Раздел 1. **ABSCHNITT 2**

Структура компании **Unternehmensstruktur**

**ПР05. Unternehmensstruktur. Karriereleiter Moderne Büro- und Büroausstattung.**

**ПР05. Структура компании. Карьерная лестница.**

**Современный офис и офисное оборудование.**

**Lernen Sie folgende Wörter:**

1. Geschäft, n = Unternehmen, n = Betrieb, m = Gesellschaft, f = Firma, f –

(магазин) фирма = предприятие = общество

Dieser Betrieb wurde (im Jahre) 2009 gegründet.

2. Abteilung, f – отдел (на фирме, отделение)

3. Verkaufsabteilung, f = Vertrieb, m (продвижение товара) – отдел сбыта

4. Finanzabteilung, f – бухгалтерия

5. Personalabteilung, f – отдел кадров

6. Forschungsabteilung, f – НИОКР (отдел научно-исследовательских и

конструкторских работ)

Wie viel und welche Abteilungen hat diese Firma?

7. Geschäftsführer, m = Geschäftsleiter, m (-) – руководитель предприятия

Dieser Geschäftsführer hat einige Stellvertretende (заместитель).

8. Niederlassung, f – филиал, дочерняя фирма

Eine neue Niederlassung der Fa. befindet sich in der Schweiz.

9. Verhandlungen (pl.) – переговоры

Wir führen heute wichtige Verhandlungen.

10. Vertreter, m – представитель

11. Fachwissen, n – компетентность

Alle Vertreter dieses Unternehmens haben notwendige (необходимые)

Fachwissen.

12-13. führen = leiten – вести, лидировать, руководить

Diese Gesellschaft ist von den bekannten Wissenschaftlern geleitet.

14- 17. herstellen = produzieren = erzeugen = anfertigen – производить

18. gehören – относиться к …, принадлежать

19. verschieden – различный

Der Betrieb stellt moderne Geräte her; dazu gehören: portable Computer

und Personalcomputer in verschiedenen Leistungsstufen (мощностей).

20. suchen – искать

21. abschließen – заключать (контракт)

Die Firma sucht einen Produktionsbetrieb, um mit ihm einen Vertrag

(договор) abzuschließen.

22. (sich) bekanntmachen – знакомить(ся) Machen wir uns mit dieser Firma. bekannt!

23. eventuell – возможный (в будущем); (контракт) находящийся в

стадии обсуждения

24. besprechen – обсуждать

Unser Geschäftsführer bespricht heute einen eventuellen Kontrakt.

25. kommunikationsfähig – коммуникабельный

26. flexibel – гибкий (о человеке)

27. Bewerber, m – претендент ( на должность)

Der Bewerber für die Position des Managers muss flexibel und

kommunikationsfähig sein.

**Grammatik und grammatische Übungen zum Thema**

**Infinitiv**

1. ***Что Вы можете сказать об этой форме глагола?***

Infinitiv – неопределенная форма глагола, отвечающая на вопрос «что

делать?». Она находится на последнем месте в немецком предложении и

может употребляться без частицы zu и с частицей zu (которая пишется

отдельно – zu liefern – или слитно в глаголах с отделяемыми приставками –

herzustellen).

2. ***В каких случаях Infinitiv употребляется без частицы zu?***

а) в предложениях с модальными глаголами:

Die Fa. möchte Geschäftskontakte anknüpfen.

б) в предложениях со сказуемым в Futurum Aktiv:

Wir werden diese Ware rechtzeitig liefern. Alle Betriebe Russlands müssen

(werden) sehr gute Waren herstellen.

в) после глаголов: gehen, fahren, sehen, hören, helfen.

Sie fahren in den Betrieb neue Erzeugnisse bestellen.

Er half mir neue Geschäftskontakte anknüpfen.

Sie fährt (hilft) die Fa. eröffnen.

г) в отдельных инфинитивных группах (не в составе предложений):

Industrieerzeugnisse herstellen – производить изделия промышленности.

3. ***Что представляет собой инфинитивная группа, где она***

***находится в немецком предложении и каким образом переводится?***

Инфинитивная группа стоит после главной части предложения, отделяется

от нее запятой и Infinitiv в ней переносится в переводе на первое место.

Es ist schwer, eine Ausgangsposition auf dem Markt zu analysieren.

Sie haben die Möglichkeit (Wunsch, Recht, Aufgabe, Ziel), den Preis zu

erhöhen.

4***. Сколько инфинитивных оборотов в немецком языке существует***

***и как они переводятся на русский язык?***

В немецком языке существует 3 инфинитивных оборота:

а) um… zu + Infinitiv – для того, чтобы что-нибудь сделать.

Um das Ziel der Höchstentwicklung des Betriebes zu erreichen, möchten sie

eine Niederlassung eröffnen.

б) (an) statt… zu + Infinitiv – вместо того, чтобы что-нибудь сделать.

Statt ein renommiertes Marktforschungsinstitut heranzuziehen, beschloss die Fa.

selbst ihre Ausgangsposition auf den Markt zu analysieren.

в) ohne … zu + Infinitiv – не делая чего-либо.

Ohne einen Vertrag zu besprechen, kann man ihn nicht unterzeichnen.

