результата исследования. Понятие объекта и предмета научного исследования. Их соотношение и взаимные переходы. Эмпирическая и теоретическая база исследования. Интегральный метод исследования. Логика и структура научного исследования.

Тема 5. Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике

Понятие и признаки новизны научного исследования. Новизна эмпирических исследований: определение новых неизученных областей экономических отношений; выявление новых проблем; получение новых (не зафиксированных ранее) фактов; введение новых фактов в научный оборот; обработка известных фактов новыми методами; выявление новых видов корреляции между фактами; формулирование неизвестных ранее эмпирических закономерностей; разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований. Новизна теоретических исследований: новизна вводимых понятий, или трактовки существующего понятийного аппарата; новизна поставленной теоретической проблемы; новизна гипотезы; новизна теоретических положений внутри действующей парадигмы; аргументированная новизна межпарадигмальной теории; разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований. Новизна прикладных экономических исследований: рекомендации по совершенствованию экономической политики; выработка прогнозов развития определенных отраслей экономической деятельности.

Тема 6. Оформление, публикация и внедрение результатов исследования

Структура и содержание отчёта о научно-исследовательской работе. Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы. Рукопись научного исследования: содержание и структура. Требования к оформлению. Научный отчёт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). ГОСТ 7.32-2001. ГОСТ 7.73-96. ГОСТ 7.60-2003. Средства и формы публичного представления результатов научной работы. Научный стиль. Логичность. Ясность. Последовательность. Публикации: доклады, статьи, тезисы, сообщения и др. Официальное рецензирование результатов научного исследования. Демонстрационный материал и техника. Оформление на конкурсы, выставки, конференции. Планирование внедрения: формы, этапы и документальное оформление. Оценка эффективности научных исследований. Методы оценки результатов исследований (теоретических и прикладных). Виды эффектов от НИР (научно-технических, социальный, экономический эффект) — критерии и методы расчёта. Патентно-информационное обеспечение исследований и разработок.

Практическая работа:

ПР09-11. Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике

ПР12-13. Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике
ПР14-16. Оформление, публикация и внедрение результатов исследования

Самостоятельная работа:

СР09-11. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике»

СР12-13. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике»

СР14-16. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Оформление, публикация и внедрение результатов исследования»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Исследования мировой науки: новые подходы и актуальные вопросы. Ч.III : монография / Д. А. Алференко, Д. М. Сафина, Н. Н. Лыкова, Д. А. Сеница ; под редакцией Л. К. Точиевой. — Москва : Издательство «Питер», 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-00204-303-3, В 4ех. частях. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137688.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ищенко-Падукова, О. А. Основы экономического мировоззрения : учебник / О. А. Ищенко-Падукова, И. В. Мовчан. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-9275-4543-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138020.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89238.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89238>

4. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101487.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96558.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96558>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов и выступлений.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01-02	Базовые понятия теории и методологии научного исследования	опрос
ПР03-05	Система методов и форм научных исследований в экономике	опрос
ПР06-08	Система методов и форм прикладных исследований в экономике	опрос, контрольная работа
ПР09-11	Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике	опрос
ПР12-13	Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике	опрос
ПР14-16	Оформление, публикация и внедрение результатов исследования	статья
СР01-02	Базовые понятия теории и методологии научного исследования	тест
СР03-05	Система методов и форм научных исследований в экономике	тест
СР06	Система методов и форм прикладных исследований в экономике	тест
СР07	Выполнение индивидуального задания «Обоснование актуальности и значимости темы исследования»	отчет
СР14	Оформление, публикация и внедрение результатов исследования	отчет
СР15		отчет
СР16		отчет, статья

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять сферы применения базовых понятий методологии и методики научного исследования; системы методов научного исследования; принципов диалектического подхода; комплекса общенаучных подходов и методов; основных форм научного познания	ПР01-02, ПР03-04, СР01-02, СР03-05, СР06-08, Экз01
умеет определять проблемные направления научных исследований	СР08
умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	СР08

Задания к опросу ПР01-02

1. Понятие методологии научного исследования. Чем обусловлена роль методологии в научном исследовании?
2. Понятие методики научного исследования. Имеет ли смысл различать методологию и методику?
3. Функции методологии науки. Не ограничивают ли методология и методика творчество исследователя?
4. Организация научно-экономического исследования. Как взаимосвязаны методология, методика и организация экономического исследования?
5. Содержание и структура методологической культуры исследователя.
6. Каковы наилучшие формы повышения методологической культуры исследователя?

Задания к опросу ПР03-04

1. Понятия метода, принципа, способа познания.
2. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания.
3. Общенаучные подходы в научном исследовании.
4. Общенаучные методы познания.
5. Методы эмпирического исследования.
6. Методы теоретического исследования.
7. Понятие научного факта.
8. Понятие и требования к научной гипотезе.
9. Научное доказательство и опровержение.
10. Понятие и виды теорий.

Примерные темы контрольных работ к практическим занятиям ПР08:

1. Понятие методологии научного исследования.
2. Функции методологии науки.
3. Актуальность научного исследования.
4. Объект и предмет научного исследования.
5. Формулировка цели научного исследования.
6. Задачи научного исследования.
7. Критерии новизны исследования.

8. Понятия метода, принципа, способа познания.
9. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания.
10. Общенаучные подходы в научном исследовании.
11. Общенаучные методы познания.
12. Методы эмпирического исследования.
13. Методы теоретического исследования.
14. Понятие научного факта.
15. Понятие и требования к научной гипотезе.
16. Научное доказательство и опровержение.
17. Понятие и виды теорий.
18. Обоснование актуальности исследования.
19. Объект и предмет исследования.
20. Формулирование проблемы исследования.
21. Показатели новизны исследования.

Тестовые задания СР01-02 (примеры)

1. Познание законов, управляющих поведением и взаимодействием базисных структур природы, общества и мышления является задачей:
Прикладных наук.
Естественных наук.
Фундаментальных наук.
Социальных наук.
2. Применение фундаментальных знаний для решения социально-практических проблем является функцией:
Фундаментальных наук.
Прикладных наук.
Социальных наук.
Гуманитарных наук.
3. Система представлений о свойствах и закономерностях реальной действительности, построенная в результате обобщения и синтеза научных понятий и принципов получила название:
Модели действительности.
Научной картины мира.
Всеобщей теории.
Научной парадигмы.
3. Совокупность обобщённых положений, образующих науку или её раздел, называют:
Концепцией.
Парадигмой.
Теорией.
Законом.
4. Отражение конкретного явления в человеческом сознании, то есть его описание с помощью языка науки называется:
Теорией.
Наблюдением.
Фактом.
Гипотезой.
5. Исследование, направленное на внедрение в практику результатов фундаментальных и/или прикладных исследований - это
Поисковое исследование.
Разработка.

Внедрение.
Прикладное исследование

Тестовые задания СР03-05 (примеры)

1. Метод исследования некоторого объекта, явления или процесса в управляемых условиях называют

Средством.
Наблюдением.
Сравнением.
Экспериментом.

2. Целенаправленный процесс восприятия предметов и явлений объективной реальности называют:

Наблюдением.
Измерением.
Сравнением.
Экспериментом.

3. Исследование любых объектов окружающего нас мира начинается с

Сравнения.
Эксперимента.
Наблюдения.
Измерения.

4. Определением количественных значений (характеристик) изучаемых сторон или свойств объекта исследования с помощью специальных технических устройств называется:

Экспериментом.
Изучением.
Измерением.
Наблюдением.

5. Целенаправленное и строго контролируемое воздействие исследователя на объект для изучения различных его сторон, связей и отношений называют:

Наблюдением.
Измерением.
Экспериментом.
Анализом.

Задания к СР07:

Выполнение индивидуального задания «Обоснование актуальности и значимости темы исследования»

Тестовые задания СР06-08 (примеры)

1. Направление методологии научного познания, в котором при описании информационных процессов, функционирования систем управления используется представление изучаемого явления в виде процесса, происходящего по строгим правилам, называется:

Алгоритмическим подходом.
Системным подходом.
Информационным подходом.
Вероятностным подходом.

2. Направление методологии научного познания, в рамках которого изучается зависимости элементов данной системы, которые реализуются в рамках определённых процессов, а также выходные и входные параметры системы, называется:

Алгоритмическим подходом.

Системным подходом.
Информационным подходом.
Функциональным подходом.

3. Направление методологии научного познания, который ориентируется на изучение внутреннего строения системы, характера и специфики связей между её элементами, называется:

Алгоритмическим подходом.
Системным подходом.
Структурным подходом.
Функциональным подходом.

4. Направление методологии научного познания, который ориентирует исследователя на выявление статистических закономерностей, нацеливающей на изучение процессов как статистических ансамблей, называется на изучение внутреннего строения системы, характера и специфики связей между её элементами, называется:

Алгоритмическим подходом.
Вероятностным подходом.
Структурным подходом.
Функциональным подходом.

5. К эмпирическим научным методам относится:

Анализ.
Наблюдение.
Дедукцию.
Измерение.
Моделирование.

ИД-2 (ОПК-1) Владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить экономические исследования, обобщить изученный материал и представить в виде статьи или доклада	СР14
владеет навыками подготовки аналитических материалов в области экономики	СР15

Тематика контрольных работ к СР14:

1. Гранты, как форма финансирования научных исследований в экономике
2. Особенности научно-исследовательского процесса в условиях автоматизированных систем обработки информации.
3. Научные исследования на различных этапах хозяйственных отношений.
4. Организация научных исследований в условиях свободного рынка.
5. Организационная структура науки в Российской Федерации: достоинства, недостатки и направления совершенствования.
6. Практика применения методов прогнозирования в научных исследованиях проблем экономики.
7. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности.
8. Методы стимулирования труда ученых-экономистов.
9. Возможности и проблемы использования интернета в проведении научных исследований.
10. Особенности научной коммуникации в России и развитие информационно-коммуникационных технологий.
11. Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии экономических наук в современных условиях.
12. Моделирование как метод исследования в экономике

13. Специфика и возможности проведения эксперимента в научных исследованиях проблем экономики
14. Эффективность и критерии оценки научной работы.
15. Современные формы организации работы научных коллективов.
16. Развитие экономической науки в различных странах мира.
17. Методические основы определения уровня научного развития в различных странах мира.
18. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
19. Метод системного анализа объектов и предметов в экономических исследованиях.
20. Основные направления экономических научных исследований в Российской Федерации (в целом по стране, по региональной дислокации научных школ, в сравнении с другими странами).
21. Источники инвестиционного (финансирования) обеспечения научных исследований коммерческой деятельности.
22. Общая схема хода научного исследования и использование методов научных исследований в области деловой активности и финансовой устойчивости предприятий по отдельным отраслям в России.
23. Общая схема хода научного исследования и использование методов научных исследований в области состояния и динамики валютных обменных курсов.
24. Методы оценки экономической эффективности научных исследований в экономике.
25. Возможности и практика применения функционально-стоимостного анализа и исторического и логического методов в исследованиях проблем экономики.
26. Практика использования теоретических методов исследований в экономике.
27. Практика применения эмпирических методов исследований в экономике.
28. Современные подходы к организации научных исследований в России.
29. Структурный анализ тематики научных исследований в экономике.
30. Методы доказательств гипотез в экономических исследованиях.

ИД-1 (ОПК-3) Владение навыками применения основных методов научных исследований для поиска, выработки и применения новых решений в экономике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки применения методов, способов и технологий проведения научных исследований в области экономики	ПР03-04, ПР12-13, Экз01
умеет анализировать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПР14-16, СР16
умеет оформлять результаты исследований в области экономики	ПР14-16, СР16

Вопросы к опросу ПР03-04

1. Актуальность научного исследования. Необходима ли актуальность для фундаментального исследования?
2. Объект и предмет научного исследования. Каков практический и теоретический смысл различения объекта и предмета?
3. Проблема и тема научного исследования. Целесообразно ли изменять тему по мере исследования?
4. Формулировка цели научного исследования. Каково соотношение абстрактной и конкретной цели?
5. Задачи научного исследования. Как они соотносятся с логикой исследования?

Вопросы к опросу ПР12-13

1. Понятие и признаки новизны научного исследования.
2. Критерии новизны эмпирических исследований.
3. Разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований.
4. Критерии новизны теоретических исследований.
5. Разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований.
6. Критерии новизны прикладных экономических исследований.
7. Выработка прогнозов развития определенных отраслей экономической деятельности.

Вопросы к опросу ПР14-16

1. Формулирование и обоснование результатов исследования.
2. Требования к использованию литературы в исследовании.
3. Особенности научного стиля речи.
4. Правила оформления исследовательской работы.
5. Формулирование положений, выносимых на защиту.
6. Оформление результатов научных и прикладных исследований.

Задания в самостоятельной работе СР14-16

1. Выполнение индивидуального задания «Составление плана исследования и выбор источников информации по теме исследования»
2. Выполнение индивидуального задания «Составление теоретического отчета по теме исследования»
3. Выполнение индивидуального задания «Составление доклада по результатам выполненного исследования»

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01-02	Базовые понятия теории и методологии научного исследования	опрос	2	6
ПР03-05	Система методов и форм научных исследований в экономике	опрос	2	6
ПР06-08	Система методов и форм прикладных исследований в экономике	опрос, контрольная работа	2	10
ПР09-11	Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике	опрос	2	6
ПР12-13	Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике	опрос	2	6
ПР14-16	Оформление, публикация и внедрение результатов исследования	статья	2	10
СР01-02	Базовые понятия теории и методологии научного исследования	тест	2	6
СР03-05	Система методов и форм научных исследований в экономике	тест	2	6
СР06	Система методов и форм прикладных исследований в экономике	тест	2	6
СР07	Выполнение индивидуального задания «Обоснование актуальности и значимости темы исследования»	отчет	2	10
СР14	Оформление, публикация и внедрение результатов исследования	отчет	2	10
СР15		отчет	2	10
СР16		отчет, статья	2	10
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	тема раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему работы
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Статья	тема раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и структурным элементам статьи

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задание.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, а практическое задание – 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	10
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Информационные технологии в экономических системах

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Пархоменко В.Л.

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Меньщикова В.И.

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИД-1 (ОПК-5) Знание основных принципов выбора программных продуктов и решений в профессиональной деятельности, методик внедрения программных продуктов ведущих фирм-разработчиков	Знает о тенденциях развития мирового и российского рынка информационных технологий;
	Знает принципы выбора программных продуктов и решений
	Знает об особенностях внедрения корпоративных информационных систем
	Знает о роли и месте ИТ-консультанта при внедрении программных продуктов и решений на предприятиях
ИД-2 (ОПК-5) Умение анализировать результаты и формировать предложения по улучшению деятельности организации на основе использования ИТ, управлять соответствующими проектами	Умеет анализировать различные группы программных продуктов и решений
	Умеет разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению тиражируемых программных средств
	Умеет выполнять управление проектом внедрения программных продуктов
ИД-3 (ОПК-5) Владение навыками применения компьютерных технологий в деятельности организации	Владеет навыками самостоятельного поиска и применения компьютерных технологий на уровне предприятия, обобщения данных и построения логически выдержанных заключений по результатам внедрения ИТ в консалтинговую деятельность.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	7	7
занятия лекционного типа	—	—
лабораторные занятия	—	—
практические занятия	6	6
курсовое проектирование	—	—
консультации	—	—
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	101	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста. Области применения компьютерных технологий в системе организационного управления. Роль и формы применения компьютерных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности. Компьютерное моделирование как метод научного исследования. Понятие модели, формы представления и реализации моделей.

Лабораторная работа

ЛР01. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа:

СР01. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1. Использование больших данных (Big Data) в оценке экономического потенциала организаций.
2. Оптимизация бизнес-процессов организации с помощью анализа больших данных (Big Data).
3. Интеллектуальный анализ данных (Data mining) в экономических исследованиях.

Раздел 2. Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач с использованием аналитических, табличных и графических моделей

Технологии выполнения операций с массивами и матрицами. Решение систем линейных уравнений. Моделирование числовых последовательностей и рядов. Расчет графика платежей по кредиту. Технологии исследования функций. Аппроксимация экспериментальных данных, уравнение линии тренда. Баланс спроса и предложения.

Лабораторная работа

ЛР02. Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач

Самостоятельная работа:

СР02. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Решить задачи:

1. В кредитном договоре на сумму 1 000 000 руб. и сроком на 4 года зафиксирована ставка сложных процентов, равная 20% годовых. Определить наращенную сумму.
2. Рассматривается вложение, которое гарантирует десять ежегодных выплат по 1000 руб. Сумма вложения составляет 5000 руб. Определите годовую скорость оборота этого вложения.
3. Определите процент и сумму, которая идет на погашение кредита размером 500 000 руб., взятого на 4 года под 13 % годовых для первой и последней выплаты
4. Стоимость актива составляет 80 000 руб., срок эксплуатации актива – 8 лет, а ликвидационная стоимость – 9000 руб. Создайте таблицу начислений износа, в которой бы указывались суммы ежегодной амортизации и значения остаточных стоимостей в конце каждого года, применяя линейный метод начисления амортизации.

Раздел 3. Компьютерные технологии решения задач оптимизации

Технологии разработки моделей для решения задач оптимального планирования и их решение. Прямая и двойственная задача. Оценка устойчивости. Транспортная задача линейного программирования.

Лабораторные работы

ЛР03 Решение задач оптимизации в MS Excel

ЛР04 Решение экономических задач в MS Excel

Самостоятельная работа:

СР03. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Решить задачу:

Предприятие выпускает три вида изделий А,В,С. Прибыль от производства одного изделия вида А составляет *** руб., прибыль, получаемая от производства одного изделия вида В –***руб., прибыль, получаемая от производства одного изделия вида С – *** руб. Для изготовления одного изделия вида А необходимо затратить *** единицы сырья и *** часов работы; для изготовления одного изделия вида В необходимо затратить *** единицы сырья и *** часов работы, для изготовления одного изделия вида С необходимо затратить *** единицу сырья и *** часа работы. Следует учитывать, что время работы ограничено – не более 40 часов в неделю. Кроме того, ограничены запасы сырья: предприятие не может использовать более 98 единиц сырья в неделю. Имеются также ограничения на выпуск изделий: в течение недели необходимо произвести не более 20 единиц изделия А, не более 30 единиц изделия В и не более 25 единиц изделия С. Необходимо найти оптимальный план производства, чтобы прибыль была максимальной.

Выберите согласно **ВАШЕМУ варианту** условия для задачи и решите ее.

Варианты заданий для задачи

Вариант	Наименование изделия	Время на 1 единицу	Расход сырья на 1 единицу	Прибыль на 1 единицу
1	А	1	12	22
	В	2	13	24
	С	3	15	26
2	А	0,6	5	20
	В	1	8	15
	С	0,8	2	22
3	А	1,6	12	20
	В	0,3	15	12
	С	2	11	18

Раздел 4. Применение справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности

Обзор рынка СПС в России, перспективы развития СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Краткая характеристика основных свойств СПС. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС. Актуализация и пополнение информации в СПС. Обеспечение надежности СПС. Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.

Лабораторная работа

ЛР05. Применение СПС «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа:

СР04. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1.Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок.

2.Выясните, вправе ли ООО предусмотреть в устав условие, в соответствии с которым единоличный исполнительный орган избирается только из числа участников ООО.

Раздел 5. Информационные системы бухгалтерского учета

Практика информатизации систем управления финансами предприятия. Опыт и проблемы. Основные задачи информатизации бухгалтерского учета. Анализ существующих подходов к автоматизации бухгалтерского учета. Классификация автоматизированных систем в сфере бухгалтерского учета. Практика использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского (финансового) и управленческого учета. Корпоративные информационные системы управления предприятием и перспективы их внедрения.

Лабораторная работа

ЛР06. Сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета

Самостоятельная работа:

СР05. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка.
2. Корпоративные информационные системы управления предприятием.
3. Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях.
4. Облачные технологии в системе управления предприятием.
5. Применение облачных технологий в бухгалтерском учете.
6. Эволюция информационных технологий в бухгалтерском учете.

Раздел 6. Автоматизированные информационные системы бюджетирования и финансового анализа

Экономический анализ хозяйственной деятельности. Финансовый и управленческий анализ. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Существующие подходы к автоматизации финансового анализа. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Финансовое планирование и бюджетирование. Обзор российского рынка автоматизированных систем финансового анализа и финансового планирования (бюджетирования).

Лабораторная работа

ЛР07. Классификация и анализ систем автоматизации финансового анализа и планирования

Самостоятельная работа:

СР06. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1. Автоматизированные информационные системы экономического анализа: обзор российского рынка.
2. Внедрение ERP-систем на крупных предприятиях.
3. Роль CRM-систем в повышении эффективности деятельности организации.
4. Автоматизация управленческого учета в организации.
5. Автоматизированные информационные системы финансового планирования и бюджетирования.
6. Облачные технологии в системе управления предприятием.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Великанова, Л. О. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Л. О. Великанова, В. В. Ткаченко. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-907516-01-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254180> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98789.html>
4. Павлова, А. И. Информационные технологии : лабораторный практикум / А. И. Павлова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7014-0951-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106145.html>
5. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторные работы позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к лабораторной работе включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение теоретического материала;
- подготовки к лабораторным занятиям;

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }
учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Компьютерные технологии в консалтинговой деятельности	опрос
ЛР02	Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач	защита
ЛР03	Решения задач оптимизации в MS Excel	защита
ЛР04	Решение экономических задач в MS Excel	тест
ЛР05	Применение СПС «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности	защита
ЛР06	Сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета	защита
ЛР07	Классификация и анализ систем автоматизации финансового анализа и планирования	защита
ЛР08	Сравнительный анализ современного специального программного обеспечения аудиторской деятельности	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5) Знание основных принципов выбора программных продуктов и решений в профессиональной деятельности, методик внедрения программных продуктов ведущих фирм-разработчиков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает о тенденциях развития мирового и российского рынка информационных технологий;	ЛР01
Знает принципы выбора программных продуктов и решений	ЛР06, ЛР07, ЛР08
Знает об особенностях внедрения корпоративных информационных систем	ЛР06, ЛР07, ЛР08
Знает о роли и месте ИТ-консультанта при внедрении программных продуктов и решений на предприятиях	ЛР01

ИД-2 (ОПК-5) Умение анализировать результаты и формировать предложения по улучшению деятельности организации на основе использования ИТ, управлять соответствующими проектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать различные группы программных продуктов и решений	ЛР01, ЛР06, ЛР07, ЛР08
Умеет разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению тиражируемых программных средств	ЛР01, ЛР06, ЛР07, ЛР08
Умеет выполнять управление проектом внедрения программных продуктов	Зач01

ИД-3 (ОПК-5) Владение навыками применения компьютерных технологий в деятельности организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками самостоятельного поиска и применения компьютерных технологий на уровне предприятия, обобщения данных и построения логически выдержанных заключений по результатам внедрения ИТ в консалтинговую деятельность.	ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, Зач01

Задания к опросу ЛР01

1. Что такое консалтинговые услуги и когда они нужны.
2. Классификация консалтинговых услуг.
3. Мировой рынок консалтинга
4. Российский рынок консалтинговых услуг
5. Моделирование и анализ бизнес-процессов

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Нужно узнать, какую сумму нужно положить в банк под 4,5 % годовых, чтобы через год получить 1 000 р.?
2. Вкладчик открывает счет и планирует вносить на счет 2 000 р. в начале каждого месяца и рассчитывает на среднюю скорость оборота 11 % в год на протяжении всего срока. Какая сумма будет на счете через 5 лет?

3. За какой срок будет погашен долг в размере 100 000 руб., взятый под 9 % годовых, если выплачивать ежемесячно по 1000 руб.?

4. Планируется взять кредит на сумму 120 000 руб. под 12 % годовых. Ежемесячная выплата составляет 1450 руб. Сколько времени потребуется для выплаты кредита?

5. На счете вкладчика имеется 360 000 руб., которые вложены под 3 % годовых. Сколько времени потребуется, для того чтобы сумма вклада стала равной 700 000 руб.?

6. Необходимо составить подробный план погашения кредита размером 40 000 руб., взятого на 3 года, под 7 % годовых.

7. Необходимо погасить кредит в размере 200 000 р., взятый на 15 лет под 8 % годовых. Деньги необходимо возвращать ежемесячно, равными по величине суммами. Рассчитайте размер платежа по процентам в последней выплате.

8. Приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет, и ликвидационной стоимостью 3000 руб. Определите сумму амортизационных отчислений по каждому году с использованием метода двойного уменьшающегося остатка.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

Задача 1.

Известно, что в штате компании состоит:

- 1 аналитик бизнес-процессов;
- 2 функциональных аналитиков;
- 3 менеджера проектов;
- 5 программистов;
- 1 инженер по технической документации;
- 2 юриста;
- 1 бухгалтер;
- 5 начальников отделов;
- 1 технический директор;
- 1 генеральный директор.

Общий месячный фонд заработной платы составляет 350 000 руб. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников. При этом надо знать, что оклад всех сотрудников является линейной функцией от оклада программиста, т. е. $ЗП = A_i \cdot x + B_i$, где x – оклад программиста, A_i – во сколько раз превышает значение x ; B_i – на сколько превышает значение x .

Задача 2.

Пусть известно, что для нормальной работы компании требуется:

- 5–6 программистов;
- 3–5 менеджеров проектов;
- 1 аналитик бизнес-процессов;
- 2 функциональных аналитика;
- 1 инженер по технической документации;
- 2 юриста;
- 1 бухгалтер;
- 2–5 начальников отделов;
- 1 технический директор;
- 1 генеральный директор.

Общий месячный фонд заработной платы должен быть минимальным. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников компании, при условии, что оклад программиста не должен быть меньше 3000 руб. Следует также учитывать что заработная плата рассчитывается по формуле: $ЗП = A_i \cdot x + B_i$, где x – оклад программиста, A_i – во сколько раз превышает значение x ; B_i – на сколько превышает значение x .

Должность	Коэффициент А	Коэффициент В	Зарплата сотрудника	Количество сотрудников	Зарплата всего
Администратор базиса-проектировщик	1,2	0	2000	1	2000
Функциональный инженер	1,5	0	1500	2	3000
Менеджер проекта	1,5	0	1500	3	4500
Программист	1	2000	3000	4	12000
Инженер по техническим	1,5	0	1500	1	1500
Электр.	3	500	3500	2	7000
Техник	1,5	1000	4500	1	4500
Начальник отдела	4	1000	5000	5	25000
Технический директор	5	1500	6500	1	6500
Генеральный директор	6	2000	8000	1	8000
Фонд заработной платы					77500
Зарплата программиста			4000		

Рис.1 – Исходные данные задачи.

Задача 3

Предприятие выпускает телевизоры, стереосистемы и акустические системы, используя общий склад комплектующих. Запасы кинескопов на складе составляют 250 шт., динамиков 800 шт., блоков питания 450 шт., плат 600 шт. При этом на каждое изделие расходуется следующее количество комплектующих (табл. 1).

Таблица 1 - Расход комплектующих на одну единицу изделия

Наименование изделия	Расход на 1 единицу			
	Кинескоп	Динамик	Блок питания	Плата
Стереосистема	0	2	1	6
Телевизор	1	2	2	8
Акустическая система	0	5	2	4

Прибыль от производства одного телевизора составляет 90 у.е., одной стереосистемы – 50 и аудиосистемы – 45. Необходимо найти оптимальное соотношение объемов выпуска изделий, при котором прибыль от производства всей продукции будет максимальной.

Задача 4. На складах А1, А2, А3 имеются запасы товаров в количествах 90, 400 и 110 тонн, соответственно. Грузополучатели В1, В2, В3 должны получить эти товары в количествах 130, 300, 160 тонн, соответственно. Требуется найти такой вариант перевозки грузов, при котором сумма затрат на перевозки будет минимальной. Расходы по перевозке 1 тонны грузов в условных единицах приведены в таблице.

Грузополучатели	Склад А1	Склад А2	Склад А3
В1	2	5	2
В2	4	1	5
В3	3	6	8

Типовые вопросы тестирования ЛР04

Вопрос 1: Множественный выбор

Какое значение будет записано в ячейке В5 (см. рисунок) после вычисления функции АПЛ?

АПЛ			=АПЛ(B1;B2;B3)		
	А	В	С		
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00			
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0			
3	Срок службы, годы	20			
4					
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(B1;B2;B3)			
6					
7					
8					
9					

- ☐ 10 000
- ☐ 5 000
- ☐ 6 000
- ☐ 2 500
- ☐ 7 000

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 2: Множественный выбор

В ячейке B5 (см. рисунок) будет рассчитана годовая амортизация методом:

АПЛ			=АПЛ(B1;B2;B3)		
	А	В	С		
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00			
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0			
3	Срок службы, годы	20			
4					
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(B1;B2;B3)			
6					
7					
8					
9					

- ☐ суммы чисел лет
- ☐ линейным
- ☐ уменьшаемого остатка
- ☐ пропорционально выпуску продукции

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 3: Множественный выбор

Какое значение будет записано в ячейке B5 (см. рисунок) после вычисления функции ДДОБ?

ДДОБ			$\text{=ДДОБ(В1;В2;В3;В4;3)}$
	А	В	С
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	100 000,00	
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0	
3	Срок службы, годы	5	
4	Период	1	
5	Годовая амортизация, руб.	$\text{=ДДОБ(В1;В2;В3;В4;3)}$	
6			
7			
8			
9			

- ☐ 36 000
- ☐ 20 000
- ☐ 40 000
- ☐ 45 000
- ☐ 10 000

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 4: Множественный выбор

С помощью какой финансовой функции можно рассчитать значение внутренней нормы доходности инвестиционных проектов в ячейках В8 и С8 (см. рисунок)?

	А	В	С
1		Сумма, тыс.руб.	
2	Денежные потоки	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000	85 000
5	Прибыль за второй год	70 000	80 000
6	Прибыль за третий год	80 000	70 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000	60 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%	7,42%
9			
10			

- ☐ ДДОБ
- ☐ ЧПС
- ☐ ВСД
- ☐ АСЧ
- ☐ ПРПЛТ

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 5: Множественный выбор

Какой из инвестиционных проектов является более привлекательным (см. рисунок)?

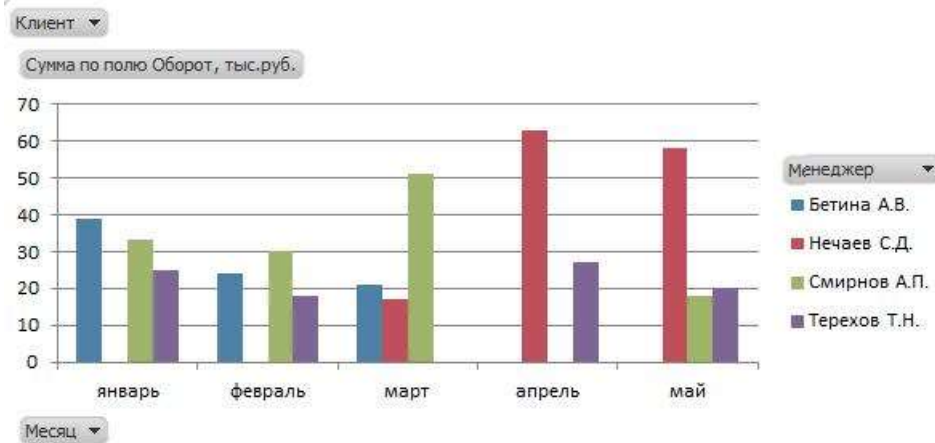
	A	B	C
1		Сумма, тыс.руб.	
2	Денежные потоки	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000	85 000
5	Прибыль за второй год	70 000	80 000
6	Прибыль за третий год	80 000	70 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000	60 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%	7,42%
9			
10			

- ☐ Первый
- ☐ Второй
- ☐ Оба одинаково привлекательны

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 6: Множественный выбор

Вам необходимо получить следующий результат сводной диаграммы:



Для получения данной группировки сводной таблицы, какие параметры полей и в какие области конструктора вы перетяните:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Лист4 Лист6 Лист7

Список полей сводной таблицы

Выберите поля для добавления в отчет:

- ☐ Клиент
- ☐ Менеджер
- ☐ Месяц
- ☐ Оборот, тыс.руб.

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета

Поля легенды (ря...)

Поля осей (катег...)

Значения

Отложить обновление макета

Обновить

- Поле Менеджер переместить в область «Поля осей (категории)», поле Клиент переместить в область «Фильтр», поле месяц в область «Поля легенды (ряды)». Оборот переместить в область «Значения»
- Поле Менеджер переместить в область «Фильтр», поле Клиент переместить в область «Поля осей (категории)», поле Месяц в область «Поля легенды (ряды)». Оборот переместить в область «Значения»
- Поле Менеджер переместить в область «Фильтр», поле Клиент переместить в область «Поля осей (категории)», поле месяц в область «Значения», Оборот переместить в область «Поля легенды (ряды)»
- Поле Клиент переместить в область «Фильтр», поле Менеджер переместить в область «Поля осей (категории)», поле месяц в область «Поля легенды (ряды)». Оборот переместить в область «Значения»

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 7: Множественный выбор

Для получения по таблице:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Поставщик	Накладная	Сумма	Тип расчета	Кол-во позиций	
3		ЗАО "Геркон"	PM-12578	15 250,00р.	Наличный	450	
4		ЗАО "Геркон"	C-25630	180 000,00р.	Безналичный	120	
5		ОАО "Кирсановский элеватор"	254450	25 600,00р.	Безналичный	30	
6		ООО "Пчёлка"	21212	90 000,00р.	Безналичный	5	
7		ЗАО "Геркон"	PM-18900	36 870,00р.	Безналичный	500	
8		ЗАО "Геркон"	PM-18901	120 300,00р.	Безналичный	100	
9		ОАО "Кирсановский элеватор"	11560	12 000,00р.	Наличный	11	
10		ИП Чайковский	25631	15 600,00р.	Наличный	120	
11		ОАО "Кирсановский элеватор"	CM-1450/13	170 500,00р.	Безналичный	5	
12		ООО "Гранд Каньон"	1650	10 020,00р.	Наличный	3	
13		ООО "Гранд Каньон"	1651	40 600,00р.	Наличный	15	
14							

Сводной таблицы вида:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Сумма по полю Сумма	Тип расчета			
4	Поставщик	Безналичный	Наличный	Общий итог	
5	ЗАО "Геркон"	337170	15250	352420	
6	ИП Чайковский		15600	15600	
7	ОАО "Кирсановский элеватор"	196100	12000	208100	
8	ООО "Гранд Каньон"		50620	50620	
9	ООО "Пчёлка"	90000		90000	
10	Общий итог	623270	93470	716740	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Список полей сводной таблицы

Выберите поля для добавления в отчет:

- ☐ Поставщик
- ☐ Накладная
- ☐ Сумма
- ☐ Тип расчета
- ☐ Кол-во позиций

Перетащите поля между указанными ниже областями:

☒ Фильтр отчета

☐ Названия столбцов

☐ Названия строк

☒ Значения

☐ Отложить обновление наката

необходимо:

- Перенести название поля «Поставщик» в окно «Фильтр отчета», «Тип расчета» – в «Названия столбцов», «Сумма» – в «Значения», «Кол-во позиций» – в «Названия строк»
- Перенести название поля «Сумма» в окно «Названия столбцов», «Тип расчета» – в «Фильтр отчета», «Поставщик» – в «Названия строк»

☐ Перенести название поля «Поставщик» в окно «Названия строк», «Тип расчета» – в «Названия столбцов», «Сумма» – в «Значения»

☐ Перенести название поля «Поставщик» в окно «Фильтр отчета», «Тип расчета» – в «Названия столбцов», «Сумма» – в «Значения»

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 8: Множественный выбор

Подведение итогов (Данные -> Промежуточный итог) в приведенной таблице возможно по признаку:

	1	2	3	4
1	Клиент	Менеджер	Месяц	Оборот, тыс.руб.
2	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	январь	20
3	ООО "Транс-А"	Смирнов А.П.	январь	25
4	ООО "Синтез"	Терехов Т.Н.	январь	18
5	ИП Иванов А.В.	Бетина А.В.	январь	40
6	ООО "Транс-А"	Бетина А.В.	январь	10
7	ИП Иванов А.В.	Терехов Т.Н.	февраль	23
8	ООО "ТехЛаб"	Бетина А.В.	февраль	14
9	ООО "Синтез"	Смирнов А.П.	февраль	17
10	ООО "Энерго"	Смирнов А.П.	февраль	11
11	ООО "Синтез"	Бетина А.В.	февраль	17
12	ООО "Энерго"	Бетина А.В.	март	13
13	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	март	18
14	ИП Иванов А.В.	Смирнов А.П.	март	16
15	ООО "Транс-А"	Нечаев С.Д.	март	11
16	ООО "Энерго"	Смирнов А.П.	март	14
17	ООО "Транс-А"	Терехов Т.Н.	апрель	19
18	ИП Иванов А.В.	Терехов Т.Н.	апрель	14
19	ООО "Энерго"	Нечаев С.Д.	апрель	15
20	ООО "Синтез"	Нечаев С.Д.	апрель	22
21	ИП Иванов А.В.	Нечаев С.Д.	апрель	12
22	ООО "Синтез"	Нечаев С.Д.	май	21
23	ООО "Энерго"	Нечаев С.Д.	май	11
24	ООО "Транс-А"	Нечаев С.Д.	май	17
25	ООО "ТехЛаб"	Терехов Т.Н.	май	11
26	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	май	17

☐ Подведение итога невозможно

☐ Месяц

☐ Менеджер

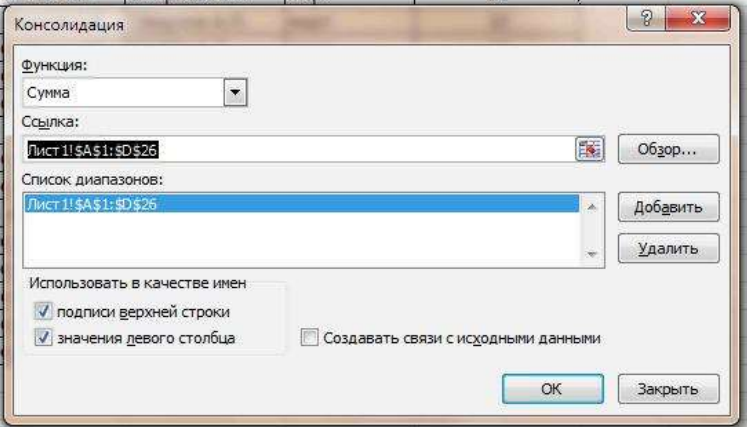
☐ Клиент

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 9: Множественный выбор

Для заданных критериев консолидации будет проведен расчет:

	A	B	C	D	E	F
1	Клиент	Менеджер	Месяц	Оборот, тыс.руб.		
2	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	январь	19		
3	ООО "Транс-А"	Смирнов А.П.	январь	25		
4	ООО "Синтез"	Терехов Т.Н.	январь	14		
5	ИП Иванов А.В.	Бетина А.В.	январь	40		
6	ООО "Транс-А"	Бетина А.В.	январь	18		
7	ИП Иванов А.В.	Терехов Т.Н.	февраль	12		
8	ООО "ТехЛаб"	Бетина А.В.	февраль	16		
9	ООО "Синтез"	Смирнов А.П.	февраль	17		
10	ООО "Энерго"	Смирнов А.П.	февраль	23		
11	ООО "Синтез"	Бетина А.В.	февраль	17		
12	ООО "Энерго"	Бетина А.В.	март	13		
13	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	март	20		
14	ИП	Консолидация				
15	ОО					
16	ОО					
17	ОО					
18	ИП					
19	ОО					
20	ОО					
21	ИП					
22	ОО					
23	ОО					
24	ОО					
25	ОО					
26	ОО					
27						
28						
29						

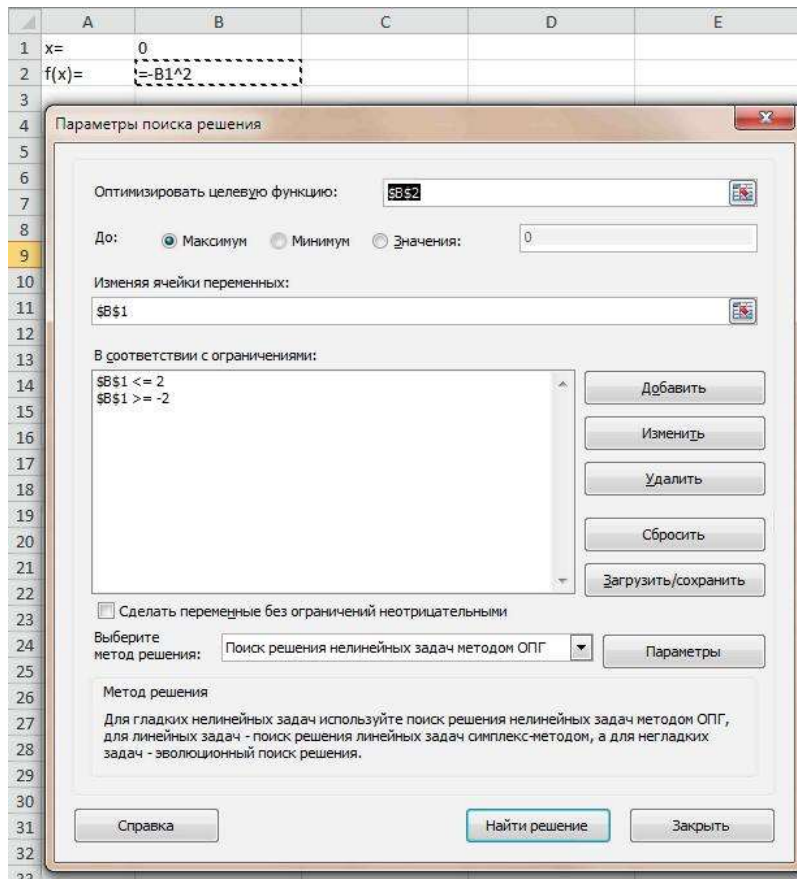


- ☐ Среднего оборота по месяцам
- ☐ Среднего оборота по менеджерам
- ☐ Среднего оборота по клиентам
- ☐ Суммарного оборота, обеспеченного каждым менеджером
- ☐ Суммарного оборота по клиентам
- ☐ Суммарного оборота по месяцам

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 10: Множественный выбор

Настройки поиска решения, приведенные на рисунке, предназначены для поиска:



- ☐ Максимум функции $f(x)=x^2$ на отрезке от -2 до 2
- ☐ Минимума функции $f(x)=-x^2$
- ☐ Максимум функции $f(x)=-x^2$
- ☐ Минимума функции $f(x)=-x^2$ на отрезке от -2 до 2
- ☐ Максимум функции $f(x)=-x^2$ на отрезке от -2 до 2
- ☐ Минимума функции $f(x)=x^2$ на отрезке от -2 до 2

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 11: Множественный выбор

Отчет, содержащий сведения о чувствительности решения к малым изменениям в изменяемых ячейках или в формулах ограничений, это:

- ☐ Отчет о результатах
- ☐ Отчет о пределах
- ☐ Отчет об устойчивости

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 12: Множественный выбор

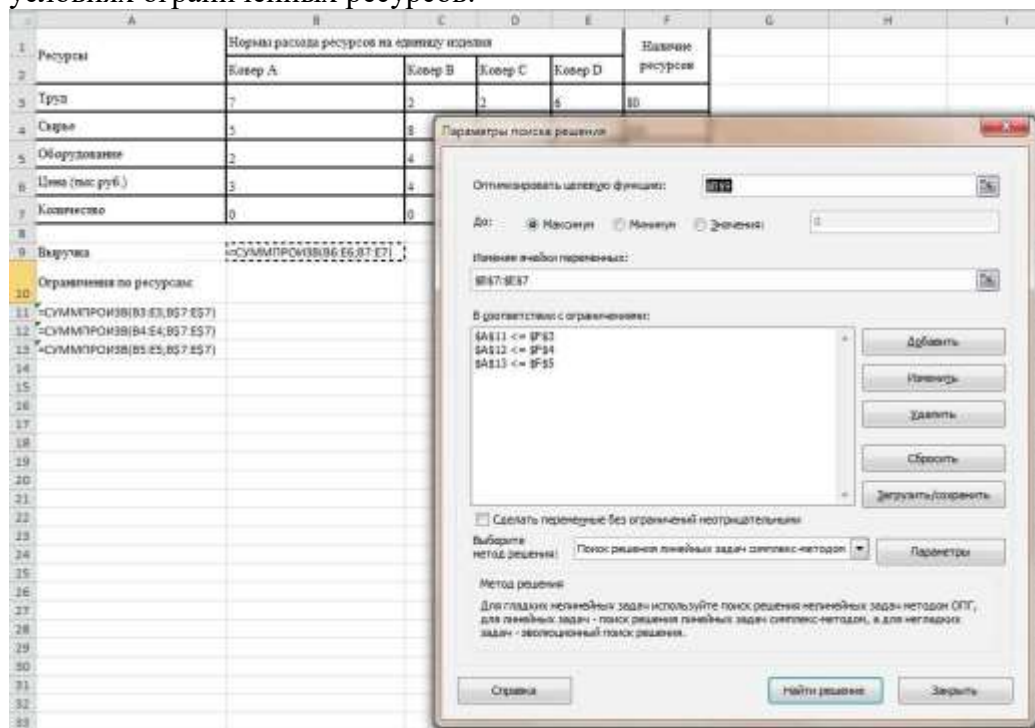
Отчет, содержащий исходные и конечные значения изменяемых и целевой ячеек, а также верхние и нижние границы значений, которые могут принимать влияющие ячейки при соблюдении ограничений, это:

- ☐ Отчет об устойчивости
- ☐ Отчет о результатах
- ☐ Отчет о пределах

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 13: Множественный выбор

Какие еще ограничения необходимо добавить в математическую модель задачи поиска оптимальной производственной программы, направленной на максимизацию выручки в условиях ограниченных ресурсов:



- ☐ На неотрицательность и целочисленность целевой функции
- ☐ Только на целочисленность варьируемых параметров
- ☐ Только на целочисленность целевой функции
- ☐ На неотрицательность и целочисленность варьируемых параметров
- ☐ Только на неотрицательность целевой функции
- ☐ Только на неотрицательность варьируемых параметров

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 14: Множественный выбор

Информационные системы, обслуживающие стратегический уровень управления, и предназначенные для работы с неструктурированными решениями, основанными на информации о внешней среде, это:

- ☐ Системы обработки транзакций
- ☐ Системы поддержки принятия решений
- ☐ Автоматизированные системы управления
- ☐ Офисные системы
- ☐ Системы поддержки решений высшего звена руководства

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 15: Множественный выбор

Системы, ориентированные на управление корпорациями с территориально распределенными ресурсами и позволяющие строить производственные планы не только на основе

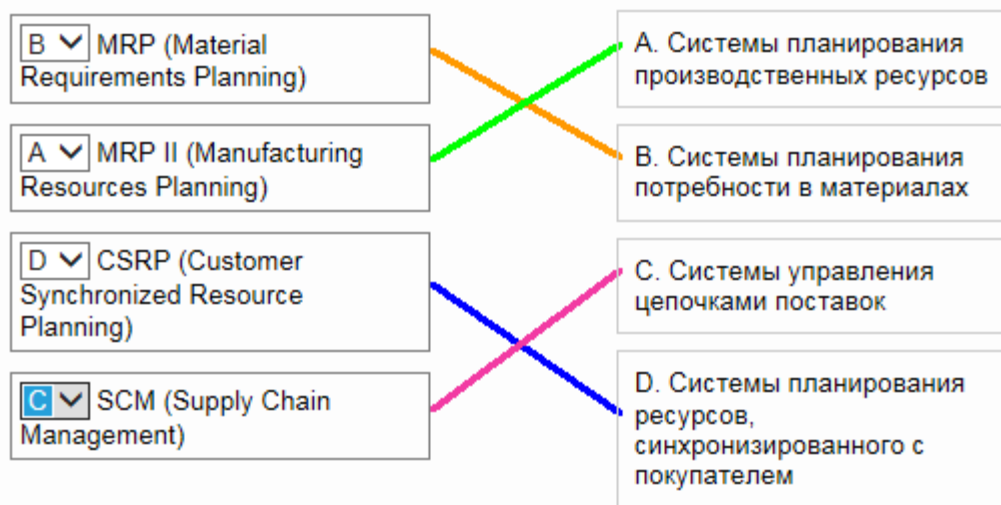
календарно-плановых нормативов на производственные циклы, но и с использованием встроенных экономико-математических методов для решения задач планирования, это:

- ☐ MRP II (Manufacturing Resources Planning)
- ☐ MRP (Material Requirements Planning)
- ☐ SCM (Supply Chain Management)
- ☐ ERP (Enterprise Requirements Planning)

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 16: Соответствие (Графическое)

Установите соответствие между классами информационных систем управления промышленным предприятием и основными функциями, реализованными в таких системах:



Инструкция: Определите соответствие

Вопрос 17: Множественный ответ

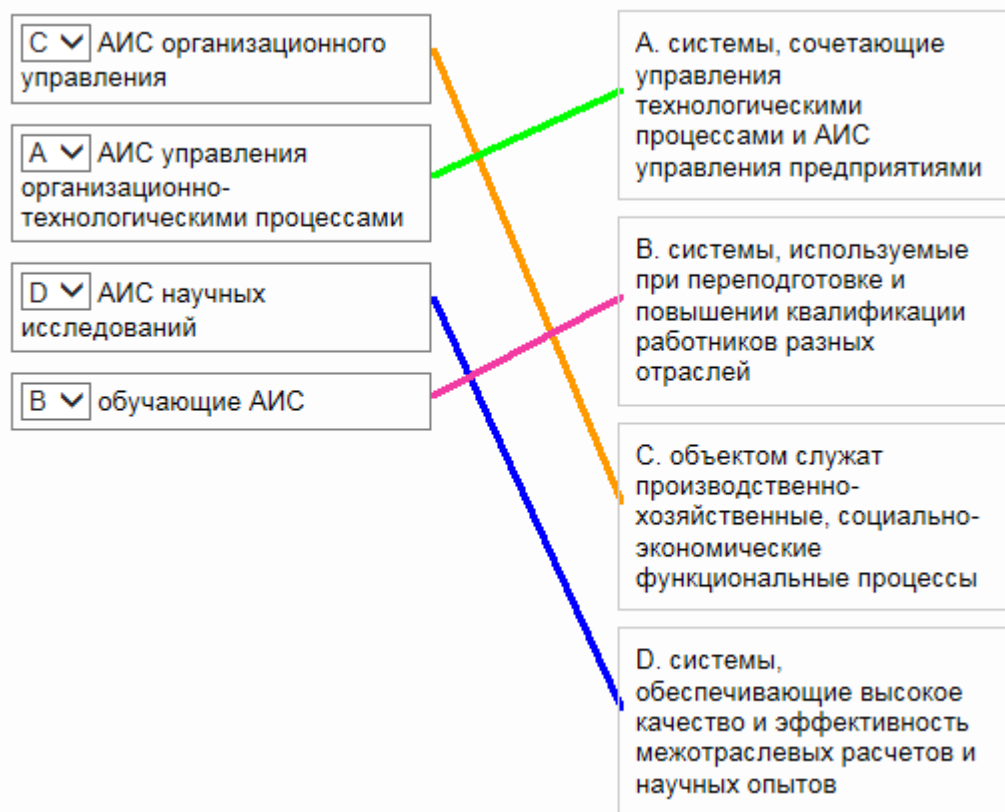
При классификации АИС по целевым функциям выделяют:

- ☐ территориальные АИС
- ☐ межотраслевые АИС
- ☐ фактографические информационные системы
- ☐ информационно-справочные системы
- ☐ документальные информационные системы
- ☐ информационно-расчетные системы
- ☐ информационно-логические системы

Инструкция: Выберите несколько из предложенных вариантов

Вопрос 18: Соответствие (Графическое)

Сопоставьте классификационные группы АИС, выделенные по видам процессов управления, и их характеристики:



Инструкция: Определите соответствие

Вопрос 19: Множественный выбор

Подсистемы АИС, обеспечивающие решение экономических задач, путем целенаправленного преобразования информации, включающего как формализованные процедуры, так и актуализацию информации, не поддающуюся формализации, это:

- ☐ подсистемы развития и обеспечения функционирования
- ☐ обеспечивающие подсистемы
- ☐ функциональные подсистемы

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 20: Множественный выбор

Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектных работ АИС, это:

- ☐ правовое обеспечение
- ☐ информационное обеспечение
- ☐ эргономическое обеспечение
- ☐ программное обеспечение
- ☐ лингвистическое обеспечение
- ☐ организационное обеспечение
- ☐ математическое обеспечение

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

Цель работы: ознакомиться с СПС КонсультантПлюс, используя справочную систему изучить поисковые возможности системы, закрепить навыки поиска документа.

