



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«24» марта 2020 года

№ 52/1-04

Тамбов

Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение письма Минобрнауки России от 19.03.2020 № МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минобрнауки России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и ввести его в действие с даты настоящего приказа.

2. Работникам университета, занимающим должности, указанные в графе «ответственный исполнитель» настоящего приказа, строго выполнять предписанные приказом мероприятия.

Срок – с даты настоящего приказа до особого письменного распоряжения.

3. Проректора по СРиМП Г.А.Соседова и проректора по МД Е.С.Мищенко назначить ответственными за передачу информации в Минобрнауки России при выявлении в университете случаев коронавирусной инфекции. Информация подлежит незамедлительной передаче на адрес электронной почты: ot.omprgo-ds@minobrnauki.gov.ru, по телефонной связи: (495) 547-13-33, (916) 702-74-92.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его регистрации и действует до особого письменного распоряжения.

Приложение: План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) - 5 листов.

Ректор

М.Н.Краснянский

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом ректора  
 Тамбовского государственного  
 технического университета  
 от 24 марта 2020 г. № 52/1-04

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b><u>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</u></b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты оборудования для занятия спортом и т.п.	Проректор по развитию имущественного комплекса.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений.
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Заведующий Столовыми ТГТУ. Руководители структурных подразделений.

1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители структурных подразделений.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Руководитель Службы охраны труда.
<b><u>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</u></b>		
2.1.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе (например, вход с 8 до 10 часов утром группами или по отделам, выход с 17 до 19 часов вечером аналогично).	Руководители структурных подразделений по согласованию с курирующим проректором.
2.2.	Обеспечить измерение температуры ' тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание и на рабочих местах (при температуре 37,2 градуса и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Начальник Управления комплексной безопасности. Руководители структурных подразделений согласно распоряжению ректора от 12.03.2020 № 01-09/24.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители структурных подразделений. Начальник Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики согласно распоряжению ректора от 12.03.2020 № 01-09/24.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Начальник Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики. Проректор по международной деятельности согласно приказу ректора от 18.03.2020 № 48/1-04.

