

АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

1. Объявление ректором Университета выборов на замещение должности директора института, декана факультета.

Информация о выборах размещается на главной странице официального сайта Университета.

Срок: не позднее чем за 3 месяца до заседания Ученого совета ТГТУ по вопросу выборов.

Ответственный исполнитель: *ученый секретарь Ученого совета ТГТУ.*

2. Выдвижение кандидатов на должность.

2.1 При отсутствии ученого совета института/факультета выдвижение кандидатуры осуществляется:

- ректором (по форме приложения 1)
- Ученым советом ТГТУ (по форме приложения 2, 3);
- работником ТГТУ на условиях самовыдвижения (по форме приложения 1).

Срок: в течение месяца, после опубликования объявления о выборах.

Ответственный исполнитель: *ученый секретарь Ученого совета ТГТУ*

2.2 При наличии ученого совета института/факультета выдвижение кандидатуры, как правило, осуществляется:

- на заседании ученого совета института/факультета (по форме приложения 2, 3).

Примечание. В случае перевыборов для проведения заседания ученого совета института/факультета по вопросу выдвижения кандидатуры на выборы директора/декана председателем заседания избирается первый проректор.

Срок: в течение месяца, после опубликования объявления о выборах.

Ответственный исполнитель: *секретарь ученого совета института/факультета*
Организует заседание, готовит документы для тайного голосования по кандидатурам, ведет протокол заседания. По итогам заседания оформляет выписку из протокола, служебную записку, которые вместе с оригиналами явочного листа и протоколом счетной комиссии передает в Ученый совет ТГТУ.

3. Подача заявления в Ученый совет ТГТУ о согласии участия в выборах.

Заявление пишется собственноручно по форме приложения 4.

К заявлению прилагаются:

- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет по форме Приложения 5;

- личный листок по учету кадров, заверенный в У КП;

- рекомендации к избранию по форме Приложения 9 к Регламенту действий должностных лиц университета и претендентов по подготовке, проведению и участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в Тамбовском государственном техническом университете;

- программа стратегического развития соответствующего структурного подразделения на пять лет.

Срок: после выдвижения кандидатом на выборы, но не позже даты окончания срока выдвижения, указанной в объявлении о выборах.

Ответственный исполнитель: кандидат, давший согласие на участие в выборах.

4. Принятие решения о допуске кандидата на выборы.

Срок: до рассмотрения кандидатуры на заседании ученого совета института/факультета

Ответственный исполнитель: ректор.

5. Подготовка и передача документов первому проректору для организации рассмотрения вопроса на заседании учёного совета института, факультета.

Срок: до рассмотрения кандидатуры на заседании ученого совета института/факультета

Ответственный исполнитель: ученый секретарь Ученого совета ТГТУ.

6. Рассмотрение кандидатур на ученом совете института/факультета.

Заседание ученого совета проводится первым проректором.

Срок: после даты окончания срока выдвижения, указанной в объявлении о выборах, но не позднее, чем за одиннадцать дней до заседания Ученого совета ТГТУ по вопросу выборов.

Ответственный исполнитель: секретарь ученого совета института/факультета. Организует заседание, готовит документы для тайного голосования, ведет протокол заседания. По итогам заседания оформляет выписку из протокола (приложение 9), которую вместе с оригиналами явочного листа (приложение 7) и протоколом счетной комиссии (приложение 8) передает в Ученый совет ТГТУ.

7. Выборы на заседании Ученого совета университета

Каждый кандидат обязан лично присутствовать на заседании Ученого совета университета в день проведения выборов, представлять отчет о научно-педагогической работе (в случае переизбрания) и программу стратегического развития соответствующего структурного подразделения на пять лет, давать необходимые пояснения по отчету и программе стратегического развития структурного подразделения.

Срок: не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о выборах.

Ответственный исполнитель:

- кандидат, участвующий в выборах,
- ученый секретарь Ученого совета ТГТУ.

8. Оформление документов по результатам выборов.

Срок: в течение 1 рабочего дня после заседания Ученого совета ТГТУ.

Ответственный исполнитель: ученый секретарь Ученого совета ТГТУ.

В выборах на должность директора/декана подразделения, где отсутствует ученый совет, этапы 5 и 6 пропускаются!