

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 27 » января 20 25 г.
протокол № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика (Организация и осуществление
торговой деятельности)

Специальность: «Торговое дело»

Квалификация: специалист торгового дела

Составитель:

должность

подпись

С.Ю. Хворова
инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов
инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

2.2. Производственная практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

2. ВИД, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: концентрированная.

Объем практики составляет 144 часа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 курс

ПП.01.01 «Организация и осуществление торговой деятельности»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
5 семестр		144 (4 нед.)
Тема 1.	Ознакомление с задачами практики и инструктаж	8
	Виды работ:	
1.	Ознакомление с заданием на практику, содержанием выполняемых работ, решаемыми профессиональными задачами	2
2.	Ознакомление с нормативными документами профильной организации	2
3.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2
4.	Ознакомление с организационно-методическими подходами к выполнению профессиональных задач	2
Тема 2.	Организационно-экономическая характеристика организации	10
	Виды работ:	
1.	Организационно-правовая характеристика предприятия	3
2.	Характеристика структуры аппарата управления (штатное расписание и его характеристика)	5
3.	Характеристика прав и обязанностей руководителя торгового предприятия, товаровед, коммерсанта, торгового агента (изучение должностных инструкций)	2
Тема 3.	Характеристика технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	18
	Виды работ:	
1.	Анализ и описание технологических операций по подготовке товаров к продаже	6
2.	Анализ и описание технологических операций по выкладке товаров	6
3.	Анализ и описание технологических операций по реализации товаров	6
Тема 4.	Оснащенность и эффективность использования торгово-технологического оборудования	20
	Виды работ:	
1.	Изучение и описание торгово-технологического оборудования, используемого на предприятии	10
2.	Оценка оснащенности и эффективности использования торгово-технологического оборудования	10
Тема 5.	Методы продажи товаров	27
	Виды работ:	
1.	Изучение и описание организации продаж на предприятии	9
2.	Изучение правил продажи товаров	9

	3.	Изучение и описание технологической планировки торгового предприятия и анализ ее соответствия торгово-эксплуатационным требованиям (приложить технологическую планировку торгового предприятия), оценка эффективности использования площадей предприятия.	9
Тема 6.	Организация закупки и приемки товаров		18
	Виды работ:		
	1.	Изучение и описание организации приемки товаров по количеству и качеству	9
	2.	Изучение и описание установления коммерческих связей предприятия с поставщиками	9
Тема 7.	Управление на торговом предприятии		11
	Виды работ:		
	1.	Изучение и описание порядка разработки и утверждения ассортиментного перечня на предприятии	2
	2.	Изучение и описание организации оказания дополнительных торговых услуг на торговом предприятии	3
	3.	Организация тарного хозяйства на предприятии	3
	4.	Изучение контроля и порядка управления торговым предприятием: государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»; за работой персонала.	3
	Зачет		5
	Итого:		144 часов 4 недели

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. Грибанова И.В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 204 с. — 978-985-503-549-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67810.html>
2. Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50674> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Дополнительная литература

1. Новаков А.А. Секреты розничной торговли [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / А.А. Новаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 464 с. — 978-5-9729-0060-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23319.html>
2. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Грицкова, М.В. Дасько. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 296 с. — 978-985-503-337-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67686.html>
3. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.

4.3 Периодическая литература

1. Маркетинг. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
2. Маркетинг и логистика https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984

4.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus www.scopus.com
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»
<https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

За время прохождения практики закрепляются теоретические знания по учебным дисциплинам первого профессионального модуля/

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обучающийся должен:

1 Иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

2 Уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

3 Знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

Состав вопросов к производственной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

1 Дать организационно-правовую характеристику предприятия (отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития предприятия).

2 Охарактеризовать организационную структуру фирмы: место и роль отделов, их цели, задачи, структура, должностные инструкции, организация взаимодействия с другими структурными подразделениями, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб.

3 Изучить структуру аппарата управления (штатное расписание и его характеристику).

4 Изучить права и обязанности руководителя торгового предприятия, товароведа, коммерсанта, торгового агента (должностную инструкцию).

5 Изучить технологическую планировку торгового предприятия и проанализировать ее соответствие торгово-эксплуатационным требованиям (приложить технологическую планировку торгового предприятия), оценить эффективность использования площадей предприятия.

6 Изучить структуру склада, базы.

7 Рассмотреть оформление магазина (склада, предприятия), оценить наличие фирменного стиля. Дать рекомендации по совершенствованию оформления магазина (предприятия)

8 Ознакомиться с применяемым торговым оборудованием, проанализировать оснащенность и эффективность использования торгово-технологического оборудования (приложить расчет технико-экономических показателей эффективности использования площади).

9 Оценить соответствие существующего оборудования задачам деятельности фирмы. Дать рекомендации.

10 Ознакомиться с порядком разработки и утверждения ассортиментного перечня.

11 Проанализировать ассортимент товаров в торговом предприятии и его соответствие ассортиментному перечню.

12 Изучить работу предприятия по обновлению ассортимента товаров.

13 Расшифровать значение товарных знаков (на примере 2-3 образцов) на потребительских товарах, проанализировать их соответствие установленным требованиям качества изготовления и безопасности для людей.

14 Изучить организацию тарного хозяйства на предприятии, охарактеризовать используемые виды тары.

15 Изучить торгово-технологический процесс фирмы.

16 Провести анализ процесса установления коммерческих связей предприятия с поставщиками: выявление основных поставщиков организации; критериев их выбора; определение характера коммерческих связей с поставщиками; отслеживание выполнения поставщиками обязательств по заключенным договорам; выявление методов стимулирования поставщиков.

17 Ознакомиться с организацией и документальным оформлением отборки и приемки товаров от поставщиков.

18 Ознакомиться с формами товароснабжения предприятия, формами перевозки, критериями выбора транспортных средств; с порядком приемки товаров от органов транспорта; составления и согласования графиков завоза товаров.

19 Проанализировать хранение товаров, виды товарных потерь, порядок уценки и списания товаров.

