МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		И.И. Горбачева
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметные результаты по учебному предмету "Русский язык" (базовый уровень) должны обеспечивать:

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и

комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1. Общие сведения о языке.

Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, иноязычные заимствования и т. д.) (обзор).

Тема 1.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука.

Тема 1.2 Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации.

Средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.

Тема 1.3 Формы существования русского национального языка.

Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи.

Тема 2.1 Система языка, её устройство, функционирование.

Тема 2.2 Культура речи как раздел лингвистики.

Тема 2.3 Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм. Качества хорошей речи.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Тема 2.4 Основные виды словарей (обзор).

Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Тема 3.2 Орфоэпические нормы. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

Тема 4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).

Тема 4.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

Тема 4.3 Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

Тема 4.4 Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и пр.). Особенности употребления.

Тема 4.5 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.

Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

Тема 5.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова.

Тема 5.2 Словообразовательные нормы. Трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.

Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Тема 6.1 Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.

Тема 6.2 Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

Тема 6.3 Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Тема 6.4 Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

Тема 6.5 Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.

Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии.

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Тема 7.1 Правописание гласных и согласных в корне.

Орфографические правила.

Тема 7.2 Употребление разделительных ъ и ь.

Тема 7.3 Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок.

Тема 7.4 Правописание суффиксов.

Тема 7.5 Правописание н и нн в словах различных частей речи.

Тема 7.6 Правописание не и ни.

Тема 7.7 Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

Тема 7.8 Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

Раздел 8. Речь. Речевое общение.

Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

Тема 8.2 Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

Тема 8.3 Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и др.). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и т. п.

Тема 8.4 Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

2 семестр

Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Тема 9.1 Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Тема 9.2 Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Тема 9.3 Информативность текста. Виды информации в тексте.

Тема 9.4 Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и др.

План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Тема 10.1 Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

Тема 10.3 Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

Тема 10.4 Основные нормы употребления однородных членов предложения.

Тема 10.5 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Тема 10.6 Основные нормы построения сложных предложений.

Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.

Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

Тема 11.2 Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Тема 11.3 Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 11.4 Знаки препинания при обособлении.

Тема 11.5 Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Тема 11.6 Знаки препинания в сложном предложении.

Тема 11.7 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Тема 11.8 Знаки препинания при передаче чужой речи.

Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи.

Тема 12.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Тема 12.2 Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.

Тема 12.3 Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и др. (обзор).

Тема 12.4 Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля.

Тема 12.5 Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и др. (обзор).

Тема 12.6 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля.

Тема 12.7 Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и др. (обзор).

Тема 12.8 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.

Тема 12.9 Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

Тема 12.10 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	**Раздел 1. Общие сведения о языке**	**3**
1.1	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука.	1
1.2	Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации.	1
1.3	Формы существования русского национального языка.	1
2	**Раздел 2. Язык и речь. Культура речи**	**4**
2.1	Система языка, её устройство, функционирование.	1
2.2	Культура речи как раздел лингвистики.	1
2.3	Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм. Качества хорошей речи.	1
2.4	Основные виды словарей (обзор).	1
3	**Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы**	**2**
3.1	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Изобразительно-выразительные средства фонетики.	1
3.2	Орфоэпические нормы.	1
4	**Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы**	**5**
4.1	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Изобразительно-выразительные средства лексики.	1
4.2	Основные лексические нормы современного русского литературного языка.	1
4.3	Функционально-стилистическая окраска слова.	1
4.4	Экспрессивно-стилистическая окраска слова.	1
4.5	Фразеология русского языка. Крылатые слова.	1
5	**Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы**	**2**
5.1	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики.	1
5.2	Словообразовательные нормы.	1
6	**Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы**	**5**
6.1	Основные нормы употребления имён существительных.	1
6.2	Основные нормы употребления имён прилагательных.	1
6.3	Основные нормы употребления имён числительных.	1
6.4	Основные нормы употребления местоимений.	1
6.5	Основные нормы употребления глаголов.	1
7	**Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии**	**8**
7.1	Правописание гласных и согласных в корне	1
7.2	Употребление разделительных ъ и ь.	1
7.3	Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок.	1
7.4	Правописание суффиксов.	1
7.5	Правописание н и нн в словах различных частей речи.	1
7.6	Правописание не и ни.	1
7.7	Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.	1
7.8	Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	1

8	**Раздел 8. Речь. Речевое общение**	**4**
8.1	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности.	1
8.2	Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты.	1
8.3	Речевой этикет.	1
8.4	Публичное выступление.	1
	Итоговое занятие.	1
	Всего	**34**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
9	**Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста**	**6**
9.1	Текст, его основные признаки.	2
9.2	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.	1
9.3	Информативность текста. Виды информации в тексте.	1
9.4	Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	2
10	**Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы**	**12**
10.1	Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2
10.2	Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим.	2
10.3	Основные нормы управления.	2
10.4	Основные нормы употребления однородных членов предложения.	2
10.5	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	2
10.6	Основные нормы построения сложных предложений.	2
11	**Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации**	**15**
11.1	Пунктуация как раздел лингвистики.	1
11.2	Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	2
11.3	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2
11.4	Знаки препинания при обособлении.	2
11.5	Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2
11.6	Знаки препинания в сложном предложении.	2
11.7	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2
11.8	Знаки препинания при передаче чужой речи.	2
12	**Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи**	**10**
12.1	Функциональная стилистика как раздел лингвистики.	1
12.2	Разговорная речь.	1
12.3	Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор.	1
12.4	Научный стиль.	1
12.5	Основные жанры научного стиля.	1
12.6	Официально-деловой стиль.	1
12.7	Основные жанры официально-делового стиля.	1
12.8	Публицистический стиль.	1

12.9	Основные жанры публицистического стиля.	1
12.10	Язык художественной литературы.	1
	Итоговое занятие.	1
	Всего	**44**
	Экзамен	**2**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408737. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Глазкова, М.М., Ильина, С.А. Синтаксис письменной книжной речи. Методические указания. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2022. – URL: https://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5 (дата обращения: 02.02.2025)

3. Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка : словарь / Г. И. Климовская. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122625. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов : словарь / под редакцией М. В. Климовой. — Москва : Аделант, 2014. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-XXX-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87712. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Стародумова, Е. А. Синтаксис современного русского языка : учебное пособие / Е. А. Стародумова. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-9765-5306-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333482. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02 Литература
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		И.И. Горбачева
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметные результаты по учебному предмету "Литература" (базовый уровень) должны обеспечивать:

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1. Литература второй половины XIX века.

Тема 1.1 А.Н. Островский. Драма «Гроза». Идейно-художественное своеобразие.

Обзор жизни и творчества. Роль драматурга в создании русского национального театра. «Гроза». История создания пьесы. Изображение «жестоких нравов» «тёмного царства». «Хозяева жизни» (Дикой, Кабаниха) и их жертвы. «Фон» пьесы, своеобразие второстепенных персонажей. Роль пейзажа в пьесе. Своеобразие внутреннего конфликта Катерины. Катерина в системе образов пьесы. Народнопоэтическое и религиозное в образе Катерины. Нравственная проблематика пьесы: тема греха, возмездия и покаяния. Катерина и Кабаниха как два полюса калиновского мира. Семейный и социальный конфликт в драме «Гроза». Развитие понятия «драматургический конфликт». Своеобразие внешнего конфликта. Виды протеста и их реализация в пьесе: «бунт на коленях» (Тихон, Борис), протест-озорство (Варвара, Кудряш), протест-терпение (Кулигин). Своеобразие протеста Катерины. Смысл названия и символика пьесы. Мастерство речевой характеристики в пьесах А.Н. Островского. Углубление понятий о драме как роде литературы. Жанровое своеобразие «Грозы», сочетание драматического, лирического и трагического начал. Драма как жанр. Конфликт. Сюжет. Система персонажей. Конфликт. Герой, характер, тип. Идея, пафос. Художественный образ.

Тема 1.2 И.А. Гончаров. Жизнь и творчество. Роман «Обломов».

«Обломов» – история создания романа. Система образов романа. Социальная и нравственная проблематика произведения И.А. Гончарова. Особенности композиции. Жизнь Ильи Ильича в Обломовке и в Петербурге. Глава «Сон Обломова» и её роль в произведении. «Петербургская обломовщина». Приёмы антитезы в романе. Национально-культурные и общественно-исторические элементы в системе воспитания Обломова и Штольца. Мировоззрение и стиль жизни героев. Поиск Гончаровым образа «гармонического человека». Авторское отношение к героям романа. Конкретно-историческое и общечеловеческое в образе Обломова. Типичное явление в литературе. Типическое как слияние общего и индивидуального, как проявление общего через индивидуальное. «Головная» (рассудочная) и духовно-сердечная любовь в романе. Ольга Ильинская и Агафья Пшеницына. Ситуация «испытание любовью» и её решение в произведении Гончарова (Обломов и Ольга, Обломов и Агафья Матвеевна, Штольц и Ольга). Музыкальные страницы романа.

Тема 1.3 И. С. Тургенев. Очерк жизни и творчества. Художественный мир писателя. Своеобразие романа «Отцы и дети».

«Отцы и дети» – история создания романа, отражение в нём общественно-политической ситуации в России. Кирсановы как лучшие представители русского дворянства: восторженный и романтический Аркадий, тонко чувствующий красоту природы, Николай Петрович – хранитель национальной русской культуры, Павел Петрович – поборник европейской цивилизации. Композиция романа. Сущность конфликта отцов и детей: «настоящие столкновения те, в которых обе стороны до известной степени правы» (И.С. Тургенев). Словесный поединок уездного аристократа и столичного нигилиста. Роль образа Базарова в развитии основного конфликта. Дуэль между Базаровым и Павлом Петровичем. Авторская позиция и способы её выражения. Черты личности, мировоззрения Базарова. Отношение главного героя к общественно-политическим преобразованиям в России, к русскому народу, природе, искусству, естественным наукам. Испытание любовью в романе. Сущность внутреннего конфликта в душе Евгения Базарова: «Я нужен России… Нет, видно, не нужен?»

Базаров и его мнимые последователи. Эволюция отношений Базарова и Аркадия. Кукши-на и Ситникова как пародия на нигилизм. Трагедийность фигуры Базарова, его одиночество и в лагере «отцов», и в кругу «детей». Испытание смертью и его роль в романе. Смысл финала «Отцов и детей». Углубление понятия о романе (частная жизнь в исторической панораме, социально-бытовые и общечеловеческие стороны в романе). «Тайный психологизм» и приём умолчания в произведении Тургенева. Художественная функция портрета, интерьера, пейзажа в романе. Своеобразие жанра романа «Отцы и дети». Символика заглавия.

Тема 1.4 Литературная критика второй половины XIX века. Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в тёмном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и др. (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).

Роман «Обломов» в зеркале русской критики. Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?», Д.И. Писарев «Обломов», А.В. Дружинин «Роман Гончарова». Роман «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М. Антонович, Н.Н. Страхов о романе. Тургенев о Базарове. Базаров в ряду других образов русской литературы.

Тема 1.5 Ф.И. Тютчев. Философский характер тютчевского романтизма. Жизнь и творческий путь. Стихотворения: «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «О, как убийственно мы любим…», «Нам не дано предугадать…», «К. Б.» («Я встретил вас — и всё былое…»).

Тема 1.6 А.А. Фет. Двойственность личности и судьбы поэта. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Одним толчком согнать ладью живую…», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта…», «Шёпот, робкое дыханье…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…» и др.

Тема 1.7 Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики Некрасова. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Тройка», «Я не люблю иронии твоей…», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода…») и др.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо». История создания поэмы и ее композиция. Художественное пространство. Изображение жизни русского народа и его основной массы - русского крестьянина пореформенной эпохи, грабительский характер крестьянской реформы и ухудшение народной участи. Показ таланта, воли, стойкости и оптимизма русского мужика, его темные и светлые стороны.

Тема 1.8 М.Е. Салтыков-Щедрин. Личность и творчество. Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и др.

Тема 1.9 Л.Н. Толстой. Жизнь и судьба. Этапы творческого пути. Роман-эпопея «Война и мир». История создания романа. Работа Толстого с историческими документами, мемуарами и письмами современников войны 1812 года, составление «анкет» персонажей. Прототипы героев романа. Отражение в произведении проблем, волновавших людей 1860 года (роль личности и народных масс в истории, место человека в жизни страны, осуждение индивидуализма, пути достижения нравственного идеала, соединение как «тела» нации с её «умом» – просвещённым дворянством – на почве общины и личной независимости).

Нравственно-психологический образ Наташи Ростовой, княжны Марьи, Сони, Элен. Философские, нравственные и эстетические искания Толстого, реализовавшиеся в образах Натальи и княжны Марьи. Внутренний монолог как способ выражения «диалектики души» главной героини романа. Поэтичность натуры Наташи, национально-природное в её характере.

Просвещённые герои и их судьбы в водовороте исторических событий. Духовные искания Андрея Болконского, рационализм героя романа. Мечты о славе и их крушение.

Глубокий духовный кризис и моменты душевного просветления в жизни князя Андрея. Увлечение идеями Сперанского и разочарование в государственной деятельности. Любовь к Наташе и мечты о семейном счастье. Участие в войне 1812 года. Смерть князя Андрея.

Эмоционально-интуитивное осмысление жизни Пьером Безуховым. Пьер в салоне А.П. Шерер и в кругу «золотой молодёжи». Женитьба на Элен. Дуэль с Долоховым. Увлечение масонством и разочарование в идее филантропии. Пьер на Бородинском поле и в занятой французами Москве. Философский смысл образа Платона Каратаева, влияние «каратаевщины» на жизнь и миросозерцание Пьера. Любовь к Наташе. Пьер Безухов на пути к декабризму.

Истинный и ложный героизм в изображении Л.Н. Толстого. Причины войны 1805-07 гг. Заграничные походы русской армии. «Военные трутни», мечтающие о «выгодах службы под командою высокопоставленных лиц» и о преимуществах «неписаной субординации» (Жерков, Друбецкой, Богданыч, Берг). Подвиги солдат и офицеров, честно выполняющих свой долг (Тушин, Тимохин). Шенграбенское и Аустерлицкое сражения: причины побед и поражений русской армии. Роль приёма антитезы в изображении военных событий. Авторская оценка войны как события, «противного человеческому разуму и всей человеческой природе». Своеобразие жанра и композиции романа.

Тема 1.10 Ф.М. Достоевский. Жизнь и судьба. Роман «Преступление и наказание». История создания романа: замысел и его воплощение. «Великое Пятикнижие» Достоевского.

Образ Петербурга на страницах романа. Приёмы создания образа Петербурга (пейзаж, интерьер, цветопись).

Образы «униженных и оскорблённых» в романе. Судьба семьи Раскольниковых. История Мармеладовых. Гоголевские традиции в решении темы «маленького человека». Уличные сцены и их воздействие на мысли и чувства Раскольникова.

Теория Раскольникова и её истоки. Нравственно-философское опровержение теории «двух разрядов». Проблема нравственного выбора. Раскольников и его «двойники»: Лужин и Свидригайлов. Роль портрета романе.

«Ангелы» Родиона Раскольникова. Образ Сонечки Мармеладовой и проблема нравственного идеала романа. Библейские мотивы и образы в романе. Тема гордости и смирения.

Три встречи – три поединка Раскольникова и Порфирия Петровича. Порфирий Петрович как представитель законности и официального правосудия в романе как авторский резонёр, логически объясняющий Раскольникову необходимость покаяния и явки с повинной. Своеобразной «двойничество» Раскольникова и Порфирия Петровича. Развитие Порфирием идеи «искупления вины страданием», носителем которой в романе является Миколка.

Эпилог и его роль в романе, его связь с философской концепцией «Преступления и наказания».

Художественное мастерство Ф.М. Достоевского. Психологизм прозы Достоевского. Особенности сюжета и композиции. Своеобразие жанра социально-философского романа и смысл заглавия «Преступления и наказания». Полифонизм романа, столкновение разных «точек зрения». Художественные открытия Достоевского и мировое значение творчества писателя.

Тема 1.11 Н.С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например: «Очарованный странник», «Однодум» и др.

Тема 1.12 А.П. Чехов – человек и писатель. Рассказы (не менее трёх по выбору). Например: «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и др.

Многообразие философско-психологической проблематики в рассказах зрелого Чехова. Конфликт обыденного и идеального, судьба надежд и иллюзий в мире трагической реальности, «футлярное» существование, образы будущего – темы и проблемы рас-

сказов Чехова. Стиль Чехова-рассказчика: открытые финалы, музыкальность, поэтичность, психологическая и символическая деталь.

Пьеса «Вишнёвый сад». История создания «Вишнёвого сада» и его первой постановки. Люди, «заблудившиеся во времени». Бывшие хозяева вишнёвого сада как олицетворение прошлого России (Раневская, Гаев). Лирическое и трагическое начало в пьесе, роль фарсовых эпизодов и комических персонажей. Слуги и господа (Дуняша, Яша и Фирс).

Своеобразие конфликта в пьесе: внутреннее и внешнее действие. Противоречия образа Лопахина: «хищный зверь» и «нежная душа». Мастерство Чехова в построении диалога: эффект взаимной глухоты персонажей. Образ будущего в произведениях Чехова. Способность молодых людей к поиску нового, их стремление порвать с прошлым, с «праздной, бессмысленной жизнью».

Новаторство Чехова-драматурга: символическая образность, «бессобытийность» «подводное течение», психологизация ремарки, роль звуковых и шумовых эффектов. Композиция и стилистика пьес. Понятие о лирической комедии.

Раздел 2. Литература народов России.

Тема 2.1 Жизнь и творчество Г. Тукая, К. Хетагурова. Стихотворения (не менее одного по выбору).

Раздел 3. Зарубежная литература.

Тема 3.1 Обзор зарубежной прозы второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды», Г. Флобера «Мадам Бовари» и др.

Тема 3.2 Обзор зарубежной поэзии второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и др.

Тема 3.3 Обзор зарубежной драматургии второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и др.

2 семестр

Раздел 4. Литература конца XIX — начала XX века.

Тема 4.1. А.И. Куприн. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например: «Гранатовый браслет», «Олеся» и др. Богатство типажей в рассказах Куприна. Динамичность сюжетов. «Олеся». Поиски духовной гармонии. Поэтическое изображение природы. Богатство внутреннего мира героини. Её трагическая судьба. «Гранатовый браслет». Романтическое изображение любви героя к Вере Николаевне. Сопоставление чувств с представлениями о любви других персонажей повести. Мастерство Куприна-реалиста. Повесть «Молох». Сюжет и образы героев повести. Символический характер некоторых образов, конкретно – место действия. Противоречие между беспредельными возможностями человека и отсутствием их реализации; пробуждение духовного начала в человеке и его угасание. Главный вопрос – причины этих противоречий. Теория: Критический реализм.

Тема 4.2 Л.Н. Андреев. «Бездны» человеческой души как главный объект изображения в творчестве писателя. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например: «Иуда Искариот», «Большой шлем» и др.

Тема 4.3 М. Горький. Страницы жизни. Рассказы (один по выбору). Например: «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и др.

Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система образов. Проблема духовной разобщенности людей. Лука и Сатин, философский спор о человеке. Три или две правды в пьесе? Трагическое столкновение правды факта (Бубнов), правды утешительной лжи (Лука) и правды веры в человека (Сатин). Авторская позиция и

способы ее выражения. Композиция пьесы. Особая роль авторских ремарок, песен, притч, литературных цитат. Новаторство Горького-драматурга.

Тема 4.4 Обзор поэзии Серебряного века. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилёва и др.

Раздел 5. Литература XX века.

Тема 5.1 И.А. Бунин. Жизнь и творчество (обзор). Рассказы (два по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и др. «Вечер», «Крещенская ночь», «Ночь» («Ищу я в этом мире сочетанья…»), «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Одиночество», «Песня» (по выбору учителя и учащихся). Традиции XIX века в лирике Бунина. Кровная связь с природой: богатство «красочных и слуховых ощущений» (А. Блок). Чувство всеобщности жизни, ее вечного круговорота. Элегическое восприятие действительности. Живописность и лаконизм бунинского поэтического слова. Развитие традиций русской классической литературы в прозе Бунина. Тема угасания «дворянских гнезд» в рассказе «Антоновские яблоки». «Господин из Сан-Франциско». Толстовские и чеховские традиции в прозе Бунина. Осуждение бездуховности существования. Изображение мирового зла в рассказе. Тесная связь мира человека и того, что его окружает: городского пейзажа и картин природы. «Чистый понедельник» - любимый рассказ Бунина. Поэтизация мира ушедшей Москвы. Герои и их романтическое и трагическое чувство. Литературные реминисценции и их роль в рассказе. Неожиданность финала. Тема любви в творчестве Бунина. Рассказы «Легкое дыхание», «Митина любовь», «Солнечный удар», сборник рассказов «Темные аллеи». Трагизм сюжетов. Образы героинь рассказов. Концентрированность повествования как характерная черта рассказов Бунина. Их эстетическое совершенство.

Тема 5.2 Творчество А.А. Блока. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «О, весна, без конца и без краю…», «О, я хочу безумно жить…» и др.

Поэма «Двенадцать». Первая попытка осмыслить социальную революцию в поэтическом произведении. Сочетание конкретно-исторического и условно-символического планов в поэме. Сюжет, герои, своеобразие композиции. Строфика, интонации, ритмы поэмы, основные символы. Образ Христа и многозначность финала поэмы. Авторская позиция и способы ее выражения в поэме.

Тема 5.3 В.В. Маяковский. Стихотворения (не менее трёх по выбору).

Например: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и др.

Поэма «Облако в штанах». Мотивы трагического одиночества поэта. Темы любви, искусства, религии в бунтарской поэме Маяковского. Черты избранничества лирического героя. Материализация метафоры в строках его стиха. Роль гиперболы и гротеска.

Тема 5.4 С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Гой ты, Русь, моя родная…», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Я последний поэт деревни…», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями…» и др.

Глубокое чувство родной природы. Любовь и сострадание «ко всему живому». Народно-песенная основа лирики поэта. Лиричность и исповедальность поэзии Есенина.

Тема 5.5 О.Э. Мандельштам. Жизнь и творчество. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны…» и др.

Тема 5.6 Поэзия М.И. Цветаевой как лирический дневник эпохи. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы

больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и др.

Тема 5.7 А.А. Ахматова. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и др. Особенности поэтики Ахматовой. Основные темы лирики. Отражение в лирике Ахматовой глубины человеческих переживаний, ее психологизм. Патриотизм и гражданственность поэзии. Разговорность интонации и музыкальность стиха. Новаторство формы.

Поэма «Реквием». Смысл названия поэмы, отражение в ней личной трагедии и народного горя. Библейские мотивы и образы в поэме. Победа исторической памяти над забвением как основной пафос «Реквиема». Особенности жанра и композиции поэмы, роль эпиграфа, посвящения и эпилога. Роль детали в создании поэтического образа.

Тема 5.8 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). Судьба Григория Мелехова как путь поиска правды жизни. Яркость характеров и жизненных коллизий в романе. «Вечные темы» в романе: человек и история, война и мир, личность и масса. Роль картин природы в изображении жизни героев. Полемика вокруг авторства.

Тема 5.9 М.А. Булгаков. Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору).

Роман «Мастер и Маргарита». Изюминка произведения – наличие романа в романе. История создания, жанр, род, тема, проблематика. Судьба вечных человеческих ценностей. Добро и зло. Смысл спора Понтия Пилата и Иешуа Га-Ноцри в романе. Ершалаимский и потусторонний мир. Своеобразие «булгаковской дьяволиады» в свете мировой литературной традиции. Проблема творчества и судьбы художника в романе. Трагическая любовь героев.

Тема 5.10 А.П. Платонов. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например: «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и др.

Тема 5.11 А.Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента…» и др. Исповедальный характер лирики Твардовского. Чувство сопричастности к судьбам родной страны, желание понять истоки побед и потерь. Утверждение нравственных ценностей. Служение народу как ведущий мотив творчества поэта. Тема памяти в лирике Твардовского. Поэма «По праву памяти». Поэма «Василий Теркин». Народный характер поэмы. Образ Василия Теркина.

Тема 5.12 Обзор прозы о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например: В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьёв «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и др.

А.А. Фадеев. «Молодая гвардия». История создания, проблематика. Жанр и направление. Подвиг героев-подпольщиков. Актуальность романа.

Тема 5.13 Обзор поэзии о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого и др.

Тема 5.14 Обзор драматургии о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и др. История создания пьесы, проблематика, смысл названия, жанр, направление, время и место действия. Главные герои драмы.

Тема 5.15 Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество. Стихотворения (не менее трёх по выбору).

Например: «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест…», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и др.

Тема 5.16 А.И. Солженицын. «Лагерная» проза. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).

Тема 5.17 В.М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). Например: «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и др. Колоритность и яркость шукшинских героев-чудиков. Народ и «публика» как два нравственно-общественных полюса в прозе В. Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе.

Тема 5.18 В.Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например: «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и др. Эпическое и драматическое начала прозы писателя. Дом и семья как составляющие национального космоса. Философское осмысление социальных проблем современности. Особенности психологического анализа в «катастрофическом пространстве» В. Распутина. Опорные понятия: «деревенская проза», трагическое пространство.

Тема 5.19 Н.М. Рубцов. Жизнь и творчество. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны…» и др.

Тема 5.20 И.А. Бродский. Очерк жизни и творчества. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например: «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…» и др.

Тема 5.21 Проза второй половины XX — начала XXI века (обзор). Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трёх прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и др.); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый пароход» и др.); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и др.); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и др.); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и др.); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и др.); Захар Прилепин (роман «Санькя» и др.); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и др.); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и др.); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например: «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и др.) и др.

Тема 5.22 Поэзия второй половины XX — начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и др.

Тема 5.23 Драматургия второй половины XX — начала XXI века.

Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например: А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и др.

Литература народов России (самостоятельное изучение). Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и др.

Раздел 6. Зарубежная литература.

Тема 6.1 Обзор зарубежной прозы XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлла «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и др.

Тема 6.2 Обзор зарубежной поэзии и драматургии XX века. Зарубежная поэзия: не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору. Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и др.

Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай „Желание“»; Б. Шоу «Пигмалион» и др.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	**Раздел 1. Литература второй половины XIX века**	**28**
1.1	А.Н. Островский. Драма «Гроза». Идейно-художественное своеобразие.	2
1.2	И.А. Гончаров. Жизнь и творчество. Роман «Обломов».	2
1.3	И.С. Тургенев. Очерк жизни и творчества. Художественный мир писателя. Своеобразие романа «Отцы и дети».	3
1.4	Литературная критика второй половины XIX века. Статьи Н.А. Добролюбова, Д.И. Писарева.	1
1.5	Ф.И. Тютчев. Философский характер тютчевского романтизма. Лирика.	1
1.6	А.А. Фет. Двойственность личности и судьбы поэта. Любовная лирика А.А. Фета.	1
1.7	Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики Некрасова. «Кому на Руси жить хорошо». Замысел, история создания, композиция поэмы.	4
1.8	М.Е. Салтыков-Щедрин. Личность и творчество.	2
1.9	Л.Н. Толстой. Жизнь и судьба. Этапы творческого пути. «Война и мир». Особенности жанра и композиции романа, проблематика.	4
1.10	Ф.М. Достоевский. Жизнь и судьба. История создания, сюжет, проблематика романа «Преступление и наказание».	4
1.11	Н.С. Лесков. Жизнь и творчество.	2
1.12	А.П. Чехов – человек и писатель.	2
2	**Раздел 2. Литература народов России**	**2**
2.1	Жизнь и творчество Г. Тукая, К. Хетагурова.	2
3	**Раздел 3. Зарубежная литература второй половины XIX века**	**3**
3.1	Обзор зарубежной прозы второй половины XIX века.	1
3.2	Обзор зарубежной поэзии второй половины XIX века.	1
3.3	Обзор зарубежной драматургии второй половины XIX века.	1
	Итоговое занятие.	1
	Всего	**34**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
4	**Раздел 4. Литература конца XIX — начала XX века**	**7**
4.1	А.И. Куприн. Жизнь и творчество. Внутренняя цельность и красота «природного» человека.	2
4.2	Л.Н. Андреев. «Бездны» человеческой души как главный объект изображения в творчестве писателя.	1
4.3	М. Горький. Страницы жизни. Особенности жанра и конфликта в пьесе «На дне».	3
4.4	Обзор поэзии серебряного века.	1

5	**Раздел 5. Литература XX века**	**34**
5.1	И.А. Бунин. Обзор жизни и творчества.	2
5.2	Творчество А.А. Блока. Поэма «Двенадцать».	2
5.3	В.В. Маяковский. Поэма «Облако в штанах».	3
5.4	С.А. Есенин. Поэт «золотой бревенчатой избы».	2
5.5	О.Э. Мандельштам. Жизнь и творчество.	1
5.6	Поэзия М.И. Цветаевой как лирический дневник эпохи.	1
5.7	А.А. Ахматова. «Реквием». Монументальность, трагическая мощь поэмы.	1
5.8	М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».	2
5.9	М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».	3
5.10	А.П. Платонов. Рассказы и повести.	1
5.11	А.Т. Твардовский. Доверительность и теплота лирической интонации поэта.	1
5.12	Обзор прозы о Великой Отечественной войне. А.А. Фадеев. «Молодая гвардия».	3
5.13	Обзор поэзии о Великой Отечественной войне.	1
5.14	Обзор драматургии о Великой Отечественной войне.	1
5.15	Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество.	1
5.16	А.И. Солженицын. «Лагерная» проза.	1
5.17	В.М. Шукшин. Колоритность и яркость героев-чудиков.	1
5.18	В.Г. Распутин. Эпическое и драматическое начала прозы писателя.	1
5.19	Н.М. Рубцов. Жизнь и творчество.	1
5.20	И.А. Бродский. Очерк жизни и творчества.	1
5.21	Обзор прозы второй половины XX — начала XXI века.	1
5.22	Обзор поэзии второй половины XX —начала XXI века.	2
5.23	Драматургия второй половины XX — начала XXI века.	1
6	**Раздел 6. Зарубежная литература**	**2**
6.1	Обзор зарубежной прозы XX века.	1
6.2	Обзор зарубежной поэзии и драматургии XX века.	1
	Итоговое занятие.	1
	Всего	**44**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 1 — 2024. — 367 с. — ISBN 978-5-09-112125-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408761. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 2 — 2024. — 367 с. — ISBN 978-5-09-112126-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408764. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литература : 11-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, [б. г.]. — Часть 1 : Литература : 11-й класс : базовый уровень — 2024. — 415 с. — ISBN 978-5-09-112128-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408839. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Литература : 11-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, [б. г.]. — Часть 2 : Литература : 11-й класс : базовый уровень — 2024. — 431 с. — ISBN 978-5-09-112129-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408836. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540958

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_27_» _января_ 20_25_ г.
протокол №_1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 Иностранный язык
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		Е.Ю. Выгузова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета: "Иностранный язык" обучающийся на базовом уровне научится: отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне и на уровне, превышающем пороговый, достаточном для делового общения в рамках выбранного профиля в совокупности ее составляющих - речевой (говорение, аудирование, чтение и письменная речь), языковой (орфография, пунктуация, фонетическая, лексическая и грамматическая стороны речи), социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной):

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

По учебному предмету "Иностранный язык" (базовый уровень):

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы

с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Тема 1. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.
Тема 2. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.
Тема 3. Внешность и характер человека, литературного персонажа.
Тема 4. Повседневная жизнь. Распорядок дня студента колледжа.
Тема 5. Молодежь в современном обществе.
Тема 6. Досуг молодежи, хобби.
Тема 7 Видео и компьютерные игры.
Тема 8 . Карманные деньги, магазины, товары, совершение покупок
Тема 9. Подростки и мода.
Тема 10. Традиции питания. Еда, вопросы вкусов.
Тема 11. Роль иностранного языка в современном мире.
Тема 12. Экологическое образование: Переработка мусора.
Тема 13. Итоговая контрольная работа. Анализ контрольной работы.

2 семестр

Тема 14. Здоровый образ жизни. Физкультура и спорт,
Тема 15. Танец как вид искусства. Виды танцев. Почему люди танцуют?
Тема 16. Роль музыки в жизни молодежи.
Тема 17. Экологическое образование: Экотуризм.
Тема 18. Современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность.
Тема 19. Век высоких технологий и их роль в нашей жизни (электронное оборудование)
Тема 20. Свободное время. Как провести его с пользой.
Тема 21. Школьное образование. Альтернативы в продолжении образования.
Тема 22. Волонтерская деятельность.
Тема 23. Мир профессий. Выбор профессии.
Тема 24. Родная страна и страна/страны изучаемого языка.
Тема 25. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.	4
2	Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	4
3	Внешность и характер человека, литературного персонажа.	4
4	Повседневная жизнь. Распорядок дня студента колледжа.	4
5	Молодежь в современном обществе.	4
6	Досуг молодежи, хобби.	4
7	Видео и компьютерные игры.	6
8	Карманные деньги, магазины, товары, совершение покупок.	4
9	Подростки и мода.	4
10	Традиции питания. Еда, вопросы вкусов.	4
11	Роль иностранного языка в современном мире.	4
12	Экологическое образование: Переработка мусора.	4
13	Итоговое занятие: Итоговая контрольная работа. Анализ контрольной работы.	1
	Всего	**51**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
14	Здоровый образ жизни. Физкультура и спорт.	6
15	Танец как вид искусства. Виды танцев. Почему люди танцуют?	6
16	Роль музыки в жизни молодежи.	4
17	Экологическое образование: Экотуризм.	6
18	Современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность.	6
19	Век высоких технологий и их роль в нашей жизни (электронное оборудование)	6
20	Свободное время. Как провести его с пользой.	6
21	Школьное образование. Альтернативы в продолжении образования.	6
22	Волонтерская деятельность.	4
23	Мир профессий. Выбор профессии.	6
24	Родная страна и страна/страны изучаемого языка.	4
25	Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка.	4
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
	Всего	**66**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Основная литература

1. Английский язык: 10-й класс: базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-09-103568-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/334607

2. Английский язык: 11-й класс: базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 13-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-09-112198-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/408707

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562662

4.2. Дополнительная литература

1. Дроздова, Т.Ю. Английский язык для подготовки к экзаменам: учебное пособие / Дроздова Т.Ю. – Санкт-Петербург: Антология, 2021. – 408 c. – ISBN \n978-5-9907622-0-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/104112.html

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-17397-0 . – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«27» января 2025 г.
протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 География
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		Л.Н. Черепахина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

После изучения учебного предмета «География» (базовый уровень) будет достигнуто:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходи-

мую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1. География как наука

Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации.

Тема 1.2. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии.

Раздел 2. Природопользование и геоэкология

Тема 2.1. Географическая среда. Географическая среда как геосистема.

Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Практическая работа «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации»

Тема 2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды.

Практическая работа «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнениями Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследование)

Тема 2.4. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность.

Практические работы «Оценка природно-ресурсного капитала одного из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»

Раздел 3 Современная политическая карта

Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение.

Классификация и типология стран мира. Основные типы стран: критерии и выделения

Раздел 4. Население мира

Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения.

Практические работы: «Определения и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)», «Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения»

Тема 4.2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения.

Практические работы «Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид», «Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации»

Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности насе-

ления. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Качество жизни населения.

Практическая работа «Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных»

Практическая работа «Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации"

2 семестр

Раздел 5. Мировое хозяйство

Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Отрасли международной специализации.

Практическая работа «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»

Тема 5.2. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция.

Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения и лесопромышленный комплекс мира.

Практическая работа «Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объемов и структуры производства электроэнергии в мире».

Раздел 6. Регионы и страны

Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мир: Зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Практическая работа «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору преподавателя)

Тема 6.2. Зарубежная Азия: состав, общая экономико-географическая характеристика, общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения, и хозяйства субрегионов.

Практическая работа «Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции»

Тема 6.3. Америка. состав, общая экономико-географическая характеристика, общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения, и хозяйства субрегионов.

Практическая работа «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт.

Тема 6.4. Африка. состав, общая экономико-географическая характеристика, общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения, и хозяйства субрегионов.

Практическая работа «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.»

Тема 6.5. Австралия и Океания. Особенности географического положения. Австралийский союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географические положение, природно-ресурсный капитал. Особенности природных ресурсов.

Тема 6.6 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Практическая работа «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях»

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества.

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.

Практическая работа: «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении»

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	География как наука	
1.1	Традиционные и новые методы в географии	**2**
1.2.	Географическая культура	**2**
2	Природопользование и геоэкология	
2.1.	Географическая среда. Естественный и антропогенные ландшафты	**2**
2.3.	Проблемы взаимодействия человека и природы	**2**
2.4.	Природные ресурсы и их виды	**2**
3	Современная политическая карта	
3.1.	Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**2**
4	Население мира	
4.1.	Численность и воспроизводство населения.	**2**
4.2.	Состав и структура населения. Размещение населения. Качество жизни населения.	**2**
	Контрольная работа за 1 семестр	**1**
	Всего	**17**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
5	Мировое хозяйство	
5.1	Состав и структура мирового хозяйства	**2**
5.2	Международная экономическая интеграция и глоболизация мировой экономики	**2**
5.3	География главных отраслей мирового хозяйства	**2**
6	Регионы и страны	
6.1	Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразия подходов к выделению регионов мира	**2**
6.2	Зарубежная Азия	**2**
6.3	Америка	**2**
6.4	Африка	**2**
6.5	Австралия и Океания	**2**
6.6	Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**2**
7	Глобальные проблемы человечества	
7.1	Группы глобальных проблем	**2**
	Дифференциальный зачёт	**2**
	Всего	**22**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники и учебные пособия:

1. География: 10-й класс: базовый и углублённый уровни: учебник/ Гладкий Ю. Н., Николина В. В. – М.: Просвещение, 2024
2. География: 11-й класс: базовый и углублённый уровни: учебник/ Гладкий Ю. Н., Николина В. В. – М.: Просвещение, 2024.

Электронные ресурсы:

1. Удалённый ресурс «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов». Режим доступа http://school-collection.edu.ru/ - 30.08.2021
2. Удалённый ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Режим доступа http://fcior.edu.ru/ - 30.08.2021
3. Удалённый ресурс «Русское географическое общество». Режим доступа https://www.rgo.ru/ru - 30.08.2021
4. Удалённый ресурс «Я иду на урок географии». Режим доступа https://geo.1sept.ru/urok/ - 30.08.2021
5. Удалённый ресурс «Библиотека видеоуроков по школьной программе». Режим доступаhttps://interneturok.ru/ - 30.08.2021
6. Удалённый ресурс «Российская электронная школа». Режим доступа https://www.nes.ru/ - 30.08.2021
7. Удалённый ресурс «География России». Режим доступа , «Экономическая география мира» -https://geographyofrussia.com/ekonomicheskaya-geografiya.html- 30.08.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 Химия

(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		Л.Н. Черепахина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:

Обучающийся на базовом уровне научится:

1) сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

2) владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

3) сформировать умения выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

4) сформировать умения использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

5) сформировать умения устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

6) владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

7) сформировать умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

8) сформировать умения планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять

среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

9) сформировать умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

10) сформировать умения соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформировать умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Раздел 1. ОБЩАЯ ХИМИЯ

Введение

Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира.

Роль химии в жизни современного общества.

Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества.

Содержание учебной дисциплины «Химия» при освоении специальностей СПО социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Тема 1.1 Основные понятия и законы химии

Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества.

Основные законы химии. Масса атомов и молекул.

Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Молярная масса. Закон Авогадро. Молярный объем газов.

Количественные изменения в химии как частный случай законов перехода количественных изменений в качественные. М. В. Ломоносов — «первый русский университет».

Иллюстрации закона сохранения массы вещества.

Тема 1.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева

Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение электронных оболочек атомов. Периодические функции. Семейства элементов.

Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.

Тема 1.3. Строение вещества

Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы.

Металлическая связь. Водородная связь.

Валентность. Степень окисления. Структурные формулы. Типы кристаллических решеток.

Тема 1.4. Вода. Растворы

Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.

Механизм процесса растворения. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы.

Теория электролитической диссоциации С. Аррениуса. Диссоциация кислот, оснований, солей. Реакции ионного обмена.

Тема 1.5. Химические реакции.

Понятие о химической реакции. Типы химических реакций.

Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.

Обратимые и необратимые реакции. Принцип химического равновесия Ле Шателье.

2 семестр

Раздел 2. ОРГАНИЧЕСКАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Тема 2.1. Неорганические соединения

Классификация неорганических соединений и их свойства. Оксиды, кислоты, основания, соли.

Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.

Тема 2.2. Металлы и неметаллы

Общие физические и химические свойства металлов. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов.

Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.

Тема 2.3. Органические соединения

Основные положения теории строения органических соединений. Многообразие органических соединений. Понятие изомерии.

Тема 2.4. Углеводороды и их природные источники

Предельные и непредельные углеводороды. Реакция полимеризации. Природные источники углеводородов.

Тема 2.5. Кислородсодержащие органические соединения

Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Жиры как сложные эфиры.

Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.

Тема 2.6. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков.

Пластмассы и волокна. Понятие о пластмассах и химических волокнах. Натуральные, синтетические и искусственные волокна.

Тема 2.7. Химия и жизнь

Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансирован-ное питание.

Химия в быту. Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии.

Роль химических элементов в жизни растений. Удобрения. Химические средства защиты растений.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел 1. ОБЩАЯ ХИМИЯ	Количество часов
1	Введение	2
2	Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	3
3	Тема 1.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева	3
4	Тема 1.3. Строение вещества	3
5	Тема 1.4. Вода. Растворы	3
6	Тема 1.5. Химические реакции	3
	Всего	**17**

2 семестр

№	Раздел 2. ОРГАНИЧЕСКАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ	Количество часов
1	Тема 2.1. Неорганические соединения	3
2	Тема 2.2. Металлы и неметаллы	4
3	Тема 2.3. Органические соединения	2
4	Тема 2.4. Углеводороды и их природные источники	4
5	Тема 2.5. Кислородсодержащие органические соединения	4
6	Тема 2.6. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	2
7	Тема 2.7. Химия и жизнь	3
	Всего	**22**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература.

