

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР



### ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социально-воспитательной работы  
и молодежной политики

ПП 46-17  
(регистрационный номер)

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
Per. № <u>46-17 / 141</u>
<u>16.01.2017</u> <u>г</u>

## **1. Общие положения**

1.1. Управление социально-воспитательной работы и молодежной политики (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее встречается «Университет») и подчиняется непосредственно проректору по социальной работе и молодежной политике университета.

1.2. Управление создано приказом ректора на основании решения Ученого совета университета с целью совершенствования социально-воспитательной работы университета и повышения качества образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом Университета, Стратегией развития Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета, указаниями и распоряжениями проректора по социальной работе и молодежной политике, Правилами внутреннего распорядка, Положением о правилах проживания в общежитии, документами системы менеджмента, настоящим Положением и иными локальными актами, регуливающими социально-воспитательную деятельность университета.

1.4. Управление возглавляется начальником управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на инженерно-технических (и руководящих) должностях не менее трех лет. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника управления, согласованному с проректором по социальной работе и молодежной политике.

1.5. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора. Данный работник приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

1.7. Управление проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

## **2. МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Миссия Управления: способствовать превращению вуза в крупнейший молодежный центр региона, реализующий важнейшие культурные и социальные программы, формирующие духовную среду региона и определяющие нравственное развитие молодежи Тамбовской области.

2.2 Управление осуществляет следующие основные задачи:

1	Способствование социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.
2	Формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания.
3	Создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
4	Обеспечение правовых, экономических, организационных, творческих условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития Университета
5	Выступать гарантом социальной защищенности студентов и работников университета
6	Осуществление государственной молодежной политики Университета, направленной на развитие молодежного движения
7	Патриотическое воспитание студентов, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации
8	Правовое воспитание студентов, организация профилактики правонарушений в студенческой среде.
9	Развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.
10	Оказание психологической помощи и социальной адаптации студентам и сотрудникам университета, создание безконфликтной среды общения в университете.
11	Развитие волонтерского движения в Университете, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.
12	Организация и определение направлений деятельности волонтеров в университете разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами волонтеров
13	Оказание социальных услуг студентам и сотрудникам по копированию, сканированию, переводу информации в цифровой вид, распечатка текстов и графической информации, и др. видов социальных услуг.
14	Формирование корпоративной культуры университета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Управление состоит из следующих структурных звеньев:

- отдел по организации социально-воспитательной работы;
- отдел по молодежной политике;
- центр «Универсервис»;
- центр социально-психологической поддержки и развития;
- волонтерский центр.

3.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике. Выписки из штатного расписания (приложение 1).

3.3. Положение об Управлении, должностные инструкции работников Управления разрабатывает начальник Управления по согласованию с проректором по социальной работе и молодежной политике, документы согласовываются и подписываются в установленном в Университете порядке.

3.4. Положение о структурных звеньях Управления, должностные инструкции работников структурных звеньев разрабатывает начальник структурного звена, документы согласовываются и подписываются в установленном в Университете порядке.

#### 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Перечень функций	Документы регламентирующие функцию подразделения
I Общие функции подразделений		
1	Координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательную деятельность университета, в сфере планирования, организации и проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися и работниками университета	Устав Университета, Стратегия развития Университета, Приказ и.о. ректора о создании структурного подразделения университета и организации работы по воспитательной, оздоровительной, культурно-массовой, спортивной, социальной деятельности в университете № 40-04 от 12.02.2013 г.
2	Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам формирования деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и сотрудников университета, а также проведения молодежной политики	Основы государственной молодежной политики РФ до 2025 года, утверждённые распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
3	Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики и их представление руководству университета, Ученому Совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.	Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г. (утверждена Указом Президента РФ от 9.06.2010 г. № 690) Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета Правила проживания в общежитии

4	Подготовка распорядительной и иных локальных актов, регламентирующей социально-воспитательную деятельность и проведение молодежной политики университета.	Университета  Положение о студенческом общежитии Университета  Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета
5	Контроль за осуществлением социально-воспитательной работы и молодежной политики в университете.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета
6	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	Программами и другими нормативными документами по направлению деятельности Управления.
7	Организация участия студентов в общественно значимых городских и областных мероприятиях.	
8	Оказание комплекса услуг студентам, сотрудникам и подразделениям университета, связанных с работой оргтехники.	
<b>II Функции внутренних структурных звеньев</b>		
<b><i>Основные функции отдела по организации социально-воспитательной работы</i></b> (согласно Положению об отделе по организации социально-воспитательной работы)		
1	Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности институтов (факультетов, колледжей).	Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации,