20 Проанализировать подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале.

21 Ознакомиться с формами и методами продажи товаров, используемыми на предприятии.

22 Ознакомиться с организацией дополнительных торговых услуг и культурой обслуживания в торговом предприятии.

23 Ознакомиться с организацией работы экспедиции склада, базы (по приемке и отпуску товаров).

24 Изучить формы и методы отпуска товаров со склада базы.

25 Изучить виды контроля и порядок управления торговым предприятием: государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»; производственный и внутрифирменный контроль за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала.

В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия (организации) и на их основе предложения на устранение выявленных недостатков или направления стратегического развития предприятия (организации).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ОАО "Арти-завод"	Тамбов, Моршанское шоссе, д. 19а
2.	ОАО «Тамбовгальванотехника» им. С.И. Лившица	г. Тамбов, Моршанское шоссе, 21
3.	ООО «Пятерочка»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Мичуринская
4.	ООО «Эконом»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Московская 1а 3
5.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Рылеева, 60
6.	ООО «Кари»	г. Москва, ул. Русаковская, д.13
7.	ООО «Сервис Логист»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
8.	ОАО "Пигмент"	Тамбов, ул. Монтажников, д. 1
9.	ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»	Тамбов, ул. Октябрьская, д. 22
10.	ООО «Навикон»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
11.	ЗАО «Торгово-Финансовый дом «Брок-Инвест-Сервис и К»	Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Дорожная, д.10
12.	ООО "Торговая сеть «Бегемот» ОП Тамбов	Тамбовская обл., г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д.1, пом.67
13.	АНО СО «Росиночка»	г. Тамбов, тер. Пригородный лес.
14.	ООО "Гермес-Фиш-Тамбов"	Тамбовская обл, Тамбов г, Энергетиков проезд, дом № 30

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.2. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.2 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Зач01
Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Зач01
Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Зач01
Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Зач01
Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Зач01
Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Методика сбора и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги
2. Механизм установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг
3. Последовательность подготовки, оформления и проверки закупочной документации
4. Способы контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
5. Использование цифровых технологий при выполнении торгово-технологических процессов

7.3. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 27 » января 20 25 г.
протокол № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (Организация и осуществление
предпринимательской деятельности в сфере торговли)

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация: специалист торгового дела

Составитель:

должность

подпись

С.Ю. Хворова

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

1.2. Производственная практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

2. ВИД, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: концентрированная.

Объем практики составляет 108 часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
6 семестр		108 (3 нед.)
Тема 1.	Ознакомление с задачами практики и инструктаж	8
	Виды работ:	
1.	Ознакомление с заданием на практику, содержанием выполняемых работ, решаемыми профессиональными задачами	2
2.	Ознакомление с нормативными документами профильной организации	2
3.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2
4.	Ознакомление с организационно-методическими подходами к выполнению профессиональных задач	2
Тема 2.	Организационно-экономическая характеристика организации	7
	Виды работ:	
1.	Организационно-правовая характеристика предприятия (отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития предприятия)	2
2.	Характеристика организационной структуры фирмы	3
3.	Описание режима работы фирмы	2
Тема 3.	Товарная политика предприятия	6
	Виды работ:	
1.	Ознакомление с ассортиментом товаров, реализуемых предприятием. Оценка конкурентоспособность товаров. Сделать выводы	3
2.	Расчёт показателей ассортимента товаров (широта, полнота и т.д.).	3
Тема 4.	Ценовая политика предприятия	14
	Виды работ:	
1.	Изучение применяемых на предприятии методы ценообразования	4
2.	Сравнение цен с основными конкурентами (представить сравнение цен в виде таблицы),	6
3.	Изучение калькуляции (расчета) цены на 1-2 продукта предприятия	4
Тема 5.	Организация продаж (сбыта)	7
	Виды работ:	
1.	Описание организацию продаж товаров, используемую на предприятии	2
2.	Описание планировки торгового зала	2
3.	Характеристика выкладки товаров	3
Тема 6.	Организация продвижения на предприятии	20

	Виды работ:		
	1.	Описать и проанализировать рекламу предприятия	4
	2.	Описание и анализ PR-мероприятий предприятия	4
	3.	Характеристика проводимых мероприятий по стимулированию сбыта.	4
	4.	Оценка эффективности применяемых средств продвижения	4
	5.	Изучение оформления предприятия, оценить наличие фирменного стиля.	4
Тема 7.	Финансовая деятельность предприятия		12
	Виды работ:		
	1.	Анализ расчета 1-2 налогов, которые платит предприятие	6
	2.	Изучение и описание оформления финансовых документов и отчетов на предприятии	6
Тема 8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		13
	Виды работ:		
	1.	Изображение графически и анализ динамики выручки предприятия	6
	2.	Расчет отдельных показателей хозяйственной деятельности организации, например, рентабельность, производительность труда и др.	7
Тема 9.	Анализ маркетинговой среды организации		15
	Виды работ:		
	1.	Анализ поставщиков предприятия	2
	2.	Анализ конкурентной среды предприятия.	7
	3.	Характеристика потребителей	2
	4.	Характеристика макросреды деятельности фирмы (описать экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования предприятия)	4
	Зачет		2
	Итого:		108 часов 3 недели

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Основная литература

1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Дюженкова, Н. В. Статистика в коммерческой деятельности : учебное пособие для студентов 2 курса направления подготовки 100700 «Торговое дело (коммерция)» / Н. В. Дюженкова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 112 с.- Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/dujenkova.pdf>
3. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 548 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369>. — Загл. с экрана.
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70608> . — Загл. с экрана.
3. Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50674> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247>. — Загл. с экрана.