1.Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А. Химия: 10-й класс: базовый уровень Издательство «Просвещение», 2021 - 128с. - ISBN 978-5-09074-242-9
2. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А. Химия: 11-й класс: базовый уровень Издательство «Просвещение», 2019. - 128с.- 978-5-09051-286-294-2
3. Кудряшова, О. С. Общая и неорганическая химия : учебное пособие / О. С. Кудряшова. — Пермь : ПГАТУ, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-94279-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366044 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Винник, В. К. Химия : учебное пособие / В. К. Винник. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344648 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительнпя литература.

1. Габриелян О.С. Химия. 10 кл.: учебник: Базовый уровень / О. С. Габриелян. - 6-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2018. - 191 с. – 25 экз.
2. Габриелян О.С. Химия. 11 кл.: учебник: Базовый уровень / О. С. Габриелян. - 5-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2018. - 223 с. – 25 экз.
3. Гусева, Е. В. Химия для СПО : учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань : КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол № *1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06 Биология

(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		М.В. Гордейчук
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:

Обучающийся на базовом уровне научится:

1) сформировать знания о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

2) сформировать умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

3) сформировать умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

4) сформировать умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

5) приобрести опыт применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

6) сформировать умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

7) сформировать умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

8) сформировать умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

9) сформировать умения критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

10) сформировать умения создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Биологические системы, процессы и их изучение

Организация биологических систем. Разнообразие биологических систем и процессов. Изучение биологических систем и процессов.

Тема 2. Цитология – наука о клетке

История открытия и изучения клетки. Клеточная теория. Методы изучения клетки.

Тема 3. Химическая организация клетки

Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества. Белки. Углеводы. Липиды. Нуклеиновые кислоты. АТФ.

Тема 4. Строение и функции клетки

Плазматическая мембрана. Клеточная стенка. Цитоплазма и одномембранные органоиды клетки. Полуавтономные органоиды клетки. Немембранные органоиды клетки. Ядро. Прокариотная клетка.

Тема 5. Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Ассимиляция и диссимиляция. Ферментативные реакции. Ферменты. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Энергетический обмен. Реакции матричного синтеза. Биосинтез белка. Регуляция обменных процессов в клетке.

Тема 6. Жизненный цикл клетки

Клеточный цикл и его периоды. Матричный синтез ДНК. Хромосомы. Хромосомный набор клетки. Деление клетки Митоз.

Тема 7. Строение и функции организма

Организм как единое целое. Ткани и органы. Опора тела организма. Движение, питание, дыхание организмов. Транспорт веществ у организмов. Выделение у организмов, защита организмов. Раздражимость и регуляция организмов.

Тема 8. Размножение и развитие организмов

Формы размножения организмов. Мейоз. Гаметогенез у животных. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Рост и развитие животных. Размножение и развитие растений. Неклеточные формы жизни – вирусы.

Тема 9. Генетика – наука о наследственности и изменчивости организмов

История становления и развития генетики. Основные генетические понятия и символы.

Тема 10. Закономерности наследственности

Моногибридное скрещивание. Полное и неполное доминирование. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Множественное действие и взаимодействие генов. Взаимодействие неаллельных генов.

Тема 11. Закономерности изменчивости

Изменчивость признаков. Модификационная изменчивость. Наследственная изменчивость. Генотипические мутации. Закономерности мутационного процесса.

Тема 12. Генетика человека

Геном человека. Методы изучения генетики человека. Наследственные заболевания человека. Значение генетики для медицины.

Тема 13. Селекция организмов

Селекция как процесс и наука. Искусственный отбор. Экспериментальный мутагенез. Получение полиплоидов. Внутривидовая гибридизация. Гетерозис. Отдаленная гибридизация.

Тема 14. Биотехнология

Биотехнология как отрасль производства. Микробиологическая технология. Клеточная технология и инженерия. Хромосомная и генная инженерия.

2 семестр

Тема 15. История эволюционного учения

Зарождение эволюционных представлений. Первые эволюционные концепции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Научная деятельность Ч. Дарвина. Эволюция культурных форм организмов (по Ч. Дарвину). Эволюция видов в природе (по Ч. Дарвину). Развитие эволюционной теории Ч. Дарвина.

Тема 16. Микроэволюция

Генетические основы эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Естественный отбор. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов. Вид, его критерии и структура. Видообразование.

Тема 17. Макроэволюция

Палеонтологические и биогеографические методы изучения эволюции. Эмбриологические и сравнительно-морфологические методы изучения эволюции. Молекулярно-биохимические, генетические и математические методы изучения эволюции. Направления и пути эволюции. Формы направленной эволюции. Общие закономерности (правила) эволюции.

Тема 18. Возникновение и развитие жизни на земле

Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Основные этапы неорганической эволюции. Начало органической эволюции. Формирование надцарств организмов. Основные этапы эволюции растительного мира. Основные этапы эволюции животного мира. История Земли и методы её изучения. Развитие жизни в архее и протерозое. Разви-

тие жизни в палеозое. Развитие жизни в мезозое и кайнозое. Современная система органического мира.

Тема 19. Человек - биосоциальная система

Антропология — наука о человеке. Становление представлений о происхождении человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Приспособленность человека к разным условиям среды. Человек как часть природы и общества.

Тема 20. Экология - наука о надорганизменных системах

Зарождение и развитие экологии. Методы экологии.

Тема 21. Организмы и среда обитания

Среды обитания организмов. Экологические факторы и закономерности их действия. Свет как экологический фактор. Температура как экологический фактор. Влажность как экологический фактор. Газовый и ионный состав среды. Почва и рельеф. Погодные и климатические факторы. Биологические ритмы. Приспособления организмов к сезонным изменениям условий среды. Жизненные формы организмов. Биотические взаимодействия. Конкуренция. Хищничество. Паразитизм. Мутуализм. Комменсализм. Аменсализм. Нейтрализм.

Тема 22. Экологическая характеристика вида и популяции

Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Экологическая структура популяции. Динамика популяции и её регуляция.

Тема 23. Сообщества и экологические системы

Сообщества организмов: структуры и связи. Экосистемы. Круговорот веществ и поток энергии. Основные показатели экосистем. Свойства биогеоценозов и динамика сообществ. Природные экосистемы. Антропогенные экосистемы. Биоразнообразие — основа устойчивости сообществ.

Тема 24. Биосфера - глобальная экосистема

Биосфера — живая оболочка Земли. Закономерности существования биосферы. Основные биомы Земли.

Тема 25. Человек и окружающая среда

Человечество в биосфере Земли. Загрязнение воздушной среды. Охрана воздуха. Загрязнение водной среды. Охрана водных ресурсов. Разрушение почвы и изменение климата. Охрана почвенных ресурсов и защита климата. Антропогенное воздействие на растительный и животный мир. Охрана растительного и животного мира. Рациональное природопользование и устойчивое развитие. Сосуществование человечества и природы.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Тема 1. Биологические системы, процессы и их изучение	1
2	Тема 2. Цитология – наука о клетке	1
3	Тема 3. Химическая организация клетки	1
4	Тема 4. Строение и функции клетки	1
5	Тема 5. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	1
6	Тема 6. Жизненный цикл клетки	1
7	Тема 7. Строение и функции организма	2
8	Тема 8. Размножение и развитие организмов	2
9	Тема 9. Генетика – наука о наследственности и изменчивости организмов	1
10	Тема 10. Закономерности наследственности	2
11	Тема 11. Закономерности изменчивости	1
12	Тема 12. Генетика человека	1
13	Тема 13. Селекция организмов	1
14	Тема 14. Биотехнология	1
	Всего	**17**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Тема 15. История эволюционного учения	2
2	Тема 16. Микроэволюция	2
3	Тема 17. Макроэволюция	2
4	Тема 18. Возникновение и развитие жизни на земле	2
5	Тема 19. Человек - биосоциальная система	2
6	Тема 20. Экология - наука о надорганизменных системах	2
7	Тема 21. Организмы и среда обитания	2
8	Тема 22. Экологическая характеристика вида и популяции	2
9	Тема 23. Сообщества и экологические системы	2
10	Тема 24. Биосфера - глобальная экосистема	2
11	Тема 25. Человек и окружающая среда	2
	Всего	**22**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Биология: 10-й класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-09-103624-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/334994.
2. Биология: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-112165-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/409211.

3. Тулякова, О. В. Биология: учебник для СПО / О. В. Тулякова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 450 с. — ISBN 978-5-4488-0746-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105785.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Винник, В. К. Биология : учебно-методическое пособие / В. К. Винник. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283136 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кузнецова, Т. А. Общая биология: учебное пособие для СПО / Т. А. Кузнецова, И. А. Баженова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8543-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177026— Режим доступа: для авториз. пользователей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07 Физическая культура

(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		Е.В. Щигорева
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:
Обучающийся на базовом уровне научится:

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

- использовать положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1 Легкая атлетика
Тема 1.1 Основы знаний по легкой атлетике
Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правило поведения в спортивном зале, на уроках физической культуры.
Разминка (бег, общеразвивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения). Упражнения для развития скоростной выносливости.

Тема 1.2 Бег на короткие дистанции (100 м. на результат)
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Специально – подготовительные упражнения.
Техника бега на короткие дистанции. Совершенствование техники низкого старта (низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование).
Бег 100м на результат. Выполнение нормативов ГТО.

Тема 1. 3 Бег на средние и длинные дистанции (400 метров)
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).
Специально – подготовительные упражнения.
Техника бега на средние и длинные дистанции. Совершенствование техники высокого старта (высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование).
Бег 400м на результат. Выполнение нормативов ГТО.

Тема 1.4 Общая физическая подготовка (развитие физических качеств)
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Специально – подготовительные упражнения.
Упражнения на развитие скорости, скоростно-силовой выносливости.
Бег 1000м, (юн.) 500м, на результат (дев.).

Тема 1. 5 Выполнение контрольного норматива подтягивание, брюшной пресс
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Сдача контрольного норматива. Подтягивание. Брюшной пресс.
Кроссовая подготовка.

Тема 1.6 Техника выполнения прыжков в длину с места
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Специально – подготовительные упражнения.
Подготовка к отталкиванию, отталкивание, полетная фаза, приземление.
Прыжок в длину с места на результат.

Раздел 2 Футбол
Тема 2.1Техника и правила игры в футбол
Техника безопасности при игре.
Правила игры в футбол.
Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.
Исходное положение (стойки), перемещения.

Тема 2. 2 Техника передвижений. Учебная игра

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.
Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.
Выполнение специальных беговых упражнений
Бег по прямой; бег с изменением скорости и направления; приставным и скрестным шагом (влево и вправо).
Прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега.
Повороты во время бега налево и направо.

Тема 2.3 Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра
Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.
Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги).
Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком.

Тема 2.4 Выполнение контрольного норматива. Учебная игра

Выполнение ОРУ с отягощениями. Выполнение специальных беговых упражнений.
Сдача контрольного норматива. Удары по мячу на дальность; удар по воротам.

Раздел 3. Гимнастика
Тема 3.1 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Акробатика.
Страховка и самостраховка.
Выполнение строевых упражнений на месте и в движении. Выполнение комплекса УГГ.
Выполнение ОРУ с гимнастическими палками**.** Выполнение порядковых упражнений.
Изучение акробатического комплекса.

Тема 3.2 Акробатика. Развитие физических качеств (координационных способностей, гибкость).
Выполнение комплекса ОРУ для рук и плечевого пояса, шеи, туловища и ног.
Выполнение перекатов вперед, назад в сторону. Совершенствование техники кувырков вперед и назад.
Выполнение стойки на лопатках, голове и руках. Выполнение упражнений мост, шпагат (полушпагат).
Упражнения на развитие координационных способностей, гибкости.
Выполнение акробатического комплекса на оценку. Выполнение нормативов ГТО.

Тема 3.3 Перекладина.
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Хваты (хват сверху, хват снизу, разный хват, скрестный хват).
Низкая перекладина: подъем переворотом махом одной и толчком другой, перемахи, повороты в упоре, соскок дугой.
Высокая перекладина: вис, размахивание в висе, подъем силой, соскок махом, вперед.
Страховка и помощь.
Выполнение упражнений на перекладине на оценку.

Тема 3.4 Освоение и совершенствование опорных прыжков (прыжок, согнув ноги через козла)
Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Опорные прыжки. Прыжок ноги врозь (козел в ширину, 115 см.).
Подготовительные упражнения, помощь и страховка.

Выполнения прыжка на оценку. Сдача контрольного норматива. Поднимание прямых ног до угла 90° в висе на гимнастической стенке (кол-во раз). Удержание угла в упоре на брусьях (сек.)
Упражнения на развитие координационных способностей, гибкости.

Итоговое занятие.
Выполнение ОРУ, беговые упражнении.
Выполнение контрольных нормативов.

2 семестр

Раздел 4 Волейбол
Тема 4.1 Техника безопасности игры в волейбол. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек
Выполнение ОРУ для развития выносливости.
Основные правила игры.
Правила безопасности.
Перемещения (прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки)
Остановки, стойки.

Тема 4.2 Совершенствование техники приема и передач мяча. Общая физическая подготовка (развитие физических качеств)
Выполнение ОРУ для развития силы.
Упражнения на развитие прыгучести, ловкости.
Выполнение приема-передачи мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.
Прием мяча после отскока от сетки.
Передачи (снизу, сверху в нападении, в прыжке, в опорном положении).
Игра «ручной мяч».

Тема 4.3 Совершенствование верхней прямой подачи мяча. Подача мяча по зонам
Выполнение ОРУ для развития скоростных качеств.
Совершенствование верхней прямой подачи мяча.
Закрепление техники приема мяча снизу и сверху.
Подача мяча по зонам.
Выполнение подачи мяча в прыжке.
Учебная игра волейбол.
Игра «ручной мяч».

Тема 4.4. Выполнение контрольного норматива
Выполнение ОРУ, беговые упражнения**.**
Сдача контрольного норматива по волейболу. Передача волейбольного мяча сверху двумя руками стоя у стены (кол-во раз). Верхняя прямая подача.
Учебная игра волейбол.

Раздел 5 Баскетбол
Тема 5.1 Техника безопасности при игре в баскетбол. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек
Основные правила игры. Правила безопасности.
Выполнение ОРУ, беговые упражнения**.**

Техника передвижения: ходьба, бег (рывок), прыжки (толчком двумя, одной ногами, с разбега), остановки, повороты (вперед, назад).
Стойка (с выставленной вперед ногой, со ступнями на одной линии).
Техника овладения мячом и противодействие: выбивание (из рук соперника, выбивание при ведении) , отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока.

Тема 5.2 Совершенствование ловли и передачи мяча. Общая физическая подготовка
Выполнение ОРУ, беговые упражнения**.**
Упражнения на развитие прыгучести.
Техника владения мячом: ловля мяча (одной, двумя руками).
Передача мяча : двумя руками от груди; сверху, снизу, одной рукой от плеча, от головы, «крюком», снизу, сбоку.
Скрытая передача мяча за спиной.
Специальные упражнения на развитие физических качеств.
Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры**.**

Тема 5.3. Совершенствование техники ведения и бросков мяча
Выполнение ОРУ, беговые упражнения**.**
Ведение мяча: с высоким отскоком (со зрительным и беззрительным контролем), с низким отскоком (со зрительным и без зрительным контролем).
Обводка соперника (с изменением высоты отскока, направления, скорости, с поворотом и переводом мяча).
Броски в корзину (одной и двумя руками: сверху, снизу, от груди, сверху вниз, добивание), с вращением мяча, с отскоком от щита, без отскока от щита.
Ведение с обводкой трех стоек и выполнение броска в два шага на оценку.

Тема 5.4 Учебная игра. Выполнение контрольного норматива
Выполнение ОРУ, беговые упражнения**.**
Штрафные броски в кольцо (кол-во попаданий из 10 бросков).
Ведение – остановка – поворот - бросок баскетбольного мяча.
Учебная игра в баскетбол.

Раздел 6 Плавание
Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне)
Беседа на тему «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена».
Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения).
Свободное плавание.
Дыхательные упражнения.

Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами
Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения).
Подготовительные упражнения для плавания спортивными способами.
Плавание кролем на груди, на спине, на боку, брасом**.**
Аквааэробика.
Преодоление дистанции 50м на результат.
Преодоление дистанции 1000м. без учета времени.
Свободное плавание.
Дыхательные упражнения,
Выполнение нормативов ГТО**.**

Итоговое занятие.
Выполнение ОРУ, беговые упражнении.

Выполнение контрольных нормативов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	**Легкая атлетика**	**22**
1.1	ПР01 Основы знаний по легкой атлетике.	2
1.2	ПР02 Бег на короткие дистанции. Совершенствование техники низкого старта.	2
1.2	ПР03 Бег на короткие дистанции (100м. на результат). Выполнение нормативов ГТО.	2
1.3	ПР04 Бег на средние и длинные дистанции. Совершенствование техники высокого старта.	2
1.3	ПР05 Бег на средние и длинные дистанции (400метров на результат)	2
1.4	ПР06 Общая физическая подготовка (развитие физических качеств)	2
1.4	ПР07 Общая физическая подготовка (развитие физических качеств), Выполнение нормативов ГТО.	2
1.5	ПР08 Выполнение контрольного норматива подтягивание, брюшной пресс.	2
1.5	ПР09 Выполнение контрольного норматива кроссовая подготовка.	2
1.6	ПР10 Техника выполнения прыжков в длину с места	2
1.6	ПР11 Техника выполнения прыжков в длину с места на результат.	2
2.	**Футбол**	**14**
2.1	ПР12 Техника и правила игры в футбол	2
2.2	ПР13 Техника передвижений. Учебная игра	2
2.2	ПР14 Техника передвижений. Учебная игра	2
2.3	ПР15 Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра	2
2.3	ПР16 Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра	2
2.4	ПР17 Специальная физическая подготовка.	2
2.4	ПР18 Выполнение контрольного норматива	2
3	**Гимнастика**	**14**
3.1	ПР19 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Акробатика	2
3.2	ПР20 Акробатика. Развитие физических качеств (координационных способностей).	2
3.2	ПР21 Акробатика. Развитие физических качеств (гибкость), Выполнение нормативов ГТО.	2
3.3	ПР22 Перекладина	2
3.3	ПР23 Перекладина	2
3.4	ПР24 Освоение и совершенствование опорных прыжков (прыжок, согнув ноги через козла)	2
3.4	ПР25 Опорный прыжок (прыжок, согнув ноги через козла) на оценку. Выполнение контрольного норматива.	2
	Итоговое занятие (зачет)	**1**
	Всего	**51**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
4	**Волейбол**	**24**
4.1	ПР27 Техника безопасности игры в волейбол. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек	2
4.1	ПР28 Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек	2
4.2	ПР29 Совершенствование техники приема и передач мяча.	2
4.2	ПР30 Общая физическая подготовка (развитие физических качеств, упражнения на развитие прыгучести, ловкости)	2
4.2	ПР31 Игра ручной мяч	2
4.2	ПР32 Учебная игра волейбол.	2
4.3	ПР33 Совершенствование верхней прямой подачи мяч	2
4.3	ПР34 Подача мяча по зонам	2
4.3	ПР35 Выполнение подачи мяча в прыжке.	2
4.3	ПР36 Учебная игра волейбол.	2
4.4	ПР37 Выполнение контрольного норматива	2
4.4	ПР38 Выполнение контрольного норматива. Учебная игра волейбол.	2
5	**Баскетбол**	**24**
5.1	ПР39 Техника безопасности при игре в баскетбол. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек	2
5.1	ПР40 Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек	2
5.2	ПР41 Совершенствование ловли и передачи мяча.	2
5.2	ПР42 Совершенствование ловли и передачи мяча. Общая физическая подготовка.	2
5.2	ПР43 Совершенствование ловли и передачи мяча. Учебная игра.	2
5.2	ПР44 Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.	2
5.3	ПР45 Совершенствование техники ведения мяча.	2
5.3	ПР46 Совершенствование техники ведения и бросков мяча.	2
5.3	ПР47 Ведение с обводкой трех стоек и выполнение броска в два шага на оценку.	2
5.3	ПР48 Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.	2
5.4	ПР49 Выполнение контрольного норматива	2
5.4	ПР50 Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.	2
6.	**Плавание**	**16**
6.1	ПР51 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне)	2
6.2	ПР52 Совершенствование техники плавания способом «Брасс»	2
6.2	ПР53 Совершенствование техники плавания способом	2

	«Кроль на груди»	
6.2	ПР54 Совершенствование техники плавания способом «Кроль на спине»	2
6.2	ПР55 Совершенствование техники плавания способом « На боку»	2
6.2	ПР56 Преодоление дистанции 50м на результат. Выполнение нормативов ГТО.	2
6.2	ПР57 Преодоление дистанции 1000 м. без учета времени.	2
6.2	ПР58 Свободное плавание. Дыхательные упражнения.	2
	Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	**2**
	Всего	**66**

Примерные темы докладов, рефератов.

1. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры. Спорт – явление культурной жизни.
2. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
3. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
4. Образ жизни студента и его влияние на здоровье. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
5. Здоровый образ жизни студента. Личная гигиена и закаливание.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование – условия здорового образа жизни.
7. Воздействие алкоголя, табакокурения, наркотических веществ на организм человека. Профилактика вредных привычек.
8. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
9. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студента.
10. Массовый спорт. Спорт высших достижений.
11. Олимпийское движение. История олимпийских игр. Международный олимпийский комитет (МОК).
12. Оздоровительный бег, ходьба как средство укрепления здоровья.
13. Плавание как средство укрепления здоровья.
14. Лыжные прогулки как средство укрепления здоровья.
15. Туризм как средство укрепления здоровья.
16. Средства и методы физического воспитания.
17. Физические качества как физическое качество (сила, быстрота, выносливость, гибкость, ловкость).
18. Формирование психических качеств, черт, свойств личности в процессе физического воспитания.
19. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка.
20. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
21. Формы занятий физическими упражнениями.
22. Воспитательное значение занятий физической культурой и спортом.
23. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студента.
24. Производственная физическая культура (ПФК), ее методические основы, цели и задачи.
25. Производственная физическая культура (ПФК) в рабочее время.

26. Лечебная физическая культура (ЛФК) при различных видах травм и заболеваний. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
27. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия.
28. Оздоровительные мероприятия по восстановлению организма и повышению работоспособности: гимнастика при занятиях умственной и физической деятельностью; сеансы аутотренинга, релаксации и самомассажа, банные процедуры.
29. Оздоровительные системы физического воспитания. Современные фитнес-программы, направленные на достижение и поддержание оптимального качества жизни, решение задач формирования жизненно необходимых и спортивно ориентированных двигательных навыков и умений.

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Основная литература

1. Лях В.И Физическая культура: 10-11-е классы: базовый уровень:
Учебник
Издательство Москва «Просвещение» 2023г.

2. Сидоров, Д. Г. Средства физической культуры для развития у студентов профессионально-прикладных навыков. ППФП в образовательной среде : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, С. А. Овчинников, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 36 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131174.html

3. Развитие двигательных качеств у студентов на занятиях по физической культуре : учебное пособие / В. А. Гриднев, Е. В. Щигорева, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115740.html

4. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116615.html

4.2. Дополнительная литература

1.Аэробные циклические упражнения в оздоровительной физической культуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Чернышева, И. В. Кондратюк, О. А. Лысенко, А. И. Мацко. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-89971-777-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115779.html

2.Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html

3.Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.- 320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Основы безопасности и защита Родины
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		И.А. Трунов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:

Обучающийся на базовом уровне научится:

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

Работа с информацией:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

распознавать вербальные и невербальные средства общения;

понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;

владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его;

брать ответственность за свое решение;

оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры;

характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;

объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;

характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;

уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;

анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально- экономического развития страны;

характеризовать роль Вооруженных Сил Российской в обеспечении национальной безопасности;

знать строевые приемы в движении без оружия; выполнять строевые приемы в движении без оружия; иметь представление об основах общевойскового боя;

иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою;

иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений;

понимать способы действий военнослужащего в бою;

знать правила и меры безопасности при обращении с оружием;

приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении с оружием и их возможных последствий;

применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием;

знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела;

определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12;

иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия;

иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;

иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа;

иметь представление о способах боевого применения БПЛА; иметь представление об истории возникновения и развития связи;

иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи;

иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;

иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск;

иметь представление о шанцевом инструменте;

иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка;

иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах;

знать способы действий при применении противником оружия массового поражения;

понимать особенности оказания первой помощи в бою; знать условные зоны оказания первой помощи в бою; знать приемы самопомощи в бою;

иметь представление о военно-учетных специальностях;

знать особенности прохождение военной службы по призыву и по контракту; иметь представления о военно-учебных заведениях;

иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования;

объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)»,

«культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь;

приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно- государственный уровни);

знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры;

объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»; понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры;

иметь навыки оценки своих действий с точки зренияих влияния на безопасность;

раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности;

приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства;

раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека;

знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок;

оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики;

иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; уметь оценивать риски получения бытовых травм; понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму;

знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту;

иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования;

иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара;

иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-легочной реанимации;

знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие);

понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры;

понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски;

знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе;

иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами;.

знать правила дорожного движения;

характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход);

понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения;

понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры;

знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя;

иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю;

знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера;

иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем;

знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры;

знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность;

иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта;

перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах;

знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность;

иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки;

знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку;

оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах;

иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии;

иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера;

оценивать риски потеряться в общественном месте;

знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; знать правила пожарной безопасности в общественных местах;

понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа;

знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;

иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте;

выделять и классифицировать источники опасности в природной среде;

знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах;

иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки;

знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде;

знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде;

иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи;

иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными;

иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших;

называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации;

выделять наиболее характерные риски для своего региона с учетом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе;

раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать ее; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций;

указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров;

иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара;

называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами;

раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;

называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами;

раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;

называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами;

раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;

знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;

оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;

характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения;

характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности;

иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования;

объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними;

понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье;

понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта;

характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний;

иметь навыки соблюдения мер личной профилактики;

понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры;

понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом;

объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»; иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии);

приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

характеризовать наиболее распространенные неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности;

характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие);

иметь навыки вызова скорой медицинской помощи;

понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний;

раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации;

объяснять смысл понятий «психическоездоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека;

знать основные критерии психическогоздоровья и психологического благополучия;

характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;

иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия;

характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека;

характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития;

объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»;

иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии

обращения за помощью;

знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение;

знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи;

иметь навыки применения алгоритма первой помощи;

иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно);

объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе;

иметь навыки конструктивного общения;

объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»;

характеризовать взаимодействие в группе;

понимать влияние групповых норм и ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры;

объяснять смысл понятия «конфликт»;

знать стадии развития конфликта, приводить примеры;

характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта;

иметь навыки конструктивного разрешения конфликта;

знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия;

характеризовать способы психологического воздействия; характеризовать особенности убеждающей коммуникации; объяснять смысл понятия «манипуляция»;

называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; иметь представления о способах противодействия манипуляции;

раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры;

иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия;

характеризовать цифровую среду, ее влияние на жизнь человека;

объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»;

анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещенный контент и другие), раскрывать их характерные признаки;

иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды;

объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»;

характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение;

иметь навыки безопасного использования устройств и программ;

перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде;

характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им;

иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде;

объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»;

иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам;

раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде;

объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве;

характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства;

объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия;

характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении;

иметь представление о методах и видах террористической деятельности; знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;

иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции;

раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму;

объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1 Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.

Тема 1.1 Государственная и общественная безопасность.

Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

Тема 2.1 Современные представления о культуре безопасности.

Раздел 3 Безопасность в быту.

Тема 3.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях.

Тема 3.2 Пожарная безопасность в быту.

Тема 3.2 Безопасное поведение в местах общего пользования.

Раздел 4 Безопасность на транспорте.

Тема 4.1 Безопасность дорожного движения.

Тема 4.2 Безопасное поведение на разных видах транспорта.

Раздел 5 Безопасность в общественных местах.

Тема 5.1 Опасности социально - психологического характера.

Тема 5.2 Действия при угрозе или совершения террористического акта, пожара в общественных местах, обрушения конструкций.

Раздел 6 Безопасность в природной среде

Тема 6.1 Основные правила безопасного поведения в природной среде.

Тема 6.2 Природные чрезвычайные ситуации.

2 семестр

Раздел 7 Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.

Тема 7.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.

Тема 7.2 Неинфекционные заболевания факторы риска и меры профилактики.

Тема 7.3 Психическое здоровье и психологическое благополучие.

Раздел 8 Безопасность в социуме.

Тема 8.1 Конфликты и способы их разрешения.

Тема 8.2 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.

Тема 8.3 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей.

Раздел 9 Безопасность в информационном пространстве.

Тема 9.1 Безопасность в цифровой среде.

Тема 9.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде.

Тема 9.3 Достоверность информации в цифровой среде.

Раздел 10 Основы противодействия экстремизму и терроризму.

Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества.

Тема 10.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта.

Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму.

Раздел 11 Основы военной службы.

Тема 11.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны.

Тема 11.2 Виды, назначение и характеристики современного оружия.

Тема 11.3 Виды оружия массового положения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

Тема 11.4 Беспилотные системы и радиосвязь.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Раздел 1 Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	4
1.1	Тема 1.1 Государственная и общественная безопасность.	2
1.2	Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2
2	Раздел 2 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	2
2.1	Тема 2.1 Современные представления о культуре безопасности.	2
3	Раздел 3 Безопасность в быту	8
3.1	Тема 3.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях.	4
3.2	Тема 3.2 Пожарная безопасность в быту.	4
4	Раздел 4 Безопасность на транспорте.	4
4.1	Тема 4.1 Безопасность дорожного движения.	2
4.2	Тема 4.2 Безопасное поведение на разных видах транспорта.	2
5	Раздел 5 Безопасность в общественных местах.	6
5.1	Тема 5.1 Опасности социально - психологического характера.	2
5.2	Тема 5.2 Действия при угрозе или совершения террористического акта, пожара в общественных местах, обрушения конструкций.	4
6	Раздел 6 Безопасность в природной среде	8
6.1	Тема 6.1 Основные правила безопасного поведения в природной среде.	4
6.2	Тема 6.2 Природные чрезвычайные ситуации.	4
	Итоговое занятие (Контрольная работа)	**2**
	Всего	**34**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
7	Раздел 7 Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.	8
7.1	Тема 7.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.	2
7.2	Тема 7.2 Неинфекционные заболевания факторы риска и меры профилактики.	4
7.3	Тема 7.3 Психическое здоровье и психологическое благополучие.	2
8	Раздел 8 Безопасность в социуме.	8
8.1	Тема 8.1 Конфликты и способы их разрешения.	4
8.2	Тема 8.2 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.	2
8.3	Тема 8.3 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей.	2
9	Раздел 9 Безопасность в информационном пространстве.	6

9.1	Тема 9.1 Безопасность в цифровой среде.	2
9.2	Тема 9.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде.	2
9.3	Тема 9.3 Достоверность информации в цифровой среде.	2
10	Раздел 10 Основы противодействия экстремизму и терроризму.	6
10.1	Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества.	2
10.2	Тема 10.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта.	2
10.3	Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму.	2
11	Раздел 11 Основы военной службы.	14
11.1	Тема 11.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны.	2
11.2	Тема 11.2 Виды, назначение и характеристики современного оружия.	4
11.3	Тема 11.3 Виды оружия массового положения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	4
11.4	Тема 11.4 Беспилотные системы и радиосвязь	4
	Итоговое занятие (Дифференцированный зачет)	**2**
	Всего	**44**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы безопасности жизнедеятельности : 10-й класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 383 с. — ISBN 978-5-09-112223-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/408875
2. Основы безопасности жизнедеятельности : 11-й класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 319 с. — ISBN 978-5-09-112224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/408878
3. Соломин В.П. Основы безопасности и защиты Родины. Безопасность человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/557223

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.09 Родная литература
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		И.И. Горбачева
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметные результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Родная литература (русская)» должны отражать:

1) сформированность представлений о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа;

2) осознание тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы (русской) как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национально-культурных ценностей;

3) сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним; как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры;

4) понимание родной литературы (русской) как особого способа познания жизни, культурной самоидентификации; сформированность чувства причастности к истории, традициям своего народа; осознание исторической преемственности поколений;

5) понимание ключевых проблем произведений родной литературы (русской), сопоставление их с текстами литератур народов России и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы;

6) владение умениями филологического анализа художественного текста; выявление базовых концептов национального языка, создающих художественную картину мира: любовь, счастье, жизнь, детство, дом, семья, очаг и др.; сформированность представлений об изобразитель-но-выразительных возможностях языка родной литературы (русской); свободное использование понятийного аппарата теории литературы и др.;

7) сформированность умения интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы (русской) на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе -

с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную лите-ратуру, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

8) владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; умением осуществлять литературоведческое исследование историко- и теоретико-литературного характера с использованием первоисточников, научной и критической литературы, в том числе в электронном формате с применением различных форм работы в медиапространстве;

9) владение умениями творческой переработки художественных текстов, создания собственных высказываний, содержащих аргументированные суждения и самостоятельную оценку прочитанного (развёрнутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и др.).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1. ВРЕМЕНА НЕ ВЫБИРАЮТ

Тема 1.1 Враг этот был — крепостное право.

Рассказы и повести А.И. Герцена «Сорока-воровка» (в сокращении), Л.Н. Толстого «Утро помещика» (фрагменты). Как отразилась жизнь России первой половины XIX века в повести А.И. Герцена «Сорока-воровка». Структура, идея произведения, образы «господских прислужников», судьбы крепостных крестьян, характеристика главных героев. Проблема барина и мужика в повести Л.Н. Толстого «Утро помещика». Образ Нехлюдова. Автобиографическое и типическое в герое. Галерея крестьянских образов.

Тема 1.2 Хождение в народ.

В.Г. Короленко. Рассказы и фрагменты романа. «Чудная», «Девку привезли» (глава из романа «История моего современника»).

Тема 1.3 Время — это испытанье.

Стихотворение А.А. Вознесенского «Живите не в пространстве, а во времени…». Анализ лирического произведения.

Раздел 2. ТАЙНЫ РУССКОЙ ДУШИ

Тема 2.1 Русский Гамлет.

И.С. Тургенев. Рассказ «Гамлет Щигровского уезда». Тема, проблема, приемы самоиронии произведения.

Тема 2.2 Не стоит земля без праведника.

Н.С. Лесков. Рассказы (один по выбору). Например: «Кадетский монастырь», «Пигмей», «Инженеры-бессребреники» и др. (из цикла «Праведники»).

Тема 2.3 Любовью всё спасается.

Рассказы и повести (два произведения по выбору). Например: Ф.М. Достоевский «Столетняя», «Кроткая» (из «Дневника писателя»), А.П. Чехов «Душечка», «Дуэль», «Верочка» и др.

Раздел 3. В ПОИСКАХ СЧАСТЬЯ

Тема 3.1 Не накажи меня подобным счастьем.

Повести и романы (одно произведение по выбору). Например: Н.Г. Помяловский «Мещанское счастье» (фрагменты), И. Н. Потапенко «Не герой» (фрагменты) и др.

Тема 3.2 И безумно, мучительно хочется счастья.

С.Я. Надсон. Стихотворения (одно по выбору). Например: «Я вчера ещё рад был отречься от счастья…», «Я долго счастья ждал…», «Любовь — обман, и жизнь — мгновенье…» и др.

Тема 3.3 Главное — перевернуть жизнь.

А.П. Чехов. Рассказы (один по выбору). Например: «Невеста», «О любви» и др.

Тема 3.4 На свете счастье есть.

Рассказы и повести (три произведения по выбору). Например: А.Я. Яшин «Первый гонорар», «Угощаю рябиной»; Ю.В. Буйда «О реках, деревьях и звёздах», «Свинцовая Анна»; Г.И. Полонский «Доживём до понедельника» и др.

2 семестр

Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В КРУГОВОРОТЕ ИСТОРИИ

Тема 4.1 На далёкой Гражданской.

Стихотворения (три по выбору). Например: М.И. Цветаева «Ох, грибок ты мой, грибочек, белый груздь!..», «Юнкерам, убитым в Нижнем»; Н.Н. Асеев «Марш Будённого», «Кумач»; М.А. Волошин «Гражданская война», «Бойня» и др.

Тема 4.2 Жить вне России.
Рассказы (один по выбору). Например: В.В. Набоков «Бритва»; И.С. Шмелёв «Russie» (из цикла «Рассказы о России зарубежной»), очерк «Душа Родины» и др.
Тема 4.3 Лагерь — отрицательная школа.
В.Т. Шаламов. Рассказы (один по выбору). Например: «Дождь», «Посылка», «Хлеб» и др.
Тема 4.4 Я не участвую в войне — она участвует во мне.
А. Платонов. Рассказы (один по выбору). Например: «Взыскание погибших», «Одухотворённые люди» и др.
Тема 4.5 Творчество Ю.Д. Левитанского.
Стихотворения (два по выбору). Например: Ю.П. Кузнецов «Возвращение» («Шёл отец, шёл отец невредим…»), «Память» («Снова память тащит санки по двору…»); Ю. Д. Левитанский «Ну что с того, что я там был…», «Послание юным друзьям» («Я, побывавший там, где вы не бывали…») и др.
Тема 4.6 Россия — это совесть
И. Грекова. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например: «Скрипка Ротшильда», «Перелом» (фрагменты) и др.

Раздел 5. ЗАГАДОЧНАЯ РУССКАЯ ДУША

Тема 5.1 Любовь и милосердие.
Рассказы и повести (два произведения по выбору). Например: В.В. Вересаев «Марья Петровна», Б.А. Пильняк «Первый день весны», Н.А. Тэффи «Дэзи», К.М. Симонов «Малышка» и др.
Тема 5.2 Бывает всё на свете хорошо.
А.Г. Битов. Рассказы (один по выбору). Например: «Солнце», «Большой шар», «Автобус», «Пятница, вечер» и др. (из цикла «Аптекарский остров»).
Тема 5.3 Дорогие мои старики.
Б.П. Екимов. Рассказы (один по выбору). Например: «Родня», «Старые люди», «Родительская суббота», «Старый да малый» и др.
Тема 5.4 Бессмертно всё.
А.А. Тарковский. Стихотворения (два по выбору). Например: «Вот и лето прошло…», «Жизнь, жизнь» («Предчувствиям не верю, и примет…»), «Первые свидания» и др.

Раздел 6. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ?

Тема 6.1 И надо спешить жить.
Стихотворения (одно по выбору). Например: М.А. Светлов «Гренада», «Каховка», «Моя поэзия»; В.В. Маяковский «Домой!» и др.
Тема 6.2 В чём заключается счастье?
М.М. Зощенко. Рассказы (один по выбору). Например: «Счастье», «Семейное счастье» и др.
Тема 6.3 Если б я мог вернуть рассвет!
В.О. Богомолов. Рассказы (один по выбору). Например: «Первая любовь», «Сердца моего боль» и др.
Тема 6.4 А счастье всюду. В.М. Сотников «Совпадение».
Тема 6.5 В.С. Токарева «Самый счастливый день».