1. Найдите письмо ФНС РФ от 02.05.2006 N ГВ-6-02/466 (<О разъяснениях по налогу на прибыль>) в следующих двух случаях:

1) если известен номер документа;

2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ. 1. Найдите письмо ФНС РФ от 02.05.2006 N ГВ-6-02/466 (<О разъяснениях по налогу на прибыль>) в следующих двух случаях:

1) если известен номер документа;

2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.

2. Определите, меняется ли ИНН физического лица при изменении его места жительства?

3. Найдите в последнем номере журнала "Главбух" за 2005 год все статьи, посвященные налогу на прибыль организаций.

4. Выясните, облагается ли НДС ввоз иностранной валюты на территорию Российской Федерации.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

Провести сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета: «1С:Бухгалтерия» (Фирма «1С»), «Инфо-бухгалтер» (Фирма «Инфо-бухгалтер»), «Турбо-бухгалтер» (Компания «ДИЦ»), 1С:Предприятие» (фирма «1С»), «Галактика» (корпорация «Галактика»), «БОСС» (фирма «Ай-Ти»)

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Составить классификацию систем автоматизации финансового анализа и планирования

2. Провести сравнительный анализ отечественных систем автоматизации финансового управления: Vplan, «Клиент-Коммуникатор», система Organic, «КИС Бюджетирование»; «ИНТАЛЕВ: Корпоративный менеджмент», PlanDesigner, «1С Управление корпоративными финансами», «ИТАН Управленческий баланс», «БИТ.Финанс»; Галактика, PlanDesigner, «Парус-Предприятие».

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Области применения компьютерных технологий в бухгалтерском учете, анализе и аудите.

2. Роль и формы применения компьютерных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности.

3. Компьютерное моделирование как метод научного исследования.

4. Понятие модели, формы представления и реализации моделей.

5. Технологии выполнения операций с массивами и матрицами.

6. Решение систем линейных уравнений.

7. Моделирование числовых последовательностей и рядов.

8. Расчет графика платежей по кредиту.

9. Технологии исследования функций.

10. Аппроксимация экспериментальных данных, уравнение линии тренда.

11. Баланс спроса и предложения.

12. Технологии разработки моделей для решения задач оптимального планирования и их решение.

13. Прямая и двойственная задача.

14. Оценка устойчивости.

15. Транспортная задача линейного программирования.

16. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.
17. Краткая характеристика основных свойств СПС.
18. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС.
19. Актуализация и пополнение информации в СПС.
20. Обеспечение надежности СПС.
21. Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике.
22. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.
23. Практика информатизации систем управления финансами предприятия.
24. Основные задачи информатизации бухгалтерского учета.
25. Классификация автоматизированных систем в сфере бухгалтерского учета.
26. Практика использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского (финансового) и управленческого учета.
27. Корпоративные информационные системы управления предприятием и перспективы их внедрения.
28. Существующие подходы к автоматизации финансового анализа.
29. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем.
30. Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности.
31. Функциональные возможности информационных систем на этапе, предшествующем аудиторской проверке.
32. Проведение аудиторских процедур в компьютерной среде.
33. Организация проверки отдельных участков бухгалтерского учёта.
34. Обзор информационных систем автоматизации внутреннего и внешнего аудита, представленных на российском рынке.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ЛР01	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	опрос	0	5
ЛР02	Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач	защита	5	10
ЛР03	Решения задач оптимизации в MS Excel	защита	5	10
ЛР04	Решение экономических задач в MS Excel	тест	5	10
ЛР05	Применение СПС «Консультант-Плюс» в профессиональной деятельности	защита	0	5
ЛР06	Сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета	защита	5	10
ЛР07	Классификация и анализ систем автоматизации финансового анализа и планирования	защита	5	10

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	9-10 (5) лабораторная работа выполнена в полном объеме; 4-8 (3-4) по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; 1-3 (1-2) на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Финансовый учет и отчетность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.В. Москаленко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен сформировать и организовать эффективную систему финансового учета и отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности	
ИД-1 (ПК-1) Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	Знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета
	Знает способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта
	Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
ИД-2 (ПК-1) Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности	умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации
	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
ИД-3(ПК-1) Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации бухгалтерском учете	решать ситуационные задачи, связанные с накоплением формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности
	заполнять формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	15
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	163	165
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности

Цели финансового учета. Сравнительная характеристика систем финансового, управленческого и налогового учета. Системы отчетности на предприятии (финансовая, статистическая, управленческая и налоговая) и направления их модернизации. Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО. Международная гармонизация финансового учета и финансовой отчетности в условиях нарастания темпов глобализации экономики: состояние и перспективы развития. Основные пользователи информации финансового учета, их информационные потребности и требования к учетной информации.

Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования

Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет затрат по капитальному строительству. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Переоценка основных средств. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России. Понятие, классификация и учет нематериальных активов. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 3. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств

Учет кассовых операций и денежных документов. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Учет переводов в пути. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Представление информации о денежных средствах в финансовой отчетности.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации

Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство по фактическим ценам закупки или приобретения (ФИФО), по средним фактическим ценам закупки или приобретения. Инвентаризация материально-производственных запасов. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов. Сравнение российской и международной практики учета материально-производственных запасов и пути совершенствования учета в России. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 5. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности

Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам. Учет выпуска готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции. Состав расходов по обычным видам деятельности, их признание и отражение в учете. Порядок признания и оценки выручки от

продажи продукции (работ, услуг). Определение и списание прибыли (убытка) от продаж. Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в финансовой отчетности. Сравнение российской и международной практики учета расходов и доходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования учета в России.

Тема 6. Проблемы учета расчетов и обязательств

Формы расчетов и их характеристики. Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Условные активы и обязательства и отражение информации о них в финансовой отчетности. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с внутренними подразделениями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 7. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций

Формы и системы оплаты труда. Учет использования рабочего времени. Состав фонда оплаты труда. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат сельщикам и повременщикам. Виды удержаний из заработной платы. Оплата отпусков, выходных пособий. Начисления по больничным листам. Оплата простоев. Формирование резервов на оплату отпусков, на выплату вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год. Учет депонентских сумм. Учет страховых взносов. Сравнение российской и международной практики учета вознаграждений работникам и пути совершенствования учета в России. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования

Концепции капитала. Капитал как объект учета. Учет уставного капитала (учет складочного капитала хозяйственного товарищества, неделимого фонда производственного кооператива, уставного фонда государственного и муниципального унитарного предприятия). Изменение уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Сравнение российской и международной практики формирования, оценки и учета капитала. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 9. Учет прибыли и убытков

Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Классификация доходов и расходов в финансовом учете. Учет прочих поступлений и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Понятие и порядок формирования и учета финансовых результатов (прибылей и убытков). Учет налога на прибыль. Учет операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Практические занятия

ПР01. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета и отчетности

ПР02. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств.

ПР03. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

ПР04. Учет кассовых операций и денежных документов. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках.

ПР05. Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материальных ценностей.

ПР06. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).

ПР07. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат сдельщикам и повременщикам. Виды удержаний из заработной платы.

ПР08. Понятие и порядок формирования и учет финансовых результатов (прибыли и убытков). Учет налога на прибыль.

Самостоятельная работа:

СР01. Ознакомиться Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

СР02. По рекомендованной литературе изучить особенности учета расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

СР03. Сравнение российской и международной практики учета материально- производственных запасов.

СР04. Учет резервов по сомнительным долгам.

СР05. Подготовка реферата по теме «Капитал: раскрытие информации в финансовой отчетности»

Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность

Тема 10. Состав и виды бухгалтерской отчетности

Качественные характеристики полезности финансовой информации. Ограничение информации. Элементы бухгалтерской отчетности: определение, признание и оценка. Основопологающие требования, допущения, принципы. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и реформирование отчетности в соответствии с МСФО. Периоды реформирования бухгалтерского учета в России. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: виды отчетности организации, общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности; представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 11. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности

Общее понятие баланса и балансового метода. Структура бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Правдивость (верность) баланса. Реальность баланса. Единство баланса. Преемственность баланса. Ясность баланса. Состав актива и пассива.

Тема 12. Отчет о финансовых результатах

Структура отчета о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Корректировка бухгалтерской прибыли. Справочная часть отчета о финансовых результатах. Типичные ошибки, допускаемые при заполнении отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.

Тема 13. Прочие формы отчетности

Отчет об изменениях капитала. Две концепции капитала. Структура отчета об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Роль отчета о движении денежных средств и методы представления информации. Особенности формирования отчета о движении денежных средств в российской практике. Отчет о целевом использовании полученных средств.

Тема 14. Пояснительная записка к отчетности

Общие положения и структура пояснительной записки. Содержание пояснительной записки. Основная информация. Дополнительная информация.

Тема 15 Данные отчетности как источник информации для принятия решений

Пользователи финансовой отчетности и условность интерпретации отчетных данных. Оценка и анализ ликвидности и платежеспособности. Оценка и анализ финансовой устойчивости. Оценка и анализ внутрифирменной эффективности (деловой активности). Оценка и анализ рентабельности деятельности компании. Управление рисками предпринимательской деятельности.

Практические занятия

ПР09. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПР10. Общее понятие баланса и балансового метода. Структура бухгалтерского баланса.

ПР11. Структура отчета о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.

ПР12. Отчет об изменениях капитала

ПР13. Отчет о движении денежных средств

ПР14. Содержание пояснительной записки

Самостоятельная работа:

СР06. Составление краткого конспекта по реформированию отчетности в соответствии с МСФО.

СР07. По рекомендованной литературе изучить особенности составления отчета о целевом использовании полученных средств.

СР08. Подготовить реферат по теме «Пользователи финансовой отчетности и условность интерпретации отчетных данных».

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты ее хозяйственной деятельности.

2. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.

3. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе хозяйственной деятельности.

4. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах и особенности отражения в отчетности.

5. Учет основных средств и отражение их в отчетности

6. Учет нематериальных активов

7. Учет финансовых вложений.

8. Учет материальных запасов.

9. Учет расчетов по оплате труда.

10. Учет затрат на производство.
11. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Учет расчетов с бюджетом.
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
17. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
18. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учет собственного капитала.
21. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества.
22. Понятие, оценка и признание расходов организации. Организация учета затрат, базовые принципы учета затрат.
23. Анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности.
24. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы составления отчета о финансовых результатах.
25. Порядок составления специализированных форм о затратах на производство и реализацию
26. Содержание и методика заполнения бухгалтерского баланса.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта: работа должна содержать необходимые теоретические выкладки, подтвержденные практическими расчётами на основе данных организации; работа должна содержать собственные выводы, сделанные обучающимся, относительно полученных в ходе анализа результатов; в заключении работы должны быть сформулированы общие выводы по результатам проведенных исследований и предложены мероприятия по улучшению деятельности организации; работа должна быть написана грамотным языком.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

Основными требованиями, предъявляемыми к темам курсовых работ, являются их актуальность, комплексность, практическая значимость, новизна, связь с перспективами развития бухгалтерского учета и отчетности.

При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет исследования бывает уже объекта исследования.

Курсовая работа выполняется на фактическом материале конкретного предприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Москаленко, Е.А. Кириченко, С.С. Чикурова.- Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2021.

2. Смагина М.Н. Бухгалтерский учет и аудит (электронный ресурс): учебное пособие/ М.Н. Смагина, Н.В. Москаленко.-Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2023.- 1 электрон.опт.диск (CD-ROM) /-Системные требования : ПК не ниже класса Pentium II; CD-ROM-дисковод; 2,1 mb; RAM; Windows 95/98/XP; мышь.-Загл.с экрана ISBN 978-5-8265-2687-3

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Дмитриева, Е.Л. Основы бухгалтерского финансового и управленческого учета [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. // Е.Л. Дмитриева, Е.А. Кириченко, В.Л. Пархоменко, Н.В. Москаленко. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dmitrieva>

5. Денисова А.Л. Бухгалтерский учет на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко. Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику ВУЗА общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях и выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практической работе по дисциплине не менее 1.5 часов на занятие.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить её содержание, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и примеры по теме домашнего задания.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета и отчетности	тест
ПР03	Способы начисления и учет амортизации основных средств	опрос
ПР06	Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).	контр работа
ПР10	Общее понятие баланса и балансового метода. Структура бухгалтерского баланса.	тест
СР05	Подготовка реферата по теме «Капитал: раскрытие информации в финансовой отчетности»	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс
КП01	Защита КП	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета</i>	ПР01
<i>Знает способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта</i>	ПР06,
<i>Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений</i>	ПР03,

Тестовые задания к ПР01 (примеры)

1. Система бухгалтерского учета в стране должна:

- а) быть адекватна системе экономических отношений в данной стране;
- б) опережать систему экономических отношений в данной стране;
- в) быть независимой от системы экономических отношений в данной стране.

2. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета относятся:

- а) к законодательному уровню нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) к нормативному уровню нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) к методическому уровню нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- г) к инициативному уровню нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Принцип осмотрительности означает, что:

- а) отражать реализацию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) бухгалтер должен выбрать такие методы оценки, которые приведут к наименьшей стоимости активов и наибольшей — обязательств;
- в) организация должна последовательно, из года в год признавать одни и те же виды деятельности в качестве обычных;
- г) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

4. Принцип существенности в отношении учетной информации означает, что:

- а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;
- в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;
- г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких групп пользователей этой отчетности.

5. Принцип нейтральности в отношении учетной информации означает, что:

- а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

- б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности (объединения однородных статей), чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;
- в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;
- г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких (но не всех) групп пользователей этой отчетности.

6. Принцип последовательности в бухгалтерском учете предполагает, что:

- а) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;
- б) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем;
- в) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других организаций;
- г) организация последовательно, из года в год признает одни и те же виды деятельности в качестве обычных.

7. Бухгалтерский учет — это:

- а) составная часть информационной системы хозяйственного субъекта;
- б) система, включающая в себя информационную систему хозяйствующего субъекта.

8. К заинтересованным пользователям информации о финансовом состоянии организации относятся:

- а) инвестор;
- б) консультант;
- в) аудиторская компания;
- г) кредитная организация.

9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:

- а) общие требования бухгалтерской отчетности;
- б) оценку статей бухгалтерской отчетности;
- в) основные характеристики отчетной информации;
- г) структуру форм бухгалтерской отчетности.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется:

- а) за год;
- б) месяц;
- в) квартал;
- г) год, квартал, месяц;
- д) год, квартал.

11. Годовая финансовая отчетность представляется:

- а) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода;
- б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
- в) не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода.

12. Ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности несет:

- а) руководитель организации;
- б) сотрудник бухгалтерии, составляющий отчетность;
- в) главный бухгалтер;
- г) акционер.

13. В формах бухгалтерской отчетности обязательные реквизиты:

- а) существуют;
- б) не существуют.

14. Отчетной датой финансовой отчетности за 2008 г. является:
- а) 31 декабря 20X0 г.;
 - б) 1 января 20X1 г.;
 - в) 31 декабря 20X0 г. или 1 января 20X1 г. — в зависимости от учетной политики организации.

Задания к опросу ПР03

1. Дайте объяснение понятиям "износ", "амортизация" и "амортизационные отчисления". В чем их отличия и взаимосвязь?
2. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.
3. По каким объектам основных средств не начисляется амортизация?
4. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

- 1) Определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции и составить бухгалтерские проводки.

Организация осуществляет производство двух видов продукции (А и Б); Затраты на производство продукции составили:

Таблица 1.

Статьи затрат	А	Б
Сырье и материалы	90 000 руб.	200 000 руб.
Возвратные отходы(вычитаются)	1 500 руб.	3 000 руб.
Топливо и энергия	25 000 руб.	50 000 руб.
З/п производственных рабочих	40 000 руб.	95 000 руб.
Страховые взносы во внебюджетные фонды с з/п	12 000 руб.	25 000руб.
Услуги сторонних организации (аренда)	16 000 руб.	28 000 руб.
Амортизация ОС	10 000 руб.	24 000 руб.

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб. Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально з/п производственных рабочих.

Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

- 2) В состав промышленного предприятия входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство — транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данного предприятия. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 640 000 руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг — 2472 тонно-километров, в том числе: производственным цехам — 2374 т-км или 96 %; администрации — 24 т-км или 1 %; столовой — 74 т-км или 3 %.

Распределение затрат осуществляется исходя из удельного веса транспортных услуг, оказанных каждому подразделению в общем объеме услуг.

ИД-2 (ПК-1) Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации</i>	СР05
<i>умеет интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</i>	КР01

План к реферату СР05

1. Уставный капитал
2. Добавочный капитал
3. Резервный капитал
4. Отчет об изменении капитала

ИД-3(ПК-1) Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации бухгалтерском учете

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>решать ситуационные задачи, связанные с накоплением формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности</i>	ПР10
<i>заполнять формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности</i>	Экз01

Тестовые задания к ПР10

1. Бухгалтерское понятие «баланс» существует:
 - а) 200 лет;
 - б) 600 лет;
 - в) 300 лет.
2. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются средства организации, а в пассиве — источники формирования этих средств, помогает решить вопрос:
 - а) оценки рентабельности;
 - б) оценки платежеспособности;
 - в) оценки финансовой устойчивости.
3. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются расходы будущих периодов, а в пассиве — поступления, полученные на эту же дату, помогает решить вопрос:
 - а) оценки рентабельности;
 - б) оценки платежеспособности;
 - в) оценки финансовой устойчивости.
4. В современной учетной практике статья «Непокрытый убыток» рассматривается как:
 - а) регулятив к источникам собственных средств;
 - б) регулятив к активу баланса;
 - в) регулятив к кредиторской задолженности.
5. Какие балансы составляют на основе только данных текущего бухгалтерского учета без предварительной их проверки путем инвентаризации:
 - а) инвентарные;
 - б) генеральные;
 - в) книжные?
6. Сумма статей какого баланса будет выше по определению:

- а) баланса брутто;
- б) баланса нетто;
- в) инвентарного баланса.

7. Метод, позволяющий в денежной оценке и на определенный момент времени изобразить кругооборот капитала, вложенного в организацию, и финансовый результат ее деятельности, называется:

- а) динамическим балансом;
- б) статическим балансом;
- в) актуарным балансом.

8. Основным пользователем финансовой информации статического баланса являются:

- а) кредиторы;
- б) собственники;
- в) менеджеры.

9. Расходы будущих отчетных периодов отражаются:

- а) в активе динамического баланса;
- б) в активе статического баланса;
- в) в пассиве динамического баланса.

10. Какова природа счета «Амортизация» в статическом балансе:

- а) калькуляционный счет;
- б) резерв на реновацию (на возобновление имущества);
- в) регулятив (контрактив), отражающий перенос?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Управленческий учет и отчетность

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.Л. Пархоменко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен сформировать и организовать эффективную систему финансового учета и отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности	
ИД-4 (ПК-1) Знание отечественного и зарубежного опыта в области управленческого учета, методологии различных систем и методов учета затрат и калькулирования себестоимости	Знает сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
	Знает понятие затрат на производство и их классификация по различным классификационным признакам
	Знает методы калькулирования себестоимости продукции и системы учета затрат на производство
	Знает основы построения систем информационного обеспечения управленческого учета и системы управленческой отчетности
ИД-5 (ПК-1) Умение осуществлять необходимые расчеты в соответствии с принятой методикой учета и калькулирования себестоимости и формирования результата деятельности организации	Умеет применять приемы исчисления себестоимости в зависимости от отраслевой специфики предприятия и от управленческих задач
	Умеет применять методы учета и проведения управленческого анализа затрат с использованием данных, формирующихся в системе управленческого учета организации
ИД-6 (ПК-1) Владение методами принятия и обоснования управленческих решений на основе данных управленческого учета и отчетности	Владеет инструментами анализа для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат
	Владеет инструментами анализа для принятия управленческих решений в долгосрочном периоде в области капиталовложений, инвестиций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	14	10
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	130	134
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

Предмет и задачи курса. Бухгалтерский управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Принципы управленческого учета. Объекты управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Тенденции развития управленческого учета в России. Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета затрат. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.

Практические занятия

ПР01. Организация системы управленческого учета

Самостоятельная работа:

СР01. Провести сравнительную характеристику финансового и управленческого учета

СР02. Проанализировать тенденции развития управленческого учета в России

Раздел 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета

Понятие производственного учета. Особенности технологии и организации производства и их влияние на построение производственного учета. Взаимосвязь производственного учета и калькулирования. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Виды калькуляций, цели их составления. Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки материальных затрат – ФИФО, ЛИФО и средней себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы исчисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

Практические занятия

ПР02. Виды калькуляций, цели их составления

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованным источникам изучить особенности технологии и организации производства и их влияние на построение производственного учета

СР04. По рекомендованным источникам изучить виды калькуляций, цели их составления

Раздел 3. Концепции и терминология классификации издержек в управленческом учете

Понятие затрат на производство и их классификация по различным классификационным признакам. Характеристика затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач: для расчета себестоимости продукции и полученной прибыли, для принятия управленческого решения и планирования; для контроля и регулирования. Затраты как один из важнейших объектов управленческого учета. Организация учета производственных затрат.

Практические занятия

ПР03. Характеристика затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции

ПР04. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованным источникам изучить понятие затрат на производство и их классификацию по различным классификационным признакам

СР04. По рекомендованным источникам изучить особенности организации учета производственных затрат

Раздел 4. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности

Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализации управления. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Центр ответственности как объект управления затратами. Виды центров ответственности: расходов, прибыли. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Трансфертное ценообразование как инструмент взаимодействия центров ответственности.

Практические занятия

ПР05. Центр ответственности как объект управления затратами

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованным источникам изучить виды центров ответственности

СР06. По рекомендованным источникам изучить проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности

СР07. По рекомендованным источникам изучить трансфертное ценообразование как инструмент взаимодействия центров ответственности

Раздел 5. Модели формирования и учета затрат

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат на предприятии. Классификация методов учета затрат. Характеристика методов калькулирования по объектам учета затрат: попроцессный, поперечный и позаказный методы. Сущность и назначение, сфера применения методов. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Проблемы распределения косвенных расходов. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Характеристика методов калькулирования по полноте включения в себестоимость продукции: метод учета полной себестоимости (Absorption costing) и метод учета сокращенной себестоимости (Direct costing). Сравнительная характеристика методов Absorption costing и Direct costing. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Практические занятия

ПР06. Методы калькулирования себестоимости по объектам учета затрат

ПР07. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

ПР08. Методы калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованным источникам изучить понятия метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

СР09. По рекомендованным источникам изучить проблемы распределения косвенных расходов

СР10. По рекомендованным источникам изучить понятие маржинального дохода и методы списания постоянных расходов

Раздел 6. Подходы к становлению нормативного учета и системы «стандарт-кост» на предприятии

Понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета. Виды норм. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Особенности системы Standard costs. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы Standard costs. Анализ отклонений в системе Standard costs. Порядок списания отклонений и учетные записи в системе Standard costs. Возможности внедрения системы «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат на современном предприятии.

Практические занятия

ПР09. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованным источникам изучить понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета

СР12. По рекомендованным источникам изучить подходы к анализу отклонений в системе Standard costs

Раздел 7 Подходы к становлению системы учета переменных затрат «директ-костинг» на предприятии

Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции при применении метода Direct costing. Понятие маржинального дохода. Отчет о финансовых результатах при маргинальном подходе и при учете полных затрат. Порядок расчета операционной прибыли. Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Основные преимущества и недостатки системы Direct costing. Возможности внедрения системы «директ-костинг» на современном предприятии.

Практические занятия

ПР10. Отчет о финансовых результатах при маргинальном подходе и при учете полных затрат

ПР11. Модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль». Точка безубыточности и планирование прибыли

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованным источникам изучить затраты, включаемые в себестоимость продукции при применении метода Direct costing

СР14. По рекомендованным источникам изучить экономическую и бухгалтерскую модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль»

Раздел 8. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как базы ценообразования

Процесс установления цены продукции. Процесс управления ценами в различных рыночных ситуациях. Факторы, обуславливающие формирование цены. Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Краткосрочный и долгосрочный нижние пределы цены. Методы ценообразования, используемые в управленческом учете. Определение цены методами переменных затрат. Расчет вариантов снижения цены: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

Практические занятия

ПР12. Методы калькулирования себестоимости и политика цен

ПР13. Расчет вариантов снижения цены: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованным источникам изучить процесс управления ценами в различных рыночных ситуациях

СР16. По рекомендованным источникам изучить факторы, обуславливающие формирование цены

Раздел 9. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Процесс принятия управленческих решений. Модели принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений. Использование релевантного подхода при принятии решений. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции при наличии лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.

Практические занятия

ПР14. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде

ПР15. Принятие управленческих решений в долгосрочном периоде

Самостоятельная работа:

СР17. По рекомендованным источникам изучить модели принятия управленческого решения

СР18. По рекомендованным источникам изучить количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений

Раздел 10. Сегментарная отчетность организации

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов.

Сегментная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Практические занятия

ПР16. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности

Самостоятельная работа:

СР19. По рекомендованным источникам изучить правила построения сегментарной отчетности

СР20. По рекомендованным источникам изучить финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий / А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9596-1896-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133839.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-2009-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380204> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Узарханова, А. С. Управленческий учет : учебное пособие / А. С. Узарханова. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262247> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение теоретического материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Организация системы управленческого учета	тест
ПР02	Виды калькуляций, цели их составления	тест
ПР03	Характеристика затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции	контр. работа
ПР04	Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач	тест
ПР06	Методы калькулирования себестоимости по объектам учета затрат	контр. работа
ПР09	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	контр. работа
ПР10	Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе и при учете полных затрат	контр. работа
ПР11	Модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль». Точка безубыточности и планирование прибыли	тест
ПР14	Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде	контр. работа
ПР15	Принятие управленческих решений в долгосрочном периоде	контр. работа
ПР16	Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1) Знание отечественного и зарубежного опыта в области управленческого учета, методологии различных систем и методов учета затрат и калькулирования себестоимости

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПР01, Экз01
Знает понятие затрат на производство и их классификация по различным классификационным признакам	ПР04, Экз01
Знает методы калькулирования себестоимости продукции и системы учета затрат на производство	ПР02
Знает основы построения систем информационного обеспечения управленческого учета и системы управленческой отчетности	ПР16

Тестовые задания к ПР01 (примеры)

1. К основным объектам управленческого учета относятся:

- затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутривозвратная отчетность
- документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы
- оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы
- документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа

2. Метод управленческого учета - это:

- активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутривозвратная и финансовая отчетность
- планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений
- совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета
- бюджетирование, внутривозвратная отчетность, система счетов и двойная запись

3. Ведение управленческого учета регулируется:

- самой организацией
- национальными стандартами
- международными стандартами
- требованиями налоговых органов

4. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- ежеквартально
- ежегодно
- ежемесячно
- ни при каких условиях

5. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- строгой периодичности не имеют
- ежедневно
- ежемесячно

- ежеквартально и ежегодно
- 6. Составной частью управленческого учета является:
 - налоговый и административный учет
 - производственный учет
 - управление финансовым состоянием фирмы
 - оперативный учет
- 7. Определите, какое из утверждений является верным?
 - бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета
 - управленческий учет включает в себя производственный учет
 - бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета
 - управленческий учет является частью производственного учета
- 8. Комплексная система мероприятий по распределению и контролю финансовых ресурсов для обеспечения текущей деятельности организации относится:
 - к оперативному уровню управления
 - к стратегическому уровню управления
 - к тактическому уровню управления
- 9. Какие задачи, решаемые в рамках системы управленческого учета, носят оперативный характер?
 - принятие решений по ценообразованию
 - принятие решение по реструктуризации бизнеса
 - планирование ассортимента выпускаемой продукции
 - принятие решений об освоении нового производства
- 10. Цель ведения управленческого учета:
 - контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности организации
 - составления бухгалтерской и налоговой отчетности для внешних пользователей
 - обеспечение сбора и обработки информации для планирования, управления и контроля
 - формирование себестоимости произведенной продукции

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

1. Разница между выручкой от реализации и всеми переменными затратами — это:
 - маржинальная прибыль
 - валовая прибыль
 - чистая прибыль
 2. Нельзя прямо отнести на конкретные виды готовой продукции
 - расходы на оплату труда
 - материальные расходы
 - общепроизводственные расходы
 3. Метод калькулирования себестоимости, используемый при изготовлении уникальной и выполняемой по специальному заказу продукции -это:
 - попроцессный
 - попередельный
 - позаказный
- Оставить пустым
4. Простой попередельный метод применяется, когда
 - на предприятиях выпускается один вид продукции
 - на предприятиях выпускается один вид продукции и отсутствуют или являются стабильными – межоперационные запасы и запасы готовой продукции
 - на предприятиях выпускается несколько видов продукции
 5. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

– различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных плановых и фактических калькуляций

– могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат

– для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения

6. Себестоимость продукции — это:

– выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию

– затраты, связанные с использованием в процессе производства продукции сырья, материалов, топлива

– результаты хозяйственной деятельности организации

7. В цеховую себестоимость включаются

– прямые затраты и общепроизводственные расходы

– материальные затраты и общехозяйственные расходы

– косвенные и общехозяйственные расходы

8. Производственная себестоимость, увеличенная на сумму коммерческих и сбытовых расходов — это

– полная себестоимость

– среднеотраслевая себестоимость

– индивидуальная себестоимость

9. Поиздельный метод является разновидностью

– нормативного метода

– позаказного метода

– попередельного метода

10. Сумму накладных расходов, включаемых в себестоимость единицы изделия, определяют

– умножением коэффициента распределения косвенных расходов на количество единиц фактора затрат в себестоимости единицы продукции

– отношением количества единиц к коэффициенту распределения косвенных расходов

– отношением коэффициента к количеству единиц

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

1. Расходы представляют собой:

– часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода

– затраты, отражаемые в балансе как активы предприятия, способные в будущем принести доход

– будущие экономические выгоды

2. Как называют затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления продукции?

– прямые

– накладные

– косвенные

– основные

3. По видам затраты на производство объединяются в следующие группы:

– экономически однородные элементы и статьи калькуляции

– одноэлементные и комплексные

– прямые и косвенные

– производственные и непроизводственные

4. Как называют затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства?

- основные
- накладные
- прямые
- элементные

5. К постоянным затратам относят:

- расходы на рекламу
- внутризаводское перемещение грузов
- амортизация здания заводоуправления
- затраты на приобретение материалов

6. При уменьшении объема производства удельные прогрессивные затраты:

- снижаются
- увеличиваются
- не изменяются

7. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от

- коммерческо-сбытовой деятельности
- производственной деятельности
- снабженческо-заготовительной деятельности
- основной, финансовой и инвестиционной деятельности

8. Маржинальные затраты — это

- затраты, которые зависят от рассматриваемого управленческого решения
- дополнительные затраты на производство еще одной единицы продукции
- общие затраты на производство любого количества продукции, деленные на количество произведенных единиц

9. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается

- сумма фактических затрат организации на приобретение с учетом НДС и за исключением налога на прибыль организации
- сумма фактических затрат организации на приобретение с учетом НДС
- сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов

10. Заработок рабочих при повременной системе определяется как

- к сумме заработка по тарифу прибавляется премия
- за число единиц изготовленной ими продукции и выполненных работ, исходя из твердых сдельных расценок с учетом необходимой квалификации
- умножение часовой или дневной ставки его разряда на количество отработанных им часов или дней

Тестовые задания к ПР16 (примеры)

1. Сегментарная бухгалтерская отчетность содержит информацию...

- о группе взаимосвязанных организаций;
- о части деятельности организации в определенных хозяйственных условиях;
- об организациях одного территориального образования.

2. Операционный сегмент...

- специализируется на производстве определенного товара, выполнении определенной работы, оказании определенной услуги;
- охватывает часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе;
- связан с выполнением определенных хозяйственных операций.

3. Географический сегмент...

- специализируется на производстве определенного товара, выполнении определенной работы, оказании определенной услуги;

- охватывает часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе;
 - связан с выполнением определенных хозяйственных операций.
4. Сегментарная отчетность включает информацию...
- по операционным сегментам;
 - по географическим сегментам;
 - по отчетным сегментам.
5. Сегмент считается отчетным, если...
- выручка, финансовый результат и активы сегмента составляют не менее 5% выручки, финансовых результатов и активов всех сегментов;
 - выручка, финансовый результат и активы сегмента составляют не менее 10% выручки, финансовых результатов и активов всех сегментов;
 - выручка, финансовый результат и активы сегмента составляют не менее 15% выручки, финансовых результатов и активов всех сегментов.
6. На отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности организации, должно приходиться не менее...
- 50% выручки организации;
 - 75% выручки организации;
 - 100% выручки организации.
7. Первичным признается раскрытие информации по операционным сегментам...
- если риски и прибыли определяются различиями в производимых товарах, работах, услугах;
 - если риски и прибыли определяются различиями в географических регионах деятельности;
 - если такое решение принято руководителем организации.
8. Первичным признается раскрытие информации по географическим сегментам...
- если риски и прибыли определяются различиями в производимых товарах, работах, услугах;
 - если риски и прибыли определяются различиями в географических регионах деятельности;
 - если такое решение принято руководителем организации.
9. Если риски и прибыли определяются в равной мере различиями в производимых товарах, работах, услугах и различиями в географических регионах деятельности, то...
- первичной считается информация по операционным сегментам, а вторичной — по географическим сегментам;
 - первичной считается информация по географическим сегментам, а вторичной — по операционным сегментам;
 - сегментарная отчетность не составляется.
10. В составе первичной информации по отчетному сегменту в бухгалтерской отчетности раскрываются показатели...
- численность персонала, доходы и расходы сегмента, валюта баланса, стоимость основных средств и материально-производственных запасов, прибыль на акцию;
 - выручка, финансовый результат, активы, обязательства сегмента, капитальные вложения, сумма амортизационных отчислений, финансовые вложения в дочерние, зависимые общества и в совместную деятельность, доля в чистой прибыли дочерних, зависимых обществ, совместной деятельности;
 - перечень показателей определяется руководителем организации.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Управление - это:

- планирование хозяйственно-финансовой деятельности

- организация производства
 - анализ платежеспособности и финансовой устойчивости
 - действие, организующее и направляющее какие-либо процессы
2. К основным функциям управленческого учета относятся:
- принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций
 - прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, анализ, принятие решений
 - организация управленческих структур и их взаимодействие
 - планирование, приказы распоряжения, учет, контроль, анализ
3. Предметом управленческого учета является:
- производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность в процессе всего цикла управления
 - производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение
 - коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения
 - отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации
4. Управленческий учет является:
- составной частью производственного учета
 - интегрированной системой информации о затратах и доходах организации
 - составной частью налогового учета
 - составной частью финансового учета
5. Ведение управленческого учета регулируется:
- национальными стандартами
 - самой организацией
 - международными стандартами
 - требованиями налоговых органов
6. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
- ни при каких условиях
 - ежегодно
 - ежеквартально
 - ежемесячно
7. Ведение управленческого учета является:
- обязательным для каждого структурного подразделения организации
 - не обязательным
 - обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений
 - обязательным для каждой организации
8. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
- налоговый учет
 - статистический учет
 - калькуляционный и производственный учет
 - оперативный учет
9. Управленческий учет - это:
- система контроля
 - подсистема бухгалтерского учета
 - функция управления
 - подсистема производственного учета
10. Составной частью управленческого учета является:
- управление финансовым состоянием фирмы
 - налоговый и административный учет
 - производственный учет

– оперативный учет

11. Кто является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

– заместитель главного директора по финансовым вопросам

– банк, обслуживающий данную организацию

– налоговые органы

– кредиторы

12. Каково основное назначение управленческого учета?

– обеспечение необходимой информацией администрацию для управления производством

– учет издержек производства и исчисление фактической себестоимости продукции

– составление внутренней бухгалтерской отчетности

– определение финансовых результатов по центрам ответственности

13. Какова базисная структура управленческого учета?

– основное уравнение: активы = пассивы

– нет базисного равенства

– балансовое уравнение: активы = собственный капитал + обязательства

– капитальное уравнение: капитал = активы - обязательства

14. Цель ведения управленческого учета:

– составления бухгалтерской и налоговой отчетности для внешних пользователей

– формирование себестоимости произведенной продукции

– обеспечение сбора и обработки информации для планирования, управления и контроля

– контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности организации

15. Разница между выручкой от реализации и всеми производственными затратами — это

– операционная прибыль

– маржинальная прибыль

– валовая прибыль

16. Нельзя прямо отнести на конкретные виды готовой продукции

– расходы на оплату труда

– материальные расходы

– общепроизводственные расходы

17. В системе директ-костинг амортизация основных средств общехозяйственного назначения относится к:

– смешанным затратам

– переменным затратам

– постоянным затратам

18. Простой поперечный метод применяется, когда

– на предприятиях выпускается несколько видов продукции

– на предприятиях выпускается один вид продукции и отсутствуют или являются стабильными – межоперационные запасы и запасы готовой продукции

– на предприятиях выпускается один вид продукции

19. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

– могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат

– для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения

– различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных плановых и фактических калькуляций

20. Себестоимость продукции — это:

- результаты хозяйственной деятельности организации
- выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию
- затраты, связанные с использованием в процессе производства продукции сырья, материалов, топлива

ИД-5 (ПК-1) Умение осуществлять необходимые расчеты в соответствии с принятой методикой учета и калькулирования себестоимости и формирования результата деятельности организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять приемы исчисления себестоимости в зависимости от отраслевой специфики предприятия и от управленческих задач	ПР03, ПР06, Экз01
Умеет применять методы учета и проведения управленческого анализа затрат с использованием данных, формирующихся в системе управленческого учета организации	ПР09, ПР10

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

Задача 1.

Заполните журнал хозяйственных операций и допишите недостающие суммы, определите себестоимость изделий А-10, В-15.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
1. Начислена заработная плата:			
производственным рабочим по изделию А-10			400000
производственным рабочим по изделию В-15			300000
рабочим по обслуживанию оборудования основных цехов			45000
рабочим паросилового цеха			9000
специалистам и служащим основных цехов			25000
специалистам и служащим паросилового цеха			3200
специалистам и служащим управления фабрики			35000
2. Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы:			
производственных рабочих по изделию А-10			
производственных рабочих по изделию В-15			
рабочих по обслуживанию оборудования основных цехов			
рабочих паросилового цеха			
специалистов и служащих основных цехов			
специалистов и служащих паросилового цеха			
специалистов и служащих управления фабрики			
3. Отпущены основные материалы на производство:			
изделия А-10			800000
изделия В-15			500000
4. Отпущены вспомогательные материалы:			
на содержание оборудования основных цехов			2400
на хозяйственные нужды основных цехов			2000
паросилового цеху			2100
общезаводским службам			3500
5. Отпущено топливо паросилового цеху			
Начислена амортизация:			
оборудования основных цехов			20000
зданий основных цехов			5000
оборудования и здания паросилового цеха			1200
основных средств общезаводских служб			1800
6. Акцептован счет за поступившую электроэнергию для:			
основных цехов			600

для паросилового цеха			200
для общефабричных служб			100
7. Распределены и списаны расходы ремонтного цеха пропорционально количеству отпущенного пара:			
на затраты основных цехов (8000 т пара)			
на общехозяйственные расходы (2000 т пара)			
8. Списываются общепроизводственные расходы (пропорционально заработной плате производственных рабочих):			
в себестоимость изделия А-10			
в себестоимость изделия В-15			
9. Списываются общехозяйственные расходы (пропорционально заработной плате производственных рабочих):			
на изделие А-10			
на изделие В-15			
10. Списывается фактическая производственная себестоимость изготовленной продукции (незавершенного производства на конец месяца нет)			
по изделию А-10			
по изделию В-15			

Задача 2.

На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Перечень элементов затрат и статей расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
1.	Материальные затраты	10 320
2.	Возвратные отходы	130
3.	Амортизация оборудования и транспортных средств цехового назначения	456
4.	Текущий ремонт оборудования	210
5.	Содержание аппарата управления производством	420
6.	Затраты на подготовку кадров	85
7.	Расходы на подготовку и управление производством	156
8.	Расходы по управлению финансово-сбытовой деятельностью	254
9.	Основная зарплата производственных рабочих	750
10.	Амортизация основных средств общезаводского назначения	310
11.	Дополнительная зарплата производственных рабочих	351
12.	Топливо на технологические цели	162
13.	Отчисления ЕСН	347
14.	Энергия на технологические цели	180
15.	Расходы на подготовку и освоение производства	53
16.	Сырье и материалы	9 320
17.	Затраты на оплату труда	1 101
18.	Покупные изделия и полуфабрикаты	1 000
19.	Прочие производственные расходы	230
20.	Амортизация основных фондов	766

Группировка затрат по экономическим элементам:

№ п/п	Затраты на производство по экономическим элементам	Сумма, тыс. руб.
1.	Материальные затраты	

2.	Затраты на оплату труда	
3.	Отчисления на социальные нужды	
4.	Амортизация основных фондов	
5.	Прочие затраты	
	Итого	

Группировка затрат по статьям калькуляции:

№ п/п	Статья расходов	Сумма, тыс.руб.
1.	Сырье и материалы	
2.	Вспомогательные материалы	
3.	Покупные полуфабрикаты	
4.	Возвратные отходы (-)	
5.	Топливо на технологические цели	
6.	Электроэнергия на технологические цели	
7.	Зарплата основных производственных рабочих	
8.	Отчисления на социальные нужды	
9.	Общепроизводственные расходы	
10.	Расходы на подготовку и освоение производства	
11.	Общехозяйственные расходы	
12.	Прочие производственные расходы	
13.	Коммерческие расходы	
	Итого	

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

Задача 1.

Организация производит высококачественную детскую одежду, используя позаказный метод калькулирования себестоимости продукции. На 01.09.20__ г. по счетам запасов и незавершенного производства были следующие остатки:

Материалы	21 360
Незавершенное производство, всего	15 112
В том числе заказ Х° 24-А	2 152
заказ № 24-Б	4 263
заказ № 24-В	1 834
заказ № 24-Г	6 863
Готовая продукция	17 120
В том числе заказ Х° 24-А	4 362
заказ № 24-Б	3 584
заказ № 24-В	6 459
заказ № 24-Г	2 715

Материалы куплены и получены в сентябре:

- 4 сентября на сумму 33 120 руб.:
- 16 сентября на сумму 28 600 руб.:
- 22 сентября на сумму 31 920 руб.

За текущий месяц в карточках заказов сделаны следующие записи:

№ заказа	Материальные затраты, руб.	Заработная плата и страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, руб.
№ 24-А	15 960	12 900
№ 24-Б	14 920	13 800
№ 24-В	19 840	17 600

№ 24-Г	16 080	15 400

Коэффициент списания общепроизводственных расходов – 115% от прямых трудовых затрат. В течение сентября заказы закончены, сданы на склад и переданы заказчику. В соответствии с заключенными договорами стоимость заказов составила (включая сумму НДС):

- заказ № 24-А: 65 890 руб.;
- заказ № 24-Б: 67 340 руб.;
- заказ № 24-В: 70 820 руб.;
- заказ № 24-Г: 72 400 руб.

Требуется определить:

- себестоимость выполненных заказов;
- финансовый результат от продажи заказов;
- отразить операции в корреспонденции счетов.

Задача 2.

Организация производит фруктовые соки, использует попроцессный метод калькулирования. На 01.06.20__ г. Незавершенное производство составило 5 400 кг. Все фрукты были отпущены в производство, процент завершенности по затратам на обработку составил 55%. Материальные затраты в незавершенном производстве равны 5 000 руб.: затраты на обработку – 15 000 руб. В течение июня начато производство 14 600 кг. продукции, при этом принято на склад в качестве готовой продукции 18 200 кг. За июнь было списано в производство материалов на сумму 120 000 руб., все фрукты были отпущены в производство. Затраты на обработку составили 230 000 руб., степень готовности по ним незавершенного производства – 75%.

Требуется, используя метод ФИФО и усреднения, определить:

- 1) себестоимость единицы продукции;
- 2) себестоимость готовой продукции;
- 3) остаток незавершенного производства на 31.06.20__ г.

Задача 3.

Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 3 000 руб. Затраты на обработку (добавленные затраты) в 1-м цехе – 1 600 руб., во 2-м цехе – 1 400 руб., в 3-м – 2 000 руб. Запланировано и фактически выпущено 200 единиц изделий.

Требуется определить себестоимость единицы готовой продукции, используя бесполуфабрикатный вариант сводного учета затрат, составить бухгалтерские записи.

Задача 4.

Производство ткани состоит из трех переделов: прядение, ткачество, отделка. Стоимость сырья, поступившего в переработку, отражается лишь в 1-м переделе – 4 000 руб. Добавленные затраты по 1-му переделу – 2 300 руб.; 2-му переделу – 2 500 руб.; 3-му переделу – 2 000 руб. Половина полуфабрикатов после 2-го передела (суровая ткань) продается на 5 000 руб.

Требуется определить себестоимость полуфабрикатов после каждого передела и себестоимость готовой ткани, составить бухгалтерские записи, используя полуфабрикатный вариант сводного учета затрат.

Задания к контрольной работе ПР09 (примеры)

Задача

1. Рассчитать фактические и плановые затраты на закупку материалов, проанализировать отклонения и оценить изменение в потребности в оборотных средствах по материалам.
2. Рассчитать фактическую и плановую производственную себестоимость продукции, проанализировать отклонения.

Исходные данные

Производство продукции осуществляется последовательно в двух цехах, для изготовления продукции используется два вида материалов. База распределения для общепроизводственных накладных - часы работы основных рабочих, фактор распределения 11 руб./ час

Нормативная калькуляция себестоимости единицы продукции:

Наименование затрат	Кол-во	Цена	Стоимость, руб./ед.
Основной материал А	2 кг	10 руб. / кг.	
Основной материал В	1 кг.	15 руб. / кг.	
Прямые затраты труда Цех 1	1,4 часа	90 руб. / час	
Прямые затраты труда Цех 2	0,8 часа	102 руб. / час.	
Общепроизводственные накладные Цех 1	1,4 часа	11 руб. / час	
Общепроизводственные накладные Цех 2	0,8 часа	11 руб. /час	
Общие нормативы на производство продукции	X	X	

Смета затрат на плановый период:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость, руб.
Плановый выпуск продукции	шт.	20 000		
Основной материал А	кг			
Основной материал В	кг			
Прямые затраты труда Цех 1	час			
Прямые затраты труда Цех 2	час			
Общепроизводственные накладные (распределенные по цехам)	час			
Итого	X	X	X	

Фактические показатели затрат на производство отчетного периода:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость, руб.
Выпуск продукции	шт.	20 000	—	—
Основной материал А	кг.	40 000	11	440 000
Основной материал В	кг	19 000	15,6	296 400
Прямые затраты труда Цех 1	час	26 500	90	2 385 000
Прямые затраты труда Цех 2	час	18 300	100,5	1 839 150
Общепроизводственные накладные (ОПР)	час			460 000
Итого	X	X	X	

Плановые и фактические показатели закупок материалов

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб./кг.	Кол-во, кг.	Стоимость, руб.
Плановый объем закупок материалов А	кг.	10	45 000	
Плановый объем закупок материалов В	кг.	15	22 000	
Фактический объем закупок материала	кг.	11	47 500	

A				
Фактический объем закупок материала B	кг.	15,6	24 300	

Решение

1. Расчет отклонений при закупке материалов

Наименование	Плановое кол-во, кг.	Цена за кг.	Плановая стоимость закупок, руб.	Фактическое кол-во, кг.	Цена за кг.	Фактическая стоимость закупок, руб.	Отклонения в стоимости, руб.
Основной материал A							
Основной материал B							

1. Анализ по количеству

Отклонение по кол-ву = $\left[\begin{matrix} \text{фактическое} \\ \text{кол-во} \end{matrix} - \begin{matrix} \text{нормативное} \\ \text{кол-во} \end{matrix} \right] * \begin{matrix} \text{нормативная} \\ \text{цена мат-лов} \end{matrix}$

ОТК_{кол-во}^{м1} =

ОТК_{кол-во}^{м2} =

2. Анализ по цене

Отклонение по цене = $\left[\begin{matrix} \text{фактическая} \\ \text{цена ед.} \end{matrix} - \begin{matrix} \text{нормативная} \\ \text{цена ед.} \end{matrix} \right] * \begin{matrix} \text{фактическое кол-во} \\ \text{закупленных мат-лов} \end{matrix}$

ОТК_{цена}^{м1} =

ОТК_{кол-во}^{м2} =

Общее отклонение

ОТК_{общ.} = **ОТК**_{кол-во} + **ОТК**_{цена} =

2. Расчет отклонений в производственной себестоимости

Наименование	Ед. измер.	Плановое кол-во	Цена за ед.	Нормативная стоимость	Фактическое кол-во	Цена за ед.	Фактическая стоимость	Отклонения в стоимости
Основной материал A	Кг.				40 000	11	440 000	
Основной материал B	Кг.				19 000	15,6	296 400	

Оплата труда Ц 1	Чел./ч				26 500	90	2 385 000	
Оплата труда Ц 2	Чел./ч				18 300	100,5	1 839 150	
ОПР	Час.						460 000	
Итого	X	X	X		X	X		

3. Анализ отклонений по использованию материалов по количеству

Отклонение по кол-ву = $\left[\begin{array}{cc} \text{фактическое} & \text{нормативное} \\ \text{кол-во} & - \text{кол-во} \end{array} \right] * \text{нормативная цена мат-лов}$

ОТК^{м1}_{кол-во} =

ОТК^{м2}_{кол-во} =

4. Анализ по цене списания

Отклонение по цене = $\left[\begin{array}{cc} \text{фактическая} & \text{нормативная} \\ \text{цена ед.} & - \text{цена ед.} \end{array} \right] * \text{фактическое кол-во закупленных мат-лов}$

ОТК^{м1}_{цена} =

ОТК^{м2}_{кол-во} =

5. Анализ отклонений рабочего времени

Отклонение по времени = $\left[\begin{array}{cc} \text{фактическое} & \text{нормативное} \\ \text{отраб. часы} & - \text{часы} \end{array} \right] * \text{нормативный тариф оплаты труда}$

ОТК^{зн1}_{раб.вр} =

ОТК^{зн2}_{раб.вр} =

6. Анализ по оплате труда

Отклонение по тарифу = $\left[\begin{array}{cc} \text{фактический} & \text{нормативная} \\ \text{тариф} & - \text{тариф} \end{array} \right] * \text{фактическое кол-во отработанных часов}$

ОТК^{зн1}_{тариф} =

ОТК^{зн2}_{тариф} =

7. Анализ отклонений по списанию накладных расходов

Отклонение по объему = $\left[\begin{array}{cc} \text{фактический} & \text{нормативный} \\ \text{показатель} & - \text{показатель} \\ \text{базы распределения} & \text{базы распределения} \end{array} \right] * \text{нормативный фактор распределения}$

ОТК^{нр}_{об.} =

8. Анализ контролируемого отклонения по списанию накладных расходов

Отклонение контролируемое = $\begin{array}{ccc} \text{фактические} & & \text{накладные распределенные} \\ \text{накладные расходы} & - & \text{расходы из факт.} \\ & & \text{базы распределения} \end{array}$

ОТК^{нр}_{конт.} =

Общее отклонение по себестоимости складывается из:

ОТК_{общ.} =

Задания к контрольной работе ПР10 (примеры)

Задача

Предприятием производятся два вида продукции - А и Б.