7.3 Периодическая литература

1. Статистика и экономика https://elibrary.ru/title_about.asp?id=60239
2. Статистика, учет и аудит. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57940
3. Вопросы статистики https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8597
4. Маркетинг. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
5. Маркетинг и логистика https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984

7.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://www.webofscience.com)
5. База данных Scopus www.scopus.com
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

За время прохождения практики закрепляются теоретические знания по учебным дисциплинам второго профессионального модуля. Основной теоретической базой практики являются следующие дисциплины: "Маркетинг", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Финансы, налоги и налогообложение" и др.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающийся должен:

1 Иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

2 Уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

3 Знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

Состав вопросов к производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

1 Дать организационно-правовую характеристику предприятия (отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития предприятия)

2 Охарактеризовать организационную структуру фирмы: место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб. Изучить штатное расписание, изучить права и обязанности руководителя предприятия, товароведа, коммерсанта, торгового агента (привести должностную инструкцию).

Описание организационной структуры предприятия целесообразно выполнить в виде иерархической модели управления в которой должны быть представлены все звенья этой системы и показаны их взаимосвязи по горизонтали и вертикали. Организационную структуру предприятия можно показать по примеру, показанному на рисунке 1.

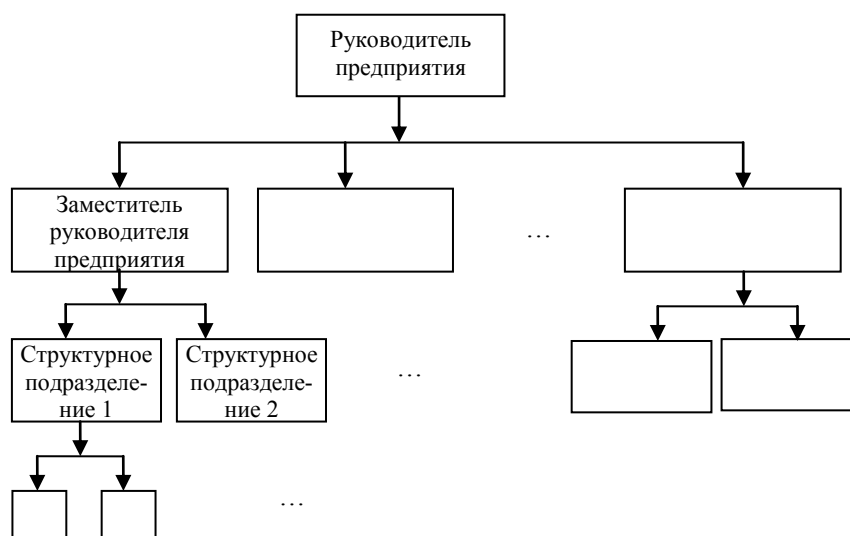


Рисунок 1 - Пример организационной структуры предприятия

Характеристику производственных структур предприятия целесообразно дать по форме, представленной в таблице 1.

Таблица 1 - Описание производственных структур предприятия

Наименование структурных подразделений	Функции, выполняемые подразделением	Категории работающих (должность)	Форма оплаты

3 Охарактеризовать макросреду деятельности фирмы (описать экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования предприятия)

4 Проанализировать поставщиков предприятия, заполнить таблицу 2 и сделать выводы

Таблица 2 – Характеристика поставщиков предприятия

Перечень поставщиков	Вид поставляемой продукции	Удельный вес в общем объеме поставок, %

5 Проанализировать конкурентную среду предприятия. Заполнить и описать таблицу 3, сделать выводы

Таблица 3 – Характеристика конкурентов предприятия

Предприятия конкуренты Критерии сравнения предприятий	—	Анализируемое предприятие	Конкурент 1	Конкурент 2	...	Конкурент N
1		2	3			...

6 Проанализировать, на каких рынках действует предприятие. Какие из этих рынков наиболее важны и почему? Каковы основные сегменты рынка? Каковы потенциальные рынки для товаров данной фирмы?

7 Охарактеризовать потребителей в таблице 4 и сделать выводы

Таблица 4 – Характеристика потребителей предприятия

Перечень потребителей	Вид поставляемой продукции	Удельный вес в общем объеме поставок, %

8 Изучить район деятельности предприятия (месторасположение, характеристику обслуживаемого населения/предприятий, дать характеристику деятельности предприятия, показать средний радиус действия).

9 Описать режим работы фирмы

10 Изучить размещение розничной торговой сети и проанализировать обеспеченность торговой сетью населения.

11 Ознакомиться с ассортиментом товаров, реализуемых предприятием. Заполнить таблицу 5, сделать выводы

Таблица 5 – Характеристика ассортимента

Товарная группа	Товарные подгруппы	Торговые марки	потребители	поставщики	Структура продаж, %
1	- - -				
2					
3					

12 Рассчитать показатели ассортимента товаров (широта, полнота и т.д.).

13 Изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.

14 Описать и проанализировать рекламу, PR-мероприятия предприятия, охарактеризовать проводимые мероприятия стимулирования сбыта. Оценить эффективность применяемых средств продвижения.

15 Изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций, сравнить цены с основными конкурентами (представить сравнение цен в виде таблицы), привести калькуляцию (расчет) цены на 1-2 продукта предприятия.

16 Рассмотреть оформление предприятия, оценить наличие фирменного стиля. Дать рекомендации по совершенствованию оформления предприятия

17 Описать формы и методы продажи товаров, используемые на предприятии.

18 Привести пример расчета 1-2 налогов, которые платит предприятие

19 Проанализировать и привести в отчете 2-3 финансовых документа предприятия

20 Проанализировать экономические показатели деятельности предприятия (прибыль, выручка) за последние 3 года. Рассчитать показатели: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Привести данные по объему реализации по месяцам за последний год, изобразить графически, оценить сезонность. Оценить изменчивость продаж в зависимости от дня недели и времени суток.

