

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Краснянский М.Н.

01 20 17 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе молодежной политики**  
**Управления социально-воспитательной работы**  
**и молодежной политики**  
(наименование структурного подразделения)

ПП 48-17  
(регистрационный номер)

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР  
Пер. № 48-17 / 141  
16.01.2017

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел молодежной политики является структурным звеном Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «ТГТУ») и подчиняется непосредственно начальнику управления социально-воспитательной работы и молодежной политики.

1.2 Отдел молодежной политики в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел молодежной политики возглавляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике, согласованного с начальником Управления. На должность начальника отдела молодежной политики назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

1.4 Деятельность отдела молодежной политики осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

## 1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Отдел молодежной политики осуществляет следующие основные задачи:

1	Осуществление государственной молодежной политики в ФГБОУ ВО «ТГТУ», направленной на развитие молодежного движения
2	Организация участия студенческой молодежи в реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере молодежной политике. Разработка и реализация университетских программ и проектов по молодежной политике.
3	Содействие деятельности структурных подразделений Университета в сфере реализации программ по молодежной политике
4	Обеспечение правовых, экономических, организационных, творческих условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития ФГБОУ ВО «ТГТУ»
5	Способствование социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.
6	Поддержка общественно-полезных инициатив студенческой молодежи.
7	Организация грантовой поддержки молодежных проектов

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 3.1 Схема подчиненности отдела молодежной политики (приложение 1).  
 3.2 Выписки из штатного расписания (приложение 2).

### 3 ФУНКЦИИ

№ п/п	Перечень функций	Документы регламентирующие функцию (устав, приказ, распоряжения и т.д.)
1	Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики.	Уставом Университета Стратегией развития Университета
2	Участие в реализации мероприятий, долгосрочных целевых федеральных, областных, городских программ и проектов, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики страны	Концепция воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ТГТУ» Программа воспитательной деятельности на период
3	Содействие государственным, областным, городским и университетским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.	обучения студентов ФГБОУ ВО «ТГТУ» Программами и другими
4	Разработка и реализация в установленном порядке целевые программы и проекты развития молодежной политики университета.	нормативными документами по направлению деятельности отдела
5	Координация деятельности институтов (факультетов) и других структурных подразделений в сфере молодежной политики.	Положение об отделе молодежной политики
6	Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.	

7	Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.	
8	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	
9	Участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодёжными общественными организациями.	
10	Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодёжных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.	
11	Организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной молодёжной политики, обеспечение проведения мониторинга положения студенческой молодёжи в университете.	
12	Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодёжной политики и взаимодействия с общественными организациями в университете.	

#### 4 ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Отдел по молодёжной политике взаимодействует с другими структурными подразделениям ФГБОУ ВО «ТГТУ» и внешними организациями при выполнении своих функций (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «ТГТУ» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступающей или передаваемой информации.	Ответственный исполнитель

1	Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики.	Деканаты институтов (факультетов), отдел социально-воспитательной работы	Планы мероприятий воспитательной работы в институте (на факультете) по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики.	Начальник отдела
2	Участие в реализации мероприятий, долгосрочных целевых федеральных, областных, городских программ и проектов, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики страны	Деканаты институтов (факультетов), волонтерский центр, Комитет по делам молодежи администрации г. Тамбова, управление по связям с общественностью администрации Тамбовской области и другие учреждения	Комплексный план организации воспитательной работы в университете, календарные планы воспитательной работы	Начальник отдела
3	Содействие государственным, областным, городским и университетским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.	профком ТГТУ, государственные, областные, городские и университетские общественные организации	Проекты и программы в сфере молодежной политики	Начальник отдела

4	Разработка и реализация в установленном порядке целевых программ и проектов развития молодежной политики университета.	Деканаты институтов (факультетов), волонтерский центр, управление по связям с общественностью администрации Тамбовской области и другие учреждения	Проекты и программные мероприятия в сфере молодежной политики	Начальник отдела
5	Координация деятельности институтов (факультетов) и других структурных подразделений в сфере молодежной политики.	Деканаты институтов (факультетов), кафедры, структурные подразделения, отдел социально-воспитательной работы	Рекомендации	Начальник отдела
6	Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующ их здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализ ма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениям и.	Деканаты институтов (факультетов), Отдел социально-воспитательной работы	Планы проведения мероприятий, информационные письма, рекомендации Минобрнауки РФ и других государственных учреждений	Старший инспектор

7	Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.	Деканаты институтов (факультетов), Профком ТГТУ, Отдел социально-воспитательной работы	Информационные письма, рекомендации, планы работ воспитательной направленности	Старший инспектор
8	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	Деканаты институтов (факультетов), профком ТГТУ, Отдел социально-воспитательной работы	Положения о проведении конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.	Старший инспектор
9	Участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодёжными общественными организациями.	Деканаты институтов (факультетов)	Планы мероприятий воспитательной работы в институте (на факультете) по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодёжной политики.	Старший инспектор
12	Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодёжной политики и взаимодействия с общественными организациями в университете.	Деканаты институтов (факультетов), Отдел социально-воспитательной работы	Аналитические материалы	Начальник отдела

## 6 ПРАВА

Отдел молодежной политики для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1 Доводить структурным подразделениям Университета (деканатам институтов, факультетов, администрации колледжей, общежитиям) рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, согласованные или утвержденные начальником Управления.

6.2 Запрашивать и получать от других структурных подразделений (деканатов институтов, факультетов, администрации колледжей, общежитий, кафедр и других структурных подразделений) университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.3 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.4 Вести учет и переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем организации.

6.5 Представительствовать от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.6 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.7 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства организации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений организации.

6.8 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель и работники отдела молодежной политики несут ответственность за:

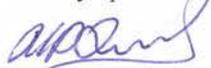
- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных данных;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества подразделения, а также результаты его деятельности
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

7.2 Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Матрица распределения ответственности в подразделении приведена в Приложении 3.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления социально-воспитательной работы и молодежной политики



Забавников М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной работе  
и молодежной политике

  
\_\_\_\_\_ Г.А. Соседов

Начальник управления кадровой политики

  
\_\_\_\_\_ Л.И. Соколова

Начальник финансово-экономического управления

  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Кулюкина

Начальник управления правового обеспечения,  
делопроизводства

  
\_\_\_\_\_ Л.П. Чистякова

Начальник отдела менеджмента качества

  
\_\_\_\_\_ Э.В. Злобин

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 к  
Положению об отделе  
молодежной политики  
Управления социально-воспитательной работы  
и молодежной политики

Структурная схема  
отдела молодежной политики  
Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики

**Начальник отдела**

Приложение № 2 к  
Положению об отделе молодежной политики  
Управления социально-воспитательной работы  
и молодежной политики

Выписка из штатного расписания

№ п/п	Наименование должности	Единиц по штату	ПКГ	Род деятельности	Занято по факту	Примечание
1	2	3	4	5	7	8
Персонал: административно-управленческий персонал (Бюджетные источники)						
отдел молодежной политики						
1	Начальник отдела СВР	0,5		СС	0,5	
	Итого по персоналу	0,5			0,5	

Приложение № 3 к  
Положению об отделе молодежной политики  
Управления социально-воспитательной работы  
и молодежной политики

Матрица ответственности

№ функции из раздела 4.1	Начальник отдела (должностная инструкция № _____)	
1	О	
2	О	
3	О	
4	О	
5	О	
6	Р	
7	Р	
8	Р	
9	Р	
10	Р	
11	О	
12	О	



### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование структурного подразделения	Подпись работника	Дата ознакомле ния