5. ***Что представляют собой инфинитивные конструкции?***

Это грамматические конструкции, которые имеют модальное значение, т.е.

cинонимичны модальным глаголам: *müssen, sollen*, **haben+ zu Infinitiv**, и *müssen, sollen, können* **sein + zu Infinitiv**

Die Fa. hat die Ware schnell zu liefern. Фирма должна быстро доставить

товар. Die Ware ist schnell und rechtzeitig zu liefern. Товар должен быть

доставлен быстро и своевременно.

**ПР06.** **Plan des Arbeitstages. Pflichten der Mitarbeiter.**

**ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудников.**

**Lernen Sie folgende Wörter:**

die Geschäftsführung руководство фирмы

die Gesellschafterversammlung собрание учредителей (членов)

die Rechtsform(en) юридический статус

handeln mit (Dat.) торговать (чем-либо)

der Geschäftsführer(-) коммерческий директор

die Abteilung(en) отдел

der Ableitungsleiter(-) руководитель отдела

die Niederlassung(en) филиал

der Produktionsleiter(-) начальник производственного отдела

der Finanzleiter (-) начальник финансового отдела

der Personalleiter (-) начальник отдела кадров

die Fremdsprachenkorrespondentin(nen) секретарь-переводчица

der Dolmetscher(-) переводчик

der Betreuer(-) гид- переводчик

der Vertreter(-) представитель

der Sachbearbeiter(-) клерк

der Facharbeiter(-) эксперт, специалист

der Lagerverwalter(-) начальник склада

der Ruf слава, репутация

einen guten Ruf haben иметь хорошую репутацию

der Außenbezirk(е) пригородный район

der Verkehr(-) транспорт, движение

renommiert известный

die Peripherie(n) окраина

die Miete (n) арендная плата

expandieren (-te, -t) расширяться

**Профессиональные навыки:**

a) Умение работать с конфиденциальной информацией.

b) обширная практика в бизнесе и организационная поддержка управления.

c) Успешный опыт тесного сотрудничества с зарубежными партнерами.

d) Обширные знания бизнес-процессов и задач, договорных документов.

e) Хорошее знание MS Office (Word, Excel, PP), интерне.

f) Навыки планирования и оптимизации поставок, управления контрактами. g) Навык в порядке приоритетов в рабочих процессах.

h) Знание основ российского таможенного законодательства.•

i) Успешный опыт управления персоналом

**ПР07. Arbeitsumgebung. Motivation. Schaffung eines günstigen Klimas im Team. Motivationstheorien.**

**ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.**

**Lernen Sie folgende Wörter:**

die Arbeitsatmosphäre, - рабочая атмосфера

die Sicherheit, - безопасность

das Lob, s, die Lobsprüche похвала

die Anerkennung, -, en признание

der Mitarbeiter, s – сотрудник

die Kommunikation, -, en общение

das Vorbild, s, er образец для подражания

die Förderung, - en продвижение по службе

das Gehalt, s, Gehälter зарплата

die Kost, - en еда

das Getränk, s, e напиток

die Weiterbildung, -, en дальнейшее обучение, повышение квалификации

das Angebot, s, e предложение, с, е

reduzieren, -te, -t

**Grammatik und grammatische Übungen zum Thema**

**Passiv**

В немецком языке имеется два залога: активный (das Aktiv) и пассивный (das Passiv). Aktiv обозначает действие, которое совершает субъект и направлено на объект, например: Ich prüfe die Kontrollarbeit. Passiv обозначает действие, которое направлено на субъект предложения, например: Die Kontrollarbeit wird von mir geprüft. Инициатор действия называется не всегда. Passiv является в немецком языке аналитической формой. Passiv образуется от вспомогательного глагола werden в соответствующей временной форме и Partizip II основного глагола.

Präsens Der Schüler wird gefragt.

Präteritum Der Schüler wurde gefragt.

Perfekt Der Schüler ist gefragt worden.

Plusquamperfekt Der Schüler war gefragt worden.

Futurum I Der Schüler wird gefragt werden.

Infinitiv Passiv Der Schüler kann gefragt werden.

Так как в предложениях с пассивными конструкциями субъект является целью действия, то Passiv могут образовывать только переходные глаголы.

Ich schreibe den Brief. - Der Brief wird geschrieben.

Не образуют Passiv следующие глаголы: besitzen, bekommen, behalten, haben, interessieren, kennen, wissen.

**ПР08. Team-Management-Modelle. Management. Qualitäten, die ein effektiver Manager benötigt. Zielsetzung**

**ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей**

**Lernen Sie folgende Wörter:Vokabular:**

der Name(n), der Familienname(n) фамилия

der Vorname(n) имя

der Vatersname(n) отчество

die Anrede an (Akk.) 1. обращение (к кому-л.); 2. приветствие

Herzlich willkommen in (Dat.! Добро пожаловать в …!

die Visitenkarte(n) die Geschäftskarte(n) визитная карточка

der Gesprächspartner(-) собеседник

das Vorstellen представление (кого-л.)

vorstellen (-te, -t) sich vorstellen (-te, -t) представлять (кого-л.) представляться (кому-л.)

vertreten(a, e) (die Interessen) представлять (интересы)

der Vertreter(-) представитель

die Vertretung(en) представительство

kennen lernen (-te, -t) (Akk.) знакомиться

sich verabschieden (-ete, -et) von (Dat.) прощаться (с кем-л.)

Abschied nehmen (a, o) von (Dat.) прощаться (с кем-л.)

Tut mir leid. Сожалею. Мне жаль.

Es freut mich./ Freut mich! Рад (а).

Ganz meinerseits. Взаимно.