21 Провести анализ объема, структуры и динамики товарных запасов предприятия, оценить их оборачиваемость

22 Провести анализ отчета о прибылях и убытках предприятия и бухгалтерского баланса

23 Оценить рентабельность предприятия

В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия и на их основе предложения на устранение выявленных недостатков или направления стратегического развития предприятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ОАО "Арти-завод"	Тамбов, Моршанское шоссе, д. 19а
2.	ОАО «Тамбовгальванотехника» им. С.И. Лившица	г. Тамбов, Моршанское шоссе, 21
3.	ООО «Пятерочка»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Мичуринская
4.	ООО «Эконом»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Московская 1а 3
5.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Рылеева, 60
6.	ООО «Кари»	г. Москва, ул. Русаковская, д.13
7.	ООО «Сервис Логист»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
8.	ОАО "Пигмент"	Тамбов, ул. Монтажников, д. 1
9.	ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»	Тамбов, ул. Октябрьская, д. 22
10.	ООО «Навикон»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
11.	ЗАО «Торгово-Финансовый дом «Брок-Инвест-Сервис и К»	Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Дорожная, д.10
12.	ООО "Торговая сеть «Бегемот» ОП Тамбов	Тамбовская обл., г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д.1, пом.67
13.	АНО СО «Росиночка»	г. Тамбов, тер. Пригородный лес.
14.	ООО "Гермес-Фиш-Тамбов"	Тамбовская обл, Тамбов г, Энергетиков проезд, дом № 30

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.2. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.2 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать виды мониторинга, унифицированную схему информационного мониторинга загрязнения природной среды	Зач01
Знать типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения	Зач01
Знать современную химико-аналитическую базу государственной сети наблюдений за качеством природной среды и перспективах ее развития	Зач01
Знать программы наблюдений за состоянием природной среды	Зач01
Знать правила и порядок отбора проб в различных средах	Зач01
Знать методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды	Зач01
Знать принцип работы аналитических приборов	Зач01
Знать нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв	Зач01
Знать методы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред, основные средства мониторинга	Зач01
Знать основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде	Зач01
Знать основные источники загрязнения окружающей среды, классификацию загрязнителей	Зач01
Знать основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред	Зач01
Знать основные средства мониторинга	Зач01
Знать методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды	Зач01
Знать порядок, сроки и формы предоставления информации о состоянии окружающей среды в заинтересованные службы и организации	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать задачи и цели природоохранных органов управления и надзора	Зач01
Знать экологические последствия загрязнения окружающей среды вредными веществами	Зач01
Знать виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды	Зач01
Знать основные принципы организации очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать технологии очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать методы обследования загрязненных территорий	Зач01
Знать приемы и способы составления экологических карт	Зач01
Знать методы очистки и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить работы по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы	Зач01
Уметь выбирать оборудование и приборы контроля	Зач01
Уметь отбирать пробы воздуха, воды и почвы, подготавливать их к анализу и проводить качественный и количественный анализ отобранных проб	Зач01
Уметь проводить химический анализ пробы объектов окружающей среды	Зач01
Уметь находить информацию для сопоставления результатов с нормативными показателями	Зач01
Уметь эксплуатировать аналитические приборы и технические средства контроля качества природной среды	Зач01
Уметь проводить наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха, природных вод, почвы	Зач01
Уметь заполнять формы предоставления информации о результатах наблюдений	Зач01
Уметь составлять экологическую карту территории с выдачей рекомендаций по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий на уровне функционального подразделения	Зач01
Иметь практический опыт выбора оборудования, приборов контроля, аналитических приборов, их подготовка к работе и проведение химического анализа атмосферного воздуха, воды и почвы	Зач01
Иметь практический опыт организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы	Зач01
Иметь практический опыт сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования и ведения баз данных за загрязнения окружающей среды	Зач01
Иметь практический опыт проведения мероприятий по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения.
2. Программы наблюдений за состоянием природной среды.
3. Методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды.

4. Нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв.
5. Основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде.
6. Основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред.
7. Методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды.
8. Задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.
9. Виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды.
10. Технологии очистки и реабилитации территорий.
11. Приемы и способы составления экологических карт.

7.3. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 27 » января 20 25 г.
протокол № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика (Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли)

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация: специалист торгового дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.Ю. Хворова

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретении первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

1.2. Учебная практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

2. ВИД, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ
--

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Объем практики составляет 36 часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

УП.02.01 « Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
5 семестр		36
Тема 1	Ознакомление с предпринимательской деятельностью торговой организации	5
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Изучение деятельности организации (отдел сбыта, закупок, маркетинга и т.д.)	2
2.	Ознакомление с дополнительными услугами организации: информационными, посредническими и т.д.	3
Тема 2	Установление коммерческих связей	6
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Выявление перечня основных потребителей и поставщиков организации.	3
2.	Выявление методов стимулирования торговой организации	3
Тема 3	Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров	2
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров.	1
2.	Изучение порядка работы с поставщиками товаров.	1
Тема 4	Осуществление технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации	6
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Ознакомление с устройством склада.	2
2.	Изучение технологического процесса работы склада.	2
3.	Анализ состояния технологического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.	2
Тема 5	Приемка товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки	6
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Формы товароснабжения.	2
2.	Товарно-сопроводительная документация.	2
3.	Анализ правильности заполнения документов.	1
4.	Мероприятия по обеспечению товарооборота.	1
Тема 6	Размещение товаров на складе и подготовка их к продаже	6
	<i>Виды работ:</i>	

	1.	Расстановка товарных позиций.	2
	2.	Размещение товаров на хранение.	2
	3	Подготовка товаров к продаже.	2
Тема 7	Государственный, производственный и внутрифирменный контроль		2
	Виды работ:		
	1.	Порядок проведения государственного, производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохранности товара, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала.	1
	2.	Порядок ведения журнала производственного контроля.	1
	Зачет		5
	Итого:		36 часов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93282>. — Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>
2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

4.3 Периодическая литература

1. Журнал «Экономист»

4.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Базаданных WebofScienceapps.webofknowledge.com
5. Базаданных Scopus www.scopus.com
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебную практику «Выполнение работ по профессии агент коммерческий» студенты проходят в течение пятого семестра третьего курса. Продолжительность данной практики составляет 36 часов (1 неделя).