Прямые затраты на производство продукции А составляют 100 руб.. в том числе прямая заработная плата - 50 руб.

Прямые затраты на производство продукции Б- 200 руб.. из них заработная плата- 100 руб.

За отчетный период дебетовый оборот по счету 25 «Общепроизводственные расходы» составил 90 руб.. а по счету 26 «Общехозяйственные расходы» - 120 руб. Общепроизводственные расходы состоят только из переменной части.

Половина всех произведенных за отчетный период затрат материализовалась в готовой продукции, а вторая часть осталась в виде незавершенного производства.

Вся произведенная продукция реализована. Выручка от продаж составила 400 руб.

Директ костинг			Абзорпшен-костинг		
Показатель	Продукция		Показатель	Продукция	
	А	Б		А	Б
1. Выручка, руб.			1. Выручка, руб.		
2. Прямые переменные затраты, всего, руб.			2. Прямые затраты, всего, руб.		
в том числе: заработная плата основных рабочих, руб.			в том числе: заработная плата основных рабочих, руб.		
3. Переменные общепроизводственные расходы, руб.			3. Общепроизводственные расходы, руб.		
4. Затраты в незавершенном производстве, руб.			4. Общехозяйственные расходы, руб.		
5. Себестоимость готовой (реализованной) продукции, руб.			5. Затраты в незавершенном производстве, руб.		
6. Маржинальный доход, руб.			6. Полная себестоимость, руб.		
7. Постоянные общехозяйственные расходы, руб.			7. Прибыль от продаж, руб.		
5. Прибыль от продаж, руб.					

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Предприятие занимается производством трех видов готовой продукции. Стоимость сырья и материалов, использованных в процессе производства, составила:

- на изделие № 1 — 500 000 руб.;
- на изделие № 2 — 400 000 руб.;
- на изделие № 3 — 300 000 руб.

Заработная плата производственных рабочих составила:

- занятых в производстве изделия № 1 — 206 500 руб.;
- занятых в производстве изделия № 2 — 247 800 руб.;
- занятых в производстве изделия № 3 — 135 700 руб.

Общая сумма накладных расходов, связанных с выпуском готовой продукции, составила 340 000 руб. Сумма общехозяйственных расходов равна 90 000 руб. Вся сумма общехозяйственных расходов подлежит распределению.

Согласно учетной политике организации накладные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате рабочих, занятых в производстве конкретных видов готовой продукции.

Определите полную себестоимость изделия №2.

2. Между тремя производственными участками коксохимическим, литейным и кузнечным цехами, которые изготавливают кокс, мульды и штампованные поковки, соответственно, в течение определенного периода существовал внутренний обмен продукцией:

Виды продукции	Объем производства	Обмен продукцией между цехами		
		Коксохимический	Литейный	Штамповочный
Кокс, т.	5000	—	1000	600
Мульды, шт.	1200	300	—	500
Штампованные поковки, шт.	2600	800	600	—

Первичные издержки производственных участков составили:

Цех	Сумма, тыс. руб.
Коксохимический	3200
Литейный	2400
Штамповочный	3100

Чему будут равны затраты литейного цеха после распределения внутрипроизводственных услуг с применением метода уравнений?

Ответ округлите до целых по математическим правилам.

3. На небольшом предприятии получены следующие данные для расчета внутризаводских результатов деятельности:

Центры ответственности	Первичные затраты, тыс. руб.
Общие места затрат	
Водоснабжение	1600
Энергоснабжение	5300
Ремонт	2900
Конечные места затрат	
Основное производство	22000
Материальное хозяйство	3100
Управление и сбыт	2100

Объем потребленных услуг:

	Основное производство	Материальное хозяйство	Управление и сбыт
Вода, м ³	946	344	86
Энергия, кВт * ч	352	48	24
Ремонт, ч	100	40	5

Рассчитайте методом прямого распределения затраты материального хозяйства.

4. На небольшом предприятии получены следующие данные для расчета внутризаводских результатов деятельности:

Центры ответственности	Первичные затраты, тыс. руб.
Общие места затрат	
Водоснабжение	2000
Энергоснабжение	2970
Ремонт	1518
Конечные места затрат	
Основное производство	16772
Материальное хозяйство	4760
Управление и сбыт	2980

Объем взаимооказанных услуг:

Центры ответственности	Вода, м ³	Энергия, кВт * ч	Ремонт, ч
Общие места затрат			
Водоснабжение	—	—	—
Энергоснабжение	300	—	—
Ремонт	200	100	—
Конечные места затрат			
Основное производство	1000	250	100
Материальное хозяйство	400	100	200
Управление и сбыт	100	50	100

Рассчитайте методом пошагового распределения затраты подразделений управления и сбыта.

ИД-6 (ПК-1) Владение методами принятия и обоснования управленческих решений на основе данных управленческого учета и отчетности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет инструментами анализа для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат	ПР11, ПР14
Владеет инструментами анализа для принятия управленческих решений в долгосрочном периоде в области капиталовложений, инвестиций	ПР15

Тестовые задания к контрольной работе ПР11 (примеры)

1. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят

- 2400 руб.
- 3000 руб.
- 2000 руб.
- ни один ответ не верен

2. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде

- $Y = 50\,000 + 125X$
- $Y = 30\,000 + 125X$
- $Y = 30\,000 + 150X$
- $Y = 80\,000 + 125X$

3. Совокупные постоянные затраты организации – 3 000 руб., объем производства – 300 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты оставят

- 2 000 руб. в сумме; 7,5 руб. на единицу
- 3 000 руб. в сумме; 7,5 руб. на единицу
- 2 000 руб. в сумме; 7 руб. на единицу
- 3 000 руб. в сумме; 7 руб. на единицу

4. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб., если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.

- 150 ед.
- 100 ед.
- 80 ед.
- 190 ед.

5. Цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб. Если организация планирует реализовать 65 изделий, то прибыль составит

- 20 руб.
- 90 руб.
- 50 руб.
- 30 руб.

Задания к контрольной работе ПР14 (примеры)

Задача 1.

ООО «Астрид» производит металлические решетки, используя в качестве основного материала металлические прутья. Годовое потребление последних определяется в размере 20 000 шт. В соответствии с принятой производственной программой, организация производит прутья собственными силами из покупного сырья. При этом расходы организации в расчете на весь объем производства составляют:

- затраты основных материалов – 220 000 руб.,
- заработная плата основных производственных рабочих – 70 000 руб.,
- амортизация основного оборудования – 20 000 руб.,
- заработная плата управленческого персонала – 70 000 руб.,
- ежемесячная арендная плата – 8 000 руб.

Руководителю ООО «Астрид» поступило предложение закупать металлические прутья у ООО «Стройметалл» по цене 17 руб. 50 коп.

Требуется определить, выгодно ли организации предложение о сотрудничестве, и обосновать выбранный вариант решения.

Задача 2.

Установка по переработке исходного сырья имеет дефект, что приводит к превышению норм расхода сырья на 5%. Из техпаспорта названного оборудования известны следующие условия:

время работы – 20 часов в сутки, выработка – 650 кг/ч, чистая выручка за 100 кг выхода продукта – 15 000 руб.

Затраты на 100 кг выхода продукта: расход сырья при исправной работе 4 000 руб., вспомогательные материалы – 2 500 руб., упаковка и транспортировка – 1 700 руб., энергия – 4 600 руб.

Данные о возможных затратах при принятии решения о проведении ремонтных работ:

Показатель	Ремонт собственными силами	Ремонт с привлечением гарантийного мастера
Начало ремонта	Через 2 ч, после выставления заявки	Через 24 ч, после выставления заявки
Продолжительность ремонта	15 ч	7ч
Суммарные расходы на ремонт	4 150 руб.	7 000 руб.

Требуется определить, какой вариант решения (воспользоваться услугами гарантийного мастера или произвести ремонт силами персонала ремонтного цеха) более выгоден для организации.

Задача 3.

На промышленном предприятии в цехе используют две машины. Время загрузки машин; машина 1 – 1 000 ч; машина 2 – 800 ч.

Постоянные расходы цеха – 67 280 руб.

На этих машинах производятся продукты А, Б, В и Г в любой последовательности. Для изготовления каждого продукта необходимо использовать обе машины.

Характеристики продукции

Продукт	Максимальный сбыт, шт.	Цена, руб./шт.	Переменные затраты, руб./ед.	Время загрузки оборудования на ед., ч	
				Машина 1	Машина 2
А	200	200	100	2,0	1,0
Б	200	400	160	3,0	0,5
В	500	330	240	0,7	0,2
Г	300	500	470	0,3	0,8

Требуется:

1. Определить, можно ли выполнить программу производства обеими машинами. Сделать выводы.

2. Определить программу производства, оптимальную по прибыли. Какова будет прибыль?

Задания к контрольной работе ПР15 (примеры)

Задача 1.

Возможны два проекта по капитальным вложениям А и Б. Проект А требует начальных инвестиций в размере 300 тыс. руб., проект Б – 500 тыс. руб. Каждый проект рассчитан на 3 года. По проекту А прибыль составит по годам: 100 000 руб., 300 000 руб., 400 000 руб. По проекту Б прибыль составит по годам: 100 000 руб., 300 000 руб., 600 000 руб. Оцените проекты по показателю рентабельности капитальных вложений.

Задача 2.

Предприятие решило увеличить выпуск продукции. Капитальные вложения на расширение производства продукции А составляют в целом 30 млн руб., которые разово следует уплатить подрядчику. В течение первого года будет монтироваться оборудование и производства продукции А не будет. В течение второго года ожидается выпуск и продажа 1 000 шт. продукта А. В конце второго года оборудование будет продано по остаточной стоимости 27 млн руб.

Дополнительные исходные данные по продукту А – для 1 шт. в руб.:

Цена продажи 20 000

Переменные расходы 11 000

Постоянные накладные расходы 4 000

Прибыль 5 000

При этом постоянные накладные расходы состоят из амортизации – 1 500 руб. и административных накладных расходов – 2 500 руб.

Примечание: Стоимость капитала 10% ежегодно; коэффициент дисконтирования в первый год – 0,8; во второй год – 0,6.

Требуется:

1. Определить чистый дисконтированный доход.
2. Рассчитать индекс доходности.
3. Дать обоснование принятия решения о капитальных вложениях или отказа от них.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Организация системы управленческого учета	тест	0	5
ПР02	Виды калькуляций, цели их составления	тест	2	5
ПР03	Характеристика затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции	контр. работа	2	5
ПР04	Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач	тест	3	10
ПР06	Методы калькулирования себестоимости по объектам учета затрат	контр. работа	2	5
ПР09	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	контр. работа	2	5
ПР10	Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе и при учете полных затрат	контр. работа	2	5
ПР11	Модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль». Точка безубыточности и планирование прибыли	тест	2	5
ПР14	Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде	контр. работа	2	5
ПР15	Принятие управленческих решений в долгосрочном периоде	контр. работа	2	5
ПР16	Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности	тест	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13 » _____ февраля _____ 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Консолидация и трансформация финансовой отчетности»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очно-заочная, заочная

Кафедра:

Экономика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

М.Н. Смагина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен сформировать и организовать эффективную систему финансового учета и отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности	
ИД-7 (ПК-1) Знание принципов и правил составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов, их сходства и различия с российскими стандартами	Знает основные формы и содержание консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО. наиболее существенные отличия в российских правилах учета и составления отчетности от соответствующих правил международных стандартов.
	Знает порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.
	Знает наиболее существенные отличия в российских правилах учета и составления отчетности от соответствующих правил международных стандартов.
ИД-8 (ПК-1) Умение трансформировать показатели российской финансовой отчетности в показатели, соответствующие требованиям международных стандартов	Умеет формировать консолидированную финансовую отчетность; осуществлять процедуру тестирования активов на предмет обесценения; пользоваться методами трансформации отчетности; анализировать учетную политику в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО.
	Умеет составлять итоговую оборотно-сальдовую ведомость по МСФО на основе данных промежуточной оборотно-сальдовой ведомости и трансформационных корректировок по счетам бухгалтерского учета.
	Умеет составлять расчеты для подготовки консолидированной финансовой отчетности по МСФО на основе трансформационных корректировок по счетам бухгалтерского учета; составлять финансовые отчеты в соответствии с МСФО.
ИД-9 (ПК-1) Владение методиками формирования консолидированной отчетности в части составления консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе; способами адаптации теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финан-	Владеет навыками подготовки информации, раскрываемой в финансовой отчетности в соответствии с МСФО; современными методами бухгалтерского учета в области сбора, обработки и анализа экономических данных.
	Владеет навыками формирования финансовой отчетности на основе международных стандартов финансовой отчетности; выявлять различия в показателях финансовой отчетности, составленной в соответствии с российскими правилами учета и финансовой отчетности и финансовой отчетности, сформированной в соответствии с МСФО;
	Владеет навыками трансформировать российскую финансовую отчетность в отчетность по МСФО

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
сового учета предпринимательской деятельности в соответствии с МСФО.	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
		Очно-заочная	Заочная
		2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		17	15
занятия лекционного типа		4	2
лабораторные занятия			
практические занятия		6	6
курсовое проектирование		2	2
консультации		2	2
промежуточная аттестация		3	3
<i>Самостоятельная работа</i>		127	129
<i>Всего</i>		144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Назначение, состав и пользователи консолидированной отчетности
Тема 1. Назначение и принципы формирования консолидированной отчетности. Объекты консолидации. Материнская компания. Дочерняя компания. Правовое их регулирование. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности». Назначение консолидированной отчетности. Объективная необходимость консолидации бухгалтерской отчетности. Основные принципы консолидации. Принципы составления финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Правила консолидации, применяемые в зарубежной учетной практике. Методические документы по консолидации бухгалтерской отчетности. Пользователи консолидированной отчетности.

Тема 2. Состав и порядок представления консолидированной отчетности. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности. Формы консолидированной отчетности. Содержание консолидированной отчетности. Правила консолидации и учетные процедуры по консолидации финансовой отчетности. Сроки формирования консолидированной отчетности. Порядок представления консолидированной отчетности пользователям. Промежуточная финансовая отчетность.

Тема 3. Консолидация капитала. Классификация процедур по консолидации капитала. Порядок консолидации капитала при различной структуре капитала. Консолидация акций. Консолидация инвестиций. Операции с акциями взаимозависимых организаций консолидация статей баланса. Консолидация инвестиций в ассоциированные компании

Раздел 2. Формирование консолидированной отчетности

Тема 4. Консолидация финансовых результатов. Финансовые результаты и их классификация. Консолидация финансовых результатов от реализации. Консолидация финансовых результатов от нереализованной прибыли в запасах. Особенности консолидации финансовых результатов при различной структуре капитала компании.

Тема 5. Консолидация прочих показателей. Дивиденды. Дивидендная политика компании. Особенности выплаты дивидендов взаимосвязанных компаний. Правила консолидации дивидендов различных компаний. Учет показателей зависимых компаний в консолидированной отчетности. Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.

Раздел 3. Трансформация финансовой отчетности

Тема 6. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.
Основные понятия и определения

Различия между национальной системой учета и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Влияние изменений показателей отчетности на оценку финансового состояния компании. Составление финансовой отчетности в формате МСФО.

Тема 7. Практика трансформации отчетности в формат МСФО: российский и зарубежный опыт

Методы подготовки отчетности по МСФО. Основные цели подготовки отчетности в соответствии с МСФО. Способы получения финансовой отчетности по МСФО. Организационные аспекты составления отчетности по МСФО. Модель трансформации отчетности по МСФО. Автоматизация процесса подготовки отчетности по МСФО.

Тема 8. Требования МСФО в отношении представления, раскрытия и оценки элементов финансовой отчетности

Элементы финансовой отчетности: активы; обязательства; капитал; доходы; расходы. Критерии признания. Прекращение признания. Оценка активов и обязательств органи-

заций при их отражении в бухгалтерском учете. Методы оценки, используемые при формировании отчетности: первоначальная стоимость; текущая стоимость; справедливая стоимость; рыночная стоимость; текущая дисконтированная стоимость.

Тема 9. Методика и этапы процедуры трансформации отчетности

Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами. Разработку учетной политики по МСФО. Расчет входящих остатков в качестве базы для трансформации. Разработка плана счетов по МСФО. Разработка трансформационной модели. Реклассификация счетов и составление бухгалтерских проводок по переходу с российского на международный план счетов. Подготовку трансформационных записей. Составление корректировочных проводок. Заполнение форм отчетности в соответствии с форматом МСФО

Тема 10. Анализ финансовой отчетности, составленной в формате МСФО

Основные подходы к анализу МСФО-отчетности. Интерпретация финансовой отчетности. Анализ влияния отраслевых особенностей. Анализ бизнес-стратегии. Расчетный анализ финансовой отчетности организации: анализ тенденции развития (тренда); процентный анализ; сегментный анализ; анализ на основе финансовых коэффициентов; анализ движения денежных средств.

Практические занятия

- ПР01. Основные положения, цели и принципы консолидации
- ПР02. Составление консолидированного отчета о финансовом положении
- ПР03. Определение справедливой стоимости инвестиций.
- ПР04. Учет гудвилла
- ПР05. Принципы составления консолидированного отчета о совокупном доходе
- ПР06. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО. Основные понятия и определения
- ПР07. Практика трансформации отчетности в формат МСФО: российский и зарубежный опыт
- ПР08. Требования МСФО в отношении представления, раскрытия и оценки элементов финансовой отчетности
- ПР09. Методика и этапы процедуры трансформации отчетности
- ПР10. Анализ финансовой отчетности, составленной в формате МСФО

Самостоятельная работа:

- СР01. Анализ и сопоставление отчетности, составленной по национальным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности, определение ключевых отличий
- СР02. Пользователи финансовой отчетности. Концепции наращения финансового и физического капитала
- СР03. Сопоставление порядка формирования отдельных статей отчетности по национальным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности
- СР04. Производные финансовые инструменты и их отражение в финансовой отчетности
- СР05. Принципы формирования консолидированной отчетности
- СР06. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО. Основные понятия и определения
- СР07. Практика трансформации отчетности в формат МСФО: российский и зарубежный опыт
- СР08. Требования МСФО в отношении представления, раскрытия и оценки элементов финансовой отчетности
- СР09. Методика и этапы процедуры трансформации отчетности
- СР10. Анализ финансовой отчетности, составленной в формате МСФО

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концепции финансовой отчетности.
3. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России.
4. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.
5. Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
7. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
8. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
9. Виды бухгалтерской отчетности.
10. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
11. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и представления.
12. Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
14. Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
16. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в гиперинфляционной экономике.
17. Консолидированная отчетность: содержание и порядок ее составления.
18. Сводная отчетность: содержание и порядок ее составления.
19. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам.
20. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.
21. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.
23. Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.
24. Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.
25. Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.
26. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.
27. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации.
28. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.
29. Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
30. Отчет о прибылях и убытках и способы его построения в отечественной и международной практике.

31. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.
32. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ показателей рентабельности организации.
33. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства.
34. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.
35. Отчет о движении денежных средств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
36. Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
37. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
38. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
39. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. Курсовая работа должна состоять из введения, двух разделов и заключения.

Во введении (3-4 страницы) должна быть изложена цель работы, подчеркнута ее актуальность, указаны задачи, которые следует решить. Необходимо кратко коснуться содержания последующих глав, отметить особенности использованных методик сбора и обработки информации, охарактеризовать ее главные источники. Следует дать краткое описание объекта исследования.

В первом разделе студент должен указать на международные стандарты финансовой отчетности, которыми он руководствовался при выполнении работы. Далее студент дает краткую характеристику проверяемого экономического субъекта, проводит оценку компонентов финансовой отчетности. Дать краткую характеристику международных стандартов и раскрыть методику трансформации российской отчетности.

Во второй главе представлена трансформация отчетности на примере предприятия .

Рассмотреть трансформацию на примере предприятия.

Источниками информации служили специализированная литература, периодические издания и интернет-ресурсы, а также нормативные документы.

В заключении следует сделать общие выводы и замечания, кратко изложить предложения, направленные на совершенствование системы отчетности и бухгалтерского учета на предприятии. При составлении первоначального плана следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, их последовательность. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

2. В обязательном порядке требуется использовать Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» ФЗ «О консолидированной отчетности» и международные стандарты аудиторской деятельности.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87130.html>

2. Тернопольская Г.Б., Международные стандарты финансовой отчетности для малых и средних предприятий : учебник для магистратуры / Тернопольская Г.Б.. — Москва : Прометей, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-907166-26-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94455.html>

3. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7014-0943-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95203.html>

4. Тисленко, Ж. А. Международные стандарты финансовой отчетности : методическое пособие для семинарских (практических) занятий / Ж. А. Тисленко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89487.html>

5. Качкова, О. Е. МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-0526-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94926.html>

6. Ионова, А. Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых – наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно находить информацию в различных источниках, систематизировать её, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, целесообразно.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные положения, цели и принципы консолидации	опрос
ПР05	Принципы составления консолидированного отчета о совокупном доходе	опрос
ПР06	Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.	тест
ПР09	Методика и этапы процедуры трансформации отчетности	реферат
ПР10	Анализ финансовой отчетности, составленной в формате МСФО	опрос
СР01	Анализ и сопоставление отчетности, составленной по национальным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности, определение ключевых отличий	тест
СР05	Принципы формирования консолидированной отчетности	опрос
СР06	Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО	Контрольная работа
СР08	Требования МСФО в отношении представления, раскрытия и оценки элементов финансовой отчетности	реферат
КР01	Курсовая работа	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс
КР01	Защита КР	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-7 (ПК-1) Знание принцип и правил составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов, их сходства и различия с российскими стандартами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные формы и содержание консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО. наиболее существенные отличия в российских правилах учета и составления отчетности от соответствующих правил международных стандартов.	ПР01; ПР06; КР01
Знает порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.	ПР05; СР06; КР01
Знает наиболее существенные отличия в российских правилах учета и составления отчетности от соответствующих правил международных стандартов.	ПР01; ПР09

ИД-8 (ПК-1) Умение трансформировать показатели российской финансовой отчетности в показатели, соответствующие требованиям международных стандартов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет формировать консолидированную финансовую отчетность; осуществлять процедуру тестирования активов на предмет обесценения; пользоваться методами трансформации отчетности; анализировать учетную политику в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО.	ПР05; КР01
Умеет составлять итоговую оборотно-сальдовую ведомость по МСФО на основе данных промежуточной оборотно-сальдовой ведомости и трансформационных корректировок по счетам бухгалтерского учета.	ПР06; СР08
Умеет составлять расчеты для подготовки консолидированной финансовой отчетности по МСФО на основе трансформационных корректировок по счетам бухгалтерского учета; составлять финансовые отчеты в соответствии с МСФО.	СР01; ПР10; КР01

ИД-9 (ПК-1) Владение методиками формирования консолидированной отчетности в части составления консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе; способами адаптации теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета предпринимательской деятельности в соответствии с МСФО.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками подготовки информации, раскрываемой в финансовой отчетности в соответствии с МСФО; современными методами бухгалтерского учета в области сбора, обработки и анализа эконо-	ПР10; СР01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
мических данных.	
Владеет навыками формирования финансовой отчетности на основе международных стандартов финансовой отчетности; выявлять различия в показателях финансовой отчетности, составленной в соответствии с российскими правилами учета и финансовой отчетности и финансовой отчетности, сформированной в соответствии с МСФО;	ПР06; КР01
Владеет навыками трансформировать российскую финансовую отчетность в отчетность по МСФО	ПР06;ПР05;КР01

Задания к опросу ПР01:

1. Объекты консолидации.
2. Назначение консолидированной отчетности.
3. Объективная необходимость консолидации бухгалтерской отчетности.
4. Основные принципы консолидации.
5. Правила консолидации, применяемые в зарубежной учетной практике.
6. Методические документы по консолидации бухгалтерской отчетности.
7. Пользователи консолидированной отчетности

Задания к опросу ПР05:

1. Главные принципы подготовки консолидированной отчетности
2. Принципы формирования консолидированной финансовой отчетности
3. Принципы элиминирования внутригрупповых операций и расчета накопленного капитала
4. Отчет о совокупном доходе
5. Алгоритмы расчета консолидированных корректировок для отчета о совокупном доходе

Тестовые задания к ПР06:

1 Компоненты финансовой отчетности в формате МСФО включают:

- А. биологические активы;
- Б. обязательства;
- В. доходы;
- Г. учетную политику и пояснительные примечания.

2 Факт соответствия финансовой отчетности МСФО должен:

- А. сообщаться в налоговые органы;
- Б. сообщаться узкому кругу пользователей;
- В. раскрываться в самой отчетности;
- Г. сообщаться только учредителям.

3 Достоверное представление информации о финансовом положении, о результатах деятельности и об изменениях в финансовом положении компании достигается согласно МСФО (IFRS) 1 "Первое применение МСФО" надлежащим применением:

- А. высококачественных средств вычислительной техники и соответствующих программ;
- Б. унифицированных форм первичной учетной документации, отраслевых инструкций, единого плана счетов;
- В. МСФО с дополнительным раскрытием при подготовке и представлении финансовой отчетности;
- Г. журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

4 Допущение о непрерывности деятельности не требует подробного анализа, если компания:

- А. входит в группу в качестве дочерней компании, акции которой не имеют рыночной котировки;
- Б. прибыльно в течение некоторого времени и имеет свободный доступ к финансовым ресурсам;
- В. не имеет долгосрочных обязательств;
- Г. организовано в форме ПАО.

5 Финансовая отчетность в формате МСФО подготавливается на основе принципа начисления:

- А. целиком;
- Б. за исключением информации об изменениях в капитале и о движении денежных средств;
- В. за исключением информации об отложенных налогах;
- Г. за исключением информации о движении денежных средств.

6 Сохранение от одного отчетного периода к следующему порядка представления и классификации статей доходов и расходов в финансовой отчетности в формате МСФО требуется:

- А. всегда;
- Б. в течение последовательных пяти отчетных периодов;
- В. при трансформации отчетности в формат МСФО;
- Г. всегда, за исключением случаев, указанных в МСФО.

7 Требования к раскрытиям изменений в учетной политике (установленные в МСФО(IAS) 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки") в первой финансовой отчетности предприятия, составленной по МСФО:

- А. применяются;
- Б. могут применяться по усмотрению предприятия;
- В. не применяются.

8 Метод трансформации отчетности:

- А. является единственным способом автоматизации составления отчетности по МСФО;
- Б. является одним из способов автоматизации составления отчетности по МСФО;
- В. не поддается автоматизации в силу сложности его формализации.

9 Среди методов формирования отчетности по МСФО наиболее сложным, основанным на использовании профессионального суждения бухгалтера является метод:

- А. трансформации отчетности;
- Б. трансляции проводок;
- В. параллельного учета.

Задания к ПР09:

Примерные темы рефератов к ПР09:

1. Основные отличия МСФО и РСБУ
2. Методы подготовки отчетности в соответствии с МСФО
3. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО
4. Методика трансформации
5. Корректирующие записи при переходе на МСФО
6. Реклассификация счетов в соответствии с МСФО
7. Трансформация отчетности на примере конкретного предприятия

Задания к опросу ПР10:

1. Основные подходы к анализу МСФО-отчетности.
2. Интерпретация финансовой отчетности.
3. Анализ влияния отраслевых особенностей.
4. Анализ бизнес-стратегии.
5. Расчетный анализ финансовой отчетности организации: анализ тенденции развития (тренда); процентный анализ; сегментный анализ; анализ на основе финансовых коэффициентов; анализ движения денежных средств.

Задания к СР01:

Примерные тестовые задания:

1 Выручка:

- А. Включает в себя доход;
- Б. Это валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;
- В. Включает в себя налог на добавленную стоимость.

2 Суммы торговых и оптовых скидок:

- А. Не учитываются при определении выручки;
- Б. Вычитаются из суммы выручки;
- В. Отражаются в бухгалтерском балансе в составе собственного капитала.

3 В случае с беспроцентным кредитом или долгосрочным кредитом:

- А. Выручка не признается до получения средств;
- Б. Определяется чистая дисконтированная стоимость будущих поступлений;
- В. Должен быть создан резерв по сомнительным долгам.

4 При обмене товаров:

- А. Операция обмена не отражается в бухгалтерском учете;
- Б. В операции не задействованы денежные средства;
- В. Возникает выручка.

5 В случае, если сделка подразумевает последующее обслуживание проданного товара:

- А. Эта сделка не приводит к возникновению выручки;
- Б. Выручка, относящаяся к предоставлению данной услуги признается в течение всего периода обслуживания;
- В. Эта сделка всегда рассматривается как операция кредитования.

6. Выручка от продаж признается, когда:

- А. Продавец принял решение признать выручку;
- Б. В конце каждого отчетного периода;
- В. Выполняются критерии признания выручки.

7 Если компания сохраняет значительные риски, то:

- А. Выручка не будет признана;
- Б. Не существует проблем для признания выручки;
- В. Страхование является обязательным.

8 Если получение выручки зависит от получения выручки покупателем в результате продажи товаров третьей стороне:

- А. Сделка не признается в качестве продажи;

- Б. Сделка может состояться с согласия акционеров;
- В. Признание выручки откладывается.

9 Если покупателю предоставляются гарантии, затраты на гарантийное обслуживание признаются:

- А. В качестве расходов;
- Б. Как уменьшение суммы выручки;
- В. В последующий период.

10 Выручка от предоставления услуг признается путем указания на:

- А. Первоначальные расчеты;
- Б. Платежи, полученные авансом;
- В. Стадию завершенности сделки на отчетную дату.

Задание к СР06:

1. Компания «Мега» приступила к хозяйственной деятельности с 01.02.20 г. По состоянию на 01.01.20 г. числились данные по остаткам на счетах:

Основные средства – 200 000\$
Касса – 4000 \$
Материалы – 50000 \$
Товары – 146 000\$
Расчетный счет – 100 000 \$
УК- 320 000 \$
Задолженность по зар./плате – 10 000 \$
Накопленная амортизация – 10 000 \$
Задолженность по налогам – 20 000 \$
Счета к оплате – 100 000 \$
Авансы полученные – 40 000 \$

В январе произошли следующие операции: (Суммы в \$)

- 1) Оплачены счета:
 - а) к оплате – 35 000
 - б) счета по заработной плате – 10 000
 - в) по налогам – 14 000
- 2) Начислена заработная плата – 1000
- 3) Оплачены хоз. расходы:
 - канцтовары для офиса – 180
 - транспортные расходы – 2000
- 4) Отгружена продукция в счет полученного аванса – 40000
- 5) Получены деньги на расчетный счет за товар – 50000
- 6) Закуплены материалы – 7000
- 7) Продажа товара (отгрузка) – 50000
- 8) Выплачены из кассы командировочные работы – 1000
- 9) Авансом оплачена аренда за 2 месяца – 3500
- 10) Приобретен основное средство – 17000
- 11) Получен аванс от покупателя в счет предстоящей поставки – 100 000
- 12) Отпущены материалы в производство – 20000

* Отрадите корректирующие записи на основании следующих данных:
приобретен станок в кредит – 10 000 \$

начислена амортизация за месяц – 300 \$
Аренда за текущий месяц – 1750 \$
Доходы заработаны, но не начислены – 3000 \$

Задание:

- а) составить журнал хозяйственных операций
- б) отразить корректирующие записи
- в) составить рабочий лист

3. Первоначальная стоимость основного средства составляет 10 000\$. По истечении 4 лет организация планирует реализовать объект основных средств. В настоящее время стоимость аналогичного основного средства, находившегося в эксплуатации в течение 4-х лет, составляет 2 500\$. При этом все расходы по демонтажу несет продавец – они оцениваются суммой 500\$.

Определить ежегодную величину амортизационных отчислений по объекту основных средств, учитывая, что амортизацию планируется начислять линейным способом.

4. Организация имеет на своем балансе автомобиль с первоначальной стоимостью 11 000\$. Срок полезного использования автомобиля оценивается организацией в 300 тыс. км пробега. Автомобиль оснащен двигателем, рыночная стоимость которого на дату приобретения автомобиля составляла 1 000\$. Максимально возможный пробег, который допускает на данном двигателе предприятие – 150 тыс. км. Какова будет суммарная оценка основных средств в бухгалтерском балансе после того, как пробег составил 75 тыс. км, если учесть, что по окончании срока полезного использования ликвидационная стоимость автомобиля равна 0\$.

5. Организация берет в аренду на 2 года оборудование и принимает на себя большую часть рисков в связи с его обслуживанием и содержанием. Текущая рыночная стоимость объекта 4 000\$. Ежегодные арендные платежи составляют 3 200\$ и уплачиваются: а) в конце года; б) в начале года. Годовая норма процента составляет 100%. Определить сумму основного долга и финансового расхода у арендатора объекта основных средств. Составить график их изменения за весь период аренды:

6. Организация приобрела товарный знак в январе текущего года. Стоимость знака составляла 1 386 тыс. руб. Товарный знак был оплачен двумя платежами - в апреле текущего года – 660 тыс. руб.; - в июле текущего года – 726 тыс. руб. Годовая норма процента – 46,41%. Определить стоимость нематериального актива и величину расхода на проценты, связанную с рассрочкой платежа.

7. Организация заключила договор на поставку покупателю в будущем 100 баррелей нефти по цене \$25 за баррель (без учета НДС). Указанная цена зафиксирована на 2 месяца. В конце первого месяца рыночная цена нефти выросла до \$30 за баррель (справедливая стоимость составляет \$30). В это же время организация приобретает 100 баррелей нефти по указанной цене, поскольку при дальнейшем оттягивании момента приобретения нефти она просто не успеет выполнить в

срок договорные обязательства. Других расходов, связанных с реализацией приобретенной нефти у организации нет. Определить суммарную оценку 100 баррелей нефти в балансе организации после их приобретения.

8. По плану объем выпуска продукции должен был составить 100 ед. по себестоимости 100 \$ за 1 ед. Плановый объем выручки должен был составить 15 000\$. Фактически было выпущено 80 ед. продукции с фактической себестоимостью 130\$ за 1 ед. Фактический объем продаж составил 20 000\$. Уровень постоянных накладных расходов составил за период 5 000\$.

Определить уровень постоянных расходов, приходящихся на выпущенную продукцию.

Задания к СР08:

Тематика рефератов:

1. Консолидированная финансовая отчетность и МСФО
2. Зарубежный опыт формирования и консолидации отчетности
3. Варианты консолидации различных по структуре капитала компаний
4. Практика консолидации отчетности в РФ
5. Научные подходы к формированию консолидированной отчетности
6. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета
7. Роль Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.06.2010 г. № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) в регулировании системы бухгалтерского учета
8. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
9. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования консолидированной отчетности в РФ и в других странах
10. Современные взгляды на консолидацию финансовой отчетности
11. Диалектика развития консолидированной отчетности
12. Российские и зарубежные принципы формирования консолидированной отчетности.
13. Особенности консолидации отчетности различных компаний

Тестовые задания к экзамену:

База тестовых заданий размещена в системе VitalMS включает в себя вопрос, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30 вопросов. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам (для студентов заочной формы обучения вопросы группируются аналогично для бланкового тестирования):

1 Консолидированную финансовую отчетность можно охарактеризовать:

- А. как сводную систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- Б. как единую систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организаций на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период группы взаимосвязанных организаций;

В. как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации.

2 Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:

- А. формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
- Б. обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- В. представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций.

3 К признакам значительного влияния не относятся:

- А. наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
- Б. представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании;
- В. наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;
- Г. обязательное участие инвестора в управлении внутри организации.

4 Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания:

- А. в которой инвестор обладает значительным влиянием;
- Б. в которой инвестор не обладает значительным влиянием;
- В. чистые активы которой полностью принадлежат головной компании.

5 Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается:

- А. доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании;
- Б. источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
- В. инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ.

6 Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно IFRS 3?

- А. стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;
- Б. разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;
- В. будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны.

7 Фактическая стоимость гудвилла определяется:

- А. как разность между затратами на объединение (стоимостью покупки) и справедливой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, за исключением условных обязательств;
- Б. как разность между затратами на объединение (стоимость покупки) и справедливой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, в том числе условных обязательств;
- В. как разность между затратами на объединение (стоимость покупки) и балансовой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, в том числе условных обязательств.

8 Положительный гудвилл согласно IFRS 3 в консолидированной финансовой отчетности следует отражать в составе:

- А. активов и амортизировать в течение срока полезного использования;

- Б. активов и регулярно (не реже одного раза в год) проводить тест на обесценение гудвилла дочерних компаний;
В. активов и на дату объединения бизнеса провести тест на обесценение гудвилла дочерних компаний.

9 Что включает в себя понятие «контроль» в соответствии с IFRS 10:

- А. инвестор подвергается рискам, связанным с переменным доходом от участия в объекте инвестиции
Б. инвестор имеет право на получение переменного дохода
В. инвестор имеет возможность влиять на доход при помощи осуществления своих полномочий
Г. все ответы верны

10 Укажите метод расчета доли меньшинства, если при расчете гудвилла используется метод расчета полного гудвилла:

- А. ДНКА на дату отчетности = справедливая стоимость ДНКА + доля в изменении ЧА ДК с даты покупки – обесценение гудвилла ДНКА
Б. ДНКА на дату отчетности = ЧА ДК на дату отчетности * долю ДНКА
В. ДНКА не определяется, так как рассчитывается общий гудвилл

Примерные вопросы на защите КР01:

Примеры типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Цели составления консолидированной финансовой отчетности.
2. Группа хозяйствующих субъектов: определение, формирование периметра консолидации.
3. Модели материнской компании и экономического предприятия: особенности учета при консолидации.
4. Базовые трансформационные корректировки: реклассификация и изменение оценок.
5. Нормативная база для формирования консолидированной отчетности: российское законодательство и положения МСФО.
6. Основные этапы учета по методу покупки.
7. Информационная база трансформации.
8. Виды контроля.
9. Учет инвестиций в ассоциированные компании.
10. Методика пропорциональной консолидации.
11. Виды совместных предприятий.
12. Учет по методу долевого участия.
13. Особенности учета при первом применении МСФО.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основные положения, цели и принципы консолидации	опрос	1	5
ПР05	Принципы составления консолидированного отчета о совокупном доходе	опрос	2	5
ПР06	Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.	тест	5	10
ПР09	Методика и этапы процедуры трансформации отчетности	реферат	0	5
ПР10	Анализ финансовой отчетности, составленной в формате МСФО	опрос	2	5
СР01	Анализ и сопоставление отчетности, составленной по национальным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности, определение ключевых отличий	тест	5	10
СР05	Принципы формирования консолидированной отчетности	опрос	1	5
СР06	Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО	Контрольная работа	5	10
СР08	Требования МСФО в отношении представления, раскрытия и оценки элементов финансовой отчетности	реферат	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КР01	Защита КР	защита КР	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного (бланкового) тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4 \cdot P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсовой работы	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсовой работы	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсовой работы	15
8.	Полнота раскрытия темы КРП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсовой работы	70
11.	Понимание цели КР	5
12.	Владение терминологией по тематике КР	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16.	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17.	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13» _____ февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Стратегический анализ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, выработать эффективные управленческие решения для организации	
ИД-9 (ПК-2) Знание теории и методологии стратегического анализа, значения стратегии для бизнеса, элементов разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знает основные научные понятия в области экономического и финансового анализа и базовые интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для расчетов
	знает систему показателей, используемых для комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций
ИД-10 (ПК-2) Умение применять методы количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	умеет оценивать основные показатели бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях в капитале и отчета о движении денежных средств
	умеет принимать и обосновывать организационно-управленческие решения по полученным данным
ИД-11 (ПК-2) Владение навыками применения базового инструментария стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владеет методами, применяемых для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	имеет навыки применения методов для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, в т.ч. с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	15
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	127	129
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы стратегического анализа

Тема 1.1. Сущность, место и роль стратегического анализа в развитии организации

Классификационные признаки стратегий. Существующие подходы к общим факторам успешных стратегий. Краткая характеристика составляющих анализа внешней и внутренней среды. Общеметодологические принципы анализа. Классификация видов экономического анализа: оперативный, текущий, стратегический. Цель и задачи стратегического анализа. Применение экономико-математического моделирования как основного средства стратегического анализа.

Тема 1.2. Основная схема стратегического анализа

Стратегия как связь между фирмой и окружающей средой. Подход Гранта Р.М. к стратегическому анализу внешней и внутренней среды. Информационная база для проведения стратегического анализа. Характеристика внешних и внутренних источников информации. Эволюция стратегического анализа. Содержание анализа на различных этапах развития науки и практики стратегического менеджмента. Современная концепция стратегического анализа.

Раздел 2. Организационно-методические аспекты стратегического анализа

Тема 2.1. Стратегический анализ внешней среды фирмы

Понятие внешней среды организации. Факторы, влияющие на внешнюю среду фирмы. Условия эффективного анализа факторов внешней среды. Система отслеживания внешней среды. Информационные источники анализа внешней среды фирмы. Содержание анализа макроокружения фирмы. Основным составляющим макроокружения (экономика, политика, законодательство, технологии, общество, экология). Экономические и иные показатели, применяемые при анализе факторов макроокружения. ПЭСТ модель анализа внешней среды фирмы. Возможности расширения факторов ПЭСТ модели. Содержание анализа микроокружения фирмы. Характеристика основных факторов, влияющих на микроокружение организации (покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы). Цель и конструкция отраслевого и конкурентного анализа. Доминирующие в отрасли экономические характеристики. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера. Содержание и механизмы воздействия пяти сил конкуренции. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний. Определение ключевых факторов конкурентного успеха и корневых компетенций. Анализ стадий развития рынка. Стадии жизненного цикла продукта. Стадии развития отрасли (развивающаяся отрасль, растущая отрасль, зрелая отрасль, умирающая отрасль). Основные факторы, на которые оказывают влияние стадии развития рынка. Развитие модели «пяти сил конкуренции». Сеть ценности Бранденбурга и Нейлбаффа.

Тема 2.2. Стратегический анализ внутренней среды фирмы

Понятие и структура внутренней среды фирмы. Основные подходы к изучению внутренней среды. Понятие и роль ценностей, миссии и видения в определении эффективной стратегии фирмы. Анализ ценностей фирмы. Взаимосвязь миссии и видения с целями и стратегией фирмы. Основные ошибки в работе над видением. Значение миссии. Анализ составляющих миссии фирмы и ее формулировка. Классификация бизнес-процессов. Структура цепочки создания ценности М. Портера. Значение стратегического анализа цепочек создания ценности. Детализация затрат по цепочке создания ценности.

Цель и задачи анализа финансового состояния организации. Методика анализа денежных потоков организации. Методика анализа прибыли организации. Методика оценки имущественного положения организации. Методика расчета оценки стоимости чистых активов акционерного общества. Методика оценки ликвидности баланса организации. Методика оценки финансовой устойчивости организации. Методика оценки деловой активности организации. Методика оценки эффективности деятельности организации. Понятие и назначение анализа портфеля товаров. Модель жизненного цикла товара в соответствии с матрицей БГК. Процедура разработки матрицы БКГ. Выбор портфельной стратегии. Типовые траектории (траектория новатора, последователя, неудачи, посредственности), выбираемые компаниями при формировании портфельной стратегии.

Тема 2.3. Методы комплексного стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы

Обзор наиболее распространенных методов комплексного стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы, применяемых на практике. Сущность и преимущества бенчмаркинга. Методика сопоставления эффективности хозяйственной деятельности фирм. Понятие факторного анализа. Характеристика типов и процедуры факторного анализа. Матрица Мак-Кинзи. Выбор стратегии фирмы по матрице Мак-Кинзи. Модель «Мак-Кинзи 7-S» как способ осмысления основных внутренних факторов организации, оказывающих влияние на перспективу. Содержание, задачи и основные этапы GAP-анализа. Модель PIMS. Группы факторов, используемых в модели (конкурентная ситуация, производственная структура и рыночная ситуация). Построение диаграммы «Исикава». Содержание SWOT-анализа. Факторы, учитываемые в SWOT-анализе (потенциальные внутренние сильные и слабые стороны, потенциальные внешние благоприятные возможности и угрозы). Методика составления матрицы SWOT. Методика составления матрицы возможностей. Методика составления матрицы угроз. Методика составления профиля среды.

Тема 2.4. Стратегический анализ в условиях риска

Значение стратегического анализа рисков. Понятие риска применительно к принятию стратегических решений. Схема процесса стратегического анализа рисков и требования к его проведению. Задачи стратегического анализа рисков (аналитико-управленческие, исполнительные, координационные). Принципиальные требования к управлению рисками. Методология стратегического анализа рисков. Содержание анализа рисков дальней внешней среды. Анализ странового риска. Содержание анализа рисков стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Анализ рисков ближней окружающей среды, отраслевого риска. Основные факторы, влияющие на возникновения возможных отраслевых рисков. Формы рисков ближней окружающей среды. Основные виды риска «пяти сил конкуренции по М. Портеру». Схема и содержание анализа и оценки риска отдельного предприятия или бизнеса. Основные компоненты анализа. Определение степени чувствительности фирмы к происходящим изменениям на основе коэффициента β . Схема и содержание анализа рисков типовых стратегий. Факторы анализа имущественных рисков. Стратегический анализ маркетинговых рисков. Типичные варианты идентификации рисков стратегий на основе матрицы И. Ансоффа. Матрица «рынок-продукт» по Г. Стейнеру. Методы управления рисками предприятий. Характеристика основных методов измерения рисков фирмы. Процесс измерения рисков фирмы. Измерение рисков ближней окружающей среды. Выбор критериев измерения рисков. Специфика измерений внутренних рисков фирмы. Основные факторы риска, учитываемые при оценке коэффициента β в условиях экономики России. Измерение имущественных рисков и уровня потерь.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Косова Л.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Меньщикова, В.И., Кармышев, Ю.А. [Стратегический анализ](#). Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2023. *Системные требования*: ПК не ниже класса Pentium II; CD-ROM-дисковод; RAM; Windows 95/98/XP; мышь. — URL: <https://www.tstu.ru/book/elib1/pdf/2023/MenshcikovaVI.pdf> — Режим доступа: свободный
3. Никифорова Л.Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108247.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ополченова Е.В.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Современный стратегический анализ : учебное пособие для СПО / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0458-8, 978-5-7996-2807-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87868.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В.И. Сура-рат [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107823.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и принимать из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоперевороты, описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/A)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основная схема стратегического анализа	решение кейса
ПР03	Стратегический анализ внешней среды фирмы	решение кейса
ПР04	Стратегический анализ внутренней среды фирмы	решение кейса
ПР06	Методы комплексного стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы	решение кейса
ПР08	Стратегический анализ в условиях риска	решение кейса
СР01	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Сущность, место и роль стратегического анализа в развитии организации»	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная	Заочная
Экзамен	2 семестр	1 курс
Защита КР	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-2) Знание теории и методологии стратегического анализа, значения стратегии для бизнеса, элементов разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные научные понятия в области экономического и финансового анализа и базовые интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для расчетов	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, СР01, Экз01
знает систему показателей, используемых для комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, СР01, Экз01

ИД-10 (ПК-2) Умение применять методы количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать основные показатели бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях в капитале и отчета о движении денежных средств	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, СР01, Экз01
умеет принимать и обосновывать организационно-управленческие решения по полученным данным	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, СР01, Экз01

ИД-11 (ПК-2) Владение навыками применения базового инструментария стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет методами, применяемых для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, СР01, Экз01
имеет навыки применения методов для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, в т.ч. с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, СР01, Экз01

Задания к практической работе ПР02

Задание 1. Выберите предприятие (организацию) для дальнейшего анализа. Опишите выбранное предприятие: направления деятельности, продукцию, клиентов, ситуацию на рынке, конкурентов, внутренние проблемы.

Задание 2. Рассмотрите и опишите важный стратегический выбор, который пришлось совершить выбранной вами организации. Какие стратегические вопросы или требования лежат в основе этого выбора? С какими вопросами из перечисленных в разделе связан данный выбор?

Задания к практической работе ПР03

Задание 1. Сформулируйте видение для вашей компании.

Задание 2. Сформулируйте миссию предприятия. Оцените ее соответствие параметрам (если миссия существует, необходимо только оценить ее соответствие основным параметрам).

