

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОНТРОЛЬНИ-
ЭКЗЕМПЛЯР



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Краснянский М.Н.

01 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-воспитательной работы
Управления социально-воспитательной
работы и молодежной политики
(наименование структурного подразделения)

ПП

47-17

(регистрационный номер)

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
Рег. № 47-17 / 147
16.01.2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел социально-воспитательной работы является структурным звеном Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее «Университет») и подчиняется непосредственно начальнику управления социально-воспитательной работы и молодежной политики.

1.2 Отдел социально-воспитательной работы в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел социально-воспитательной работы возглавляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике, согласованного с начальником Управления. На должность начальника отдела социально-воспитательной работы назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

1.4 В случае временного отсутствия начальника отдела его замещает старший инспектор отдела социально-воспитательной работы.

1.5 Деятельность отдела по организации социально-воспитательной работы осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Отдел социально-воспитательной работы осуществляет следующие основные задачи:

1	Способствование социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.
2	Создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
3	Формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания.
4	Развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.
5	Патриотическое воспитание студентов, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации
6	Правовое воспитание студентов, организация профилактики правонарушений в студенческой среде.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 3.1 Схема подчиненности отдела социально-воспитательной работы (приложение 1).
- 3.2 Выписки из штатного расписания (приложение 2).

4. ФУНКЦИИ

№ п/п	Перечень функций	Документы регламентирующие функцию (устав, приказ, распоряжения и т.д.)
1	Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности институтов (факультетов).	<p>Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ № 1760-р от 18.12.2006 г.</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г. (утверждена Указом Президента РФ от 9.06.2010 г. № 690)</p> <p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «ТГТУ»</p> <p>Концепция воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ТГТУ»</p> <p>Программа воспитательной деятельности на период обучения студентов ФГБОУ ВО «ТГТУ»</p> <p>Программами и другими нормативными документами по направлению деятельности отдела</p> <p>Положение об отделе социально-воспитательной работы.</p>
2	Планирование воспитательной работы со студентами и контроль за выполнением этих планов.	
3	Разработка методов и средств профилактики асоциального поведения студенческой молодежи.	
4	Работа по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма.	
5	Взаимодействие с медицинскими учреждениями г. Тамбова по вопросам медицинского обслуживания студентов и работников университета. Работа по организации диспансеризации и медицинских осмотров сотрудников университета.	
6	Работа по организации ежегодного медицинского осмотра студентов.	
7	Вовлечение в активную общественную деятельность студентов.	
8	Работа социальной направленности со студентами, в частности со студентами льготной категории: студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами и др.	
9	Формирование банка данных о студентах льготной категории (сироты; инвалиды детства, I, II групп; пострадавших в результате аварий и радиационных катастроф; инвалидами и ветеранами боевых действий).	
10	Информирование студентов по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защищенности молодежи.	
11	Формирование банка данных именных стипендиатов (университетских, городских, областных, государственных, неправительственных и общественных фондов, предприятий и др.).	

12	Консультационная работа со студентами-соискателями различных специальных и/или именных стипендий, оказание помощи студентам в формировании портфолио работ. Подготовка материалов к представлению на рассмотрение Ученым советом университета, Минобрнауки или другими специальными комиссиями по присуждению стипендий	
13	Подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности университета в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества.	
14	Подготовка приказов о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни университета.	
15	Проведение разъяснительной работы по оформлению матпомощи студентам. Регистрация заявлений об оказании материальной помощи студентам.	
16	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	
17	Организация участия студентов в общественно значимых городских и областных мероприятиях.	

5. ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Отдел социально-воспитательной работы взаимодействует с другими структурными подразделениям ФГБОУ ВО «ТГТУ» и внешними организациями при выполнении своих функций (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «ТГТУ» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступаемой или передаваемой информации.	Ответственный исполнитель

1	Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности институтов (факультетов).	Деканаты институтов (факультетов)	Планы организации воспитательной работы в институте (на факультете)	Начальник отдела
2	Планирование воспитательной работы со студентами и контроль за выполнением этих планов.	Деканаты институтов (факультетов), студенческий клуб, Общежития, Отдел молодежной политики, Студенческий клуб, волонтерский центр, Комитет по делам молодежи администрации г. Тамбова	Комплексный план мероприятий воспитательной работы в университете, календарные планы воспитательной работы	Начальник отдела
3	Разработка методов и средств профилактики асоциального поведения студенческой молодежи.	Деканаты институтов (факультетов), студенческий клуб, Общежития, Комитет по делам молодежи администрации г. Тамбова	Проекты и программы профилактики асоциального поведения студенческой молодежи	Начальник отдела
4	Работа по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Деканаты институтов (факультетов), студенческий клуб, волонтерский центр, УСК «Бодрость», Санаторий-профилакторий «Тонус», ТОГБУЗ «Городская поликлиника № 6 г. Тамбова»	Проекты и программы по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма, совместный план гигиенического воспитания студентов с ТОГБУЗ «Городская поликлиника № 6 г. Тамбова»	Начальник отдела

5	Взаимодействие с медицинскими учреждениями г. Тамбова по вопросам медицинского обслуживания студентов и работников университета. Работа по организации диспансеризации и медицинских осмотров сотрудников университета.	Деканаты институтов (факультетов), кафедры, структурные подразделения, ТОГБУЗ «Городская поликлиника № 6 г. Тамбова» и др. медучреждения	План диспансеризации сотрудников университета, Информация об медобследовании работников, в т.ч. об их флюорографическом обследовании	Старший инспектор
6	Работа по организации ежегодного медицинского осмотра студентов..	Деканаты институтов (факультетов), ТОГБУЗ «Городская поликлиника № 6 г. Тамбова»	План проведения медицинского осмотра студентов	Старший инспектор
7	Вовлечение в активную общественную деятельность студентов	Деканаты институтов (факультетов), профком ТГТУ, волонтерский центр, студенческий клуб, Отдел молодежной политики	Планы проведения мероприятий	Начальник отдела
8	Работа социальной направленности со студентами, в частности со студентами льготной категории: студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами и др.	Деканаты институтов (факультетов), общежития	Информационные письма, рекомендации	Начальник отдела