Основной теоретической базой практики являются следующие дисциплины: "Выполнение работ по профессии агент коммерческий", "Организация коммерческой деятельности", "Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда" и др.

Базой практики могут быть фирмы различных форм собственности, функционирующие в различных сферах бизнеса. Информационный ресурс - массив первичных документов, система маркетинговой информации фирмы, стратегический план развития фирмы, информационные ресурсы глобальной сети Интернет.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 53/Г – лаборатория товароведения	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.2. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.2 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать виды мониторинга, унифицированную схему информационного мониторинга загрязнения природной среды	Зач01
Знать типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения	Зач01
Знать современную химико-аналитическую базу государственной сети наблюдений за качеством природной среды и перспективах ее развития	Зач01
Знать программы наблюдений за состоянием природной среды	Зач01
Знать правила и порядок отбора проб в различных средах	Зач01
Знать методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды	Зач01
Знать принцип работы аналитических приборов	Зач01
Знать нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв	Зач01
Знать методы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред, основные средства мониторинга	Зач01
Знать основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде	Зач01
Знать основные источники загрязнения окружающей среды, классификацию загрязнителей	Зач01
Знать основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред	Зач01
Знать основные средства мониторинга	Зач01
Знать методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды	Зач01
Знать порядок, сроки и формы предоставления информации о состоянии окружающей среды в заинтересованные службы и организации	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать задачи и цели природоохранных органов управления и надзора	Зач01
Знать экологические последствия загрязнения окружающей среды вредными веществами	Зач01
Знать виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды	Зач01
Знать основные принципы организации очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать технологии очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать методы обследования загрязненных территорий	Зач01
Знать приемы и способы составления экологических карт	Зач01
Знать методы очистки и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить работы по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы	Зач01
Уметь выбирать оборудование и приборы контроля	Зач01
Уметь отбирать пробы воздуха, воды и почвы, подготавливать их к анализу и проводить качественный и количественный анализ отобранных проб	Зач01
Уметь проводить химический анализ пробы объектов окружающей среды	Зач01
Уметь находить информацию для сопоставления результатов с нормативными показателями	Зач01
Уметь эксплуатировать аналитические приборы и технические средства контроля качества природной среды	Зач01
Уметь проводить наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха, природных вод, почвы	Зач01
Уметь заполнять формы предоставления информации о результатах наблюдений	Зач01
Уметь составлять экологическую карту территории с выдачей рекомендаций по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий на уровне функционального подразделения	Зач01
Иметь практический опыт выбора оборудования, приборов контроля, аналитических приборов, их подготовка к работе и проведение химического анализа атмосферного воздуха, воды и почвы	Зач01
Иметь практический опыт организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы	Зач01
Иметь практический опыт сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования и ведения баз данных за загрязнения окружающей среды	Зач01
Иметь практический опыт проведения мероприятий по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения.
2. Программы наблюдений за состоянием природной среды.
3. Методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды.

4. Нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв.
5. Основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде.
6. Основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред.
7. Методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды.
8. Задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.
9. Виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды.
10. Технологии очистки и реабилитации территорий.
11. Приемы и способы составления экологических карт.

7.3. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 27 » января 20 25 г.
протокол № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика (Организация и осуществление интернет-маркетинга)

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация: специалист торгового дела

Составитель:

должность

подпись

О.Ю. Радько

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППССЗ

1.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.3.	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчик
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Производственная практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

2. ВИД, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: концентрированная.

Объем практики составляет 144 часа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
6 семестр		144 (4 нед.)
Тема 1.	Определять готовность веб сайта к продвижению	28
	Виды работ:	
	1. выявлять технические ошибки в работе веб-сайта, выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов	12
	2. использовать инструменты для проведения технического аудита	16
Тема 2.	Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта.	25
	Виды работ:	
	1. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта.	15
	2. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.	10
Тема 3.	Анализ поисковой выдачи.	30
	Виды работ:	
	1. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи	7
	2. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	7
	3. Определение стратегии поискового продвижения	7
	4. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении	9
Тема 4.	Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	24
	Виды работ:	
	1. Определение стратегии продвижения в социальных сетях	6
	2. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	6
	3. Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно телекоммуникационной сети «Интернет».	12
Тема 5.	Разработка лендинга	35
	Виды работ:	

	1.	Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы	15
	2.	Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании	15
	3.	Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории	5
	Зачет		6
	Итого:		144 часов 4 недели

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>

2. Дьякова Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Дьякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21548.html>

4.2 Дополнительная литература

1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Дюженкова, Н. В. Статистика в коммерческой деятельности : учебное пособие для студентов 2 курса направления подготовки 100700 «Торговое дело (коммерция)» / Н. В. Дюженкова. — Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. — 112 с.- Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/dujenkova.pdf>

3. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4. Грибанова И.В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 204 с. — 978-985-503-549-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67810.html>

5. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67766.html>

6. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html>

7. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 670 с. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35556.html>

8. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55916.html>

9. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 548 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369> . — Загл. с экрана.

10. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70608> . — Загл. с экрана.

11. Новаков А.А. Секреты розничной торговли [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / А.А. Новаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 464 с. — 978-5-9729-0060-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23319.html>

12. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс] :

учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Грицкова, М.В. Дасько. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 296 с. — 978-985-503-337-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67686.html>

13. Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50674>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247>. — Загл. с экрана.