2	Планирование воспитательной работы со студентами и контроль за выполнением этих планов.	утвержденная распоряжением Правительства РФ № 1760-р от 18.12.2006 г.
3	Разработка методов и средств профилактики асоциального поведения студенческой молодежи.	Федеральный закон от 21.12.1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
4	Работа по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г. (утверждена Указом Президента РФ от 9.06.2010 г. № 690)
5	Взаимодействие с медицинскими учреждениями г. Тамбова. Работа по организации диспансеризации и медицинских осмотров сотрудников университета.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
6	Работа по организации ежегодного медицинского осмотра студентов.	Концепция воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ТГТУ»
7	Вовлечение в активную общественную деятельность студентов.	Программа воспитательной деятельности на период обучения студентов ФГБОУ ВО «ТГТУ»
8	Работа социальной направленности со студентами, в частности со студентами льготной категории: студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами и др.	Программами и другими нормативными документами по направлению деятельности отдела Положение об отделе социально-воспитательной работы.
9	Формирование банка данных о студентах льготной категории (сироты; инвалиды детства, I, II групп; пострадавших в результате аварий и радиационных катастроф; инвалидами и ветеранами боевых действий).	
10	Информирование студентов по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защищенности молодежи.	

11	Формирование банка данных именных стипендиатов (университетских, городских, областных, государственных, неправительственных и общественных фондов, предприятий и др.).	
12	Консультационная работа со студентами-соискателями различных специальных и/или именных стипендий, оказание помощи студентам в формировании портфолио работ. Подготовка материалов к представлению на рассмотрение Ученым советом университета, Минобрнауки или другими специальными комиссиями по присуждению стипендий	
13	Подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности университета в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества.	
14	Подготовка приказов о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни университета и др.	
15	Проведение разъяснительной работы по оформлению матпомощи студентам. Регистрация заявлений об оказании материальной помощи студентам.	
16	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	
17	Организация участия студентов в общественно значимых городских и областных мероприятиях.	
18	Организация работ по сбору первичных документов от студентов университета на оформление студенческих банковских карт.	
<p><b>Основные функции отдела по молодежной политике</b> (согласно Положению об отделе по молодежной политике)</p>		

1	Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики.	Уставом Университета Стратегией развития Университета Концепция воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ТГТУ»
2	Участие в реализации мероприятий, долгосрочных целевых федеральных, областных, городских программ и проектов, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики страны	Программа воспитательной деятельности на период обучения студентов ФГБОУ ВО «ТГТУ» Программами и другими нормативными документами по направлению деятельности отдела
3	Содействие государственным, областным, городским и университетским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.	Положение об отделе молодежной политики
4	Разработка и реализация в установленном порядке целевые программы и проекты развития молодежной политики университета.	
5	Координация деятельности институтов (факультетов) и других структурных подразделений в сфере молодежной политики.	
6	Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.	
7	Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.	



8	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.
9	Участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.
10	Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.
11	Организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной молодежной политики, обеспечение проведения мониторинга положения студенческой молодежи в университете.
12	Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в университете.
13	Составление программ развития молодежной политике университета, представление ее на различных уровнях, организация работ по формированию грантовой поддержке университетских молодежных проектов.