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	**Раздел 1. ВРЕМЕНА НЕ ВЫБИРАЮТ**	**6**
1.1	Враг этот был — крепостное право. А.И. Герцен «Сорока-воровка». Л.Н. Толстой «Утро помещика».	2
1.2	Хождение в народ. В.Г. Короленко. Рассказы.	2
1.3	Время — это испытанье. А.А. Вознесенский «Живите не в пространстве, а во времени…».	2
2	**Раздел 2. ТАЙНЫ РУССКОЙ ДУШИ**	**6**
2.1	Русский Гамлет. И.С. Тургенев «Гамлет Щигровского уезда».	2
2.2	Не стоит земля без праведника. Н.С. Лесков «Кадетский монастырь».	2
2.3	Любовью всё спасается. Ф.М. Достоевский «Столетняя». А.П. Чехов «Душечка».	2
3	**Раздел 3. В ПОИСКАХ СЧАСТЬЯ**	**4**
3.1	Не накажи меня подобным счастьем. Н.Г. Помяловский «Мещанское счастье».	1
3.2	И безумно, мучительно хочется счастья. Стихи С.Я. Надсона.	1
3.3	Главное — перевернуть жизнь. А. П. Чехов «Невеста».	1
3.4	На свете счастье есть. Произведения А.Я. Яшина, Ю.В. Буйды, Г.И. Полонского.	1
	Итоговое занятие.	1
	Всего	**17**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
4	**Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В КРУГОВОРОТЕ ИСТОРИИ**	**8**
4.1	На далёкой Гражданской. Стихотворения М.И. Цветаевой, Н.Н. Асеева, М.А. Волошина.	2
4.2	Жить вне России. В.В. Набоков «Бритва».	1
4.3	Лагерь — отрицательная школа. В.Т. Шаламов «Дождь».	1
4.4	Я не участвую в войне — она участвует во мне. А. Платонов. «Взыскание погибших».	1
4.5	Творчество Ю. Д. Левитанского.	1
4.6	Россия — это совесть. И. Грекова «Скрипка Ротшильда».	2
5	**Раздел 5. ЗАГАДОЧНАЯ РУССКАЯ ДУША**	**7**
5.1	Любовь и милосердие. В.В. Вересаев «Марья Петровна», К.М. Симонов «Малышка».	2
5.2	Бывает всё на свете хорошо. А.Г. Битов «Солнце».	2
5.3	Дорогие мои старики. Б.П. Екимов «Родня».	2
5.4	Бессмертно всё. Творчество А.А. Тарковского.	1
6	**Раздел 6. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ?**	**6**
6.1	И надо спешить жить. М.А. Светлов «Моя поэзия».	1
6.2	В чём заключается счастье? М.М. Зощенко «Счастье».	1

6.3	Если б я мог вернуть рассвет! В.О. Богомолов «Первая любовь».	2
6.4	А счастье всюду. В.М. Сотников «Совпадение».	1
6.5	В.С. Токарева «Самый счастливый день».	1
	Итоговое занятие.	1
	Всего	**22**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Родная русская литература: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, М. А. Аристова, Н. В. Беляева [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-09-113356-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408767. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Родная русская литература: 11-й класс: базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, М. А. Аристова, Н. В. Беляева [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-09-113357-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408770. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литература : 11-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, [б. г.]. — Часть 1 : Литература : 11-й класс : базовый уровень — 2024. — 415 с. — ISBN 978-5-09-112128-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408839. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Литература : 11-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, [б. г.]. — Часть 2 : Литература : 11-й класс : базовый уровень — 2024. — 431 с. — ISBN 978-5-09-112129-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408836. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Родная русская литература: 10–11-е классы: базовый уровень: хрестоматия : учебное пособие / О. М. Александрова, М. А. Аристова, Н. В. Беляева, Ж. Н. Критарова ; составители О. М. Александрова [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-09-115507-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/423083. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» января 20*25* г.
протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 История
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		В.О. Березина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:

Обучающийся на базовом уровне научится:

1) пониманию значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знанию имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

3) умению составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умению выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умению устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

6) умению критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умению осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умению анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

9) приобретению опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умению защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
11) знанию ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному предмету "История" (углубленный уровень) требования к предметным результатам освоения углубленного курса истории должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:
1) понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;
2) умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;
3) сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;
4) владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
5) умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;
6) умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;
7) умение отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

2 семестр

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Мир накануне и в годы Первой мировой войны.	**6**
1.1	Мир накануне Первой мировой войны.	2
1.2	Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.	4
2	Межвоенный период (1918-1939).	**14**
2.1	Революционная волна. Версальско-вашингтонская система. Страны Запада в 1920-е гг.	4
2.3	Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США.	4
2.4	Нарастание агрессии. Германский нацизм. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании.	2
2.5	Политика «умиротворения» агрессора	2
2.6	Развитие культуры в первой трети XX в.	2
3	Вторая мировая война	**12**
3.1	Начало Второй мировой войны. Причины конфликта.	4
3.2	Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане	4
3.3	Коренной перелом в войне. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам.	2
3.4	Разгром Германии, Японии и их союзников. Решающий вклад СССР в Победу.	2
4	Соревнование социальных систем	**17**
4.1	Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма.	4
4.2	Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй.	2
4.3	Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция.	2
4.4	Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация.	3
4.5	Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систем.	2
	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация	2
	Всего	**51**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
5	Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921	**16**
5.1	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.	4
5.2	Великая российская революция 1917 г. Февральская революция 1917 года. Двоевластие.	4

5.3	Октябрьская революция. Первые революционные преобразования большевиков	2
5.4	Созыв и разгон Учредительного собрания	2
5.5	Гражданская война, интервенция и ее последствия	2
5.6	Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	2
6	Советский Союз в 1920–1930-е гг.	**12**
6.1	Образование СССР. СССР в годы нэпа. 1921–1928	4
6.2	"Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки.	4
6.3	Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.	4
7	Великая Отечественная война. 1941–1945	**14**
7.1	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон.	4
7.2	Основные операции в годы войны.	4
7.3	Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне.	2
7.4	Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии.	2
7.5	Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.	2
8	Апогей и кризис советской системы. Экономические развитие и реформы.	**10**
8.1	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х	4
8.2	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х Развитие науки, образования, культуры.	2
8.3	"Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система.	2
8.4	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)	2
9	Российская Федерация в 1992–2022 гг.	**12**
9.1	Становление новой России (1992–1999) Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке.	4
9.2	Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь.	4
9.3	Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.	4
	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация	2
	Всего	**66**
	Промежуточные аттестации (в том числе и консультации)	18

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Загладин Н.В. История конец XIX - начало XXI века: учебник для 11 кл. общеобр. орг. Базовый уровень / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. - 4-е изд. - М.: ООО "Русское слово", 2019. - 448 с.: ил. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-833-2 3.
2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/istoriya-noveyshego-vremeni-565635 (дата обращения: 25.01.2025).
3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-xx-nachala-xxi-veka-561359 (дата обращения: 25.01.2025).
4. Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-565193 (дата обращения: 25.01.2025).
5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408788 (дата обращения: 25.01.2025).
6. Мединский, В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник/ В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408785 (дата обращения: 25.01.2025).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11. Обществознание
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		Ю.Н. Мамонтова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:

Обучающийся на углубленном уровне научится:

1. Владеть знаниями об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умению характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владению базовым понятийным аппаратом социальных наук, умению различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владению умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владению умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владению умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использованию обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владению умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовности применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированности навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владению умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании,

необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

13) владению знаниями об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;

14) владению знаниями об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

15) овладению элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;

16) умению при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

17) готовности и способности делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;

18) готовности продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

19) сформированности умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1. Человек в обществе.

Тема 1.1. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.

Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.

Тема 1.3. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.

Тема 1.4. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.

Тема 1.5. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Раздел 2. Духовная культура.

Тема 2.1. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.

Тема 2.2. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.

Тема 2.3. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.

Тема 2.4. Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.

Тема 2.5. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.

Тема 2.6. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.

Раздел 3. Экономическая жизнь общества.

Тема 3.1. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и

пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.

Тема 3.2. Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.

Тема 3.3. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Тема 3.4. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.

Тема 3.5. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.

Тема 3.6. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

Тема 3.7. Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.

2 семестр

Раздел 4. Социальная сфера.

Тема 4.1. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.

Тема 4.2. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.

Тема 4.3. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.

Тема 4.4. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Тема 4.5. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.

Тема 4.6. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.

Раздел 5. Политическая сфера.

Тема 5.1. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.

Тема 5.2. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.

Тема 5.3. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.

Тема 5.4. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.

Тема 5.5. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.

Тема 5.6. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.

Тема 5.7. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.

Тема 5.8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.

Тема 6.1. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

Тема 6.2. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Тема 6.3. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.

Тема 6.4. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 6.5. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.

Тема 6.6. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон

"Об образовании в Российской Федерации". Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Тема 6.7. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 6.8. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.

Тема 6.9. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.

Тема 6.10. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 6.11. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса.

Тема 6.12. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.

Тема 6.13. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	**Человек в обществе**	**24**
1.1	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	6
1.2	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	6
1.3	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.	4
1.4	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	6
1.5	Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2
2	**Духовная культура.**	**24**
2.1	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.	4
2.2	Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.	4
2.3	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерыв-	5

	ность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	
2.4	Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода со-вести.	5
2.5	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	3
2.6	Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.	3
3	**Экономическая жизнь общества.**	**36**
3.1	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.	5
3.2	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.	6
3.3	Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.	5
3.4	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	5
3.5	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.	5
3.6	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	5
3.7	Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт	5

	и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	
	Итоговое занятие (контрольная работа)	1
	Всего	**85**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
4	**Социальная сфера.**	**22**
4.1	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	4
4.2	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	4
4.3	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.	4
4.4	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	4
4.5	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	3
4.6	Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	3
5	**Политическая сфера**	**30**
5.1	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.	4
5.2	Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.	4
5.3	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.	4

5.4	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.	4
5.5	Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	4
5.6	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.	4
5.7	Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.	3
5.8	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	3
6	**Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.**	**58**
6.1	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	5
6.2	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	5
6.3	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.	5
6.4	Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.	5
6.5	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.	5
6.6	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	5
6.7	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.	5
6.8	Экологическое законодательство. Экологические правонаруше-	4

	ния. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.	
6.9	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.	5
6.10	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	4
6.11	Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса.	4
6.12	Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.	4
6.13	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.	2
	Промежуточная аттестация-экзамен (в том числе консультации)	18
	Всего	**128**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Основная литература

1. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень: учебник /Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.]; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд.,перераб. — Москва: Просвещение, 2023. — 287, [1] с. ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334976

2. Обществознание: 11-й класс: базовый уровень: учебник /Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.]; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. —5-е изд., перераб. — Москва: Просвещение, 2023. — 288 с. ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334979

3. Котова, О.А. Обществознание: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва: Просвещение, 2024. — 303 с. :ил. — (Учебник СПО).ISBN 978-5-09-112678-5.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408797

4.2. Дополнительная литература

1. Игошин, Н. А. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568132

2. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558704

3. Обществознание. Основы науки. Экономическая система общества: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17491-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561491

4. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.]; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530259.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.12 Математика
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		К.И. Выгузова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета "Математика" (включая курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия", "Вероятность и статистика") (базовый уровень) обучающийся научится:

1) овладению методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

2) умению оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умению выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

3) умению оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

4) умению оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умению находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико- ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

5) умению оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умению строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

6) умению навыками решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

7) умению оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умению извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

8) умению оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

9) навыку оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

10) умению оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар,

сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

11) умению оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

12) умению вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

13) умению оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

14) умению выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умению приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1. Теория множеств.

Понятие действительного числа. Понятие модуля действительного числа. Понятие множества. Числовые множества на координатной прямой, отрезок, интервал, полуинтервал. Пересечение и объединение множеств. Графическое представление множества. Перестановки, размещения, сочетания.

Раздел 2. Числа и выражения.

Понятие действительного числа. Понятие модуля действительного числа. Делимость чисел. Сравнения чисел.

Раздел 3. Рациональные уравнения и неравенства.

Рациональные выражения. Формулы сокращенного умножения. Рациональные уравнения. Теорема Виета. Системы рациональных уравнений. Метод интервалов решения неравенств. Рациональные неравенства. Нестрогие неравенства. Системы рациональных неравенств.

Раздел 4. Корень степени n.

Понятие функции и ее графика. Функция $y = x^n$. Понятие корня степени n. Корни четной и нечетной степеней. Арифметический корень. Свойства корней степени n. Функция $y = \sqrt[n]{x}$, $x \geq 0$.

Раздел 5. Степень положительного числа.

Степень с рациональным показателем. Свойства степени с рациональным показателем. Понятие предела последовательности. Свойства пределов. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Число e. Понятие степени с иррациональным показателем.

Раздел 6. Равносильность уравнений и неравенств. Иррациональные уравнения и неравенства.

Понятие уравнения-следствия. Возведение уравнения в чётную степень. Применение преобразований, приводящих к уравнению-следствию. Равносильность уравнений на множествах. Возведение уравнений в натуральную степень. Возведение неравенства в натуральную степень. Равносильность неравенств, систем. Иррациональные уравнения и неравенства. Основные приёмы решения (разложение на множители, метод интервалов, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Раздел 7. Логарифмы.

Понятие логарифма. Свойства логарифмов. Логарифмическая функция. Десятичные и натуральные логарифмы.

Раздел 8. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.

Простейшие показательные уравнения. Простейшие логарифмические уравнения. Уравнения, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного. Простейшие показательные неравенства. Простейшие логарифмические неравенства. Неравенства, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного.

Раздел 9. Синус и косинус угла, тангенс и котангенс угла.

Понятие угла. Радианная мера угла. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. Основные формулы тригонометрии. Основное тригонометрическое тождество и следствия из него. Формулы приведения.

Раздел 10. Формулы сложения.

Косинус разности и косинус суммы двух углов. Формулы для дополнительных углов. Синус суммы и синус разности двух углов. Сумма и разность синусов и косинусов. Формулы для двойных и половинных углов. Произведение синусов и косинусов. Формулы для тангенсов.

Раздел 11. Тригонометрические функции числового аргумента.

Тригонометрические функции, область определения, множество значений, свойства, Наименьший положительный период. Монотонность. Чётные и нечётные функции. Обратные тригонометрические функции.

Раздел 12. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Простейшие тригонометрические уравнения. Уравнения, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного. Применение основных тригонометрических формул для решения уравнений. Однородные уравнения. Простейшие системы тригонометрических уравнений. Простейшие неравенства для синуса и косинуса.

Раздел 13. Аксиомы стереометрии и их следствия.

Предмет стереометрии. Понятие об аксиоматическом методе. Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом.

Раздел 14. Параллельность прямых и плоскостей.

Определение параллельных прямых в пространстве. Параллельность трёх прямых. Параллельность прямой и плоскости. Скрещивающиеся прямые, признаки и свойства. Углы с сонаправленными сторонами. Угол между прямыми. Понятие параллельных плоскостей. Признак и свойства параллельных плоскостей. Понятие тетраэдра. Понятие параллелепипеда. Изображение пространственных фигур.

Раздел 15. Перпендикулярность прямых и плоскостей.

Перпендикулярные прямые в пространстве. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак и теорема перпендикулярности прямой и плоскости. Построение взаимно перпендикулярных прямой и плоскости. Понятие перпендикуляра и наклонной к плоскости. Расстояния от точки и прямой до плоскости. Расстояние между параллельными плоскостями. Расстояние между скрещивающимися прямыми. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Симметрия относительно оси и симметрия относительно плоскости. Общий перпендикуляр двух скрещивающихся прямых. Двугранный угол. Признак перпендикулярности двух плоскостей. Прямоугольный параллелепипед.

Раздел 16. Многогранники.

Многогранники. Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Симметрия в пространстве.

Раздел 17. Итоговое занятие 1 семестра.

2 семестр

Раздел 1. Функции и их графики.

Понятие элементарной и сложной функции. Аргумент и значение функции, область определения и область изменения функции. Ограниченность функции. Чётность, нечётность, периодичность функции. Промежутки возрастания и убывания, знакопостоянства, нули функции. Основные способы преобразования графиков.

Раздел 2.Обратные функции.

Понятие обратной функции. Графики взаимно обратных функций.

Раздел 3. Производная функции.

Понятие производной. Вычисление производных с помощью определения. Физический смысл производной. Производная суммы. Производная произведения, производная частного. Производная элементарных функций. Производная сложной функции.

Раздел 4. Применение производной.

Максимум и минимум функции. Геометрический смысл производной. Уравнение касательной. Приближённые вычисления. Возрастание и убывание функции. Производные

высших порядков. Выпуклость и вогнутость графика функции. Экстремум функции с единственной критической точкой. Задачи на максимум и минимум. Построение графиков функций с применением производной.

Раздел 5. Первообразная и интеграл.

Понятие первообразной. Площадь криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённых интегралов. Вычисление площадей с помощью определённого интеграла.

Раздел 6. Векторы в пространстве.

Понятие вектора. Равенство векторов. Сложение и вычитание векторов. Сумма нескольких векторов. Умножение вектора на число. Решение задач на применение сложения векторов и умножения вектора на число. Компланарные векторы. Правило параллелепипеда. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам.

Раздел 7. Метод координат в пространстве.

Координаты точки и координаты вектора. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами векторов и координат точек. Простейшие задачи в координатах. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Координаты векторы. Скалярное произведение векторов. Длина вектора. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Уравнение плоскости. Расстояние от точки до плоскости.

Раздел 8. Тела вращения.

Тела вращения. Поворот вокруг прямой. Понятие цилиндра. Площадь поверхности цилиндра. Понятие конуса. Площадь боковой поверхности. Площадь полной поверхности. Усеченный конус. Сфера. Уравнение сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости. Касательная плоскость к сфере. Площадь сферы. Вписанная и описанная сферы. Задачи на комбинации многогранников и фигур вращения.

Раздел 9. Объёмы тел.

Понятие объема. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем прямоугольной призмы. Объем прямой призмы и цилиндра. Прямая и наклонная призма. Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Объем наклонной призмы, пирамиды и конуса. Объем пирамиды. Объем конуса. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Объем шара и площадь сферы. Объем шарового сегмента, шарового конуса, сектора.

Раздел 10. Элементы комбинаторики.

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Решение комбинаторных задач.

Раздел 11. Элементы теории вероятности. Элементы математической статистики.

События, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Раздел 12. Заключительное повторение при подготовке к промежуточной аттестации.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Теория множеств.	4
2	Числа и выражения.	4
3	Рациональные уравнения и неравенства.	6
4	Корень степени n	6
5	Степень положительного числа	4
6	Равносильность уравнений и неравенств. Иррациональные уравнения и неравенства	6
7	Логарифмы	6
8	Показательные и логарифмические уравнения и неравенства	4
9	Синус и косинус угла. Тангенс и котангенс угла.	6
10	Формулы сложения	6
11	Тригонометрические функции числового аргумента	6
12	Тригонометрические уравнения и неравенства	6
13	Аксиомы стереометрии и их следствия	2
14	Параллельность прямых и плоскостей	6
15	Перпендикулярность прямых и плоскостей	6
16	Многогранники	6
17	Итоговое занятие	1
	Всего	**85**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Функции и их графики.	6
2	Обратные функции	2
3	Производная функции.	12
4	Применение производной.	12
5	Первообразная и интеграл.	14
6	Векторы в пространстве.	8
7	Метод координат в пространстве	12
8	Тела вращения	12
9	Объемы тел.	12
10	Элементы комбинаторики.	6
11	Элементы теории вероятности. Элементы математической статистики.	10
12	Заключительное повторение при подготовке учащихся к промежуточной аттестации.	4
	Всего	**110**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Основная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа: 10—11-е классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Фёдорова. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 463 с.
2. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : Базовый и углубленный уровни / (Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева и др.). – М. : Просвещение, 2022 г., 463 с.
3. Никольский С. М., Потапов М. К., Решетников Н. Н. и др. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. АО Издательство «Просвещение»; 2021 г., 432 с.
4. Никольский С. М., Потапов М. К., Решетников Н. Н. и др. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. АО Издательство «Просвещение»; 2022 г., 464 с.
5. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10–11 классы. АО Издательство «Просвещение»; 2022 г., 287 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Клетеник, Д.В. Сборник задач по аналитической геометрии. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.В. Клетеник - 17-е изд., стер. -СПб.: Лань, 2022. - 224с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187823
2. Сборник задач по курсу математического анализа Бермана. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Н. Берман - 11-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2023. - 492с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/295943

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13 Информатика
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		М.А. Свиридов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

По учебному предмету «Информатика» (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса информатики должны отражать:

– владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

– понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

– наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

– понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

– понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

– умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

– владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

– умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

– умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

– умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

– умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

– умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Раздел 1 Введение. Информация и информационные процессы

Темы 1.1 Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Различия в представлении данных, предназначенных для хранения и обработки в автоматизированных компьютерных системах, и данных, предназначенных для восприятия человеком.

Темы 1.2 Системы. Компоненты системы и их взаимодействие.

Компоненты системы. Системный эффект.

Раздел 2 Математические основы информатики

Тема 2.1 Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано.

Тема 2.2 Системы счисления

Сравнение чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Сложение и вычитание чисел, записанных в этих системах счисления.

Тема 2.3 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Операции «импликация», «эквивалентность». Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Решение простейших логических уравнений.

Тема 2.4 Дискретные объекты

Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (примеры: построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа; определения количества различных путей между вершинами). Использование графов, деревьев, списков при описании объектов и процессов окружающего мира. Бинарное дерево.

Раздел 3 Алгоритмы и элементы программирования

Тема 3.1 Алгоритмические конструкции

Подпрограммы. Рекурсивные алгоритмы. Табличные величины (массивы). Запись алгоритмических конструкций в выбранном языке программирования

Тема 3.2 Составление алгоритмов и их программная реализация. Этапы решения задач на компьютере.

Операторы языка программирования, основные конструкции языка программирования. Типы и структуры данных. Кодирование базовых алгоритмических конструкций на выбранном языке программирования. Составление алгоритмов и программ в выбранной среде программирования. Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей.

Тема 3.3 Анализ алгоритмов

Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. Сложность вычисления: количество выполненных операций, размер используемой памяти; зависимость вычислений от размера исходных данных.

Тема 3.4 Математическое моделирование

Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Практическая работа с компьютерной моделью по выбранной теме. Анализ достоверности (правдоподобия) результатов экспериментов. Использование сред имитационного моделирования (виртуальных лабораторий) для проведения компьютерного эксперимента в учебной деятельности.

2 семестр

Раздел 4 Использование программных систем и сервисов

Тема 4.1 Компьютер –универсальное устройство обработки данных

Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем. Архитектура современных компьютеров. Персональный компьютер. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных. Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях. Встроенные компьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Тенденции развития аппаратного обеспечения компьютеров. Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем. Различные виды ПО и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.

Тема 4.2 Подготовка текстов и демонстрационных материалов

Средства поиска и автозамены. История изменений. Использование готовых шаблонов и создание собственных. Разработка структуры документа, создание

гипертекстового документа. Реферат и аннотация. Оформление списка литературы. Коллективная работа с документами. Рецензирование текста. Облачные сервисы. Знакомство с компьютерной верстkой текста. Технические средства ввода текста. Программы распознавания текста, введенного с использованием сканера, планшетного ПК или графического планшета. Программы синтеза и распознавания устной речи.

Тема 4.3 Работа с аудиовизуальными данными

Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и т.д.). Обработка изображения и звука с использованием интернет-и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн -сервисов для разработки презентаций проектных работ. Работа в группе, технология публикации готового материала в сети.

Тема 4.4 Электронные (динамические) таблицы

Примеры использования динамических (электронных) таблиц на практике (в том числе в задачах математического моделирования).

Тема 4.5 Базы данных

Реляционные (табличные) базы данных. Таблица –представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключевые поля таблицы. Связи между таблицами. Схема данных. Поиск и выбор в базах данных. Сортировка данных. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач

Тема 4.6 Автоматизированное проектирование

Представление о системах автоматизированного проектирования. Системы автоматизированного проектирования. Создание чертежей типовых деталей и объектов.

Тема 4.7 3D-моделирование

Принципы построения и редактирования трехмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии (3D-принтеры).

Тема 4.8 Системы искусственного интеллекта и машинное обучение

Машинное обучение-решение задач распознавания, классификации и предсказания. Искусственный интеллект.

Раздел 5 Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве

Тема 5.1 Компьютерные сети

Принципы построения компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен. Браузеры. Аппаратные компоненты компьютерных сетей. Веб-сайт. Страница. Взаимодействие веб-страницы с сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайты). Сетевое хранение данных. Облачные сервисы.

Тема 5.2 Деятельность в сети Интернет

Расширенный поиск информации в сети Интернет. Использование языков построения запросов. Другие виды деятельности в сети Интернет. Геолокационные сервисы реального времени (локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей и т.п.); интернет-торговля; бронирование билетов и гостиниц и т.п.

Тема 5.3 Социальная информатика

Социальные сети –организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Информационная культура. Государственные электронные сервисы и услуги. Мобильные приложения. Открытые образовательные ресурсы.

Тема 5.4 Информационная безопасность

Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности АИС. Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Информация и информационные процессы	6
1.1	Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	2
1.2	Системы. Компоненты системы и их взаимодействие	4
2	Математические основы информатики	22
2.1	Равномерные и неравномерные коды	6
2.2	Системы счисления	6
2.3	Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	6
2.4	Дискретные объекты	4
3	Алгоритмы и элементы программирования	21
3.1	Алгоритмические конструкции	6
3.2	Составление алгоритмов и их программная реализация	6
3.3	Анализ алгоритмов	6
3.4	Математическое моделирование	3
	Итоговое занятие	2
	Всего	**51**

2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
4	Использование программных систем и сервисов	46
4.1	Компьютер -универсальное устройство обработки данных	6
4.2	Подготовка текстов и демонстрационных материалов	6
4.3	Работа с аудиовизуальными данными	4
4.4	Электронные (динамические) таблицы	8
4.5	Базы данных	8
4.6	Автоматизированное проектирование	4
4.7	3D-моделирование	6
4.8	Системы искусственного интеллекта и машинное обучение	4
5	Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве	18
5.1	Компьютерные сети	6
5.2	Деятельность в сети Интернет	4
5.3	Социальная информатика	2
5.4	Информационная безопасность	6
	Итоговое занятие	2
	Всего	**66**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Босова Л. Л., Босова А. Ю.
Информатика : 10-й класс : базовый уровень: учебник
Издательство «Просвещение»
— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/408890
2. Босова Л. Л., Босова А. Ю.
Информатика : 11-й класс : базовый уровень: учебник
Издательство «Просвещение»
— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/408893

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13 Введение в специальность (индивидуальный проект)
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета:

Обучающийся на базовом уровне научится:
- теоретическим основам и закономерностям развития финансов;
- пониманию основных финансовых категорий;
- основам исторического развития финансов;
- определению направлений развития финансовой науки;
- характеристике финансовых отношений в России и зарубежных странах в современных условиях; основных понятий, категорий и инструментов финансового сектора экономики;
- основам построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на микро- и макроуровне;
- выявлению основных особенностей российской финансовой системы, ее институциональной структуры;
- пониманию финансовой политики государства.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- находить организационно-управленческие решения;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии;
- высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Тема 1. Финансы как стоимостная категория

Сущность финансов.
Финансы – экономическая категория товарного производства.
Денежный характер финансовых отношений.
Место финансов в системе товарно-денежных отношений.
Границы финансов в сфере товарно-денежных отношений.
Специфические признаки финансов.
Финансовые ресурсы как материальные носители финансовых отношений.
Определение финансов.
Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе стоимостного распределения.
Финансовый и ценовой методы распределения стоимости; их общие черты и отличия.
Финансы и заработная плата, их взаимодействие.
Общее и особенное в функционировании финансов и кредита в распределительном процессе.
Необходимость финансов в условиях товарного производства.
Причины, порождающие функционирование финансов.
Фонды денежных средств как основная форма удовлетворения общественных потребностей, их особенности.
Содержание финансов; виды финансовых отношений.
Появление новых видов финансовых отношений в условиях рынка.
Функции финансов как проявление их сущности.
Распределительная функция финансов, ее содержание и направленность
Объекты и субъекты финансового распределения, его виды.
Контрольная функция финансов, ее содержание.
Проявление контрольной функции в распределительном процессе.
Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции; специфика финансовых показателей.
Взаимосвязь распределительной и контрольной функций.
Развитие функций финансов в условиях рыночного хозяйства.
Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность и функции финансов.

Тема 2. Финансовая система

Понятие финансовой системы.
Сферы финансовой системы: финансы экономических субъектов, страхование, государственные и муниципальные финансы.
Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.
Классификационные признаки формирования звеньев финансовой системы.
Противоречия в составе и структуре финансовой системы.
Уровни финансовой системы: финансовая система страны, финансовые, системы отдельных территориальных образований.
Взаимосвязь сфер, звеньев и уровней финансовой системы.
Становление и развитие финансовой системы Российской Федерации.

Тема 3. Использование финансов для развития экономики

Объективные предпосылки и возможности использования финансов в общественном воспроизводстве.

Организационные формы финансовых отношений, их влияние на общественные процессы.
Финансы как экономический инструмент.
Количественное и качественное воздействие финансов на общественное производство.
Основные направления использования финансов в воспроизводственном процессе.
Роль финансовых ресурсов в расширении производства, сбалансированном его развитии, удовлетворении потребностей граждан.
Источники финансовых ресурсов. Виды финансовых ресурсов, факторы их роста.
Основные направления использования финансовых ресурсов.
Финансовые резервы и их значение для сбалансированного развития экономики.
Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов.
Понятие первичного и вторичного финансового рынка.
Основы функционирования финансового рынка.
Финансовое регулирование экономики, его формы.
Необходимость государственного финансового регулирования экономики. Механизм государственного финансового регулирования на микро- и макроуровне.

Тема 4. Финансовая политика
Содержание, значение и задачи финансовой политики.
Финансовая стратегия и тактика. Функциональный, целевой и территориальный аспекты финансовой политики.
Взаимосвязь финансовой политики и экономики.
Усиление влияния финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества.
Научный подход к выработке финансовой политики, его основные требования.
Понятие результативности финансовой политики, факторы, влияющие на ее результативность.
Показатели эффективности финансовой политики.
Условия, необходимые для успешной реализации финансовой политики.
Связь финансовой политики и права.
Значение нормативно-правовой базы для обеспечения эффективной финансовой политики.
Правовые акты в области финансов, необходимость их совершенствования.
Финансовая политика России на современном этапе развития.
Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
Понятие финансового механизма, его структура.

Тема 5. Управление финансами
Общее понятие об управлении финансами.
Объекты и субъекты управления.
Органы управления финансами, их функции.
Понятие финансового аппарата, его составные части.
Система финансовых органов, ее структура, права и обязанности отдельных подразделений.
Министерство финансов Российской Федерации, его структура и функции.
Федеральное казначейство МФ РФ, его функции
Значение Федеральной налоговой службы и ее органов на местах.
Банк России — регулятор финансовой системы РФ.

Тема 6. Финансовое планирование и прогнозирование
Содержание, значение и задачи финансового планирования.
Финансовое прогнозирование, сфера его применения.

Виды финансовых прогнозов, их временной и организационный аспекты.
Значение финансовых прогнозов.
Финансовые планы.
Характеристика отдельных видов финансовых планов.

Тема 7. Финансовый контроль
Содержание и значение финансового контроля.
Финансовый контроль как форма, проявления контрольной функции финансов.
Специфика финансового контроля.
Объекты и область применения финансового контроля.
Задачи финансового контроля, его роль в эффективном использовании материальных, трудовых и денежных ресурсов.
Организация финансового контроля; виды, формы, методы, их характеристика.
Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности.

2 семестр

Тема 8. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности
Особенности разных сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов.
Характерные черты финансов материального производства.
Специфика финансовых отношений в организациях сферы обращения и в учреждениях, оказывающих социальные услуги.
Особенности функционирования финансов в сфере предпринимательства.
Принципы организации финансов предприятий и учреждений, функционирующих на коммерческих и некоммерческих началах.

Тема 9. Финансы коммерческих организаций
Характеристика денежных отношений, составляющих содержание финансов коммерческих организаций.
Финансовые ресурсы коммерческой организации, особенности их формирования в условиях рынка.
Поведение субъектов хозяйствования на финансовом рынке.
Роль финансов в кругообороте производственных фондов.
Финансовая база воспроизводства основных фондов.

Тема 10. Финансы некоммерческих организаций
Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
Характеристика финансовых отношений в социальной сфере и других отраслях нерыночного сектора экономики.
Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
Организация финансов в различных организационно-правовых формах некоммерческой деятельности (учреждения, фонды, общественные и религиозные организации (объединения) и т.п.).
Финансовый механизм бюджетных учреждений.
Виды финансовых ресурсов некоммерческой организации, их структура.
Направления использования финансовых ресурсов.
Денежные фонды целевого назначения.
Финансы общественных объединений.

Тема 11. Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов

Денежные отношения, составляющие содержание финансов кредитных учреждений.
Финансовые ресурсы коммерческого банка, их место в денежном обороте банка.
Особенности организации финансов инвестиционных фондов и других кредитных институтов.
Специфика финансов страховых компаний; факторы, влияющие на нее.
Специфика Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, фондов обязательного медицинского страхования как самостоятельных финансово-кредитного институтов.

Тема 12. Сущность, значение и основы организации страхования

Рисковой характер общественного производства, его страховая защита.
Функции страхования.
Основы организации страхования.
Формы страхования – добровольная и обязательная, критерии их использования.
Коммерческое и некоммерческое страхование, их отличия.
Отрасли коммерческого страхования: личное, имущественное, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков.
Основные особенности каждой отрасли коммерческого страхования, их роль в жизни общества.
Некоммерческое страхование.
Отрасли некоммерческого страхования.
Государственное социальное страхование, его принципы.
Негосударственное некоммерческое страхование. Взаимное страхование как отрасль негосударственного некоммерческого страхования.
Объективная необходимость социального страхования, его экономическая сущность и роль в системе социальной защиты граждан.
Политика государства в области социального страхования.

Тема 13. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов

Понятие государственных финансов, их экономическое содержание и роль в социально-экономическом развитии общества.
Классификация государственных финансов по функциональному назначению и уровням управления.
Государственные финансовые ресурсы, их состав и структура по источникам формирования.
Классификация государственных финансовых ресурсов по методам мобилизации и уровням управления.
Роль налогов в перераспределении национального дохода.
Основные направления использования государственных финансовых ресурсов.
Роль государственных финансовых ресурсов в социальной защите населения, развитии экономики и культуры.
Муниципальные финансы, их экономическое содержание и структура.
Роль муниципальных финансов в развитии местного хозяйства и улучшении социального обслуживания населения.
Финансовые ресурсы муниципалитетов, их состав и структура.
Основные направления использования муниципальных финансовых ресурсов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Тема	Количество часов
1	Финансы как стоимостная категория	6
2	Финансовая система	6
3	Использование финансов для развития экономики	6
4	Финансовая политика	8
5	Управление финансами	8
6	Финансовое планирование и прогнозирование	8
7	Финансовый контроль	8
	Итоговое занятие	1
	Всего	**51**

2 семестр

№	Тема	Количество часов
8	Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности	10
9	Финансы коммерческих организаций	10
10	Финансы некоммерческих организаций	10
11	Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	12
12	Сущность, значение и основы организации страхования	12
13	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	10
	Итоговое занятие	2
	Всего	**66**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95600.html

2. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101868.html

3. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2174-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101888.html

4. Александрова, А. А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101404.html

5. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101784.html

6. Мобуссин, Майкл Больше, чем вы знаете: Необычный взгляд на мир финансов / Майкл Мобуссин ; перевод И. Евстигнеева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-9614-1763-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82998.html

7. Этрилл, Питер Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни ; перевод Е. Пестерева. — 2-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82376.html

8. Окраинец, Т. И. Макроэкономика, микроэкономика, финансы, экономический анализ: деловые игры : практикум / Т. И. Окраинец, О. А. Фомина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-906953-75-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98077.html

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.14 Физика
(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Составитель:

преподаватель		Г.А. Денисов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета«Физика» обучающийся на базовом уровне научится:
1) демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;
2) учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;
3) распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;
4) описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
5) описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинам;
6) описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
7) анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;
8) объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;
9) выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

10) осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;
11) исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;
12) соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;
13) решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;
14) решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений; использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;
15) приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий; использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
16) учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;
17) распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;
18) описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
19) описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фо-

тона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;
20) анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;
21) определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;
22) строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр

Введение

Роль физики и астрономии в формировании научной картины мира. Возникновение физики. Базовые физические величины. Физика и культура. Особенности научного эксперимента. Модели микромира. Вклад российских ученых в развитие науки. Краткая история основных научных открытий.

Раздел 1 Механика

Тема 1.1 Кинематика материальной точки

Траектория. Материальная точка, тело отсчета, система отсчета, радиус-вектор. Перемещение, путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равноускоренное, равнозамедленное, равнопеременное движения. Свободное падение тел.

Тема 1.2 Динамика материальной точки

Инерциальные системы отсчета. Законы Ньютона. Гравитационная сила. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Сила упругости. Вес тела. Сила трения покоя, скольжения, качения. Применение законов Ньютона. Невесомость.

Тема 1.3 Законы сохранения

Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение ракеты. Работа силы. Потенциальная энергия. Кинетическая энергия. Теорема о кинетической энергии. Мощность. Закон сохранения полной механической энергии. Абсолютно неупругое и абсолютно упругое столкновение.

Тема 1.4 Динамика периодического движения

Законы механики и движение небесных тел. Космические скорости. Свободные колебания. Период, амплитуда, частота, энергия колебаний. Затухающие колебания. Вынужденные колебания, резонанс.

Тема 1.5 Статика

Абсолютно твердое тело. Условие равновесия поступательного движения. Статическое равновесие в жидкости. Условие равновесия для вращательного движения. Центр тяжести. Момент силы. Центр масс.

Тема 1.6 Релятивистская механика

Постулаты специальной теории относительности. Относительность времени. Порядок следования событий, их одновременность. Закон сложения скоростей. Скорость света. Взаимосвязь энергии и массы.

Тема 1.7 Строение Вселенной

Применимость законов физики для объяснения природы космических объектов. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Общие характеристики планет. Планеты земной группы. Далекие планеты. Солнце и звезды. Классификация звезд. Эволюция Солнца и звезд. Строение и эволюция Вселенной. Темная материя и темная энергия. Единая физическая картина мира. Физика и научно-техническая революция.

Раздел 2 Молекулярная физика. Термодинамика

Тема 2.1 Молекулярная структура вещества

Строение атома. Зарядовое и массовое число. Изотопы. Дефект массы. Постоянная Авогадро. Фазовый переход. Агрегатные состояния вещества. Ионизация. Плазма.

Тема 2.2 Молекулярно-кинетическая теория идеального газа

Макро- и микросостояние системы частиц. Распределение молекул по скоростям. Температура. Абсолютный нуль. Скорость теплового движения молекул. Основное уравнение МКТ. Закон Дальтона. Уравнение Клапейрона- Менделеева. Изопроцессы и законы их описывающие.

Тема 2.3 Термодинамические системы

Внутренняя энергия идеального газа. Число степеней свободы. Теплообмен. Количество теплоты. Работа газа при изопроцессах. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс. Тепловые двигатели. Коэффициент полезного действия. Цикл Карно. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. Обратимый и необратимый процессы. Диффузия. Второе начало термодинамики.

Тема 2.4 Жидкость и пар

Фазовый переход пар-жидкость. Критическая температура. Конденсация. Испарение. Насыщенный пар. Конденсация. Давление насыщенного пара. Относительная влажность воздуха. Кипение. Температура кипения. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярность.

Тема 2.5 Твердое тело

Кристаллизация и плавление твердых тел. Удельная теплота плавления. Кристаллические тела. Монокристалл. Поликристалл. Аморфные тела. Кристаллическая решетка. Изотропия и анизотропия. Виды деформации тел. Предел упругости и прочности.

Тема 2.6 Механические волны. Акустика

Волновой процесс. Механическая волна. Продольные и поперечные волны. Гармоническая волна. Длина волны. Поляризация. Плоскость поляризации. Стоячие волны. Пучности и узлы. Звуковые волны. Скорость звука. Высота звука. Эффект Доплера. Тембр, громкость звука. Интенсивность звука.

2 семестр

Раздел 3 Электростатика

Тема 3.1 Силы электромагнитного взаимодействия неподвижных зарядов

Электрический заряд. Электризация. Закон сохранения электрического заряда. Точечный заряд. Закон Кулона. Равновесие статических зарядов. Напряженность электростатического поля. Линии напряженности. Принцип суперпозиции электростатических полей. Электрический диполь. Поверхностная плотность заряда.

Тема 3.2 Энергия электромагнитного взаимодействия неподвижных зарядов

Работа сил электростатического поля. Потенциальная энергия взаимодействия точечных зарядов. Потенциал электростатического поля. Эквипотенциальная поверхность. Разность потенциалов. Проводники, диэлектрики, полупроводники. Поляризация диэлектрика. Относительная диэлектрическая проницаемость среды. Электроемкость уединенного проводника. Электроемкость конденсатора.

Раздел 4 Электродинамика

Тема 4.1 Постоянный электрический ток

Электрический ток. Сила тока. Источник тока. Сторонние силы. ЭДС источника. Сопротивление проводника. Закон Ома для участка цепи. Сверхпроводимость. Последовательное и параллельное соединение проводников. Закон Ома для замкнутой цепи. Амперметр. Вольтметр. Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электролиты. Электролиз. Закон Фарадея.

Тема 4.2 Магнитное поле

Постоянные магниты. Линии магнитного поля. Вектор магнитной индукции. Правило буравчика. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Земной магнетизм. Закон Ампера. Модуль магнитной индукции. Однородное магнитное поле. Сила Лоренца. Движение заряженных частиц в однородном магнитном поле. Радиационные пояса Земли. Магнитный поток. Диамагнетики, парамагнетики, ферромагнетики. Магнитная проницаемость среды.

Тема 4.3 Электромагнетизм

ЭДС индукции. Электромагнитная индукция. Закон Фарадея-Максвелла. Правило Ленца. Самоиндукция. Токи замыкания и размыкания. Трансформатор. Генератор переменного тока. Потери электроэнергии в линиях электропередач.

Тема 4.4 Цепи переменного тока

Фаза колебаний. Сложение колебаний. Резистор в цепи переменного тока. Магнитоэлектрическая индукция. Катушка индуктивности. Колебательный контур. Проводимость проводников. Полупроводниковый диод. Транзистор.

Тема 4.5 Электромагнитное излучение

Электромагнитная волна. Излучение ЭМ волн. Плоскополяризованная волна. Фронт ЭМ волны. Поток энергии ЭМ волны. Интенсивность ЭМ волны. Давление и импульс ЭМ волн. Диапазон частот. Радиотелефонная связь, радиовещание.

Раздел 5 Геометрическая оптика

Тема 5.1 Принцип Гюйгенса

Волна на поверхности воды от точечного источника. Передний фронт волны. Закон отражения волны. Мнимое изображение. Закон преломления. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Дисперсия света. Призмы. Линзы. Типы изображений. Строение глаза. Оптические приборы.

Тема 5.2 Волновая оптика

Интерференция волн. Когерентные волны. Условия минимумов и максимумов. Геометрическая разность хода. Интерференция света. Дифракция света. Принцип Гюйгенса-Френеля. Зона Френеля. Дифракционная решетка.

Раздел 6 Квантовая теория электромагнитного излучения и вещества

Тема 6.1 Тепловое излучение

Ультрафиолетовая катастрофа. Абсолютно черное тело. Квантовая гипотеза Планка. Законы теплового излучения. Закон Стефана-Больцмана. Фотоэффект. Законы фотоэффекта. Работа выхода. Корпускулярно-волновой дуализм. Волновые свойства частиц. Опыт Резерфорда. Постулаты Бора. Энергия ионизации. Лазер. Электрический разряд в газах. Виды газового разряда.