15. Молоткова, Н. В., Яковлева, М. Ю. Товароведение потребительских товаров. Методические указания. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. (exe-файл) - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/Molotkova-t.exe>

16. Молоткова, Н.В., Яковлева, М.Ю. Товароведение однородных групп товаров: непродовольственные товары [Электронный ресурс]. Учебно-практическое пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013. (zip-файл) - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/zip/2013/molotkova-t.zip>

17. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html>

4.3 Периодическая литература

1. Статистика и экономика https://elibrary.ru/title_about.asp?id=60239
2. Статистика, учет и аудит. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57940
3. Вопросы статистики https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8597
4. Маркетинг. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
5. Маркетинг и логистика https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984

4.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных Web of Science apps.webofknowledge.com
5. База данных Scopus www.scopus.com
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В результате изучения Производственная практика по «Организация и осуществление интернет-маркетинга» обучающийся должен:

1 Иметь практический опыт:

- проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
 - проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
 - проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта;
 - анализа поисковой выдачи;
 - анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
 - анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
 - определения стратегии поискового продвижения;
 - проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
 - анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем;
 - определения стратегии продвижения в социальных сетях;
 - размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - разработки лендинга;
 - анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно медийной рекламы;
 - анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
- составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

2 Уметь:

- выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
- документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
- формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
- выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
- выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
- использовать инструменты для проведения технического аудита;
- определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
- составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
- актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
- составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
- анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
- определять маркетинговые стратегии;
- составлять smm-стратегии;
- составлять контент-планы;
- создавать стратегии продвижения;

- сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
 - разрабатывать уникальные торговые предложения;
 - разрабатывать рекламные модули;
 - создавать стратегии продвижения;
 - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
 - обосновывать выбор целевой аудитории;
 - создавать тексты и рекламные слоганы;
 - создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
 - различать виды текстов;
 - рассчитывать бюджет на создание лендинга;
 - писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
 - определять СТА для лендингов;
 - работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
 - создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
 - составлять информационно-аналитические справки;
- оформлять отчетные документы.

З Знать:

- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
- основы веб-технологии;
- основы веб-дизайна;
- основы компьютерной грамотности;
- методы обработки текстовой информации;
- правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
- правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
- основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
- особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- особенности функционирования современных поисковых машин;
- правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
- особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
- стандарты делового общения в письменной и устной форме;
- особенности функционирования современных поисковых машин;
- правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
- методы обработки текстовой и графической информации;
- основы копирайтинга и веб-райтинга;
- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
- правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
- особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
- основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
- основы гипертекстовой разметки;
- стандарты верстки веб-сайтов;
- принципиальные отличия лендингов от сайтов;
- сервисы для автоматизации рассылок;

методы обработки текстовой информации и графической информации.

Состав вопросов к производственной практике по Производственная практика по «Организация и осуществление интернет-маркетинга»:

1. Анализ внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин,
2. Анализ способов устранения ошибок, о
3. Характеристика особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов.
4. Правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
5. Правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы).
6. Методы обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга.
7. Перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет»
8. Особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа
9. Характеристика социальных медиа
10. Анализ рекламных модулей.
11. Анализ уникальных торговых предложений и рекламных рассылок

Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Процесс определения стратегии поискового продвижения.
2. Как осуществляется проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении?
3. Процесс анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
4. Как определить стратегии продвижения в социальных сетях?
5. Порядок размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Порядок размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Порядок разработки лендинга.
8. Как провести анализ использования информационных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы?
9. Как провести анализ использования навигационных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы?
10. Как провести анализ использования функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы?
11. Как провести анализ использования показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании?
12. Как составить отчет по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ОАО "Арти-завод"	Тамбов, Моршанское шоссе, д. 19а
2.	ОАО «Тамбовгальванотехника» им. С.И. Лившица	г. Тамбов, Моршанское шоссе, 21
3.	ООО «Пятерочка»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Мичуринская
4.	ООО «Эконом»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Московская 1а 3
5.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Рылеева, 60
6.	ООО «Кари»	г. Москва, ул. Русаковская, д.13
7.	ООО «Сервис Логист»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
8.	ОАО "Пигмент"	Тамбов, ул. Монтажников, д. 1
9.	ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»	Тамбов, ул. Октябрьская, д. 22
10.	ООО «Навикон»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
11.	ЗАО «Торгово-Финансовый дом «Брок-Инвест-Сервис и К»	Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Дорожная, д.10
12.	ООО "Торговая сеть «Бегемот» ОП Тамбов	Тамбовская обл., г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д.1, пом.67
13.	АНО СО «Росиночка»	г. Тамбов, тер. Пригородный лес.
14.	ООО "Гермес-Фиш-Тамбов"	Тамбовская обл, Тамбов г, Энергетиков проезд, дом № 30

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.2. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.2 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать виды мониторинга, унифицированную схему информационного мониторинга загрязнения природной среды	Зач01
Знать типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения	Зач01
Знать современную химико-аналитическую базу государственной сети наблюдений за качеством природной среды и перспективах ее развития	Зач01
Знать программы наблюдений за состоянием природной среды	Зач01
Знать правила и порядок отбора проб в различных средах	Зач01
Знать методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды	Зач01
Знать принцип работы аналитических приборов	Зач01
Знать нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв	Зач01
Знать методы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред, основные средства мониторинга	Зач01
Знать основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде	Зач01
Знать основные источники загрязнения окружающей среды, классификацию загрязнителей	Зач01
Знать основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред	Зач01
Знать основные средства мониторинга	Зач01
Знать методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды	Зач01
Знать порядок, сроки и формы предоставления информации о состоянии окружающей среды в заинтересованные службы и организации	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать задачи и цели природоохранных органов управления и надзора	Зач01
Знать экологические последствия загрязнения окружающей среды вредными веществами	Зач01
Знать виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды	Зач01
Знать основные принципы организации очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать технологии очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать методы обследования загрязненных территорий	Зач01
Знать приемы и способы составления экологических карт	Зач01
Знать методы очистки и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить работы по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы	Зач01
Уметь выбирать оборудование и приборы контроля	Зач01
Уметь отбирать пробы воздуха, воды и почвы, подготавливать их к анализу и проводить качественный и количественный анализ отобранных проб	Зач01
Уметь проводить химический анализ пробы объектов окружающей среды	Зач01
Уметь находить информацию для сопоставления результатов с нормативными показателями	Зач01
Уметь эксплуатировать аналитические приборы и технические средства контроля качества природной среды	Зач01
Уметь проводить наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха, природных вод, почвы	Зач01
Уметь заполнять формы предоставления информации о результатах наблюдений	Зач01
Уметь составлять экологическую карту территории с выдачей рекомендаций по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий на уровне функционального подразделения	Зач01
Иметь практический опыт выбора оборудования, приборов контроля, аналитических приборов, их подготовка к работе и проведение химического анализа атмосферного воздуха, воды и почвы	Зач01
Иметь практический опыт организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы	Зач01
Иметь практический опыт сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования и ведения баз данных за загрязнения окружающей среды	Зач01
Иметь практический опыт проведения мероприятий по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения.
2. Программы наблюдений за состоянием природной среды.
3. Методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды.

4. Нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв.
5. Основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде.
6. Основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред.
7. Методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды.
8. Задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.
9. Виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды.
10. Технологии очистки и реабилитации территорий.
11. Приемы и способы составления экологических карт.

7.3. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 27 » января 20 25 г.
протокол № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика (Организация и осуществление интернет-маркетинга)

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация: специалист торгового дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

О.Ю. Радько

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретении первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.3.	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчик
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Учебная практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

2. ВИД, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Объем практики составляет 36 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

УП.03.01 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
6 семестр		36
Тема 1	Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта.	3
	Виды работ:	
	1. Изучение сайта	1
	2. Определение методов аудита веб-сайта	2
Тема 2	Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб сайта	4
	Виды работ:	
	1. Анализ ключевых показателей	2
	2. Оценка удобства использования форм	2
Тема 3	Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.	6
	Виды работ:	
	1. Оценка визуального дизайна	2
	2. Гармоничность и сбалансированность цветовой гаммы	2
	3. Привлекательность и информативность изображений	2
Тема 4	Анализ поисковой выдачи	5
	Виды работ:	
	1. Оценка эффективности продвижения	1
	2. Стратегии продвижения	2
	3. Выявление технических проблем	2
Тема 5	Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи.	7
	Виды работ:	
	1. Отслеживание позиций конкурентов	3
	2. Выявление слабых и сильных сторон их стратегии	4
Тема 6	Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	10
	Зачет	2
	Итого:	36 часов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93282>. — Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>
2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

4.3 Периодическая литература

1. Журнал «Экономист»

7.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных Web of Science apps.webofknowledge.com
5. База данных Scopus www.scopus.com
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебную практику «Организация и осуществление интернет-маркетинга» студенты проходят в течение пятого семестра третьего курса. Продолжительность данной практики составляет 36 часов (1 неделя).

Основной теоретической базой практики являются следующие дисциплины: "Организация и осуществление интернет-маркетинга", "Технология проведения маркетинговых исследований", "Технология интернет-маркетинга" и др.

Базой практики могут быть фирмы различных форм собственности, функционирующие в различных сферах бизнеса. Информационный ресурс - массив первичных документов, система маркетинговой информации фирмы, стратегический план развития фирмы, информационные ресурсы глобальной сети Интернет.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 53/Г – лаборатория товароведения	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.2. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.2 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать виды мониторинга, унифицированную схему информационного мониторинга загрязнения природной среды	Зач01
Знать типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения	Зач01
Знать современную химико-аналитическую базу государственной сети наблюдений за качеством природной среды и перспективах ее развития	Зач01
Знать программы наблюдений за состоянием природной среды	Зач01
Знать правила и порядок отбора проб в различных средах	Зач01
Знать методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды	Зач01
Знать принцип работы аналитических приборов	Зач01
Знать нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв	Зач01
Знать методы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред, основные средства мониторинга	Зач01
Знать основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде	Зач01
Знать основные источники загрязнения окружающей среды, классификацию загрязнителей	Зач01
Знать основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред	Зач01
Знать основные средства мониторинга	Зач01
Знать методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды	Зач01
Знать порядок, сроки и формы предоставления информации о состоянии окружающей среды в заинтересованные службы и организации	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать задачи и цели природоохранных органов управления и надзора	Зач01
Знать экологические последствия загрязнения окружающей среды вредными веществами	Зач01
Знать виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды	Зач01
Знать основные принципы организации очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать технологии очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать методы обследования загрязненных территорий	Зач01
Знать приемы и способы составления экологических карт	Зач01
Знать методы очистки и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить работы по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы	Зач01
Уметь выбирать оборудование и приборы контроля	Зач01
Уметь отбирать пробы воздуха, воды и почвы, подготавливать их к анализу и проводить качественный и количественный анализ отобранных проб	Зач01
Уметь проводить химический анализ пробы объектов окружающей среды	Зач01
Уметь находить информацию для сопоставления результатов с нормативными показателями	Зач01
Уметь эксплуатировать аналитические приборы и технические средства контроля качества природной среды	Зач01
Уметь проводить наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха, природных вод, почвы	Зач01
Уметь заполнять формы предоставления информации о результатах наблюдений	Зач01
Уметь составлять экологическую карту территории с выдачей рекомендаций по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий на уровне функционального подразделения	Зач01
Иметь практический опыт выбора оборудования, приборов контроля, аналитических приборов, их подготовка к работе и проведение химического анализа атмосферного воздуха, воды и почвы	Зач01
Иметь практический опыт организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы	Зач01
Иметь практический опыт сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования и ведения баз данных за загрязнения окружающей среды	Зач01
Иметь практический опыт проведения мероприятий по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения.
2. Программы наблюдений за состоянием природной среды.
3. Методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды.

4. Нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв.
5. Основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде.
6. Основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред.
7. Методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды.
8. Задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.
9. Виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды.
10. Технологии очистки и реабилитации территорий.
11. Приемы и способы составления экологических карт.