***Основные функции центра «Универсервис»***  
(согласно Положению о центре «Универсервис ТГТУ»)

1	<p>Осуществление комплекса социальных услуг студентам и сотрудникам, включая услуги по копированию, сканированию, распознаванию информации, набивке, поиску, подготовке текстовой информации, брошюровке, распечатке текстов и графической информации, подготовке и выводу на графопостроителе чертежей, поиску и обработке информации, формированию CD-R, RW и DVD дисков с информационными и мультимедийными материалами, аренда средств вычислительной техники, литературы и информационных материалов, доступа в Internet, организация Internet-магазинов и Internet-бирж услуг, информационных ресурсов, реализация сопутствующих товаров и расходных материалов, в том числе формирующих корпоративную культуру университета</p>	<p>Уставом Университета Положением о центре «Универсервис» Гражданским кодексом РФ Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»</p>
<b><i>Основные функции Центра социально-психологической поддержки и развития</i></b>		
1	<p>Содействие формированию и становлению индивидуальности творческого отношения к жизни на всех этапах развития обучающегося, оказание психологической поддержки студентам в сложных жизненных ситуациях и адаптация студентов 1 курса в университете</p>	<p>Уставом Университета Положением о центре психологической помощи Настоящим Положением Приказом Минобразования России от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении «Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»</p>
2	<p>Помощь обучающимся в преодолении стресса в период экзаменационной сессии, в разрешении конфликтов, возникающих в процессе обучения и обретение уверенности, а также обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи</p>	
3.	<p>Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию и саморазвитию.</p>	

4	Социально-психологическая помощь молодой семье, работникам университета	
<i>Основные функции Волонтерского центра</i>		
1	<p>Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей; разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами; разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп; организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи; координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.</p>	<p>Уставом Университета Настоящим Положением Положением о Волонтерском центре</p>
2	<p>Организация и проведение социально-значимых мероприятий в ФГБОУ ВПО «ТГТУ», городе, области; подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.</p>	
3	<p>Выполнение работ по поиску грантовой поддержки деятельности волонтерского центра университета</p>	

## 5. ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. При выполнении своих функций Управление взаимодействует со структурными подразделениям ФГБОУ ВО «ТГТУ» и другими организациями согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «ТГТУ» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступающей или передаваемой информации.	Ответственный исполнитель
1	Координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательную деятельность университета, в сфере планирования, организации и проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися и работниками университета	Деканаты институтов, факультетов, колледжей, общежития, студенческий клуб, УСК «Бодрость», Кафедры университета, СОЛ «Бодрость», СОЛ «Сосновый угол»	Распорядительные, рекомендательные документы	Начальник отдела по организации СВР, Начальник отдела по МП
2	Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам формирования деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и сотрудников университета, а также проведения молодежной политики	Минобрнауки РФ, Управление образования и науки Тамбовской области, Управление по связям с общественностью, Комитет образования администрации города Тамбова, Комитет по делам молодежи администрации г. Тамбова	Информационные письма, проекты, программы	Начальник управления
3	Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю	Ректорат, Ученый Совет	Отчетная, справочная документация	Начальник управления

	и оценке качества проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики и их представление руководству университета, Ученому Совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.			
4	Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей социально-воспитательную деятельность и проведение молодежной политики университета.	Проректор по социальной работе и молодежной политике	Распорядительная и нормативная документация	Начальник отдела организации СВР, Начальник отдела МП
5	Контроль за осуществлением социально-воспитательной работы и молодежной политики в университете.	Деканаты институтов, факультетов, колледжей, общежития, студенческий клуб, Волонтерский центр, УСК «Бодрость», Отдельные кафедры, СОЛ «Бодрость», СОЛ «Сосновый угол»	Отчеты о выполнении планов по воспитательной работе	Начальник управления
6	Организация и проведение внутриуниверситетских	Деканаты институтов, факультетов, колледжей,	Положения о проведении конкурсов, Приказы о	Начальник отдела по организации СВР,

	студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	Профком ТГТУ	поощрения победителей конкурсов	Начальник отдела по МП
7	Организация участия студентов в общественно значимых городских и областных мероприятиях.	Администрация Тамбовской области, администрация г. Тамбова, областная Тамбовская Дума, городская Тамбовская Дума, Тамбовский обком профсоюзов, Тамбовская общественная палата и др.	Информационные письма, распорядительная документация	Начальник управления
8	Оказание комплекса услуг, связанных с работой оргтехники и прачечного комплекса.	студенты, сотрудники и различные подразделения университета.	кассовая отчетность	кассир
9	Содействие формированию и становлению индивидуальности творческого отношения к жизни на всех этапах развития обучающегося, оказание психологической поддержки студентам в сложных жизненных ситуациях и адаптация студентов 1 курса в университете	Деканаты институтов, факультетов, студенческие общежития	Методическая документация	Заместители директоров институтов (деканов факультетов), кураторы учебных групп
10	Помощь обучающимся в преодолении стресса в период экзаменационной сессии, в разрешении конфликтов,	Студенты 1- 5 курсов университета	Методическая документация	педагог – психолог, руководитель центра психологической