Задание 3. Определить заинтересованные стороны и описать их интересы

Задание 4. Провести STEEP-анализ предприятия. Четко описать влияние каждого фактора. Определить наиболее влияющие на предприятие параметры внешней среды.

Задание 5. Провести анализ по модели пяти сил конкуренции, привести подробную характеристику каждой составляющей анализа. Оценить влияние ближайшего окружения на предприятие.

Задания к практической работе ПР04

Задание 1. Сформулировать цель предприятия в соответствии с методом SMART.

Задание 2. Провести декомпозицию целей выбранной вами организации уровням управления (декомпозировать).

Задание 3. Провести SWOT-анализ предприятия. Сформировать на основе анализа стратегические альтернативы развития.

Задания к практической работе ПР06

Задание 1. Провести ресурсный анализ с выявлением ключевых компетенций предприятия.

Задание 2. Сформировать цепочку ценностей предприятия с учетом видов деятельности и их влияния.

Задание 3. Смоделировать ситуацию, в которой требуется сокращение цепочки ценностей.

Задания к практической работе ПР08

Задание 1. На основе модели генерической стратегии Портера привести пример организаций на каждый вид стратегии и обосновать тип стратегии для своего предприятия. При необходимости обосновать смену стратегии.

Задание 2. Привести пример на каждый вид стратегии по модели «тип конкурентных преимуществ». Обосновать стратегию выбранной компании

Задание 3. Проанализировать с использованием матрицы BCG продуктовый портфель предприятия. На основе анализа предположить стратегически важные направления развития продукта компании.

Вопросы к опросу СР 01

1. Сущность, цель и задачи стратегического анализа.
2. Содержание процесса стратегического анализа в организации.
3. Миссия организации как ключевой элемент стратегического анализа.
4. Стратегические цели финансового планирования в организации.
5. Основные направления анализа внешней и внутренней среды предприятия.
6. Инструменты стратегического планирования: система сбалансированных показателей.
7. Инструменты стратегического планирования: матрицы BCG, GE, McKinsey и др.

Вопросы к экзамену Экз01:

1. Классификационные признаки стратегий. Существующие подходы к общим факторам успешных стратегий.
2. Краткая характеристика составляющих анализа внешней и внутренней среды.
3. Общеметодологические принципы анализа. Классификация видов экономического анализа: оперативный, текущий, стратегический.
4. Цель и задачи стратегического анализа.
5. Применение экономико-математического моделирования как основного средства стратегического анализа.

6. Стратегия как связь между фирмой и окружающей средой.
7. Информационная база для проведения стратегического анализа.
8. Характеристика внешних и внутренних источников информации. Э
9. Современная концепция стратегического анализа.
10. Понятие внешней среды организации. Факторы, влияющие на внешнюю среду фирмы.
11. Экономические и иные показатели, применяемые при анализе факторов макро-окружения.
12. ПЭСТ модель анализа внешней среды фирмы. Возможности расширения факторов ПЭСТ модели.
13. Содержание анализа микроокружения фирмы. Характеристика основных факторов, влияющих на микроокружение организации (покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы).
14. Цель и конструкция отраслевого и конкурентного анализа. Доминирующие в отрасли экономические характеристики.
15. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли.
16. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера.
17. Сеть ценности Бранденбурга и Нейлбаффа.
18. Понятие и структура внутренней среды фирмы. Основные подходы к изучению внутренней среды.
19. Понятие и роль ценностей, миссии и видения в определении эффективной стратегии фирмы.
20. Классификация бизнес-процессов.
21. Структура цепочки создания ценности М. Портера. Значение стратегического анализа цепочек создания ценности.
22. Цель и задачи анализа финансового состояния организации.
23. Методика анализа денежных потоков организации.
24. Методика анализа прибыли организации.
25. Методика оценки имущественного положения организации.
26. Методика расчета оценки стоимости чистых активов акционерного общества.
27. Методика оценки ликвидности баланса организации.
28. Методика оценки финансовой устойчивости организации.
29. Методика оценки деловой активности организации.
30. Методика оценки эффективности деятельности организации.
31. Понятие и назначение анализа портфеля товаров.
32. Модель жизненного цикла товара в соответствии с матрицей БГК.
33. Процедура разработки матрицы БКГ.
34. Типовые траектории (траектория новатора, последователя, неудачи, посредственности), выбираемые компаниями при формировании портфельной стратегии.
35. Обзор наиболее распространенных методов комплексного стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы, применяемых на практике.
36. Сущность и преимущества бенчмаркинга.
37. Матрица Мак-Кинзи. Выбор стратегии фирмы по матрице Мак-Кинзи. Модель «Мак-Кинзи 7-S» как способ осмысления основных внутренних факторов организации, оказывающих влияние на перспективу.
38. Содержание, задачи и основные этапы GAP-анализа.
39. Модель PIMS. Группы факторов, используемых в модели (конкурентная ситуация, производственная структура и рыночная ситуация).
40. Построение диаграммы «Исикава».

41. Содержание SWOT-анализа. Факторы, учитываемые в SWOT-анализе (потенциальные внутренние сильные и слабые стороны, потенциальные внешние благоприятные возможности и угрозы). Методика составления матрицы SWOT.

42. Значение стратегического анализа рисков.

43. Схема процесса стратегического анализа рисков и требования к его проведению. Задачи стратегического анализа рисков (аналитико-управленческие, исполнительные, координационные).

44. Содержание анализа рисков дальней внешней среды.

45. Основные виды риска «пяти сил конкуренции по М. Портеру».

46. Схема и содержание анализа рисков типовых стратегий.

47. Типичные варианты идентификации рисков стратегий на основе матрицы И. Ансоффа.

48. Матрица «рынок-продукт» по Г. Стейнеру.

49. Методы управления рисками предприятий. Основные факторы риска, учитываемые при оценке коэффициента β в условиях экономики России. Измерение имущественных рисков и уровня потерь.

Тематика курсовых работ:

1. Стратегический позиционный анализ компании.
2. Алгоритм оценки конкурентной позиции компании в рыночной экономике.
3. Стратегическая позиционная оценка компании.
4. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы.
5. Основные стратегические позиции компании в зависимости от ее положения на рынке.
6. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом PEST-анализа.
7. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом SWOT-анализа.
8. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов товара (матрица Артур Литтл).
9. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов отраслей (матрица Хофера-Шендела).
10. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матрицы БКГ.
11. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матриц Мак-Кинси.
12. Портфельная матрица направленной политики компании «Шелл» и ее основные стратегические альтернативы.
13. Корпоративные (базовые) стратегии компании.
14. Конкурентные (деловые) стратегии организации.
15. Ролевые (инновационно-поведенческие) стратегии компании.
16. Производственные функциональные стратегии компании.
17. Финансовые функциональные стратегии компании.
18. Стратегии защиты компании от финансовых рисков.
19. Инвестиционные финансовые функциональные стратегии компании.
20. Маркетинговые функциональные стратегии компании.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Основная схема стратегического анализа	решение кейса	2	6
ПР03	Стратегический анализ внешней среды фирмы	решение кейса	2	6
ПР04	Стратегический анализ внутренней среды фирмы	решение кейса	2	6
ПР06	Методы комплексного стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы	решение кейса	2	6
ПР08	Стратегический анализ в условиях риска	решение кейса	2	6
СР01	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Сущность, место и роль стратегического анализа в развитии организации»	опрос	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КР	Курсовая работа	защита	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическая работа	практическая работа выполнена в полном объеме; по работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Опрос	правильно отвечено не менее чем на 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведения расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4

№	Показатель	Максимальное количество баллов
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11	Понимание цели КП	5
12	Владение терминологией по тематике КП	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13» _____ февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Финансовое моделирование в организации

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.Л. Пархоменко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, выработать эффективные управленческие решения в области управления финансами	
ИД-1 (ПК-2) Знание методических вопросов, лежащих в основе проектирования, построения и использования финансовых моделей различной целевой направленности и степени детализации	Знает особенности и инструменты моделирования операционной деятельности организации
	Знает специфику финансовой модели для целей проектного управления
	Знает отраслевые особенности бизнеса и их отражение в финансовой модели
ИД-2 (ПК-2) Владение практическими навыками разработки финансовых моделей с учетом организационной структуры и отраслевых особенностей организаций различного типа	Владеет навыками разработки финансовых моделей для отдельных структурных единиц внутри организации с учетом видов бизнеса и отраслевых особенностей
	Владеет навыками консолидации отдельных финансовых моделей и моделирования перспектив развития организации
ИД-3 (ПК-2) Знание теоретических основ финансового моделирования с учетом особенностей планирования, управления и организации финансовой системы в организациях	Знает понятие финансового моделирования, типы и примеры моделей
	Знает общие принципы и алгоритмы разработки финансовой модели
ИД-4 (ПК-2) Умение применять основные инструменты построения и анализа результатов финансового моделирования для моделей различного типа и степени сложности	Умеет применять инструменты моделирования операционной деятельности организации
	Умеет строить формальные математические модели задач оптимизации, решать задачи оптимизации в MS Excel

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	14	12
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия	—	—
практические занятия	6	6
курсовое проектирование	—	—
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	94	96
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие финансового моделирования. Общие принципы и логика разработки финансовой модели.

Тема 1. Понятие финансового моделирования. Введение в финансовое моделирование.

Понятие финансового моделирования. Прогнозирование и моделирование. Бухгалтерский учет, управленческий учет, бюджетирование, бизнес-план и финансовая модель – общее и особенное. Факторы, определяющие рост значимости финансового моделирования, задачи и области применения. Направления моделирования и типы моделей: моделирование финансов компаний. Примеры и типы моделей – различные подходы к классификации, типизация моделей по степени сложности и областям управления: описательные и предписывающие модели, использование оптимизационных моделей, удовлетворительная модель. Модели общего и специального назначения. Детерминированные и вероятностные модели. Модели состояния и модели деятельности. Модель как основа стратегии развития компании. Основные результаты построения финансовой модели и их использование.

Тема 2. Общие принципы и логика построения модели.

Составляющие моделирования: экономическая логика, отчетность и экономика, архитектура. Принципы построения финансовой модели: агрегация и интеграция, последовательность построения, простота и гибкость, логичность построения. Блоки финансовой модели, обособленность и взаимосвязь блоков. Ограничения и допущения при построении финансовой модели. Проектирование модели, формулировка цели и этапы моделирования: последовательность действий, спецификация модели, некоторые правила грамотного построения и проверки корректности модели. Источники информации для построения финансовой модели.

Практические занятия

ПР01. Основы финансового моделирования

ПР02. Общие принципы разработки финансовой модели

ПР03. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах

ПР04. Финансовые расчеты с помощью электронных таблиц

ПР05. Оптимизационные модели при решении задач финансового управления

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованным источникам изучить направления моделирования и типы моделей

СР02. По рекомендованным источникам изучить статические и динамические модели, подходы к их построению

СР03. Подготовить реферат по теме «Базовые принципы построения финансовой модели»

СР04. По рекомендованным источникам изучить источники информации для построения финансовой модели

Раздел 2. Моделирование операционной деятельности компании и финансового результата. Особенности моделирования проектного бизнеса.

Тема 3. Моделирование операционной деятельности компании и финансового результата.

Операционная модель как основа финансовой модели. Классификация доходов и затрат и ранжирование их по степени значимости для моделирования. Сценарный анализ в

моделировании операционной деятельности и построении финансовых моделей (имитационное моделирование): принципы выбора параметров сценарного анализа. Модели, зависящие от сбыта и модели «затраты плюс» - выбор подхода и целесообразность применения. Исторические данные, их использование и интерпретация при моделировании. Обоснование ограничений и допущений: анализ рынка и конкурентной среды, выбор индексов-дефляторов с учетом отраслевой составляющей модели. Моделирование отдельных компонентов: доходы и их обоснование, капитальные затраты и амортизация, оборотный капитал и особенности его моделирования в российских компаниях, прямое моделирование затрат по видам (целесообразность), моделирование точки безубыточности, налоги с оборота и в структуре себестоимости. Использование экономико-статистических методов в финансовом моделировании и оценке результата. Система обработки статистических показателей: тренды, сезонные отклонения. Экстраполяция и интерполяция финансовых показателей. Моделирование денежного потока прямым и косвенным методом, преимущества, недостатки, аргументация при выборе метода. Моделирование кредитов, займов и выплат, определение будущей стоимости заемных средств. Расчет стоимости капитала: оценка стоимости собственного капитала, оценка стоимости долга, средневзвешенная стоимость капитала.

Тема 4. Специфика финансовой модели для целей проектного бизнеса.

Построение финансовой модели для целей проектного финансирования. Формирование аналитического блока системной модели и его специфика в зависимости от потребителей информации. Особенности восприятия и ценность информации аналитического блока для инвесторов, кредитных менеджеров, финансовых аналитиков (директоров), владельцев бизнеса. Техники анализа эффективности, платежеспособности, финансовой устойчивости к различным внешним и внутренним факторам. Создание и сравнение моделей альтернативных вариантов инвестирования, расчет интегральных показателей эффективности инвестиций и подготовка рекомендаций по их применению.

Тема 5. Финансовая модель организации как база для разработки стратегии и оценки стоимости.

Организация как система управления и планирования: многоуровневая, многопотоковая, масштабируемая система. Взаимодействие с внешней средой, зависимость развития организации от правильно организованной финансовой деятельности, направленной на общекорпоративные интересы. Принципы стратегии эффективного распределения ресурсов, понятие технологической цепочки применительно к вертикальной и горизонтальной организации. Основы процессного подхода. Финансовая структура организации, методы управления и центры ответственности. Зависимость архитектуры модели от структуры организации, принципы моделирования доходов (консолидация), зависимость моделирования затрат от технологического процесса, трансфертные цены, внутренние и внешние денежные потоки, моделирование участия в дочерних и зависимых компаниях. Общий финансовый результат. Техника моделирования процессов для целей расчета стоимости и оценки эффективности. Логистические процессы как отдельная область моделирования и оптимизации оборотного капитала.

Практические занятия

ПР06. Управление оборотным капиталом компаний. Операционный, финансовый цикл

ПР07. Управление запасами. Модель экономически обоснованного объема заказа

ПР08. Расчет денежных потоков Подготовка отчета о движении денежных средств

ПР09. Модели управления денежными средствами. Управление расчетами

ПР10. Модели динамики финансово-экономических показателей и построение прогнозов

- ПР11. Финансовое планирование и оценка эффективности инвестирования в проект
- ПР12. Разработка финансовых моделей для отдельных структурных единиц внутри организации с учетом видов бизнеса
- ПР13. Стратегическое управление и моделирование

Самостоятельная работа:

- СР05. По рекомендованным источникам изучить основные подходы в имитационном моделировании
- СР06. По рекомендованным источникам изучить использование экономико-статистических методов в финансовом моделировании
- СР07. По рекомендованным источникам изучить основные подходы к управлению проектами
- СР08. По рекомендованным источникам изучить основные подходы к оценке эффективности инвестиций
- СР09. Подготовить доклад по теме «Особенности моделирования производственной и непроизводственной сферы»
- СР10. По рекомендованным источникам изучить особенности моделирования торговой компании
- СР11. По рекомендованным источникам изучить особенности моделирования основных обеспечивающих и управленческих процессов
- СР12. По рекомендованным источникам изучить основы процессного подхода

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-0885-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82372.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для вузов / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-9339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189433> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузьмин, А. Ю. Математическое моделирование инвестиционных и финансовых решений : учебное пособие / А. Ю. Кузьмин. — Москва : Прометей, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-907244-79-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125612.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Матыцына, Т. В. Финансовое моделирование проектов: теория и практика : учебное пособие / Т. В. Матыцына, Т. Г. Погорелова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-4296-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131463.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Финансовое моделирование в фирме : учебник для магистратуры / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М. А. Федотова [и др.] ; перевод А. А. Новоселова, А. М. Ахметова ; под редакцией С. Ю. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2022. — 294 с. — ISBN 978-5-00172-294-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125685.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ» <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-»Сведения об образовательной организации»-»Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-»Учебная работа»-»Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённом вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы финансового моделирования	тест
ПР02	Общие принципы разработки финансовой модели	опрос
ПР03	Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах	контрольная работа
ПР04	Финансовые расчеты с помощью электронных таблиц	тест
ПР05	Оптимизационные модели при решении задач финансового управления	контрольная работа
ПР07	Управление запасами. Модель экономически обоснованного объема заказа	контрольная работа
ПР08	Расчет денежных потоков Подготовка отчета о движении денежных средств	контрольная работа
ПР11	Финансовое планирование и оценка эффективности инвестирования в проект	контрольная работа
ПР12	Разработка финансовых моделей для отдельных структурных единиц внутри организации с учетом видов бизнеса	опрос
ПР13	Стратегическое управление и моделирование	контрольная работа
СР03	Подготовить реферат по теме «Базовые принципы построения финансовой модели»	реферат
СР09	Подготовить доклад по теме «Особенности моделирования производственной и непроизводственной сферы»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знание методических вопросов, лежащих в основе проектирования, построения и использования финансовых моделей различной целевой направленности и степени детализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает особенности и инструменты моделирования операционной деятельности организации	ПР04, Экз01
Знает специфику финансовой модели для целей проектного управления	ПР11
Знает отраслевые особенности бизнеса и их отражение в финансовой модели	СР09

Тестовые задания к ПР04 (примеры)

1. Функция, предназначенная для расчета амортизации линейным методом:

- АПЛ
- АСЧ
- ВСД
- ПУО
- ДДОБ

2. Какое значение будет записано в ячейке В5 (см. рисунок) после вычисления функции АПЛ?

АПЛ			=АПЛ(В1;В2;В3)
	А	В	С
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00	
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0	
3	Срок службы, годы	20	
4			
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(В1;В2;В3)	
6			
7			
8			
9			

- 5 000
- 6 000
- 10 000
- 2 500
- 7 000

3. Функция, вычисляющая значение среднего арифметического заданных аргументов:

- СРГАРМ
- СРГЕОМ
- СРЗНАЧ
- МИН
- МАКС
- СУММ

4. Функция, вычисляющая значение коэффициента А в уравнении регрессии $y = Ax + B$:

- ОТРЕЗОК
- НАКЛОН
- КОРРЕЛ
- СУММ
- МИН
- МАКС

5. Для расчета амортизации по методу суммы чисел лет задана формула =АСЧ(В1;В2;В3;В4). В ячейке В4 должно содержаться значение:

- Первоначальной стоимости
- Срока службы
- Остаточной стоимости
- Периода, за который считается амортизация

6. Для расчета амортизации по методу суммы чисел лет задана формула =АСЧ(В1;В2;В3;В4). В ячейке В3 должно содержаться значение:

- Первоначальной стоимости
- Остаточной стоимсоти
- Срока службы
- Периода, за который считается амортизация

7. В ячейке В5 (см. рисунок) будет рассчитана годовая амортизация методом:

АСЧ		=АСЧ(В1;В2;В3;В4)	
	А	В	С
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00	
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	20 000,00	
3	Срок службы, годы	20	
4	Период	2	
5	Годовая амортизация, руб.	=АСЧ(В1;В2;В3;В4)	
6			
7			
8			
9			

- линейным
- суммы чисел лет
- уменьшаемого остатка
- пропорционально выпуску продукции

8. В ячейке В7 (см. рисунок) будет рассчитано значение:

ЧПС ✕ ✓ f_x =ЧПС(15%;B2:B6)		
	А	В
1	Денежные потоки	Сумма, тыс.руб.
2	Капитальные вложения	-250 000
3	Прибыль за первый год	60 000
4	Прибыль за второй год	70 000
5	Прибыль за третий год	80 000
6	Прибыль за четвертый год	85 000
7		=ЧПС(15%;B2:B6)
8		
9		
10		

- внутренней нормы доходности проекта
- чистой текущей стоимости
- индекса доходности
- срока окупаемости

9. В ячейке B5 (см. рисунок) будет рассчитана годовая амортизация методом:

ДДОБ ✕ ✓ f_x =ДДОБ(B1;B2;B3;B4)		
	А	В
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	100 000,00
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0
3	Срок службы, годы	5
4	Период	1
5	Годовая амортизация, руб.	=ДДОБ(B1;B2;B3;B4)
6		
7		
8		
9		

- линейным
- суммы чисел лет
- уменьшаемого остатка с коэффициентом 2
- уменьшаемого остатка с коэффициентом 3
- пропорционально выпуску продукции

10. С помощью какой финансовой функции можно рассчитать значение внутренней нормы доходности инвестиционных проектов в ячейках B8 и C8 (см. рисунок)?

	А	В	С
1		Сумма, тыс.руб.	
2	Денежные потоки	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000	85 000
5	Прибыль за второй год	70 000	80 000
6	Прибыль за третий год	80 000	70 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000	60 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%	7,42%
9			
10			

- ВСД

- АСЧ
- ПРПЛТ
- ЧПС
- ДДОБ

Практические задания к ПР11 (примеры)

Задание 1. Инвестиционный проект рассчитан на 17 лет и требует капитальных вложений в размере 250000 млн. руб. В первые шесть лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 12 лет ежегодный доход составит 50000 млн. руб. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 18%?

Задание 2. Предприятие имеет возможность инвестировать:

А) до 55 млн. руб.

Б) до 90 млн. руб.

Цена капитала (норма дисконта) = 10%

Данные по проектам:

Инвестиционный проект	Денежный поток по проекту, млн. руб.				
	0	1	2	3	4
А	-30	6	11	13	12
В	-20	4	8	12	5
С	-40	12	15	15	12
Д	-15	4	5	6	6

Требуется составить оптимальный инвестиционный портфель с учетом ограниченности финансовых ресурсов

Задание 3. Предприятие рассматривает 2 проекта А и В, требующие инвестиции в размере 100 тыс. рублей

ДП (денежные потоки) для двух проектов приведены в таблице.

Год	Проект А	Проект В
1	15 000	65 000
2	20 000	40 000
3	30 000	35 000
4	50 000	10 000
5	85 000	15 000

Требуется:

а) Рассчитать ЧДД по каждому из проектов, если ставка дисконта составляет 8% за первый год, 2-й – 10%, 3-й – 14%, 4-й – 14%, 5-й – 16%.

б) Рассчитать ВНД по проектам

Задание 4. Оценка эффективности инвестиций в инновационный проект

1) Какой уровень рентабельности капиталовложений обеспечит возврат денежных средств собственникам предприятия в конце 7 лет экономической жизни проекта

2) Какой уровень рентабельности капиталовложений обеспечит возврат денежных средств владельцам венчурного капитала в конце 7 лет экономической жизни проекта

Собственники проекта

Показатели	Год 0	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5	Год 6	Год 7
Начальные инвестиции (60% портфеля – обыкновенные акции)	-300							
Дивиденды на обыкновенные акции (40% чистой прибыли)			39	58	78	97	116	135

Показатели	Год 0	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5	Год 6	Год 7
60% стоимости предприятия, оцененные после 7 лет работы								2443
Потоки наличности	-300	0	39	58	78	97	116	2578

Задание 5. Определить сроки окупаемости простой и дисконтированный, ЧДД, если ДП от реализации проекта увеличиваются на 5% ежегодно. Налог на прибыль – 20%. Сделать выводы об экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта по модернизации оборудования.

Показатель	До модернизации	После модернизации
Выручка от продаж	1 000	1 500
Издержки, в т.ч.	500	600
- переменные	200	250
- постоянные, в т.ч.	300	350
- амортизация	150	170
Норма дисконта (%)	12	10
Инвестиции	-	3 000
Срок экономической жизни проекта (лет)		7

Темы доклада СР09

1. Отражение особенностей производства на системе финансового планирования
2. Особенности моделирования добывающей и обрабатывающей промышленности
3. Особенности моделирования производства индустриальной продукции и производства предметов потребления.
4. Особенности моделирования сельского хозяйства.
5. Особенности моделирования в транспортной отрасли.
6. Особенности моделирования торговой компании.
7. Строительство: проектное и процессно-ориентированное моделирование.
8. Особенности моделирования в индустрии гостеприимства и туризме.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Какое значение будет записано в ячейке B5 (см. рисунок) после вычисления функции ДДОБ?

ДДОБ			=ДДОБ(B1;B2;B3;B4;3)
	A	B	C
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	100 000,00	
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0	
3	Срок службы, годы	5	
4	Период	1	
5	Годовая амортизация, руб.	=ДДОБ(B1;B2;B3;B4;3)	
6			
7			
8			
9			

- 40 000
- 20 000
- 36 000

- 10 000
- 45 000

2. В ячейке B7 (см. рисунок) будет рассчитано значение:

всд =ВСД(B2:B6)			
	А	В	С
1	Денежные потоки	Сумма, тыс.руб.	
2	Капитальные вложения	-250 000	
3	Прибыль за первый год	60 000	
4	Прибыль за второй год	70 000	
5	Прибыль за третий год	80 000	
6	Прибыль за четвертый год	85 000	
7		=ВСД(B2:B6)	
8			
9			
10			

- чистой текущей стоимости
- индекса доходности
- внутренней нормы доходности
- срока окупаемости

3. С помощью какой финансовой функции можно рассчитать значение внутренней нормы доходности инвестиционных проектов в ячейках B8 и C8 (см. рисунок)?

	А	В	С
1		Сумма, тыс.руб.	
2	Денежные потоки	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000	85 000
5	Прибыль за второй год	70 000	80 000
6	Прибыль за третий год	80 000	70 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000	60 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%	7,42%
9			
10			

- ВСД
- АСЧ
- ПРПЛТ
- ЧПС
- ДДОБ

4. Для расчета коэффициента корреляции в ячейке E2 (см. рисунок) можно воспользоваться статистической функцией ...

	A	B	C	D	E	F
1	x	y				
2	0	10		Коэф. Корреляции =	-1	
3	1	9				
4	2	8				
5	3	7				
6	4	6				
7	5	5				
8						
9						
10						
11						

Ответ:

5. Какое значение будет записано в ячейке B5 (см. рисунок) после вычисления функции АПЛ?

АПЛ			=АПЛ(B1;B2;B3)		
	A	B	C		
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00			
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	20 000,00			
3	Срок службы, годы	20			
4					
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(B1;B2;B3)			
6					
7					
8					
9					

- 5 000
- 6 000
- 10 000
- 4 000
- 2 500

6. Какой из инвестиционных проектов является более привлекательным (см. рисунок)?

	A	B	C
1		Сумма, тыс.руб.	
2	Денежные потоки	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000	85 000
5	Прибыль за второй год	70 000	80 000
6	Прибыль за третий год	80 000	70 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000	60 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%	7,42%
9			
10			

- Первый

- Второй
- Оба одинаково привлекательны

7. Функция, вычисляющая значение коэффициента В в уравнении регрессии $y = Ax + B$:

- ОТРЕЗОК
- НАКЛОН
- КОРРЕЛ
- СРЗНАЧ
- МИН
- МАКС

8. В ячейке В5 (см. рисунок) будет рассчитана годовая амортизация методом:

АПЛ		
=АПЛ(В1;В2;В3)		
	А	В
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0
3	Срок службы, годы	20
4		
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(В1;В2;В3)
6		
7		
8		
9		

- суммы чисел лет
- линейным
- уменьшаемого остатка
- пропорционально выпуску продукции

9. Какое значение будет записано в ячейке В5 (см. рисунок) после вычисления функции АСЧ?

АСЧ		
=АСЧ(В1;В2;В3;В4)		
	А	В
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0
3	Срок службы, годы	5
4	Период	1
5	Годовая амортизация, руб.	=АСЧ(В1;В2;В3;В4)
6		
7		
8		
9		

- 40 000
- 32 000
- 24 000
- 20 000
- 25 000

10. Функция, вычисляющая значение коэффициента А в уравнении регрессии $y = Ax + B$:

- ОТРЕЗОК

- НАКЛОН
- КОРРЕЛ
- СУММ
- МИН
- МАКС

ИД-2 (ПК-2) Владение практическими навыками разработки финансовых моделей с учетом организационной структуры и отраслевых особенностей организаций различного типа

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки финансовых моделей для отдельных структурных единиц внутри организации с учетом видов бизнеса и отраслевых особенностей	ПР12
Владеет навыками консолидации отдельных финансовых моделей и моделирования перспектив развития организации	ПР13

Задания к опросу ПР12

1. Моделирование финансовых потоков, финансового состояния, финансового результата компании.
2. Моделирование расчетов стоимости бизнеса.
3. Отражение ключевых параметров бизнеса в прогнозном комплекте: Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.
4. Построение финансовой модели для целей проектного финансирования.
5. Моделирование отдельных компонентов: капитальные затраты и амортизация, оборотный капитал и особенности его моделирования в российских компаниях, налоги, переложение данных на годы и кварталы.
6. Формирование аналитического блока системной модели и его специфика в зависимости от потребителей информации.
7. Особенности восприятия и ценность информации аналитического блока для инвесторов, кредитных менеджеров, финансовых аналитиков, владельцев бизнеса.
8. Анализ эффективности, платежеспособности, финансовой устойчивости к различным внешним и внутренним факторам.
9. Создание и сравнение моделей альтернативных вариантов инвестирования, расчет интегральных показателей эффективности инвестиций и рекомендации по их применению.
10. Моделирование потоков денежных средств для целей доходного подхода в оценке бизнеса.
11. Подготовка финансовой модели для целей управления стоимостью компании.

Практические задания к ПР13 (примеры)

Задание 1. Составьте прогноз прибыли предприятия на 1 год по следующим данным:

Год	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Величина прибыли, млн. руб.	55	64	65	70	83	88	94	
С использованием экстраполяционных методов								
С использованием экспоненциального сглаживания								
С использованием скользящего среднего								

Задание 2. Постройте экономико-математическую модель для прогнозирования количества пластиковых карт (млн. шт.) в зависимости от изменений величины чистых активов банковского сектора и численности экономически активного населения

Год	Чистые активы банков, тыс. руб.	Численность экономически активного населения, млн. чел.	Кол-во пластиковых карт в обращении, млн. шт.
2014	9040800	71,411	10,5
2015	10863400	72,421	15,4
2016	13285200	72,835	23,9
2017	16751500	72,817	35,1
2018	21589000	72,909	54,5
2019	23601330	74,4	67,7

Задание 3. Станция технического обслуживания автомобилей имеет переменные затраты 14 руб. на изделие и продажную цену 2800 руб. Постоянные затраты составляют 392 тыс. руб. Текущий объем продажи 30 тыс. изделий. Организация может существенно улучшить качество товара, увеличив постоянные затраты до 168 тыс. руб. Переменные затраты увеличатся до 168 руб., резко возрастет выпуск продукции (до 50 тыс. изделий более высокого качества). Все это будет способствовать повышению конкурентоспособности организации.

Должна ли СТО вносить коррективы в имеющийся стратегический план?

Задание 4. Имеются следующие данные о состоянии портфеля сфер бизнеса организации «Аверс»:

№	Наименование продукции	Доля в портфеле, % (вариант)			Рыночная доля, %	Темп роста отрасли (вариант)			Рыночная доля лидера, %	Прибыль (+), убыток (-) (вариант)		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3
1	А	30	40	20	25	1	2	4	10	40	20	15
2	Б	35	12	15	30	2,5	4	2	20	25	17	25
3	В	28	15	10	10	4	3	5	17	10	-10	15
4	Г	10	20	25	15	2	5	7	15	-1,5	2	45
5	д	10	13	30	20	8	1,2	3	32	-8	-15	-12
		100										

- 1) сделать анализ портфеля сфер бизнеса
- 2) заполнить матрицу БКГ
- 3) общеэкономический темп роста 1,8%, 2,7%, 4%
- 4) сделать анализ портфеля сфер бизнеса. Указать какие стратегии могут быть выработаны для каждой сферы

Задание 5. В рамках разработки финансовой стратегии предприятия оцените нижеперечисленные предложения, если в качестве основного критерия совершенствования выбрано состояние кредиторско-дебиторской задолженности и предприятие имеет следующие показатели:

Показатель	Значение, млн. руб.	
	на начало периода	на конец периода
Дебиторская задолженность менее 12 месяцев	100	250
Кредиторская задолженность	263	375
Выручка-нетто от реализации продукции	1000	1500

Предложения:

1. Увеличение выручки за счет освоения новых регионов сбыта на сумму 200 млн. руб.
2. Уменьшение кредиторской задолженности на 10% за счет снижения закупок сырья и материалов сверх нормативных запасов.
3. Перевод 20% дебиторской задолженности менее года в векселя высокой ликвидности.

ИД-3 (ПК-2) Знание теоретических основ финансового моделирования с учетом особенностей планирования, управления и организации финансовой системы в организациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает понятие финансового моделирования, типы и примеры моделей	ПР01, Экз01
Знает общие принципы и алгоритмы разработки финансовой модели	ПР02, СР03

Тестовые задания к ПР01 (примеры)

1. Своеобразный инструмент познания, который исследователь ставит между собой и объектом и с помощью которого изучает интересующий его объект – это:

- аналог;
- модель;
- объект-заместитель;
- абстракция;

2. Наличие некоторых данных об объекте-оригинале необходимо на этапе:

- построения модели;
- изучения модели;
- переноса знаний с модели на объект-оригинал;
- проверки и применения знаний;

3. При моделировании использование знаний для построения обобщающей теории объекта, его преобразования или управления им происходит на этапе:

- построения модели;
- изучения модели;
- переноса знаний с модели на объект-оригинал;
- проверки и применения знаний;

4. При моделировании знания об исследуемом объекте расширяются и уточняются, ошибки в построении модели исправляются, а построенная исходная модель постепенно совершенствуется за счет:

- повторения цикла моделирования;
- построения новой теории объекта;
- использования специфических форм абстракций, аналогий, гипотез;
- переноса знаний с модели на объект-оригинал;

5. Динамические модели выделяют в отдельный класс по следующему признаку:

- по уровню моделируемого объекта в хозяйственной иерархии
- по характеру
- по предназначению (цели создания и применения) модели
- по временному признаку
- по форме отображения причинно-следственных связей
- по способу отражения действительности

6. Модель есть замещение изучаемого объекта другим объектом, который отражает:

- все стороны данного объекта;
- некоторые стороны данного объекта;
- существенные стороны данного объекта;
- несущественные стороны данного объекта.

7. Результатом процесса формализации является:

- описательная модель;
- графическая модель;
- математическая модель;
- предметная модель.

8. Материальной моделью является:

- макет самолеты;

– чертеж;

– карта;

– диаграмма.

9. Знаковой моделью является:

– анатомический муляж;

– модель корабля;

– макет здания;

– диаграмма.

10. Правильный порядок указанных этапов математического моделирования процесса:

1) анализ результата; 3) определение целей моделирования;

2) проведение исследования; 4) поиск математического описания.

Соответствует последовательности:

3 – 4 – 2 – 1;

2 – 1 – 3 – 4;

1 – 2 – 3 – 4;

3 – 1 – 4 – 2;

Задания к опросу ПР02

1. Поясните сущность понятий модель, математическая модель, экономико-математическая модель, модель финансового управления.

2. Для каких целей применяется экономико-математическое и финансовое моделирование в организации?

3. Назовите и прокомментируйте требования к используемым экономико-математическим моделям.

4. Перечислите и определите этапы экономико-математического моделирования.

5. По каким критериям можно классифицировать экономико-математические модели?

6. Как записывается в формализованном виде общий случай задачи оптимизации.

7. Приведите примеры экономико-математических моделей, используемых в управлении организацией, и определите принадлежность их конкретным классам.

Темы реферата СР03

1. Применение транспортных моделей в финансовом управлении.

2. Задачи об инвестициях.

3. Задача оптимизации загрузки заказами параллельных машин

4. Выбор оптимальных проектов для финансирования.

5. Задачи оптимального распределения работ.

6. Задачи о долгосрочных инвестиционных вложениях.

7. Задачи логического выбора.

8. Задачи о смесях.

9. Задачи балансирования процессов сборки.

10. Задачи минимизации дисбаланса.

11. Задачи оптимизации раскроя.

12. Задачи оптимального финансового планирования.

13. Задачи оптимального распределения финансовых ресурсов.

14. Задачи максимизации дохода в условиях ограниченных ресурсов.

15. Задачи минимизации затрат.

16. Задачи оптимального выбора поставщика.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Моделирование — это:
 - процесс замены реального объекта (процесса, явления) моделью, отражающей его существенные признаки с точки зрения достижения конкретной цели;
 - процесс демонстрации моделей одежды в салоне мод;
 - процесс неформальной постановки конкретной задачи;
 - процесс замены реального объекта (процесса, явления) другим материальным или идеальным объектом;
 - процесс выявления существенных признаков рассматриваемого объекта.
2. Модель — это:
 - фантастический образ реальной действительности;
 - материальный или абстрактный заменитель объекта, отражающий его пространственно-временные характеристики;
 - материальный или абстрактный заменитель объекта, отражающий его существенные характеристики;
 - описание изучаемого объекта средствами изобразительного искусства;
 - информация о несущественных свойствах объекта.
3. При изучении объекта реальной действительности можно создать:
 - одну единственную модель.
 - несколько различных видов моделей, каждая из которых отражает те или иные существенные признаки объекта;
 - одну модель, отражающую совокупность признаков объекта;
 - точную копию объекта во всех проявлениях его свойств и поведения;
 - вопрос не имеет смысла.
4. Процесс построения модели, как правило, предполагает:
 - описание всех свойств исследуемого объекта;
 - выделение наиболее существенных с точки зрения решаемой задачи свойств объекта;
 - выделение свойств объекта безотносительно к целям решаемой задачи;
 - описание всех пространственно-временных характеристик изучаемого объекта;
 - выделение не более трех существенных признаков объекта.
5. Натурное моделирование это:
 - моделирование, при котором в модели узнается моделируемый объект, то есть натурная модель всегда имеет визуальную схожесть с объектом-оригиналом;
 - создание математических формул, описывающих форму или поведение объекта-оригинала;
 - моделирование, при котором в модели узнается какой-либо отдельный признак объекта-оригинала;
 - совокупность данных, содержащих текстовую информацию об объекте-оригинале;
 - создание таблицы, содержащей информацию об объекте-оригинале.
6. Информационной моделью объекта нельзя считать:
 - описание объекта-оригинала с помощью математических формул;
 - другой объект, не отражающий существенных признаков и свойств объекта-оригинала;
 - совокупность данных в виде таблицы, содержащих информацию о качественных и количественных характеристиках объекта-оригинала;
 - описание объекта-оригинала на естественном или формальном языке;
 - совокупность записанных на языке математики формул, описывающих поведение объекта-оригинала.
7. Математическая модель объекта — это:
 - созданная из какого-либо материала модель, точно отражающая внешние признаки объекта-оригинала;

- описание в виде схемы внутренней структуры изучаемого объекта;
- совокупность данных, содержащих информацию о количественных характеристиках объекта и его поведения в виде таблицы;
- совокупность записанных на языке математики формул, отражающих те или иные свойства объекта-оригинала или его поведение;
- последовательность электрических сигналов.

8. К числу документов, представляющих собой информационную модель управления государством, можно отнести:

- Конституцию РФ;
- географическую карту России;
- Российский словарь политических терминов;
- схему Кремля;
- список депутатов государственной Думы.

9. Табличная информационная модель представляет собой:

- набор графиков, рисунков, чертежей, схем, диаграмм;
- описание иерархической структуры строения моделируемого объекта;
- описание объектов (или их свойств) в виде совокупности значений, размещаемых в таблице;
- систему математических формул;
- последовательность предложений на естественном языке.

10. Описание глобальной компьютерной сети Интернет в виде системы взаимосвязанных следует рассматривать как:

- натурную модель;
- табличную модель;
- графическую модель;
- математическую модель;
- сетевую модель.

ИД-4 (ПК-2) Умение применять основные инструменты построения и анализа результатов финансового моделирования для моделей различного типа и степени сложности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять инструменты моделирования операционной деятельности организации	ПР07, ПР08, Экз01
Умеет строить формальные математические модели задач оптимизации, решать задачи оптимизации в MS Excel	ПР03, ПР05

Практические задания к ПР03 (примеры)

Задание 1. Определение равновесной цены и равновесного количества.

Динамика спроса и предложения на детское питание в зависимости от цены описывается следующими функциями:

Функция спроса: $Q_d(p) = 20 - 2 \cdot p$

Функция предложения: $Q_s(p) = 6 \cdot p + 4$.

Посредством табличного процессора MS Excel определите графическим способом и аналитически равновесную цену. Как изменится равновесная цена, если спрос сократится на 15%, а предложение увеличится на 25% (для каждого уровня цены).

Задание 2. Анализ эластичности спроса.

Рассчитайте коэффициент эластичности и определите характер эластичности спроса, постройте кривую спроса, график отношения между объемом продаж и объемом выручки от продаж по следующим данным, проведите анализ полученных результатов.

Цена за единицу товара (P),	Величина спроса (Q),	Объем выручки, руб.	Коэффициент эластичности	Характер эластичности

руб.	ед. товара		(КЭ)	
3	70			
3,5	65			
4	60			
4,5	55			
5	50			
5,5	45			
6	40			
6,5	35			
7	30			

Формула для расчета коэффициента эластичности спроса по цене:

$$КЭ = \frac{(Q_2 - Q_1) / (Q_1 + Q_2)}{(P_2 - P_1) / (P_1 + P_2)}$$

Характер эластичности (для заполнения этой графы используйте функцию «ЕСЛИ»):

$КЭ < 1$ - спрос неэластичный;

$КЭ = 1$ - спрос единичной эластичности;

$КЭ > 1$ - спрос эластичный.

Задание 3. Анализ издержек.

Рассчитайте постоянные, переменные, предельные, средние общие, средние постоянные и средние переменные издержки по предложенным данным. Постройте графики по последним четырем величинам (используйте график, отображающий развитие процесса во времени или по категориям).

Вы- пуск (Q), шт.	Издержки						
	Об- щие (ТС)	Постоян- ные (FC)	Перемен- ные (VC)	Предель- ные (MC)	Сред- ные (AC)	Ср.пос- тоян- ные (AFC)	Ср.пере- менные (AVC)
0	60						
1	130						
2	180						
3	230						
4	300						
5	390						

Для расчета используются формулы:

Общие издержки - минимальные денежные затраты, необходимые для производства данного объема выпуска: $TC = FC + VC$;

Предельные издержки - прирост общих издержек, вызванный производством дополнительной единицы продукции: $MC = \Delta TC / \Delta Q$;

Средние издержки - отношение общих издержек к объему выпуска:
 $AC = AFC + AVC$; $AC = TC / Q$;

Средние постоянные издержки: $AFC = FC / Q$;

Средние переменные издержки: $AVC = VC / Q$.

Задание 4. Определение оптимального объема производства.

Известна зависимость общих издержек предприятия, находящегося в условиях совершенной конкуренции, от выпуска продукции. Какой объем производства приведет к максимальной прибыли, если цена установилась на уровне 10 руб.

Выпуск (Q), шт.	Общие издержки (TC), руб.	Выручка от реали- зации (TR), руб.	Предельные издержки (MC)	Предельная выручка (MR)	Предельная прибыль (MP)	Анализ результата

10	80					
11	86					
12	93					
13	102					
14	113					
15	125					

Предельная выручка - прирост выручки на дополнительную единицу продукции: $MR = \Delta TR / \Delta Q$; предельная прибыль: $MP = MR - MC$;

Анализ результата: Увеличивать объем выпуска продукции следует до тех пор, пока предельная выручка будет превышать предельные издержки ($MR > MC$).

Задание 5. Вычисление простых и сложных процентов.

Вы берете в банке кредит в размере 100 руб. на 10 лет по 30% годовых (предполагается, что используется формула простых процентов). Определите сумму кредита к концу срока и сумму, начисленную по процентам. Постройте график роста суммы долга в течение всего срока. Как изменится сумма кредита, если используется формула сложных процентов с начислением процентов ежеквартально? Проиллюстрируйте графиком.

Практические задания к ПР05 (примеры)

Задание 1. Бройлерное хозяйство птицеводческой фермы насчитывает 20000 цыплят, которые выращиваются до 8-недельного возраста и, после соответствующей обработки, поступают в продажу. Хотя недельный расход корма для цыплят зависит от их возраста, в дальнейшем будем считать, что в среднем (за 8 недель) он составляет 1 фунт.

Для того чтобы цыплята достигли к восьмой неделе необходимых весовых кондиций, кормовой рацион должен удовлетворять определенным требованиям по питательности. Этим требованиям могут соответствовать смеси различных видов кормов, или ингредиентов. В качестве ингредиентов рассмотрим три: известняк, зерно и соевые бобы. Требования к питательности рациона сформулируем, учитывая три вида питательных веществ: кальций, белок и клетчатку. В таблице приведены данные, характеризующие содержание (по весу) питательных веществ в каждом из ингредиентов и удельную стоимость каждого ингредиента. Заметим, что известняк не содержит ни белка, ни клетчатки.

Ингредиент	Содержание питательных веществ, фунт/(фунт ингредиента)			Цена, долл./фунт
	кальций	белок	клетчатка	
Известняк	0,38	-	-	0,04
Зерно	0,001	0,09	0,02	0,15
Соевые бобы	0,002	0,50	0,08	0,40

Смесь должна содержать:

1. не менее 0,8%, но не более 1,2% кальция;
2. не менее 22% белка;
3. не более 5% клетчатки.

Требуется определить для птицеводческой фермы количество (в фунтах) каждого из трех ингредиентов, образующих смесь минимальной стоимости при соблюдении требований к общему расходу кормовой смеси и ее питательности.

Задание 2. Промышленная фирма производит изделие, представляющее собой сборку из трех различных узлов. Эти узлы изготавливаются на двух заводах. Из-за различий в составе технологического оборудования производительность заводов по выпуску каждого из трех видов узлов неодинакова. В приводимой ниже таблице содержатся исходные данные, характеризующие как производительность заводов по выпуску каждого из узлов, так и максимальный суммарный ресурс времени, которым в течение недели располагает каждый из заводов для производства этих узлов.

Завод	Максимальный не-	Производительность, узел/ч

	дельный фонд времени, ч	Узел 1	Узел 2	Узел 3
1	100	8	5	10
2	80	6	12	4

Идеальной является такая ситуация, когда производственные мощности обоих заводов используются таким образом, что в итоге обеспечивается выпуск одинакового количества каждого из видов узлов. Однако этого трудно добиться из-за различий в производительности заводов. Более реальная цель состоит в том, чтобы максимизировать выпуск изделий, что, по существу, эквивалентно минимизации дисбаланса, возникающего вследствие некомплектности поставки по одному или двум видам узлов.

Возможный объем производства каждого из трех видов узлов зависит от того, какой фонд времени выделяет каждый завод для их изготовления.

Требуется определить еженедельные затраты времени (в часах) на производство каждого из трех видов узлов на каждом заводе, не превышающие в сумме временные ресурсы каждого завода и обеспечивающие максимальный выпуск изделий.

Задание 3. Оптимальный план производства. Предприятие производит три вида конфет - «А», «В» и «С». Известно, что реализация килограмма конфет «А» дает прибыль 9 руб., «В» - 10 руб. и «С» - 16 руб.

Конфеты можно производить в любых количествах (сбыт обеспечен), но запасы сырья ограничены. Необходимо определить, каких конфет и сколько килограмм необходимо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

Нормы расхода сырья на производство 1 кг конфет каждого вида приведены в таблице.

Сырье	Нормы расхода сырья			Запасы сырья
	А	В	С	
Какао	18	15	12	360
Сахар	6	4	8	192
Наполнитель	5	3	3	180

Практические задания к ПРО7 (примеры)

Задание 1. Фирме по строительству судов требуется 20000 заклепок в год, расходуемых с постоянной интенсивностью. Организационные издержки составляют 0,5 тыс. р. за партию, цена одной заклепки — 10 р. Издержки на хранение одной заклепки оценены в 12,5% ее стоимости. Найти оптимальный размер партии поставки, оптимальную продолжительность цикла и оптимальное число поставок за год.

Задание 2. Ежедневный спрос на некоторый продукт составляет 100 ед. Затраты на приобретение каждой партии этого продукта, не зависящие от объема партии, равны 100 ден.ед., а затраты на хранение единицы продукта – 0,02 ден. ед. в сутки. Определить наиболее экономичный объем партии и интервал между поставками партии такого объема.

Задание 3. Магазин продает калькуляторы. Время поставки от поставщика составляет 2 недели. Известно, что величина спроса нормально распределена за этот период со средним значением - 25 и стандартным отклонением – 6 калькуляторов. Стоимость оформления одного заказа составляет 15 у. д. е., а издержки хранения - 0,8 у. д. е. за год. Предполагается, что в году 50 рабочих недель. Какой должен быть оптимальный размер заказа и уровень повторного заказа, чтобы в течение года был обеспечен 96 - процентный уровень обслуживания?

Задание 4. Определить оптимальное количество вагонов n в поезде, везущем топливо на ТЭЦ, если дефицит топлива недопустим, ежедневный расход топлива составляет b вагонов, стоимость доставки не зависит от числа вагонов и составляет c_1 денежных еди-

ниц, а стоимость простоя поезда — с2 денежных единиц за вагон в сутки. Кроме того, определить, как часто должен приходить поезд.

В решении привести рассуждения, обосновывающие используемые формулы. В ответе привести полученные значения оптимального количества вагонов n в поезде, а также оптимальное число дней T перерыва между поездами.

Задание 5. Склад пополняется каждый месяц некоторыми изделиями. В течение первых 5 месяцев года объемы пополнения равны соответственно 10, 20, 20, 20 и 30 изделиям. Начальный запас к началу первого месяца равен 10 изделиям. На основании опыта получено распределение спроса на товар, представленное в таблице. Сдвиг по времени между заказом на пополнение и доставкой на склад равен 6 мес. Издержки в расчете на одно изделие из-за излишка изделий равны 10 ден. ед., а от их нехватки – 120 ден. ед. Найти оптимальное пополнение склада на шестой месяц.

Практические задания к ПРО8 (примеры)

Задание 1. Имеются следующие данные для оценки денежного потока предприятия в предстоящем квартале. Выручка от продаж – 30 млн. руб.; расходы составят 26 млн. руб., в том числе амортизация – 3,2 млн. руб., налог на прибыль – 20%. Определите чистый денежный поток.

Задание 2. Определите, чему равен денежный поток от операционной деятельности (на основе данных косвенного кэш-фло). Проведите все необходимые расчеты.

За 2019 год чистая прибыль компании составила 6100, амортизация за год составила 400. На начало года стоимость запасов готовой продукции была равна 320, дебиторская задолженность – 300, кредиторская задолженность – 800. На конец года запасы не изменились, дебиторская задолженность увеличилась до 700, кредиторская задолженность увеличилась до 1000.