7.3. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 27 » января 20 25 г.
протокол № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика (Организация и осуществление торговой деятельности)

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация: специалист торгового дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.Ю. Хворова

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретении первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

2.2. Учебная практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

2. ВИД, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Объем практики составляет 36 часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

УП.01.01 «Организация и осуществление торговой деятельности»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
4 семестр		36
Тема 1	Ознакомление с задачами практики и инструктаж	3
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Ознакомление с заданием на практику.	1
2.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	2
Тема 2	Приемка продукции по критериям качества и количества	4
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Приемка продукции по качеству.	2
2.	Приемка продукции по количеству	2
Тема 3	Идентификация товаров	3
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Основные понятия идентификации.	1
2.	Ассортиментная идентификация товаров.	1
3	Групповая, видовая, марочная и другие виды идентификации.	1
Тема 4	Оценка качества товаров	4
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Методы оценки показателей качества товара.	1
2.	Контроль качества.	1
3	Система управления качеством товаров.	2
Тема 5	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	4
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Понятие контрольно-кассовой техники. Использование контрольно-кассовой техники.	1
2.	Государственная регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах.	1
3.	Осуществление денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники.	1
4.	Виртуальная касса. Облачные технологии в организации кассовых операций.	1
Тема 6	Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга	3
	<i>Виды работ:</i>	
1.	Понятие и сущность мерчандайзинга. Основные направления мерчандайзинга.	1
2.	Виды мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга.	1

	3	Роль мерчандайзинга в сфере сбыта.	1
Тема 7	Психология покупателя		2
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Виды покупок.	1
	2.	Факторы, влияющие на совершение покупки.	1
Тема 8	Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого		4
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Мобильные программы для организации бизнес-процессов.	1
	2.	Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ	2
	3.	Перспективы внедрения современных ИТ в коммерческую деятельность	1
Тема 9	Отдельные направления деятельности агента коммерческого		4
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Выкладка товаров. Обеспечение торговых точек рекламодателями.	1
	2.	Работа с продавцами и администрацией магазинов.	1
	3.	Торговое оборудование. Дополнительные направления.	2
Тема 10	Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт		3
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Задачи дисконтной системы.	1
	2.	Виды дисконтных систем	1
	3.	Особенности разработки дисконтных систем.	1
	Зачет		4
	Итого:		36 часов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Основная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93282>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>
2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Экономист»

7.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Базаданных WebofScienceapps.webofknowledge.com
5. Базаданных Scopus www.scopus.com
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

7.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебную практику «Выполнение работ по профессии агент коммерческий» студенты проходят в течение четвертого семестра второго курса. Продолжительность данной практики составляет 36 часов.

Базой практики могут быть фирмы различных форм собственности, функционирующие в различных сферах бизнеса. Информационный ресурс - массив первичных документов, система маркетинговой информации фирмы, стратегический план развития фирмы, информационные ресурсы глобальной сети Интернет.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 53/Г – лаборатория товароведения	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

7.1. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.2. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.2 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать виды мониторинга, унифицированную схему информационного мониторинга загрязнения природной среды	Зач01
Знать типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения	Зач01
Знать современную химико-аналитическую базу государственной сети наблюдений за качеством природной среды и перспективах ее развития	Зач01
Знать программы наблюдений за состоянием природной среды	Зач01
Знать правила и порядок отбора проб в различных средах	Зач01
Знать методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды	Зач01
Знать принцип работы аналитических приборов	Зач01
Знать нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв	Зач01
Знать методы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред, основные средства мониторинга	Зач01
Знать основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде	Зач01
Знать основные источники загрязнения окружающей среды, классификацию загрязнителей	Зач01
Знать основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред	Зач01
Знать основные средства мониторинга	Зач01
Знать методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды	Зач01
Знать порядок, сроки и формы предоставления информации о состоянии окружающей среды в заинтересованные службы и организации	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать задачи и цели природоохранных органов управления и надзора	Зач01
Знать экологические последствия загрязнения окружающей среды вредными веществами	Зач01
Знать виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды	Зач01
Знать основные принципы организации очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать технологии очистки и реабилитации территорий	Зач01
Знать методы обследования загрязненных территорий	Зач01
Знать приемы и способы составления экологических карт	Зач01
Знать методы очистки и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить работы по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы	Зач01
Уметь выбирать оборудование и приборы контроля	Зач01
Уметь отбирать пробы воздуха, воды и почвы, подготавливать их к анализу и проводить качественный и количественный анализ отобранных проб	Зач01
Уметь проводить химический анализ пробы объектов окружающей среды	Зач01
Уметь находить информацию для сопоставления результатов с нормативными показателями	Зач01
Уметь эксплуатировать аналитические приборы и технические средства контроля качества природной среды	Зач01
Уметь проводить наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха, природных вод, почвы	Зач01
Уметь заполнять формы предоставления информации о результатах наблюдений	Зач01
Уметь составлять экологическую карту территории с выдачей рекомендаций по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01
Уметь проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий на уровне функционального подразделения	Зач01
Иметь практический опыт выбора оборудования, приборов контроля, аналитических приборов, их подготовка к работе и проведение химического анализа атмосферного воздуха, воды и почвы	Зач01
Иметь практический опыт организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы	Зач01
Иметь практический опыт сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования и ведения баз данных за загрязнения окружающей среды	Зач01
Иметь практический опыт проведения мероприятий по очистке и реабилитации загрязненных территорий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения.
2. Программы наблюдений за состоянием природной среды.
3. Методики проведения химического анализа проб объектов окружающей среды.

4. Нормативные документы по предельно допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв.
5. Основные требования к методам выполнения измерений концентрации основных загрязняющих веществ в природной среде.
6. Основы и принципы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред.
7. Методы и средства контроля загрязнения окружающей природной среды.
8. Задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.
9. Виды и источники загрязнения природной среды, критерии и оценка качества окружающей среды.
10. Технологии очистки и реабилитации территорий.
11. Приемы и способы составления экологических карт.

7.3. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике (включая положительный аттестационный лист и положительную характеристику), в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».