Тема 6.2 Физика атомного ядра

Состав атомного ядра. Изотопы. Энергия связи нуклонов в ядре. Радиоактивность. Радиоактивный распад. Альфа-и бета распады. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Искусственная радиоактивность. Ядерный реактор. Атомная электростанция. Термоядерный синтез. Ядерное оружие.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Механика	*9*
1.1	Кинематика материальной точки	2
1.2	Динамика материальной точки	2
1.3	Законы сохранения	1
1.4	Динамика периодического движения	1
1.5	Статика	1
1.6	Релятивистская механика	1
1.7	Строение Вселенной	1
2	Молекулярная физика. Термодинамика	*6*
2.1	Молекулярная структура вещества	1
2.2	Молекулярно-кинетическая теория идеального газа	1
2.3	Термодинамические системы	1
2.4	Жидкость и пар	1
2.5	Твердое тело	1
2.6	Механические волны. Акустика	1
	Итоговое занятие	*2*
	Всего	**17**

2семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
3	Электростатика	*4*
3.1	Силы электромагнитного взаимодействия неподвижных зарядов	*2*
3.2	Энергия электромагнитного взаимодействия неподвижных зарядов	*2*
4	Электродинамика	*10*
4.1	Постоянный электрический ток	2
4.2	Магнитное поле	2
4.3	Электромагнетизм	2
4.4	Цепи переменного тока	2
4.5	Электромагнитное излучение	2
5	Геометрическая оптика	*4*
5.1	Принцип Гюйгенса	2
5.2	Волновая оптика	2
6	Квантовая теория электромагнитного излучения и вещества	*2*
6.1	Тепловое излучение	1
6.2	Физика атомного ядра	1
	Итоговое занятие	*2*
	Всего	**22**

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Рогачев, Н. М. Физика. Учебный курс для среднего профессионального образования / Н. М. Рогачев, О. А. Левченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-45581-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276449

2. Родионов, В. Н. Физика. Углубленный уровень: 10—11 кл: учебник для среднего общего образования / В. Н. Родионов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16087-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530394

3. Калашников, Н. П. Физика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530614

4.Кравченко, Н. Ю. Физика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01418-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512690

5. Трунов, Г. М. Общая физика. Дополнительные материалы для самостоятельной работы: учебное пособие для спо / Г. М. Трунов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5797-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146680

6. Трофимова, Т. И. Руководство к решению задач по физике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Трофимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7003-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426398

7. Мякишев, Г. Я. Физика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-09-112178-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408686

8. Мякишев, Г. Я. Физика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-09-112179-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408689

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		В.А. Скребнев
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.3. Дисциплина «История России» входит в состав *обязательной* части общего социально-гуманитарного цикла. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины общеобразовательного цикла «История», «Обществознание».

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.	**Содержание**	
	Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг. Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.	
	Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе. М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.	**16**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.	2

1	2	3
	ПР02 Практическое занятие 2 (ПР2) Перестройка и распад СССР.	2
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.	**Содержание**	**48**
	Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.	
	Тема 2.2. Россия в 1990-е гг. Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.	
	Тема 2.3. Россия в начале XXI века. Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой	

1	2	3
	финансовый и экономический кризис и Россия**.** Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Тема 2.4. Мир в начале XXI века. Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартии глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.	
	Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире. ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира.	
	Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР03. Дезинтеграционные процессы в Европе.	2
	ПР04. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	2
	ПР05. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	2
	ПР06. Россия и мировые интеграционные процессы.	2
	ПР07. Развитие культуры в России.	2
	ПР08. Перспективы развития РФ в современном мире.	2
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Подготовка презентации СР03 Написание сочинения		**16**
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В.Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED.

2. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56.

4.2 Дополнительная литература

1. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для СПО / Д. И. Иловайский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268.

2. Соловьев, С. М. Учебная книга русской истории : учебное пособие для СПО / С. М. Соловьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01286-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C3E1189B-626B-485F-A254-6722B1832537.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- **Подготовка к промежуточной аттестации.**
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Конспект.	Контрольная работа
ПР02	Перестройка и распад СССР.	Ответы на вопросы.
ПР03	Дезинтеграционные процессы в Европе.	Тест.
ПР04	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Эссе.
ПР05	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Доклад.
ПР06	Россия и мировые интеграционные процессы.	Семинар.
ПР07	Развитие культуры в России.	Сочинение.
ПР08	Перспективы развития РФ в современном мире.	Презентация.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Подготовка презентации	Презентация
СР03	Контрольная работа	Контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	СР01, Зач 01
2. Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв;	ПР01, ПР02, Зач 01
3. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	ПР04, ПР06, Зач 01
4. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и	ПР03, ПР04. СР02, Зач 01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
основные направления их деятельности;	
5. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	СР02, ПР07, Зач 01.
6. Знать содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	ПР03, ПР04, Зач 01
7. Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	ПР07, ПР08, СР02, Зач 01
8. Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	ПР06, ПР08, СР01, Зач 01

ПР01. Контрольная работа

Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

1. «Бархатные революции» в Восточной Европе
2. Избрание Д.А.Медведева президентом РФ.
3. Провозглашение М.С.Горбачёвым курса на ускорение темпов экономического развития СССР.

Ответ:

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Ответ:

3. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к событиям (явлениям) «перестройки».

1) «Шоковая терапия» 2) «Гласность» 3) программа «500 дней» 4) «Новое мышление» 5) «Оттепель» 6) «Ускорение».

Найдите и запишите порядковые номера терминов, относящихся к другому историческому периоду.

Ответ:

4. Напишите пропущенное слово.

Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название «_____соглашение».

Ответ: _____

7. Что из перечисленного относится к социально-экономическому развитию СССР в период «перестройки»? Выберите три ответа и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) выпуск приватизационных чеков
2) принятие закона об индивидуальной трудовой деятельности
3) начало забастовочного движения в стране
4) снижение цен на потребительские товары
5) острый дефицит товаров
6) либерализация цен

Ответ:
8. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.
А) _____ договор 1992 года, в соответствии с которым был создан Европейский Союз.
Б) Председателем правительства Российской Федерации в 2000-2004 гг. был _____.
В) В 2008 году после конфликта с Грузией Российская федерация признала независимость Абхазии и _____.
Пропущенные элементы:
1. В.В.Путин.
2. Республики Крым.
3. Маастрихтский.
4. Женевский.
5. М.М.Касьянов.
6. Южная Осетия.
Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:
10. Прочтите отрывок из воспоминаний и напишите фамилию автора
Прочитайте отрывок из работы современного историка и укажите фамилию руководителя СССР, о котором идёт речь:

«В сравнении с предшествующими генсеками он выглядел поистине, как инопланетянин, — живой, динамичный... подчёркнуто стремящийся к общению с людьми... Необычный политический стиль нового Генерального секретаря привлек к нему десятки миллионов людей... Он обладал и прирождённым умнеем гипнотизировать сознание масс, а главным среди гипнотических средств была способность обрамлять умеренные идеи и предложения в яркие, корчащие, завораживающие слова: ... «гласность», «ускорение», «революция», «новое мышление». Многие из них стали популярны во всем мире и знали... места рядом с самым известным русским словом — «спутник».

Ответ: _____.

ПР02 Опрос: Перестройка и распад СССР.

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Дать характеристику политических и экономических предпосылок реформ в СССР во второй половине 1980-х гг.

2. Охарактеризовать новые черты в отношениях СССР со странами Запада в период перестройки.

3. Составить характеристику (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).

4. Выяснить почему перестройка в СССР стала толчком для революций в странах Восточной Европы.

5. Принять участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях межнациональных противоречий и конфликтов на территории СССР и Восточной Европы.

ПР03 Тест. Дезинтеграционные процессы в Европе.

1. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами –

участниками:
а) зона свободной торговли +
б) внутренний рынок
в) экономический союз

2. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:
а) экономический союз
б) общий рынок +
в) зона свободной торговли

3. Как называется высшая форма экономической интеграции:
а) Таможенный союз
б) Социальный союз
в) Экономический и валютный союз +

4. Совокупная территория государств – членов ЕС, которые ввели евро в качестве единой валюты, называется:
а) зона евро +
б) свободная валютная зона
в) зона Европы

5. Первая Европейская валютная единица:
а) евро
б) фунт
в) экю +

6. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства называется:
а) шенгенская виза
б) шенгенское право +
в) шенгенские достижения

7. Отношения, которые Европейский Союз развивает в рамках единой политики добрососедства:
а) свободного обмена товарами и услугами
б) свободной торговли и денежной политики
в) которые носят тесный и мирный характер и базируются на сотрудничестве +

8. Кодифицированный акт, в котором собраны правила пересечения физическими лицами внутренних и внешних границ государств – членов Союза:
а) Кодекс Европейского Союза о режиме пересечения границ +
б) Кодекс Европейского Союза о миграционной политики
в) Кодекс Европейского Союза о предоставлении убежища

9. Сложная форма отношений, характеризующаяся взаимными правами и обязанностями, совместными действиями и особыми процедурами:
а) партнерство

б) сотрудничество
в) ассоциация +

10. В зависимости от уровня развития стран отношения Европейского Союза с третьими странами делятся на:
а) отношения со странами Восточной Европы
б) отношения с зависимыми странами и территориями, отношения с развитыми странами +
в) отношения с западными странами

11. Горизонтальное законодательство в сфере внешней экологической политики:
а) Директива об особо опасных видах промышленной деятельности, Директива об оценки воздействия на окружающую среду +
б) Конвенция о загрязнении воздуха
в) Конвенция о загрязнении воды

12. Договор, в котором появилось понятие “общая торговая политика”:
а) Договор о Европейском Союзе 1992г.
б) Договор об учреждении ЕЭС 1957г. +
в) Договор о внесении изменений в Договор о Европейском Союзе 2001г.

13. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе регламентации, функционирования и развития банковской системы ЕС – … право:
а) банковское +
б) бюджетное
в) финансовое

14. Лучше принять предупредительные меры по охране окружающей среды, чем восстанавливать окружающую среду – принцип таких действий:
а) объективных
б) устранения источников ущерба
в) превентивных +

15. Меры, применяемые в одностороннем порядке в отношении третьих стран в сфере внешней экологической политики:
а) автономные +
б) чрезвычайные
в) обычные

16. Признаки Таможенного Союза ЕС:
а) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами
б) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами, устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств – членов +
в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами – членами

17. Принципы банковского права:
а) взаимного признания +

б) отсутствие банковского надзора страны учреждения
в) единой банковской лицензии +

ПР04. Темы для эссе
- Кризис власти: последствия неудачи политики «перестройки». Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР;
- Политический кризис сентября – октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны – участницы Содружества Независимых Государств;
- Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия;
- Российская Федерация в 2000–2012 гг.: основные тенденции социально-экономического и общественно-политического развития страны на современном этапе. В.В. Путин. Д.А. Медведев;
- Россия в мировых интеграционных процессах и формирующейся современной международно-правовой системе;
- Современная российская культура.

ПР05. Темы докладов. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

1. Как изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?
2. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?
3. Какие факторы сохраняли для России возможность проведения самостоятельной внешней политики?
4. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?
5. Какие обстоятельства способствовали повороту к реализму и многовекторности в российской внешней политике с середины 1990-х гг.?
6. Почему положительные перемены во внешней политике 2-й половины 1990-х гг. не были достаточно устойчивыми?
7. В чём состоит значение Концепции внешней политики Российской Федерации 2000 года?
8. Как в этом документе отражены цели внешней политики России?
9. Какие факты свидетельствуют о переходе России с начала 2000-х гг. к внешнеполитическому курсу отстаивания национальных интересов?
10.Как Концепция внешней политики Российской Федерации 2008 года дополняет и развивает положения Концепции 2000 года?

ПР06. Семинар. Россия и мировые интеграционные процессы.

Практические задания.

1. Перечислите основные этапы расширения ЕС. В чем причина желания многих стран войти в его состав?

2. Назовите все страны, члены ЕС. Что побудило одну из стран выйти из его состава?

3. В чем особенности современных мировых рынков труда?

4. Как бы вы оценили процессы международной миграция высококвалифицированных кадров?

5. Каковы сновные причины привлечения иностранных работников на российские предприятия?

6. Как изменилась глобальная геополитическая конфигурация после распада СССР и роспуска военной организации ОВД? Почему военный альянс НАТО продолжает расширяться?

7. Найдите в сети Интернет и проанализируйте документы ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.

8. Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX –начала XXI вв.

ПР07. Сочинение. Развитие культуры в России.

1. Музыкальная культура 20в.

2. Художественная литература 20 века.

3. Мировая культура 20-21 века.

ПР08. Презентация. Перспективы развития РФ в современном мире.

СР01. Темы реферата.

Глобализация, как феномен современного мира.
НАТО: роль и место в системе международных отношений.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.
Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
«Новое политическое мышление» во внешней политике.
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
Политический портрет Б.Н. Ельцина.
Политический портрет М.С. Горбачева.
Предпосылки «перестройки».
Проблема глобализации в международных отношениях.
Проблема международного терроризма в современном мире.
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
Распад СССР и образование СНГ.
Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
Роль ООН в современных международных отношениях.
Сотрудничество России с ООН, НАТО, ЕС.
Экономическая модернизация России: переход к рыночным отношениям.

СР02. Темы презентаций.

Глобализация, как феномен современного мира.
НАТО: роль и место в системе международных отношений.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.

Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
«Новое политическое мышление» во внешней политике.
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
Политический портрет Б.Н. Ельцина.
Политический портрет М.С. Горбачева.
Предпосылки «перестройки».
Проблема глобализации в международных отношениях.
Проблема международного терроризма в современном мире.
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
Распад СССР и образование СНГ.

СР03. Контрольная работа.
Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.
Задание:
По рекомендованной литературе:

1. Собрать и предоставить материал о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР к середине 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).

2. Объяснить, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период.

3. Провести поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей к началу 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений).

4. Оценить деятельность Л.И.Брежнева и Ю.В. Андропова.

5. Собрать и предоставить материал о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)

Зач 01**. Теоретические вопросы.**

1. Основные черты развития стран Западной Европы и США во второй половине XX века.
2. Холодная война.
3. Локальные конфликты второй половины XX века.
4. Интеграционные процессы в Европе и США.
5. Китай во второй половине XX века.
6. Индия и Япония во второй половине XX века.
7. Африка и Латинская Америка во второй половине XX века.
8. НТР и её последствия.
9. Информационное общество и глобализация.
10. Социальные и этнические процессы в информационном обществе.
11. Итоги Великой Отечественной войны поздний сталинизм.
12. СССР во времена Н.С. Хрущева.
13. СССР во времена «застоя».
14. Перестройка в СССР.
15. Экономические реформы в 1990 е годы.
16. Политическое развитие России в 1991-1999 гг.
17. Россия при Путине (2000-2008 гг).
18. Война в Чечне.
19. Россия при Медведеве (2008-2012 гг).
20. Российская культура в 1990 е гг.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами; указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

Мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным

показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Е.Ю. Выгузова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

понимать тексты на базовые профессиональные темы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 172 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	46	24	22
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа	16	9	12	11
Всего	**48**	**55**	**36**	**33**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Система образования в России и за рубежом	**Содержание**	**12**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Эссе «Мой колледж».	
	В том числе, практических занятий	
	ПР01 Система образования в России	**4**
	ПР02 Система образования в странах изучаемого языка	4
	ПР03 Дуальное обучение	4
Раздел 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	**Содержание**	**18**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1	
	В том числе, практических занятий	
	ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее	**4**
	ПР05 Виды хобби и интересы	4
	ПР06 Мир музыки, кино и книг	4
	ПР07 Виды развлечений	4
Семестровая контрольная работа		**2**
Всего:		**32**

Раздел 3. Здоровье и спорт	**Содержание**	**18**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	
	В том числе, практических занятий	
	ПР08 Здоровье и спорт	**4**
	ПР09 Зимние виды спорта в России	4
	ПР10 Спорт в Великобритании	4
	ПР11 История олимпийских игр	6
Раздел 4.	**Содержание**	**26**

Путешествие. Поездка за границу.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?» Контрольная работа № 2	
	В том числе, практических занятий	
	ПР12 Путешествия и туризм	6
	ПР13 Международные путешествия	6
	ПР14 Почему люди путешествуют?	6
	ПР15 Путешествия и безопасность	8
Семестровая контрольная работа		**2**
Всего:		**38**
Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера	**Содержание**	**12**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом»	
	В том числе, практических занятий	
	ПР16 Мир профессий	4
	ПР17 Хочу быть профессионалом	4
	ПР18 Области применения информационных систем	2
	ПР19 Выбор профессии	2
Раздел 6. Подготовка к трудоустройству	**Содержание**	**10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	
	В том числе, практических занятий	
	ПР20 Составление резюме	2
	ПР21 Поиск работы	2
	ПР22 Собеседование	2
	ПР23 Написание и заполнение документации	2
Семестровая контрольная работа		**2**
Всего:		**24**
Раздел 7. Официальная и неофициальная переписка.	**Содержание**	**20**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, everyи их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка	

	В том числе, практических занятий	
	ПР24 Виды деловых писем.	5
	ПР25 Сопроводительное письмо.	5
	ПР26 Электронные письма.	5
	ПР27 Правила деловой переписки.	5
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**22**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562662
2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21337-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569732
3. Дроздова, Т.Ю. Английский язык для подготовки к экзаменам: учебное пособие / Дроздова Т.Ю. – Санкт-Петербург: Антология, 2021. – 408 c. – ISBN \n978-5-9907622-0-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/104112.html
4. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – Москва: КноРус, 2024. – 286 с. – ISBN 978-5-406-12981-4. – URL: https://book.ru/book/954650. – Текст: электронный.
5. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16157-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561011

4.2. Дополнительная литература

1. Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471736
2. Воякина, Е.Ю., Гунина, Н.А., Дворецкая, Е.В. Английский для межкультурной коммуникации (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2023. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ТГТУ [сайт]. URL: https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2023/VoyakinaAU/
3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-13919-8 . – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560996
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1– a2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565366

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562160
6. Murphy, R. English grammar in use, Cambridge, 2021. 5th

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в 3-6 семестрах на практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, выполнении контрольных работ, зачет.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых речевых умений. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий:

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность

содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 205(I)/Д – лаборатория лингафонная	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 325/Д – кабинет иностранного языка	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Система образования в России	эссе
ПР02	Система образования в странах изучаемого языка	устное сообщение
ПР04	Увлечение делает жизнь интереснее	эссе
ПР05	Виды хобби и интересы	эссе
ПР06	Мир музыки, кино и книг	устное сообщение
ПР07	Виды развлечений	эссе
ПР08	Здоровье и спорт	эссе
ПР09	Зимние виды спорта в России	проект-презентация
ПР11	История олимпийских игр	эссе
ПР12	Путешествия и туризм	устное сообщение
ПР13	Международные путешествия	перевод
ПР14	Почему люди путешествуют?	эссе
ПР16	Мир профессий	перевод
ПР17	Хочу быть профессионалом	сообщение
ПР18	Области применения информационных систем	презентация
ПР19	Выбор профессии	эссе
ПР22	Собеседование	сообщение
ПР24	Виды деловых писем.	презентация
ПР27	Правила деловой переписки.	перевод

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	3
КтР02	Семестровая контрольная работа	4
КтР03	Семестровая контрольная работа	5
Зач№1	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ПР01-ПР27, КтР01-3, Зач№1
Знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	ПР01-ПР27, КтР01-3, Зач№1
Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ПР01-ПР27, КтР01-3, Зач№1

Задания к опросу ПР01,ПР04,ПР05,ПР07,ПР08, ПР11,ПР14,ПР16, ПР19

1.Написание эссе, используя лексико-грамматический материал по теме

по теме

Задания к опросу ПР02,ПР06,ПР12,ПР13,ПР17, ПР 22

2. подготовить устное сообщение, используя лексико-грамматический материал по теме

Задания к опросу ПР09,ПР18,ПР24

3. подготовить проект-презентацию по изученным темам

Задания к опросу ПР13,ПР16,ПР27

3. подготовить перевод текста по теме

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Часть 1. устные сообщения по темам на выбор :

ПР01 Система образования в России

ПР02 Система образования в странах изучаемого языка

ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее

ПР05 Виды хобби и интересы

ПР06 Мир музыки, кино и книг

ПР07 Виды развлечений

ПР08 Здоровье и спорт
ПР09 Зимние виды спорта в России
ПР11 История олимпийских игр
ПР12 Путешествия и туризм
ПР13 Международные путешествия
ПР14 Почему люди путешествуют?
ПР16 Мир профессий
ПР17 Хочу быть профессионалом
ПР18 Области применения информационных систем
ПР19 Выбор профессии

Часть 2. Грамматический раздел
1 Порядок слов в простом предложении
2 Наречия.
3 Простое настоящее время для описания регулярно происходящих событий.
4 Настоящее продолженное время.
5 Слова с окончанием –ing.
6 Относительные местоимения.
7 Относительные наречия.
8 Использование be used to, get used to в предложении.
9 Простое настоящее время страдательный залог.
10 Прошедшее простое время страдательный залог
11 Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
12 Some/any, much/many, few/little.
13 Настоящее перфектное время.
14 Настоящее перфектное продолженное время.
15 Фразовые глаголы. Фразы с go, play, do.
16 Прямая и косвенная речь.
17 Условные предложения.
18 Простое прошедшее время (правильные глаголы).
19 Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.
20 Прошедшее продолженное время.
21 Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.
22 Разделительные вопросы.

Задания к семестровой контрольной работе КтР01

Примеры практических заданий

Пояснительная записка.

Цель: Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания предметного курса английского языка в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта.
Форма проведения: контрольная работа, состоящая из двух вариантов, каждый из которых содержит:
Раздел 1. Аудирование
понимания устной речи (Listening) состоит из 2 заданий:
1. альтернативный выбор (правильно/неправильно)
2. множественный выбор: выбор среди трех вариантов ответов
Раздел 2. Чтение (Reading)

- Задание на понимание основного содержания текста,
- Задание на понимание структурно-смысловых связей в тексте;

Раздел 3. Грамматика и лексика

- Задание на заполнение пропусков в связном тексте путём преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму,
- Задание на заполнение пропусков в связном тексте путём образования родственного слова от предложенного опорного слова,
- Задание на выбор одного правильного ответа из предложенного перечня ответов при заполнении пропусков в связном тексте.

Время выполнения контрольной работы: 45 минут.

Инструктаж для учащихся по выполнению промежуточной аттестации:
1. Задания выполняются последовательно.
2. Задания не нужно переписывать, ответы заносятся в бланк с заданиями.
3. Писать работу следует четко и разборчиво, не допуская большого количества исправлений.

Вариант № 1

Part 1 Listening
Time: 10 minutes

1. Check your understanding: true or false

Choose *True or False* for these sentences.

1. Andy Wells has written a guide to theme parks around the world. *True/False*
2. Andy says his job doesn't feel like hard work. *True/False*
3. Cedar Point in Ohio has life-sized moving dinosaurs. *True/False*
4. On a wing coaster the track is next to you, not under you. *True/False*
5. At the Islands of Adventure in Florida you can meet Harry Potter. *True/False*
6. Ocean Park in Hong Kong has sea animals but no rides. *True/False*
7. A dark ride is a ride inside a building. *True/False*
8. The "place to watch" for theme parks is Japan. *True/False*

2. Check your understanding: multiple choice

Choose the best option to complete these sentences.

9. Magic Kingdom at Disney World in Florida has
1. the largest area 2. the most rides 3. the biggest number of visitors.
10. Cedar Point in Ohio is introducing
1. a new rollercoaster 2. more frightening 3. animatronic dinosaurs.
11. Andy thinks a wingcoaster is …than a normal rollercoaster.
1. more relaxing 2. more frightening 3. more exciting
12. Andy thinks the tour of Hogwarts School is
1. better for young children 2. really well done 3. just a way of selling magic sweets.
13. Lotte World, a huge park in South Korea, has
1. the world's biggest indoor theme park 2. the most water rides in the world 3. a New York street section.
14. China will soon have
1. the world's biggest dinosaur tour 2. the world's biggest zoo 3. the world's tallest Ferris wheel.

Part 2 Reading

B 2

*Установите соответствие между заголовками **1–5** и текстами **A–D.** Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру **только один раз. В задании два заголовка лишних**.*

1. New perspectives 4. A visit to the Zoo 2. Perfect for a quiet holiday 5. Difficult start

3. Land of nature wonders 6. Bad for animals.

A The mountains of Scotland (we call them the Highlands) are a wild and beautiful part of Europe. A golden eagle flies over the mountains. A deer walks through the silence of the forest. Salmon and trout swim in the clean, pure water of the rivers. Some say that not only fish swim in the deep water of Loch Ness. Speak to the people living by the Loch. Each person has a story of the monster, and some have photographs.
B The Camel and Wildlife Safari is a unique mixture of the traditional and modern.
Kenya's countryside suits the Safari purposes exceptionally well. Tourists will have a chance to explore the bush country near Samburu, to travel on a camel back or to sleep out under the stars. Modern safari vehicles are always available for those who prefer comfort.
C No zoo has enough money to provide basic habitats or environments for all the species they keep. Most animals are put in a totally artificial environment, isolated from everything they would meet in their natural habitat. Many will agree that this isolation is harmful to the most of zoo inhabitants, it can even amount to cruelty.
D A new London Zoo Project is a ten year project to secure the future for the Zoo and for many endangered animals. The plan has been devised by both animal and business experts to provide world-leading accommodation for all our animals, to more fully engage and inform people about conservation issues, to redesign certain aspects of Zoo layout.

B 3 *Прочитайте текст и заполните пропуски **1- 6** частями предложений, обозначенными буквами **A–G**. **Одна из частей в списке A–G лишняя.** Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.*

Before the Hubble Space Telescope was launched, scientists thought they knew the universe. They were wrong. The Hubble Space Telescope has changed many scientists' view of the universe. The telescope is named after American astronomer Edwin Hubble, **1** _____.

He established that many galaxies exist and developed the first system for their classifications. In many ways, Hubble is like any other telescope. It simply gathers light. It is roughly the size of a large school bus. What makes Hubble special is not what it is, **2** _____.

Hubble was launched in 1990 from the "Discovery" space shuttle and it is about 350 miles above our planet, **3** _____. It is far from the glare of city lights, it doesn't have to look through the air, **4** _____. And what a view it is! Hubble is so powerful it could spot a fly on the moon. Yet in an average orbit, it uses the same amount of energy as 28 100-watt light bulbs. Hubble pictures require no film. The telescope takes digital images **5** _____. Hubble has snapped photos of storms on Saturn and exploding stars. Hubble doesn't just focus on our solar system. It also peers into our galaxy and beyond. Many Hubble photos show the stars that make up the Milky Way galaxy. A galaxy is a city of stars. Hubble cannot take pictures of the sun or other very bright objects, because doing so could "fry" the telescope's instruments, but it can detect infrared and ultra violet light **6** _____.

Some of the sights of our solar system that Hubble has glimpsed may even change the number of planets in it.

A. which is above Earth's atmosphere.
B. which are transmitted to scientists on Earth.
C. which is invisible to the human eye.
D. who calculated the speed at which galaxies move.
E. so it has a clear view of space.
F. because many stars are in clouds of gas.
G. but where it is.

Раздел 3. Грамматика и лексика

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B4 – B10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 – B10**.*

Albert Schweitzer, a Nobel Peace Prize Winner

Albert Schweitzer is known throughout the world for his missionary work in Africa. He was born on January 14, 1875 in Alsace, which was part of Germany **B 4** and _____ Part of France after World War I **LATE**
B 5 He was a talented person. By the age of thirty, he _____ **KNOW** as an author, a lecturer, and a musician. **B 6** It was at this time that he learned of the great need of medical doctors in Africa. He decided to become a doctor of medicine. In 1913, Doctor Schweitzer and his wife _____ for Africa. **LEAVE**
B 7 The morning after the Schweitzers arrived, they started to treat their patients in an old farmhouse. However, a new hospital building _____ **BUILD** with the help and the trust of the African people.
B 8 Their work was interrupted by World War I. Only in 1924, Dr. Schweitzer was finally able to return to Lambarene to rebuild the hospital. When Mrs. Schweitzer came back to Africa in 1929, the hospital was much _____ **LARGE**
B 9 In 1953 Dr. Schweitzer _____ the Nobel Peace Prize **GIVE**
B 10 He was grateful, but said, "No man has the right to pretend that he _____ enough **WORK** for the cause of peace or declare himself satisfied.

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров **B11**– **B16** так, чтобы они грамматически и лексически **соответствовали содержанию текста**. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11 – B16***

Tourism in Britain

B 11 Every year more than eleven million tourists visit Britain. In fact, tourism is an _____ industry, **IMPORTANCE** employing thousands of people.

B 12 Most _____ come in the summer months **VISIT** when they can expect good weather.

B 13 Tourists _____ spend a few days in London, **USUAL** then go on to other well-known cities.
B 14 Perhaps the least visited places in England are old _____ towns. **INDUSTRY**
B 15 But many people think that nineteenth-century cities show the _____ of Britain. **REAL**
B 16 The _____ of the past is to be still seen in their old streets. **GREAT**

*Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами **A22– A28**. Эти номера соответствуют заданиям **A22 – A28**, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.*

"**It's Only Me"**

After her husband had gone to work, Mrs Richards sent her children to school and went upstairs to her bedroom. She was too excited to do any housework that morning, because in the evening she would be going to a fancy dress **A22** _____ with her husband. She intended to dress up as a ghost and she had made her costume the night before. Now she was **A23** _____ to try it on. Though the costume consisted only of a sheet, it was very effective. Mrs Richards put it **A24** _____, looked in the mirror, smiled and went downstairs. She wanted to find out whether it would be **A25** _____ to wear.

Just as Mrs Richards was entering the dining-room, there was a **A26** _____ on the front door. She knew that it must be the baker. She had told him to come straight in if ever she failed to open the door and to leave the bread on the kitchen table. Not wanting to **A27** _____ the poor man, Mrs Richards quickly hid in the small store-room under the stairs. She heard the front door open and heavy footsteps in the hall. Suddenly the door of the store-room was opened and a man entered. Mrs Richards realized that it must be the man from the Electricity Board who had come to read the meter. She tried to **A28** _____ the situation, saying 'It's only me', but it was too late. The man let out a cry and jumped back several paces. When Mrs Richards walked towards him, he ran away, slamming the door behind him.

A 221) show 2) performance 3) party 4) programme
A 23 1)nervous 2) restless 3)ill at ease 4) impatient
A 24 1)up 2) on 3) over 4) down
A 25 1)attractive 2) exciting 3) comfortable 4) cozy
A 26 1)knock 2) kick 3) hit 4) crash
A 27 1)fear 2) worry 3) disturb 4) frighten
A 28 1)describe 2) explain 3) interpret 4) clear

Вариант № 2

Part 1 Listening
Time: 10 minutes

3. Check your understanding: true or false

Choose *True or False* for these sentences.

9. Andy Wells has written a guide to theme parks around the world. *True/False*
10. Andy says his job doesn't feel like hard work. *True/False*
11. Cedar Point in Ohio has life-sized moving dinosaurs. *True/False*
12. On a wing coaster the track is next to you, not under you. *True/False*
13. At the Islands of Adventure in Florida you can meet Harry Potter. *True/False*
14. Ocean Park in Hong Kong has sea animals but no rides. *True/False*

15. A dark ride is a ride inside a building. *True/False*
16. The "place to watch" for theme parks is Japan. *True/False*

4. Check your understanding: multiple choice

Choose the best option to complete these sentences.

9. Magic Kingdom at Disney World in Florida has
1. the largest area 2. the most rides 3. the biggest number of visitors.
10. Cedar Point in Ohio is introducing
1. a new rollercoaster 2. more frightening 3. animatronic dinosaurs.
11. Andy thinks a wingcoaster is …than a normal rollercoaster.
1. more relaxing 2. more frightening 3. more exciting
12. Andy thinks the tour of Hogwarts School is
1. better for young children 2. really well done 3. just a way of selling magic sweets.
13. Lotte World, a huge park in South Korea, has
1. the world's biggest indoor theme park 2. the most water rides in the world 3. a New York street section.
14. China will soon have
1. the world's biggest dinosaur tour 2. the world's biggest zoo 3. the world's tallest Ferris wheel.

Раздел 2. Чтение (Reading)

B 2

*Установите соответствие между заголовками **1–5** и текстами **A–D.** Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру **только один раз. В задании два заголовка лишних**.*

1. First computers 4. Professional sport 2. Risky sport 5. New users 3. Difficult task 6. Digging for the past.

A A group of university students from Brazil have been given the job of discovering and locating all the waterfalls in their country. It is not easy because very often the maps are not detailed. The students have to remain in water for long periods of time. Every day they cover a distance of 35 to 40 kilometers through the jungle, each carrying 40 kilos of equipment.

B Another generation of computer fans has arrived. They are neither spotty schoolchildren nor intellectual professors, but pensioners who are learning computing with much enthusiasm. It is particularly interesting for people suffering from arthritis as computers offer a way of writing nice clear letters. Now pensioners have discovered the Internet and at the moment they make up the fastest growing membership.

C Not many people know that, back in the fifties, computers were very big, and also very slow. They took up complete floors of a building, and were less powerful, and much slower than any of today's compact portable computers. At first, the data they had to process and record was fed in on punched-out paper; later magnetic tape was used, but both systems were completely inconvenient.

D Potholing is a dull name for a most interesting and adventurous sport. Deep underground, on the tracks of primitive men and strange animals who have adapted to life without light, finding unusual landscapes and underground lakes, the potholer lives an exciting adventure. You mustn't forget, though, that it can be quite dangerous. Without the proper equipment you can fall, get injured or lost.

B 3 *Прочитайте текст и заполните пропуски **1- 6** частями предложений, обозначенными буквами **A–G**. **Одна из частей в списке A–G лишняя.** Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.*

America's fun place on America's main street

If any city were considered a part of every citizen in the United States, it would be Washington, DC. To many, the Old Post Office Pavilion serves **1**_____. If you are in the area, be a part of it all by visiting us–or **2**_____. Doing so will keep you aware of the latest musical events, great happenings and international dining, to say the least.

Originally built in 1899, the Old Post Office Pavilion embodied the modern spirit **3**_____. Today, our architecture and spirit of innovation continues to evolve and thrive. And, thanks to forward-thinking people, you can now stroll through the Old Post Office Pavilion and experience both **4**_____ with international food, eclectic shopping and musical events. All designed to entertain lunch, mid-day and after work audiences all week long.

A highlight of the Old Post Office Pavilion is its 315-foot Clock Tower. Offering a breath-taking view of the city, National Park Service Rangers give free Clock Tower tours every day! Individuals and large tour groups are all welcome. The Old Post Office Clock Tower also proudly houses the official United States Bells of Congress, a gift from England **5**_____. The Washington Ringing Society sounds the Bells of Congress every Thursday evening and on special occasions.

Visit the Old Post Office Pavilion, right on Pennsylvania Avenue between the White House and the Capitol. It is a great opportunity **6**_____, this is a landmark not to be missed no matter your age.

A. by joining our e-community
B. that are offered to the visitors
C. its glamorous past and fun-filled present
D. that was sweeping the country
E. to learn more about American history
F. as a landmark reminder of wonderful experiences
G. celebrating the end of the Revolutionary War

Раздел 3. Грамматика и лексика

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B4 – B10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 – B10**.*

"**Cassandra and Apollo"**

In ancient Greece there were many temples built for Apollo. **B 4** He was the god of _____, beauty, music and poetry **YOUNG**
B 5 Besides, Apollo had one very special skill - he could see the future.
The Temple in Troy was one of the _____ of all Apollo's Temples. **GREAT**

B 6 One day, having nothing better to do, Apollo came to the temple in Troy. Among other _____ he saw Cassandra, a young and beautiful priestess, **WOMAN**
who worked at the temple. **B 7** Apollo _____ by her grace. **IMPRESS**
B 8 The minute Apollo saw Cassandra, he _____ in love. **FALL**

It was love at first sight. Apollo offered her a deal. He would give Cassandra the gift of being able to see the future, if she gave him a kiss. Cassandra agreed.
B 9 With a laugh, Apollo gave her the gift, _____ about the reward. **DREAM**
Instantly, Cassandra could see the future. She saw Apollo, in the future, helping the Greeks destroy Troy. When Apollo bent his head to gently kiss her, she angrily spat in his face.
B 10 Apollo got very angry. He couldn't take away his gift, but he was able to add to it. So, whatever Cassandra said, no one would believe her. That was his second gift When Cassandra begged her people in Troy to watch out for the Trojan horse, they _____ her. And that was the end of Troy. **NOT BELIEVE**

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров **B11**– **B16** так, чтобы они грамматически и лексически **соответствовали содержанию текста**. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11 – B16***

The National Maritime Museum

B 11 The National Maritime Museum is set in the _____ surroundings **BEAUTY** of Greenwich park.
B 12 Within the complex of the museum there is a wide _____ of objects, **VARY** displays and paintings. The collections relate to the shipping, astronomy and navigation
B 13 The museum tells the story of figures of great _____ **IMPORTANT** to Britain's history such as Lord Nelson and captain James Cook.
B 14 Galleries and exhibitions are often updated to bring back into view _____ **DIFFER**
B 15 parts of the huge hidden collections of the museum which is _____ **FAME** all over the country
B 16 This visit will be an _____ experience. **FORGET**

*Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами **A22– A28**. Эти номера соответствуют заданиям **A22 – A28**, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.*

"**Living at university"**

Some students are given a grant (money) from the local education **A22**_____. In theory, the grant pays for rent, food, books, transport and socialising. In fact, the grant is not a lot of **A23** _____ . Students **A24**_____ work during the holidays to earn more money, but it is now difficult to find such jobs. The result is that more students are **A25** _____ , failing to finish their courses.
Not all students study full-time at university or college. Many people **A26**_____their studies with work. Some companies release their staff for training one or two days a week or for two month a year. Large companies often have their own in-house training schemes.
The British government is very **A27**_____ about such training schemes, in particular because so few people go to university. It wants at least half the workforce to have a formal professional qualification by the year 2000. If you are **A28**_____, there are two forms of training schemes: employment training for people who have been out of work for a long time and Youth Training Schemes for school leavers who cannot find a job.
A 22 1) procreation 2) authority 3) government 4) governor

A 23 1) money 2) gifts 3) presents 4) donations

A 24 1) must 2) have to 3) used to 4) may

A 25 1) falling out 2) drop out 3) tearing out 4) dropping out

A 26 1) combine 2) mix 3) unite 4) blend

A 27 1) enthusiast 2) enthusiastic 3) enthusiastically 4) enthusiasm

A 28 1) employed 2) employment 3) unemployed 4) employee

I вариант Ответы

Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4 later
1	T	B2	3	B5 was known
2	F		4	B6 left
3	T		6	B7 was built
4	T		1	B8 larger
5	T			B9 was given
6	F			B10 has worked
7	T	B3	D	B11 important
8	F		G	B12 visitors
	Task 2		A	B13 usually
9	3		E	B14 industrial
10	1		B	B15 reality
11	3		C	B16 greatness
12	2			A22 -3
13	1			A23 -4
14	3			A24 -2
				A25 -3
				A26 -1
				A27 -4
				A28 -2

II вариант Ответы

Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4 youth
1	T	B2	3	B5 greatest
2	F		5	B6 women
3	T		1	B7 was impressed
4	T		2	B8 fell
5	T			B9 dreaming
6	F			B10 did not believe / didn’t believe
7	T	B3	F	B11 beautiful
8	F		A	B12 variety
	Task 2		D	B13 importance

9	3		G	B14 different
10	1		C	B15 famous
11	3		E	B16 unforgettable
12	2			A22 -2
13	1			A23 -1
14	3			A24 -3
				A25 -4
				A26 -1
				A27 -2
				A28 -3

Бланк ответов

Вариант № _____

Фамилия, имя учащегося_____

Группа_____

Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4
1		B2		B5
2				B6
3				B7
4				B8
5				B9
6				B10
7		B3		B11
8				B12
	Task 2			B13
9				B14
10				B15
11				B16
12				A22
13				A23
14				A24
				A25
				A26
				A27
				A28

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Технический перевод	Перевод выполнен правильно и в полном объеме
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Сообщение	тема сообщения раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению сообщения (презентации к сообщению);
Презентация	задание выполнено правильно и в полном объеме с творческим подходом
Эссе	тема сочинения раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа (КтР01).

Контрольная работа состоит из

Part 1 Listening	Part 2 Reading	Part 3 Use of English Grammar

28 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Семестровая контрольная работа (КтР02).

Контрольная работа состоит из 8 заданий (задач).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Семестровая контрольная работа (КтР03).

Контрольная работа состоит из 8 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 частей практических заданий.