	возникающих в процессе обучения и обретение уверенности, а также обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи			помощи
11	Социально-психологическая помощь молодой семье, работникам университета	Молодые семьи из числа студентов или работников университета	Методическая документация	педагог – психолог, руководитель центра психологической помощи
12	Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей; разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами; разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп; организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи; координация деятельности волонтерских отрядов с	Деканаты институтов, факультетов, Студенческий клуб, Отдел по организации социально-воспитательной работы, отдел по молодежной политике	Методическая документация	Заместители директоров институтов (деканов факультетов), руководитель волонтерского центра

	<p>организациями-партнерами; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.</p>			
13	<p>Организация и проведение социально-значимых мероприятий в ФГБОУ ВПО «ТГТУ», городе, области; подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.</p>	<p>Деканаты институтов, факультетов, Студенческий клуб, Отдел по организации социально-воспитательной работы, отдел по молодежной политике</p>	<p>Положения о проведении мероприятий</p>	<p>Руководитель волонтерского центра</p>
14	<p>Выполнение работ по поиску грантовой поддержки деятельности волонтерского центра университета</p>	<p>Минобрнауки РФ, Управление образования и науки Тамбовской области, Управление по связям с общественностью, Комитет образования администрации города Тамбова, Комитет по делам молодежи администрации г. Тамбова</p>	<p>Информационные письма, проекты, программы</p>	<p>Начальник отдела по молодежной политике, начальник Управления</p>



## **6. ПРАВА**

Управление имеет право:

6.1. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.2. Вести в установленном порядке переписку, исходя из задач, стоящих перед Управлением.

6.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания, издавать распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам социальной, оздоровительной, спортивной, культурно-массовой, воспитательной работы.

6.5. Начальник Управления визирует документы, связанные с социальной поддержкой, воспитательной работой в университете, распределению стипендиального фонда университета.

6.6. Начальник Управления вправе вносить предложения руководству университета о перемещении работников управления, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6.7. Запрашивать и получать от других структурных подразделений (деканатов институтов, факультетов, администрации колледжей, общежитий, кафедр и других структурных подразделений) университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.8. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства организации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений организации.

6.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления, перечисленных в настоящем положении, несет начальник управления.

7.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на управление;
- организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства университета;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников управления;
- соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении и соблюдении правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников Управления устанавливается согласно их должностным инструкциям.

7.4. Матрица распределения ответственности в подразделениях, входящих в состав Управления, приведена в Приложениях Положений подразделений.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления социально-  
воспитательной работы и молодежной политики



М.В. Забавников

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной работе  
и молодежной политики