9	Формирование банка данных о студентах льготной категории (сироты; инвалиды детства, I, II групп; пострадавших в результате аварий и радиационных катастроф; инвалидами и ветеранами боевых действий).	Деканаты институтов (факультетов)	Информация от институтов, факультетов	Старший инспектор
10	Информирование студентов по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защищенности молодежи.	Деканаты институтов (факультетов), общежития	Информационные письма, рекомендации	Начальник отдела
11	Формирование банка данных именных стипендиатов (университетских, городских, областных, государственных, неправительственных и общественных фондов, предприятий и др.).	Деканаты институтов (факультетов), Ученый совет	Приказы Минобрнауки, Постановления администрации администрации Тамбовской области, администрации г. Тамбова, выписки из решений Ученого совета	Начальник отдела

12	<p>Консультационная работа со студентами-соискателями различных специальных и/или именных стипендий, оказание помощи студентам в формировании портфолио работ. Подготовка материалов к представлению на рассмотрение Ученым советом университета, Минобрнауки или другими специальными комиссиями по присуждению стипендий</p>	<p>Деканаты институтов (факультетов), Ученый совет ТГТУ, Городская Дума, управление образования и науки Тамбовской области, департамент государственной политики в сфере высшего профессионального образования Минобрнауки РФ</p>	<p>Инструктивные письма, информационные письма, представления деканатов институтов (факультетов), сопроводительные письма, портфолио студентов и др.</p>	<p>Начальник отдела</p>
13	<p>Подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности университета в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества.</p>	<p>Минобрнауки России, Управление образования и науки Тамбовской области, и др. учреждения</p>	<p>Отчетная документация</p>	<p>Начальник отдела</p>
14	<p>Подготовка приказов о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни университета.</p>	<p>Представление директоров институтов (факультетов), служебные записки заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений</p>	<p>Проекты приказов</p>	<p>Начальник отдела</p>

15	Проведение разъяснительной работы по оформлению матпомощи студентам. Регистрация заявлений об оказании материальной помощи студентам.	Деканаты институтов (факультетов)	Заявления студентов об оказании материальной помощи	Старший инспектор
16	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	Деканаты институтов (факультетов), профком ТГТУ, волонтерский центр, отдел молодежной политики, Музейный комплекс ТГТУ им. В.И. Вернадского	Положения о проведении конкурсов	Начальник отдела
17	Организация участия студентов в общественно значимых городских и областных мероприятиях.	Деканаты институтов (факультетов), профком ТГТУ, волонтерский центр, Студенческий клуб, общежития, отдел молодежной политики	Распоряжения первого проректора, информационные письма начальника управления по социально-воспитательной работе и молодежной политике	Начальник отдела

6. ПРАВА

Отдел социально-воспитательной работы для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1 Доводить структурным подразделениям Университета (деканатам институтов, факультетов, администрации колледжей, общежитиям) рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, согласованные или утвержденные начальником Управления.

6.2 Запрашивать и получать от других структурных подразделений (деканатов институтов, факультетов, администрации колледжей, общежитий, кафедр и других

структурных подразделений) университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.3 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.4 Вести учет и переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем организации.

6.5 Представительствовать от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.6 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.7 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства организации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений организации.

6.8 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель и работники отдела социально-воспитательной работы несут ответственность за:

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных данных;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества подразделения, а также результаты его деятельности
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

7.2 Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Матрица распределения ответственности в подразделении приведена в Приложении 3.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела социально-воспитательной работы

 Орлюк Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной работе
и молодежной политике

 Г.А. Соседов

Начальник управления кадровой политики

 Л.И. Соколова

Начальник финансово-экономического управления

 Т.Н. Кулюкина

Начальник управления правового обеспечения,
делопроизводства

 Л.П. Чистякова

Начальник отдела менеджмента качества

 Э.В. Злобин

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к
Положению об отделе социально-
воспитательной работы
Управления социально-воспитательной работы и
молодежной политики

Структурная схема
отдела социально-воспитательной работы
Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики



Приложение № 2 к
Положению об отделе
социально-воспитательной работы
Управления социально-воспитательной работы и
молодежной политики

Выписка из штатного расписания

№ п/п	Наименование должности	Единиц по штату	ПКГ	Род деятельности	Занято по факту	Примечание
1	2	3	4	5	7	8
Персонал: административно-управленческий персонал (Бюджетные источники)						
отдел социально-воспитательной работы						
1	Начальник отдела СВР	1		О	1	
2	Старший инспектор	1		О	1	
	Итого по персоналу	2			2	

Приложение № 3 к
Положению об отделе
социально-воспитательной работы
Управления социально-воспитательной работы и
молодежной политики

Матрица ответственности

№ функции из раздела 4.1	Начальник отдела	Старший инспектор (должностная инструкция №)
1	О	
2	О	
3	О	У
4	О	У
5	Р	О
6	Р	О
7	О	У
8	О	У
9	Р	О
10	О	У
11	О	У
12	О	
13	О	
14	О	
15	Р	О
16	О	У
17	О	У

СПИСОК РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки	ФИО лица, получившего документ	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				