Part 1 Reading	Part 2 Use of English Grammar

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		А.Ю. Капралов
должность	подпись	инициалы, фамилия
преподаватель		О.В. Косенкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа _____ Г.А. Соседов
подпись, инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- выполнять правила безопасности труда на рабочем месте;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

1.3. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки образовательной программы

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 79 часов

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	6 семестр
Лекции, уроки	44
Практические занятия, семинары	24
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**11**
Всего	**79**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации	**Содержание**	**20**
	Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера Понятие и классификация ЧС. Понятие и классификация поражающих факторов ЧС. Психология безопасности. Охрана труда. Безопасность на производстве	
	Тема 1.2 Чрезвычайные ситуации военного времени ЧС военного времени с применением обычных средств поражения. Характеристика химического оружия, биологического оружия, радиологического оружия. Действие населения в очаге военных действий.	
	Тема 1.3. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций Методика оценки степени разрушения объектов экономики в результате действия поражающих факторов ЧС.	
	Тема 1.4. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ). Понятие устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС. Пути повышения УФ ОЭ.	
	Тема 1.5. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях Классификация СИЗ и СКЗ. Правила применения СИЗ в ЧС. Правила поведения и эксплуатации СКЗ в ЧС.	
	Тема 1.6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время Алгоритм проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)	
	Тема 1.7. МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура РСЧС. Задачи РСЧС	
	Тема 1.8. Гражданская оборона Структура ГО. Назначение и задачи ГО.	
	В том числе, практических занятий	**9**
	ПР01 Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Классификация основных форм деятельности. Негативные факторы техносферы.	2
	ПР02. Загрязнение биосферы объектами экономики. Системы восприятия человеком состояния среды обитания.	1
	ПР03. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий.	1

1	2	3
	ПР04. Воздействие вредных и опасных производственных факторов на человека и среду обитания. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	1
	ПР05. Метеорологические условия в производственных помещениях.	1
	ПР06. Факторы, определяющие комфортные условия труда.	1
	ПР07. Антитеррористическая безопасность	1
	ПР08. Организация производственного освещения.	1
Раздел 2 Основы военной службы (для юношей). Основы медицинских знаний (для девушек).	**Содержание (для юношей)**	**48**
	Тема 2.1 Особенности военной службы. Основы обороны государства. Национальная безопасность. История создания Вооруженных Сил РФ. Вооруженные Силы Российской Федерации (структура и назначения).	
	Тема 2.2 Воинская обязанность Военная призывная компания. Порядок прохождения военной службы. Служба срочная и по контракту (особенности, различия, преимущества). Альтернативная служба. Устав ВС РФ.	
	2.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Права и обязанности военнослужащего. Федеральный закон «Об обороне». Положение о военно-транспортной обязанности.	
	2.4. Символы воинской чести. Боевое знамя. Военно-морской флаг. Военная форма одежды. Погоны. Эполеты. Эмблемы. Воинские звания. Государственные наградные знаки. Памятники и монументы вооруженным защитникам Отечества.	
	2.5. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих. Военная присяга. Патриотизм. Верность воинскому долгу. Память поколений. Дружба и войсковое товарищество. Воинский коллектив.	
	Содержание (для девушек)	**48**
	2.1. Реанимационные мероприятия. Доврачебная помощь. Правила оказания доврачебной помощи. Понятие клинической и биологической смерти. Алгоритм проведения реанимационных мероприятий.	
	2.2. Оказание доврачебной помощи при переломах, ранениях, термических ожогах, обморожении, электротравмах, отравлении Типология травм человеческого тела. Правила иммобилизации травмированных конечностей. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при термических ожогах разной степени. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при обморожении конечностей. Классификация электротравм и электроударов. Последствия электротравм и электроударов. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при электротравмах и электроударах. Классификация	

1	2	3
	отравлений. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при отравлениях.	
	2.3. Медицинские средства оказания первой помощи пострадавшим. Табельные и подручные средства оказания медицинской помощи. Содержание медицинской аптечки.	
	2.4. Правила наложения жгутов и повязок. Алгоритм наложения повязок: круговой, в виде «уздечки», «чепца», спиральной, восьмиобразной, крестообразной, колосовидной, повязки на глаз, пращевидной повязки, пластырных повязок. Алгоритм наложения жгута (при артериальном и венозном кровотечении)	
	В том числе, практических занятий (для юношей)	**15**
	ПР09. Особенности военной службы.	3
	ПР10. Воинская обязанность.	3
	ПР11. Устройство и принцип работы АК.	3
	ПР12. Символы воинской чести.	3
	ПР13. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	3
	В том числе, практических занятий (для девушек)	**15**
	ПР09. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.	5
	ПР10. Доврачебная помощь при травмах.	5
	ПР11. Реанимационные мероприятия.	5
Дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа		**11**
Всего:		**79**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433376

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433348

4.2. Дополнительная литература

1. Цуркин, А. П. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. П. Цуркин, Ю. Н. Сычёв. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 320 с. — ISBN 978-5-374-00570-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10621.html

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434608

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой

теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет безопасности жизнедеятельности, для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Экран, проектор, учебная мебель, плакаты по огневой подготовке	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Класс огневой и тактико-специальной подготовки	Сейф металлический 4-х секционный, пирамида с оружием, гимнастический мат, ММГ 9 мм пистолет Макарова ПМ, ММГ 9 мм пистолет Ярыгина ПЯ, ММГ 5,45 мм автомат АК-74М, лазерный 9 мм пистолет Макарова ПМ, лазерный 5,45 мм автомат АК-74М, ММГ гранаты Ф1, ММГ гранаты РГД-5, ММГ гранаты РГО, ММГ гранаты РГН, ММГ гранаты РГ-42	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Классификация основных форм деятельности. Негативные факторы техносферы	опрос
ПР02	Загрязнение биосферы объектами экономики. Системы восприятия человеком состояния среды обитания.	защита реферата
ПР03	Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий	защита реферата
ПР04	Воздействие вредных и опасных производственных факторов на человека и среду обитания. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	опрос
ПР05	Метеорологические условия в производственных помещениях	защита
ПР06	Факторы, определяющие комфортные условия труда	опрос
ПР07	Антитеррористическая безопасность	защита реферата
ПР08	Организация производственного освещения	защита
Для юношей		
ПР09	Особенности военной службы	опрос, решение ситуационных задач
ПР10	Воинская обязанность	опрос, решение ситуационных задач
ПР11	Устройство и принцип работы АК	опрос
ПР12	Символы воинской чести	реферат
ПР13	Боевые традиции Вооруженных Сил России	опрос
Для девушек		
ПР09	Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	опрос, решение ситуационных задач
ПР10	Доврачебная помощь при травмах	опрос, решение ситуационных задач
ПР11	Реанимационные мероприятия	опрос, решение ситуационных задач

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	ПР01, ПР07
Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	ПР02, ПР03
Знать основы законодательства о труде, организации охраны труда	ПР04, ПР05, ПР06, ПР08
Знать условия труда, причины травматизма на рабочем месте	ПР04
Знать основы военной службы и обороны государства	ПР09
Знать задачи и основные мероприятия гражданской обороны	ПР09
Знать способы защиты населения от оружия массового поражения	ПР09, ПР10
Знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ПР04
Знать организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	ПР10
Знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	ПР10, ПР11
Знать область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	ПР10, ПР11, ПР12, ПР13
Знать порядок и правила оказания первой помощи	ПР09, ПР10. ПР11
Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ПР03, ПР04
Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ПР04, ПР06, ПР08,
Уметь выполнять правила безопасности труда на рабочем месте	ПР04, ПР05, ПР06, ПР08
Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ПР07, ПР10
Уметь применять первичные средства пожаротушения	ПР04
Уметь ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	ПР09, ПР10, ПР12
Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	ПР10, ПР11
Уметь владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ПР09, ПР10, ПР11
Уметь оказывать первую помощь	ПР10
Иметь практический опыт использования средств индивидуальной защиты	ПР04, ПР05, ПР09, ПР10

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Иметь практический опыт оказания доврачебной помощи пострадавшему при ЧС	ПР09, ПР10, ПР11

Задания к опросу ПР01

1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности.
2. Закон Куражковского и следствия из него
3. Классификация основных форм деятельности.
4. Классификация негативных факторов техносферы.
5. Классификация поражающих факторов ЧС
6. Классификация ЧС

Темы рефератов ПР02:

1. Органы зрения (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
2. Органы слуха (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
3. Органы обоняния (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
4. Органы вкуса (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).

Темы рефератов ПР03

1. Органы осязания (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
2. Чувствительность органов чувств.
3. Нервная система (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
4. Гомеостаз и адаптация.
5. Естественные системы защиты организма от негативных воздействий среды обитания.
6. Допустимое воздействие негативных факторов на человека

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие вредного производственного фактора. Классификация
2. Понятие опасного производственного фактора. Классификация
3. Последствия загрязнения биосферы (сокращение объемов пресной воды, парниковый эффект, смог, кислотные дожди, разрушение озонового экрана, проблема свалок промышленного и бытового мусора)

Задания к защите ПР05:

1. Какими параметрами характеризуется микроклимат производственных помещений?
2. Каким образом осуществляется терморегуляция организма человека?
3. Каким образом параметры микроклимата влияют на процессы терморегуляции организма человека?
4. Раскройте сущность теплового баланса в организме человека.
5. Какие основные принципы гигиенического нормирования параметров микроклимата использованы в СанПиН 2.2.4.548-96?
6. Каковы принципиальные отличия оптимальных и допустимых параметров микроклимата?
7. Предназначение вентиляции производственных помещений.
8. Виды и принцип работы естественной вентиляции.
9. Системы и принцип работы механической вентиляции.
10. Сущность кондиционирования воздуха производственных помещений.

Задания к опросу ПР06:

1. Оптимальные условия труда

2. Допустимые условия труда
3. Закономерности изменения работоспособности в течении рабочего времени
4. Способы повышения работоспособности
5. Обеспечение комфортных условий труда

Темы рефератов ПР07:

1. Идеологии терроризма
2. Захват заложников и их освобождение
3. Как не стать жертвой
4. Как справиться со страхом
5 . Основные правила личной безопасности при захвате в качестве заложника
6. Психологические основы выживания
7. Терроризм, цена убийства
8. Аль Каеда
9. Антитеррористические меры против автомобиль-бомба
10. Бомба – оружие террориста
11. Новые камикадзе
12. Технология против террора
13. Особенности терактов в России

Задания к защите ПР08:

1.Светотехнические единицы (освещенность, световой поток, сила света, коэффициент пульсации), дать определения.
2.Типы используемых светильников (их параметры и область применения).
3.Назначение и виды искусственного освещения по конструктивному исполнению.
4.Виды искусственного освещения по функциональному исполнению.
5.Лампы накаливания, принцип работы, преимущества.
6.Люминесцентные лампы, принцип работы, преимущества.
7.Последовательность расчета нормируемого искусственного освещения.
8.Требования, предъявляемые к производственному освещению.

Задания к опросу и решению ситуационных задач ПР09 (для юношей):

1. Командир части отдал приказ старшему прапорщику И. вывезти с территории лесничества 15 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. При этом никаких документов на вывоз имущества он старшему прапорщику не представил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории лесничества охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия старшего прапорщика И.?
2. Ефрейтор П., находясь в предоставленном отпуске, попал в ДТП в результате чего получит перелом ноги. Укажите размер страховых выплат (полная или уменьшенная выплата) за полученную травму, которую получит военнослужащий в данном случае. Ответ поясните.
3. Военнослужащий С. вступил в спор со своим командиром отделения старшим сержантом К. и при этом оскорбил его, употребив нецензурное выражение. Этот случай произошел на утреннем осмотре и был связан с предъявлением рядовому С. требований, предусмотренных Уставом внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации. Какую ответственность – уголовную или дисциплинарную – понесет за свой проступок военнослужащий С.?
4. Гражданин, не являющийся военнообязанным по состоянию здоровья (инвалид III группы) владеет автомобилем повышенной проходимости «УАЗ Hunter». Несет ли он какую-либо обязанность вперед государством в целях обороны?

5. Гражданин призывного возраста И. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Призывник И. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного родственника. Нарушил ли призывник И. правила исполнения воинской обязанности?

Задания к опросу и решению ситуационных задач ПР10 (для юношей):

1. Гражданин В., пребывающий в запасе, является индивидуальным предпринимателем и в параллели концессионером по концессионному соглашению, так как на территории его фирмы «Гарант» расположены сооружения предназначенные для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации. Гражданин В. продает принадлежащую ему фирму «Гарант» со всем располагающемся на ее территории недвижимым имуществом гражданину Дж., не имеющего гражданство РФ. Будет ли являться гражданин Дж. после совершения процедуры купли-продажи фирмы «Гарант» концессионером по концессионному соглашению, в отношении расположенных сооружений на территории фирмы «Гарант» предназначенных для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации? Ответ поясните.
2. Исполнительный директор завода ОАО «Трансмаш» гражданин В. отказался от заключения контракта о выполнении мобилизационных заказов, который был предложен ему органами исполнительной власти в целях обеспечения безопасности государства с учетом мобилизационного развертывания производства и возможности выполнения этих заказов. Понесет ли какое-либо наказание за свой отказ гражданин В.? Ответ поясните.
3. Гражданка И. проживающая на территории субъекта РФ, но не имеющая гражданство РФ, в военное время отказала в предоставлении ВС РФ трактора John Deere владелицей которого она является. Понесет ли она какую-либо ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации? Ответ поясните.
4. Рядовой П., состоящий на воинском учете в период объявленной мобилизации, был задержан военной полицией в соседнем областном центре. Имеет ли место в данном случае нарушения законодательства РФ? Ответ поясните.
5. Полковник Б., пребывающий в запасе и подлежащий бронированию не явился в призывной пункт во время объявления военного положения в стране президентом РФ. Имеет ли место нарушения законодательства РФ гражданином Б.? Ответ поясните.

Задания к опросу ПР10 (для юношей):

1. Какие меры безопасности следует соблюдать при обращении с автоматом?
2. Комплектация автомата Калашникова
3. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова
4. На чем основано автоматическое действие автомата?
5. Правили и последовательность разборки АК
6. Правила и последовательность сборки АК

Темы рефератов ПР11 (для юношей):

1. Конституция Российской Федерации об организации обороны государства.
2. Военная доктрина Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне»
4. История создания Российских Вооруженных Сил.
5. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания

6. Другие войска, их состав и предназначение
7. Основные понятия воинской обязанности
8. Организация воинского учета и его предназначение
9. Обязательная подготовка граждан к военной службе
10. Добровольная подготовка граждан к военной службе
11. Правовые основы военной службы
12. Международное гуманитарное право
13. Военная присяга – клятва воина на верность Родине
14. Прохождение военной службы по призыву Призыв на военную службу
15. Прохождение военной службы по контракту
16. Как стать офицером Российской армии
17. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе
18. Ответственность военнослужащих

Темы рефератов ПР12 (для юношей):

1. Боевое знамя.
2. Военно-морской флаг.
3. Военная форма одежды.
4. Погоны. Эполеты. Эмблемы.
5. Воинские звания.
6. Государственные наградные знаки.
7. Памятники и монументы вооруженным защитникам Отечества.

Задания к опросу ПР13 (для юношей):

1. Правила поведения военнослужащих на территории воинской части и вне ее
2. Нормы поведения военнослужащих.
3. Военная присяга.
4. Патриотизм.
5. Верность воинскому долгу.
6. Память поколений.
7. Дружба и войсковое товарищество.
8. Воинский коллектив

Задания к опросу ПР09 (для девушек):

1. Типология травм человеческого тела.
2. Правила иммобилизации травмированных конечностей.
3. Правила наложения жгута при артериальном и венозном кровотечении
4. Правила наложения повязок
5. Классификация отравлений.
6. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при отравлениях.

Задания к опросу ПР10 (для девушек):

1. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при термических ожогах разной степени.
2. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при обморожении конечностей.
3. Классификация электротравм и электроударов.
4. Последствия электротравм и электроударов.
5. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при электротравмах и электроударах.

Задания к опросу ПР11 (для девушек):

1. Признаки клинической смерти
2. Признаки биологической смерти
3. Правила проведения легочной реанимации

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль, его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Особенности военной службы.
24. Воинская обязанность
25. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
26. Военная доктрина РФ.
27. Правовые основы военной службы.
28. Положения Общевоинских уставов.
29. Повседневная деятельность военнослужащих.
30. Символы воинской чести.
31. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
32. Способы и приемы оказания первой медицинской помощи
33. Реанимационные мероприятия.
34. Оказание доврачебной помощи при переломах, ранениях, термических ожогах,
35. обморожении, электротравмах, отравлении.
36. Медицинские средства оказания первой помощи пострадавшим
37. Правила наложения жгутов и повязок.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		Е.В. Щигорева
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

- средства профилактики перенапряжения;

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

1.3. Дисциплина входит в состав *обязательной* части *социально-гуманитарного цикл*а образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 178 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	46	24	22
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа	**8**	**23**	**12**	**11**
Всего	**40**	**69**	**36**	**33**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**12**
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. **Содержание учебного материала** 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции **Содержание учебного материала** Техника бега по дистанции	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР01. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2
	ПР02.Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2
	ПР03. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	2
	ПР04. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	2
	ПР05. Совершенствование техники бега на дистанции 2000м., контрольный норматив.	2
	ПР06. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	**Содержание**	**10**
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. **Содержание учебного материала** Техника коррекции фигуры	
	В том числе, практических занятий	
	ПР07. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).	2
	ПР08. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для девушек и юношей).	2

1	2	3
	ПР09. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими 2палками	2
	ПР10. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	ПР11. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	2
Раздел 3. Футбол.	**Содержание**	
	3.1 Техника перемещений. Правила игры. **Содержание учебного материала** Техника перемещений футболиста. Эффективное применение правил игры.	**8**
	В том числе, практических занятий	
	ПР12. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2
	ПР13. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	2
	ПР14. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2
	ПР15. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2
Самостоятельная работа СР01. Подготовить реферат. СР02. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР03. По рекомендуемой литературе повторить учебный материал.		**8**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**40**

4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 3. Футбол.	**Содержание**	**8**
	Тема 3.2 Ведение, прием и передача мяча. **Содержание учебного материала** Техника ведения, приемов и передач мяча.	
	Тема 3.3 Удары по мячу. **Содержание учебного материала** Техника ударов по мячу.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР16. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2

1	2	3
	ПР17. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2
	ПР18. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	2
	ПР19. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	2
Раздел 4. Баскетбол.	**Содержание**	**10**
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. **Содержание учебного материала** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. **Содержание учебного материала** Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. **Содержание учебного материала** Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. **Содержание учебного материала** Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР20. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2
	ПР21. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2
	ПР22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2
	ПР23. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места в кольцо.	2
	ПР24. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	2
Раздел 5. Волейбол	**Содержание**	
	Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. **Содержание учебного материала** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.	**10**
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	

1	2	3
	Содержание учебного материала Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР25.Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.	2
	ПР26. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	2
	ПР27. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2
	ПР28. Учебная игра с применением изученных положений.	2
	ПР29.Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе.	2
	Содержание	
Раздел 6. Плавание	**Тема 6.1Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).** **Содержание учебного материал** «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. **Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.** Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива	**16**
	В том числе практических занятий	
	ПР30. Совершенствование плавания различными способами	4
	ПР31. Совершенствование плавания способом кроль на груди	4
	ПР32. Совершенствование плавания способом брасс.	4
	ПР33. Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	4
Самостоятельная работа СР04. Подготовить реферат. СР05. По рекомендуемой литературе повторить учебный материал. СР06. Составить и выполнить комплекс упражнений.		**23**
Зачет		**2**
Всего:		**69**

5 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. **Содержание учебного материала**	

1	2	3
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 1.2. Бег на длинные дистанции **Содержание учебного материала** Техника бега по дистанции **Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.** **Содержание учебного материала** 1.Техника бега на средние дистанции. 2. Прыжок в длину с разбега.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР34. Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	2
	ПР35. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2
	ПР36. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.	2
	ПР37. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Контрольный норматив	2
	ПР38. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	**Содержание**	**6**
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. **Содержание учебного материала** Техника коррекции фигуры	
	В том числе, практических занятий	
	ПР39.Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	2
	ПР40.Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2
	ПР41. Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (подьем туловища из положения лежа на полу за 1 минуту)	2
	Содержание	
Раздел 3. Футбол	**Тема 3.3 Удары по мячу.** **Содержание учебного материала** Техника ударов по мячу.	**6**
	Тема 3.4 Простые тактические комбинации. **Содержание учебного материала** Тактика и техника простых тактических комбинаций. Техника ударов по мячу.	
	В том числе, практических занятий.	

1	2	3
	ПР42. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	2
	ПР43. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	2
	ПР44. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра. Правила соревнований.	2
Самостоятельная работа СР07. Подготовить реферат. СР08. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР09. Составить и выполнить комплекс упражнений.		**12**
Зачет		**2**
Всего:		**36**

6 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 4. Баскетбол.	**Содержание**	**10**
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. **Содержание учебного материала** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. **Содержание учебного материала** Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. **Содержание учебного материала** Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. **Содержание учебного материала** Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР45. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Учебная игра	2
	ПР46. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок. Выполнение контрольного норматива.	2
	ПР47. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу.	2

1	2	3
	Выполнение контрольного норматива, штрафной бросок.	
	ПР48. Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места под кольцо. Учебная игра.	2
	ПР49. Совершенствование технических элементов баскетбола в учебной игре.	2
Раздел 5. Волейбол	**Содержание**	
	Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. **Содержание учебного материала** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.	**10**
	Тема 5.2 Техника нижней подачи и приёма после неё. **Содержание учебного материала** Техника нижней подачи и приёма после неё	
	Тема 5.3. Техника прямого нападающего удара. **Содержание учебного материала** Техника прямого нападающего удара	
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. **Содержание учебного материала** Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР50. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	2
	ПР51. Совершенствование техники подачи снизу, сверху и техники прямого нападающего удара.	2
	ПР52. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2
	ПР53. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2
	ПР54. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Учебная игра	2
Самостоятельная работа СР10. Подготовить реферат. СР11. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР12. Составить и выполнить комплекс упражнений**.**		**11**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**21**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Лях В.И Физическая культура: 10-11-е классы: базовый уровень:
Учебник
Издательство Москва «Просвещение» 2023г.

2. Сидоров, Д. Г. Средства физической культуры для развития у студентов профессионально-прикладных навыков. ППФП в образовательной среде : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, С. А. Овчинников, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 36 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131174.html

3. Развитие двигательных качеств у студентов на занятиях по физической культуре : учебное пособие / В. А. Гриднев, Е. В. Щигорева, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115740.html

4. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116615.html

4.2. Дополнительная литература

1. Аэробные циклические упражнения в оздоровительной физической культуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Чернышева, И. В. Кондратюк, О. А. Лысенко, А. И. Мацко. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-89971-777-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115779.html
2. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html
3. Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.- 320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающих. При изучении дисциплины предусматриваются следующие методы обучения: целостный, расчлененный, смешанный, позный и проблемный.

Целостный метод обучения подразумевает изучение всего действия целиком и применяется при обучении простых действий. Он также применяется при обучении перспективных учеников, имеющих высокий уровень координационных способностей. По мере изучения целостного действия внимание уделяется общей картине движений, основной его функции (например, прыгнуть в длину как можно дальше), затем изучаются и корректируются отдельные неудачные детали, мешающие формированию качественной техники движений.

Расчлененный метод обучения наиболее распространен и применяется на начальном этапе обучения и при обучении технически сложных действий. Целостное действие подвергается анализу, разделяется на части (детали техники), которые можно выполнить, отдельно. Затем определяется последовательность изучения отдельных деталей, составляется план-схема обучения их техники, подбираются методы и средства обучения. Следующий этап — изучение по необходимости группы деталей, т.е. формируются структурные связи между деталями техники. Завершающий этап — изучение всего действия в целом, закрепление и совершенствование техники целостного действия.

Смешанный метод обучения включает в себя элементы целостного и расчлененного методов.

Позный метод обучения: суть его включается в определении главной позы двигательного действия. Стержнем этого метода изучения стало понятие «позы» как главного конструирующего элемента движений. Выбор этих элементов (поз) был обусловлен положениями.

1.Поза должна быть такой, чтобы ее выполнение автоматически и предопределяло бы биомеханику предшествующих и последующих движений.

2.Поза должна обусловливать соединение и направленность предшествующих и последующих движений, тем самым убирая их из области контроля и сознания. Кроме того, необходимо сделать так, чтобы в предшествующем элементе (позе) было заложено можно больше свойств последующего элемента (позы). Такое соотношение между ними позволяет осуществлять переход от одного элемента к другому с минимальными двигательными перестройками.

Проблемный метод обучения рассматривает приемы обучения с помощью элементов, взятых из других научных дисциплин, и как применять их на практике в обучении двигательным действиям

Наряду с общими методами обучения существуют и ***методы непосредственного обучения:*** словесный, наглядный, физического упражнения, непосредственной помощи.

Словесный метод имеет важное значение при изучении техники движений. Преподаватель с помощью объяснений, рассказа помогает создать представление о движении, осознать движение, дать его характеристику. Слово связывает между собой все средства, методы и приемы обучения.

Главную роль в этом методе играет объяснение, после которого ученик пытается выполнить то или иное движение, затем, разобрав ошибки, опять пробует его выполнить. Нужно избегать многословных объяснений, говорить конкретно, четко формулировать необходимые в данный момент сведения. По мере овладения техникой движений объяснения становятся, с одной стороны, более детальными, глубокими, с другой — более лаконичными и краткими. В начальной стадии обучения и при обучении детей младшего π среднего возраста успешно применяют образные объяснения (например, цапля стоит на одной ноге), в котором используются знакомые ученику образы и представления.

При обучении ритму движений обычно используют подсчет или другие ритмические звуки. Помимо объяснений применяют также напоминание, подсказку.

Немаловажное значение имеет и детальный разбор техники, сопоставление мысленных двигательных представлений ученика с фактическим выполнением. Необходимо помнить, что не всегда можно словесно создать представление о быстроте движений, силе, моментах инерции и т.д. Поэтому всегда нужно сочетать метод слова с другими методами.

Основными средствами словесного метода являются: рассказ, объяснение, напоминание, разъяснение, указание, подсказка, анализ выполненного действия, анализ ошибок.

Наглядный метод опирается на пословицу «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Наблюдая за показом, ученик может охватить взглядом целостную картину техники, получить представление о сложности или легкости выполнения движений. Зрительное восприятие демонстрируемой техники дает наиболее объективное отображение ее в сознании учеников, создает правильное двигательное представление, при условии образцового показа.

Показ обычно всегда сопровождается словом, причем объяснения должны соответствовать показу. Нельзя демонстрировать технику движений с ошибками или неточностями, особенно детям младшего и среднего возраста, которые в первую очередь стараются скопировать ваши движения, и если допущена одна ошибка или неточность с вашей стороны, то она может надолго закрепиться у обучающегося, нарушая процесс овладения целостной техникой. Необходимо помнить, что ошибки всегда быстрее усваиваются, чем правильные движения. Поэтому, анализируя ошибки, никогда нельзя показывать их, надо объяснять и показать действие без ошибок.

В процессе показа необходимо добиться осмысления не только внешней картины движений, но и научить учеников анализировать действия, понять механизмы того или иного движения. Осознать не только «как?», но и «почему?», «за счет каких факторов?» выполняется действие.

Если двигательное действие по своему составу и структуре позволяет выполнить его в замедленном темпе, то показ может выполняться в медленном темпе. Но чрезмерно увлекаться замедленным показом не рекомендуется, так как здесь теряется ритмовой смысл данного действия.

Различают два вида наглядности: 1) непосредственная наглядность — достоверный образ движений — образцовый показ, применение рисунков, плакатов, кинограмм — плоскостная наглядность, макетов, моделей — объемная наглядность, кино- и ви-

деозаписи — аппаратурная (техническая) наглядность; 2) слуховая наглядность — звуковое оформление движений, которое очень важно при изучении ритма и темпа движений.

Как бы ни хорошо обучающийся не осознал двигательное действие, невозможно выполнить его, не попробовав. Значит, активно включается в процесс обучения *метод физического упражнения.*

Само понятие «упражнение» означает повторение, значит, метод физического упражнения — это метод повторного выполнения изучаемого двигательного действия или каких-либо вспомогательных действий.

Применяя его вместе с другими методами, мы можем создать вполне определенный двигательный навык или сформировать интегральную функциональную систему деятельности, в дальнейшем совершенствуя ее или изменяя по мере надобности.

Претворяя мысленное представление в практическое воспроизведение движений и действий, ученик овладевает техникой. Это достигается разными путями, и прежде всего методом обучения упражнению в целом и методом обучения упражнению по частям. Выше мы уже говорили о них как об общих методах обучения.

При обучении методом целостного упражнения наиболее сложной технике сначала надо упростить разучиваемое действие, так, чтобы сущность его осталась неизменной. Наиболее ярко этот метод проявляется в изучении техники бега, так как движения и беге настолько естественны, что почти не нуждаются в упрощении**.**

При обучении методом целостного упражнения необходимо при подборе исходить из следующих правил, подбирая поэтапные упражнения:

-по своей структуре упражнения должны быть похожи на структуру изучаемого действия;

-из состава целостного действия можно убрать или изменить лишь 1 — 2 элемента для его упрощения, при этом структура не должна меняться, а функциональный смысл должен оставаться прежним.

Метод расчлененного упражнения применяется с целью изучения, исправления, совершенствования и закрепления отдельных частей и элементов целого.

Целостное действие сначала подвергается анализу, т. е. определяется состав этого действия. Разделение происходит по таким частям, которые можно выполнить самостоятельно. Например, прыжок в длину с разбега — его можно разделить на следующие части: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Затем эти части последовательно изучаются.

В процессе обучения можно выделить три группы упражнений.

Общеподготовительные, специально подготовительные, специальные упражнения.

Метод непосредственной помощи применяется при обучении позам в различных условиях в медленном темпе. Этот метод, по сути, — исправление ошибок извне. Постороннее вмешательство может быть со стороны живых объектов (преподаватель, партнер) и различных устройств.

Преподаватель может поправить позу ученика, по ходу его движения может помочь выполнить упражнение. Касание рукой определенных групп мышц позволяет усилить кинестетические ощущения, сконцентрировать внимание на этой группе мышц.

Для изучения более сложных технических элементов используются различные снаряды, тренажеры, устройства. Например, движениям в полете (прыжки в длину) можно обучиться с помощью перекладины (в висе), брусьев (в упоре на руках), подкидного мостика, увеличив время полета и т.д.

Естественно, все упражнения, применяемые этим методом, должны повторять структуру изучаемого элемента или хотя бы не менять смысловую картину движения.

При обучении необходимо помнить следующие правила:

- от легкого к трудному — как по степени усилий, так и по координационной сложности движений;

- от простого к сложному — от элементов к целому;

- от известного к неизвестному — используя прошлый опыт, наслаивать одни движения на другие.

Если ученик показывает неуверенность в движениях при обучении, то устранить ее можно следующими способами: а) сузить объем внимания; б) разумно применять страховку и самостраховку.

Правильная постановка задач и последовательность их решения в процессе обучения двигательным действиям — залог эффективного обучения. После проведения детального анализа целостного действия и выделения элементов техники необходимо определить последовательность их изучения и поставить конкретные задачи. Последовательность исполнения элементов техники целостного действия не совпадает с последовательностью изучения элементов так же, как и изучение основного звена целостного действия.

Например, в анализе техники прыжков в длину с разбега можно выделить следующие элементы: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Основное звено — отталкивание, все остальные — второстепенные звенья. При обучении технике прыжка такая последовательность изменяется, т.е. сначала изучается отталкивание и полет в шаге, далее — приземление, ритм последних шагов и переход от разбега к отталкиванию, оптимальный разбег, полет, после чего — изучение прыжка в целом и, последняя задача, совершенствование прыжка. Здесь возникают дополнительные элементы: полет в шаге, который вроде бы относится к самому полету, но изучается в совокупности с отталкиванием; ритм последних шагов также присоединяется не к разбегу, а к отталкиванию. Эти моменты важно выделить, чтобы впоследствии не нарушить структурных связей между элементами техники целостного действия.

По направлению существуют ***задачи в процессе обучения:*** ознакомление (ознакомить); разучивание (разучить); закрепление (закрепить или обучить в целом); совершенствование (совершенствовать).

Задача ознакомления всегда стоит на первом месте при любом обучении: прежде чем обучать, надо ознакомить, создать представление об изучаемой технике движений и ознакомиться с группой, чтобы узнать их способности. Здесь в основном применяются словесный и наглядный методы, частично — метод упражнений, при опробовании техники.

Задача разучивания — это оптимальная расстановка и изучение выделенных элементов целостного действия (в отличие от рациональной последовательности изучения их), от которых зависят эффективность обучения и сохранение структурных связей между элементами. Это наиболее длительный этап обучения, где применяются все методы обучения и разнообразные средства.

В *задаче закрепления* техники движений происходит формирование связей между элементами движений, соединение изученных элементов техники в целостное действие. Здесь также применяются все методы обучения, идет обучение действия в целом, при появлении ошибок в каком-либо элементе возвращаются и исправляют их. Число средств уменьшается, в основном выполняются упражнения в целом в разных условиях и специальные упражнения, а также общеподготовительные упражнения, направленные на развитие как координации движений, так и необходимых физических качеств.

В *задаче совершенствования* происходит полное формирование целостного действия в соответствии с двигательной задачей и оптимальных условий его выполнения. Помимо самой техники движений двигательного действия спортсмен должен подогнать эту технику к своим индивидуальным способностям с целью наиболее рационального и эффективного ее использования в условиях соревновательной деятельности.

Применяются все методы, но больше делается упор на активность спортсмена, т. е. он сам должен анализировать технику, по возможности исправлять свои ошибки. Средства в этой задаче носят характер экстремального воздействия, т. е. выполнение техники соревновательного упражнения в разнообразных ситуациях и условиях.

Главной задачей каждой методики является достижение обучающимися основных задач курса дисциплины, таких как:

- формирование осознанной потребности в физической культуре, здоровом образе жизни;
- обучение прикладным двигательным умениям и навыкам, необходимым в жизни;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности обучающихся;
- совершенствование в избранном виде спорта;
- умений использовать средства физической культуры, спорта и туризма в быту и трудовой деятельности;

Перед началом учебного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению практических занятий:

- наличие спортивной формы и обуви;
- состояние санитарно- гигиенических условий спортивного зала;
- наличие материально- технического обеспечения;

В процессе изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в форме зачетов, в содержание которых входят конкретные упражнений и выполнение нормативов. Причем зачетные виды упражнений для всех курсов остаются неизменными, а нормативы для юношей и девушек год от года повышаются.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. А)	Помещения для занятия физической культуры и спортом	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112	Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	
Бассейн г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. Я)	Бассейн на 4 дорожки длинной 25 м	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР04	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР05	Совершенствование техники бега на дистанции 2000м. контрольный норматив.	контрольный тест
ПР11	Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	контрольный тест
ПР13	Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	контрольный тест
ПР18	Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	контрольный тест
ПР19	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	контрольный тест
ПР24	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	контрольный тест
ПР33	Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	контрольный тест
ПР34	Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР36	Совершенствование техники бега на дистанции 3000 м.,(без учета времени) контрольный норматив.	контрольный тест
ПР37	Выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР38	Техника метания гранаты, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР39	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	контрольный тест
ПР40	Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	контрольный тест

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР41	Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)	контрольный тест
ПР42	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	контрольный тест
ПР43	Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	контрольный тест
ПР46	Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	контрольный тест
ПР47	Выполнение контрольного норматива. Бросок мяча с места в кольцо. Штрафные броски	контрольный тест
ПР52	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	контрольный тест
ПР53	Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	контрольный тест
ПР55	Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.(дев.), 100м.(юн.) вольным стилем.	контрольный тест
ПР56	Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	контрольный тест
СР01	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР02	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР03	По рекомендуемой литературе составить комплекс упражнений и выполнить.	домашняя контрольная работа
СР04	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР05	По рекомендуемой литературе повторить учебный материал	домашняя контрольная работа
СР06	Составить и выполнить комплекс упражнений.	домашняя контрольная работа
СР07	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР08	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР09	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР10	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР11	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР12	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Зачет	3
Зач02	Зачет	4
Зач03	Зачет	5
Зач04	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	СР01, СР04, СР07, СР10,СР12
Знать основы здорового образа жизни.	СР02, СР03, СР06 , СР08, СР09, СР11, СР12
Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	СР04,СР10
Знать средства профилактики перенапряжения.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР24, ПР29, ПР33, ПР34, ПР36, ПР37,ПР38,ПР39,ПР40,ПР41, ПР42, ПР43,ПР46,ПР47,ПР52 ПР55, ПР56,СР02,СР05, СР06,СР08,СР09, СР11, СР12.
Знать способы реализации собственного физического развития.	СР02, СР03, СР05, СР06, СР08, СР09, СР11, СР12.
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ПР02, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР24, ПР29, ПР33, ПР34, ПР36, ПР38, ПР 39, ПР44, ПР49, ПР54, ПР55, ПР56, СР01, СР02, СР03, СР05, СР06, СР08, СР09, СР11,СР12.
Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	СР04, СР07

Задание к контрольному тесту ПР03
1. Бег 100м

Задание к контрольному тесту ПР04
1. Прыжки в длину с места

Задание к контрольному тесту ПР05
1. бега на дистанции 2000м

Задание к контрольному тесту ПР11
1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР13
1. Удары по мячу на дальность.

Задание к контрольному тесту ПР18
1. ведение мяча с обводкой стоек.

Задание к контрольному тесту ПР19
1. удар по мячу ногой на точность попадания.

Задание к контрольному тесту ПР24
1. Штрафные броски.

Задание к контрольному тесту ПР33
1. Плавание 500м

Задание к контрольному тесту ПР34
1. Бег 400м

Задание к контрольному тесту ПР37
1. прыжки в длину с разбега

Задание к контрольному тесту ПР38
1. Метание гранаты

Задание к контрольному тесту ПР39
1. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).

Задание к контрольному тесту ПР40
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Задание к контрольному тесту ПР41
1. Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин. кол-во раз).

Задание к контрольному тесту ПР42
1. Штрафной удар по воротам (без вратаря)

Задание к контрольному тесту ПР43
1. Жонглирование мячом

Задание к контрольному тесту ПР46

1. «ведение – 2 шага – бросок»

Задание к контрольному тесту ПР47
1. Штрафные броски

Задание к контрольному тесту ПР52
1. Передача мяча над собой снизу, сверху.

Задание к контрольному тесту ПР53
1. Подача мяча на точность по ориентирам на площадке.

Задание к контрольному тесту ПР55
1. Плавание 50м
2. Плавание 100м

Задание к контрольному тесту ПР56
1. Плавание 500м

Тема реферата СР01
1. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Задание к домашней контрольной работе СР02
1.Составить и выполнить комплекс упражнений по ритмической гимнастике и комплекс с гантелями. Выполнить тренировочное упражнение: отжимание.

Задание к домашней контрольной работе СР03
1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития прыгучести.

Тема реферата СР04
1.Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.

Задание к домашней контрольной работе СР05
1.По рекомендуемой литературе повторить учебный материал по теме «Спортивная игра Волейбол».

Задание к домашней контрольной работе СР06
1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития ловкости.

Тема реферата СР07
1.Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия.

Задание к домашней контрольной работе СР08
1.Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.

Задание к домашней контрольной работе СР09
1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития выносливости.

Тема реферата СР10

1.Олимпийское движение. Международный олимпийский комитет (МОК). История олимпийских игр.

Задание к домашней контрольной работе СР11

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скорости.

Задание к домашней контрольной работе СР12

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития координационных способностей.

Практические задания к зачету Зач01.

1. Бег 100м
2. Прыжки в длину с места
3. Бег 2000м
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.
5. Удары по мячу на дальность.

Практические задания к зачету Зач02.

1. Ведение мяча с обводкой стоек
2. Удар по мячу ногой на точность попадания
3. Штрафные броски.
4. Плавание 500м

Практические задания к зачету Зач03.

1. Бег 400м
2. Прыжки в длину с разбега
3. Метание гранаты
4. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)
7. Упражнение гибкость из положения стоя на скамейке наклон.
8. Штрафной удар
9. Жонглирование мячом.

Практические задания к зачету Зач04.

1. «ведение – 2 шага – бросок».
2. Штрафные броски
3. передача мяча над собой снизу, сверху.
4. подача мяча на точность по ориентирам на площадке.
5. Плавание 50м
6 Плавание 100м
7. Плавание 500м

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание (контрольные упражнения)	задание выполнено правильно и в полном объеме;

Критерии оценки контрольных упражнений:

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, в случае правильного выполненного упражнения. С соблюдением всех требований, без ошибок, легко, уверено, слитно, с отличной осанкой, в надлежащим ритме. Студент понимает сущность движения, его назначение, может объяснить, как оно выполняется.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, при выполнении упражнения так же, как и в предыдущем случае при допущении не более двух незначительных ошибок.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, в случае, когда упражнение в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, упражнение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).
Зачет (Зач02).
Зачет (Зач03).
Дифференцированный зачет (Зач04)

Зачетная оценка по дисциплине складывается из оценок текущего контроля в течение всего семестра в соответствии с контрольными нормативами. Студенты, пропустившие по уважительной причине, день сдачи контрольных нормативов, сдают их в день промежуточной аттестации.

Таблица 7.5 – Контрольные нормативы

Зач01						
Норматив	Юноши			Девушки		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

1. Бег на 100 метров (с)	13.6	14.0	14.6	16.0	17.0	17.4
2.Бег 2000м	без учета времени					
3.Прыжок в длину с места	240	220	200	180	150	130
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+13	+8	+6	+16	+9	+7
5. Удары по мячу на дальность	оценивается техника выполнения					
Зач02						
1. Ведение мяча с обводкой стоек	оценивается техника выполнения					
2. Удар по мячу ногой на точность попадания (юноши: с центра поля, девушки: - с 11 м)	из 5 ударов 3попадания					
3. Штрафные броски из 10 попыток	5	3	1	3	2	1
4.Плавание 500м	без учета времени					
Зач03						
1.Бег 400м	1.02	1.05	1.10	1.18	1.22	1.30
2.Прыжки в длину с разбега	365	350	325	365	350	325
3.Метание гранаты (500гр)	38	32	26	23	18	12
4.Подтягивание на перекладине из виса (для юношей) Подтягивание на перекладине из виса лежа (для девушек) (количество раз)	14	11	9	19	13	11
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа(количество раз)	40	30	27	16	11	9
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине 1 мин (количество раз)	40	30	25	35	30	25
7.Упражнение на гибкость	+13	+8	+6	+16	+9	+7
8. Штрафной удар (без вратаря). После удара мяч не касается земли.	с центра поля из 5 ударов 3 - в створку ворот			с 11 метров из 5 ударов 3 - в створку ворот		
7. Жонглирование мячом(количество раз)	не менее 10			не менее 3		
Зач04						
1.Ведение мяча -2 шага-бросок в кольцо	оценивается техника выполнения					

2.Штрафные броски	5	3	1	3	2	1
3.Передача мяча над собой, снизу, сверху	оценивается техника выполнения					
4.Подача мяча на точность по ориентирам на площадке	оценивается техника выполнения					
5.Плавание 50м	без учета времени					
6.Плавание 100м	без учета времени					
77.Плавание 500м	без учета времени					

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Л.Н. Черепахина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные методы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- концепцию бережливого производства;
- основные методы организации промышленного производства на основе бережливого производства;
- принципы, методы и инструменты бережливого производства;
- алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий;
- подходы к обеспечению качества продукции;
- методы управления производственным процессом;
- ценности и минимизация потерь
- методы определения величины потерь.

уметь:

- проводить анализ первичной информации по состоянию производственных потоков в организации;
- структурировать производственные потоки создания ценности в организации;
- формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах;
- применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение различных видов потерь;
- оценивать экономическую эффективность внедрения мероприятий по бережливому производству в проектах;
- - разрабатывать структуру управления производственным процессом в идеологии бережливого производства;
- разрабатывать карты потока создания ценности;

– организовать рабочее пространство в идеологии бережливого производства

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 40 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	16
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**8**
Всего	**40**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Тема 1. Основы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**32**
	1. Концепция бережливого производства. История развития понятия «бережливое производство». Стандарты бережливого производства.	8
	2.Качество. Системы управления качеством продукции. Менеджмент качества.	6
	3. Инструменты и методы бережливого производства. Системы оптимизации производственных процессов. Методы управления (координации) производственным процессом.	6
	4.Организация рабочего пространства. Эргономика.	6
	5. Потери. Виды потерь. Управление потерями. Скрытые потери. Методы определения величины потерь. Создание ценностей и минимизация потерь. Карта потока создания ценностей.	6
	В том числе практических занятий	**16**
	Практическое занятие 1. Разработка структуры управления производственным процессом	4
	Практическое занятие 2. Организация рабочего пространства	4
	Практическое занятие 3. Составление блок-схемы производственного процесса	2
	Практическое занятие 4. Разработка карты потока создания ценности	2
	Практическое занятие 5. Создание канбан-доски	4
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа		**8**
Всего:		**40**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Клюев А.В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / Клюев А.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 c. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87789

2. Джеффри Лайкер Лидерство на всех уровнях бережливого производства : практическое руководство / Джеффри Лайкер, Йорго Трахилис. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 335 c. — ISBN 978-5-9614-6858-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82615.html (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Методы «Бережливого производства» для управления потерями предприятия : учебно-методическое пособие / . — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 70 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101415.html (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. 2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация

2. ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты

3. ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь

4. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)

5. ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

6. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт,

7. 2021. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477258 (дата обращения: 01.09.2021).

