

### Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении обучения системе

автоматизации делопроизводства и

электронного документооборота

В связи с вводом в опытную эксплуатацию системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и во исполнение приказа ректора от 13 января 2021 г. № 5 «О вводе в опытную эксплуатацию системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Начальнику управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации Толстой А.А. организовать обучение сотрудников новым технологиям работы в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота в соответствии с графиком обучения (приложение 1) и списком групп обучающихся (приложение 2).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить явку сотрудников на обучение согласно приложениям 1,2.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого проректора Иванова П.И.

Ректор (подпись) И.О. Фамилия

или проректор