Задание 3. Приведены данные о денежных потоках за пятилетний период:

Поток	Год				
	1	2	3	4	5
A	600	–	–	–	–
B	–	–	–	–	1200

Требуется рассчитать для каждого потока значения будущей (FV) и приведённой (PV) стоимости при $r = 8$ для двух случаев: а) элементы потоков имеют место в начале года (схема пренумерандо); б) потоки имеют место в конце года.

Задание 4. Приведены данные о денежных потоках:

Поток	Год				
	1	2	3	4	5
C	100	200	200	300	300
D	200	200	200	200	200

Требуется рассчитать для каждого потока показатели FV при $r = 12\%$ и PV при $r=15\%$ для двух случаев: а) потоки имеют место в начале года; б) потоки имеют место в конце года.

Задание 5. Имеется переменный аннуитет постнумерандо (тыс. руб.): 20, 12, 8, 45, 30. Рассчитайте: а) будущую стоимость аннуитета; б) приведенную стоимость аннуитета, если его период совпадает с базовым периодом начисления процентов по сложной процентной ставке 25% годовых, т.е. равен одному году. Как изменятся полученные оценки, если исходный поток представляет собой аннуитет пренумерандо?

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Какая правильная формула для нахождения среднего в Excel?
 - = Avg (AB)
 - = средний (A1; B1)
 - = СРЕДНИЙ (A1: B1)
 - = средний (A1B1)
2. Отношение продаж к общей базе активов составляет:
 - Оборачиваемость основных активов (НДТ)
 - Текущий оборот активов (САТ)
 - Общий оборот активов (ТАТ)
 - Чистый оборот активов (НАТ)
3. Что можно сказать о финансовой модели:
 - электронная таблица Excel с номерами
 - инструмент расчета
 - инструмент принятия решений
 - Excel, содержащий исторические финансовые данные
4. Какое применение финансовой модели?
 - Исследование акций
 - Оценка проекта
 - Оценка слияния
 - все вышеперечисленное
5. Если текущий актив = 30 миллионов, текущий пассив = 15 миллионов, запас = 7 миллионов, каков его коэффициент быстрой ликвидности?
 - 3.1
 - 2
 - 1,53
 - 2,5
6. Рассчитайте стоимость собственного капитала по данным: бета = 1, 5, безрисковая ставка - 4%, рыночная доходность - 10%.
 - 11%
 - 12%
 - 13%
 - 9%
7. DCF означает:
 - Дисконтированный поток капитала
 - Дисконтированный комиссионный поток
 - Поток дисконтированной мощности
 - дисконтированный денежный поток
8. EBITDA означает:
 - Прибыль от процентов, налогов, износа и амортизации
 - Прибыль до вычета процентов, налогов, износа и амортизации
 - Прибыль до уплаты подоходного налога, износа и амортизации
 - Прибыль между процентами, налогами, износом и амортизацией
9. Изменение параметров и структуры экономических систем под влиянием среды, или внешних факторов является одним из свойств социально-экономической системы:
 - Динамичность экономических процессов
 - Наличие внешней среды по отношению к данной системе
 - Случайность и неопределенность в развитии многих экономических явлений
 - Активность системы
10. Что такое сетевой блок?
 - Общая сумма всех активов компании, оцененных по стоимости их приобретения

- Акционерный капитал + совокупные обязательства
- активы, которые помогают компаниям получать экономические выгоды в течение определенного периода времени
- валовой блок за вычетом накопленной амортизации по активам

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы финансового моделирования	тест	2	5
ПР02	Общие принципы разработки финансовой модели	опрос	2	5
ПР03	Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах	контрольная работа	2	5
ПР04	Финансовые расчеты с помощью электронных таблиц	тест	2	5
ПР05	Оптимизационные модели при решении задач финансового управления	контрольная работа	2	5
ПР07	Управление запасами. Модель экономически обоснованного объема заказа	контрольная работа	2	5
ПР08	Расчет денежных потоков Подготовка отчета о движении денежных средств	контрольная работа	2	5
ПР11	Финансовое планирование и оценка эффективности инвестирования в проект	контрольная работа	2	5
ПР12	Разработка финансовых моделей для отдельных структурных единиц внутри организации с учетом видов бизнеса	опрос	2	5
ПР13	Стратегическое управление и моделирование	контрольная работа	2	5
СР03	Подготовить реферат по теме «Базовые принципы построения финансовой модели»	реферат	1	5
СР09	Подготовить доклад по теме «Особенности моделирования производственной и непроизводственной сферы»	доклад	1	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Контроллинг

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.Л. Пархоменко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-1 (ПК-3) Знание особенностей контроллинга как современной концепции управления предприятием, основных этапов развития контроллинга в мировой практике	Знает современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием
	Знает основные объекты и инструменты контроллинга, классификацию инструментов контроллинга в зависимости от области применения
ИД-2 (ПК-3) Умение применять основные инструменты стратегического и оперативного контроллинга	Умеет применять инструменты стратегического и инновационного контроллинга для обоснования управленческих решений
	Умеет применять инструменты оперативного контроллинга
ИД-3 (ПК-3) Владение приемами бюджетирования в системе контроллинга	Владеет приемами составления операционных бюджетов (бюджетов продаж, производства, запасов, прямых затрат на материалы и заработную плату, накладных расходов, себестоимости продукции) организации
	Владеет приемами составления финансовых бюджетов (инвестиционный бюджет, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	17	15
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия	—	—
практические занятия	6	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	199	201
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Современные концепции контроллинга.

Тема 1. Концепции контроллинга.

Сущность контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Контроль как функция контроллинга. Исторические аспекты формирования современных концепций контроллинга. Философия доходности как компонент концепции контроллинга. Американская модель контроллинга: сущность, области применения и показатели. Немецкая модель контроллинга: методология, задачи и области применения.

Тема 2. Виды контроллинга в системе управления предприятием.

Сущность стратегического контроллинга, его цели, функции и задачи. Оперативный контроллинг: определение, цели и задачи. Связь контроллинга с планированием, контролем, учетом и отчетностью. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.

Практические занятия

ПР01. Концепции контроллинга

ПР02. Виды контроллинга в системе управления предприятием

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованным источникам изучить исторические аспекты формирования современных концепций контроллинга

СР02. По рекомендованным источникам изучить американскую и немецкую модели контроллинга

СР03. Составить таблицу сравнительных характеристик стратегического и оперативного контроллинга

Раздел 2. Механизм реализации контроллинга на предприятии.

Тема 3. Инструменты контроллинга.

Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль. Инструменты стратегического контроллинга. Инструменты оперативного контроллинга. Анализ и оптимизация объема заказов, как инструмент контроллинга. ABC-анализ. Бенчмаркинг. Методики ценообразования.

Тема 4. Объекты контроллинга на предприятии.

Контроллинг внешней среды: характеристика, цели. Инструментарий контроллинга внешней среды. Сущность контроллинга маркетинга и сбыта. Цели и задачи контроллинга маркетинга. Инструментарий контроллинга маркетинга. Инструменты контроллинга в сфере стратегического маркетинга и сбыта (GAP-анализ, портфолио-анализ). Инструменты контроллинга в области оперативной маркетинговой и сбытовой деятельности (расчет маржинальной прибыли, сравнительные расчеты).

Тема 5. Объекты контроллинга в области финансов.

Сущность финансового контроллинга. Цели и задачи финансового контроллинга. Связь финансового контроллинга с финансовым планированием. Роль финансового контроллинга в обеспечении ликвидности предприятия. Инструменты финансового контроллинга: анализ потоков платежей, анализ работающего капитала, финансовая паутина, баланс движения средств. Характеристика контроллинга инвестиций. Сущность контроллинга инновационных процессов. Проект-контроллинг: задачи, функции.

Практические занятия

ПР03. Инструменты контроллинга

- ПР04. Контроллинг внешней среды
- ПР05. Контроллинг маркетинга и сбыта
- ПР06. Контроллинг в области финансов
- ПР07. Контроллинг инновационных процессов
- ПР08. Проект-контроллинг

Самостоятельная работа:

- СР04. По рекомендованным источникам изучить инструменты стратегического и оперативного контроллинга
- СР05. По рекомендованным источникам изучить основные объекты контроллинга
- СР06. По рекомендованным источникам изучить сущность контроллинга маркетинга и сбыта
- СР07. По рекомендованным источникам изучить сущность финансового контроллинга
- СР08. По рекомендованным источникам изучить инструменты финансового контроллинга

Раздел 3. Бюджетирование в системе контроллинга.

Тема 6. Бюджетный процесс и система бюджетирования

Сущность бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Планирование бюджетов, контроль исполнения, формирование отчетов об исполнении бюджетов, анализ. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. Последовательность формирования бюджетов организации.

Тема 7. Последовательность разработки основных бюджетов

Операционные планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование объема продаж и выручки от реализации. Планирование производственной программы. Планирование товарных и материально-производственных запасов. Планирование производственных затрат (материальных затрат, трудозатрат и амортизации). Планирование общепроизводственных расходов. Планирование управленческих и коммерческих расходов. Планирование себестоимости. Себестоимость произведенной и реализованной продукции. Финансовые планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование капитальных вложений. Планирование расчетов с контрагентами. Планирование налоговых и иных обязательных платежей: общие теоретические основы, принципы организации плановой работы. Планирование НДС. Планирование налога на прибыль организаций. Планирование налога на имущество организаций. Планирование страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Планирование иных налогов и сборов. Сводные финансовые планы (мастер-бюджет): особенности разработки. Сводный план доходов и расходов. Планирование финансовых результатов. Сводный план движения денежных средств. Прогнозный баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных сводных планов.

Практические занятия

- ПР09. Разработка операционных бюджетов
- ПР10. Разработка финансовых бюджетов

Самостоятельная работа:

- СР09. По рекомендованным источникам изучить сущность бюджетного процесса
- СР10. По рекомендованным источникам изучить последовательность формирования бюджетов организации

СР11. По рекомендованным источникам изучить технологию разработки операционных бюджетов

СР12. По рекомендованным источникам изучить технологию разработки финансовых бюджетов

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Стратегический контроллинг, инструменты стратегического контроллинга
2. Оперативный контроллинг, инструменты оперативного контроллинга
3. Формирование структуры бизнеса на предприятии по центрам ответственности
4. Система управленческого учета на предприятии
5. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений
6. Анализ отклонений в системе контроллинга
7. Контроллинг внешней среды и управление рисками
8. Инструменты контроллинга внешней среды
9. Контроллинг маркетинга и сбыта
10. Контроллинг обеспечения ресурсами
11. Контроллинг производства
12. Финансовый контроллинг и финансовое планирование
13. Контроллинг инвестиций
14. Сбалансированная система показателей
15. Стоимостно-ориентированное управление
16. Роль бюджетирования в системе контроллинга
17. Бюджетирование и контроль затрат
18. Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии
19. Развитие системы управления внеоборотными активами с использованием инструментов контроллинга
20. Формирование системы контроллинга в организации

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

Структурно курсовая работа должна содержать введение, теоретическую часть, заключение, список используемой литературы и приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть теоретическое и практическое значение разработки выбранной темы. Здесь же обозначается предмет и объект исследования, цели и задачи курсовой работы.

В качестве объекта исследования принимается то предприятие (организация), на фактическом материале которого проводится сбор данных о инновационных процессах.

В теоретической части курсовой работы рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемой в курсовой работе проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, их оценка, обосновывается собственная позиция студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих обобщений и предложений по главному вопросу темы. Текст должен содержать ссылки на используемые источники. В этой главе должно быть показано, какие имеются теоретические подходы к рассматриваемой проблеме.

В теоретической части должны быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на исследуемую проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития инновационных процессов;
- управленческие, социальные, организационные, политические и технологические факторы, которые влияют на решение проблемы.

Практическая часть работы носит аналитический, прикладной характер. В ней дается характеристика организационно-хозяйственной деятельности объекта исследования.

В практической части излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика. На основе собранных первичных документов, статистической информации за представленный для данного исследования период выявляются закономерности и тенденции развития.

Практическая часть работы должна содержать конкретные предложения по совершенствованию инновационной деятельности. Таким образом, данный раздел курсовой работы выполняется по материалам, собранным на основе исследования практических объектов – организаций (предприятий).

В первую очередь выделяются основные группы предложений, рекомендуемых для более обоснованного решения рассматриваемых вопросов. Например, рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического характера.

Затем четко и конкретно формулируются отдельные предложения и обосновывается целесообразность их внедрения в данной организации.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием, при этом каждому предложению определяются место внедрения, его влияние на экономику предприятия и социально-экономическую эффективность.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсового проекта полностью достигнуты и решены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы (задачи) в целом.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 25 наименований литературных источников. Список включает только те источники, которые были использованы при подготовке курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке. В тексте работы указываются ссылки на приведенные в списке источники информации.

Графический материал используется в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков.

Приложение содержит вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бергер, Е. Г. Контроллинг : учебное пособие / Е. Г. Бергер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167622> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Буренина, Н. Б. Контроллинг : учебное пособие / Н. Б. Буренина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122025.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Горшкова, Л. В. Контроллинг финансовых потоков : учебное пособие / Л. В. Горшкова, Т. А. Саадулаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-1191-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116524.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Елфимова, И. Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / И. Ф. Елфимова, Т. В. Щеголева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7731-0772-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93320.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Меньщикова, В.И. Планирование и бюджетирование деятельности коммерческой организации [Электронный ресурс, мультимедиа] : учебное пособие / В. И. Меньщикова, В. Л. Пархоменко, А. П. Сырбу, Т. Н. Шаронина. — Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. — URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/menshikova/menshikova.zip>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Концепции контроллинга	тест
ПР02	Виды контроллинга в системе управления предприятием	тест
ПР03	Инструменты контроллинга	опрос
ПР04	Контроллинг внешней среды	опрос
ПР05	Контроллинг маркетинга и сбыта	контр. работа
ПР06	Контроллинг в области финансов	контр. работа
ПР07	Контроллинг инновационных процессов	контр. работа
ПР08	Проект-контроллинг	контр. работа
ПР09	Разработка операционных бюджетов	контр. работа
ПР10	Разработка финансовых бюджетов	контр. работа
СР04	По рекомендованным источникам изучить инструменты стратегического и оперативного контроллинга	реферат
СР05	По рекомендованным источникам изучить основные объекты контроллинга	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс
КР01	Защита КР	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знание особенностей контроллинга как современной концепции управления предприятием, основных этапов развития контроллинга в мировой практике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием	ПР01, ПР02, Экз01, КР01
Знает основные объекты и инструменты контроллинга, классификацию инструментов контроллинга в зависимости от области применения	ПР03, СР04, СР05, Экз01, КР01

Тестовые задания к ПР01 (примеры)

1. Контроллинг ориентирован на...

- а) эффективную деятельность организации в перспективном периоде;
- б) изъятии государством в пользу общества части дохода организации;
- в) снижении доходности организации;
- г) целевых платежах государству.

2. Фактор, не влияющий на реализуемые в организации функции контроллинга:

- а) размер организации;
- б) диверсификация производства;
- в) квалификация сотрудников службы доставки;
- г) квалификация управленческого персонала.

3. Функциональные области менеджмента, по которым не классифицируются основные задачи контроллинга:

- а) область учета;
- б) область планирования;
- в) область принятия решений;
- г) область контроля и регулирования.

3. Функциональные области менеджмента, по которым не классифицируются основные задачи контроллинга:

- а) область учета;
- б) область планирования;
- в) область принятия решений;
- г) область контроля и регулирования.

4. К задачам информационно-аналитического обеспечения относится...

- а) стандартизация информационных носителей;
- б) сравнение плановых и фактических показателей;
- в) проверка предлагаемых планов на реализуемость;
- г) унификация методов оценки деятельности организации.

5. К задачам области учета относится...

- а) стандартизация информационных носителей;
- б) сравнение плановых и фактических показателей;
- в) проверка предлагаемых планов на реализуемость;
- г) унификация методов оценки деятельности организации.

6. К задачам области планирования относится...

- а) стандартизация информационных носителей;

- б) сравнение плановых и фактических показателей;
 - в) проверка предлагаемых планов на реализуемость;
 - г) унификация методов оценки деятельности организации.
7. К задачам области контроля относится...
- а) стандартизация информационных носителей;
 - б) сравнение плановых и фактических показателей;
 - в) проверка предлагаемых планов на реализуемость;
 - г) унификация методов оценки деятельности организации.
8. К признакам стратегического котроллинга относится...
- а) ориентация на потенциал;
 - б) доминирование контроля со стороны;
 - в) полное совпадение объектов планирования и контроля;
 - г) ориентируется на «прошлое».
9. К признакам оперативного котроллинга относится...
- а) ориентация на потенциал;
 - б) доминирование контроля со стороны;
 - в) доминирование самоконтроля;
 - г) ориентируется на «будущее».
10. Основными проблемами реализации стратегического контроля являются...
- а) сложность достижения запланированного уровня прибыли;
 - б) сложность достижения запланированного уровня рентабельности;
 - в) ориентация на краткосрочный период;
 - г) неопределенный временной горизонт и высокая степень абстракции.

Тестовые задания к ПР02 (примеры)

1. Какой центр ответственности формирует текущие расходы и выручку:
- а) центр выручки;
 - б) центр прибыли;
 - в) центр инвестиций;
 - г) сервис-центр.
2. Система бухгалтерского учета ориентирована на:
- а) внешнюю отчетность;
 - б) внутреннюю отчетность;
 - в) доклады отдельных специалистов;
 - г) внутреннюю и внешнюю отчетность.
3. Система управленческого учета ориентирована на:
- а) внешнюю отчетность;
 - б) внутреннюю отчетность;
 - в) доклады отдельных специалистов;
 - г) внутреннюю и внешнюю отчетность.
4. Сбор, регистрация и обобщение всей информации, необходимой руководству компании для принятия управленческих решений:
- а) получение финансового результата;
 - б) анализ;
 - в) деятельность;
 - г) учет.
5. Сопоставимость данных в учетных блоках:
- а) вертикальная интеграция;
 - б) обобщающая интеграция;
 - в) горизонтальная интеграция;
 - г) диагональная интеграция.

6. Интеграция, охватывающая цикл принятия управленческих решений:

- а) вертикальная интеграция;
- б) обобщающая интеграция;
- в) горизонтальная интеграция;
- г) диагональная интеграция.

7. Значимость показателей в текущий момент:

- а) актуальность;
- б) релевантность;
- в) экономичность;
- г) визуализированность.

8. Соотношение полезности показателей и затрат на их получение:

- а) актуальность;
- б) релевантность;
- в) экономичность;
- г) визуализированность.

9. Графическое представление показателей:

- а) актуальность;
- б) релевантность;
- в) экономичность;
- г) визуализированность.

10. К принципам бюджетирования относится...

- а) принцип целесообразности;
- б) принцип релевантности;
- в) принцип противоречивости;
- г) принцип визуализированности.

Задания к опросу ПР03

1. Перечислите основные задачи контроллинга внешней среды.
2. Назовите основные группы методов управления рисками.
3. Перечислите сегменты внешней среды и охарактеризуйте, какое влияние они оказывают на эффективность контроллинга на предприятии.
4. В чем заключается сущность бенчмаркинга?
5. Какие направления работ и документирования охватывает мониторинг?
6. Дайте характеристику «сценариев» как метода контроллинга.
7. Применение системы раннего предупреждения в контроллинге внешней среды.
8. В чем заключается сущность контроллинга маркетинга? Назовите основные инструменты контроллинга маркетинга.
9. Дайте характеристику контроллинга логистики.
10. Основные задачи и сущность финансового контроллинга.
11. Перечислите основные направления, задачи и этапы осуществления контроллинга инвестиций.
12. Дайте характеристику контроллинга инноваций.

Темы реферата СР04

1. Инструментарий контроллинга внешней среды
2. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта
3. Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами
4. Инструментарий контроллинга производства
5. Инструментарий контроллинга логистики
6. Инструментарий финансового контроллинга
7. Инструментарий контроллинга персонала

8. Инструментарий контроллинга инвестиций
9. Инструментарий контроллинга инновационных процессов

Тестовые задания к СР05 (примеры)

1. Основными объектами контроллинга выступает...

- а) объекты внутренней среды;
- б) объекты внешней среды;
- в) производственная среда;
- г) в равной мере объекты внутренней и внешней среды.

2. Анализ рисков может быть...

- а) только качественным;
- б) только количественным;
- в) качественным и количественным;
- г) непредсказуемым.

3. К сегментам внутренней среды предприятия относится...

- а) законодательство;
- б) персонал;
- в) рынок труда;
- г) технический прогресс.

4. Метод сравнения компании с наиболее успешным конкурентом:

- а) ABC-анализ;
- б) PIMS-анализ;
- в) мониторинг;
- г) бенчмаркинг.

5. Контроллинг, направленный на удовлетворение потребностей клиентов:

- а) контроллинг маркетинга;
- б) контроллинг обеспечения ресурсами;
- в) контроллинг логистики;
- г) финансовый контроллинг.

6. Контроллинг, направленный на поддержание рентабельности и ликвидности:

- а) контроллинг маркетинга;
- б) контроллинг обеспечения ресурсами;
- в) контроллинг логистики;
- г) финансовый контроллинг.

7. Контроллинг, направленный на управление и контроль за складированием и транспортированием материальных ресурсов:

- а) контроллинг маркетинга;
- б) контроллинг обеспечения ресурсами;
- в) контроллинг логистики;
- г) финансовый контроллинг.

8. Контроллинг, направленный на управление производственными издержками:

- а) контроллинг производства;
- б) контроллинг обеспечения ресурсами;
- в) контроллинг логистики;
- г) финансовый контроллинг.

9. Контроллинг потерь рабочего времени осуществляет...

- а) контроллинг маркетинга;
- б) контроллинг персонала;
- в) контроллинг логистики;
- г) финансовый контроллинг.

10. Ориентация нововведений на стратегические цели предприятия осуществляется в рамках...

- а) контроллинга маркетинга;
- б) контроллинга инновационных процессов;
- в) контроллинга инвестиций;
- г) финансового контроллинга.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Каким требованиям должна подчиняться информация в системе контроллинга:

- а) релевантность;
- б) однократность;
- в) малый объем;
- г) своевременность.

2. Что включает в себя текущий контроль:

- а) анализ причин отклонений;
- б) мониторинг внутренней среды с целью раннего предупреждения проблем;
- в) контроль прогнозов;
- г) контроль предполагаемых ограничений.

3. Фазой процесса стратегического планирования является: а) тактическое решение;

- б) анализ отклонений;
- в) прогноз внешней среды;
- г) поиск и формулирование стратегической цели.

4. Управленческий учет является:

- а) элементом системы контроллинга;
- б) задачей контроллинга;
- в) целью контроллинга;
- г) видом контроллинга.

5. Укажите, что не является элементом системы контроллинга на предприятии:

- а) анализ планов, результатов, отклонений;
- б) контроль;
- в) планирование;
- г) финансирование.

6. Задачей, какого элемента системы контроллинга является отслеживание протекающих на предприятии процессов в режиме реального времени:

- а) контроль;
- б) мониторинг;
- в) информационные потоки;
- г) управленческий учет.

7. К функциям контроллинга относится:

- а) разработка учетной политики;
- б) обеспечение рациональности управленческого процесса;
- в) финансовая поддержка принятия управленческих решений;
- г) определение организационной структуры предприятия.

8. Анализ внутренней среды в стратегическом контроллинге подразумевает:

- а) анализ рынка труда;
- б) анализ рынка капитала;
- в) анализ выпускаемой продукции;
- в) анализ конкурентов.

9. Какой элемент системы контроллинга служит основанием для корректировки плана действий:

- а) контроль;

- б) мониторинг;
 - в) анализ отклонений;
 - г) управленческий учет.
10. Элемент системы контроллинга - установление целей - подразумевает:
- а) анализ сильных и слабых сторон;
 - б) оказание информационной поддержки управления;
 - в) выбор критериев оценки целей;
 - г) анализ прошлой деятельности предприятия.
11. К видам бюджетов не относится:
- а) контрольные;
 - б) основные;
 - в) операционные;
 - г) вспомогательные.
12. Нормы и нормативы бывают:
- а) отраслевые;
 - б) местные;
 - в) организационные;
 - г) масштабные.
13. Какой бюджет входит в первый блок по технике составления:
- а) денежных поступлений и выплат;
 - б) расчетный баланс;
 - в) прогноз объемов продаж;
 - г) доходов и расходов.
14. Данный бюджет составляется с учетом агрессивных финансовых показателей:
- а) производственных накладных затрат;
 - б) продаж;
 - в) коммерческих расходов;
 - г) затрат прямого труда.
15. К инструменту разработки и реализации финансовой политики фирмы относится:
- а) центр финансовой ответственности;
 - б) бюджетирование;
 - в) максимизация прибыли;
 - г) учетная политика.
16. К вспомогательным бюджетам относятся:
- а) бюджеты налогов;
 - б) бюджет капиталовложений;
 - в) бюджет продаж;
 - г) бюджет доходов и расходов.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

- 1. История возникновения и развития контроллинга.
- 2. Сущность контроллинга.
- 3. Функции и задачи контроллинга.
- 4. Контроллинг в системе управления.
- 5. Стратегический контроллинг.
- 6. Оперативный контроллинг.
- 7. Затраты и классификация.
- 8. Центры финансовой ответственности и их классификация.
- 9. Система управленческого учета.
- 10. Системы показателей оценки деятельности предприятия подразделений.
- 11. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
- 12. Анализ отклонений в системе контроллинга.

13. Цели и задачи контроллинга внешней среды.
14. Инструменты контроллинга внешней среды.
15. Цели и задачи контроллинга маркетинга и сбыта.
16. Инструменты контроля маркетинговой среды и сбыта.
17. Цели и задачи контроллинга обеспечения ресурсами.
18. Инструменты контроллинга обеспечения ресурсами.
19. Цели и задачи контроллинга производства.
20. Инструменты контроллинга производства.
21. Цели и задачи контроллинга логистики.
22. Инструменты контроллинга логистики.
23. Цели и задачи финансового контроллинга.
24. Инструменты финансового контроллинга.
25. Цели и задачи контроллинга персонала.
26. Инструменты контроллинга персонала.
27. Цели и задачи контроллинга инвестиций.
28. Инструменты контроллинга инвестиций.
29. Цели и задачи контроллинга инновационных процессов.
30. Контроль за экономичностью реализации проектов и деятельностью подразделений-разработчиков.
31. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
32. Формирование единого информационного пространства.
33. Информация в системе контроллинга.
34. Математическая поддержка принятия решений.
35. Практические аспекты реализации концепции контроллинга.

ИД-2 (ПК-3) Умение применять основные инструменты стратегического и оперативного контроллинга

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять инструменты стратегического и инновационного контроллинга для обоснования управленческих решений	ПР04, ПР07, ПР08
Умеет применять инструменты оперативного контроллинга	ПР05, ПР06

Задания к опросу ПР04

1. Перечислите основные задачи контроллинга внешней среды.
2. Назовите основные группы методов управления рисками.
3. Перечислите сегменты внешней среды и охарактеризуйте, какое влияние они оказывают на эффективность контроллинга на предприятии.
4. В чем заключается сущность бенчмаркинга?
5. Какие направления работ и документирования охватывает мониторинг?
6. Дайте характеристику «сценариев» как метода контроллинга.
7. Применение системы раннего предупреждения в контроллинге внешней среды.2.

Практические задания к ПР05 (примеры)

Задача 1

Компания изготавливает три вида продукции. Показатели по видам продукции следующие:

Показатели	Продукция			
	А	В	В	Итого
Плановая реализация, д.е.	30000	60000	10000	
Переменные затраты, д.е.	24000	40000	5000	
Постоянные затраты, д.е.				18000

Показатели	Продукция			
	А	В	В	Итого
Фактические значения доли продукта в общей реализации, %	0,45	0,45	0,1	

Требуется определить точку безубыточного оборота (плановую и фактическую), как по предприятию в целом, так и по видам продукции. Фактическая реализация равна плановой.

Задача 2.

Компания выпускает и продает три вида продукции, текущие показатели которых таковы (Тыс. д.е.):

Показатель	Продукт		
	А	В	С
Реализация	1794	3740	2950
Себестоимость реализованной продукции	1242	2860	1888
Валовая прибыль	552	880	1062
Непроизводственные накладные расходы	460	770	767
Чистая прибыль	92	ПО	295
Реализованных единиц продукции, тыс.ед.	1150	2200	2360

По каждому виду продукции число единиц произведенных и реализованных продуктов за отчетный период было одинаковым.

Постоянные производственные накладные расходы начисляются по ставке 10,30 за единицу каждого продукта. Непроизводственные накладные расходы включают некоторые виды затрат, изменяющиеся с объемом реализации, составляя 10% от поступлений. Оставшаяся часть непроизводственных накладных расходов — постоянные издержки.

Необходимо выполнить следующее:

А. Подготовить отчет в формате калькуляции по переменным издержкам, в котором показать объем реализации продукции, затраты, долю в прибыли по каждому виду продукции, выраженные в стоимостном виде (в д.е. на единицу продукции, до трех десятичных знаков после запятой) и в процентах (до одного десятичного знака после запятой).

Б. Вычислить на основе текущего ассортимента продаж объем реализации, требуемый по каждому виду продукции (до ближайшей тысячи д.е.), для того чтобы получить общий вклад на покрытие в 3,75 млн. д.е. в год.

Задача 3.

Компания МЛ производит три продукта, затраты на которые и поступления от реализации которых приведены ниже (д.е. на единицу продукции).

Показатель	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3
Цена реализации	2,92	1,35	2,83
Переменные издержки	1,61	0,72	0,96
Постоянные издержки:			
- индивидуальные по каждому изделию	0,49	0,35	0,62
- общие	0,46	0,46	0,46

Постоянные издержки на единицу продукции основаны на следующих данных о ежегодных объемах производства и реализации, тыс. ед.:

Продукт		
1	2	3
98,2	42,1	111,8

Необходимо выполнить следующее:

А Рассчитать:

(1) точки безубыточности при реализации продуктов компанией ML при данном ассортименте продукции;

(2) количество продукта 2 при точке безубыточности, определенной в п. (1) данного задания (с точностью до сотен единиц).

Б. Прокомментировать целесообразность выпуска продукта 2.

Практические задания к ПРО6 (примеры)

Задача 1.

Имеются данные о трех фирмах:

Показатели	Фирма		
	А	В	С
Объем продаж, ед.	10000	11000	19500
Цена реализации, д.е.	1	1	1
Постоянные затраты	7000	2000	14000
Переменные затраты	2000	7000	3000
Операционная прибыль			
Коэффициент операционного левериджа			

Требуется:

А. Рассчитать операционную прибыль и коэффициент операционного левериджа для каждой из рассматриваемых фирм.

Б. У всех фирм объем производства и продаж увеличивается на 50%. Рассчитать:

а) операционную прибыль,

б) коэффициент операционного левериджа,

в) процентное изменение операционной прибыли по сравнению с исходным вариантом.

В. Рассчитать уровень операционного левериджа для каждой из рассматриваемых фирм. Разъяснить, что значат полученные значения уровня операционного левериджа.

Задача 2.

Постоянные затраты компании составляют 100000 д.е., а удельные переменные затраты - 25 д.е./ед. Цена реализации продукции равна 50 д.е.

Требуется заполнить приведенную ниже таблицу и построить соответствующий график зависимости уровня операционного левериджа от объема произведенной и проданной продукции. Прокомментировать полученные результаты.

Количество произведенной и проданной продукции (Q). Ед.	Операционная прибыль, (Роп), д.е.	Уровень операционного левериджа, (Уол)
0		
1000		
2000		
3000		
4000		
5000		
6000		
7000		
8000		

Задача 3.

Требуется рассмотреть эффект операционного левириджа на примере двух предприятий.

Показатели	Предприятие А			Предприятие В		
	Период I	Период II	Период III	Период I	Период II	Период III
Объем реализации, ед.	100	200	300	100	200	300
Цена реализации, д.е.	10	10	10	10	10	10
Постоянные затраты, д.е.	300	300	300	600	600	600
Уровень переменных затрат (к выручке), %	20	20	20	10	10	10
Переменные затраты, д.е.						
Полные затраты, д.е.						
Коэффициент операционной левириджа						
Валовая операционная прибыль						
Темп роста операционной прибыли, %:						
- к периоду I						
- к периоду II						
Темп роста объема реализации, %:						
- к периоду I						
- к периоду II						

Рассчитать соответствующие значения уровня операционного левириджа. Прокомментировать полученные результаты.

Практические задания к ПР07 (примеры)

Задача 1.

Определите суммарный чистый дисконтированный доход по проекту

Исходные данные по инновационному проекту представлены в таблице:

Показатели	Годы					ИТОГО
	1	2	3	4	5	
Инвестиции, тыс. руб.	27 500	15 400	–	–	–	
Ставка по долгосрочному кредиту, %	14	14	14	14	14	–
Дополнительный доход, ожидаемый в результате реализации проекта, тыс. руб.	9 500	11 850	14 570	22 800	21 650	
Решение:						
Коэффициент дисконтирова-						–

Показатели	Годы					ИТОГО
	1	2	3	4	5	
ния (округлить до 4 знаков после запятой)						
Дисконтированные притоки, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						
Дисконтированные оттоки, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						
Дисконтированное сальдо денежных потоков, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						
Чистая текущая стоимость, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						

Задача 2

Сравнить проект из предыдущего задания с проектом 2, данные по которому представлены в таблице, по объему чистого дисконтированного дохода. В течение скольких лет окупится каждый из проектов?

Исходные данные по проекту 2:

Показатели	Годы					ИТОГО
	1	2	3	4	5	
Инвестиции, тыс. руб.	31 500	–	–	–	–	31 500
Ставка по долгосрочному кредиту, %	12	12	12	12	12	–
Дополнительный доход, ожидаемый в результате реализации проекта, тыс. руб.	1 500	9 500	18 400	20 800	15 450	
Решение:						
Коэффициент дисконтирования (округлить до 4 знаков после запятой)						–
Дисконтированные притоки, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						
Дисконтированные оттоки, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						
Дисконтированное сальдо денежных потоков, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						
Чистая текущая стоимость, тыс. руб. (округлить до 2 знаков после запятой)						

Срок окупаемости проекта 1 (задача 1):

Срок окупаемости проекта 2 (задача 2):

Практические задания к ПР08 (примеры)

Задача 1.

Среди перечисленных ниже критических факторов успеха укажите те, которые относятся к

- сфере технологии,
- производству,
- реализации продукции,
- сфере маркетинга,
- профессиональным навыкам,
- организационным возможностям.

Примеры основных типов критических факторов успеха:

- а) скорая доставка продукции,
- б) качество продукции (снижение числа дефектов, уменьшение потребности в ремонте),
- в) разнообразие моделей / видов продукции,
- г) возможность инноваций в производственном процессе,
- д) уровень информационных систем,
- е) способность быстро переводить промышленные товары из стадии разработки с промышленное производство.

Задача 2.

Одна из наиболее известных моделей сбалансированной системы показателей (модель стратегических карт Каплана и Нортон) строится на четырех аспектах деятельности организации:

- финансовом,
- по работе с клиентами,
- по внутренним бизнес-процессам,
- по возможности развития и роста. Задание:

укажите, какие из перечисленных ниже показателей решающих факторов успеха к какой из четырех выделенных сфер деятельности предприятия следует отнести:

- а) доля рынка, контролируемая компанией,
- б) рентабельность каждого вида продукта, услуги, региона продаж или отдельно взятого клиента,
- в) показатели ликвидности (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности и др.),
- г) разработка новой продукции,
- д) число рационализаторских предложений на одного сотрудника,
- е) доля сотрудников, имеющих персональные производственные задания, связанные с исполнением стратегии компании,
- ж) контроль за временем производственного цикла,
- з) скорость послепродажного обслуживания.

Задача 3.

В таблице приведены характеристики сбалансированной системы показателей для компании АБВ:

Составляющая	Цель	Показатель	Целевое значение	Инициатива
Финансы	Снижение себестоимости	Чистая прибыль	Увеличить на 20%	
Клиенты	Повышение качества обслуживания	Частота обновления ассортимента	Раз в два месяца	
Процессы	Снижение количества брака	Количество возвратов	Снижать на 50% в год	

Составляющая	Цель	Показатель	Целевое значение	Инициатива
Развитие	Повышение квалификации сотрудников	Процент обученных сотрудников	1 -й год - 50% 2-й год - 75% 3-й год - 90%	

Задание: укажите в последнем столбце предложите перечень инициатив, которые, с вашей точки зрения, обеспечат достижение соответствующих стратегических целей.

ИД-3 (ПК-3) Владение приемами бюджетирования в системе контроллинга

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами составления операционных бюджетов (бюджетов продаж, производства, запасов, прямых затрат на материалы и заработную плату, накладных расходов, себестоимости продукции) организации	ПР09
Владеет приемами составления финансовых бюджетов (инвестиционный бюджет, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) организации	ПР10

Практические задания к ПР09 (примеры)

Задача 1.

Корпорация торгует в розницу компьютерными программными средствами и программным обеспечением с их послепродажным обслуживанием. Менеджеры подготовили прогноз продаж, расчеты за первые шесть месяцев приведены ниже.

Продажа на наличный расчет составляет 25% от общего объема продаж, 30% продаж оплачивается по банковским кредитным картам, остальные 45% производятся с открытого счета. Деньги от продаж за наличный расчет и через банковские кредитные карты поступают в том месяце, в котором были осуществлены продажи. При оплате с банковской кредитной карты, если оплата осуществляется в день покупки, представляется скидка 4%. По открытому счету поступление 70% денежных средств от продажи происходит в следующем от продажи месяце, 28% - во втором от продажи месяце, остальные счета к получению считаются безнадежной задолженностью.

Запас продукции на конец месяца необходим в размере 30% от продаж компьютерных аппаратных средств в следующем месяце. Один месяц требуется для того, чтобы доставить продукцию от производителя. Таким образом, заказы на компьютерные аппаратные средства делаются до 25 числа каждого месяца, чтобы гарантировать, что они будут к первому числу в нужный месяц. Компьютерные аппаратные средства приобретаются по договору «п/45» (платеж поступает в течение 45 дней с момента получения счета-фактуры), то есть 45 дней с момента доставки аппаратных средств. Цена приобретения компьютера компанией равна 60% от цены его продажи.

Прогноз продаж на первые шесть месяцев 2020 года

Месяц	Продажи аппаратных средств		Продажи программного обеспечения и послепродажное обслуживание, д.е.	Всего выручки, д.е.
	Количество	В д.е.		
Январь	130	390000	160000	550000
Февраль	120	360000	140000	500000
Март	100	330000	150000	480000
Апрель	90	270000	130000	400000
Май	100	300000	125000	425000
Июнь	125	375000	225000	600000
Всего	675	2025000	930000	2955000

Требуется:

1. Рассчитать денежные средства, которые компания планирует получить в апреле 2020 г.

2. Определить, сколько компьютерных аппаратных средств следует компании заказать в январе 2020 г.:

- А) определить запланированное количество компьютерных аппаратных средств, которые следует заказать;
Б) рассчитать сумму заказа в д.е., которую заплатит компания за заказ.

Задача 2.

От вас требуется по приведенным ниже данным подготовить на следующий год такие документы:

- А) производственную программу,
Б) бюджет затрат на покупки,
В) бюджет производственных затрат.

Данные по нормативным затратам: - основные материалы:

X	на продукт А	24 кг по 2 д.е. за кг.
	на продукт В	30 кг по той же цене;
У	на продукт А	10 кг по 5 д.е. за кг.
	на продукт В	8 кг по той же цене;
Z	на продукт А	5 кг по 6 д.е. за кг.
	на продукт В	10 кг по той же цене;

- заработная плата основных производственных рабочих:

неквалифицированных рабочих	на продукт А	10 час. кг по 3 д.е./ час.
	на продукт В	5 кг по той же ставке;
квалифицированных рабочих	на продукт А	6 час. кг по 5 д.е./час.
	на продукт В	5 кг по той же ставке;

Производственные накладные расходы поглощаются на основе величины рабочего времени основных производственных рабочих, тогда как другие накладные расходы возмещаются на базе в 20% от производственных затрат. Прибыль исчисляется в размере 20% от цены реализации.

Сметные данные на год:

Производственные накладные расходы 900000 д.е.

Рабочее время 75000 час.

Материалы	X	У	Z
Запасы по нормативным ценам, д.е.:			
- на 1 января 6	60000	125000	72000
-на 31 декабря 70000	70000	135000	75000

Продукт	A	B
Запасы готовой продукции по производственной себестоимости, д.е.:		
- начальный запас	152000	256000
- конечный запас	190000	352000
Объем продаж по нормативным ценам, д.е.	1368000	1536000

Задача 3.

Компания производит два вида элитных письменных столов:

- дубовые столы,
- столы из красного дерева.

Бюджет прямых затрат на единицу изделия на 2020 г. в натуральном выражении:

Изделия	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Крышка стола, м ²	16	25
Ножки стола, шт.	4	4
Труд производственных рабочих, час.	3	5

Фактический запас основных материалов на начало периода (01.03.2020 г.):

Основные материалы	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Крышка стола, м ²	320	150
Ножки стола, шт.	100	40

Запас основных материалов на конец периода (31.03.2020 г.):

Основные материалы	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Крышка стола, м ²	192	200
Ножки стола, шт.	80	44

Цены на материалы февраля и марта 2020 г.:

Общепроизводственные расходы (постоянные и переменные) распределяются на каждый стол на основе бюджетных прямых производственных трудозатрат на один стол. В марте 2020 г. коэффициент распределения бюджетных переменных общепроизводственных расходов составляет 35, а бюджетная сумма постоянных общепроизводственных расходов - 425000 д.е. Переменные и постоянные общепроизводственные расходы распределяются на каждую единицу готовой продукции-Данные по запасам готовой продукции в марте 2020 г.:

Показатель	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Запасы готовой продукции на начало периода, шт.	20	5
Запасы готовой продукции на начало периода, д.е.	10480	4850
Запасы готовой продукции на конец периода, шт.	30	15

План продаж на март 2020 г. предусматривает 740 дубовых столов, 390 столов из красного дерева. В марте 2020 г. в бюджете заложена цена продажи за один дубовый стол - 1020 д.е., за один стол из красного дерева - 1600 д.е.

При ответе на вопросы, учтите следующее:

1. Запасы незавершенного производства незначительны и в расчет не берутся.
2. Запасы основных материалов и готовой продукции рассчитываются по себестоимости первых по времени закупок и поступлений.
3. Цены приобретения основных материалов и стоимость готовой продукции остаются неизменными на протяжении всего марта 2020 г.

Требуется сформировать следующие бюджеты за март 2020 г.:

- 1) бюджет продаж,
- 2) бюджет производства продукции (в шт.),
- 3) бюджет затрат основных материалов и бюджет закупок основных материалов,
- 4) бюджет трудовых затрат производственных рабочих,
- 5) бюджет общепроизводственных расходов,
- 6) бюджет материально-производственных запасов на конец периода,
- 7) бюджет себестоимости реализованной продукции.

Задача 4.

Компания производит и продает художественные рамки для фотографий. Контроллер компании отвечает за подготовку генерального бюджета компании.

В 2020 г. он собрал следующую информацию:

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май
Объем продаж, шт.	10000	12000	8000	9000	9000
Цена продажи, д.е.	54	51,5	51,5	51,5	51,5
Прямые производственные трудозатраты на единицу продукции, час	2	2	1,5	1,5	1.5

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май
Почасовая оплата труда производственных рабочих, д.е.	1	10	10	11	11

Кроме почасовой оплаты в трудовые затраты включаются:

- начисления в пенсионный фонд в размере 0,5 д.е. в час,
- взносы по страхованию 0,15 д.е. в час,
- медицинское страхование 0,40 д.е. в час и налог по социальному страхованию.

Предположим, что на 01.01.2020 г. ставка налога по социальному страхованию составила 7,5% для работодателей и рабочих. В трудовом контракте сказано, что почасовая оплата с 01.04.2020 г. увеличивается до 11 д.е. в час. Новое оборудование, которое экономит рабочее время, будет установлено и введено в эксплуатацию к 01.03.2020 г. Компания планирует произвести 16000 рамок к 31.12.2019 г. Кроме того, запасы на конец месяца должны составить 100% от текущих продаж месяца и 50% от продаж следующего месяца.

Требуется:

Сформировать бюджет производства и бюджет трудовых затрат производственных рабочих в компании по месяцам и на первый квартал 2020 г. Оба бюджета должны быть сведены в одну таблицу. Бюджет трудовых затрат производственных рабочих должен включать оплату труда и все связанные с ней начисления в фонды и налог.

Практические задания к ПР10 (примеры)

Задача 1.

Компания планирует провести крупную модернизацию своего предприятия, которая начнется через две недели. Во время модернизации, которая, как ожидается, продлится четыре недели, компания не будет выпускать никакой продукции. Кроме того, имеется следующая информация:

1. Реализация/дебиторы.

Спрос на продукцию в течение одной недели, как ожидается, при цене 100 д.е./ед. продолжит оставаться на уровне 800 ед. в неделю, который был достигнут в течение последних четырех недель. Также ожидается, что затем в течение трех недель он опустится до 700 ед. в неделю, а затем поднимется до 900 ед. в неделю и сохранится на этом уровне в течение нескольких недель.

Вся реализация осуществляется в кредит, 50% получаются наличными через неделю после реализации и 50% — через две недели.

2. Производство и запас готовой продукции.

Производство позволит в течение следующих двух недель выпускать 1200 ед. в неделю. На начало недели 1 запас готовой продукции составит 2800 ед.

3. Запас исходных материалов.

Стоимость запаса исходных материалов на начало недели 1 составляет 36 000 д.е. Этот запас к концу недели 1 возрастет до 40 000 д.е., а к концу недели 2 снизится до 10 000 д.е.

4. Расходы.

Расходы	Сумма д.е./ед.
Переменные:	
- исходные материалы	35
- труд основных работников	20
- накладные расходы	10
Постоянные:	
накладные расходы	25

Постоянные накладные расходы начисляются на продукцию на основе расходов при обычном уровне производства в 800 ед. в неделю и включают амортизационные отчисления в размере 4000 д.е. в неделю.

Помимо указанных выше стоимостей единицы продукции в течение недели 1 и 2 необходимо выплатить надбавку за сверхурочное время работы в размере 5000 д.е. в неделю. Во время модернизации предприятия переменных издержек не будет за исключением тех, которые связаны с основными работниками и которые будут понесены на уровне, эквивалентном производству 800 ед. в неделю. Затраты на постоянные накладные расходы снизятся на 4000 д.е. в неделю.

5. Платежи.

Кредиты за поставку исходных материалов, которые составляют в начале недели 1 - 27000 д.е., выплачиваются через неделю после закупок. Все остальные платежи выплачиваются в ту же неделю, когда появляется обязанность их оплатить.

6 Ликвидность.

В начале недели 1 банковский овердрафт компании составляет 39000 д.е. при предельном его значении в 50000 д.е.

Руководство компании беспокоят показатели по ликвидности в течение периода модернизации; это не касается требования по финансированию при проведении модернизации.

Необходимо выполнить следующее.

А. Подготовить понедельную кассовую смету на срок в шесть недель, до запланированного завершения модернизации.

Б. Кратко прокомментировать любые вопросы, имеющие отношение к ликвидности, которые, по вашему мнению, должны привлечь внимание руководства компании.

Задача 2.

Компания производит два сорта шоколадного печенья - «А», содержащего много шоколада и «В» - с меньшим количеством шоколада.

В «А» содержится 50% шоколадной крошки и 50% теста, в «В» — 25% шоколадной крошки и 75% теста. Упаковки печенья каждого вида весят 400 гр. В генеральном бюджете компании на 2020 г. запланированные продажи печенья «А» составляют 500000 упаковок, печенья «В» — тоже 500000 упаковок. Согласно генеральному бюджету 2020 г., средняя цена продажи упаковки печенья каждого вида составляет 3 д.е. По прогнозу 2020 г. один кг шоколада будет стоить 5 д.е., один килограмм теста — 2,5 д.е. Допустим, что никаких других затрат на производство печенья компания не несет.

Требуется:

1. Используя данную информацию, рассчитать запланированную валовую прибыль компании за 2020 г.

2. В августе 2019 г. вице-президента по маркетингу компании уволили после того, как он переоценил уровень продаж в первые шесть месяцев 2019 г. на 50%. Генеральный директор компании пересмотрел маркетинговые планы на 2020 г. и решил, что средняя цена продажи упаковки печенья «А» будет равна 2,6 д.е.. Тем не менее он полагал, что средняя цена продажи упаковки печенья «В» будет по крайней мере 3,2 д.е. Основываясь на этой новой оценке, пересчитать запланированную валовую прибыль, определенную в п. 1.