8. Тэппинг, Д. Д. Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег / Д. Д. Тэппинг ; под редакцией С. Турко ; перевод с английского А. Залесовой, Т. Гутман. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 322 с. — ISBN 978-5-9614-6215-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101047 (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Вэйдер Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Вэйдер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/82861.html (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Джеймс Вумек Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 272 c. — ISBN 978-5-9614-4619-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86833.html (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Бережливое производство как инструментарий совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях : монография / Е.М. Дебердиева [и др.].. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 169 c. — ISBN 978-5-9961-2116-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115039.html (дата обращения: 05.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Усвоение предмета «Основы бережливого производства» невозможно без практических занятий, целью которых является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у обучающихся определенных умений и навыков. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Самостоятельная работа, выполняемая в рамках дисциплины, представляет собой творческое задание по созданию алгоритма внедрения системы бережливого производства на конкретном участке.

Рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет экологии и охраны окружающей среды - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, переносной экран, переносной проектор, учебная мебель	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие и экологические причины потерь на производстве	Зачет
ПР02	Основные инструменты и методы бережливого производства	Зачет
ПР03	Особенности и возможности применения различных систем бережливого производства	Зачет
ПР04	Снижение потерь и отходов как способ обеспечения бережливости производства	Зачет
ПР05	Современные методы организации бережливого производства на примере Toyota Production System	Зачет
ПР06	Методы и инструменты экологического менеджмента для обеспечения бережливости производства	Зачет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать содержание и формы бережливого производства	Зач01
Знать основные методы организации промышленного производства на основе бережливого производства	Зач01
Знать принципы, методы и инструменты бережливого производства	Зач01
Знать алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий	Зач01
Знать подходы к обеспечению качества продукции	Зач01
Уметь проводить анализ первичной информации по состоянию производственных потоков в организации	Зач01
Уметь структурировать производственные потоки создания ценности в организации	Зач01
Уметь формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение различных видов потерь	Зач01
Уметь оценивать экономическую эффективность внедрения мероприятий по бережливому производству в проектах	Зач01

Вопросы к Зачету ПР01

1. Ценности и потери.
2. Виды потерь.
3. Определение термина «потери».
4. Потери производства по причинам экологической неэффективности.
5. Природоохранные технологии «конца трубы» и «начала трубы» на производстве: проблемы реализации и эффективность.
6. Нерациональное использование сырья и материалов на производстве как фактор негативного воздействия на окружающую среду и направления рационализации природопользования на производстве.
7. Проблемы образования отходов на производстве и перспективы малоотходных технологий.
8. Особенности образования и сброса производственных сточных вод и возможности снижения загрязнения воды за счет применения систем оборотного водоснабжения.
9. Атмосферные выбросы производства и применение технологий рекуперации пылей.

Вопросы к Зачету ПР02

1. Актуальные задачи производства.
2. Проблемы и препятствия в достижении целей.
3. Эволюция производства.
4. Способы выполнения задач на различных этапах эволюции.
5. Бережливое производство – средство решения актуальных задач производственного предприятия.
6. Эффекты от внедрения бережливого производства.
7. Инструменты бережливого производства.
8. Метод упорядочивания. Зонирование. Организация производственных продуктовых ячеек. Улучшение рабочего места. Визуализация. Визуальное управление.
9. Стандартизация. Стандарты. Определение термина «стандарты».
10. Система «точно вовремя». Определения понятия «Точно вовремя». Важность системы «Точно вовремя».
11. Общая эффективность оборудования (OEE). Всеобщий уход за оборудованием.
12. Организация бережливого производства. Правила построения бережливого производства. Порядок внедрения бережливого производства. Дерево целей и мероприятия проекта внедрения.

Задания к Зачету ПР03

1. Современные системы бережливого производства.
2. Картирование потока создания ценности. Общие положения.
3. 5S - система рационализации рабочего места. Сущность и основные понятия системы.
4. Система TPM (Total Productive Maintenance) - всеобщий уход за оборудованием. От PM к TPM.

5. Система быстрой переналадки SMED (Single-Minute Exchange of Die). Сущность, основные положения системы SMED.
6. Гемба кайдзен - непрерывное совершенствование на месте создания дополнительной стоимости.
7. Разработка и внедрение системы канбан. Общие положения. Концепция канбан.
8. Метод предотвращения ошибок - «пока-йоке» («дуракоустойчивость»). Принципы системы «пока-йоке».

Задания к Зачету ПР04

1. Потери 1 и 2 уровня.
2. Причины возникновения каждого из видов потерь, возможные последствия, возможные способы устранения:

- перепроизводство;
- ненужная транспортировка;
- ожидание;
- избыточные запасы;
- дефекты (брак);
- излишняя обработка;
- ненужные перемещения;
- неиспользуемый потенциал персонала.

Вопросы к Зачету ПР05

1. История развития системы бережливого производства Toyota Production System
2. Характерные особенности T-TPS:

- сокращение времени производственного цикла;
  завершенность собственных операций;
- стандартизированная работа;
- устранение потерь;
- высвобождение (перераспределение) линейного персонала;
- активизация персонала и производственных участков;
- опережающее совершенствование при разработке новых видов продукции

Вопросы к Зачету ПР06

1. Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики: методология управления качеством; рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества.
2. Процессный подход к обеспечению качества продукции и услуг.
3. Объекты и субъекты качества. Виды объектов качества. Требования, градации.
4. Экологический менеджмент как система управления бережливым производством. Цели и задачи экологического менеджмента.
5. Особенности организации и стадии экологического менеджмента на производстве.
6. Технологии экологического менеджмента.

Вопросы к Зачету ПР07

1. Виды потенциальных потребителей продукции бережливого производства.
2. Особенности сегментации рынка продукции бережливого производства.
3. Проблемы изменения цены и качества продукции при переходе на бережливое производство.
4. Мотивационные аспекты поведения потребителя по отношению к продукции бережливого производства.

5. Возможности концепции 4P/5P для продвижения продукции бережливого производства на рынок.
6. Технологии «зеленого» маркетинга и их применение для бережливого производства.
7. Экобрендинг продукции бережливого производства как фактор мотивации потребителя.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Базовые понятия бережливого производства. Терминология.
2. Поток создания ценности: ценности и потери.
3. Понятие ценности с точки зрения клиентоориентированного подхода.
4. Виды потерь. Определение термина «потери». Потери производства по причинам экологической неэффективности.
5. Потери 1 и 2 уровня.
6. Причины возникновения каждого из видов потерь, возможные последствия, возможные способы устранения.
7. Методика оценки потерь.
8. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
9. Природоохранные технологии «конца трубы» и «начала трубы» на производстве: проблемы реализации и эффективность.
10. Нерациональное использование сырья и материалов на производстве как фактор негативного воздействия на окружающую среду и направления рационализации природопользования на производстве.
11. Проблемы образования отходов на производстве и перспективы малоотходных технологий.
12. Особенности образования и сброса производственных сточных вод и возможности снижения загрязнения воды за счет применения систем оборотного водоснабжения.
13. Атмосферные выбросы производства и применение технологий рекуперации пылей.
14. Вытягивающая производственная система.
15. Принципы «just-in-time». «гемба» и «генти генбуцу». Принципы управления на основе «генти генбуцу»
16. «Немаваси», 5 основных принципов.
17. «Кайдзен» - стремление к непрерывному совершенствованию.
18. «Круг Оно» - наблюдение за процессом.
19. TPS (Thinking People System) – система думающих людей.
20. «Хансей» - размышление, самоанализ.
21. Выстраивание поточного производства.
22. Анализ процессов: разбиение процесса на этапы (работы). Классификация этапов на основе клиентоориентированного подхода. Принцип Парето. Диаграмма Ямадзуми.
23. Картирование потока создания ценностей
24. Назначение карты потока создания ценности.
25. Рекомендации по построению карты потока.
26. Условные обозначения карты потока.
27. Пошаговое построение карты потока создания ценности состояния «as-is»: обозначение участников процесса, определение входа и выхода, этапов процесса и их длительности, определение связей этапов и сценарных вариаций, обозначение проблем.

28. Принципы построения карты будущего состояния («to-be»). Универсальные приемы, используемые при построении карты будущего состояния.
29. Основные инструменты бережливого производства: хронометраж и диаграмма «спагетти».
30. Инструменты визуализации: оконтурирование, цветовая маркировка, пиктограммы, «было-стало», доски, указатели и др.
31. Буферный запас («сумермаркет»). Андон, канбан, дзидока, пока-йоке, монумент.
32. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
33. Основные принципы интегрированной концепции Lean Six Sigma в рамках методики решения проблем DMAIC. (D-определяй, M-измеряй, A-анализируй, I-улучшай, C-управляй).
34. Принципы построения бережливого производственного потока.
35. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
36. Предназначение буферного запаса.
37. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
38. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
39. Картирование потока создания ценности VSM (Value Stream Mapping).
40. Применение системы «точно вовремя» JIT(Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
41. Организация рабочего места по методике 5S.
42. Концепция 6S как необходимое условие внедрения синхронизированного производства.
43. Необходимость быстрой переналадки оборудования - SMED (Single Minute Exchange of Dies) и всеобщего ухода за оборудованием TPM (Total Productive Maintenance).
44. Использование визуального контроля (visual control) для оповещения о проблемах на производственной линии.
45. Непрерывное совершенствование потока создания ценности в целом и отдельного процесса - кайзен (kaizen).
46. Характеристика специальных возможностей поточного конвейера (автономизация или дзидока (jidoka)) для выявления отклонений и немедленной остановки работы.
47. Использование методов предотвращения непреднамеренных ошибок операторов или недостатков технологии - защита от ошибок или пока-йоке (poka-yoke).
48. Характеристика методов статистического управления процессами SPC.
49. Анализ видов и последствий потенциальных отказов FMEA (Potential Failure Mode and Effects Analysis).
50. Процесс согласования производства части PPAP (Product Part Approval Process).
51. Алгоритм внедрения бережливого производства по Джеймсу Вумеку и Деннису Хоббсу: особенности внедрения и достигаемые результаты.
52. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
53. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
54. Комплексный показатель lean, учитывающий различные аспекты деятельности организации в области бережливого производства.
55. Механизмы реализации бережливых проектов.
56. Экономический эффект от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации. Методика оценки эффективности мероприятий по бережливому производству в организации.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Коллоквиум	сообщение выполнено по теме и полностью раскрывает рассматриваемый вопрос; продемонстрировано владение материалом при активном обсуждении докладов других обучающихся
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Презентация доклада	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу); видеоряд соответствует содержанию доклада

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_27_» ___января___ 20_25_ г.
протокол №___1___.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		П.В. Рубинов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;
– экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни;
– правила оплаты труда;
– основные виды налогов в современных экономических условиях;
– страхование и его виды;
– пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- основы функционирования банковской системы, порядок осуществления банковских операций;
– правовые нормы защиты прав потребителей финансовых услуг;
– процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
– практические способы принятия финансовых и экономических решений.

уметь:

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
– принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования;
– анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение;
– применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;
– определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
– оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
– формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;
– применять теоретические навыки по финансовой грамотности в практической деятельности.

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Деньги и денежное обращение	**Содержание**	**16**
	Тема 1.1 Сущность денег и их роль в экономике Теории происхождения денег. Смена форм стоимости как основа появления современных денег. Сущность денег как всеобщего эквивалента. Свойства денег как товара и собственные свойства. Стоимость и потребительная стоимость. Роль денег в экономике и социальной сфере. Виды денег. Металлические деньги и их разновидности. Монетный доход государства. Бумажные деньги и их особенности. Эмиссия и эмиссионный доход. Недостатки, присущие бумажным деньгам. История возникновения банкнот. Кредитные деньги и их особенности. Разновидности кредитных денег. Вексель и его характеристика. Чек и схема обращения чековой формы расчетов. Платежные карты и их классификация. Основные функции денег. Особенности накопления денег в современной экономике. Мировые деньги и их характеристика.	
	Тема 1.2 Инфляция Инфляция и ее причины. Типы и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Методы борьбы с инфляцией. Денежные реформы. Аниинфляционная политика	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР01 Деньги, их виды и роль	2
	ПР02 Инфляция и методы борьбы с инфляцией	4
Раздел 2 Финансы и финансовая система	**Содержание**	**16**
	Тема 2.1 Финансы как экономическая стоимостная категория. Функции финансов Финансы как элемент денежных отношений. Отличия финансов от денег. Финансы – экономическая стоимостная категория. Специфические признаки финансов. Определение сущности финансов. Функции финансов как проявление их сущности. Распределительная и контрольная функции финансов, их содержание и характеристика. Финансовая информация, требования к ней. Стимулирующая функция финансов и финансовые рычаги. Роль финансов на макро- и микроуровнях. Понятие и состав финансовой системы.	
	Тема 2.2 Финансовый рынок Финансовый рынок и его характеристика. Страховой рынок.	

1	2	3
	Ценные бумаги и рынок ценных бумаг. Рынок ссудных капиталов и его классификация	
	Тема 2.3. Государственный бюджет и его роль в социально-экономических процессах Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы РФ. Структура бюджетной системы РФ. Консолидированный бюджет. Бюджетная классификация РФ. Межбюджет-ные отношения. Структура бюджетного законодательства РФ. Бюджетный процесс: сущность и стадии. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	
	Тема 2.4. Сущность и значение внебюджетных фондов Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Порядок формирова-ния и использования фондов социальной защиты граждан. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования внебюджетных фондов. Роль единого социального налога при формировании доходов внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Сущность и функции государственного кредита. Сущность государственных гарантий. Роль государственного кредита в экономическом развитии государства. текущий и капитальный государственный долг. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР03. Роль финансов в социальных и экономических процессах	2
	ПР04. Инвестирование в иностранную валюту, ценные бумаги	2
Раздел 3 Кредит и кредитная система	**Тема 3.1. Сущность кредита. Роль кредита в экономике** Основные формы кредита и его классификация. Банковский кредит и его классификация по следующим признакам: сроки погашения, способ погашения, способ взимания ссудного процента, наличие обеспечения, целевое назначение, категории потенциальных заемщиков. Коммерческий кредит, потребительский кредит, государственный кредит, международный кредит и ростовщический кредит. Граница кредита. Роль кредита в экономике и социальной сфере.	**16**

1	2	3
	Тема 3.2. Понятие и состав кредитной системы Понятие кредитной организации и государственное регулирование их деятельности. Виды банковских операций. Типы кредитных организаций. Понятие и структура кредитной системы. История развития кредитной системы в РФ. Классификация банков по организационно-правовой форме, форме собственности, характеру выполняемых операций, величина уставного капитала, наличию филиалов и т.д. Специализированные банки. Сберегательный банк РФ: форма собственности, подразделения, задачи, особенности деятельности. Небанковские кредитные организации и особенности их деятельности.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР05 Кредит, формы, виды, порядок предоставления	4
	ПР06 Кредитные институты	2
Самостоятельная работа		**16**
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 252 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133056 (дата обращения: 13.01.2022)

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 13.01.2022)

3. Основы финансовой математики : учебно-методическое пособие / составитель Ю. Ю. Нефедов. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-9793-1381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154261 (дата обращения: 13.01.2022)

4.2. Дополнительная литература

1. Финансы организаций : учебное пособие / под редакцией В. В. Позняковой. — Минск : РИПО, 2019. — 332 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132030 (дата обращения: 13.01.2022)

2. Казначевская, Г. Б. Основы экономической теории : учебное пособие / Г. Б. Казначевская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-222-33306-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148832 (дата обращения: 13.01.2022)

3. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496775 (дата обращения: 13.01.2022)

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489654 (дата обращения: 13.01.2022)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

–

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	*Доска, экран, проектор, учебная мебель.*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обо-значение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Деньги, их виды и роль	Тест
ПР02	Инфляция и методы борьбы с инфляцией	Тест
ПР03	Роль финансов в социальных и экономических процессах	Тест
ПР04	Инвестирование в иностранную валюту, ценные бумаги	Тест
ПР05	Кредит, формы и виды	Тест
ПР06	Кредитные институты	Тест
СР01	Страхование	Реферат
СР02	Инвестирование	опрос
СР03	Бизнес-планирование	опрос
СР04	Кредитование	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 знать - базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 2 знать экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 3 знать правила оплаты труда;	ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 4 знать основные виды налогов в современных экономических условиях;	ПР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 5 знать страхование и его виды;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 6 знать пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 7 знать основы функционирования банковской системы, порядок осуществления банковских операций;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 8 знать правовые нормы защиты прав потребителей финансовых услуг;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 9 знать процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 10 знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 11 уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	ПР05, СР02, СР03, СР04, Зач01
Формулировка результата обучения 12 принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования;	ПР02, ПР04, СР02, Зач01
Формулировка результата обучения 13 применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;	ПР03, ПР04, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 14 определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	ПР01, ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 15 оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ПР01, ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 16 применять теоретические навыки по финансовой грамотности в практической деятельности.	ПР05, ПР6, СР04, Зач01

Задания к тесту ПР01

1: Сущность денег заключается в том, что… .

1.Их можно тратить

2.Они являются специфическим товаром

3.Их можно обменять на золото

4.Они со временем обесцениваются

2: Главная причина использования бартера:

1. Высокий уровень инфляции
2. Невыполнение деньгами их функций
3. Уход от налогообложения
4. Высокий уровень неплатежей в экономике

3: К кредитным деньгам не относятся… .

1. Казначейские обязательства
2. Векселя
3. Электронные деньги
4. Чеки

4: Положительное влияние на расширение использования денег в качестве средства платежа оказывает:

1.Увеличение эмиссии денежных знаков
2.Увеличение инфляции
3. Развитие кредита
4. Сокращение налогов

5: Электронные деньги – это:

1. Платежные карты
2. Электронные импульсы, передаваемые банками по телекоммуникациям
3. Аналог безналичных денег
4. Аналог депозитных сертификатов

Задания к тесту ПР02

1: Инфляция представляет собой… .

1.Укрупнение национальной денежной единицы
2. Повышение покупательной способности денег
3. Обесценение денег
4. Рост курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам

2: Инфляция спроса может быть вызвана… .

1. Чрезмерными инвестициями в тяжелую промышленность
2. Увеличением прироста издержек и особенно заработной платы на единицу продукции
3. Зависимостью экономики от импорта товаров
4. Увеличением налоговых ставок в государстве

3: Ползучей инфляции соответствует темп прироста цен… .

1. 50% – 100%
2. Превышение 100% в год
3. 5% – 10%
4. 10%-50%

4: Нуллификация – это:

1. Объявление об аннулировании сильно обесцененной единицы
2. Снижение золотого содержания единицы или валютного курса к доллару США
3. Увеличение золотого содержания единицы
4. Использование методов «шоковой терапии»

5: К денежным реформам относятся… .

1.Дефляционная политика
2.Индексация
3. Реставрация
4. Девальвация

6: Индексация – это … .

1.Методы ограничения денежного спроса

2. Компенсация потерь в результате обесценения денег
3.Меры прямого стимулирования предприятий
4. Замораживание цен на определённые товары

7: Инфляционные процессы наиболее выгодны… .
1. Производителям
2. Банковской системе
3. Государству
4. Населению

8: Ревальвация – это… .
1. Снижение курса национальной валюты по отношению к иностранной
2. Повышение курса национальной валюты по отношению к иностранной
3. Ревальвация не затрагивает изменения курса валют
4. Замена старых денежных знаков на новые

9: От инфляции могут выиграть … .
1. Граждане, имеющие фиксированный доход
2. Держатели облигаций
3. Заемщики
4. Предприниматели

10: К направлениям антиинфляционной политики относятся… .
1. Деноминация
2. Методы ограничения денежного спроса через денежно-кредитные, налоговые механизмы
3. Нуллификация
4. Параллельный контроль над ценами и заработной платой путем их замораживания или установления пределов их роста

Задания к тесту ПР03

1: Наиболее близкой по экономической природе к финансам является категория… .
1. Цена
2. Деньги
3.Зарплата
4. Кредит

2: Финансы используются … .
1. На цели личного потребления
2. На производственное и социальное развитие
3. На выплату заработной платы
4. На приобретение приусадебного участка

3: Финансирование деятельности фирмы за счет генерируемой ею прибыли называется ###

4: Вложение капитала с целью получения прибыли называется ###

5: В проверке точного соблюдения законодательства по финансовым вопросам, своевременности и полноты выполнения финансовых обязательств заключается _____ функция финансов.
1. Регулирующая
2. Контрольная
3. Распределительная
4. Стабилизационная

6: Основным источником финансовых ресурсов на макроуровне является…
1. Валовой внутренний продукт
2. Привлеченный ресурс
3. Национальное богатство
4. Доходы от внешнеэкономической деятельности

7: Обязанность государства проводить перераспределение денежных средств для решения общегосударственных задач реализуется при помощи_____ функции финансов
1. Распределительной
2. Контрольной
3. Стимулирующей
4. Регулирующей

8: Формы финансового обеспечения воспроизводственного процесса…
1. Самоокупаемость
2. Самостоятельность
3. Государственное кредитование
4. Самофинансирование

9: Элементом государственных финансов не является…
1. Амортизационный фонд
2. Территориальный внебюджетный фонд
3. Федеральный бюджет
4. Местный бюджет

10: Государственный кредит- составная часть _____ системы
1. Банковской
2. Финансовой
3. Кредитной
4. Валютной

Задание к тесту ПР04

1: Инструментом расчетов является… .
1.Облигация
2.Сертификат
3.Акция
4. Вексель

2: Документ, содержащий безусловное распоряжение кредитному учреждению о выплате указанной суммы…
1. Чек
2. Аккредитив
3. Облигация
4. Вексель

3: Сущность безналичных расчетов раскрывает то, что это ….
1.Кредитные операции
2.Контроль банков за движением денежных средств
3. Перечисление денежных средств
4.Оплата товаров и услуг

4: Основными видами кредитных денег в современной экономике являются… .
1.Банкнота ЦБ РФ
2. Чек
3.Клиринг
4. Вексель

5: К международным денежным единицам относятся…
1. Золото
2. Евро
3. Кредитные деньги
4. Фунт стерлингов

Задание к тесту ПР05

1: Принцип обеспеченности кредита означает, что кредит должен выдаваться заёмщикам

1. Под наличные конкретные материальные ценности, имеющиеся у них, или наличие соответствующей гарантии поручителя

2. Обязательно с учётом обеспеченности различными валютными ресурсами и части из них в иностранных банках

3. Под его возврат той продукцией, которая производится фирмой заемщиком, в ее натуральной форме

4. Только если у заемщика имеется соответствующая гарантия о его возврате со стороны государственных экономических органов

2: Ипотечный кредит – это кредит… .

1. Направленный на предотвращение дефицита государственного бюджета

2. Действующий только в условиях международных экономических связей

3. Выдаваемый кредитными учреждениями заёмщикам, включая население, на приобретение недвижимости, покупку земли, новое жилищное строительство либо обновление жилья

4. Предоставляемый населению на разовое приобретение товаров широкого потребления

3: Объектом краткосрочного кредитования выступают:

1. Товары на складе

2. Товары в пути

3. Оборудование

4. Основные фонды

4: Основными принципами кредитования являются… .

1. Рейтинг заемщика и организация его маркетинга

2. Умение фирмы использовать валютные резервы с учетом существующего валютного курса

3. Срочность, возвратность кредита, его платность, обеспеченность и целевое использование

4. Имидж руководителей, их образование и умение работать с коллективом

5: Принцип платности кредита означает, что его заемщики

1. Не могут получить и оплатить кредит без согласования ставки его оплаты с государственными финансовыми органами

2. Непременно обязаны возвращать кредит с процентами по нему в иностранной валюте

3. Должны непременно рассчитываться с кредиторами за временное пользование кредитными средствами

4. Обязаны возвращать полученную в ссуду сумму денег не менее, чем в трехкратном размере

6: Краткосрочные кредиты необходимы для… .

1. Обеспечения долговременных потребностей предприятия

2. Строительства филиалов

3. Обеспечения текущих потребностей предприятия

4. Ликвидации филиалов

Задание к тесту ПР06

1: К прямому обеспечению банковских кредитов относится … .

1. Товары

2. Недвижимость

3. Ценные бумаги

4. Заработная плата

2: Гарантия возврата кредита – это…

1. Платность

2. Платежеспособность

3. Целевая направленность
4. Плановость

3: Источником ссудного капитала являет(ют)ся…
1. Амортизационный резерв
2. Временно свободные денежные средства
3. Прибыль
4. Основной капитал

4: Собственность на ссудный капитал принадлежит…
1. Банку-посреднику
2. Заемщику
3. На разных стадиях кредитного процесса и кредитору и заемщику
4. Кредитору

Темы для рефератов СР01:

1.Виды страхования
2. Роль страхования в жизни человека
3. Методы определения страховых выплат

Вопросы для опроса СР02:

1. Охарактеризуйте финансовые инструменты рынка ценных бумаг
2. Дайте определение понятиям «простая акция» и «привилегированная акция»
3. Какие пункты должен включать договор страхования?
4. Перечислите финансовые инструменты на рынке ссудных капиталов
5. Охарактеризуйте особенности кредитного договора
6. Что является финансовыми инструментами на рынке иностранной валюты и золота?

Вопросы для опроса СР03:

1. Необходимость составления бизнес-плана
2. Структура бизнес-плана
3. Маркетинговый план в составе бизнес-плана
4. Финансовый план в составе бизнес-плана

Вопросы для опроса СР03:

1. Какие документы подтверждают платежеспособность физического лица
2. Виды потребительского кредита
3. Кредитный договор и его составляющие

Тестовые задания к зачету Зач01

1: Депозит – это….
1. Вещь, отданная на хранение какому-либо гражданину
2. Денежные средства, отданные на хранение какому-либо коммерческому банку
3. Кредит, предоставленный предприятию
4. Счета фирм в коммерческих банках

2: Депозиты бывают…
1. До востребования
2. Срочные
3. Краткосрочные кредиты
4. Краткосрочные займы

3: Коммерческий банк выполняет операции:
1. Активные
2. Пассивные

3. Эмиссия денег
4. Регулирование денежно-кредитной политики

4: Депозиты классифицируются по … .
1. Форме изъятия
2. Целевому назначению
3. Категории вкладчиков
4. По форме выпуска

5: Вклады до востребования – это средства на …:
1. Расчетных счетах
2. Текущих счетах
3. Ссудных счетах
4. Бюджетных счетах

6: Пассивные операции коммерческого банка позволяют… .
1. Сформировать инвестиционный портфель
2. Увеличить капитал
3. Сформировать кредитный портфель
4. Увеличить ликвидность

7: Главным звеном банковской системы любого государства является (являются)…
1. Коммерческие банки
2. Инновационный банк
3. Международный банк
4. Центральный банк

8: Центральный банк в отличие от коммерческих банков обладает правом…
1. Инвестирования собственных и заемных средств
2. Создания резервов
3. Приема депозитов
4. Эмиссии денег

9: В состав банковской системы не входит…
1. Центральный банк РФ
2. Сберегательный банк РФ
3. Федеральная налоговая служба
4. Коммерческие банки

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Статистика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- этапы проведения статистического наблюдения,
- арифметический и логический контроль информации;
- виды, формы и способы статистического наблюдения;
- правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные)
- методику расчета показателей вариации и экономических индексов;

- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- правила составления и построения статистических таблиц;
- виды графиков по форме графического образа и способу построения;
- элементы статистического графика;
- понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- оставить план действия; определить необходимые ресурсы;
- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
- проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- рассчитывать показатели вариации,
- составлять статистические таблицы;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные
- рассчитывать абсолютные и относительные показатели
- рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом
- рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы
- рассчитывать экономические индексы;

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 92 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**92**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Предмет, метод и основные категории статистики как науки	**Содержание**	**6**
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР01 Основные понятия статистики	2
Тема 2. Сбор статистической информации	**Содержание**	**6**
	Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР02 Понятие о статнаблюдении, основное виды, формы и способы статнаблюдения. Проектирование статнаблюдения	2
Тема 3. Статистические показатели	**Содержание**	**12**
	Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений. Система показателей. Классификация показателей. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания,	

1	2	3
	выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Виды средних величин. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР03 Исчисление абсолютных статистических показателей и их интерпретация	**2**
	ПР04 Исчисление относительных показателей и интерпретации полученных результатов.	**2**
	ПР05 Исчисление средних величин с использованием различных видов степенных средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2
Тема 4. Группировка статистических данных	**Содержание**	**6**
	Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР06 проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	2
Тема 5. Представление статистических данных	**Содержание**	**4**
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР07 Особенности построения статистических диаграмм	2
Тема 6. Ряды распределения и показатели вариации	**Содержание**	**8**
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение. Структурные характеристики вариационного ряда – структурные средние (медиана, мода, методы их расчета). Вариация признаков. Показатели вариации: Размах вариации, среднеквадратичное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР08 Построение и анализ рядов распределения (дискретные, непрерывные).	**2**
	ПР09 Построение и анализ рядов распределения Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация	**2**
	ПР10 Построение и анализ рядов распределения.	2

1	2	3
Тема 7. Индексы	**Содержание**	**12**
	Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов. Индексы переменного и постоянного состава. Индекс структурных сдвигов	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР011 Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота	**2**
	ПР012 Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	**2**
	ПР013 Расчет индексов	2
Тема 8. Статистические методы анализа динамики и связи	**Содержание**	**10**
	Причинность, корреляция, регрессия: основные понятия. Функциональные и стохастические зависимости. Графическое изображение взаимосвязи: поле корреляции. Виды связи между величинами. Задачи корреляционного и регрессионного анализа. Уравнение регрессии. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Интерпретация уравнения регрессии. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР014 Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики	2
	ПР015 Проведение корреляционного анализа	2
	ПР016 Проведение регрессионного анализа	2
Самостоятельная работа СР01 Спроектировать статистическое наблюдение СР02 Представить данные, характеризующие динамику и структуру какого-либо явления в табличной форме, изобразить их графически СР03 Проанализировать статистические данные экономических явлений в секторах экономики региона СР04 Исследовать социально-экономические показатели региона с использованием индексов.		**16**

1	2	3
СР05 Статистическая обработка информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и формулирование аналитических выводов.		
Дифференцированный зачет		**12**
Всего:		**92**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195509
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4.

4.2. Дополнительная литература

1. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие / М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 143 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115446.html
2. Бабордина, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118951.html
3. Дегтярева, И. Н. Теория статистики : учебник / И. Н. Дегтярева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109498.html
4. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. — Минск : РИПО, 2022. — 275 с. — ISBN 978-985-895-030-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);

2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);

3 изложение учебных вопросов;

4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);

5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к экзамену.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация	Контрольная работа
ПР05	Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов	Контрольная работа
ПР06	Проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	Практическая работа
ПР10	Построение и анализ рядов распределения	Контрольная работа
ПР11	Расчет индексов	Контрольная работа
ПР14	Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики	Контрольная работа
СР01	Спроектировать статистическое наблюдение	Практическая работа
СР02	Представить данные, характеризующие динамику и структуру какого-либо явления в табличной форме, изобразить их графически	Практическая работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
профессиональной деятельности	
Знать этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; виды, формы и способы статистического наблюдения;	Зач01
Знать правила сводки и группировки статистических данных;	Зач01
Знать ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов	Зач01
Знать методики расчета абсолютных и относительных величин	Зач01
Знать правила составления и построения статистических таблиц;	Зач01
Знать виды графиков по форме графического образа и способу построения; элементы статистического графика;	Зач01
Знать понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)	Зач01
Знать методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики	Зач01
Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оставить план действия; определить необходимые ресурсы	Зач01
Уметь проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;	СР01
Уметь осуществлять сводку и группировку статистических данных	ПР06
Уметь рассчитывать показатели вариации	ПР10
Уметь составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;	СР02
Уметь графически изображать статистические данные	СР02
Уметь рассчитывать абсолютные и относительные показатели	ПР03
Уметь рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР05
Уметь применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок	ПР05
Уметь рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры	ПР03, ПР14
Уметь рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	ПР05
Уметь рассчитывать экономические индексы (индивидуальные и общие (сводные))	ПР11

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

Имеются следующие данные о размере выплат населению

годы	млн руб.
1997	354
1998	375
1999	410
2000	500

Рассчитать все возможное абсолютные и относительные показатели динамики (и цепные и базисные)

Объем выплат населению, в тыс. руб.:
1999 год: План – 34
Факт – 36
2000 год: План – 38
Факт – 42
Определить динамику выработки по факту, относительную величину планового задания и степень выполнения плана.

Задания к контрольной работе ПР05 (примеры)

На основании следующих данных вычислить среднемесячную за I квартал численность населения и с среднемесячную за I квартал реализацию продукции.

Стоимость основных фондов:
на 01.01.2000 – 360 чел
на 01.02.2000 – 365 чел
на 01.03.2000 – 370 чел
на 01.04.2000 – 368 чел

Реализация продукции
Январь – 360 у.е.
Февраль – 370 у.е.
Март - 375 у.е.

Остатки вкладов в сберегательных банках района одной из областей за первое полугодие характеризуются следующими данными, млн. руб.
На 1 января – 11
На 1 февраля – 12
На 1 марта – 12,5
На 1 апреля – 12
На 1 мая – 13
На 1 июня – 14
На 1 июля – 13,5
Вычислить средний остаток вкладов
1) за 1 квартал
2) за 2 квартал
3) за полугодие

Найти средний процент выполнения норм по каждой группе и в целом

Персонал	Численность рабочих по уровню выполнения норм, чел				
	до 100%	100-110%	110-120%	120-130%	более 130%
Категория А	15	30	30	20	10
Категория Б	17	22	25	15	5

На основе данных о распределении рабочих предприятия по размеру месячной заработной платы определить среднюю заработную плату по предприятию (руб.).

до300	300-330	330-360	360-390	390-420	420-450	свыше 450
5%	10%	23%	30%	18%	9%	5%

Имеются следующие данные о численности работающих по подразделениям предприятия:

Номер	Число работающих, чел.

подразделения	На 0.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04
1	33	30	35	32
2	22	25	23	26

Определить среднесписочное число работающих за первый квартал по каждому подразделению и по предприятию в целом.

Задания к контрольной работе ПР06

По представленным данные провести группировку объектов

Задания к контрольной работе ПР10 (пример)

Рассчитать среднее значение признака, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации

№ п\п	Группы объектов по признаку			Число объектов, f
1	10	-	12	2
2	12	-	14	6
3	14	-	16	8
4	16	-	18	7
5	18	-	20	5
6	20	-	22	2

Задания к контрольной работе ПР11 (пример)

Рассчитать индивидуальные и общие индексы цен, физического объема и товарооборота

Вариант 1				
товар	Объем продаж, шт		Цена за единицу, руб	
	январь	февраль	январь	февраль
А	30	35	50	55
Б	40	35	30	35
В	20	25	25	22

Задания к контрольной работе ПР14 (пример)

Имеются следующие данные о размере выплат населению

годы	млн руб.
1997	354
1998	375
1999	410
2000	500

Рассчитать все возможное абсолютные и относительные показатели динамики (и цепные и базисные), рассчитать среднее значение, изобразить динамику графически

Задания к практической работе СР01

Спроектировать статистическое наблюдение

Задания к практической работе СР02

Представить данные, характеризующие динамику и структуру какого-либо явления в табличной форме, изобразить их графически

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основные понятия статистики: статистическая совокупность и ее элементы, статистическая закономерность.
2. Структура органов государственной статистики
3. Источники учета статистической информации
4. экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации
5. Статистические закономерности социально-экономических процессов, происходящих в стране
6. Динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране
7. Признаки единиц статистической совокупности и их классификация.
8. Основные источники информации и ресурсы для решения задач статистики
9. Алгоритмы выполнения работ в статистических исследованиях;
10. Методы работы статистике
11. Современная структура органов государственной статистики
12. Понятие о статистическом наблюдении: цель, объект, единица и программа наблюдения.
13. Организационные формы статистического наблюдения
14. Виды статистического наблюдения.
15. Сплошное и несплошное наблюдение.
16. Наблюдение текущее и единовременное
17. Наблюдение периодическое и непериодическое.
18. Способы статистического наблюдения.
19. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений.
20. Классификация показателей.
21. Абсолютные показатели
22. Относительные величины, их виды
23. Виды средних величин
24. Группировка статданных, ее виды.
25. Методика построения группировок
26. Ряды распределения, их виды.
27. Показатели рядов распределения.
28. Показатели вариации
29. Статистические таблицы, правила построения и оформления таблиц.
30. Статистические графики, их классификация и построение.
31. Причинность, корреляция, регрессия: основные понятия.
32. Графическое изображение взаимосвязей между социально-экономическими процессами.
33. Виды связи между социально-экономическими процессами.
34. Темп роста, темп прироста, абсолютный прирост.
35. Индивидуальные и общие индексы.

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

Рассчитать среднемесячную численность рабочих на предприятии по следующим данным.

	На 01.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04
Численность рабочих, чел	8	10	10	12

По моментному ряду динамики рассчитать базисный абсолютный прирост за четвертый период (ответ округлить до целых).

t	1	2	3	4

x	10	15	30	20

Имеются следующие данные:

товар	Продано, шт		Цена, тыс руб	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Товар А	5	4	4	3
Товар Б	8	10	3	5

Рассчитать индивидуальный индекс цен по товару А

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическая работа	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 "Финансы"***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		Е.А. Кириченко
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования,;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

иметь практический опыт:

– определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	48
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка	**Содержание**	
	Тема 1.1. Организация – основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций.	
	Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. Производственная структура организации. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	**10**
	Тема 1.3 Производственная программа организации Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01 «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	**4**
СР01 Написание реферата на предложенные темы 1.Коммерческие предприятия: виды, формы 2. Некоммерческие предприятия 3.Порядок образования и ликвидации предприятия		**2**
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	**Содержание**	
	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	**24**
	Тема 2.2. Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	

1	2	3
	Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	
	В том числе, практических занятий	**20**
	ПР02 Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации	**5**
	ПР03. Группировка основных средств, структура основных средств	**5**
	ПР04. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	**5**
	ПР05. Определение показателей эффективности использования оборотных средств.	**5**
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	**Содержание**	**12**
	Тема 3.1.Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. **Тема 3.2.Организация оплаты труда** Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР06. Расчет зарплаты различных категорий работников. Планирование ФОТ	**4**
	ПР07. Бестарифная система оплаты труда	**2**
Самостоятельная работа СР02 Подготовить реферат на одну из тем: «Формы и системы оплаты труда» «Мотивация работников»		**2**
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации	**Содержание**	**24**
	Тема 4.1.Издержки производства Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции	
	Тема 4.2.Цена и ценообразование Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования	
	Тема 4.3.Прибыль и рентабельность Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	
	В том числе, практических занятий	**18**
	ПР08. Калькуляция себестоимости единицы продукции.	**4**
	ПР09. Составление сметы затрат.	**4**
	ПР10. Расчет отпускной и оптовой цены предприятия	**4**
	ПР11. Расчет прибыли и рентабельности	**6**
Раздел 5.	**Содержание**	**10**

1	2	3
Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.	**Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации** Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	
Экзамен		**12**
Самостоятельная работа		**16**
Всего:		**108**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.
4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru
5. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает теоретическое изучение основных понятий, принципов, форм, механизмов и методов организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей хозяйства.

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенческая контрольная работа – это письменная работа по конкретной теме. Её написание предполагает хорошие знания учебного материала, изучение отдельных глав книг, журналов, газетных статей, а также философского, социологического, политологического, культурологического и др. социально- гуманитарного материала, имеющего прямое отношение к названию работы. Контрольная работа – один из важнейших элементов самостоятельного углубленного изучения основных вопросов философского знания.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения) осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Выполнение контрольных работ;
4. Решение задач, упражнений;
5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: *учебная мебель* Технические средства: *экран, проектор, компьютер*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	Сквозная задача (индивидуальный вариант)
ПР05	Определение показателей эффективности использования оборотных средств	Сквозная задача (индивидуальный вариант)
ПР06	Расчет зарплаты различных категорий работников	Контр.раб.
ПР08	Составление калькуляции и сметы затрат	Контр.раб.
ПР011	Расчет прибыли и рентабельности	Конт.раб.
СР01	Написание реферата	реферат
СР02	Написание реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать сущность организации как основного звена экономики	СР01, Экз01
Знать основные принципы построения экономической системы организации	ПР04. ПР05, Экз01
Знать управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	ПР04,ПР05, Экз01
Знать состав материальных, трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, формы оплаты труда	ПР06, СР02, Экз01
Знать механизмы ценообразования	ПР08, ПР011, Экз01
Знать основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	ПР04,ПР05, ПР06, ПР08 ПР011, Экз01
Уметь определять организационно-правовые формы организа-	СР01, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ций	
Уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ПР05, СР02, Экз01
Уметь рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	ПР04,ПР05, ПР08, ПР011, Экз01
иметь практический опыт определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;	Экз01

Задания к ПР04 и ПР05

Сквозная задача

Вариант № 37

Ф.И.О. студента _____ Группа _____

Задание 1. По данным таблицы 1 рассчитайте годовую амортизацию по объектам основных средств, определите остаточную стоимость основных средств на начало и конец года.