Г.А. Соседов

Начальник управления кадровой политики



Л.И. Соколова

Начальник финансово-экономического управления



Т.Н. Кулюкина

Начальник управления правового обеспечения и  
делопроизводства



Л.П. Чистякова

Начальник отдела менеджмента качества



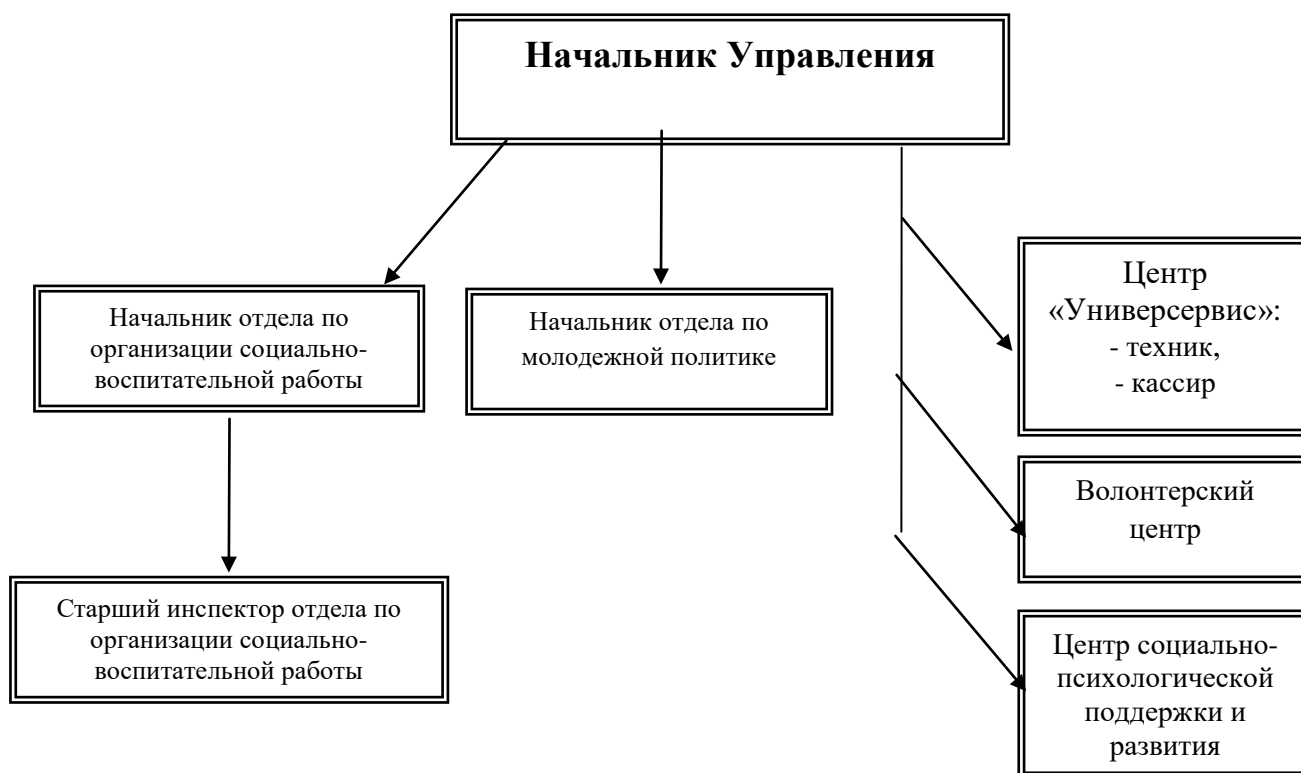
Э.В. Злобин

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Положению об управлении по социально-воспитательной работе и молодежной политике

Структурная схема

Управления по социально-воспитательной работе  
и молодежной политике



## Выписка из штатного расписания

№ п/п	Наименование должности	Единиц по штату	ПКГ	Род деятельности	Ф И О	Занято по факту	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Административно-управленческий персонал</b>							
1	Начальник управления	1	4.3.2	О	Забавников М.В.	1	
<b>Отдел молодежной политики</b>							
1	начальник отдела	0,5		СС	Лямина М.А.	0,5	
<b>Отдел по социально-воспитательной работе</b>							
1	Начальник отдела	1	4.1.2	О	Орлюк Е.В.	1	
2	Старший инспектор	1	2.1.2	О	Семикина О.Г.	1	
	Итого по персоналу отдела	2				2	
	<b>Итого: административно-управленческий персонал</b>	<b>3,5</b>				<b>3,5</b>	

**Центр "Универсервис"**

1	Кассир	1	1.1.1	О	Петрова С.В.	1	
	Итого по персоналу подразделения	1					
	<b>Итого по управлению</b>	<b>4,5</b>				<b>4,5</b>	

Положению об управлении по  
социально-воспитательной работе  
и молодежной политике

## Матрица ответственности

№ функции	Начальник управления	Начальник отдела по организации социально-воспитательной работе	Старший инспектор отдела по организации СВР	Начальник отдела по молодежной политике	касир центра «Универ сервис»
1	Р	О	У	О	
2	О	У	У	У	
3	О	У	У	У	
4	Р	О	У	О	
5	О	У	У	У	
6	Р	О	У	О	
7	О	У	У	У	
8	Р				О

Матрица ответственности отдела социально-воспитательной работы и отдела молодежной политике приведены соответственно в Положении об отделе социально-воспитательной работы ФГБОУ ВО «ТГТУ», Положении об отделе молодежной политике ФГБОУ ВО «ТГТУ», Положении о центре «Универсервис»







## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование структурного подразделения	Подпись работника	Дата ознакомле ния
1	Забавников Михаил Владимирович	Управление по социально- воспитательной работе и молодежной политике		
2	Орлюк Елена Валерьевна	Отдел по организации социально- воспитательной работе Управления		
3	Семикина Ольга Григорьевна	Отдел по организации социально- воспитательной работе Управления		
4	Петрова Светлана Владимировна	Центр «Универсервис»		