3. Оценка исходных данных по уровню продаж позволяет начать выпуск новой продукции в январе 2020 г. Тем не менее расчеты инженеров будут готовы только во втором квартале 2020 г. Основываясь на этих новых данных, подготовлен годовой прогноз продаж, в котором продажа печенья «А» планируется в количестве 400000 упаковок. Продажа печенья «В» составит 500000 упаковок. Используя первоначальную цену продажи 3 д.е. за упаковку, пересчитать запланированную валовую прибыль. Рассчитать процентное отношение изменения запланированной валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

Из-за плохой погоды в Южной Америке увеличились цены на какао. В результате новый прогноз цен на шоколад в 2020 г. составит 10 д.е. за килограмм. Используя исходные прогнозы количества и цены (500000 упаковок по цене 3 д.е. за упаковку), рассчитать бюджетную валовую прибыль и процентное отношение изменения заложенной в бюджете валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Концепции контроллинга	тест	1	5
ПР02	Виды контроллинга в системе управления предприятием	тест	1	5
ПР03	Инструменты контроллинга	опрос	2	5
ПР04	Контроллинг внешней среды	опрос	1	5
ПР05	Контроллинг маркетинга и сбыта	контр. работа	2	5
ПР06	Контроллинг в области финансов	контр. работа	2	5
ПР07	Контроллинг инновационных процессов	контр. работа	2	5
ПР08	Проект-контроллинг	контр. работа	2	5
ПР09	Разработка операционных бюджетов	контр. работа	2	5
ПР10	Разработка финансовых бюджетов	контр. работа	2	5
СР04	По рекомендованным источникам изучить инструменты стратегического и оперативного контроллинга	реферат	2	5
СР05	По рекомендованным источникам изучить основные объекты контроллинга	тест	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КР01	Защита КП	защита КР	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11.	Понимание цели КП	5
12.	Владение терминологией по тематике КП	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5

№	Показатель	Максимальное количество баллов
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13» _____ февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Налоговый консалтинг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

М.Н. Смагина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, выработать эффективные управленческие решения в области управления финансами	
ИД-5 (ПК-2) Знание современных подходов к организации налогового планирования на предприятии	Знает закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы
	Объясняет необходимость своевременного выявления угроз по возникновению конфликта интересов и применения мер по их устранению
ИД-6 (ПК-2) Умение разрабатывать налоговую учетную политику хозяйствующего субъекта, способствующую оптимизации налогообложения	Знает требования, предъявляемые к учетной политике хозяйствующего субъекта
	Разрабатывает учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства
ИД-7 (ПК-2) Умение оценивать различные варианты использования налоговых льгот и режимов налогообложения с целью снижения налоговой нагрузки	Анализирует и интерпретирует финансовую и налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов для обоснования выбора оптимального налогообложения с учетом нормативно-правовых ресурсов, административных и иных ограничений
	Выполняет расчеты налоговой базы и налоговых платежей, составляет налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах
	Оценивает основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов
ИД-8 (ПК-2) Владение способами коммуникации с налоговыми и судебными органами в случае спорных ситуаций	Оценивает обоснованность уведомлений и требований налоговых органов
	Анализирует содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов
	Способен подготовить и оформить документы для обжалования в досудебном порядке ненормативных правовых ак-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	тов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-4 (ПК-3) Знание законов и нормативных актов, регулирующих налогообложение в Российской Федерации	Формулирует основные нормы, содержащиеся в первой части Налогового Кодекса РФ
	Обобщает правила, относящиеся к формированию налоговой базы и исполнению обязанностей налогоплательщика
	Сопоставляет права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов
ИД-5 (ПК-3) Умение проводить идентификацию и оценку налоговых рисков, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта	Определяет налоговые последствия сделок, исходя из положений и условий исполнения гражданско-правовых договоров
	Оценивает действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства о налогах и сборах
	Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета, и других документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
ИД-6 (ПК-3) Владение методами разработки мероприятий, направленных на контроль и снижение налоговых рисков	Оценивает на основе положений законодательства о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства
	Проводит проверку налоговой отчетности на наличие налоговых рисков, доначислений недоимки и ошибок в расчетах

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	14	12
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	166	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация налогового консультирования

Тема 1. Экономические и организационные основы налогового консультирования

1. Понятие и сущность налогового консультирования. Значение налогового консультирования для реализации фискальной и регулирующих функций налогов в современных условиях. Предмет и задачи налогового консультирования. Правовой статус налогового консультанта. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию. Виды услуг по налоговому консультированию. Внутренние и внешние налоговые консультанты. Основные типы консультационных организаций. Принципы оказания услуг по налоговому консультированию: законность, независимость, профессионализм.

2. Поиск и выбор консультанта. Этапы выбора консультанта: предварительный отбор, критерии выбора консультанта. Ответственность налогового консультанта. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта. Права и обязанности налогового консультанта. Права и обязанности клиента. Разграничение ответственности налогового консультанта и клиента. Профессиональные риски в налоговом консультировании и их разделение налоговым консультантом и клиентом. Страхование профессиональной деятельности. Критерии качества услуг: экономическая результативность деятельности налогового консультанта, удовлетворенность клиента работой налогового консультанта.

Тема 2. Информационные основы налогового консультирования

1. Роль и значение информации в работе налогового консультанта. Классификация информации по различным основаниям: источникам, степени достоверности, по статусу и т.д. Общая характеристика баз данных, используемых в работе налогового консультанта: коммерческие справочно-правовые базы, базы данных в Интернете, базы данных различных учреждений и организаций. Методика работы налогового консультанта с информационными потоками.

2. Обзор прикладных программ, позволяющих осуществлять подготовку отчетности в электронном виде и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обзор ресурсов сети по тематикам (специализированные порталы, сайты органов власти, сайты информационных агентств и СМИ, сайты крупных консультационных фирм, личные сайты).

3. Информационно-коммуникационные технологии в работе органов государственной власти. Законодательное регулирование процессов в РФ в области информации, информатизации и защиты информации. Государственные информационные ресурсы.

Тема 3. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании

1. Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Практическое применение норм арбитражного процессуального права об обеспечительных мерах, производстве в суде первой, апелляционной, кассационной инстанций, производстве по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

2. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Практические возможности применения практики ВАС РФ и Конституционного Суда РФ в работе налоговых консультантов.

Практические занятия

ПР01. Экономические и организационные основы налогового консультирования

ПР02. Информационные основы налогового консультирования

ПР03. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы

По рекомендуемой литературе изучить вопросы.

1. Профессиональные объединения как фактор саморегулирования и развития деятельности налоговых консультантов в России.
2. Требования, предъявляемые к внутренним и внешним налоговым консультантам.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.

Тематика реферативных работ:

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования за рубежом: Германии, Голландии, Японии, США и других странах.
2. Особенности развития рынка консультационных услуг в России и его анализ.
3. Палата налоговых консультантов – институт налогового консультирования.
4. Риски профессиональной деятельности налогового консультанта. Классификация налоговых рисков.
5. Факторы, влияющие на качество услуг налогового консультирования.

СР02. Задание для самостоятельной работы

По рекомендуемой литературе изучить вопросы.

1. Взаимодействие налогового консультанта с внутренними субъектами аналитической информации.
2. Сбор информации, используемой налоговым консультантом в процессе принятия налоговых решений.
3. Алгоритм формирования финансового результата хозяйствующего субъекта.
4. Показатели и зависимости, используемые в факторном анализе хозяйственной деятельности предприятия.

Тематика реферативных работ:

1. Поиск налогового консультанта: источники информации и этапы.
2. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта, направленный на поиск путей оптимизации налоговых обязательств.
3. Анализ налоговой нагрузки (налогового бремени) хозяйствующего субъекта: понятие, классификация, методы.
4. Программные средства в целях оптимизации параметров налогообложения на современном этапе развития экономики.

СР03. Задание для самостоятельной работы

По рекомендуемой литературе изучить вопросы.

1. Ознакомиться со спецификой традиционной системы налогообложения, применением специальных налоговых режимов
2. Рассмотреть порядок рассмотрения налоговых споров по проведению выездных и камеральных налоговых проверок.
3. Особенности досудебного налогового разбирательства налогоплательщиков, подача апелляционной жалобы.

Тематика реферативных работ:

1. Налоговое консультирование в период подготовки и на этапе проведения налоговыми органами выездной налоговой проверки клиента налогового консультанта.

2. Налоговое консультирование в условиях банкротства и на этапах реструктуризации и ликвидации.
3. Роль налогового консультанта в судебном процессе.
4. Проблематика налоговых споров и их разрешение.
5. Анализ судебной практики на современном этапе: виды налоговых споров.
6. Участие налогового консультанта в арбитражном процессе. Примеры разрешения налоговых споров из арбитражной практики.
7. Налоговые правонарушения и преступления по российскому законодательству.

Раздел 2. Методические аспекты налогового консультирования

Тема 4. Методика налогового консультирования

1. Модели налогового консультирования: экспертная, процессная, проектная. Их общая характеристика и условия применения.
2. Методы разработки и принятия решений налоговыми консультантами. Классификация принятия решений: по степени повторяемости проблем, по значимости цели, по длительности реализации, по прогнозируемым последствиям. Иные критерии, лежащие в основе принятия решений налоговым консультантом (например, по характеру использованной информации, по количеству критериев выбора).
3. Этапы процесса налогового консультирования: подготовительный, основной, завершающий. Общая характеристика и специфика каждого этапа. Подготовительный этап налогового консультирования — изучение бизнеса клиента. Выявление проблем клиента налогового консультанта. Трудности выявления скрытых проблем. Оценка склонности клиента к риску в принятии решений. Планирование задания. Договор на консультирование.
4. Основной этап налогового консультирования — детальное изучение проблем, классификация проблем и их ранжирование. Источники и способы получения информации, оценка достоверности информации. Анализ информации, собранной налоговым консультантом. Обоснование и выбор основной стратегии, подготовка и аргументация альтернативных решений. Этапы реализации избранной стратегии. Корректировка предложений в процессе их реализации.
5. Завершающий этап налогового консультирования — анализ и оценка результатов выполненной работы. Отчет о проделанной работе (формы его представления), оценка степени удовлетворенности или неудовлетворенности клиента.
6. Техника эффективного общения налогового консультанта. Установки и стереотипы в оценке ситуаций. Профессиональная этика налогового консультанта. Условия бесконфликтного поведения. Соблюдение коммерческой и налоговой тайны клиента.

Тема 5. Основы налоговой системы Российской Федерации

1. Законодательство и нормативные правовые акты о налогах и сборах. Понятие налога, сбора и страховых взносов. Федеральные, региональные и местные налоги, сборы и страховые взносы. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов и страховых взносов), налоговых агентов. Взаимозависимые лица. Права и обязанности налоговых органов.
2. Объект налогообложения. Принципы определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения. Принципы определения доходов. Особенности налогообложения сделок между взаимозависимыми лицами. Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов и пеней. Порядок исчисления

налога, страховых взносов. Налоговая база, налоговая ставка. Налоговый период. Срок уплаты налога, сборов и страховых взносов, изменение этого срока. Требование об уплате налогов, сборов и страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм.

4. Налоговая декларация. Налоговый контроль. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Оформление результатов налоговой проверки. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, вступление в силу и исполнение этого решения. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.

5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

6. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Рассмотрение жалобы.

Тема 6. Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации

1. Налоговое планирование на этапе создания организации: выбор организационно-правовой формы, анализ потенциальных налоговых обязательств, возможности использования налоговых льгот при формировании уставного (складочного капитала). Организация бизнеса с учетом региональной специфики. Использование льгот, предусмотренных законодательством субъектов федерации и органами местного самоуправления. Специальные налоговые режимы: анализ существующих и потенциальных возможностей.

2. Налоговое консультирование функционирующей организации. Консультирование по текущим вопросам: анализ ситуации, идентификация проблемы, оценка и выбор альтернативных решений, оценка результатов выбранных решений. Налоговое консультирование по конкретным налогам: определение объекта налогообложения и формирование налоговой базы, ставки, налоговые льготы, условия и возможности их применения, порядок исчисления и уплаты налога, порядок и сроки уплаты налога (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы и др.).

3. Информационно-разъяснительная работа с налогоплательщиками: права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов, возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры российских налогоплательщиков.

4. Налоговое консультирование в период подготовки клиента к проведению налоговыми органами выездной налоговой проверки. Налоговое консультирование на этапе проведения налоговыми органами выездной налоговой проверки клиента налогового консультанта.

5. Участие налогового консультанта в арбитражном процессе (выбор и обоснование оптимального решения). Представительство в арбитражном суде, возможности использования обеспечительных мер.

6. Налоговое консультирование в условиях банкротства. Риск банкротства. Мониторинг налоговых обязательств, изучение и обоснование возможностей реструктуризации. Взаимосвязь интересов клиента, кредиторов и государства (бюджета): цели и приоритеты. Налоговое консультирование на этапах реорганизации и ликвидации.

7. Специфика налогового консультирования по отдельным видам деятельности.

Практические занятия

ПР04. Методика налогового консультирования

ПР05 Основы налоговой системы Российской Федерации

ПР06 Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации

Самостоятельная работа:

СР04. Задание для самостоятельной работы

По рекомендуемой литературе изучить вопросы.

1. Ознакомиться с профессиональным стандартом (проект) «Консультант по налогам и сборам».
2. Ознакомиться со структурой договоров на оказание консультационных услуг.
3. Ознакомиться с ролью и задачей налогового консультанта на каждом этапе процесса консультирования.

Тематика реферативных работ:

1. Модели налогового консультирования, применяемые на практике.
2. Методы принятия решений в налоговом консультировании. Алгоритм решения проблемных ситуаций на конкретном примере.
2. Техника эффективного общения налогового консультанта.
3. Профессиональная этика налогового консультанта.
4. Личностно-эмоциональные аспекты налогового консультирования.

СР05. Задание для самостоятельной работы

По рекомендуемой литературе изучить вопросы.

1. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
2. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Методы сбора доказательств при проведении налоговой проверки.
3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых платежей.
4. Порядок и сроки подачи жалобы и апелляционной жалобы.
5. Выполнение международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения и взаимной административной помощи по налоговым делам.

СР06. Задание для самостоятельной работы

По рекомендуемой литературе изучить вопросы.

1. Повторить особенности налогообложения налога на прибыль, налога на имущество, НДС, НДФЛ, УСН.
2. Контроль правильности расчетов и сроков уплаты налогов.
3. Понятие минимизации и оптимизации налогообложения.
4. Информационно-разъяснительная работа налогового консультанта при разработке алгоритмов оптимизации налогообложения.

Тематика реферативных работ:

1. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
2. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
3. Способы оптимизации НДС организаций.
4. Способы оптимизации налога на имущество организаций.
5. Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.
6. Классические и теоретические разработки понятий уклонения и избежание налогообложения.

7. Организация бизнеса с учетом региональной специфики.
8. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.
9. Разработка и осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101735.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92276.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Надеждина, С. Д. Налоговые расчеты в системе принятия и обоснования бизнес-решений : практикум / С. Д. Надеждина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-7014-0870-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87137.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Налоговая политика. Теория и практика : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 с. — ISBN 978-5-238-01828-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83028.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Попова, С. А. Экономический консалтинг : учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-6042041-1-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Финансовая и налоговая безопасность : учебное пособие / В. М. Безденежных, В. В. Земсков, О. В. Коновалова [и др.] ; под редакцией В. В. Земскова. — Москва : Прометей, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-907166-32-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94570.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

...

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание следует уделить работе с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет в Российской Федерации. Необходимо всегда сопоставлять информацию, полученную из учебников и учебных пособий, профессиональной периодической печати, сопоставлять с информацией, содержащейся в Федеральных законах, Федеральных стандартах бухгалтерского учета, методических рекомендациях и указаниях.

Для успешного освоения курса необходимо регулярно и последовательно выполнять ВСЕ практические задания, пропуск одной темы приведет к тому, что дальнейший материал окажется непонятным.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Неотъемлемой частью работы с литературой является изучение законодательных актов и нормативных документов, решений судебных органов.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для решения на экзамене предлагаются типовые задачи, которые были подробно рассмотрены на лекционных и практических занятиях. Поэтому важная составляющая при подготовке к экзамену – повторение изученного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Экономические и организационные основы налогового консультирования	Опрос, тест
ПР02	Информационные основы налогового консультирования	Опрос, тест
ПР03	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	Опрос, тест
ПР04	Методика налогового консультирования	контр. работа
ПР05	Основы налоговой системы Российской Федерации	контр. работа
ПР06	Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации	контр. работа
СР01	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР02	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР03	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР04	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР05	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР06	Написать реферат на заданную тему	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-5 (ПК-2) Знание современных подходов к организации налогового планирования на предприятии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы	ПР01, ПР05, СР01
Объясняет необходимость своевременного выявления угроз по возникновению конфликта интересов и применения мер по их устранению	ПР04, СР04, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Виды услуг по налоговому консультированию
2. Основные типы консультационных организаций
3. Ответственность налогового консультанта
4. Разграничение ответственности налогового консультанта и клиента
5. Профессиональные риски в налоговом консультировании и их разделение налоговым консультантом и клиентом

Задания к контрольной работе ПР04

Заполните таблицу

Признаки возникновения конфликта интересов	Меры противодействия
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Задания к контрольной работе ПР05

1. У производственного объединения «Сатурн» имеются два поставщика одного и того же производственного ресурса: - поставщик Х предлагает его по цене 400 руб. включая НДС; - поставщик У предлагает ее по цене 380 руб., но без НДС. Производственное объединение «Сатурн» является потребителем ресурса, необходимого для производства продукции, и добавленная стоимость фабрики (зарботная плата со страховыми взносами, амортизация, прибыль и др.) составляет 1000 руб. на единицу выпущенной продукции. Определить: у кого из поставщиков (Х или У) выгоднее покупать этот ресурс для производственного объединения «Сатурн»

2. Какова налоговая нагрузка по организации (с учетом налога с доходов физического лица и социальных взносов) при выплате сотруднику на руки заработной платы в размере 50000 руб.

3. Предлагаются два варианта заключения сделки.

Вариант 1. Организация А реализует товар организации Б по договору купли-продажи, организация Б реализует товар своим покупателям также по договору купли-продажи. Стоимость товара у организации А 500 тыс. руб. Товар передается организации Б за 800 тыс. руб., в т.ч. НДС. Издержки обращения у организации А - 50 тыс. руб. Про-

дажная цена товара у организации Б - 1040 тыс. руб., в т.ч. НДС. Издержки обращения у организации Б - 35 тыс. руб. Организации определяют выручку для целей налогообложения по методу начисления.

Вариант 2. Организация А передает товар организации Б по договору комиссии, а организация Б реализует товар по договору купли-продажи. Стоимость товара у организации А - 500 тыс. руб. Издержки обращения организации А - 50 тыс. руб. Организации Б поручается продать товар за 900 тыс. руб., в т.ч. НДС. Вознаграждение организации Б - 150 тыс. руб., в т.ч. НДС. Издержки обращения у организации Б - 35 тыс. руб. Организация Б не участвует в расчетах.

Определить финансовые результаты от реализации товаров по вариантам сделки для организаций А и Б. Определить оптимальный с точки зрения налогообложения вариант заключения сделки организации А и Б, рассчитав налоговую нагрузку.

Темы реферата СР01

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования за рубежом: Германии, Голландии, Японии, США и других странах.
2. Особенности развития рынка консультационных услуг в России и его анализ.
3. Палата налоговых консультантов – институт налогового консультирования.
4. Риски профессиональной деятельности налогового консультанта. Классификация налоговых рисков.
5. Факторы, влияющие на качество услуг налогового консультирования.

Темы рефератов СР04

ИД-6 (ПК-2) Умение разрабатывать налоговую учетную политику хозяйствующего субъекта, способствующую оптимизации налогообложения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает требования, предъявляемые к учетной политике хозяйствующего субъекта	Экз01
Разрабатывает учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства	ПР06, СР06

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Унитарное предприятие получило от собственника имущества в хозяйственное ведение основные средства, стоимость которых превышает сумму уставного фонда. Каким образом следует отразить получение основных средств в бухгалтерском учете? Является ли в данной ситуации стоимость основных средств в момент их передачи объектом налогообложения налогом на прибыль у получающей стороны и объектом налогообложения НДС у передающей стороны?

2. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения («доходы – расходы»), в 2020 году направила своего штатного работника на курсы повышения квалификации. Может ли организация учесть эти расходы в целях исчисления единого налога? Следует ли стоимость обучения включать в налоговую базу по НДФЛ? Уплачиваются ли с указанных сумм взносы в ПФР?

Рассмотрите два варианта:

- у обучающей организации есть лицензия;
- у обучающей организации нет лицензии.

3. С работником торговой организации заключен договор аренды транспортного средства для перевозки и доставки товаров покупателям. В пределах каких норм компенсация за использование личного автомобиля уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль? Какие документы необходимо оформить для подтверждения производственных расходов?

Задачи к контрольной работе ПР06

1. Организация, занимающаяся розничной торговлей, арендует помещение в недавно построенном торговом комплексе (арендная плата составляет 10000 руб. в месяц). При этом организация дополнительно несет затраты по уплате коммунальных платежей и ремонту помещения в размере 15000 руб. Но право собственности на торговый комплекс у арендодателя пока еще не зарегистрировано, в связи с тем, что это здание новое и не прошло всех стадий оформления объекта, завершено строительством. Можно ли учитывать вышеуказанные расходы для целей налогообложения прибыли, связанные с эксплуатацией этого помещения, в котором организация осуществляет торговую деятельность?

2. Допустим, предприниматель организовал компанию «Омега», которая оказывает населению бытовые услуги. Собственник бизнеса решает, какую систему налогообложения ему лучше выбрать: УСН (6%) или УСН (15%).

Показатель	Значение
Предполагаемый размер доходов	5 млн. рублей.
Предполагаемый размер расходов	3 млн. рублей.
в т.ч. на оплату труда	1,5 млн. рублей.
Совокупная ставка по всем страховым взносам	30,2%

3. Предприятие в отчетном периоде имеет следующие экономические показатели: выручка от реализации без НДС составляет 14 млн руб.; материальные затраты с НДС — 8,1 млн руб.; затраты на оплату труда — 2,5 млн руб. Рассчитайте сумму налоговых платежей к уплате в бюджет при использовании традиционной и упрощенной системы налогообложения. Какой вид налогообложения выгоден с экономической точки зрения?

Темы реферата СР05

1. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
2. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
3. Способы оптимизации НДС организаций.
4. Способы оптимизации налога на имущество организаций.
5. Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.
6. Классические и теоретические разработки понятий уклонения и избежание налогообложения.
7. Организация бизнеса с учетом региональной специфики.
8. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.
9. Разработка и осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.

ИД-7 (ПК-2) Умение оценивать различные варианты использования налоговых льгот и режимов налогообложения с целью снижения налоговой нагрузки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует и интерпретирует финансовую и налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъ-	ПР04

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ектов для обоснования выбора оптимального налогообложения с учетом нормативно-правовых ресурсных, административных и иных ограничений	
Выполняет расчеты налоговой базы и налоговых платежей, составляет налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	ПР05
Оценивает основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов	ПР04, СР02

Задачи к контрольной работе ПР04

1. Вновь созданное ООО приобрело основные средства и материалы за счет денежных средств на расчетном счете, внесенных в уставный капитал. Имеются в наличии правильно оформленные счета-фактуры, накладные и иные первичные документы. Можно ли принять к вычету «входной» НДС по данным основным средствам и материалам? Как отразить в учете формирование уставного капитала. Составить алгоритм, подтверждая действия статьями НК РФ.

2. Российская организация выдала компаньону заем под залог имущества.

Финансовый кризис резко снизил уровень платежеспособности должника. Он предложил вернуть долг средствами, вырученными путем продажи заложенного им имущества. Как осуществить продажу заложенного имущества? Какие налоговые последствия ожидают залогодержателя в этом случае? Как быть, если вырученных средств окажется недостаточно для погашения задолженности?

3. Организация, занимающаяся розничной торговлей, арендует помещение в недавно построенном торговом комплексе (арендная плата составляет 10000 руб. в месяц). При этом организация дополнительно несет затраты по уплате коммунальных платежей и ремонту помещения в размере 15000 руб. Но право собственности на торговый комплекс у арендодателя пока еще не зарегистрировано, в связи с тем, что это здание новое и не прошло всех стадий оформления объекта, завершено строительство. Можно ли учитывать вышеуказанные расходы для целей налогообложения прибыли, связанные с эксплуатацией этого помещения, в котором организация осуществляет торговую деятельность?

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Арендатор по договору аренды обязан произвести неотделимые улучшения (установка перегородок) в арендованном помещении. Договором также предусмотрено, что затраты на возведение перегородок засчитываются в счет арендной платы в первые два месяца аренды.

Какие налоговые последствия ожидают арендодателя (для учета доходов и расходов в целях налогообложения прибыли он применяет метод начисления)?

2. Организация отгружает товары покупателям с отсрочкой платежа. По условиям одних договоров покупатель должен уплатить проценты за пользование отсрочкой, по условиям других дополнительная плата за отсрочку платежа не взимается. Имеет ли право организация осуществлять указанные операции? Какие налоговые риски возникают при заключении таких договоров?

3. Строительная организация в рекламных целях на безвозмездной основе отремонтировала квартиру, принадлежащую на праве собственности физическому лицу. Будет ли выполненный ремонт считаться доходом физического лица, полученным в натуральной форме? Если да, то кто должен исчислить и перечислить в бюджет НДФЛ с этого дохода?

Темы рефератов СР02

1. Поиск налогового консультанта: источники информации и этапы.
2. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта, направленный на поиск путей оптимизации налоговых обязательств.
3. Анализ налоговой нагрузки (налогового бремени) хозяйствующего субъекта: понятие, классификация, методы.
4. Программные средства в целях оптимизации параметров налогообложения на современном этапе развития экономики.

ИД-8 (ПК-2) Владение способами коммуникации с налоговыми и судебными органами в случае спорных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает обоснованность уведомлений и требований налоговых органов	ПР03, ПР05
Анализирует содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов	ПР03, СР03
Способен подготовить и оформить документы для обжалования в досудебном порядке ненормативных правовых актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме	ПР03, ПР05

Тесты ПР03

Повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового правонарушения

- 1) может привлекаться организация
- 2) может привлекаться руководитель организации
- 3) не может привлекаться индивидуальный предприниматель
- 4) никто не может привлекаться

До обращения в суд налоговый орган _____ предложить лицу, привлекаемому к ответственности за совершение налогового правонарушения, добровольно уплатить соответствующую сумму налоговой санкции.

- 1) обязан
- 2) может
- 3) имеет право

Акт по результатам камеральной налоговой проверки должен быть составлен в течение _____ со дня окончания этой проверки

- 1) пяти дней
- 2) десяти дней
- 1) одного месяца
- 2) двух месяцев
- 3) трех месяцев

Если при проведении повторной выездной налоговой проверки выявлен факт совершения налогоплательщиком налогового правонарушения, которое не было выявлено при проведении первоначальной выездной налоговой проверки

- 1) к налогоплательщику применяются налоговые санкции в любом случае
- 2) к налогоплательщику применяются налоговые санкции, если имел место сговор между налогоплательщиком и должностным лицом налогового органа
- 3) налогоплательщик освобождается от ответственности в любом случае

Налоговые органы не вправе проводить в отношении одного налогоплательщика _____ в течение календарного года

- 1) более двух выездных налоговых проверок
- 2) две и более выездные налоговые проверки
- 3) менее двух выездных налоговых проверок

При обнаружении налогоплательщиком в поданной им налоговой декларации ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик _____ внести необходимые изменения и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию

- 1) обязан
- 2) не вправе
- 3) вправе

Решение о зачете суммы излишне уплаченного налога в счет погашения недоимки по иным налогам принимается налоговым органом в течение _____ дней со дня обнаружения им факта излишней уплаты налога.

- 1) пяти дней
- 2) десяти дней
- 3) одного месяца
- 4) двух месяцев

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из

- 1) Налогового Кодекса
- 2) принятых в соответствии с Налоговым кодексом федеральных законов о налогах и сборах
- 3) принятых в соответствии с Налоговым кодексом федеральных законов о налогах и сборах и нормативных правовых актов

Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие обязанности налогоплательщиков, могут вступать в силу

- 1) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования
- 2) не позднее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования
- 3) со дня их официального опубликования, если прямо предусматривают это
- 4) всегда со дня их официального опубликования

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, до вынесения решения о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности

- 1) не вправе знакомиться со всеми материалами дела
- 2) вправе знакомиться со всеми материалами дела, исключая материалы дополнительных мероприятий налогового контроля
- 3) вправе знакомиться со всеми материалами дела, включая материалы дополнительных мероприятий налогового контроля

Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения по основаниям и в порядке, которые предусмотрены

- 1) Налоговым кодексом
- 2) Уголовным кодексом
- 3) Кодексом об административных правонарушениях

При проведении повторной выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий _____ году, в котором вынесено решение о проведении повторной выездной налоговой проверки.

- 1) одного календарного года, предшествовавшего
- 2) двух календарных лет, предшествующих
- 3) трех календарных лет, предшествующих

В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий

- 1) трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- 2) трех календарных лет, включая год, в котором вынесено решение о проведении проверки
- 3) четыре лет

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Проанализируйте, как изменялась роль налоговых органов в осуществлении работы по налоговому консультированию за годы прошедшие с начала становления налоговой системы Российской Федерации. Выделите основные этапы. Результаты оформите в таблице.

2. Разработайте ситуации, когда налоговый консультант намерено или вынужденно разглашал коммерческую или налоговую тайну клиента. Определите ответственность налогового консультанта. Приведите примеры, когда консультант оказывается в ситуации необходимости раскрытия профессиональной тайны.

3. В собственности организации находится вексель банка. Организация предъявила свои требования к кредитной организации в момент получения информации об осуществлении процедуры банкротства в отношении банка-эмитента. По результатам рассмотрения указанного требования организация получила определение арбитражного суда об отказе во включении указанных требований в реестр требований кредиторов, хотя эти требования и были признаны обоснованными. Впоследствии по решению арбитражного суда банк-эмитент был объявлен банкротом. Может ли организация списать безнадежную дебиторскую задолженность? Если да, то укажите порядок списания и документальное оформление данной операции.

4. По результатам камеральной проверки налогоплательщику было отказано в возмещении НДС на том основании, что поставщик товара и покупатель товара имеют одного соучредителя. Налоговый орган настаивает на том, что взаимозависимость лиц является основанием для выявления необоснованной налоговой выгоды. Правомерны ли действия налогового органа? Что такое необоснованная налоговая выгода?

Темы рефератов СР03

1. Налоговое консультирование в период подготовки и на этапе проведения. налоговыми органами выездной налоговой проверки клиента налогового консультанта.
2. Налоговое консультирование в условиях банкротства и на этапах реструктуризации и ликвидации.
3. Роль налогового консультанта в судебном процессе.
4. Проблематика налоговых споров и их разрешение.
5. Анализ судебной практики на современном этапе: виды налоговых споров.
6. Участие налогового консультанта в арбитражном процессе. Примеры разрешения налоговых споров из арбитражной практики.
7. Налоговые правонарушения и преступления по российскому законодательству.

ИД-4 (ПК-3) Знание законов и нормативных актов, регулирующих налогообложение в Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные нормы, содержащиеся в первой части Налогового Кодекса РФ	ПР05
Обобщает правила, относящиеся к формированию налоговой ба-	Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
зы и исполнению обязанностей налогоплательщика	
Сопоставляет права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	ПР05

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Ознакомьтесь с общими положениями федеральных законов «Об аудиторской деятельности», «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и проектом закона «О налоговом консультировании» с целью выявления основных принципов правовой регламентации профессиональной деятельности по консультированию. Предложите свои варианты по налоговому консультированию. Составьте отчет о правовом статусе налогового консультанта в РФ.

ИД-5 (ПК-3) Умение проводить идентификацию и оценку налоговых рисков, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет налоговые последствия сделок, исходя из положений и условий исполнения гражданско-правовых договоров	ПР04
Оценивает действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства о налогах и сборах	ПР04
Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета, и других документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	ПР04, ПР06

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Директор организации периодически оплачивает товарно-материальные ценности собственными наличными денежными средствами.

Как правило, для учета данной операции есть все документы: акт, накладная, кассовый чек. Необходимо ли оформлять данные операции договором займа?

Каковы налоговые риски для организации в этой ситуации? Составить алгоритм, подтверждая действия статьями НК РФ.

Задачи к контрольной работе ПР06

1. Определите наиболее выгодный и наиболее безопасный вариант проведения налоговой оптимизации на основании следующих исходных данных:

- величина налога до проведения оптимизации составила 2X X00 руб.;
- по варианту оптимизации «А» эта сумма может быть уменьшена до 15 000 руб.;
- по варианту «В» — до 14 000 руб.

Вероятность применения штрафных санкций налоговыми органами оценивается экспертом для варианта «А» в 1X %, по варианту «В» — в 20 %

2. Проанализируйте целесообразность действий по налоговой оптимизации, используя критерий А. Н. Медведева, на основании следующих данных:

- величина доходов, принимаемых в целях исчисления налога на прибыль организаций — 4XX00000 руб.;
- величина расходов — до проведения оптимизации — 26000000 руб., после ее проведения правоммерным способом — 3XX00000 руб.;
- стоимость мероприятий по налоговой оптимизации — 40000руб.;
- оценочная величина риска — 600000 руб.

3. Определить наиболее выгодный и наиболее безопасный вариант проведения налоговой оптимизации на основании следующих исходных данных:

- величина налога до проведения оптимизации составила 16000 руб.;
- по варианту оптимизации «А» эта сумма может быть уменьшена до 15000 руб.;
- по варианту «В» - до 14000 руб.

Вероятность применения штрафных санкций налоговыми органами оценивается экспертом для варианта «А» в 10 %, по варианту «В» - в 20 %. Рассчитайте коэффициент вариации и определите налоговые риски (вероятность возникновения штрафных санкций).

ИД-6 (ПК-3) Владение методами разработки мероприятий, направленных на контроль и снижение налоговых рисков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает на основе положений законодательства о налогах и сборах налоговые последствия сделок с взаимозависимыми и приравненными к ним лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства	ПР05, СР 05
Проводит проверку налоговой отчетности на наличие налоговых рисков, доначислений недоимки и ошибок в расчетах	ПР04

Задачи к контрольной работе ПР04

1. Рассчитайте налоговую нагрузку предприятия.

Компания ООО «Вымпел» занимается добычей топливно-энергетических полезных ископаемых. Согласно финансовой отчетности за 2020 год, она имеет следующие показатели:

Показатель	Значение, млн. рублей.
Выручка	50
НДС	2
Налог на прибыль	15
Налог на имущество	5
НДФЛ	10
Транспортный налог	1

2. Выручка АО «Альфа» (без НДС) в текущем отчетном периоде составляет 1 млн руб. Расходы (без НДС) составляют 600 тыс. руб. В целях оптимизации налоговых обязательств директор фирмы АО «Альфа» Иванов учреждает новую фирму — АО «Сигма-консалт», которая применяет упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с выручки по ставке 6%. Далее ЗАО «Альфа» и АО «Сигма-консалт» подписывают контракт на оказание маркетинговых (консультационных и информационных) услуг. Сумма контракта составляет 300 тыс. руб. Заказчиком является ЗАО «Альфа».

Сравнить налоговые обязательства двух фирм по налогу на прибыль (единому налогу) до и после выполнения контракта (руб.), представив расчет в виде таблицы:

	До АО «Альфа»	После	
		АО «Альфа»	АО «Сигма-консалт»
Выручка без НДС			
Затраты			
Прибыль			
Налог на прибыль (единый налог)			

3. Директор фирмы АО «Альфа» Иванов учредил новую фирму — АО «Бета». Доля Иванова в уставном капитале АО «Бета» составляет 100%. АО «Бета» применяет упрощенную систему налогообложения и не платит налог на прибыль, НДС (за исключением при ввозе на таможенную территорию), налог на имущество. До создания новой фирмы реализация изделий производилась АО «Альфа» непосредственно покупателям по цене 12 руб. (в том числе НДС — 2 руб.) за 1 упаковку. Теперь все изделия сначала продаются АО «Бета» по цене 6 руб. (в том числе НДС — 1 руб.) за 1 упаковку, которое затем перепродает их конечным покупателям по цене 12 руб. за 1 упаковку, но уже без НДС.

Себестоимость одной упаковки без НДС составляет 4 руб. Рассчитать итоговые обязательства компаний по каждому варианту, выбрать наиболее выгодный. Расчет привести в виде таблицы:

	Старая схема АО «Альфа»	Новая схема АО «Альфа»	АО «Бета»
Выручка			
НДС			
Выручка без НДС			
Затраты			
Прибыль			
Налог на прибыль			
Единый налог			

Темы рефератов СР05

1. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
2. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
3. Способы оптимизации НДС организаций.
4. Способы оптимизации налога на имущество организаций.
5. Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.
6. Классические и теоретические разработки понятий уклонения и избежание налогообложения.
7. Организация бизнеса с учетом региональной специфики.
8. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.
9. Разработка и осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.

Теоретические вопросы к экзамену (примерный перечень)

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире и в РФ.
2. Налоговое консультирование: понятие и сущность.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
4. Основные критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
5. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
6. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования.
7. Внутренние и внешние консультанты.

8. Виды услуг по налоговому консультированию.
9. Кодекс этики налогового консультанта.
10. Методика налогового консультирования.
11. Модели налогового консультирования.
12. Классификация решений по налоговому консультированию.
13. Финансовый анализ деятельности организации в целях налогового консультирования.
14. Методы налоговой оптимизации, их экономическое содержание.
15. Цена собственного и заемного капитала, взаимосвязь с уровнем налоговых издержек организации.
16. Маржинальный анализ и его роль в выборе базисного варианта налоговой оптимизации.
17. Анализ формирования финансового результата с учетом налоговых платежей.
18. Правовые основы налогового консультирования.
19. Материалы судебной практики в налоговом консультировании.
20. Сущность принятия решений при проведении налогового консультирования, его проблемы.
21. Теории принятия решений, их сравнительная характеристика.
22. Оценка и выбор альтернативных решений в налоговом консультировании.
23. Методы и способы минимизации налоговых издержек.
24. Прогнозирование и планирование в налоговом консультировании.
25. Учетная и налоговая политика организации в целях оптимизации налогообложения.
26. Информационная основа финансового анализа для налогового консультирования. Виды информации.
27. Основные факторы, определяющие финансовое состояние организации и влияющие на ее платежеспособность по налоговым расчетам с государством.
28. Налоговые риски: содержание понятия и типология. Методы анализа налоговых рисков.
29. Бухгалтерский и налоговый учет, цели и задачи, отличительные особенности.
30. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию.
31. Обязанности налогового консультанта, их характеристика.
32. Ответственность налоговых консультантов, консультационных фирм, их характеристика.
33. Применение практики Высшего Арбитражного Суда РФ, Конституционного суда РФ. Участие налоговых консультантов в судебных спорах.
34. Изучение и использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.
35. Изучение и использование материалов арбитражной практики в налоговом консультировании.
36. Методы разработки и принятия решений.
37. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций (на конкретном примере).
38. Аспекты разработки и осуществления налоговым консультантом комплекса организационных, правовых и информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной проблемной ситуацией.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Экономические и организационные основы налогового консультирования	Опрос, тест	2	4
ПР02	Информационные основы налогового консультирования	Опрос, тест	2	4
ПР03	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	Опрос, тест	2	4
ПР04	Методика налогового консультирования	контр. работа	4	10
ПР05	Основы налоговой системы Российской Федерации	контр. работа	4	10
ПР06	Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации	контр. работа	4	10
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат	2	4
СР02	Задание для самостоятельной работы	реферат	2	4
СР03	Задание для самостоятельной работы	реферат	2	4
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	2	4
СР05	Задание для самостоятельной работы	реферат	2	4
СР06	Задание для самостоятельной работы	реферат	2	4
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведения расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление стоимостью компании

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, выработать эффективные управленческие решения для организации	
ИД-12 (ПК-2) Знание теоретических основы управления стоимостью компании, изменениями и реструктуризацией бизнеса	Знает теоретические основы управления стоимостью компании: дополнительная эмиссия (SPO), обратный выкуп (buyback), опционные программы и др.
	Знает теоретические основы управления изменениями и реструктуризацией бизнеса: слияния и поглощения, реинжиниринг и др.
ИД-13 (ПК-2) Умение применять методы оценки стоимости компании	Умеет применять методы оценки стоимости компании в рамках доходного подхода.
	Умеет применять методы оценки стоимости компании в рамках сравнительного подхода.
	Умеет применять методы оценки стоимости компании в рамках затратного подхода.
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-7 (ПК-3) Владение навыками проведения анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей организации	Владеет навыками выявления, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности эндогенного и экзогенного характера
	Умеет объективно оценить величину и вероятность существующих финансово-экономических рисков и тенденции их изменения
ИД-8 (ПК-3) Владение навыками формирования стратегии развития компании, направленной на повышение ее стоимости в условиях неопределенности внешней среды	Владеет численными и экспертными методами оценки рисков компании и их нивелирования, необходимых для формирования стратегии развития компании, направленной на повышение ее стоимости в условиях неопределенности внешней среды
	Умеет определять оптимальные стратегии развития компании с учетом конкретного состояния внешней среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	14	12
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	130	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ.

Необходимость оценочной деятельности в рыночной экономике. Регулирование оценочной деятельности в РФ. Нормативные документы, регулирующие оценочную деятельность. Виды стоимости и объекты оценочной деятельности. Обязательность проведения оценки. Договорные отношения в оценочной деятельности. Права и ответственность оценщика и заказчика. Обязательные требования, предъявляемые к договору об оценке. Независимость оценщика. Требования к содержанию отчета об оценке. Страхование ответственности оценщика. Саморегулирование оценочной деятельности. Контроль за осуществлением оценочной деятельности.

Тема 2. Методологические основы оценки бизнеса и управления стоимостью предприятия.

Компания как объект оценки. Цели оценки и управления стоимостью компании (бизнеса). Основные концепции оценки стоимости компании (бизнеса): причины и характер различий. Основные понятия оценки стоимости компании и их соотношение: справедливая, фундаментальная (внутренняя), инвестиционная, балансовая, ликвидационная стоимости. Основные шаги процесса оценки стоимости компании (бизнеса). Понятие и предпосылки классического подхода построения алгоритма оценки стоимости компании.

Тема 3. Теория стоимости денег во времени. Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности.

Функция 1. Будущая стоимость единицы.

Функция 2. Текущая (приведенная) стоимость единицы (реверсии).

Функция 3. Текущая (приведенная) стоимость единичного аннуитета. Определение текущей стоимости денежного потока.

Функция 4. Накопление единицы за период (Будущая стоимость аннуитета). Определение будущей стоимости денежного потока.

Функция 5. Взнос на амортизацию единицы. Определение аннуитетных (регулярных равновеликих) платежей для погашения кредита.

Функция 6. Фактор фонда возмещения. Определение величины регулярных отчислений РМТ для формирования фонда возмещения (sinking fund).

Тема 4. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).

Информационная база оценки, ее состав и структура. Внешняя и внутренняя информация. Общая и специфическая информация. Финансовая отчетность, основные методы ее анализа и корректировки. Информационная инфраструктура оценки. Автоматизированные информационные технологии в оценке стоимости бизнеса.

Тема 5. Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств.

Основные положения доходного подхода к оценке бизнеса. Ведущие факторы инвестиционной стоимости компании. Финансовый подход к потоку денежных средств в отличие от бухгалтерского. Поток свободных денежных средств и его структура. Горизонт прогнозирования. Особенности анализа прогнозного потока денежных средств. Ретроспективный анализ и прогноз выручки от реализации. Анализ и прогноз расходов. Анализ и прогноз инвестиций. Расчет величины денежного потока для каждого года прогнозного периода. Особенности анализа завершающего (остаточного) потока денежных средств.

Тема 6. Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: метод капитализации прибыли (дохода).

Прибыль компании как объект капитализации. Метод капитализации нормальной бухгалтерской прибыли, его отличия от метода дисконтируемого потока денежных

средств. Способы определения средней нормализованной прибыли. Границы применения метода капитализации нормальной бухгалтерской прибыли. Капитализации избыточной прибыли как особый метод доходного подхода. Понятие избыточной прибыли. Модели капитализации избыточной прибыли. Границы применения метода избыточной прибыли для оценки компании (бизнеса).

Тема 7. Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.

Метод кумулятивного построения ставки доходности инвестиций в собственный капитал компании. Расчет ставки доходности на основе модели ценообразования на долгосрочные активы компании (САРМ). Расчет ставки доходности на основе анализа средневзвешенных затрат на капитал. Расчет ставки доходности методом рыночной экстракции / мониторинга. Метод учета возврата капитала.

Тема 8. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения.

Общая характеристика рыночного (сравнительного) подхода. Область применения. Характеристика положительных и отрицательных сторон рыночного подхода. Базовый алгоритм сравнительного подхода. Требования к информации о компании для применения сравнительного подхода. Критерии выбора компаний-аналогов: сходство отраслей и продукции, объем производства, фазы экономического развития, структура капитала, финансовая и производственная стратегии, финансовые показатели. Определения базы для сравнения. Промежуток времени, подлежащий анализу. Скидки и премии. Основные методы рыночного подхода.

Тема 9. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.

Метод рынка капитала. Сфера применения. Определения базы для сравнения. Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых компаний. Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. Мультипликатор Цена/Прибыль. Факторы, влияющие на мультипликатор. Зависимость мультипликатора от отрасли экономики. Мультипликатор Цена/Выручка. Использование мультипликаторов Цена/Выручка в оценке стоимости бизнеса. Мультипликатор Цена/Балансовая стоимость. Мультипликатор Рыночная стоимость инвестированного капитала/Балансовая стоимость инвестиционного капитала. Использование мультипликаторов для принятия инвестиционного решения. Метод отраслевых коэффициентов. Алгоритм расчета рыночной стоимости бизнеса методом отраслевых коэффициентов. Преимущества и недостатки. Метод сделок. Область использования. Сопоставимость сделок. Размер выборки. Основные этапы метода. Достоинства и недостатки.

Тема 10. Затратный подход к оценке бизнеса.

Метод стоимости чистых активов. Метод ликвидационной стоимости. Модификации метода накопления капитала. Первая модификация: ликвидационная стоимость компании, оценка стоимости компании с ликвидируемым бизнесом. Вторая модификация: оценка действующих финансовых компаний, оценка действующих промышленных фирм с ценным гудвиллом. Применимость метода накопления активов. Экономическое содержание метода чистых активов. Условия применения метода. Достоинства и недостатки. Основные этапы. Выведение итоговой величины стоимости компании методом чистых активов.

Тема 11. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.

Финансовые активы и их классификация. Источники информации. Оценка долговых ценных бумаг: облигаций, векселей, сертификатов. Оценка долевых ценных бумаг: обыкновенных и привилегированных акций, их разновидности.

Тема 12. Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.

Экономическое содержание концепции экономической прибыли и этапы ее становления. Сфера применения концепции экономической прибыли. Источники экономической прибыли. Необходимые коррекции к данным отчетности для выявления величины экономической прибыли. Экономическая добавленная стоимость (EVATM) – форма экономической прибыли. Модели определения EVA. Добавленная рыночная стоимость (MVA). Факторы создания EVA. Использование EVATM для оценки и управления стоимостью компании. Преимущества и недостатки EVATM. Экономическое содержание и сфера применения показателя акционерной добавленной стоимости (SVA). Факторы, влияющие на величину SVA. Оценка стоимости компании с помощью показателя SVA. Использование SVA для управления стоимостью компании. Достоинства и недостатки SVA.

Тема 13. Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе метода реальных опционов.

Совокупный капитал компании как комбинация опционов. Собственный (акционерный) капитал как опцион на покупку. Условия применения метода реальных опционов в оценке бизнеса. Использование модели оценки опционов Блэка-Шоулза для оценки собственного капитала, ее ограничения. Использование модели Блэка-Шоулза для оценки заемного капитала компании. Биномиальная модель как метод оценки стоимости собственного капитала, ее преимущества, особенности и границы применения. Стоимость компании, имеющей опцион на отсрочку. Стоимость компании, имеющей опцион на рост (расширение). Особенности оценки стоимости собственного капитала компаний традиционных отраслей, высокотехнологичных и финансово-неустойчивых компаний методом реальных опционов. Границы использования метода реальных опционов в оценке бизнеса.

Тема 14. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.

Оценка недвижимости. Особенности недвижимости. Применение методов капитализации дохода и дисконтирования денежных потоков для оценки недвижимости. Метод сравнительного анализа продаж недвижимости. Затратный подход к оценке недвижимости. Учет износа недвижимости.

Тема 15. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.

Оценка машин и оборудования предприятия. Определение восстановительной стоимости машин оборудования. Расчет экономического, технологического и функционального вида износа оборудования. Доходный подход к оценке машин и оборудования. Сравнительный подход к оценке машин и оборудования.

Тема 16. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.

Понятие интеллектуального капитала. Оценка нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов: освобождение от роялти, выигрыш в себестоимости, стоимость создания, стоимость приобретения. Концепция репутации как актива («гудвилл»). Оценка репутации «гудвилла» методом избыточной прибыли.

Тема 17. Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.

Цели, функции и роль оценки стоимости предприятия в системе антикризисного управления. Случаи, в которых Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» предусмотрено проведение независимой оценки. Виды стоимости предприятия, применяемые для целей антикризисного управления. Реализация основных принципов оценки в процессе антикризисного управления. Выбор подходов и методов оценки стоимости, характерных для различных процедур антикризисного управления. Специфика оценки стоимости компании в случае ликвидации.

Практические занятия

ПР01. Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ.

ПР02. Методологические основы оценки бизнеса.

ПР03. Теория стоимости денег во времени. Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности.

ПР04. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).

ПР05. Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств.

ПР06. Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: метод капитализации прибыли (дохода).

ПР07. Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.

ПР08. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения.

ПР09. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.

ПР10. Затратный подход к оценке бизнеса.

ПР11. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.

ПР12. Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.

ПР13. Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе метода реальных опционов.

ПР14. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.

ПР15. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.

ПР16. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.

ПР17. Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.

Самостоятельная работа:

СР01. Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ. Методологические основы оценки бизнеса.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Регулирование оценочной деятельности в РФ.
- Нормативные документы, регулирующие оценочную деятельность.
- Страхование ответственности оценщика. Саморегулирование оценочной деятельности.

- Контроль за осуществлением оценочной деятельности.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Цели, объект оценки стоимости компании (бизнеса).
- Основные концепции оценки стоимости компании (бизнеса): причины и характер различий.

- Основные понятия оценки стоимости компании и их соотношение: справедливая, фундаментальная (внутренняя), инвестиционная, балансовая, ликвидационная стоимости.

- Понятие и предпосылки классического подхода построения алгоритма оценки стоимости компании.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР02. Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Функция 1. Будущая стоимость единицы.

- Функция 2. Текущая (приведенная) стоимость единицы (реверсии).

- Функция 3. Текущая (приведенная) стоимость единичного аннуитета. Определение текущей стоимости денежного потока.

- Функция 4. Накопление единицы за период (Будущая стоимость аннуитета). Определение будущей стоимости денежного потока.

- Функция 5. Взнос на амортизацию единицы. Определение аннуитетных (регулярных равновеликих) платежей для погашения кредита.

- Функция 6. Фактор фонда возмещения. Определение величины регулярных отчислений РМТ для формирования фонда возмещения (sinking fund).

2. По рекомендованной литературе изучить:

Информационная база оценки, ее состав и структура. Внешняя и внутренняя информация. Общая и специфическая информация. Финансовая отчетность, основные методы ее анализа и корректировки. Информационная инфраструктура оценки. Автоматизированные информационные технологии в оценке стоимости бизнеса.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР03. Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств, метод капитализации, методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Основные положения доходного подхода к оценке бизнеса. Ведущие факторы инвестиционной стоимости компании. Финансовый подход к потоку денежных средств в отличие от бухгалтерского. Поток свободных денежных средств и его структура. Горизонт прогнозирования. Особенности анализа прогнозного потока денежных средств. Ретроспективный анализ и прогноз выручки от реализации. Анализ и прогноз расходов. Анализ и прогноз инвестиций. Расчет величины денежного потока для каждого года прогнозного периода. Особенности анализа завершающего (остаточного) потока денежных средств.

2. По рекомендованной литературе изучить:

Прибыль компании как объект капитализации. Метод капитализации нормальной бухгалтерской прибыли, его отличия от метода дисконтируемого потока денежных средств. Способы определения средней нормализованной прибыли. Границы применения метода капитализации нормальной бухгалтерской прибыли. Капитализации избыточной прибыли как особый метод доходного подхода. Понятие избыточной прибыли. Модели капитализации избыточной прибыли. Границы применения метода избыточной прибыли для оценки компании (бизнеса).

3. По рекомендованной литературе изучить:

Метод кумулятивного построения ставки доходности инвестиций в собственный капитал компании. Расчет ставки доходности на основе модели ценообразования на долгосрочные активы компании (САРМ). Расчет ставки доходности на основе анализа средневзвешенных затрат на капитал. Расчет ставки доходности методом рыночной экстракции / мониторинга. Метод учета возврата капитала.

4. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР04. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Базовый алгоритм сравнительного подхода. Требования к информации о компании для применения сравнительного подхода. Критерии выбора компаний-аналогов: сходство отраслей и продукции, объем производства, фазы экономического развития, структура капитала, финансовая и производственная стратегии, финансовые показатели. Определения базы для сравнения. Промежуток времени, подлежащий анализу. Скидки и премии. Основные методы рыночного подхода.

2. По рекомендованной литературе изучить:

Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых компаний. Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. Мультипликатор Цена/Прибыль. Факторы, влияющие на мультипликатор. Зависимость мультипликатора от отрасли экономики. Мультипликатор Цена/Выручка. Использование мультипликаторов Це-

на/Выручка в оценке стоимости бизнеса. Мультипликатор Цена/Балансовая стоимость. Мультипликатор Рыночная стоимость инвестированного капитала/Балансовая стоимость инвестиционного капитала. Использование мультипликаторов для принятия инвестиционного решения.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

CP05. Затратный подход к оценке бизнеса.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Метод стоимости чистых активов. Метод ликвидационной стоимости. Модификации метода накопления капитала. Первая модификация: ликвидационная стоимость компании, оценка стоимости компании с ликвидируемым бизнесом. Вторая модификация: оценка действующих финансовых компаний, оценка действующих промышленных фирм с ценным гудвиллом. Применимость метода накопления активов. Экономическое содержание метода чистых активов. Условия применения метода. Достоинства и недостатки. Основные этапы. Выведение итоговой величины стоимости компании методом чистых активов.

2. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

CP06. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Финансовые активы и их классификация. Источники информации. Оценка долговых ценных бумаг: облигаций, векселей, сертификатов. Оценка долевых ценных бумаг: обыкновенных и привилегированных акций, их разновидности.

2. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

CP07. Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Экономическое содержание концепции экономической прибыли и этапы ее становления. Сфера применения концепции экономической прибыли. Источники экономической прибыли. Необходимые коррекции к данным отчетности для выявления величины экономической прибыли. Экономическая добавленная стоимость (EVATM) – форма экономической прибыли. Модели определения EVA. Добавленная рыночная стоимость (MVA). Факторы создания EVA. Использование EVATM для оценки и управления стоимостью компании. Преимущества и недостатки EVATM. Экономическое содержание и сфера применения показателя акционерной добавленной стоимости (SVA). Факторы, влияющие на величину SVA. Оценка стоимости компании с помощью показателя SVA. Использование SVA для управления стоимостью компании. Достоинства и недостатки SVA.

2. По рекомендованной литературе изучить:

Совокупный капитал компании как комбинация опционов. Собственный (акционерный) капитал как опцион на покупку. Условия применения метода реальных опционов в оценке бизнеса. Использование модели оценки опционов Блэка-Шоулза для оценки собственного капитала, ее ограничения. Использование модели Блэка-Шоулза для оценки заемного капитала компании. Биномиальная модель как метод оценки стоимости собственного капитала, ее преимущества, особенности и границы применения. Стоимость компании, имеющей опцион на отсрочку. Стоимость компании, имеющей опцион на рост (расширение). Особенности оценки стоимости собственного капитала компаний традиционных отраслей, высокотехнологичных и финансово-неустойчивых компаний методом реальных опционов. Границы использования метода реальных опционов в оценке бизнеса.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

CP08. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Оценка недвижимости. Особенности недвижимости. Применение методов капитализации дохода и дисконтирования денежных потоков для оценки недвижимости. Метод

сравнительного анализа продаж недвижимости. Затратный подход к оценке недвижимости. Учет износа недвижимости.

2. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР09. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Оценка машин и оборудования предприятия. Определение восстановительной стоимости машин оборудования. Расчет экономического, технологического и функционального вида износа оборудования. Доходный подход к оценке машин и оборудования. Сравнительный подход к оценке машин и оборудования.

2. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР10. Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Понятие интеллектуального капитала. Оценка нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов: освобождение от роялти, выигрыш в себестоимости, стоимость создания, стоимость приобретения. Концепция репутации как актива («гудвилл»). Оценка репутации «гудвилла» методом избыточной прибыли.

2. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР11. Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.

1. По рекомендованной литературе изучить:

Случаи, в которых Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» предусмотрено проведение независимой оценки. Виды стоимости предприятия, применяемые для целей антикризисного управления. Реализация основных принципов оценки в процессе антикризисного управления. Выбор подходов и методов оценки стоимости, характерных для различных процедур антикризисного управления. Специфика оценки стоимости компании в случае ликвидации.

2. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Щербакова, Н. А. Управление стоимостью бизнеса : учебное пособие / Н. А. Щербакова, В. А. Щербаков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-4065-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99230.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, В. Н. Новикова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-1598-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102946.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Когденко, В. Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81578.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Жигалова, В. Н. Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / В. Н. Жигалова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-4332-0242-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72160.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса): учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва: Научный консультант, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-6040243-3-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75466.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Подгорный, В. В. Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / В. В. Подгорный. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Альфред, Кинг Оценка справедливой стоимости для финансовой отчетности: новые требования FASB / Кинг Альфред. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-9614-1593-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96864.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Ник, Антилл Оценка компаний: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО / Антилл Ник, Ли Кеннет; под редакцией А. Лопатникова [и др.]; перевод Л. Лопатников. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-9614-0625-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93030.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобрав-

пись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендуется активно использовать материалы по учебной дисциплине, имеющиеся в системе VitaLMS, не забывать про «Хранилище файлов».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901 Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ.	компьютерный тест
ПР02.	Методологические основы оценки бизнеса.	компьютерный тест
ПР03.	Теория стоимости денег во времени. Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности.	решение задач (компьютерный тест)
ПР04.	Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).	компьютерный тест
ПР05.	Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств.	решение задач (компьютерный тест)
ПР06.	Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: метод капитализации прибыли (дохода).	решение задач (компьютерный тест)
ПР07.	Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.	решение задач (компьютерный тест)
ПР08.	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения.	компьютерный тест
ПР09.	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.	решение задач (компьютерный тест)
ПР10.	Затратный подход к оценке бизнеса.	решение задач (компьютерный тест)
ПР11.	Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.	решение задач (компьютерный тест)
ПР12.	Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.	компьютерный тест
ПР13.	Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе метода реальных опционов.	компьютерный тест
ПР14.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.	решение задач (компьютерный тест)
ПР15.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.	решение задач (компьютерный тест)
ПР16.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.	решение задач (компьютерный тест)
ПР17.	Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.	компьютерный тест
СР01.	Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ. Методологические основы оценки бизнеса.	контрольный компьютерный тест

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP02.	Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).	контрольный компьютерный тест
CP03.	Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств, метод капитализации, методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.	контрольный компьютерный тест
CP04.	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.	контрольный компьютерный тест
CP05.	Затратный подход к оценке бизнеса.	контрольный компьютерный тест
CP06.	Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.	контрольный компьютерный тест
CP07.	Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.	контрольный компьютерный тест
CP08.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.	контрольный компьютерный тест
CP09.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.	контрольный компьютерный тест
CP10.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.	контрольный компьютерный тест
CP11.	Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.	контрольный компьютерный тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-12 (ПК-2) Знание теоретических основы управления стоимостью компании, изменениями и реструктуризацией бизнеса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает теоретические основы управления стоимостью компании: дополнительная эмиссия (SPO), обратный выкуп (buyback), опционные программы и др.	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР06; СР07; ЭКЗ01
Знает теоретические основы управления изменениями и реструктуризацией бизнеса: слияния и поглощения, реинжиниринг и др.	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР04; СР06; СР07; ЭКЗ01

ИД-7 (ПК-3) Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выявления, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности эндогенного и экзогенного характера	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР06; СР07; Зач01; ЭКЗ01
Умеет объективно оценить величину и вероятность существующих финансово-экономических рисков и тенденции их изменения	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР04; СР06; СР07; Зач01; ЭКЗ01

ИД-8 (ПК-3) Владение навыками формирования стратегии развития компании, направленной на повышение ее стоимости в условиях неопределенности внешней среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет численными и экспертными методами оценки рисков компании и их нивелирования, необходимых для формирования стратегии развития компании, направленной на повышение ее стоимости в условиях неопределенности внешней среды	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР06; СР07; Зач01; ЭКЗ01
Умеет определять оптимальные стратегии развития компании с учетом конкретного состояния внешней среды	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР04; СР06; СР07; Зач01; ЭКЗ01

Вопросы и варианты ответов к компьютерному тесту ПР01 (пример)

1. При оценке для целей залога обязательно ли указывать вывод о ликвидности объекта?

Множественный выбор

- а) Да, рассматривается как результат оценки;
- б) Нет;
- в) Если указано в задании на оценку;
- г) Да, рассматривается как результат оценки.

2. В чем может выражаться полезный эффект от объекта оценки по ФСО №13 (прибыль, прирост стоимости и т.д.)?

Множественный ответ

- а) прибыль
- б) прирост стоимости имущества;
- в) дополнительное увеличение дохода;
- г) увеличение суммы налога на имущество.

3. Может ли Оценщик привлекать к работе других Оценщиков и специалистов?

Множественный выбор

- а) Обязан, если объект оценки принадлежит Российской Федерации;
- б) Может, по мере необходимости на договорной основе;
- в) Не может;
- г) Может, если он состоит в СРО более 1 года.

4. В какой форме согласно Закону об оценке №135-ФЗ заключается договор на проведение оценки?

Множественный выбор

- а) В форме, установленной Советом по оценочной деятельности;
- б) В форме, предусмотренной федеральным стандартом оценки;
- в) В форме, предусмотренной внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков;
- г) В простой письменной форме.

5. Какой вид стоимости подлежит определению, если вид не указан в договоре?

Множественный выбор

- а) Стоимость определяется в соответствии с целью;
- б) Рыночная;
- в) Действительная;
- г) Справедливая.

6. В соответствии с Законом об оценке №135-ФЗ Оценщик имеет право отказаться от проведения оценки объекта оценки в случаях, если заказчик:

Множественный ответ

- а) не обеспечил участие специалистов, необходимых для проведения оценки объекта оценки;
- б) не обеспечил соответствующие договору условия работы;
- в) не обеспечил предоставление необходимой информации об объекте оценки;
- г) нарушил условия договора.

7. Согласно Закону об оценке №135-ФЗ договор на проведение оценки должен содержать:

Множественный ответ

- а) дату определения стоимости;
- б) возможные для использования при определении стоимости объекта оценки объекты-аналоги;
- в) дату проведения оценки;
- г) порядок определения денежного вознаграждения за проведение оценки.

9. В соответствии с Законом об оценке №135-ФЗ Оценщик имеет право:

Множественный ответ

- а) Привлекать по мере необходимости на договорной основе к участию в проведении оценки объекта оценки иных Оценщиков либо других специалистов;
- б) Отказаться от проведения оценки объекта оценки в случаях, если заказчик не обеспечил предоставление необходимой информации об объекте оценки;
- в) Добровольно приостановить право осуществления оценочной деятельности по личному заявлению, направленному в СРОО, в порядке, который установлен внутренними документами СРОО;
- г) Получить средства, внесенные в компенсационный фонд СРОО, в случае выхода из такой СРОО.

9. Обязанности юридического лица, с которым Оценщик заключил трудовой договор:

Множественный ответ

- а) Страховать ответственность работников;
- б) Предоставлять Оценщику, с которым юридическое лицо заключило трудовой договор, информацию о несоответствии этого юридического лица требованиям настоящей статьи, а также сведения о любых изменениях указанной информации не позднее трех дней с даты возникновения таких несоответствий и (или) изменений;
- в) Обеспечивать соблюдение требований ФЗ-135 своими работниками;
- г) Иметь в штате не менее двух Оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено.

10. Что в соответствии с Федеральным стандартом оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО №12)» понимается под ликвидационной стоимостью?

Множественный выбор

- а) Стоимость, отражающая цену, по которой данный объект оценки может быть отчужден в условиях, когда продавец вынужден совершить сделку по отчуждению имущества;
- б) Расчетная величина, отражающая возможную цену, по которой данный объект оценки может быть отчужден за срок экспозиции объекта оценки, меньшей типичного срока экспозиции объекта оценки для рыночных условий;
- в) Расчетная величина, отражающая наиболее вероятную цену, по которой данный объект оценки может быть отчужден за срок экспозиции объекта оценки, меньшее типичного срока экспозиции объекта оценки для рыночных условий, в условиях, когда продавец, вынужден совершить сделку по отчуждению имущества;
- г) Расчетная величина, отражающая наиболее вероятную цену на не рыночных условиях.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР01

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 и ПР02.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР02

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР03 и ПР04.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР03

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР05, ПР06 и ПР07.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР04

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР08 и ПР09.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР05

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР10.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР06

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР11.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР07

Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР12 и ПР13.

СР08 – ПР14.

СР09 – ПР15.

СР10 – ПР16.

СР11 – ПР17.

Вопросы к зачету Зач01 (компьютерному тесту)

Количество вопросов – 40 (сорок). Перемешаны и выбраны в случайной последовательности для каждого обучающегося из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 – ПР13.

Вопросы к зачету Экз01 (компьютерному тесту)

Количество вопросов – 80 (восемьдесят). Перемешаны и выбраны в случайной последовательности для каждого обучающегося из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 – ПР17.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ.	компьютерное тестирование	2	4
ПР02.	Методологические основы оценки бизнеса.	компьютерное тестирование	2	4
ПР03.	Теория стоимости денег во времени. Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР04.	Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).	компьютерное тестирование	2	4
ПР05.	Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств.	компьютерное тестирование	2	4
ПР06.	Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: метод капитализации прибыли (дохода).	компьютерное тестирование	2	4
ПР07.	Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.	компьютерное тестирование	2	4
ПР08.	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения.	компьютерное тестирование	2	4
ПР09.	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.	компьютерное тестирование	2	4
ПР10.	Затратный подход к оценке бизнеса.	компьютерное тестирование	2	4
ПР11.	Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.	компьютерное тестирование	2	4
ПР12.	Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.	компьютерное тестирование	2	4
ПР13.	Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе метода реальных опционов.	компьютерное тестирование	2	4

38.04.01 «Экономика»
«Финансовый учет и бизнес-консалтинг»

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР14.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.	компьютерное тестирование	2	4
ПР15.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.	компьютерное тестирование	2	4
ПР16.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.	компьютерное тестирование	2	4
ПР17.	Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.	компьютерное тестирование	2	4
СР01.	Организация и регулирование оценочной деятельности в РФ. Методологические основы оценки бизнеса.	компьютерное тестирование	2	4
СР02.	Использование шести функций сложного процента при проведении расчетов в оценочной деятельности. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса (предприятия).	компьютерное тестирование	2	4
СР03.	Доходный подход в оценке бизнеса: метод дисконтирования потоков денежных средств, метод капитализации, методы расчета ставки капитализации и дисконтирования.	компьютерное тестирование	2	4
СР04.	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: основные положения. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: методы рыночного подхода.	компьютерное тестирование	2	4
СР05.	Затратный подход к оценке бизнеса.	компьютерное тестирование	2	4
СР06.	Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.	компьютерное тестирование	2	4
СР07.	Оценка стоимости компании (бизнеса) на основе экономической прибыли.	компьютерное тестирование	2	4
СР08.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка недвижимости.	компьютерное тестирование	2	4
СР09.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка машин и оборудования.	компьютерное тестирование	2	4
СР10.	Имущественный подход к оценке бизнеса: оценка нематериальных активов.	компьютерное тестирование	2	4
СР11.	Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия в системе антикризисного управления.	компьютерное тестирование	2	4
Зач01.	Зачет	компьютерное тестирование	16	40

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
Экз01.	Экзамен	компьютерное тестирование	16	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Компьютерный тест	правильно решено не менее 40% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 100 минут.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «не удовлетворительн» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 40% тестовых заданий.

Максимальное количество баллов: 80.

Количество вопросов – 80.

Вес каждого вопроса – 1 балл.

Количество полученных обучающимся баллов Р (от 0 до 80 баллов) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=P/2$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13» _____ февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Оценка и управление рисками

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

Подпись

Н.П. Долотова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-9 (ПК-3) Умение идентифицировать риски хозяйственной деятельности и управлять ими	Знает классификации рисков
	Умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности
	Знает основные элементы системы управления рисками
	Знает критерии оценки различных видов риска
	Владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению рисками
ИД-10 (ПК-3) Умение анализировать проблемы в различных видах деятельности организаций	Знает правила риск-менеджмента
	Умеет собирать информацию для оценки рисков на предприятиях
ИД-11 (ПК-3) Владение навыками выработки стратегии по управлению рисками хозяйственной деятельности	Умеет прогнозировать рисковую ситуацию
	Владеет основными направлениями нейтрализации рисков
	Владеет основными методами моделирования рисков

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	11	9
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	6	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	97	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы оценки и управления рисками на предприятии

Основные функции и правила риск-менеджмента. Применение риск-менеджмента. Сущность и функции риска. Общая характеристика рисков предприятий и предпринимательской деятельности. Факторы рисков в основных видах предпринимательской деятельности. Факторы деловых рисков предприятия. Классификация рисков. Риски производственной деятельности. Коммерческие и посреднические риски. Финансовые риски. Основные стандарты в области управления рисками.

Тема 2. Методы оценки и анализа рисков

Классификация методов оценки рисков. Статистические методы оценки и анализа риска. Вероятностные методы оценки и анализа риска в условиях неопределенности. Экспертные методы оценки и анализа риска. Расчетно-аналитические методы оценки риска.

Тема 3. Стратегия управления рисками

Служба риск-менеджмента. Основные стратегические направления снижения риска. Контроль процесса управления рисками.

Тема 4. Управление рисками на предприятии

Система управления рисками: основные этапы и методы. Методы снижения рисков. Методы передачи рисков. Риск и доходность при управлении инвестиционными вложениями предприятия.

Практические занятия

ПР01. Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. (Решение задач).

ПР02. Аналитические методы оценки риска. (Решение задач).

ПР03. Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. Аналитические методы оценки риска. (Контрольная работа 1)

ПР04. Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. Аналитические методы оценки риска. (Тест 1) Использование корреляционно-регрессионного анализа при оценке риска (Решение задач)

ПР05. Дерево решений для подготовки решений в условиях неопределенности (Решение задач)

ПР06. Использование корреляционно-регрессионного анализа при оценке риска (Контрольная работа 2)

ПР07. Использование корреляционно-регрессионного анализа при оценке риска (Тест 2) Модели управления запасами (Решение задач)

ПР08. Экспертная оценка рисков (Решение задач)

ПР09. Модели управления запасами (Тест 3). Скоринговые модели оценки риска (Решение задач)

ПР10. Анализ чувствительности инвестиционного проекта к воздействию рисков факторов (Решение задач)

ПР11. Дерево решений для подготовки решений в условиях неопределенности (Контрольная работа 3)

ПР12. Анализ сценариев реализации инвестиционного проекта (Решение задач)

ПР13. Модели управления запасами (Контрольная работа 4)

ПР14. Использование метода резервирования в управлении рисками (Решение задач)

ПР15. Метод хеджирования для нейтрализации ценовых рисков (Решение задач)

ПР16. Использование метода резервирования в управлении рисками (Контрольная работа 5)

Самостоятельная работа:7

СР01. Теоретические основы оценки и управления рисками на предприятии

По рекомендованной литературе изучить:

1. Риск как основа создания дополнительной прибыли
2. Факторы деловых рисков предприятия
3. Классификация рисков по масштабам, формам, обстоятельствам проявления
4. Классификация рисков по природе формирующих их факторов

СР02. Методы оценки и анализа рисков

1. Внутренний и рыночный подходы к оценке кредитного риска
2. Рейтинговые системы стран
3. Методы оценки вероятности дефолта
4. Модели оценки кредитоспособности на основе бухгалтерских данных

СР03. Управление рисками на предприятии

По рекомендованной литературе изучить:

1. Содержание основных подходов к управлению деловыми рисками предприятий
2. Концепция адаптивного динамического управления рисками
3. Ценность информации о рискованной деятельности
4. Основные технологии идентификации рисков

Контрольные работы (примеры)

Контрольная работа № 1 (темы для повторения: Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. Аналитические методы оценки риска)

Задача 1.

Известны данные об объемах продаж за последние 2 месяца. Найти величину среднего объема продаж и дисперсию.

Объем продаж	2	5	7	10
Кол-во дней	20	14	10	16

Задача 2.

При изучении покупательского спроса в спортивных отделах сетевых магазинах получены следующие данные о распределении продаж кроссовок по размерам (указаны в таблице ниже) определить средний размер обуви; среднее квадратическое отклонение; коэффициент вариации. Оценить количественную однородность совокупности.

Размер	36	37	38	39	40	41	42	Итого
Объем продаж	12	23	32	18	16	13	6	120

Задача 3.

Рассматриваются два варианта инвестирования. Известны вероятности получения прибыли для этих вариантов. Сравнить эти варианты.

Прибыль, ден. ед.	-1	0	1	2	3	4
Вариант 1	0,2	0,2	0,2	0	0,3	0,1
Вариант 2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,4	0,2

Контрольная работа № 2

Задача 1.

Имеются данные о розничном товарообороте во всех каналах реализации в регионе за последний год. По исходным данным изучить общую тенденцию розничного товарооборота региона. Найти тренд, характеризующий динамику общего объема товарооборота.

месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Величина товарооборота, ден.ед.	4,4	4,9	5,7	7,2	6,9	7,2	7,3	7,8	7,7	7,8	6,3	8,1

Задача 2.

Фирма провела рекламную кампанию. Через 10 недель фирма решила проанализировать эффективность этого вида рекламы, сопоставив недельные объемы продаж y с расходами на рекламу x . Предположим, что между переменными имеет место линейная зависимость. Определить выборочное уравнение линейной регрессии.

x	6	9	7	6	4	9	11	4	4	11
y	73	77	78	71	69	82	83	66	63	90

Задача 3.

По имеющимся данным о расходах за 7 дней оценить риск возникновения дефицита на складе с использованием линейной модели тренда.

t	1	2	3	4	5	6	7
y_t	10	14	17	16	10	15	9

Контрольная работа № 3

Задача 1.

Для финансирования проекта бизнесмену нужно занять сроком на один год 50000 у.е. Банк может одолжить ему эти деньги под 13% годовых или вложить в дело со 100-процентным возвратом суммы, но под 9% годовых. Из прошлого опыта банкиру известно, что 6% таких клиентов ссуду не возвращают. Необходимо определить давать или нет деньги в долг. Решим задачу двумя способами: по таблице доходов и с использованием дерева решений.

Задача 2.

Рассматривается вопрос о выпуске нового товара на рынок. Вероятность успеха рекламной кампании оценивается в 0,6. В случае успешной рекламной кампании вероятность успешного выпуска нового товара на рынок составляет 0,8. В случае неудачи рекламной кампании вероятность успешного выпуска на рынок равна 0,2. Определить вероятность успешного выхода товара на рынок.

Задача 3.

Годовой запас обуви для специализированного магазина нужно заказывать заранее. Каждая пара стоит 1300 рублей, продается за 1 600 рублей и может быть продана на распродаже только за 500 рублей, если не будет реализована до конца года. Рассматриваются следующие варианты заказа: 20, 30, 40 или 50 пар. Пусть известно, что в практике наблюдался спрос, представленный в таблице ниже.

спрос	20	25	30	35	40	45	50
частота	10	30	15	25	10	5	5

Сформируйте матрицу прибылей (выигрышей) и матрицу упущенных возможностей (рисков). Сколько пар обуви нужно заказывать, чтобы максимизировать ожидаемую прибыль? Используйте критерии максимина, минимаксного риска и максимума ожидаемой прибыли для принятия решения о величине заказа.

Контрольная работа № 4

Задача 1.

Годовой спрос – 700 ед., стоимость подачи заказа – 80 руб./заказ, закупочная цена – 70 руб./ед., годовая стоимость хранения одной единицы составляет 25% ее цены. Время доставки – 6 дней, 1 год равен 300 рабочим дням. Найти оптимальный размер заказа, издержки, уровень повторного заказа, число циклов за год, расстояние между циклами. Можно получить скидку 7% у поставщиков, если размер заказа будет не меньше 80 ед. Стоит ли воспользоваться скидкой? Годовая стоимость отсутствия запасов – 10 руб./ед. Сравнить две модели: основную и с дефицитом (заявки выполняются).

Задача 2.

Годовой спрос – 800 ед., стоимость подачи заказа – 75 руб./заказ, издержки хранения одной единицы – 17 руб./год, время доставки – 4 дня, 1 год равен 300 рабочим дням, годовая стоимость отсутствия запасов – 20 руб./ед.

Спрос на товар в течение поставки, шт.	0	1	2	3	4	5	6
частота	5	4	7	5	5	4	7

Сколько единиц нужно заказывать и когда, если цель – минимизировать общую стоимость запасов?

Задача 3.

Годовой спрос – 600 ед., стоимость организации производственного цикла – 370 руб., издержки хранения одной единицы – 16 руб./год, время доставки – 8 дней, 1 год равен 300 рабочим дням. Найти экономичный размер партии, издержки, число циклов за год, расстояние между циклами.

Контрольная работа № 5

Задача 1.

Рассчитайте величину резерва по сомнительным долгам.

Данные (остатки дебиторской задолженности на 31.12.2018, тыс. руб.):

Наименование организаций-дебиторов	Сумма долга	Дата возникновения
АО «Астроторгфинанс»	540	03.12.2017
ООО «Интер-трейд»	50	16.02.2018
АО «Маштехника»	68	31.03.2018
ООО «Стройдормаркет»	84	28.12.2017
ООО «Сервисцентр»	17	18.02.2018
АО «Металл-сбыт»	402	11.11.2018
АО «Дорожная компания Щелково»	90	24.01.2018
АО «Автоаппаратура»	225	02.03.2018

Сумма выручки за год — 17140 тыс. руб.

Задача 2.

Рассчитайте резерв на оплату отпусков на трех работников организации (на I квартал). Исходные данные: первый работник принят на работу с 15 января, продолжительность отпуска 28 календарных дней. Второй работник — отчетный период отработан полностью, продолжительность отпуска 28 календарных дней. Третий работник — отчетный период отработан полностью, продолжительность отпуска 31 календарный день. Совокупный тариф страховых взносов — 30,2%.

Данные о среднем заработке работников, руб.:

Показатели	31 января	28 февраля	31 марта
Первый работник	410	587	592
Второй работник	667	692	680
Третий работник	514	535	580

Тесты

Тест 1 содержит 10 вопросов (темы для повторения: Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. Аналитические методы оценки риска)

Тест 2 содержит 10 вопросов (темы для повторения: Использование корреляционно-регрессионного анализа при оценке риска)

Тест 3 содержит 10 вопросов (темы для повторения: Модели управления запасами)

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96561.html>

2. Дубина, И. Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-4487-0271-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76240.html>

3. Афонин, П. Н. Методология управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-4383-0120-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82256.html>

4. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html>

5. Пасько, Е. А. Страхование и управление рисками : учебное пособие / Е. А. Пасько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99466.html>

6. Поздеева, С. Н. Основы управления рисками : практикум / С. Н. Поздеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-0927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69984.html>

7. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>

8. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. Аналитические методы оценки риска.	контр. работа 1
ПР04	Методы оценки риска: метод математической статистики и анализ чувствительности. Аналитические методы оценки риска.	Тест 1
ПР06	Использование корреляционно-регрессионного анализа при оценке риска	контр. работа 2
ПР07	Использование корреляционно-регрессионного анализа при оценке риска	Тест 2
ПР09	Модели управления запасами	Тест 3
ПР11	Дерево решений для подготовки решений в условиях неопределенности	контр. работа 3
ПР13	Модели управления запасами	контр. работа 4
ПР16	Использование метода резервирования в управлении рисками	контр. работа 5
СР01	Теоретические основы оценки и управления рисками на предприятии	конспект
СР02	Методы оценки и анализа рисков	конспект
СР03	Управление рисками на предприятии	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-3) Умение идентифицировать риски хозяйственной деятельности и управлять ими

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает классификации рисков	СР01, Зач01
Умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Знает основные элементы системы управления рисками	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Знает критерии оценки различных видов риска	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению рисками	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01

ИД-10 (ПК-3) Умение анализировать проблемы в различных видах деятельности организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила риск-менеджмента	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Умеет собирать информацию для оценки рисков на предприятиях	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01

ИД-11 (ПК-3) Владение навыками выработки стратегии по управлению рисками хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет прогнозировать рисковую ситуацию	СР01, Зач01
Владеет основными направлениями нейтрализации рисков	СР01, Зач01
Владеет основными методами моделирования рисков	СР01, Зач01
Знает критерии оценки различных видов риска	СР01, Зач01
Владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению рисками	СР02, СР03, Зач01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 60% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 60% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Кризис-диагностика организации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-9 (ПК-3) Умение идентифицировать риски хозяйственной деятельности и управлять ими	Знает классификации рисков
	Умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности
	Знает основные элементы системы управления рисками
	Знает критерии оценки различных видов риска
	Владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению рисками
ИД-10 (ПК-3) Умение анализировать проблемы в различных видах деятельности организаций	Знает правила риск-менеджмента
	Умеет собирать информацию для оценки рисков на предприятиях
ИД-11 (ПК-3) Владение навыками выработки стратегии по управлению рисками хозяйственной деятельности	Умеет прогнозировать рисковую ситуацию
	Владеет основными направлениями нейтрализации рисков
	Владеет основными методами моделирования рисков

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
		Очная	Заочная
		4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>		11	9
занятия лекционного типа		4	2
лабораторные занятия			
практические занятия		6	6
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация		1	1
<i>Самостоятельная работа</i>		97	99
<i>Всего</i>		108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Введение в дисциплину

Тема 1 Финансовая среда и стратегическая финансовая позиция предприятия. Финансовый риск как объект управления

Классификация и анализ факторов внешней и внутренней финансовой среды предпринимательства. Оценка стратегической финансовой позиции предприятия. Понятие риска. Риск и неопределенность. Основные причины возникновения риска. Риск как историческая и экономическая категория. Функции риска. Основные факторы, влияющие на риск. Понятие финансового риска. Основные характеристики категории «финансовый риск» Место финансового риска в общей системе предпринимательских рисков. Взаимосвязь риска и прибыли. Карта предпочтений между ожидаемой доходностью и риском (график кривых безразличия). Классификация финансовых рисков. Основные понятия классификации: субъект риска, вид риска, проявление риска. Характеристика отдельных видов финансовых рисков.

Практические занятия:

ПР01. Финансовая среда и стратегическая финансовая позиция предприятия. Финансовый риск как объект управления.

Самостоятельная работа

СР01 Понятие финансового риска

Тема 2. Теоретические основы финансового риск менеджмента

Риск-менеджмент как отрасль научного управления. Сущность и содержание управления финансовыми рисками Этапы управления финансовыми рисками Проблема формирования рисковозного сознания

Практические занятия:

ПР02. Теоретические основы финансового риск-менеджмента

Самостоятельная работа

СР02 Финансовый риск-менеджмент

Раздел 2 Управление финансовыми рисками

Тема 3. Анализ финансовых рисков.

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков, методология ранжирования блоков/факторов риска, построение карты безразличия, построение кривых безразличия, идентификация риска, анализ риска, определение степени риска. Конкурентная разведка.

Практические занятия:

ПР03. Анализ финансовых рисков

Самостоятельная работа

СР03 Анализ финансового риска

СР04 Оценка финансового риска, идентификация риска.

Тема 4. Методы управления финансовыми рисками

Выбор опций обработки риска, подготовка и внедрение планов обработки риска, мониторинг и анализ, запись процессов риск менеджмента, методы воздействия на риск

Практические занятия:

ПР04. Методы управления финансовыми рисками

Самостоятельная работа

СР05 Управление финансовыми рисками

СР06 Закрепление материала по темам дисциплины

СР07 Мониторинг, анализ риск-менеджмента и методы воздействия на риск

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96561.html>
2. Дубина, И. Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-4487-0271-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76240.html>
3. Афонин, П. Н. Методология управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-4383-0120-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82256.html>
4. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html>
5. Пасько, Е. А. Страхование и управление рисками : учебное пособие / Е. А. Пасько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99466.html>
6. Поздеева, С. Н. Основы управления рисками : практикум / С. Н. Поздеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-0927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69984.html>
7. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>
8. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>
9. Фирсова, О. А. Управление рисками организаций : учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33447.html>

10. Алексеенко, В. Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / В. Б. Алексеенко, Г. М. Кутлыева, Ю. И. Мочалова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-209-04695-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22224.html>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных Web of Science apps.webofknowledge.com

База данных Scopus www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к лабораторной работе по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала ознакомиться с рекомендованными материалами, составить краткий конспект, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к занятиям следующего дня нужно просмотреть текст краткого конспекта;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, Moodle.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Финансовая среда и стратегическая финансовая позиция предприятия. Финансовый риск как объект управления.	Опрос, тест
ПР02.	Теоретические основы финансового риск-менеджмента	Опрос, тест
ПР03.	Анализ финансовых рисков	Опрос, тест
ПР04.	Методы управления финансовыми рисками	Опрос, тест
СР01	Понятие финансового риска	Доклад
СР02	Финансовый риск-менеджмент	Доклад
СР03	Анализ финансовых рисков	Контрольная работа
СР04	Оценка финансового риска, идентификация риска.	Контрольная работа
СР05	Управление финансовыми рисками	Контрольная работа
СР06	Закрепление материала по темам дисциплины	Подготовка реферата
СР07	Мониторинг, анализ риск-менеджмента и методы воздействия на риск	Контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-3) Умение идентифицировать риски хозяйственной деятельности и управлять ими

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает классификации рисков	СР01, Зач01
Умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Знает основные элементы системы управления рисками	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Знает критерии оценки различных видов риска	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению рисками	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01

ИД-10 (ПК-3) Умение анализировать проблемы в различных видах деятельности организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила риск-менеджмента	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01
Умеет собирать информацию для оценки рисков на предприятиях	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР13, ПР16, Зач01

ИД-11 (ПК-3) Владение навыками выработки стратегии по управлению рисками хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет прогнозировать рисковую ситуацию	СР01, Зач01
Владеет основными направлениями нейтрализации рисков	СР01, Зач01
Владеет основными методами моделирования рисков	СР01, Зач01
Знает критерии оценки различных видов риска	СР01, Зач01
Владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению рисками	СР02, СР03, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Риск как экономическая категория.
2. Сущность, факторы и виды неопределенности.
3. Сущность и причины риска.
4. Классификация рисков по различным признакам.
5. Понятие финансового риска, его место в общей системе рисков предприятия.
6. Характеристика финансовых рисков, их видов и факторов, оказывающих влияние на риски.

7. Характеристика инвестиционных рисков, их видов и факторов, оказывающих на них влияние.
8. Внешняя и внутренняя финансовая среда предпринимательства.
9. Риск как историческая категория.
10. Функции риска в экономике
11. Взаимосвязь неопределенности и риска.
12. Взаимосвязь риска и прибыли.

Задания к опросу ПР02

1. Необходимость управления финансовыми рисками.
2. Объект, субъект, цели и задачи управления рисками.
3. Основные этапы управления рисками.
4. Принципы управления финансовыми рисками
5. Алгоритм управления финансовыми рисками.
6. Финансовый риск-менеджмент как форма предпринимательства.
7. Проблема формирования рисковозного сознания.
8. Мотивация в системе управления рисками.
9. Различия в способах управления рисками.
10. Инновации в финансовом риск-менеджменте.

Тестовые задания к ПР01

Тема 1. Финансовая среда и стратегическая финансовая позиция предприятия. Финансовый риск как объект управления

1. Основные моменты, характерные для рисковозной ситуации:
 - а) случайный характер события;
 - б) наличие альтернативных решений;
 - в) вероятность получения убытков;
 - г) вероятность получения прибыли;
 - д) а-в;
 - е) а-г.
2. Какова функция риска стимулирует поиск нетрадиционных решений проблем:
 - а) регулятивная;
 - б) защитная;
 - в) инновационная;
 - г) аналитическая.
3. Субъект риска – это:
 - а) юридическое или физическое лицо, находящееся в ситуации риска и осознающее это;
 - б) предприятие-производитель;
 - в) физическое лицо (отдельные индивидуумы, получатели дохода);
 - г) организации непроизводственной сферы деятельности.
4. К рискам, которые целесообразно страховать, относятся:
 - а) вероятные потери в результате пожаров и других стихийных бедствий;
 - б) вероятные потери в результате автомобильных аварий;
 - в) вероятные потери в результате порчи или уничтожения продукции при транспортировке;
 - г) вероятные потери в результате невыполнения обязательств субподрядчиками;
 - д) вероятные потери в результате приостановки деловой активности фирмы;
 - е) вероятные потери в результате передачи сотрудниками фирмы коммерческой информации конкурентам;
 - ж) а-д;

з) а-е.

5. По вероятности возникновения и уровню последствий выделяют:

- а) допустимые, критические и катастрофические риски;
- б) текущие, перспективные и ретроспективные риски;
- в) кратковременные и постоянные риски.

6. По уровню действия выделяют:

- а) допустимые, критические и катастрофические риски;
- б) страновые, отраслевые, региональные, риски предприятия;
- в) кратковременные и постоянные риски;
- г) финансовые и производственные риски.

7. Виды инвестиционного риска:

- а) капитальный, процентный, селективный, политический;
- б) операционный, временной, допустимый, кредитный;
- в) капитальный, селективный, риск законодательных изменений.

8. Какая зона риска характеризуется уровнем потерь, превышающим размер расчетной прибыли вплоть до величины расчетной выручки (дохода):

- а) зона допустимого риска;
- б) зона критического риска;
- в) зона катастрофического риска.

9. По характеру последствий различают риски:

- а) текущие, перспективные и ретроспективные;
- б) чистые и динамические;
- в) риски в сфере принятия решений и риски в сфере реализации решений.

10. У субъектов-банков проявляются следующие риски:

- а) кредитные;
- б) процентные;
- в) ликвидности;
- г) банковских злоупотреблений;
- д) а-г;
- е) а, б и г.

Тестовые задания к ПР02

1. Основные принципы управления рисками в финансовом менеджменте:

- а) осознанность принятия рисков;
- б) согласование системы управления рисками с финансовой стратегией предприятия;
- в) независимость управления отдельными рисками;
- г) экономичность управления рисками;
- д) сопоставимость принимаемых рисков с доходностью и финансовыми возможностями предприятия;
- е) а-д;
- ж) а, б, г и д.

2. Экономические методы управления рисками включают:

- а) методы компенсации;
- б) методы стимулирования;
- в) методы сдерживания;
- г) а и б;
- д) а-в.

3. Управлять риском – это:

- а) учитывать наличие риска при принятии решений;
- б) уметь дать риску количественную и качественную оценку;

- в) владеть методами смягчения или устранения негативных последствий проявления рисков ситуации;
 - г) осуществлять деятельность, связанную с преодолением неопределенности в ситуации неизбежного выбора, в процессе которой имеется возможность количественно и качественно оценить вероятность достижения предполагаемого результата, неудачи или отклонения от цели;
 - д) а-г;
 - е) а и б.
4. Эффективность риск-менеджмента можно определить как отношение:
- а) чистой прибыли к выручке от реализации;
 - б) эффекта, полученного в результате управления рисками, к затратам, понесенным в процессе осуществления риск-менеджмента;
 - в) отношение выручки от реализации к затратам, понесенным в процессе осуществления риск-менеджмента;
5. Процесс управления риском включает следующие этапы:
- а) анализ рисков (выявление, оценка);
 - б) выбор методов воздействия на риск при сравнении эффективности принимаемых мер;
 - в) принятие решения;
 - г) воздействие на риск (снижение, сохранение или передача);
 - д) контроль результатов;
 - е) а-г;
 - ж) а, в, г и д.
6. Риск-менеджмент – это:
- а) система управления риском и финансовыми отношениями, способная компенсировать возможные ущербы от деятельности хозяйствующего субъекта;
 - б) система управления финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями.
7. Диверсификация – это:
- а) процесс распределения инвестиционных средств между различными объектами вложения капитала (не связанными между собой) с целью снижения потерь доходов и риска;
 - б) соглашение, по которому страховщик за оговоренное вознаграждение принимает на себя обязательство возместить убытки или их часть в результате наступления страхового случая;
 - в) установление систем ограничений («сверху» и «снизу»), способствующих уменьшению степени риска;
 - г) самострахование или способ снижения отрицательных последствий негативного развития событий за счет собственных оборотных средств;
 - д) приобретение надежной и достаточной информации, позволяющей принять рациональное решение в условиях риска;
 - е) а-д.
8. Страхование – это:
- а) процесс распределения инвестиционных средств между различными объектами вложения капитала (не связанными между собой) с целью снижения потерь доходов и риска;
 - б) соглашение, по которому страховщик за оговоренное вознаграждение принимает на себя обязательство возместить убытки или их часть в результате наступления страхового случая;
 - в) установление систем ограничений («сверху» и «снизу»), способствующих уменьшению степени риска;
 - г) самострахование или способ снижения отрицательных последствий негативного развития событий за счет собственных оборотных средств;
 - д) приобретение надежной и достаточной информации, позволяющей принять рациональное решение в условиях риска;

е) а и б.

9. Лимитирование – это:

- а) процесс распределения инвестиционных средств между различными объектами вложения капитала (не связанными между собой) с целью снижения потерь доходов и риска;
- б) соглашение, по которому страховщик за оговоренное вознаграждение принимает на себя обязательство возместить убытки или их часть в результате наступления страхового случая;
- в) установление систем ограничений («сверху» и «снизу»), способствующих уменьшению степени риска;
- г) самострахование или способ снижения отрицательных последствий негативного развития событий за счет собственных оборотных средств;
- д) приобретение надежной и достаточной информации, позволяющей принять рациональное решение в условиях риска;
- е) а-д.

10. Резервирование средств – это:

- а) процесс распределения инвестиционных средств между различными объектами вложения капитала (не связанными между собой) с целью снижения потерь доходов и риска;
- б) соглашение, по которому страховщик за оговоренное вознаграждение принимает на себя обязательство возместить убытки или их часть в результате наступления страхового случая;
- в) установление систем ограничений («сверху» и «снизу»), способствующих уменьшению степени риска;
- г) самострахование или способ снижения отрицательных последствий негативного развития событий за счет собственных оборотных средств;
- д) приобретение надежной и достаточной информации, позволяющей принять рациональное решение в условиях риска.

Практическое задание к СР01

1. Привести не менее 5 различных определений риска, указать сходные черты и различия. Сформулировать собственное определение категории «риск»
2. Охарактеризовать процентный риск.
3. Охарактеризовать валютный риск.
4. Охарактеризовать кредитные риски.
5. Охарактеризовать инфляционный риск.
6. Охарактеризовать риск потери ликвидности.

Практическое задание к СР02

1. Найти и сравнить различные подходы к сущности термина «риск-менеджмент» и к формулированию его целей на предприятии.
2. На примере конкретного предприятия (организации, учреждения) сформулировать этапы управления рисками с указанием соответствующих организационных структур.
3. На примере конкретного предприятия (организации, учреждения) нарисовать алгоритм управления рисками.

Темы реферата СР07

- 1 Методы оценки внешних рисков предприятия.
- 2 Методы оценки внутренних рисков предприятия.
- 3 Финансовые риски в деятельности современных предприятий.
- 4 Моделирование финансовых рисков.
- 5 Организация мониторинга финансовых рисков.
- 6 Использование опционов в минимизации ценовых рисков.

- 7 Структура рисков предприятия.
- 8 История развития оценки и анализа рисков.
- 9 Оценка рисков в условиях неопределенности.
- 10 Современные программные продукты оценки и анализа рисков.
- 11 Страхование рисков.
- 12 Рисковая ситуация.
- 13 Учет психологических особенностей принятия решений в условиях риска.
- 14 Трансляционный риск в бухгалтерском учете.
- 15 Показатели величины риска.

Вопросы к зачету Зач01

1. Понятие риска как экономической категории. Сущность риска и основные причины его возникновения.
2. Характеристика финансового риска как субъекта управления.
3. Характеристика основных теорий финансовых рисков.
4. Место финансовых рисков в общей классификации рисков.
5. Современные классификации финансовых рисков и их основные проявления.
6. Риски утраты ликвидности (платежеспособности).
7. Виды инвестиционных рисков и рисков, связанных с покупательной способностью денег.
8. Общая характеристика основных факторов и их влияния на изменение уровня финансового риска.

Задания к опросу ПР03

1. Качественный анализ рисков.
2. Вероятностная оценка степени финансового риска.
3. Оценка риска с помощью коэффициента вариации.
4. Оценка риска с помощью коэффициента корреляции.
5. Оценка риска с помощью корреляционно-регрессионного анализа.
6. Критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица.
7. Сущность экспертного анализа рисков.
8. Метод аналогов.
9. Метод дерева решений.
10. Метод Монте-Карло.
11. Необходимость оценки риска.
12. Роль информации в анализе рисков.
13. Проблемы идентификации финансовых рисков на предприятии.
14. Роль количественного и качественного анализа рисков в системе управления ими.
15. Выявление практических выгод и возможных негативных последствий рискованных решений.

Тестовые задания к ПР03

1. Для оценки колеблемости возможного результата (дохода или доходности) можно использовать показатели:
 - а) размах вариации;
 - б) дисперсия и среднеквадратическое отклонение;
 - в) коэффициент вариации;
 - г) среднее ожидаемое значение;
 - д) б и в;
 - е) а-в;
 - ж) а-г.

2. Какой статистический показатель колеблемости показывает среднее отклонение значений варьирующего признака относительно центра распределения:
- а) среднее ожидаемое значение;
 - б) дисперсия;
 - в) среднеквадратическое отклонение;
 - г) коэффициент вариации.
3. Среднеквадратическое отклонение измеряется в:
- а) тех же единицах, что и варьирующий признак;
 - б) процентах;
 - в) безразмерная величина.
4. В качестве базисного показателя в расчетах показателей колеблемости при оценке риска финансовых активов предпочтительнее использовать:
- а) доход от владения финансовым активом;
 - б) доходность.
5. β -коэффициент финансового актива в модели CAPM:
- а) представляет индекс доходности данного актива по отношению к доходности в среднем на рынке ценных бумаг;
 - б) оценивает систематический риск;
 - в) оценивает несистематический риск;
 - г) а и б;
 - д) а и в.
6. В основу количественной оценки риска положена следующая теория:
- а) игр;
 - б) вероятностей;
 - в) математической статистики;
 - г) статистических решений;
 - д) математического программирования;
 - е) а-д;
- 24
- ж) б и в.
- 7 Теория игр – это:
- а) теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях неопределенности, противоречия интересов сторон, конфликта;
 - б) теория исследований, опирающихся на рассмотрение статистических данных о тех или иных совокупностях объектов и построение взаимосвязей экономических переменных;
 - в) теория статистического анализа потери и прибылей с установлением величины и частоты получения экономического результата, составлением прогноза на будущее;
 - г) теория, использующая оптимизационные модели, полученные методами линейного и нелинейного программирования;
 - д) а-г;
 - е) б и в.
8. Теория вероятностей – это:
- а) теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях неопределенности, противоречия интересов сторон, конфликта;
 - б) теория исследований, опирающихся на рассмотрение статистических данных о тех или иных совокупностях объектов и построение взаимосвязей экономических переменных;
 - в) теория статистического анализа потери и прибылей с установлением величины и частоты получения экономического результата, составлением прогноза на будущее;
 - г) теория, использующая оптимизационные модели, полученные методами линейного и нелинейного программирования;

д) теория, дающая количественную оценку вероятности наступления отдельных рисков и их стоимостных последствий.

9. Теория математической статистики – это:

а) теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях неопределенности, противоречия интересов сторон, конфликта;

б) теория исследований, опирающихся на рассмотрение статистических данных о тех или иных совокупностях объектов и построение взаимосвязей экономических переменных;

в) теория статистического анализа потери и прибылей с установлением величины и частоты получения экономического результата, составлением прогноза на будущее;

г) теория, использующая оптимизационные модели, полученные методами линейного и нелинейного программирования;

д) теория, дающая количественную оценку вероятности наступления отдельных рисков и их стоимостных последствий.

10. Теория статистических решений – это:

а) теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях неопределенности, противоречия интересов сторон, конфликта;

б) теория исследований, опирающихся на рассмотрение статистических данных о тех или иных совокупностях объектов и построение взаимосвязей экономических переменных;

в) теория статистического анализа потери и прибылей с установлением величины и частоты получения экономического результата, составлением прогноза на будущее;

г) теория, использующая оптимизационные модели, полученные методами линейного и нелинейного программирования;

д) теория, дающая количественную оценку вероятности наступления отдельных рисков и их стоимостных последствий.

Практическое задание к СР03

1. Кредитная организация планирует открыть новый филиал по обслуживанию клиентов. Открытие филиала по проведению депозитных операций принесет организации прибыль в 6 млн. руб., открытие филиала по предоставлению кредитов – прибыль в размере 10 млн. руб. Возможно открытие универсального филиала, проводящего как депозитные, так и кредитные операции, что принесет прибыль в 14,2 млн. руб.

Имеется вероятность открытия по соседству с новым филиалом центрального офиса конкурирующего банка. При этом убытки от открытия филиала по проведению депозитных операций составят 2,5 млн. руб., от открытия филиала по предоставлению кредитов – 7,5 млн. руб., от открытия универсального филиала – 10,8 млн. руб. Точная информация об открытии офиса банка-конкурента отсутствует.

Постройте дерево решений и определите, чему равны средние ожидаемые выигрыши для всех альтернатив.

2. Определить оптимальное решение по приведенным в таблице исходным данным, если:

1) вероятности условий внешней среды равны;

2) требуется в любых условиях избежать большого риска.

Величина расходов при реализации лечебной косметики:

		Варианты решений (P_i)	Варианты условий внешней среды (O_j)
P1	650	370	0
P2	7	780	150
P3	430	0	320
P4	2	760	150

3. Определить оптимальное решение по приведенным в таблице исходным данным, если при любых условиях требуется получить наибольший выигрыш среди минимально доступных.

Доход от реализации лечебной косметики

		Варианты решений (P_i)	Варианты условий внешней среды (O_j)

P1	650	370	130
P2	700	780	150
P3	430	100	320
P4	200	760	150

4. Проанализировать риск финансовых инструментов, а также возможных портфелей, если предприятие может:

- выбрать один из финансовых инструментов;
- составить портфель, в котором 50% составляет один актив и 50% - другой.

Количественные характеристики возможных инвестиций

Показатель Виды активов Портфели

A B C 50%A+50%B 50%B+50%C 50%A+50%C

Доходность в году 1, % 10 14 14 12,0 14 12,0

Доходность в году 2, % 13 12 16 12,5 14 14,5

Доходность в году 3, % 14 11 19 12,5 15 16,5

Средняя доходность, % 12,3 12,3 16,3 12,33 14,33 14,33

Стандартное отклонение, % 1,70 1,25 2,05 0,24 0,47 1,84

Коэффициент вариации 0,138 0,102 0,126 0,019 0,033 0,128

5. Сравнить показатели риска (дисперсию, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации) акций A и B по следующим данным:

Состояние внешней среды	Вероятность	Доходность акций A, %	Доходность акций B, %
Подъем экономики	0,1	20	22
Стабильность	0,5	14	15
Спад экономики	0,4	8	7

Самостоятельная работа СР04 КР01

Задача 1 (репродуктивный уровень).

Предприниматель предполагает построить ночную дискотеку неподалеку от университета. По одному из допустимых проектов предприниматель может в дневное время открыть в здании дискотеки столовую для студентов и преподавателей. Другой вариант не связан с дневным обслуживанием клиентов. Представленные бизнес-планы показывают, что план, связанный со столовой, может принести доход в 250 тыс. руб. Без открытия столовой бизнесмен может заработать 175 тыс. руб. Потери в случае открытия дискотеки со столовой составят 55 тыс. руб., а без столовой - 20 тыс. руб. Определите наиболее эффективную альтернативу на основе средней стоимостной ценности в качестве критерия.

Задача 2 (реконструктивный уровень).

При крупном автомобильном магазине планируется открыть мастерскую по предпродажному обслуживанию и гарантийному ремонту автомобилей. Консультационная фирма готова предоставить дополнительную информацию о том, будет ли рынок благоприятным или нет. Эти сведения обойдутся магазину в 13 тыс. руб. Администрация магазина считает, что эта информация гарантирует благоприятный рынок с вероятностью 0,3.

Если рынок будет благоприятным, то большая мастерская принесет прибыль в 60 тыс. руб., а маленькая - 30 тыс. руб. При неблагоприятном рынке магазин потеряет 65 тыс. руб., если будет открыта большая мастерская, и 30 тыс. руб. - если откроется маленькая. Не имея дополнительной информации; директор оценивает вероятность благоприятного рынка как 0,6. Положительный результат обследования гарантирует благоприятный рынок с вероятностью 0,8. При отрицательном результате рынок может оказаться благоприятным с вероятностью 0,3.

Постройте дерево решений и определите, какова ожидаемая денежная оценка возможных решений. Проанализируйте необходимость заказа у экспертов дополнительной информации о конъюнктуре рынка. Аргументируйте свою точку зрения.

Задача 3 (творческий уровень).

Для условий задачи 2 определите значения вероятностей, при которых выгодным станет:

а) открытие большой мастерской с проведением дополнительного исследования рынка;

б) открытие малой мастерской с проведением дополнительного исследования рынка.

Проанализируйте, вероятности каких событий являются ключевыми для поставленной цели.

Темы реферата СР07

- 10 Современные программные продукты оценки и анализа рисков.
- 11 Страхование рисков.
- 12 Рисксовая ситуация.
- 13 Учет психологических особенностей принятия решений в условиях риска.
- 14 Трансляционный риск в бухгалтерском учете.
- 15 Показатели величины риска.
- 16 Статистические методы оценки и анализа рисков.
- 17 Использование фьючерсных сделок в минимизации ценовых рисков.
- 18 Вероятностный характер рисков.
- 19 Экспертные методы оценки рисков.
- 20 Использование бальных методов в оценке рисков.
- 21 Оценка рисков при проведении форвардных сделок.
- 22 Учет инфляционных факторов в оценке и анализе рисков.
- 23 Оценка и анализ рисков в инвестиционной деятельности.
- 24 Учет кредитных рисков в деятельности коммерческих банков.
- 25 Портфельные риски предприятия.
- 26 Система минимизации рисков в биржевой деятельности.
- 27 Риски в дилинговых операциях.
- 28 Риски финансового рычага.
- 29 Риски операционного рычага.
- 30 Риски финансового левереджа.
- 31 Риски сделок по СПОТ-курсу.
- 32 Использование форвардных сделок в минимизации ценовых рисков.
- 33 Оценка и анализ венчурных рисков предприятия.
- 34 Разработка рисковых деклараций.
- 35 Учет рисков в антикризисном управлении.
- 36 Исследование формирования и развития теории риска.
- 37 Анализ тенденций развития оценки и анализ рисков.
- 38 Анализ риска как философии ведения современного бизнеса.

Вопросы к зачету Зач01

9. Концепция взаимосвязи доходности и риска.
10. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
11. Основные подходы к выявлению риска.
12. Структурные диаграммы и карты потоков как методы выявления финансовых рисков.
13. Анализ финансовой и управленческой отчетности как методы выявления рисков.
14. Построение риск-профиля (карты рисков).
15. Качественные методы оценки финансовых рисков.
16. Критерии и методы количественной оценки финансовых рисков.
17. Методы оценки риска: экономико-статистические, математические.
18. Интегральная оценка и характеристики риска.

19. Специфические показатели, используемые для количественной оценки риска: β коэффициент, точка безубыточности, операционный леве́ридж, финансовый леве́ридж, коэффициенты ликвидности и пр.
20. Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска, связанного с предприятием.

Задания к опросу ПР04

1. Классификация методов управления рисками.
2. Суть диверсификации риска.
3. Сущность, преимущества и недостатки страхования.
4. Сущность, преимущества и недостатки хеджирования.
5. Сущность, преимущества и недостатки лимитирования.
6. Сущность, преимущества и недостатки самострахования.
7. Процесс оценки эффективности управления риском.
8. Отличие методов диверсификации и разделения финансовых рисков.
9. Современные приемы управления финансовым риском.
10. Деятельность финансового риск-менеджера в условиях неопределенности.

Тестовые задания к ПР04

1. В оценке проектного риска можно применять:
а) метод дерева решений;
б) анализ сценариев;
в) метод имитационного моделирования;
г) б и в;
25
д) а-в.
2. Какое утверждение верно:
а) метод имитационного моделирования углубляет аналитический аппарат анализа чувствительности проекта и анализа сценариев проекта;
б) метод анализа чувствительности проекта углубляет аналитический аппарат имитационного моделирования и анализа сценариев проекта;
в) метод анализа сценариев проекта углубляет аналитический аппарат анализа чувствительности проекта и имитационного моделирования.
3. Задачей какого метода является комплексная оценка уровня риска проекта на основе графического представления возможных последовательно рассматриваемых во времени сценариев его реализации с учетом вероятности возникновения каждого из них:
а) метод дерева решений;
б) метод имитационного моделирования;
в) метод анализа сценариев проекта.
4. Управлять риском – это:
а) учитывать наличие риска при принятии решений;
б) уметь дать риску количественную и качественную оценку;
в) владеть методами смягчения или устранения негативных последствий проявления рисков ситуации;
г) осуществлять деятельность, связанную с преодолением неопределенности в ситуации неизбежного выбора, в процессе которой имеется возможность количественно и качественно оценить вероятность достижения предполагаемого результата, неудачи или отклонения от цели;
д) а-г;
е) а и б.
5. Основные правила управления риском:

- а) необходимо думать о последствиях риска;
 - б) нельзя рисковать больше, чем может позволить собственный капитал;
 - в) нельзя рисковать многим ради малого;
 - г) а-в;
 - д) а и в.
6. Процесс управления риском включает следующие этапы:
- а) анализ рисков (выявление, оценка);
 - б) выбор методов воздействия на риск при сравнении эффективности принимаемых мер;
 - в) принятие решения;
 - г) воздействие на риск (снижение, сохранение или передача);
 - д) контроль результатов;
 - е) а-г;
 - ж) а, в, г и д.
7. Объект в системе управления риском – это:
- а) риск;
 - б) рискованные вложения капитала;
 - в) экономические отношения между хозяйствующими субъектами;
 - г) а-в;
 - д) а и б.
8. Субъект в системе управления риском – это:
- а) предприниматель;
 - б) финансовый менеджер;
 - в) менеджер по риску;
 - г) специалисты по страхованию;
 - д) а-г;
 - е) б-г.
- 26
9. Способы управления риском:
- а) избежание риска, т.е. сознательное решение не подвергаться определенному виду риска;
 - б) предотвращение ущерба с целью снижения вероятности потерь и минимизации негативных последствий;
 - в) принятие риска через покрытие убытков за счет собственных средств;
 - г) перенос риска на других лиц;
 - д) а-г;
 - е) б-г.
10. Диверсификация – это:
- а) процесс распределения инвестиционных средств между различными объектами вложения капитала (не связанными между собой) с целью снижения потерь доходов и риска;
 - б) соглашение, по которому страховщик за оговоренное вознаграждение принимает на себя обязательство возместить убытки или их часть в результате наступления страхового случая;
 - в) установление систем ограничений («сверху» и «снизу»), способствующих уменьшению степени риска;
 - г) самострахование или способ снижения отрицательных последствий негативного развития событий за счет собственных оборотных средств;
 - д) приобретение надежной и достаточной информации, позволяющей принять рациональное решение в условиях риска;
 - е) а-д.

1. На основе расчетов уровня риска компании при внедрении ею одного из трех инвестиционных проектов одновременно во всех четырех регионах принять решение о целесообразности и выгоды инвестирования:

Регионы	Расчетный доход, млн.руб.	Вероятность	Расчетный доход, млн.руб.	Вероятность	Расчетный доход, млн.руб.	Вероятность
Ивановский	7,52	0,3	6,87	0,2	9,22	0,1
Владимирский	6,35	0,1	9,31	0,1	9,13	0,3
Ярославский	6,98	0,5	8,65	0,2	7,28	0,4
Костромской	7,28	0,1	7,59	0,4	8,97	0,2

2. Имеются два инвестиционных проекта. Первый с вероятностью 0,6 обеспечивает прибыль 15 млн. руб., но с вероятностью 0,4 можно потерять 5,5 млн. руб. По второму проекту с вероятностью 0,8 можно получить прибыль 10 млн. руб. и с вероятностью 0,2 потерять 6 млн. руб. Какой проект следует выбрать?

3. При первоначальном анализе предложенных инвестиционных проектов компания отобрала 10 вариантов инвестирования средств, характеристики которых представлены в таблице. Представить информацию о проектах в графическом виде и сделать:

- сравнительные выводы по вариантам инвестиций,
- итоговый вывод о выборе инвестиционного проекта, учитывая личное отношение к риску.

Вариант инвестирования средств	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
Средняя прибыль, получаемая от инвестиционного проекта, млн. руб.	75	77	70	73	69	82	84	81	78	78
Среднее квадратичное отклонение прибыли, млн. руб.	0,2	0,4	0,3	0,1	0,4	0,3	0,3	0,2	0,6	0,3

Самостоятельная работа СР06

1. При вложении капитала в проект типа «А» из 200 случаев прибыль 25 млн. руб. была получена в 20 случаях, прибыль в 30 млн. руб. – в 80 случаях, прибыль 40 млн. руб. – в 100 случаях. При вложении капитала в проект типа «Б» из 240 случаев прибыль 30 млн. руб. была получена в 144 случаях, прибыль в 35 млн. руб. – в 72 случаях, прибыль 45 млн. руб. – в 24 случаях. Критерием выбора является наибольшая сумма средней прибыли.

2. Ожидаемая доходность акций А и Б 10 % и 20 %, их среднеквадратическое отклонение 5 % и 60 % соответственно. Коэффициент корреляции между доходностями 0,5. Рассчитать стандартное отклонение портфеля, состоящего на 40 % из акций А и на 60 % из акций Б.

3. Портфель инвестора состоит из ценных бумаг со следующими характеристиками.

Актив Общая рыночная стоимость, \$ β -коэффициент

А	50 000	0,0
Б	10 000	0,9
В	25 000	1,1
Г	8 000	1,2
Д	7 000	1,7

Доходность безрисковых ценных бумаг 8 %. Доходность в среднем на рынке 18 %. Рассчитать β -коэффициент портфеля.

Темы реферата СР07

39 Анализ социально-этической концепции управления риском в деятельности современных зарубежных и российских компаний.

40 Анализ теоретических основ управления рисками.

41 Планирование и основные этапы проведения мероприятий по сокращению риска (на примере конкретной отрасли, сферы деятельности).

42 Исследование роли управления рисками в повышении конкурентоспособности и улучшения финансового положения современных организаций.

43 Анализ роли и места оценки риска в деятельности зарубежных фирм (на конкретных примерах).

44 Исследование особенностей поведения рыночных агентов в рискованных ситуациях (на потребительском рынке/ на рынке товаров производственного назначения).

45 Построение системы информации и баз данных оценки и анализа рисков.

46 Организация управления деятельностью фирмы в условиях риска (на конкретном примере).

Вопросы к зачету Зач01

21. Система управления финансовыми рисками. Принципы и ключевые правила управления финансовыми рисками.

22. Общая схема процесса управления риском. Условия формирования эффективной системы риск-менеджмента.

23. Способы управления финансовыми рисками.

24. Анализ эффективности методов управления финансовыми рисками.

25. Критерии принятия решения в условиях неопределенности.

26. Хеджирование финансовых рисков.

27. Диверсификация рисков как метод снижения их уровня.

28. Лимитирование концентрации финансовых рисков.

29. Страхование и самострахование как методы снижения рисков.

30. Распределение функций и обязанностей в системе управления финансовыми рисками на предприятии.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Финансовая среда и стратегическая финансовая позиция предприятия. Финансовый риск как объект управления.	Опрос, тест	0	5
ПР02.	Теоретические основы финансового риск-менеджмента	Опрос, тест	0	5
ПР03.	Анализ финансовых рисков	Опрос, тест	0	5
ПР04.	Методы управления финансовыми рисками	Опрос, тест	0	5
СР01	Понятие финансового риска	Доклад	0	10
СР02	Финансовый риск-менеджмент	Доклад	0	10
СР03	Анализ финансовых рисков	Контрольная работа	0	10

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
CP04	Оценка финансового риска, идентификация риска.	Контрольная работа	0	10
CP05	Управление финансовыми рисками	Контрольная работа	0	20
CP06	Закрепление материала по темам дисциплины	Подготовка реферата	0	40
CP07	Мониторинг, анализ риск-менеджмента и методы воздействия на риск	Контрольная работа	0	40
Зач01	Зачет	Зачет	5	40

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«13» _____ февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Нормативные и организационные основы бизнес-консалтинга

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

М.А.Куликова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-12 (ПК-3) Знание категориального аппарата в сфере организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	Знает правовые основы экономической, предпринимательской деятельности, принципы и методы антимонопольного законодательства
	Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
	Знает основы финансовой деятельности и бюджетного права РФ
	Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области банковской, инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг
	Знает принципы и методы правового регулирования несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте
ИД-13 (ПК-3) Умение применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности с учетом действующих правовых норм в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте
ИД-14 (ПК-3) Владение приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства о несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Заочная	Очно-заочная
	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	9	11
занятия лекционного типа	2	4
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	99	97
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия экономической деятельности и экономических отношений. Субъекты финансово-экономических правоотношений.

1. Экономическая деятельность и экономические отношения.
2. Конституционно-правовые основы организации экономической деятельности.
3. Субъекты (агенты) экономических отношений.
4. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности: понятие, признаки.

Тема 2. Нормативное регулирование в сфере экономики. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

1. Понятие правового регулирования экономической деятельности и его основные направления и цели.
2. Российское законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Конкуренция в предпринимательстве. Антимонопольное законодательство.
5. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
6. Защита прав и законных интересов предпринимателей. Правовое регулирование споров.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

1. Государственная система регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Нормативная база бухгалтерского учета. Документы, утвержденные Госкомстатом РФ.
3. Правовые основы аудита и аудиторской деятельности.
4. Саморегулирование и государственное регулирование в сфере аудита. Стандартизация аудиторской деятельности. Правовая регламентация аудита.

Тема 4. Основы налогового права Российской Федерации.

1. Понятие, признаки налогов. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
2. Роль налогов. Налоговая система РФ ее правовые основы.
3. Порядок установления и введения налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Налоги и сборы субъектов РФ.
4. Налоговые споры.

Тема 5. Правовое регулирование финансовой деятельности государства. Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность.

1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности.
2. Финансовый контроль.
3. Органы, осуществляющие государственный и независимый контроль.
4. Виды ответственности за нарушения финансового законодательства.

Тема 6. Правовое регулирование бюджетной деятельности. Бюджетная система РФ. Правовые основы бюджетного процесса.

1. Понятие, роль и правовая форма государственного и местного (муниципального) бюджетов в социально-экономическом развитии страны.
2. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ. Виды бюджетов.

3. Бюджетная классификация: понятие и состав.
4. Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.
5. Понятие и формы расходов бюджетов. Расходные обязательства. Понятие и виды бюджетных ассигнований.

Тема 7. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности.

1. Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Центральный банк РФ.
2. Особенности правового статуса кредитных организаций. Филиалы и представительства иностранных банков.
3. Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности.

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование ценных бумаг и рынка ценных бумаг.

1. Правовые основы инвестиционной деятельности, понятие и виды инвестиций.
2. Субъекты и объекты. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
3. Иностранные инвестиции в РФ.
4. Правовые основы функционирования рынка ценных бумаг.
5. Виды ценных бумаг. Система регулирования рынка ценных бумаг РФ.

Тема 9. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

1. Закон о несостоятельности (банкротстве). Банкротство юридических лиц.
2. Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
3. Банкротство физических лиц.
4. Банкротство кредитных организаций.
5. Арбитражные споры.

Тема 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

1. Правовые основы валютного регулирования.
2. Понятие валюты и валютных ценностей.
3. Валютные правоотношения. Правовой режим валютных операций.
4. Валютный контроль.
5. Законодательство о цифровых финансовых активах, цифровой валюте.

Практические занятия

- ПР01. Экономическая деятельность и экономические отношения.
ПР02. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
ПР03. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
ПР04. Налогообложение в РФ.
ПР05. Правовые основы финансовой деятельности.
ПР06. Основы бюджетного права.
ПР07. Правовые основы банковской системы Российской Федерации.
ПР08. Правовые основы инвестиционной деятельности.
ПР09. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).
ПР10. Правовые основы валютного регулирования.

Самостоятельная работа:

СР01. Экономическая деятельность и экономические отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Экономическая деятельность и экономические отношения.
- Конституционно-правовые основы организации экономической деятельности.
- Субъекты (агенты) экономических отношений.
- Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности: понятие, признаки.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие правового регулирования экономической деятельности и его основные направления и цели.
- Российское законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- Конкуренция в предпринимательстве.
- Антимонопольное законодательство. Договоры.
- Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
- Защита прав и законных интересов предпринимателей. Правовое регулирование споров.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР02. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Налогообложение в РФ.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Государственная система регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Нормативная база бухгалтерского учета. Документы, утвержденные Госкомстатом РФ.
- Правовые основы аудита и аудиторской деятельности. Саморегулирование и государственное регулирование в сфере аудита. Стандартизация аудиторской деятельности. Правовая регламентация аудита.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие, признаки налогов. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
- Роль налогов. Налоговая система РФ ее правовые основы. Порядок установления и введения налогов и сборов.
- Федеральные налоги и сборы. Налоги и сборы субъектов РФ.
- Налоговые споры.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР03. Правовые основы финансовой деятельности. Основы бюджетного законодательства.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы и принципы финансовой деятельности.
- Финансовый контроль. Органы, осуществляющие государственный и независимый контроль.
- Виды ответственности за нарушения финансового законодательства.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие, роль и правовая форма государственного и местного (муниципального) бюджетов в социально-экономическом развитии страны. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ. Виды бюджетов. Бюджетная классификация: понятие и состав.

- Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета. Понятие и формы расходов бюджетов. Расходные обязательства. Понятие и виды бюджетных ассигнований.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР04. Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Правовые основы инвестиционной деятельности.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Центральный банк РФ.

- Особенности правового статуса кредитных организаций. Филиалы и представительства иностранных банков. Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы инвестиционной деятельности, понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции в РФ.

- Правовые основы функционирования рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Система регулирования рынка ценных бумаг РФ.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР05. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Правовые основы валютного регулирования.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Закон о несостоятельности (банкротстве). Наблюдение. Финансовое оздоровление.

- Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

- Банкротство физических лиц.

- Банкротство кредитных организаций.

- Арбитражные споры.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы валютного регулирования. Понятие валюты и валютных ценностей. Валютные правоотношения. Правовой режим валютных операций.

- Валютный контроль.

- Законодательство о цифровых финансовых активах, цифровой валюте.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Иванов, А. А. Государственное регулирование деятельности юридических лиц : учебно-методическое пособие / А. А. Иванов. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8259-1083-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301700> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тарасова, Н. В. Нормативное обеспечение коллективных и корпоративных форм хозяйствования : учебное пособие / Н. В. Тарасова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-7339-1775-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/368675> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ивановская, К. А. Аудит : методические указания / К. А. Ивановская. — пос. Ка-раваево : КГСХА, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171703> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Самигулина, А. В. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9590-1067-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93208.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Белецкая, А. А. Правовое регулирование инвестиционной деятельности : учебное пособие / А. А. Белецкая. — Белгород : НИУ БелГУ, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-9571-3027-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329213> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Правовое регулирование в сфере лицензирования: мировой и отечественный опыт / В. К. Ладутько, Д. В. Шаблинская, М. Н. Сатолина [и др.] ; под редакцией В. К. Ладутько. — Минск : Белорусская наука, 2022. — 287 с. — ISBN 978-985-08-2814-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128100.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Карпунина, Е. В. Учет, анализ и правовое регулирование внешне-экономической деятельности : учебное пособие / Е. В. Карпунина, А. Ю. Карпунин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-7722-0368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134880.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Дорофиев, В. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / В. В. Дорофиев, Л. М. Дедаева. — Донецк : ДОНАУИГС, 2019. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225788> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно отвечать на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и принимать из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения.	компьютерный тест
ПР02.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	компьютерный тест
ПР03.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.	компьютерный тест
ПР04.	Налогообложение в РФ.	компьютерный тест
ПР05.	Правовые основы финансовой деятельности.	компьютерный тест
ПР06.	Основы бюджетного права.	компьютерный тест
ПР07.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации.	компьютерный тест
ПР08.	Правовые основы инвестиционной деятельности.	компьютерный тест
ПР09.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	компьютерный тест
ПР10.	Правовые основы валютного регулирования.	компьютерный тест
СР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	контрольный компьютерный тест
СР02.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Налогообложение в РФ.	контрольный компьютерный тест
СР03.	Правовые основы финансовой деятельности. Основы бюджетного права.	контрольный компьютерный тест
СР04.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Правовые основы инвестиционной деятельности.	контрольный компьютерный тест
СР05.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Правовые основы валютного регулирования.	контрольный компьютерный тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-12 (ПК-3) Знание категориального аппарата в сфере организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правовые основы экономической, предпринимательской деятельности, принципы и методы антимонопольного законодательства	ПР01; ПР02; СР01; Зач01
Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения	ПР03; ПР04; СР02; Зач01
Знает основы финансовой деятельности и бюджетного права РФ	ПР05; ПР06; СР03; Зач01
Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области банковской, инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг	ПР07; ПР08; СР04; Зач01
Знает принципы и методы правового регулирования несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте	ПР09; ПР10; СР05; Зач01

ИД-13 (ПК-3) Умение применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности с учетом действующих правовых норм в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве	ПР01; ПР02; СР01; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения	ПР03; ПР04; СР02; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ	ПР05; ПР06; СР03; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг	ПР07; ПР08; СР04; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм,	ПР09; ПР10; СР05; Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте	

ИД-14 (ПК-3) Владение приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве	ПР01; ПР02; СР01; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения	ПР03; ПР04; СР02; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ	ПР05; ПР06; СР03; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг	ПР07; ПР08; СР04; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства о несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте	ПР09; ПР10; СР05; Зач01

Вопросы и варианты ответов к компьютерному тесту ПР01 (пример)

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) не входит в состав:

Множественный ответ

- а) Национальной системы управления данными (НСУД) РФ;
- б) Национальной системы квалификаций (НСК) РФ;
- в) Национальной системы стандартизации РФ;
- г) Национальной валютной системы РФ.

2. ОКВЭД 2 построен на основе гармонизации с официальной версией на русском языке:

Множественный выбор

- а) NAF (APE);
- б) NAICS;
- в) ANZICS;
- г) NACE (Rev.2).

3. ОКВЭД 2 используется при решении следующих основных задач, связанных с:

Множественный ответ

- а) классификацией и кодированием видов экономической деятельности, заявляемых хозяйствующими субъектами при регистрации;
- б) определением основного и дополнительных видов экономической деятельности, осуществляемых хозяйствующими субъектами;
- в) разработкой нормативных правовых актов, касающихся государственного регулирования отдельных видов экономической деятельности для других стран;
- г) обеспечением потребностей органов государственной власти и управления в информации о видах экономической деятельности при решении аналитических задач.

4. Когда ресурсы (оборудование, рабочая сила, технологии, сырье, материалы, энергия, информационные ресурсы) объединяются в производственный процесс, имеющий целью производство продукции (предоставление услуг), имеет место:

Множественный выбор

- а) экономическая деятельность;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) инвестиционная деятельность;
- г) маркетинговая деятельность.

5. Приведите в соответствие классификационные признаки видов экономической деятельности по ОКВЭД 2:

Соответствие (простое)

64.92	Предоставление займов и прочих видов кредита
64.11	Деятельность Центрального банка Российской Федерации (Банка России)
64.30	Деятельность инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций
64.99.1	Вложения в ценные бумаги Эта группировка включает: - капиталовложения в акции, облигации, векселя, ценные бумаги акционерных фондов и паевых инвестиционных фондов и т.п.

6. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) построен на основе гармонизации со Статистической классификацией продукции по видам деятельности:

Множественный выбор

а) NACE (Rev.2);

б) CPA 2008;

в) NAICS;

г) NAF (APE).

7. Приведите в соответствие классификационные признаки продукции (услуг) по видам экономической деятельности по ОКПД 2:

Соответствие (простое)

64.19.11.000	Услуги по размещению депозитных вкладов юридических лиц
64.19.12.110	Услуги по вкладам, в том числе до востребования, с предварительным уведомлением и срочным для вкладчиков, не являющихся корпоративными предприятиями или учреждениями
64.19.21.000	Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам
64.19.22.000	Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями физическим лицам

8. Приведите в соответствие:

Соответствие (простое)

ОКВЭД 2	Коды присваиваются компании или физическому лицу в статусе предпринимателя в процессе регистрации или позже, при изменении или расширении направлений работы
ОКВЭД 2	Коды указываются в учредительных документах
ОКПД 2	Коды не требуют регистрации. Они присваиваются продукции или услугам в процессе сертификации (если она требуется). Если же иметь сертификат не нужно, то можно просто найти подходящий код в справочнике и использовать его для описания продукции или услуги
ОКПД 2	Коды необходимы для участия в тендерах и аукционах, организуемых государством (в рамках Федерального закона №44-ФЗ)

9. Что нельзя отнести к признакам предпринимательской деятельности:

Множественный выбор

а) имущественная самостоятельность;

б) организационная самостоятельность;

в) систематическое извлечение прибыли;

г) отсутствие риска.

10. Приведите в соответствие:

Соответствие (простое)

ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности

Вопросы и варианты ответов к компьютерному тесту ПР02 (пример)

1. Проранжируйте по порядку. Нормативному акту, который обладает высшей юридической силой присвоить порядковый номер 1 (один):

Соответствие (простое)

1	Конституция РФ – единый нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой
2	федеральные конституционные законы, закрепляют основы общественного и государственного строя и определяют основные правовые начала всего действующего законодательства
3	федеральные законы, регулируют наиболее значимые общественные отношения
4	законы субъектов Российской Федерации, принимаются только по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, определенным в ст. 72 Конституции РФ

2. Выберите все верные примеры подзаконных правовых актов :

Множественный ответ

- а) указы (распоряжения) Президента РФ;
- б) постановления (распоряжения) Правительства РФ;
- в) нормативные правовые акты (приказы, инструкции, положения и т.н.) федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов;
- г) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, которые действуют только на территории определенного субъекта РФ.

3. Законодательная норма, которая гарантирует на территории РФ единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержку конкуренции, свободу экономической деятельности закреплена в:

Множественный выбор

- а) Налоговом кодексе РФ;
- б) Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- в) Гражданском кодексе РФ;
- г) Конституции РФ.

4. Выберите соответствие:

Соответствие (простое)

Право владения возможность физического обладания вещью, хозяйственного воздействия на вещь

Право пользования право извлекать полезные свойства вещи путем ее эксплуатации, применения

Право распоряжения право определять юридическую судьбу вещи (продать, подарить, передать в аренду)

5. Право хозяйственного ведения:

Множественный ответ

- а) может быть учреждено только собственником государственного или муниципального имущества;
- б) предоставляется государственному или муниципальному унитарному предприятию;
- в) дает предприятию возможность продавать принадлежащее ему па праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника;

г) предполагает, что собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

6. Право оперативного управления:

Множественный ответ

а) предоставляется государством и муниципальными образованиями казенным предприятиям и учреждениям;

б) сохраняет за собственником имущества право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

в) право оперативного управления является более широким, чем право хозяйственного ведения;

г) оставляет за казенным предприятием право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом с согласия собственника этого имущества.

7. К способам защиты гражданских прав (ст. 12 ГК РФ) можно отнести:

Множественный ответ

а) возмещения убытков;

б) взыскания неустойки;

в) признания оспоримой сделки действительной и применения последствий ее действительности;

г) компенсации морального вреда.

8. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

Множественный выбор

а) 16 лет;

б) 18 лет;

в) 14 лет;

г) 21 год.

9. В отношении юридического лица могут применяться административные наказания:

Множественный ответ

а) предупреждение;

б) административный штраф;

в) административный арест;

г) административное приостановление деятельности.

10. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица влечет наложение административного штрафа в размере :

Множественный выбор

а) от 500 до 2500 рублей;

б) от 1000 до 2500 рублей;

в) от 1500 до 3000 рублей;

г) от 1000 до 5000 рублей.

ПР03 – ПР10 также представляют собой компьютерные тесты по 10 вопросам в каждом тесте и по нескольким вариантам ответов из соответствующих разделов.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР01

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 и ПР02.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР02

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР03 и ПР04.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР03

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР05 и ПР06.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР04

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР07 и ПР08.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР05

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР09 и ПР10.

Вопросы к зачету Зач01 (компьютерному тесту)

Количество вопросов – 100 (сто). Перемешаны и выбраны в случайной последовательности для каждого обучающегося из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 – ПР10.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения.	компьютерное тестирование	2	4
ПР02.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР03.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР04.	Налогообложение в РФ.	компьютерное тестирование	2	4
ПР05.	Правовые основы финансовой деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР06.	Основы бюджетного права.	компьютерное тестирование	2	4
ПР07.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации.	компьютерное тестирование	2	4
ПР08.	Правовые основы инвестиционной деятельности и рынка ценных бумаг.	компьютерное тестирование	2	4
ПР09.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	компьютерное тестирование	2	4
ПР10.	Правовые основы валютного регулирования.	компьютерное тестирование	2	4
СР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
СР02.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Налогообложение в РФ.	компьютерное тестирование	2	4
СР03.	Правовые основы финансовой деятельности. Основы бюджетного права.	компьютерное тестирование	2	4
СР04.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Правовые основы инвестиционной деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
СР05.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Правовые основы валютного регулирования.	компьютерное тестирование	2	4
Зач01.	Зачет	компьютерное тестирование	16	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Компьютерный тест	правильно решено не менее 40% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 100 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 40% тестовых заданий.

Максимальное количество баллов: 400.

Количество вопросов – 100.

Вес каждого вопроса – 4 балла.

Количество полученных обучающимся баллов Р (от 0 до 400 баллов) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=P/10$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41 - 100
«не зачтено»	0 - 40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Нормативное регулирование хозяйственной деятельности

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Финансовый учет и бизнес-консалтинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составители:

К.Э.Н., доцент

К.Э.Н., доцент

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к разработке на базе современных подходов и нормативных актов мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	
ИД-12 (ПК-3) Знание категориального аппарата в сфере организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	Знает правовые основы экономической, предпринимательской деятельности, принципы и методы антимонопольного законодательства
	Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
	Знает основы финансовой деятельности и бюджетного права РФ
	Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области банковской, инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг
	Знает принципы и методы правового регулирования несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте
ИД-13 (ПК-3) Умение применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности с учетом действующих правовых норм в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг
	Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте
ИД-14 (ПК-3) Владение приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг
	Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства о несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Заочная	Очно-заочная
	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	9	11
занятия лекционного типа	2	4
лабораторные занятия		
практические занятия	6	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	99	97
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия экономической деятельности и экономических отношений. Субъекты финансово-экономических правоотношений.

1. Экономическая деятельность и экономические отношения.
2. Конституционно-правовые основы организации экономической деятельности.
3. Субъекты (агенты) экономических отношений.
4. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности: понятие, признаки.

Тема 2. Нормативное регулирование в сфере экономики. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

1. Понятие правового регулирования экономической деятельности и его основные направления и цели.
2. Российское законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Конкуренция в предпринимательстве. Антимонопольное законодательство.
5. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
6. Защита прав и законных интересов предпринимателей. Правовое регулирование споров.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

1. Государственная система регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Нормативная база бухгалтерского учета. Документы, утвержденные Госкомстатом РФ.
3. Правовые основы аудита и аудиторской деятельности.
4. Саморегулирование и государственное регулирование в сфере аудита. Стандартизация аудиторской деятельности. Правовая регламентация аудита.

Тема 4. Основы налогового права Российской Федерации.

1. Понятие, признаки налогов. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
2. Роль налогов. Налоговая система РФ ее правовые основы.
3. Порядок установления и введения налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Налоги и сборы субъектов РФ.
4. Налоговые споры.

Тема 5. Правовое регулирование финансовой деятельности государства. Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность.

1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности.
2. Финансовый контроль.
3. Органы, осуществляющие государственный и независимый контроль.
4. Виды ответственности за нарушения финансового законодательства.

Тема 6. Правовое регулирование бюджетной деятельности. Бюджетная система РФ. Правовые основы бюджетного процесса.

1. Понятие, роль и правовая форма государственного и местного (муниципального) бюджетов в социально-экономическом развитии страны.
2. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ. Виды бюджетов.

3. Бюджетная классификация: понятие и состав.
4. Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.
5. Понятие и формы расходов бюджетов. Расходные обязательства. Понятие и виды бюджетных ассигнований.

Тема 7. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности.

1. Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Центральный банк РФ.
2. Особенности правового статуса кредитных организаций. Филиалы и представительства иностранных банков.
3. Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности.

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование ценных бумаг и рынка ценных бумаг.

1. Правовые основы инвестиционной деятельности, понятие и виды инвестиций.
2. Субъекты и объекты. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
3. Иностранные инвестиции в РФ.
4. Правовые основы функционирования рынка ценных бумаг.
5. Виды ценных бумаг. Система регулирования рынка ценных бумаг РФ.

Тема 9. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

1. Закон о несостоятельности (банкротстве). Банкротство юридических лиц.
2. Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
3. Банкротство физических лиц.
4. Банкротство кредитных организаций.
5. Арбитражные споры.

Тема 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

1. Правовые основы валютного регулирования.
2. Понятие валюты и валютных ценностей.
3. Валютные правоотношения. Правовой режим валютных операций.
4. Валютный контроль.
5. Законодательство о цифровых финансовых активах, цифровой валюте.

Практические занятия

- ПР01. Экономическая деятельность и экономические отношения.
ПР02. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
ПР03. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
ПР04. Налогообложение в РФ.
ПР05. Правовые основы финансовой деятельности.
ПР06. Основы бюджетного права.
ПР07. Правовые основы банковской системы Российской Федерации.
ПР08. Правовые основы инвестиционной деятельности.
ПР09. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).
ПР10. Правовые основы валютного регулирования.

Самостоятельная работа:

СР01. Экономическая деятельность и экономические отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Экономическая деятельность и экономические отношения.
- Конституционно-правовые основы организации экономической деятельности.
- Субъекты (агенты) экономических отношений.
- Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности: понятие, признаки.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие правового регулирования экономической деятельности и его основные направления и цели.
- Российское законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- Конкуренция в предпринимательстве.
- Антимонопольное законодательство. Договоры.
- Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
- Защита прав и законных интересов предпринимателей. Правовое регулирование споров.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР02. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Налогообложение в РФ.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Государственная система регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Нормативная база бухгалтерского учета. Документы, утвержденные Госкомстатом РФ.
- Правовые основы аудита и аудиторской деятельности. Саморегулирование и государственное регулирование в сфере аудита. Стандартизация аудиторской деятельности. Правовая регламентация аудита.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие, признаки налогов. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
- Роль налогов. Налоговая система РФ ее правовые основы. Порядок установления и введения налогов и сборов.
- Федеральные налоги и сборы. Налоги и сборы субъектов РФ.
- Налоговые споры.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР03. Правовые основы финансовой деятельности. Основы бюджетного законодательства.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы и принципы финансовой деятельности.
- Финансовый контроль. Органы, осуществляющие государственный и независимый контроль.
- Виды ответственности за нарушения финансового законодательства.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие, роль и правовая форма государственного и местного (муниципального) бюджетов в социально-экономическом развитии страны. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ. Виды бюджетов. Бюджетная классификация: понятие и состав.

- Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета. Понятие и формы расходов бюджетов. Расходные обязательства. Понятие и виды бюджетных ассигнований.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР04. Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Правовые основы инвестиционной деятельности.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Центральный банк РФ.

- Особенности правового статуса кредитных организаций. Филиалы и представительства иностранных банков. Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы инвестиционной деятельности, понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции в РФ.

- Правовые основы функционирования рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Система регулирования рынка ценных бумаг РФ.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

СР05. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Правовые основы валютного регулирования.

1. По рекомендованной литературе изучить:

- Закон о несостоятельности (банкротстве). Наблюдение. Финансовое оздоровление.

- Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

- Банкротство физических лиц.

- Банкротство кредитных организаций.

- Арбитражные споры.

2. По рекомендованной литературе изучить:

- Правовые основы валютного регулирования. Понятие валюты и валютных ценностей. Валютные правоотношения. Правовой режим валютных операций.

- Валютный контроль.

- Законодательство о цифровых финансовых активах, цифровой валюте.

3. Подготовиться к выполнению контрольного компьютерного теста.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Иванов, А. А. Государственное регулирование деятельности юридических лиц : учебно-методическое пособие / А. А. Иванов. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8259-1083-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301700> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тарасова, Н. В. Нормативное обеспечение коллективных и корпоративных форм хозяйствования : учебное пособие / Н. В. Тарасова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-7339-1775-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/368675> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ивановская, К. А. Аудит : методические указания / К. А. Ивановская. — пос. Ка-раваево : КГСХА, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171703> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Самигулина, А. В. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9590-1067-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93208.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Белецкая, А. А. Правовое регулирование инвестиционной деятельности : учебное пособие / А. А. Белецкая. — Белгород : НИУ БелГУ, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-9571-3027-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329213> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Правовое регулирование в сфере лицензирования: мировой и отечественный опыт / В. К. Ладутько, Д. В. Шаблинская, М. Н. Сатолина [и др.] ; под редакцией В. К. Ладутько. — Минск : Белорусская наука, 2022. — 287 с. — ISBN 978-985-08-2814-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128100.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Ту-макова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Карпунина, Е. В. Учет, анализ и правовое регулирование внешне-экономической деятельности : учебное пособие / Е. В. Карпунина, А. Ю. Карпунин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-7722-0368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134880.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дорофиев, В. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / В. В. Дорофиев, Л. М. Дедаева. — Донецк : ДОНАУИГС, 2019. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225788> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно отвечать на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и принимать из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения.	компьютерный тест
ПР02.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	компьютерный тест
ПР03.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.	компьютерный тест
ПР04.	Налогообложение в РФ.	компьютерный тест
ПР05.	Правовые основы финансовой деятельности.	компьютерный тест
ПР06.	Основы бюджетного права.	компьютерный тест
ПР07.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации.	компьютерный тест
ПР08.	Правовые основы инвестиционной деятельности.	компьютерный тест
ПР09.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	компьютерный тест
ПР10.	Правовые основы валютного регулирования.	компьютерный тест
СР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	контрольный компьютерный тест
СР02.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Налогообложение в РФ.	контрольный компьютерный тест
СР03.	Правовые основы финансовой деятельности. Основы бюджетного права.	контрольный компьютерный тест
СР04.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Правовые основы инвестиционной деятельности.	контрольный компьютерный тест
СР05.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Правовые основы валютного регулирования.	контрольный компьютерный тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-12 (ПК-3) Знание категориального аппарата в сфере организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правовые основы экономической, предпринимательской деятельности, принципы и методы антимонопольного законодательства	ПР01; ПР02; СР01; Зач01
Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения	ПР03; ПР04; СР02; Зач01
Знает основы финансовой деятельности и бюджетного права РФ	ПР05; ПР06; СР03; Зач01
Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области банковской, инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг	ПР07; ПР08; СР04; Зач01
Знает принципы и методы правового регулирования несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте	ПР09; ПР10; СР05; Зач01

ИД-13 (ПК-3) Умение применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности с учетом действующих правовых норм в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве	ПР01; ПР02; СР01; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения	ПР03; ПР04; СР02; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ	ПР05; ПР06; СР03; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм, по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг	ПР07; ПР08; СР04; Зач01
Умеет применять современные методы, с учетом правовых норм,	ПР09; ПР10; СР05; Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, с учетом действующих правовых норм несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте	

ИД-14 (ПК-3) Владение приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в экономической, предпринимательской деятельности, антимонопольном законодательстве	ПР01; ПР02; СР01; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения	ПР03; ПР04; СР02; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в сфере финансовой деятельности и бюджетного права РФ	ПР05; ПР06; СР03; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства в области банковской и инвестиционной деятельности, рынка ценных бумаг	ПР07; ПР08; СР04; Зач01
Владеет приемами руководства разработкой мер по организации внутреннего финансового контроля организации, выявлению, идентификации и квалификации рисков хозяйственной деятельности, в рамках действующего законодательства о несостоятельности (банкротства), валютного регулирования и валютного контроля, законодательства о цифровых финансовых активах, цифровой валюте	ПР09; ПР10; СР05; Зач01

Вопросы и варианты ответов к компьютерному тесту ПР01 (пример)

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) не входит в состав:

Множественный ответ

- а) Национальной системы управления данными (НСУД) РФ;
- б) Национальной системы квалификаций (НСК) РФ;
- в) Национальной системы стандартизации РФ;
- г) Национальной валютной системы РФ.

2. ОКВЭД 2 построен на основе гармонизации с официальной версией на русском языке:

Множественный выбор

- а) NAF (APE);
- б) NAICS;
- в) ANZICS;
- г) NACE (Rev.2).

3. ОКВЭД 2 используется при решении следующих основных задач, связанных с:

Множественный ответ

- а) классификацией и кодированием видов экономической деятельности, заявляемых хозяйствующими субъектами при регистрации;
- б) определением основного и дополнительных видов экономической деятельности, осуществляемых хозяйствующими субъектами;
- в) разработкой нормативных правовых актов, касающихся государственного регулирования отдельных видов экономической деятельности для других стран;
- г) обеспечением потребностей органов государственной власти и управления в информации о видах экономической деятельности при решении аналитических задач.

4. Когда ресурсы (оборудование, рабочая сила, технологии, сырье, материалы, энергия, информационные ресурсы) объединяются в производственный процесс, имеющий целью производство продукции (предоставление услуг), имеет место:

Множественный выбор

- а) экономическая деятельность;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) инвестиционная деятельность;
- г) маркетинговая деятельность.

5. Приведите в соответствие классификационные признаки видов экономической деятельности по ОКВЭД 2:

Соответствие (простое)

64.92	Предоставление займов и прочих видов кредита
64.11	Деятельность Центрального банка Российской Федерации (Банка России)
64.30	Деятельность инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций
64.99.1	Вложения в ценные бумаги Эта группировка включает: - капиталовложения в акции, облигации, векселя, ценные бумаги акционерных фондов и паевых инвестиционных фондов и т.п.

6. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) построен на основе гармонизации со Статистической классификацией продукции по видам деятельности:

Множественный выбор

а) NACE (Rev.2);

б) CPA 2008;

в) NAICS;

г) NAF (APE).

7. Приведите в соответствие классификационные признаки продукции (услуг) по видам экономической деятельности по ОКПД 2:

Соответствие (простое)

64.19.11.000	Услуги по размещению депозитных вкладов юридических лиц
64.19.12.110	Услуги по вкладам, в том числе до востребования, с предварительным уведомлением и срочным для вкладчиков, не являющихся корпоративными предприятиями или учреждениями
64.19.21.000	Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам
64.19.22.000	Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями физическим лицам

8. Приведите в соответствие:

Соответствие (простое)

ОКВЭД 2	Коды присваиваются компании или физическому лицу в статусе предпринимателя в процессе регистрации или позже, при изменении или расширении направлений работы
ОКВЭД 2	Коды указываются в учредительных документах
ОКПД 2	Коды не требуют регистрации. Они присваиваются продукции или услугам в процессе сертификации (если она требуется). Если же иметь сертификат не нужно, то можно просто найти подходящий код в справочнике и использовать его для описания продукции или услуги
ОКПД 2	Коды необходимы для участия в тендерах и аукционах, организуемых государством (в рамках Федерального закона №44-ФЗ)

9. Что нельзя отнести к признакам предпринимательской деятельности:

Множественный выбор

а) имущественная самостоятельность;

б) организационная самостоятельность;

в) систематическое извлечение прибыли;

г) отсутствие риска.

10. Приведите в соответствие:

Соответствие (простое)

ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности

Вопросы и варианты ответов к компьютерному тесту ПР02 (пример)

1. Проранжируйте по порядку. Нормативному акту, который обладает высшей юридической силой присвоить порядковый номер 1 (один):

Соответствие (простое)

1	Конституция РФ – единый нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой
2	федеральные конституционные законы, закрепляют основы общественного и государственного строя и определяют основные правовые начала всего действующего законодательства
3	федеральные законы, регулируют наиболее значимые общественные отношения
4	законы субъектов Российской Федерации, принимаются только по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, определенным в ст. 72 Конституции РФ

2. Выберите все верные примеры подзаконных правовых актов :

Множественный ответ

- а) указы (распоряжения) Президента РФ;
- б) постановления (распоряжения) Правительства РФ;
- в) нормативные правовые акты (приказы, инструкции, положения и т.н.) федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов;
- г) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, которые действуют только на территории определенного субъекта РФ.

3. Законодательная норма, которая гарантирует на территории РФ единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержку конкуренции, свободу экономической деятельности закреплена в:

Множественный выбор

- а) Налоговом кодексе РФ;
- б) Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- в) Гражданском кодексе РФ;
- г) Конституции РФ.

4. Выберите соответствие:

Соответствие (простое)

Право владения возможность физического обладания вещью, хозяйственного воздействия на вещь

Право пользования право извлекать полезные свойства вещи путем ее эксплуатации, применения

Право распоряжения право определять юридическую судьбу вещи (продать, подарить, передать в аренду)

5. Право хозяйственного ведения:

Множественный ответ

- а) может быть учреждено только собственником государственного или муниципального имущества;
- б) предоставляется государственному или муниципальному унитарному предприятию;
- в) дает предприятию возможность продавать принадлежащее ему па праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника;

г) предполагает, что собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

6. Право оперативного управления:

Множественный ответ

а) предоставляется государством и муниципальными образованиями казенным предприятиям и учреждениям;

б) сохраняет за собственником имущества право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

в) право оперативного управления является более широким, чем право хозяйственного ведения;

г) оставляет за казенным предприятием право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом с согласия собственника этого имущества.

7. К способам защиты гражданских прав (ст. 12 ГК РФ) можно отнести:

Множественный ответ

а) возмещения убытков;

б) взыскания неустойки;

в) признания оспоримой сделки действительной и применения последствий ее действительности;

г) компенсации морального вреда.

8. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

Множественный выбор

а) 16 лет;

б) 18 лет;

в) 14 лет;

г) 21 год.

9. В отношении юридического лица могут применяться административные наказания:

Множественный ответ

а) предупреждение;

б) административный штраф;

в) административный арест;

г) административное приостановление деятельности.

10. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица влечет наложение административного штрафа в размере :

Множественный выбор

а) от 500 до 2500 рублей;

б) от 1000 до 2500 рублей;

в) от 1500 до 3000 рублей;

г) от 1000 до 5000 рублей.

ПР03 – ПР10 также представляют собой компьютерные тесты по 10 вопросам в каждом тесте и по нескольким вариантам ответов из соответствующих разделов.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР01

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 и ПР02.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР02

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР03 и ПР04.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР03

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР05 и ПР06.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР04

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР07 и ПР08.

Вопросы к контрольному компьютерному тесту СР05

Количество вопросов – 10 (десять). Выбраны случайным образом из базы вопросов для компьютерных тестов ПР09 и ПР10.

Вопросы к зачету Зач01 (компьютерному тесту)

Количество вопросов – 100 (сто). Перемешаны и выбраны в случайной последовательности для каждого обучающегося из базы вопросов компьютерных тестов для ПР01 – ПР10.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения.	компьютерное тестирование	2	4
ПР02.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР03.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР04.	Налогообложение в РФ.	компьютерное тестирование	2	4
ПР05.	Правовые основы финансовой деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
ПР06.	Основы бюджетного права.	компьютерное тестирование	2	4
ПР07.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации.	компьютерное тестирование	2	4
ПР08.	Правовые основы инвестиционной деятельности и рынка ценных бумаг.	компьютерное тестирование	2	4
ПР09.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	компьютерное тестирование	2	4
ПР10.	Правовые основы валютного регулирования.	компьютерное тестирование	2	4
СР01.	Экономическая деятельность и экономические отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
СР02.	Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Налогообложение в РФ.	компьютерное тестирование	2	4
СР03.	Правовые основы финансовой деятельности. Основы бюджетного права.	компьютерное тестирование	2	4
СР04.	Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Правовые основы инвестиционной деятельности.	компьютерное тестирование	2	4
СР05.	Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Правовые основы валютного регулирования.	компьютерное тестирование	2	4
Зач01.	Зачет	компьютерное тестирование	16	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Компьютерный тест	правильно решено не менее 40% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 100 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 40% тестовых заданий.

Максимальное количество баллов: 400.

Количество вопросов – 100.

Вес каждого вопроса – 4 балла.

Количество полученных обучающимся баллов Р (от 0 до 400 баллов) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=P/10$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41 - 100
«не зачтено»	0 - 40