Метод начисления амортизации: **Суммы чисел лет**

Таблица 1 - Сведения об основных средствах предприятия

Наименование	Первонач. стоимость, руб.	Норма аморт., %	Сумма накопленной аморт., руб.	Находятся в экспл., лет	Остат. стоим. на нач.года, руб.	Аморт. годовая, руб.	Остат. стоим. на кон.года, руб.
Сварочная установка	121 200	16,67	103 886	4			
Забор железобетонный	887 400	2	824 064	37			
Станки токарно-винторезные	287 500	5	249 167	13			
Сейф несгораемый	23 750	20	19 000	3			
Автомобиль КАМАЗ	1 500 000	12,5	625 000	2			
Сборочное оборудование	2 420 500	7,14	2 420 500	14			
Автобус	147 000	16,67	126 000	4			
Вычислительная техника	135 000	25	94 500	2			
Здание склада	742 500	2	112 976	4			
Ножницы гильотинные	840 000	6,67	770 000	11			
Инструмент разный	65 400	25	58 860	3			
Мебель	330 000	16,67	314 286	5			
Здание цеха №1	36 776 999	2	35 969 347	43			
Станок металлорежущий	127 400	5	87 360	9			
Станки фрезерные	930 240	5	88 594	1			
Автомобиль ГАЗЕЛЬ	120 000	12,5	100 000	5			
Котельная установка	3 943 680	12,5	3 286 400	5			
Пресс механический	63 700	9,1	60 805	9			
Линии электропередач	126 100	20	126 100	5			
Здание заводоуправления	23 940 000	2	20 729 223	32			
Здание цеха №2	33 660 001	2	22 176 001	21			
Здание гаража	999 000	2	892 440	34			

Задание 2. Проведите группировку основных средств, приведенных в таблице 1, по видам. Рассчитайте структуру на начало и конец года в таблице 2. Определите удельный вес активной части основных средств. О чем говорит его изменение на конец года? Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств, коэффициенты выбытия и обновления, фондоемкость и фондоотдачу в таблице 3.

Метод: **Среднего взвешенного**

Таблица 2 - Структура основных средств предприятия по группам

Группа основных средств	Стоим. на нач. года, руб.	Удельный вес, %	Изменение стоимости		Стоим. на кон. года, руб.	Удельный вес, %
			Мес., кварт. ввода/ выбытия	Сумма, руб.		
1. Здания			Октябрь	-753 416		
			Июль	504 372		
2. Сооружения			-	-		
3. Машины и оборудование			II кв.	187 153		
			III кв.	-19 751		
			Февраль	209 032		
4. Передаточные устройства			-	-		
5. Транспортные средства			Сентябрь	-21 821		

			II кв.	12 863		
6. Инструмент			Октябрь	-29 142		
			Март	7 903		
7. Инвентарь			-	-		
ИТОГО		100%	X	X		100%
АКТИВНАЯ часть ОС			X	X		

Таблица 3 - Показатели состояния, наличия и использования основных средств

Показатель	Ед.изм.	Значение
1. Стоимость ОС на нач.года		
2. Стоимость ОС на кон.года		
3. Среднегодовая стоимость		
4. Коэф. выбытия ОС		
5. Коэф. обновления ОС		
6. Фондоемкость		
7. Фондоотдача		

Задание 3. По данным таблиц 4, 5, 6 определить нормы и нормативы оборотных средств по отдельным элементам материалов, комплектующих, топлива и по материально-производственным запасам в целом. По данным таблиц 4, 7 определить нормы и нормативы оборотных средств в незавершенном производстве по видам продукции.

Таблица 4 - Показатели выпуска готовой продукции

Показатели	Ед.изм.	Выпускаемая продукция		
		Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В
Годовой план выпуска	шт.	1 632	1 183	1 530
Плановая себестоимость	руб./шт.	7 630	19 950	9 108
Длительность производственного цикла	дни	11	16	14

Таблица 5 - Нормирование материально-производственных запасов

Используемые материалы, комплектующие	Ед.изм.	Цена, руб./ед.	Потребность в материалах на изготовление 1 шт. продукции, ед.			Однодневн. потребность в мат-ле, руб.	Норматив оборотных средств в МПЗ, руб.
			Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В		
Сырье и основные материалы							
Грунтовка СХ-2	кг	85	0,980	1,378	0,935		
Листы алюминиевые	кг	461	0,288	0,428	0,345		
Заклепки медные	кг	622	0,170	0,364	0,186		
Сталь круглая 80 мм	т	5 152	0,021	0,056	0,031		
Швеллер №10	т	2 580	0,026	0,052	0,042		
Мешки х/б упаковочные	шт.	48	2,000	5,000	3,000		
Эмаль белая	кг	129	1,030	1,482	1,265		
Бумага упаковочная	рул.	85	0,495	1,100	0,904		
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия							
Станина 20-Н	шт.	500	1	1	1		
Боковина 20-К	шт.	350	2	2	2		
Электромотор Э-250	шт.	1 350	-	1	1		
Компьютер спортивный	шт.	1 200	-	1	-		
Кардиомонитор КМ-42	шт.	980	-	1	-		
Топливо, **годовая потребность**							
Мазут	т	5 000	224				
Уголь каменный	т	2 500	363				
Масло машинное	кг	300	445				
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	

Таблица 6 - Определение нормы по материалам

Группы материалов	Интервал между поставками, дни	Разгрузка и склад., дни	Подготовка к произв., дни	Текущий запас, дни	Страховой запас, дни	Норма, дни
Сырье и основн. материалы	26	6	-			
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	43	6	-			
Топливо	58	10	8			

Таблица 7 - Определение норматива оборотных средств в незавершенном производстве

Показатель	Ед.изм.	Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В
Характер нарастания затрат		равномерное	равномерное	равномерное
Доля единоврем. затрат	%	25	39	28
Норма об.средств в НЗП	дни			
Однодневные затраты на	руб.			

производство				
Норматив об.средств в НЗП	руб.			

Задание 4. По данным таблиц 4, 8 рассчитайте показатели использования оборотных средств.

Таблица 8 - Показатели использования оборотных средств

Показатель	Ед.изм.	Значение
Сумма оборотных средств на начало года	руб.	23 800 000
Сумма оборотных средств на конец года	руб.	17 400 000
Реализованная (произведенная) продукция	руб.	
Коэффициент оборачиваемости		
Длительность оборота	дни	

Задания к контрольной работе ПР06

1 Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2260 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка —145 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

2. Часовая ставка инженера по эксплуатации высоковольтного электрооборудования — 150 руб. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч.

Рассчитайте заработок инженера.

3. Определите дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных:

1) рабочий изготовил за день 5 шестерен, 8 втулок, 6 цилиндров;

2) расценки за шестерню —80 руб., за втулку — 45, за цилиндр – 30 руб.

4. Рабочий 5 разряда отработал за месяц 23 смены. Продолжительность смены 8 часов. В соответствии с премиальным положением ему начисляется премия: за каждый процент перевыполнения нормированного задания по 2%, за выполнение нормированного задания 10%, за соблюдение показателей качества продукции 10%, за экономию сырья по 0,5% за каждый процент снижения расхода сырья против установленной нормы и по 0,3% за каждый процент экономии электроэнергии. За месяц рабочий выполнил нормированное задание на 105%, при полном соблюдении показателей качества готовой продукции, сэкономил 3% сырья и 2% электроэнергии. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

5.Рассчитайте величину заработной платы каждого работающего, используя бестарифную систему оплаты труда.

Исходные данные:

Таблица - Система квалификационных уровней

	Квалификационная группа	Квалификационный коэффициент	КТУ	**Численность, чел**
1.	Руководитель предприятия	4,5	1,1	1
2.	Главный инженер	4,0	1,1	1
3.	Заместитель директора	3,6	1,0	2
4.	Руководители подразделений	3,25	1,0	15
5.	Ведущие специалисты	2,65	1,1	70
6.	Специалисты и рабочие высших квалификаций	2,5	1,07	20
7.	Специалисты второй категории и квалифицированные рабочие	2,1	1,05	70
8.	Специалисты третьей категории и квалифицированные рабочие	1,7	1,05	80
9.	Специалисты и рабочие	1,3	1,05	200
10.	Неквалифицированные рабочие	1,0	1,00	150

Продолжительность смены 8 часов, число рабочих дней в месяце – 21, плановые потери рабочего времени – 7%.

ФОТ – 4,5 млн. руб.

Задания к контрольной работе ПР08

Составьте калькуляцию себестоимости единицы изделий на основе следующих данных.

1. Предприятие выпускает три вида продукции в количестве, шт.: А -860; Б -2010; В -524.

2. Расходы сырья и основных материалов по видам изделий планируются на основе следующих норм расходов и средневзвешенных цен:

Основные виды сырья и материалов	Единица измерения		Норма расхода На ед.	Средневзвешенная цена, руб.
	продукции	нормы расхода		
1. Горячекатаный прокат Изделие А	шт.	кг	538,500	36,20
Б	»	»»	330,600	28,60
В	»	»»	720,000	20,50
2 Пиломатериалы Изделие Б	»»	$м^3$	0,0420	1660,00
3. Лакокрасочные материалы Изделие А	»»	кг	6,800	16,20
Б	"	"	7,500	22,50
В	»	»	5,500	26,30

Возвратные отходы определены в размере 3 % стоимости сырья и материалов.

3. Нормы трудоемкости и прямой тарифной заработной Платы:

Виды продукции	Сдельная расценка единицы продукции, руб
Изделие А	4988
Изделие Б	1866,36
В	5212,48

Надбавки, доплаты и премии из фонда заработной платы и фонда мастера, входящие в фонд часовой, дневной и месячной заработной платы, составляют 33 % тарифной оплаты труда основных производственных рабочих, а дополнительная заработная плата - 8% общего фонда, включая надбавки, доплаты и премии.

Средняя ставка единого социального налога по заработной плате всего промышленно-производственного персонала предприятия составляет 30,2 %.

4. Другие прямые производственные затраты составили на одно изделие, руб.:

Виды затрат	Изделие		
	А	Б	В
Прочие основные материалы	2430	4 842	3 740
Комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты	22700	15260	26 140
Топливо на технологические цели	1410	1440	1110
Энергия на технологические цели	3100	2 660	2820
Сметная ставка расходов на одно изделие по содержанию и эксплуатации оборудования (определена на основе расчета количества приведенных машино-часов на изделие и плановой стоимости одно-	12 230	12 020	13 063

5. Косвенные расходы планируются в следующих суммах, тыс. руб.:

а) возмещение износа спец. инструментов и приспособлений -1130;

б) расходы на подготовку и освоение производства - 5160;

в) цеховые расходы - 41 430;

г) общепроизводственные расходы - 60 655;

д) внепроизводственные расходы - 6 528;

е) потери от брака не планируются.

6. Распределение косвенных расходов по ассортиментным группам привести по следующей базе:

- расходы на возмещение износа спец. инструментов, приспособлений и цеховые расходы распределить пропорционально удельному весу ассортиментных групп в сумме затрат на основную заработную плату производственных рабочих (без надбавок, доплат и премий), определенных на основе приведенных машино-часов и их плановой стоимости;
- общепроизводственные расходы и расходы на подготовку и освоение производства отнести на отдельные группы продукции пропорционально сумме прямых расходов;
- внепроизводственные расходы распределить по удельному весу изделий в составе производственной себестоимости.

7. На основе калькуляции полной себестоимости изделий предложите для покупателя возможные варианты цен на изделие, если их рентабельность в отчетном периоде составляла, %: А - 28,5; Б - 32,6; В - 26,7. Продукция предприятия поставляется как комплектующие изделия на основе долговременного договора с потребителем и на предстоящий период свободна от конкуренции.

8. Расчеты прямых затрат на единицу продукции произведите в рублях и копейках; на общий выпуск изделий - в рублях. Подсчеты общего объема затрат (прямых и косвенных), а также их распределение выполните округленно - в тысячах рублей.

Плановая калькуляция себестоимости единицы изделий А, Б, В

Калькуляционные статьи затрат	Сумма затрат на единицу изделия, руб., коп.		
	А	Б	В
Сырье и материалы			
Возвратные отходы (вычитаются)			
И т о г о			
Покупные комплектующие изделия и п/ф			
Топливо на технологические цели			
Энергия на технологические цели			
Основная заработная плата производственных рабочих			
Дополнительная заработная плата производственных рабочих			
Отчисления во внебюджетные фонды			
Расходы на подготовку и освоение производства			
Возмещение износа спец. инструментов и приспособлений			
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования			
Цеховые расходы			
Цеховая себестоимость			
Общепроизводственные расходы			
Потери от брака (технологические)			
Производственная себестоимость			
Внепроизводственные расходы			
Полная себестоимость			

Задания к контрольной работе ПР011

Дайте экономическую оценку производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения организационно-технического мероприятия

Показатели	Отчетный год	Плановый год
1. Капитальные вложения на внедрение организационно-технического мероприятия, тыс.руб.	-	20,0
2. Произведено и реализовано продукции, тыс.руб	200	250
3. Стоимость основных средств, тыс.руб.	50	60

4.	Средний размер оборотных средств, тыс.руб.	70	60
5.	Амортизация, тыс.руб	10	16
6.	Численность рабочих, чел	15	13
7.	Прибыль от реализации продукции, тыс.руб	30	57

Темы реферата СР01

1. Коммерческие предприятия: виды, формы
2. Некоммерческие предприятия
3. Порядок образования и ликвидации предприятия

Темы реферата СР02

1. Формы и системы оплаты труда
2. Мотивация работников

Тестовые задания к экзамену Экз01

1. К пассивной части основных средств нельзя отнести:
а) передаточные устройства
б) рабочие машины и оборудование
в) транспортные средства
2. _____ расходы - издержки, связанные с управлением и обслуживанием производства.
3. Образуется на случай нарушения сроков поставок и других непредвиденных обстоятельств.
а) текущий запас
б) страховой запас
в) запас на черный день
г) технологический запас
4. Время на подготовку сырья, материалов к производству (сушка, зачистка, обдирка и пр.) – это:
а) страховой запас
б) текущий запас
в) транспортный запас
г) технологический запас
5. К показателям эффективности использования оборотных средств не относятся
а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств
б) балансовая прибыль
в) цена последней закупки
6. Тарифная система оплаты труда применяется в следующих формах и системах оплаты труда:
а) трудового вознаграждения
б) комиссионной
в) повременной
г) сдельной
7. Полная первоначальная стоимость основных средств составляет 120 д.е. Срок службы - 5 лет. Определите остаточную стоимость основных средств на начало четвертого года, используя линейный метод начисления амортизации.
8. Квартальный объем производимой продукции - 100 шт. Себестоимость единицы - 9 тыс.руб. Первоначальные затраты на производство - 4,5 тыс.руб. Длительность производственного цикла - 10 дней. Возрастание затрат равномерное. Найти норматив оборотных средств в незавершенном пр-ве.

9. Рассчитайте месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных: Объем производства изделие А-200 шт, изделие Б-1000 шт. Норма времени на обработку: изделие А - 55 мин, изделие Б - 5 мин. Тарифная ставка - 10,5 руб.
10. В базовом периоде сумма затрат составила 200млн.руб. Структура себестоимости:
Материалы 60%
Зарплата 25%
Амортизация 10%
Прочие 5%
Доля постоянных затрат в материалах 25%, в зарплате - 20%. Найти сумму затрат в плановом периоде, если объем пр-ва возрастет на 20%.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.
«5» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, руководствуясь определениями и формулами по заданной теме
«4» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении отдельных расчетов допущены небольшие ошибки
«3» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, отдельные задачи выполнены с ошибками, либо не выполнены полностью;
«2» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, демонстрирует незнание теоретического материала.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 30 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы бухгалтерского учета
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Н.В. Москаленко
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

иметь практический опыт:

- отражения хозяйственных операций бухгалтерского учета, принимать, составлять, оформлять и обрабатывать унифицированные и иные формы первичной бухгалтерской документации по поступлению, учету движения, выбытию основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, по расчетам с персоналом организации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 92 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**92**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	**32**
	Тема 1.1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета.	
	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Классификация имущества организации. Структура баланса. Типы операций, оказывающих влияние на бухгалтерский баланс.	
	Тема 1.3 Счета и двойная запись Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	
	В том числе, практических занятий	**16**
	ПР01 «Составление бухгалтерского баланса»**.**	**8**
	ПР02 «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи**».**	**8**
СР01 Написание реферата на предложенные темы 1.Регистры и формы бухгалтерского учета 2.Документирование хозяйственных операций 3.Оценка имущества и обязательств		**3**
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	**Содержание**	**32**
	Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах..	
	Тема 2.2. Учет основных средств Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет пере-	

1	2	3
	оценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	
	Тема 2.3. Учет нематериальных активов Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов.	
	Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	
	Тема 2.5. Учет труда и заработной платы Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	
	Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	
	Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	

1	2	3
	Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	
	Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	
	Тема 2.10. Учет собственного капитала Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования.	
	Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	
	В том числе, практических занятий	**16**
	ПР03 «Учет движения денежных средств в кассе	1
	ПР04. «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».	1
	ПР05. Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов.	1
	ПР06. Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии.	1
	ПР07. Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». Удержание из зарплаты, начисление	1
	ПР08. Учет затрат на производство	1
	ПР09. Учет и распределение косвенных расходов»	1
	ПР10. Учет продажи продукции и определение финансового результата	1

1	2	3
	ПР11. Учет расчетов с бюджетами внебюджетными фондами	2
	ПР12. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов	2
	ПР13. Учет уставного, добавочного и резервного капитала	2
	ПР14. Порядок составления бухгалтерской отчетности	2
Самостоятельная работа СР02 Подготовить реферат на одну из тем: «Инвентаризация материально-производственных запасов» «Учет движения валютных средств» «Учет ремонта основных средств»		**16**
Экзамен		**12**
Всего:		**92**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 c.: http://www.iprbookshop.ru/57979.html3.
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 c.: http://www.iprbookshop.ru/52444.html
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 686 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85212.html
4. Дмитриева, Е.Л. Основы бухгалтерского финансового и управленческого учета [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. // Е.Л. Дмитриева, Е.А. Кириченко, В.Л. Пархоменко, Н.В. Москаленко. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. - Режим доступа: http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dmitrieva
5. Денисова А.Л. Бухгалтерский учет на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко. Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

4.2. Дополнительная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 464 c. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85193.html
2. Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 c. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85211.html

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» получение системных знаний в области организации бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров. Конечная цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков по бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения..

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенческая контрольная работа – это письменная работа по конкретной теме. Её написание предполагает хорошие знания учебного материала, изучение отдельных глав книг, журналов, газетных статей, а также философского, социологического, политологического, культурологического и др. социально- гуманитарного материала, имеющего прямое отношение к названию работы. Контрольная работа – один из важнейших элементов самостоятельного углубленного изучения основных вопросов философского знания.

Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научится работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

3. Выполнение контрольных работ;

4. Решение задач, упражнений;

5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет социально-гуманитарных наук для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	*Доска, экран, проектор, учебная мебель.*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	Контрольная работа
ПР04	Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации	Решение ситуационных задач
ПР08	Учет затрат на производство	Контр.раб.
ПР11	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Опрос
ПР12	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов	Опрос
ПР14	Порядок составления бухгалтерской отчетности	Тестирование
СР01	Написание реферата	реферат

Задание к контрольной работе ПР02

Установите соответствие:

1	Резервный капитал	А	совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами
2	Облигация	Б	Сумма задолженности, срок погашения которой истекает в течение сравнительно короткого периода, обычно операционного цикла в 12 месяцев
3	Расходы будущих периодов	В	Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия (факты), вызывающие изменения в составе, размещении имущества и (или) источника его образования
4	Краткосрочное обязательство	Г	часть материально-производственных запасов, являющихся конечным результатом производственного цикла и предназначенных для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов
5	Готовая продукция	Д	Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам
6	Хозяйственная операция	Е	эмиссионная долговая ценная бумага, владелец которой имеет право получить от лица её выпустившего в оговорённый срок её номинальную стоимость деньгами или в виде иного имущественного эквивалента
7	Основное производство	Ж	Часть нераспределенной прибыли, предназначенная для покрытия убытков, погашения облигаций хозяйствующего субъекта и выкупа собственных акций
8	Уставный капитал	К	часть производственного процесса, в котором непосредственно осуществляется изготовление продукции

1	2	3	4	5	6	7	8

Откройте счета БУ, отразите на них операции, подсчитайте остатки и обороты, составьте оборотную ведомость

Бухгалтерский баланс организации (упрощенный) на 1 апреля 20х1г.

АКТИВ		**ПАССИВ**	
наименование статей	**сумма**	**наименование статей**	**сумма**
Основные средства	987 000	Уставный капитал	1 400 000
Материалы	328 700	Нераспределенная прибыль	469 000
Готовая продукция	620 000	Долгосрочный кредит банка	385 900
Незавершенное производство	296 200	Задолженность персоналу организации по зар/плате	289 500
Расчетный счет	805 000	Задолженность поставщикам	410 500
Касса	15 000	Задолженность органам соц. страхования	69 000
Задолженность покупателей	3 000	Задолженность по налогам и сборам	31 000
Баланс	**3 054 900**	**Баланс**	**3 054 900**

Хозяйственные операции за апрель 20х1 г.

№	Содержание операции	Сумма	Д	К
1	В производство со склада отпущены материалы для изготовления продукции	28 700		
2	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты зар/платы персоналу организации	96 000		
3	Из кассы выдана зар/плата работникам организации	96 000		
4	От поставщиков поступили материалы	34 000		
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	148 000		
6	Начислены отчисления в фонд социального страхования и обеспечения	44 400		
7	Удержан НДФЛ из начисленной зар/платы работников	19 000		
8	С расчетного счета оплачены проценты по долгосрочному кредиту	18 900		
9	Из производства выпущена готовая продукция	195 000		
10	Со склада отгружена покупателям готовая продукция	365 000		
11	На расчетный счет зачислена выручка от покупателей за проданную продукцию	300 000		
12	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	237 000		

Впишите названия счетов:

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям_____

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей_____

Переводы в пути_____

Резервы предстоящих расходов_____

Недостачи и потери от порчи ценностей_____

Пример задания к ПР04

Отразить в учете операции по движению основных средств по исходным данным:

Машстрой, ОАО зарегистрировано по адресу г.Тамбов, ул.Октябрьская, д.52, 392000. Генеральный директор организации ОАО "МАШСТРОЙ" Смирнов Алексей Валерьевич. Основным видом деятельности компании является Монтаж инженерного оборудования, зданий и сооружений. Размер уставного капитала 25 000 000 руб. ИНН 5904216323, КПП 540601001, ОГРН 1095904014832, ОКПО 63307449, Расчетный счет 40705810532180000102 Полное наименование банка «Тамбовкредитбанк» г. Тамбов, Корреспондентский счет банка 30101810602200000786, БИК 042222786. Главный бухгалтер Петрова И.И.

Расшифровка счета 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств»

№	Место эксплуатации Наименование объекта	Первоначальная стоимость, руб.коп.	Норма амортизации, %	Сумма начисленной амортизации, руб. коп.
1	Здание заводоуправления	25 200 000-00	2,0	5 000 000-00
2	Вычислительная техника	150 000-00	25,0	112 500-00
3	Мебель	300 000-00	16,6	149 400
	Механический цех			
4	Здание цеха	31 980 000-00	2,0	5 786 000-00
5	Пресс механический	70 000-00	9,1	63 700-00
6	Станок металлорежущий	130 000-00	5,0	130 000-00
7	Сварочное оборудование	120 000-00	16,6	39 840-00
8	Прочее оборудование	249 500-00	5,0	50 000-00

Хозяйственные операции по учету основных средств:

Содержание операции , задание	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4
Задание 1. Отразить в учете приобретение объекта основных средств по договору купли продажи. Срок полезного использования 15 лет. Составить акт по форме ОС-1, заполнить инвентарную карточку ОС-6.			
1.1 Включены в состав вложений во внеоборотные активы суммы по договору с покупателем			800 000
1.2 Отражена сумма НДС			144 000
1.3 Включены в состав вложений во внеоборотные активы суммы за транспортировку объекта			12 000
1.4 Отражена сумма НДС по расходам за транспортировку объекта			2 160
1.5 Объект введен в эксплуатацию в механический цех			
Задание 2. Отразить в учете списание объекта основных средств (металлорежущий станок) в результате физического износа			
2.1 Списана первоначальная стоимость выбывающего объекта			130 000
2.2 Списана сумма начисленной амортизации			
2.3 Отражено оприходование запасных частей, полученных в результате выбытия объекта			900
Задание 3. Составить ведомость начисления амортизации основных средств. Отразить в учете начисление амортизации (за месяц) по объектам ОС:			
3.1 Общехозяйственного назначения			
3.2 Здания механического цеха			
3.3 Оборудования механического цеха			

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 45 от 15 мая 202_ г. комиссия в составе начальника механического цеха Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и мастера цеха Таранова В.Н. (табельный номер 0401) произвела осмотр токарно-винторезного станка, работающего металлическим инструментом. Масса станка – 14,5 т. Станок приобретен у ОАО «Аксай» за плату (договор купли-продажи № 654 от 13 мая 20_г.). Приемка объекта производится на территории ОАО «Машстрой». Дата выпуска станка – 20 января 2016 г., технический паспорт № 7778, при постановке на учет объекта установлен срок полезного использования – 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. объекту присвоен инвентарный номер 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 567. акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машстрой» Смирновым А.В. 18 мая 202_ г.

Выписка из рабочего Плана счетов:

01 Основные средства
01.1 -объекты основных средств
01.10 Выбытие основных средств

02 Амортизация основных средств

25 Общехозяйственные расходы (механический цех)

26 Общехозяйственные расходы

Выписка из учетной политики:

Амортизация объектов основных производится линейным способом.

Задание к контрольной работе ПР08 (вариант 1)

Определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции и составить бухгалтерские проводки.

Организация осуществляет производство двух видов продукции (А и Б); Затраты на производство продукции составили:

Статьи затрат	А	Б
Сырье и материалы	90 000 руб.	200 000 руб.
Возвратные отходы(вычитаются)	1 500 руб.	3 000 руб.
Топливо и энергия	25 000 руб.	50 000 руб.
З/п производственных рабочих	40 000 руб.	95 000 руб.
Страховые взносы во внебюджетные фонды с з/п	12 000 руб.	25 000руб.
Услуги сторонних организации (аренда)	16 000 руб.	28 000 руб.
Амортизация ОС	10 000 руб.	24 000 руб.

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб. Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально з/п производственных рабочих. Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Вопросы к опросу ПР11

1)Что является объектом налогообложения в целях исчисления налога на доходы физических лиц?

2) Что является основанием для предоставления стандартного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц?

3) При выполнении каких условий НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) может быть принят к вычету?

4) Приведите формулу расчета среднегодовой стоимости имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий.

5) Каким обязательным условиям должна удовлетворять организация для перехода на упрощенную систему налогообложения?

Вопросы к опросу ПР12

1) Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?

2) Назовите основные показатели финансовых результатов деятельности организации.

3) На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику.

4) Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности организации? На каком счете он формируется?

5) Дайте определение прочих доходов и расходов.

6) Перечислите основные виды прочих доходов и расходов.

7) Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

8) Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?

9) Как отражаются чрезвычайные доходы и расходы на счетах бухгалтерского учета?

10) Что представляет собой чистая прибыль организации? Где она учитывается?

Тестовые задания к ПР14

1. Отчет о финансовых результатах составляется:

а) на отчетную дату;

б) за отчетный период.

2. Показатели отложенных налогов должны отражаться в отчетности:

а) всех организаций;

б) всех организаций, кроме субъектов малого бизнеса и некоммерческих организаций;

в) только в акционерных обществах.

3. Организация занимается торговлей и получает доход от сдачи в аренду. Доход от сдачи в аренду отражается в отчете о финансовых результатах:

а) по стр. «Выручка»;

б) по стр. «Прочие доходы»;

в) в зависимости от предмета деятельности организации.

4. Какие организации заполняют стр. «Управленческие расходы»:

а) все организации;

б) все организации, кроме торговых;

в) только те организации, которые счет 26 «Общехозяйственные расходы» относят в дебет счета 90 «Продажи» (формируют сокращенную себестоимость)?

5. Организация в мае получила протокол собрания акционеров. В соответствии с этим протоколом ей причитаются дивиденды. Дивиденды были получены в августе. В отчете о финансовых результатах данные доходы отражаются:

а) за полугодие текущего года;

б) за девять месяцев текущего года;

в) не отражаются.

6. Аудиторское заключение - это:

а) аудиторский отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий перечень нарушений и рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности;

б) официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц;

в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта

7. Аудиторское заключение подписывается:

а) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку, с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата;

б) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку;

в) аудитором, проводившим проверку

8. Различают две формы аудиторского заключения:

а) положительное и отрицательное аудиторское заключение;

б) положительное и модифицированное аудиторское заключение;

в) безоговорочно положительное заключение и модифицированное аудиторское заключение

9. Принцип осмотрительности означает, что:

а) отражать реализацию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) бухгалтер должен выбрать такие методы оценки, которые приведут к наименьшей стоимости активов и наибольшей — обязательств;

в) организация должна последовательно, из года в год признавать одни и те же виды деятельности в качестве обычных;

г) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

10. Принцип существенности в отношении учетной информации означает, что:

а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;

в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;

г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких групп пользователей этой отчетности.

11. Принцип нейтральности в отношении учетной информации означает, что:

а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;

в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;

г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких (но не всех) групп пользователей этой отчетности.

12. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе:

а) по остаточной;

б) по первоначальной?

Примерный план реферата СР01

1. Понятие "бухгалтерский документ"
2. Место первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета и управления?
3. Понятия "унификация", "стандартизация", "первичная информация"
4. Определение понятия "документооборот".
5. По каким признакам классифицируются первичные документы?
6. Основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов.

Тестовые задания к Экз01

1) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

- балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность
- систему счетов и двойную запись
- оценку и калькуляцию
- инвентаризацию

2) Источником формирования средств целевого финансирования являются:

- нераспределенная прибыль
- эмиссионный доход
- бюджетные поступления
- вклады учредителей

3) Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если

- сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- сальдо начальное равно нулю
- по счету в течение месяца не было движения

4) Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности называется _____ учетом.

5) В соответствии с положением об учетной политике косвенные расходы списываются в конце месяца на счет:

- 90 "Продажи"
- 99 "Прибыли и убытки"
- 44 "Расходы на продажу"

6) Является ли коммерческой тайной содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- да
- нет
- да, если это предусмотрено учетной политикой
- да, если это записано в Уставе организации

7) Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:

- для всех работников организации
- для всех сотрудников организации, кроме руководителя
- для сотрудников бухгалтерии
- только для лиц, деятельность которых связана с учетом и контролем

8) Учетная политика, принятая организацией, применяется:

- последовательно из года в год, неизменно в течении года
- все время, когда организация осуществляет деятельность
- в течение пяти лет после подписания приказа об утверждении учетной политики
- в течение одного года

9) Формирование учетной политики организации возлагается:

- на главного бухгалтера
- на руководителя
- на экономиста или финансового директора
- на внутреннего аудитора

10) Руководитель организации в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, подвергается:

- административной или уголовной ответственности
- административной или налоговой ответственности
- уголовной или налоговой ответственности
- материальной ответственности

11) Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- ПБУ
- приказы Министерства финансов РФ
- Федеральные законы, постановления Правительства, Указы Президента РФ
- отраслевые стандарты учета

12) Какое требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации, обеспечивает паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности:

- нейтральности
- сравнимости
- уместности
- понятности

13) Какие пользователи информации имеет прямой финансовый интерес к отчетности определенной фирмы

- Акционеры

- Депозитарии
- Налоговые органы
- Органы статистики

14) Какие пользователи информации не имеют финансового интереса к отчетности определенной фирмы

- Органы статистики
- Налоговые органы
- Акционеры
- Покупатели

15) Какие пользователи информации не имеют прямого финансового интереса к отчетности определенной фирмы

- Налоговые органы
- Акционеры
- Органы статистики
- Инвесторы

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	СР01, Экз01
Знать правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета	ПР02, Экз01
Знать порядок формирования доходов и расходов организации	ПР10, Экз01
Знать принципы и технологию организации безналичных расчетов	ПР11, Экз01
Знать теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля	ПР14, Экз01
Знать порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.	ПР14, Экз01
Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов	ПР02, Экз01
Уметь отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета	ПР11, Экз01
Уметь осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов	ПР08,ПР04, Экз01
иметь практический опыт отражения хозяйственных операций бухгалтерского учета, принимать, составлять, оформлять и об-	Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
рабатывать унифицированные и иные формы первичной бухгалтерской документации по поступлению, учету движения, выбытию основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, по расчетам с персоналом организации	

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

«5» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, руководствуясь определениями и формулами по заданной теме

«4» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении отдельных расчетов допущены небольшие ошибки

«3» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, отдельные задачи выполнены с ошибками, либо не выполнены полностью;

«2» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, демонстрирует незнание теоретического материала.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 30 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		А.И. Попов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**
ОК 01	. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
-
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения
- Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
- Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
- Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
- Правила защиты конфиденциальной информации
- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство о бухгалтерском учете Российской Федерации, практика их применения
- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения
- Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
- Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
- Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации
- Соглашения об избежании двойного налогообложения

- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
- Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте
- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

уметь:

- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам
- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах
- обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля
- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
- Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 60 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
Лекции, уроки	24
Практические занятия, семинары	24
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**12**
Всего	**60**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	**Содержание**	**4**
	1. Понятия «государственный контроль» и «надзор». 2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. 3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля. 4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.	**Содержание**	**8**
	1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. 2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. 3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере. 4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации. 5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	4
Тема 3. Методологические основы проведения финансового контроля	**Содержание**	**6**
	1. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. 2. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. 3. Классификация методов финансового контроля. 4. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. 5. Документирование контрольной деятельности.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР02. Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	4
Тема 4. Правовые основы	**Содержание**	**12**
	1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.	

1	2	3
бюджетного контроля и закупочной деятельности.	2. Законодательная основа бюджетного контроля. 3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль. 4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля. 5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления. 6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности. 7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю. 8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок. 9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности. 10. Источники информации и документирование этапов контроля	
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР03. Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.	4
	ПР04. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.	4
Тема 5. Правовые основы налогового контроля	**Содержание**	**8**
	1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля. 2. Принципы налогового контроля. 3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок. 4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты. 5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок. 5. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР05. Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	4
Тема 6. Правовое	**Содержание**	**4**

1	2	3
регулирование банковского контроля и надзора	1. Законодательная основа надзорных функций Банка России. 2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора. 3. Цели банковского регулирования и банковского надзора. 4. Формы банковского надзора. 5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора. 6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций. 7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.	
Тема 7. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	**Содержание**	**6**
	Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов. 2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ) 3. Основные задачи и направления внутреннего контроля. 4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля. 5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля. 6. Формы и процедуры внутреннего контроля. 7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР06. Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.	4
Самостоятельная работа		12
Всего:		**60**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433377.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438858

4.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431507

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436472 (дата обращения: 06.12.2019).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433550

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Методические указания по подготовке реферата.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании реферата по заданной теме студент составляет

план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

– список использованных источников.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Критериями оценки доклада являются актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников, соответствие оформления доклада стандартам. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	Опрос, тест
ПР02	Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	Опрос, тест
ПР03	Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.	Опрос, Практическое задание
ПР04	Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.	Опрос, практическое задание
ПР05	Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	Опрос
ПР06	Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.	Опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные положения Конституции Российской Федерации.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06 Зач01
Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Знать законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Знать организационно-правовые формы юридических лиц.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	ПР03, ПР04, , Зач01
Знать правила оплаты труда.	ПР03, ПР04, СР01, Зач01
Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	ПР03, ПР04, СР01, Зач01
Уметь определять источники финансирования.	ПР01, ПР02, ПР05, ПР06, Зач01

Задание к опросу ПР01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Понятие и признаки юридического лица.

ТЕСТ:

1. К признакам предпринимательской деятельности относятся?

1) рискованный характер и самостоятельность;
2) рискованный характер, самостоятельность, систематическое получение прибыли;
3) самостоятельность, систематическое получение прибыли, личная ответственность.

2. Некоммерческими организациями являются?

1) общество с ограниченной ответственностью;
2) товарищество собственников жилья;
3) товарищество на вере

3. Коммерческими организациями являются?

1) нотариальные палаты;
2) публичное акционерное общество;
3) потребительский кооператив

4. Государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляет?

1) администрация города;
2) федеральная налоговая служба;
3) роспотребнадзор;
4) государственная инспекция труда

5. Предпринимательской деятельностью можно заниматься:

1) во всех сферах экономики
2) только в сфере оказания транспортных услуг
3) в сфере торговли
4) в сферах использование имущества, оказания услуг, выполнения работ

Задание к опросу ПР02

1. Экономические споры. Порядок их разрешения.

ТЕСТ:

1. Спор о неисполнении или о ненадлежащем исполнении договорных обязательств относится к:

а) спорам о нарушении прав собственности;

б) договорным спорам;

в) преддоговорным спорам

2. Арбитражный суд Тамбовской области относится к следующему уровню в системе арбитражных судов РФ:

а) первому;

б) второму;

в) третьему.

3. Предъявление иска относится к следующей стадии арбитражного процесса?

а) производство в апелляционной инстанции

б) производство в суде первой инстанции

в) производство в кассационной инстанции;

4. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть:

а) юридические лица, в том числе некоммерческие организации;

б) субъекты Российской Федерации;

в) граждане

5.Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению:

а) в течение шести месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;

б) в течение одного года со дня вступления судебного акта в законную силу

в) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу

Задание к опросу ПР03

1. Дайте понятие и раскройте содержание трудового договора.
2. Назовите стороны трудового договора и охарактеризуйте их.
3. Привести примеры дополнительных условий трудового договора.
4. Указать допустимые законом основания отказа от заключения трудового договора
5. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
6. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
7. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

Задание 1.

Петров Илья Сергеевич работает в ООО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ООО трудовой договор на неопределенный срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евросервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ООО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евросервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она найти ему замену не сможет.

Правомерны ли действия администрации?

Задание 2.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет»

Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задание к опросу ПР04

Вопросы:

1.Дайте определение дисциплины труда. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?

2.Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?

3.При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.

Задание 1.

Токарь Гуляев был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как на него было наложено три дисциплинарных взыскания.

Гуляев обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

При рассмотрении иска судом было установлено, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Увольнение было совершено без участия профсоюзного органа.

Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового Кодекса РФ? Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Задание 2.

Мастер участка Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, опоздав на работу на два часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину и пояснил, что это было в первый раз и такое больше не повторится.

Приказом директора завода Рыбкину был объявлен выговор.

Через шесть месяцев работник написал заявление с просьбой снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений и снимать взыскание пока рано.

Правомерны ли действия директора завода в отношении Рыбкина? Обоснуйте свое мнение.

Задание 3

Работница швейной фабрики Катуева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катуевой с работы.

Законно ли это? Обоснуйте ответ.

Задание к опросу ПР05

1. Сформулируйте понятие «информация».

2. Укажите основные нормативные акты, регулирующие порядок создания и использования информации.

3. Каковы основания предоставления доступа к сведениям, составляющим государственную тайну?

4. Каков порядок охраны и защиты сведений, составляющих коммерческую тайну?

ТЕСТ:

1. К открытой информации относится:

а) вся не правовая информация, а также информация о выборах и референдуме; официальные документы, обязательно представляемая информация;

б) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина;

в) сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

2. Сведения о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке РФ являются:

а) открытой информацией;

б) коммерческой информацией;

в) государственной тайной.

3. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

а) о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

б) состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;

в) достижениях науки и техники, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства."

4. Максимальный срок засекречивания сведений не должен превышать:

а) 30 лет;

б) 10 лет;

в) 100 лет.

5. Защиту государственной тайны не осуществляют следующие органы власти в соответствии с функциями, возложенными на данные органы:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (ФСБ России);

б) органы местного самоуправления;

в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обороны (Минобороны России).

6. Должностное лицо или гражданин могут быть отстранены от государственной тайны в следующих случаях:

а) имеется хроническое заболевание;

б) лицо признано судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления;

в) если его родственники постоянно проживают за границей.

7. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам:

а) могут быть отнесены к коммерческой тайне по решению руководителя юридического лица;

б) относятся к информации с ограниченным доступом;

в) являются информацией, которая не относится к коммерческой тайне."

Задание к опросу ПР06

1. Каковы понятие и предмет телекоммуникационного права.
2. Базовые федеральные законы как источники телекоммуникационного права.
3. Кто относится к субъектам телекоммуникационного права.
4. Кто является потребителем телекоммуникационных услуг.
5. Какие виды сетей связи существуют.
6. Понятие и виды информационных ресурсов.
7. Правовой режим информационных ресурсов

Задание к опросу ПР07

1. Понятие административной ответственности ее цели, функции и признаки.
2. Основания административной ответственности.

Задание к опросу ПР08

1.Дайте определение понятия «административное правонарушение».
2. Перечислите признаки административного правонарушения.
3. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
4. Перечислите виды административных наказаний.
5. В течении какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание?

Темы рефератов СР01

1. Понятие трудового права. Источники трудового права.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
3. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
4.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
5. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
6. Понятие и формы занятости.
7. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
8. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.
9. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
10. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
11. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
12. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
13. Оформление на работу.
14. Испытания при приеме на работу.
15. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
16. Понятие рабочего времени, его виды.
17. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
20. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
21. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
22. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
23. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
24. Основания прекращения трудового договора.
25. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
28. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
29. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
30. Оплата труда работников бюджетной сферы.
31. Единая тарифная сетка.
32. Порядок и условия выплаты заработной платы.
33. Ограничения удержаний из заработной платы.

34. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
35. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
36. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
37. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
38. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
39. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
40. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
41. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
42. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
43. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
44. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
45. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
46. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
47. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
48. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
49. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
50. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
51. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством.
52. Понятие индивидуальных трудовых споров.
53. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
54. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
55. Понятие социальной помощи.
56. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
57. Пенсии и их виды.
58. Условия и порядок назначения пенсии.
59. Понятие административного права.
60. Субъекты административного права. Административные правонарушения.
61. Понятие административной ответственности.
62. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Система органов государственной власти Российской Федерации.
3. Основные права и обязанности граждан РФ.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
6. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Классификация юридических лиц.

10. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц.
12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
13. Экономические споры. Порядок их разрешения.
14. Понятие трудовых отношений и трудового права.
15. Понятие и виды занятости.
16. Порядок и условия признания гражданина безработным.
17. Трудовой договор: понятие, виды.
18. Испытательный срок при приеме на работу.
19. Порядок заключения трудового договора.
20. Права и обязанности работника и работодателя.
21. Прекращение трудового договора.
22. Изменение условий трудового договора.
23. Рабочее время: понятие, виды.
24. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
25. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
26. Порядок предоставления отпусков.
27. Заработная плата. Системы оплаты труда.
28. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
29. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
30. Материальная ответственность, ее виды.
31. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
32. Материальная ответственность работодателя перед работником.
33. Материальная ответственность работника.
34. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.
35. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
36. Классификация трудовых споров.
37. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
39. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
40. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
41. Понятие и признаки административной ответственности.
42. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации.
43. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
44. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
45. Виды трудового стажа.
46. Порядок формирования информационных ресурсов
47. Порядок предоставления информационных услуг.
48. Виды сетей связи.
49. Понятие и виды информационных ресурсов.
50. Правовой режим информационных ресурсов
51. Порядок формирования информационных ресурсов и порядок предоставления информационных услуг.
52. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем.
53. Обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации.
54. Понятие информации и её виды.
55. Базовые федеральные законы как источники телекоммуникационного права.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;
- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности;

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия.

уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности

иметь практический опыт:
- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 133 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	46
Практические занятия, семинары	46
Лабораторные занятия	
Курсовая работа	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	9
Самостоятельная работа	**32**
Всего	***133***

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.	**Содержание**	**24**
	Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике Содержание Темы 1.1 1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах	
	Тема 1.2 Денежное обращение Содержание Темы 1.2 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ	
	Тема 1.3 Денежная система Содержание Темы 1.3 1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ	
	В том числе, практических занятий	**14**
	ПР01. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России.	4
	ПР02. Расчет уровня инфляции.	4
	ПР03. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	2
	ПР04. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов	4
В том числе самостоятельная работа СР01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР02 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР03 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**6**
Раздел 2	**Содержание**	**20**

1	2	3
Финансы. 1Управление финансами. Финансовая система.	**Тема 2.1** Сущность и функции финансов. Содержание Темы 2.1 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике	
	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами Содержание Темы 2.2 1. Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3.Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.	
	В том числе, практических занятий	**10**
	ПР05. Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.	4
	ПР06. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.	4
	ПР07. Финансовая политика РФ	2
Самостоятельная работа СР04 Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. СР05 Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". СР06 Социальное обеспечение в РФ.		**6**
Раздел 3 Страхование. Особенности в современных экономических условиях	**Содержание**	
	Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Содержание Темы 3.1 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	**8**
	В том числе, практических занятий	**4**

1	2	3
	ПР08. Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в РФ и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования	4
Самостоятельная работа СР07 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР08 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР09 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса		**6**
Раздел 4 Кредит. Кредитная и банковская системы.	**Содержание**	
	Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Содержание Темы 4.1 1.Кредит как форма движения ссудного капитала. 2.Особенности и источники образования ссудного капитала. 3.Процент за кредит как цена ссудного капитала. 4.Понятие депозитного и ссудного процента. 5.Факторы, определяющие норму процента. 6.Функции кредита и принципы кредитования. 7.Формы и виды кредита.	
	Тема 4.2 Кредитная и банковская системы Содержание Темы 4.2 1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка	**26**
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР09. Формы кредита.	2
	ПР 10. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	2
	ПР11. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	2
	ПР12. Решение ситуационных задач по анализу динамики количества действующих банков в РФ	2
	ПР13. Решение ситуационных задач по анализу состава, структуры и динамики активов и пассивов коммерческого	2

1	2	3
	банка	
	ПР14. Решение ситуационных задач по анализу динамики выданных российскими банками кредитов	2
Самостоятельная работа СР10 Самостоятельное изучение особенностей страховой деятельности СР11 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР12 Проведение самостоятельного анализа особенностей кредитной системы СР13 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР14 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**6**
Раздел 5 **Рынок ценных бумаг**	**Тема 5.1** Финансовый рынок. Виды ценных бумаг, участники рынка. Содержание Темы 5.1 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	**8**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР15. Оценка доходности ценных бумаг. Определение текущей стоимости	2
	ПР16. Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	2
Самостоятельная работа СР15 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР16 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР17 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса		**6**
Раздел 6 **Финансы в системе международных экономических отношений**	**Содержание**	**6**
	Тема 6.1 Валютные отношения и валютная система Содержание Темы 6.1 1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	
	Тема 6.2 Международные финансовые организации Содержание Темы 5.2 1.Международные финансовые организации	

1	2	3
	Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР17. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры платежного баланса РФ	2
Самостоятельная работа СР18 Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.		**2**
Экзамен		**9**
Всего:		**133**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: https://book.ru/book/952770 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

2. Финансы и кредит. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. — URL: https://book.ru/book/952429 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

4.1. Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: https://book.ru/book/952770 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

2. Финансы и кредит. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. — URL: https://book.ru/book/952429 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489654 (дата обращения: 20.03.2022).

4.2. Дополнительная литература

1. Денежная и банковская статистика : учебник / В. Н. Салин, Л. Е. Данилина, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина. — Москва : КноРус, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-406-09725-0. — URL: https://book.ru/book/943654 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Т. М. Ковалёва, Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: https://book.ru/book/949194 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651

4. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

5. Федеральный закон «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции).

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: http://minfin.ru/ru/

8. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: https://www.moex.com

9. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/

10. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: http://www.cbr.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника. Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной

ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	практическое задание
ПР06	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	контрольная работа
ПР07	Финансовая политика РФ	опрос
СР05	Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	доклад
ПР14	Решение ситуационных задач по анализу динамики выданных российскими банками кредитов	контрольная работа
СР13	Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса	реферат
ПР15	Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация	опрос
ПР17	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры платежного баланса РФ	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на	ПР03, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
хозяйственную деятельность организации;	
Уметь применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему	ПР06, ПР07, Экз01
Знать национальные и международные финансовые институты нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,	СР, Экз01
Уметь самостоятельно рассчитывать эффективность кредитной ставки, владея актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий	ПР14, Экз01
Знать виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; Уметь выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, рассчитывать доходность финансовых инструментов работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности	ПР15, ПР17, Экз01

Задания к опросу ПР07

Вопросы для опроса

1. Понятие выпуска и эмиссии денег
2. Виды денежной эмиссии
3. Закон денежного обращения
4. Эмиссия безналичных денег
5. Структура денежного оборота страны
6. Виды и типы инфляции

Определения:

1) валютный металл;
2) денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров (услуг, работ);
3) совокупность покупательных, платежных и накопленных средств обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам и государству;
4) непрерывно протекающий во времени оборот денег;
5) билет центрального банка;
6) расчетная зависимость, согласно которой произведение величины денежной массы на скорость оборота денег равно номинальному национальному доходу;
7) переполнение каналов денежного обращения относительно товарной массы;
8) всеобщий товар-эквивалент;
9) денежная система, в которой всеобщим эквивалентом является серебро и золото;
10) денежная система, в которой всеобщим эквивалентом являются или серебро, или золото;
11) способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (услуг, работ);
12) движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций.

Задания к контрольной работе ПР14

1. Определите размер увеличения прибыли на одну акцию фирмы А после поглощения ею фирмы Б. Фирма А имеет годовую прибыль 1200 тыс. руб. и количество выпущенных акций 110 тыс. ед. Фирма Б имеет годовую прибыль 300 тыс. руб. и количество выпущенных акций 60 тыс. ед. Меновое соотношение при мэрджере (поглощении) составляет 1:5.

2. 20 акций куплены 10.05.2004 г., решение о выплате дивидендов в форме собственных акций принято 20.02.2005 г. из расчета 4 акции за 10 приобретенных за полный год владения. Сколько акций получит инвестор в качестве дивидендов?
3. Уставный капитал в 1 млрд. руб. разделен на привилегированные акции (25%) и обыкновенные (75%) одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 14% к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по акциям, если на выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 110 млн. руб. чистой прибыли?
4. Номинальная стоимость акции 100руб. Дивиденд составляет 20%. Ставка ссудного процента составляет 18%. Рассчитать курс акции и ее рыночную стоимость.
5. Вы являетесь владельцем обыкновенных акций АО «Салют». Общая сумма акций 4500 тыс. руб., в т. ч. привилегированных – 500 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 65% к их номинальной цене. Прибыль АО в истекшем году составила 13000 тыс. руб. Какой дивиденд вы можете получить?
6. Рассчитайте балансовую стоимость акции ЗАО, если сумма активов 6232 тыс. руб., сумма долгов – 2112 тыс. руб., количество оплаченных акций – 2500 шт.
7. Банк выпустил сберегательный сертификат на 6 месяцев номиналом 10000 руб., который продается по цене 7750 руб. При погашении данного сертификата выплачивается сумма 10000 руб. рассчитайте годовой доход по данному сертификату.

8. Инвестор продал акцию со скидкой 15% по сравнению с первоначальной ценой продаж. При этом размер дохода на акцию составил 6%. Какова была бы доходность акции, если бы он продал акцию по первоначальной цене продаж?

Темы докладов СР05

1. Мировая валютная система и её развитие
2. Организация международных финансово-кредитных отношений
3. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях.
4. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский
5. клуб
6. Лондонский клуб – клуб кредиторов
7. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ.
8. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.
9. Валютная политика на современном этапе.
10. Роль золота в международных валютных отношениях.
11. Международный валютный фонд, задачи и функции.
12. Содержание и принципы организации международных финансов.
13. Глобальные финансовые организации.
14. Региональные финансовые организации.
15. Сущность, формы и принципы международного кредита
16. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита
17. Основные критерии классификации международных кредитов

Вопросы к опросу ПР15

1. Перечислите виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
2. В чем различия между брокерской и дилерской деятельностью
3. В чем отличие депозитарной деятельности от деятельности по управлению ценными бумагами?
4. Кто относится к организаторам торговли на рынке ценных бумаг
5. Определение номинального держателя ценной бумаги
6. Кто осуществляет деятельность финансового консультант на рынке ценных бумаг

7. Какой орган проводит лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Экономическая сущность, функции и признаки финансов.
2. Финансовая система РФ: сущность, подсистемы, сферы, звенья.
3. Финансовая политика: понятие, содержание, цели.
4. Характеристика бюджетной политики.
5. Характеристика налоговой политики.
6. Характеристика денежно-кредитной политики.
7. Характеристика инвестиционной политики.
8. Характеристика таможенной политики.
9. Сущность и методы управления финансами.
10. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
11. Необходимость, содержание и задачи финансового планирования.
12. Принципы и методы финансового планирования.
13. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
14. Понятие финансового контроля. Задачи и функции финансового контроля.
15. Органы финансового контроля и их функции.
16. Социально-экономическая сущность бюджета государства.
17. Доходы государственного бюджета и их классификация.
18. Расходы государственного бюджета и их классификация.
19. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы.
20. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. 21. Межбюджетные отношения.
21. Назначение и функции межбюджетных трансфертов. Особенности бюджетного выравнивания в РФ.
22. Социально-экономическая сущность государственного кредита.
23. Классификация государственных займов.
24. Государственный долг: содержание , основные формы и управление им.
25. Сущность, функции и назначение государственных внебюджетных фондов.
26. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования.
27. Фонд социального страхования Российской Федерации, его значение.
28. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации, их формирование и использование.
29. Сущность и место финансов предприятия в финансовой системе страны.
30. Особенности финансов в предприятиях различных организационно-правовых форм.
31. Принципы организации финансов в сфере коммерческой деятельности.
32. 33. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: понятия, источники, направления использования.
33. Социально-экономическое содержание финансов домашних хозяйств, их функции.
34. Финансовый рынок: понятия, функции, структура.
35. Международные финансовые институты, их виды, цели.
36. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег.
37. Сущность денег и их основные свойства.
38. Бумажные и кредитные деньги: необходимость, сходства и отличия.
39. Развитие форм и видов денег.
40. Денежная масса: понятие и роль. Структура денежной массы .
41. Денежные агрегаты, влияющие на них факторы и проблемы их определения.
42. Понятие и содержание денежного оборота.
43. Безналичная эмиссия. Сущность и механизм банковского мультипликатора.

44. Налично-денежная эмиссия и ее особенности в России.
45. Характеристика безналичного оборота. Принципы организации безналичного денежного оборота.
46. Формы и способы безналичных расчетов.
47. Организация эмиссионных операций Центральным банком в России.
48. Понятие и содержание денежной системы.
49. Биметаллизм и его характеристика.
50. Монометаллизм и его характеристика.
51. Система бумажно-кредитных денег и ее элементы.
52. Инфляция: сущность, формы и факторы развития.
53. Методы преодоления инфляции.
54. Необходимость и возникновение кредита.
55. Сущность кредита и его основные функции.
56. Формы и виды кредита, их особенности.
2. Понятие ссудного процента . Классификация форм ссудного процента.
3. Банковская система и ее структура. Особенности построения банковской системы России.
4. Цели , задачи и функции Центрального банка.
5. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России .
6. Сущность и функции коммерческих банков.
7. Ресурсы коммерческого банка.
8. Активные операции коммерческих банков.
9. Пассивные операции коммерческих банков.

Тестовые задания к экзамену Экз01

Выберите из предложенных вариантов правильный:
1. Под эмиссией денег понимают
а)процесс изъятия денег из обращения
б)выпуск денег в обращение, связанный с заменой ветхих денежных знаков
в)выпуск денег в обращение, приводящий к общему увеличению объема денежной массы в обращении
2. Покупательская способность денег
а) увеличивается с ростом цен
б) может увеличиваться или уменьшаться
в) всегда остается постоянной
3. Закон денежного обращения показывает
а)скорость обращения наличных денег
б)необходимое для обращения количество денег на определенный период времени
в)покупательную способность денег
4. Кто обладает правом эмиссии наличных денег в Российской Федерации?
а)Правительство РФ
б)Министерство финансов РФ
в)Центральный банк РФ
5. К каким последствиям приводит чрезмерная эмиссия денег в обращение?
а)к общему повышению цен на товары и услуги
б)к денежному дефициту
в)к ускорению оборота денег
6. Какая существует взаимосвязь между количеством денег, находящихся в обращении, и абсолютным уровнем цен?
а)прямая зависимость
б)обратная зависимость
в)прямая пропорциональная зависимость

7. Покупательная способность денег
а) увеличивается с ростом цен;
б) может расти и уменьшаться;
в) всегда остается постоянной.
8. На стоимость золота влияет
а) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и пр.);
б) место добычи;
в)общее количество золота в мире.
9. Закон денежного обращения определяет
а)скорость оборота денег;
б) величину денежной массы;
в) покупательную способность денег.
10. Инфляция означает
а) падение уровня цен;
б) повышение покупательной способности денег;
в) обесценивание бумажных денег.
11. Какое из следующих утверждений верно :
а)деньги — это всеобщий товар-эквивалент;
б) деньги — это продукт соглашения людей;
в)деньги — это все вышесказанное.
12. Деньги являются:
а)средством платежа;
б)средством накопления;
в) всем вышеперечисленным.
13. Функция денег — это :
а) распределение стоимости;
б) средство обращения;
в) образование финансовых фондов.
14. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные и безналичные деньги :
а) М0;
б) М1;
в) М2.
15. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, безналичные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке:
а) М2;
в) М3.
16. Причиной современного бартера является:
а) высокий уровень инфляции;
б) отсутствие необходимого золотого запаса в стране;
в) падение цен на товары и услуги.
17. Гиперинфляция — это инфляция, при которой прирост цен составляет:
а) 40% в год;
б) 80% в год;
в) 100% и более в год.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.

«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты

«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты

«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен без практических заданий (Экз. 01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		О. Ю. Радько
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК-2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК-2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК-3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК-3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК-3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК-5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь:
- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	0
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	16
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Роль и место ИТ в бухгалтерском учете	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1 Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. 1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники 2. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. 3. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. 4. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	
	Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения 1. Основные принципы текстовой и табличной информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства. Классификация бухгалтерского программного обеспечения и сравнительный анализ	
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР01 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	**1**
	ПР02 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	**1**
	ПР03 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	**1**
Раздел 2 Технология обработки экономической информации	**Содержание**	**28**
	Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей. 1. Типы компьютерных сетей, их типология. 2. Технические средства создания сетей. Адресация сети. 3. Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	
	Тема 2.2 Электронные таблицы 1. Определение и свойства электронных таблиц. 2. Редактирование электронных таблиц. Работа с формулами. Оформление таблиц	
	В том числе, практических занятий, и лабораторных работ	**25**
	ПР04. Возможности сети Интернет.	**1**
	ПР05. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	**1**

1	2	3
	ПР06. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	**1**
	ПР07 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	**1**
	ПР08. . Организация систем электронного документооборота	**1**
	ПР09. Организация систем электронного документооборота	**1**
	ПР10. Профессионально значимые информационные ресурсы	**1**
	ПР11. Профессионально значимые информационные ресурсы	**1**
	ПР12. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	**1**
	ПР13. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	**1**
	ПР14 Работа с листами книги. Создание ведомостей	**1**
	ПР15.Работа с листами книги. Создание ведомостей	**1**
	ПР16. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	**1**
	ПР17. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	**1**
	ПР18. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	**1**
	ПР19. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	**1**
	ПР20. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	**1**
	ПР21. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	**1**
	ПР22. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	**1**
	ПР23. Деловая графика в табличном процессоре Excel	**1**
	ПР24. Деловая графика в табличном процессоре Excel	**1**
	ЛР01. Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	**1**
	ЛР02. Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	**1**
	ЛР03 Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	**1**
	ЛР04 Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	**1**
Раздел 3 Технология обработки экономической информации	**Содержание**	**10**
	Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 1. Определение информационной системы. Классификация бухгалтерских информационных систем. Использование информационных систем 2. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. 3. Обзор программного обеспечения финансово- экономического назначения	

1	2	3
	Тема 3.2 Автоматизация финансовой деятельности 1. История развития российских систем автоматизации финансового учета. Возможности компьютерных систем финансового учета. 2. Классификация финансового программного обеспечения. Общая методика работы с финансовой программой. 3. Сравнительный анализ финансовых программ. Критерии выбора системы автоматизации финансового учета. 4. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие».	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР25. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	**1**
	ПР26. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	**1**
	ПР27. Недостатки и преимущества закрытых и открытых программ	**1**
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата История развития информационных в финансовом учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. СР02 Написание реферата Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. СР03 Написание реферата Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		**16**
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153674 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Макшанов, А. В. Современные технологии интеллектуального анализа данных : учебное пособие для спо / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5451-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149343 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительная литература

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-5449-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149341 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник для спо / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 644 с. — ISBN 978-5-8114-5643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152626 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-

Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176902 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Макшанов, А. В. Большие данные. Big Data / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-9834-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199514 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Макшанов, А. В. Системы поддержки принятия решений : учебное пособие / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-5492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147094 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209012 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы : учебник для спо / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7584-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162391 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в 3 и 4 семестре на лекциях, практических, лабораторных занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных работ на лабораторных и практических занятиях.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае воз-

никновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

– решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности бухгалтера	опрос
ПР06	Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	опрос
ПР09	Организация систем электронного документооборота	опрос
ПР31	Основные информационные угрозы и методы защиты	опрос
ЛР01	Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	защита
ЛР02	Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	защита
ЛР03	Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	защита
ЛР04	Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	защита
СР01	История развития информационных в бухгалтерском учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	реферат
СР02	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	реферат
СР03	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	ПР03, Пр09, СР01, Зач01
Знать: - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Пр06, Пр31, СР02, Зач01
Уметь: - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональ-	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.	

Задания к опросу ПР03

1. Основные понятия информационных технологий. Информационные технологии и технологические системы. Классификация ИТ
2. Технологический процесс. Технологические операции и их классификация.
3. Виды обеспечения информационных технологий.
4. Проектирование ИТ: принципы, этапы
5. Этапы проектирования ИТ: постановка задачи.
6. Этапы проектирования ИТ: Информационное моделирование решаемой задачи. Выявление основных технологических операций и алгоритмизация процесса решения задач.
7. Этапы проектирования ИТ: Выбор состава программно-технических средств для реализации основных технологических процедур.
8. Этапы проектирования ИТ: Постановка задачи оптимизации технологического процесса, критерии, цели.

Задания к опросу ПР06

1. Модель взаимосвязи открытых систем
2. Организация взаимодействия устройств в сети
3. Методы передачи данных в сетях ЭВМ
4. Средства коммутации в компьютерных сетях
5. Организация сложных связей в глобальных сетях
6. Технология клиент-сервер
7. Модель файлового сервера. (FS)
8. Модель доступа к удаленным данным (RDA)
9. Модель сервера баз данных (DBS)

10. Модель сервера приложений (AS)
11. Технология работы в среде распределенной обработки данных
12. Базовые технологии обработки запросов в архитектурах - файл-сервера и клиент-сервера

Задания к опросу ПР09

1. Особенности организации информационных процессов. Сбор и регистрация экономической информации. Технология сбора информации.
2. Особенности организации процессов передачи экономической информации.
3. Защита информации. Основные понятия.
4. Экономическая система. Понятие, элементы, организационная структура, свойства. Функциональная структура экономической системы.
5. Разработка экономических информационных систем. Основные этапы разработки ЭИС.
6. Каскадная, итерационная и спиральная модели классического системного проектирования.
7. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений.
8. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений. Использование OLAP и OLTP – технологий.
9. Применение CASE-технологий в управлении предприятием.
10. АРМ: понятие, классификация, принципы создания.

Задания к опросу ПР31

1. Информационная безопасность в сетях ЭВМ
2. Безопасность в системах электронной коммерции
3. Безопасная информация и ее свойства
4. Стандартизация обеспечения безопасности информации
5. Российские стандарты по безопасности информационных технологий
6. Протокол безопасной передачи данных SSL
7. Протоколы нового поколения IPv6
8. Общая криптографическая концепция управления криптографическими ключами электронного документооборота
9. Электронно-цифровая подпись
10. Типовые ошибки, связанные с безопасностью электронной коммерции
11. Правовое регулирование на информационном рынке

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Опишите, как разработать макет таблицы и внести начальные данный согласно варианту задания.
2. Как можно произвести операцию агрегирования данных.
3. Каким образом можно указать диапазон, содержащий исходные данные?
4. Каким образом можно указать расположение сводной таблицы?
5. Каким образом можно создать макет сводной таблицы?
6. Каким образом можно отобразить агрегированные данные по конкретной дате?
7. Как сохранить результаты в файле?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
2. Каковы этапы разработки макета таблицы?
3. Обоснуйте выбор расчетных формул, которые нужно занести в ячейки таблицы.
4. Как задать необходимую функцию и указать ее аргументы?

5. Как произвести аналитический расчет задачи и оценить правильность полученного результата?.
6. Как сохранить результаты работы?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Определите, какие исходные данные необходимо в ячейки электронной таблицы.
2. Как установить целевую ячейку поиска решения?
3. Определите, какие ограничения необходимо ввести для нахожддения решения задачи.
4. Как установить линейную модель задачи?
5. Как установить расположение выходных значений?
6. Как сохранить результаты работы?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
1. Как разработать макет таблицы, чтобы построить требуемую диаграмму?.
2. Какие расчетные формулы нужно занести в ячейки таблицы?
3. Как построить круговую диаграмму посредством «Мастера диаграмм»?
4. Как установить значения Заголовка, Легенды, внешнего вида диаграммы?.
5. Как сохранить результаты работы?

Тема реферата СР01

История развития информационных в финансовом учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.

Тема реферата СР02

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема реферата СР03

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Теоретические вопросы зачету Зач01

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Формы адекватности информации и их особенности
   Синтаксическая
   Семантическая (смысловая)
   Прагматическая (потребительская)
3. Меры Информации
   Синтаксическая мера
   Семантическая (смысловая) мера
   Прагматическая (потребительская) мера
4. Характеристики для оценки качества информации (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
5. Система классификации информации Общие сведения. Виды классификации информации
6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
7. Система классификации информации .Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации
8. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации

9. Система кодирования информации. Общие понятия. Назначение.
10. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
11. Классификация информации по разным признакам
12. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
13. Новая информационная технология
14. Инструментарий информационной технологии
15. Как соотносятся информационная технология и информационная система
16. Составляющие информационной технологии
17. Этапы развития информационных технологий
18. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
19. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
20. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
21. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
22. Автоматизация офиса . Характеристика и назначение. Основные компоненты
23. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты
24. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты
25. Информационные системы. Общее представление.
26. Этапы развития информационных систем
27. Процессы в информационной системе
28. Роль структуры управления в информационной системе. Общие положения
29. Роль структуры управления в информационной системе. Структура управления организацией
30. Роль структуры управления в информационной системе. Персонал организации. Прочие элементы организации
31. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
32. Структура информационной системы
33. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
34. Классификация информационных систем по функциональному признаку
35. Классификация информационных систем по уровням управления
36. Информационные системы оперативного (операционного) уровня
37. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
38. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
39. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
40. Классификация информационных систем по разным признакам Автоматизированные информационные системы.

Практические задания к экзамену Зач01

Задача 1 Бригада строителей за месяц заработала 4 536 р. Распределите заработок бригады между ее членами пропорционально заработку по тарифу по следующим данным (в р.):

Андреев Л.В. 1 060		Костарева К.В.	900
Григорьев Т.И.	950	Ильиных А.П.	870

Задача 2 При инвентаризации товаров в отделе магазина была установлена недостача в сумме 37 230 р. Распределите сумму недостачи между работниками отдела, если их заработок за период между инвентаризациями составил (в р.):

Ермакова А.П.	3 680	Комарова Н.П.	1 280
Новоселова Г.А.	2 950	Макарова Т.Г.	1 070
Лебедева Т.Н.	2 445	Хохлова Т.М.995	

Задача 3 Товарооборот палаток ТОО 'Тамма" за месяц составил (тыс. р.): "Сирень" – 216; "Оранж" – 252; "Контраст" – 162; "Блик" – 234, "Краса" – 432; "Синева" – 504. Вычислите удельный вес товарооборота каждой палатки в общем товарообороте объединения.

Задача 4 Распределите расходы по торговой рекламе в сумме 1 710 р. палаток ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

Задача 5 Распределите расходы на содержащее склада в сумме 33 000 р. между палатками ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

Задача 6 Определить удельный вес отдельных групп основных производственных средств в общей их стоимости исходя из следующих данных:

Виды основных средств	Наличие на 1.01.96, сумма, млн. р.
Основные производственные средства,	22 970
в том числе:	
Здания	10 700
Сооружения	1 050
Передаточные устройства	470
Силовые машины и оборудование	3 200
Рабочие машины и оборудование	2 100
Измерительные приборы и лабораторное оборудование	1 450
Вычислительная техника	1 700
Транспортные средства	1 300
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь	830
Прочие	170

Задача 7 Распределите расходы по инкассации выручки в сумме 116 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

Задача 8 Распределите расходы по содержанию склада в сумме 643,6 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

Задача 9 Сумма транспортных расходов за месяц составила 26,4 тыс. р. За месяц реализовано товаров на 761,34 тыс. р. Остаток товаров на конец месяца составил 2 538,66 тыс. р. Распределите транспортные расходы между реализованными и нереализованными товарами

Задача 10 Общая сумма торговых скидок и наценок по столовой за месяц составила 89 170 р. За месяц реализовано продукции собственного производства на 224 900 р., покупных товаров на 139 500 р., остаток продуктов на конец месяца составил 1 176 000 р.

Определите, какая сумма торговых скидок и наценок приходится на реализованную продукцию собственного производства, покупные товары и на оставшиеся продукты.

Задача 11 На консервном заводе расходы по топливу составили 1 302 540 р. За месяц выпущено: яблочного сиропа 16 410, грушевого – 8 260, томатного соуса – 52 524, сливового компота – 12 636 л. Распределите расходы по топливу пропорционально выпущенной продукции.

Задача 12 Потери от боя стеклотары за месяц в маринадном цехе пищекомбината составили 1 332,1 р. Распределите потери пропорционально количеству выпущенной продукции, если за месяц выпущено лимонного сиропа – 5 748, грушевого – 9 371, апельсинового – 5 916, томатного сока – 6 560, Яблочного – 6 868 бутылок.

Задача 13 В создании АОЗТ участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал учредителями предложены различные виды имущества. Произвести расчет суммы уставного капитала и распределить акции между учредителями. Номинальная стоимость 50 000 р.

№ п.п	Учредители	Виды взносов				Итого
		Деньги тыс. р.	Ценные бумаги (акции)		Основные фонды	
			количество	тыс. р.		
1	А.	10 000	10	500	–	
2	Б.	10 000	5	250	–	
3	В.	5 000	–	–	20 000	
Итого:						

Задача 14 Бригада работников кухни за месяц заработала 3 447 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам.

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов
Кузнецова В.И.	1,72	176
Иванова Т.Н.	1,43	183
Князева М.А.	1,14	179

Задача 15 Бригада продавцов по сдельным расценкам заработала 8 632 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставку р.	Проработано часов
Елесина К. И.	1,58	156	Гордеева С. В.	1,72	184
Гурина Н. Т.	1,58	163	Макеева Н. Н.	1,29	172
Глухова М. Е.	1,14	184	Карпова И. В.	1,00	84
Малкова Д И.	1,43	184	Тельнова И. П.	1,00	163

Задача 16 Бригада монтажников заработала за месяц 7 228 р. Распределите заработок в соответствии со следующей таблицей.

Фамилия, имя,	Часовая тарифная	Проработано часов	Начислено, р.

отчество	ставка, р.		
Долгов В. П.	2,15	181	
Захаров А. П.	1,97	178	
Семышев М. С.	1,97	180	
Новиков Н. Г.	1,79	164	
Агатова Н. Н.	1,79	182	
Мотыгин Т. С.	1,61	183	
Щербина МИ.	1,43	144	

Задача 17 Бригада продавцов за месяц заработала 5 587 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально их окладам и коэффициенту трудового участия (КТУ) по приведенным ниже данным:

Фамилия, имя, отчество	Зарплата за проработанное время, р.	КТУ
Симонова Л. В.	1 100	1
Игнатова А. Е	395	0,9
Толмачева Т. Г.	1 000	1,1
Васильев Г. А.	850	1,2
Науменко Л. И	796	1

Задача 18 Работникам киоска за месяц начислено 2 484 р. Заведующая киоском Репнина А.С. проработала 22 дня, а продавец Баринова Н Г. – 18 дней. Заведующей выплачивается 55 % общего заработка, а продавцу – 45 % с учетом проработанного времени. Составьте ведомость к выдаче заработной платы.

Задача 19 Бригада каменщиков за месяц заработала 10866 р. Распределите сдельный заработок между членами бригады:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок по тарифу, р.	Сдельный зароботок, р.
Черных А. П	2,15	184		
Поздняков В. И.	2,15	172		
Шамин Е. И.	2,15	66		
Буньков С. В.	1,97	184		
БашкировВ. Л.	1,97	163		
Останин МИ.	1,79	184		
Кашин М. В.	1,79	156		
Игнатов Н. П.	1,61	99		
Мохначев Т. К.	1,43	180		

Задача 20 Начислите заработную плату по следующим данным

Фамилия, имя, отчество	Сумма заработной платы по тарифу, р.	Размер премии, %	Сумма премии, р.	Сумма заработной платы, р.
Агеева Н.П.	1100	28,4		
Усольцева Т.Г.	952	28,4		
Малькова В.Г.	837	28,4		

Кулигина В.И.	856	28,4		
Ахтямова Т. Ц,	725	28,4		
Окулова Н. И.	800	28,4		
Жукова А. В.	658	28,4		

Задача 21 Цех по производству пиломатериалов выпускает в месяц 500 $м^3$ досок. Состав затрат (тыс. р.) при этом выглядит следующий образом:

Производственная себестоимость	25000
Внепроизводственные (коммерческие расходы)	10000
в том числе:	
1 Складирование	2600
2 Поддержание товарно-материальный запасов	1000
3 Упаковка	500
4 Отгрузка	600
5 Транспортировка	300
6 Услуги	4600
7 Управленческие расходы	400
Полная себестоимость	

Рассчитайте затраты на 1 $м^3$ продукции и процентное содержание составляющих во внепроизводственных расходах.

Задача 22 Начислите сумму премии по следующим данным:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок за проработанное время, р.	Размер премии к заработной плате, %	Сумма премии, р.
Кондратова Л А.	1,72	185		18	
Тестова 3. И.	1,57	177		15	
Степанова В. И.	1,57	178		25	
Голикова С. И.	1,43	182		15	
Бердникова С. И.	1,28	178		12	
Лужина Т. И.	1,14	164		12	
Трушкина И. В.	1,14	183		15	
Разумова Ю. А.	1,00	179		30	

Задача 23 Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1 %):

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Платье женское	1 116	1 168	
Пальто женское	4 475	4 594	
Костюм мужской	1 285	1 359	
Пальто мужское	750	790	
Ткани	1 084	1 120	
Бельевой трикотаж	1 290	1 307	

Верхний трикотаж	1 940	1 959	
Чулки, носки	635	655	
Галантерея	1 540	1 677	
Итого			

Задача 24 Определите, какой удельный вес в общем товарообороте магазина занимает товарооборот по каждому отделу (с точностью до 0,1):

Отдел	Товарооборот, тыс. р.	Удельный вес, %
Ткани	8 560	
Обувь	8 280	
Швейные изделия	35 140	
Галантерея	14 192	
Трикотаж	15 020	
Культтовары	15 070	
Посуда и хозтовары	12 438	
Итого		

Задача 25 Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1) по следующим данным:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Молоко	102,9	100,4	Молоко
Сахар	69,0	72,7	Сахар
Кондитерские изделия	194,4	195,0	Кондитерские изделия
Хлебобулочные изделия	204,6	198,3	Хлебобулочные изделия
Мука	189,0	191,3	Мука
Остальные товары	4 789,7	4 976,8	Остальные товары
Итого			Итого

Задача 26 Определите (с точностью до 0,1) выполнение плана снабжения предприятия общественного питания:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	по плану	фактически	
Мясо и птица	35,4	30,9	Мясо и птица
Свежая рыба	28,7	29,8	Свежая рыба
Яйцо, десятков	145 000	130 320	Яйцо, десятков
Мука	108	121	Мука
Картофель	37 500	26 946	Картофель
Овощи	205	204,8	Овощи
Животное масло	1 600	1 876	Животное масло

Задача 27 Определите норму списания естественной убыли в столовой:

Продукт	Реализовано, кг	Норма естественной убыли, %	Норма списания, кг
Яблоки	1 093,8	0,3	

Клубника	564,7	1,6	
Сливы	234,6	0,6	
Свекла	220,0	0,5	
Капуста	460,4	0,3	
Картофель	2 033,0	0,4	
Итого			

Задача 28 Определите сумму торговой скидки на товары, поступившие в магазин (с точностью до 0,01):

Товар	Поступление, тыс. р.	Торговая скидка, %
Хлебобулочные изделия	362,4	12
Мясо и птица	1615,1	10
Колбасные изделия	823,5	9
Сахар	539,5	15
Кондитерские изделия	711,0	9
Рыба	492,8	11
Минеральные воды	142,4	20
Итого		

Задача 29 Товарооборот столовых за месяц составил (тыс. р.): № 1 – 156, № 2 -192, № 3 – 147, № 4 – 178, № 5 – 219, № 6 – 185. Вычислите удельный вес товарооборота каждой столовой в общем товарообороте. Распределите расходы по инкассации в сумме 23 тыс. р. пропорционально товарообороту.

Задача 30 Дан список работников предприятия с указанием фамилий и коэффициентов трудового участия – КТУ (взять значения от 0 до 2 при норме 1). Задана также сумма премии (в рублях), которая подлежит распределению пропорционально КТУ. Рассчитать размер премии каждому работнику, которую следует уменьшить на величину подоходного налога. Дополнительно найти минимальный и максимальный размер премии.

Задача 31 Дан список работников магазина с указанием фамилий, должностных окладов и сумм штрафов для некоторых работников (в рублях), которые вычитаются из окладов работников. Задан также размер премии, которая подлежит распределению пропорционально окладам среди всех работников. Причем, к этой премии добавляется и сумма штрафов. Рассчитать размер премии каждому работнику и общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

Задача 32 Дан список работников торговой фирмы с указанием фамилий и зарплаты (в рублях). Рассчитать величину средней зарплаты и суммы доплат части работников, размеры которых определяются по правилу: 500 р., если зарплата работника составляет 50 % – 67 % от средней зарплаты; 750 р., если зарплата работника составляет 49 % и менее от средней зарплаты. Рассчитать также общую сумму выплат каждому работнику (с учетом окладов, доплат и подоходного налога).

Задача 33 Дан список клиентов типографии, печатающей бланки, проспекты, листовки и т.п. В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Известны соответствующие объемы заказов клиентов в количестве экземпляров. Рассчитать стоимость каждого заказа с учетом следующих расценок: печать до 1 000 экз. – 8 р. за лист; от 1 000 до 2 000 экз. – 6 р. за лист; свыше 2 000 экз. – 5 р. за лист. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной суммы заказа. Дополнительно определить максимальную величину заказа (в рублях).

Задача 34 Дан список студентов с указанием фамилий и результатов сдачи трех экзаменов (оценки – 5, 4, 3 или 2). Известны: размер базовой стипендии – 200 р., надбавка при сдаче экзаменов на "хорошо" и "отлично" – 25 % и надбавка при сдаче только на "отлично" – 50 % (в процентах к базовой стипендии). Рассчитать для каждого студента размер его стипендии, которая не назначается при хотя бы одной неудовлетворительной оценке.

Задача 35 Известен список вкладчиков банка – физических лиц с указанием фамилий, суммы, срока вклада (6 или 12 месяцев) и договорные годовые процентные ставки по каждому из вкладов (от 18 % до 25 %). Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада с учетом того, что часть дохода по вкладу, которая превышает 3/4 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, облагается налогом в размере 30 %. Ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации принять равной 25 %.

Задача 36 Дан список магазинов, для которых известны объемы товарооборота за летние месяцы текущего года. Определить суммарный объем товарооборота для каждого магазина за летний период и среднемесячное его значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в суммарном объеме товарооборота всех магазинов (в процентах).

Задача 37 Дан список работниц, с указанием фамилий, окладов и количества детей-иждивенцев у каждой из работниц. Рассчитать сумму доплат на одного ребенка и всех детей в семье каждой работницы и общую сумму к выплате (с учетом оклада, доплаты и подоходного налога). Причем, доплата производится по системе: при 1 ребенке – 300 р., при 2-х – 250 р. на каждого ребенка, при 3-х и более детей – 225 р. на каждого ребенка.

Задача 38 У владельца пакетов акций имеется список наименований предприятий, число акций по каждому из предприятий, номинальная и рыночная стоимость одной акций и размер дивидендов (в процентах к номиналу). Рассчитать для каждого предприятия рыночную стоимость пакета акций, сумму дивидендов и вывести сообщение "Докупить акции", если сумма дивидендов превышает 10 % от рыночной стоимости акций, "Продавать акции", если сумма дивидендов ниже 1 % от рыночной стоимости акций.

Задача 39 Дан список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы, срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и примечания о ежемесячном съеме процентов ("Да" или "Нет"). Известна также единая месячная процентная ставка по депозитным вкладам. Рассчитать итоговые суммы отдельных вкладов по истечении срока вклада с учетом двух возможных ситуаций: с ежемесячным съемом процентов или с капитализацией процентов.

Задача 40 Известны значения курса доллара США (в рублях), установленные Центральным банком Российской Федерации на 1-е число каждого месяца, а также месячные индексы инфляции в течение года (в процентах). Рассчитать уровень инфляции с начала года на 1-е число очередного месяца (в процентах), и реальный (с учетом инфляции) курс валюты в относительных единицах (относительно курса на 1-е января прошедшего года). Дополнительно вычислить среднегодовой курс доллара США (в рублях).

Задача 41 Дан список наименований товаров с указанием их цен на начало года. Известен уровень инфляции в процентах для каждого месяца года (взять значения от 1 % до 4 %). Рассчитать цены каждого товара на 1-е число каждого месяца и конец года, компенсирующие потери от инфляционного процесса.

Задача 42 Дан список исполнителей завершенных работ. Известны фамилия, стоимость работы, даты планового и фактического окончания работы. Если работа выполнена раньше, чем за 15 дней, исполнитель поощряется денежной суммой в размере 10 % от стоимости работы. Если работа выполнена с опозданием, то исполнителю начисляется пеня размером в 0,5 % от стоимости работ за каждый день просрочки. Рассчитать итоговые суммы выплат исполнителям работ на момент их завершения.

Задача 43 Дан список наименований товаров – овощей, хранящихся на базе в течение года. Известен начальный объем запаса товара в натуральных единицах по каждому из наименований. Рассчитать убыль по каждому наименованию за год, если естественная убыль осеннего периода составляет – 3 %, зимнего периода 2 %, весеннего периода – 4 %, летнего периода -5 %. Дополнительно определить максимальную убыль в натуральных единицах

Задача 44 Дан список работниц с указанием их фамилий и окладов. Накануне Международного женского Дня 8-го марта им выделена сумма премии. Рассчитать размер премии для каждой из работниц при условии распределения суммы премии пропорционально окладам работниц. Рассчитать также общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

Задача 45 Дан список клиентов банка, в котором указаны размер ссуды, процент, под который она выдана, и дата ее погашения. За каждый день просрочки возврата ссуды на клиента начисляется пеня в размере 1 % от размера ссуды. Определить суммарную задолженность каждого клиента перед банком на текущую дату.

Задача 46 Дан список клиентов банка, арендующих сейфы, с указанием сроков аренды (в днях). В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Определить стоимость аренды для каждого клиента с учетом следующих тарифов: до 30 дней аренды – 20 р./сутки; от 30 до 60 дней – 15 р./сутки и свыше 60 дней – 12 р./сутки. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной стоимости аренды.

Задача 47 Дан список продуктов питания, включающий в себя наименование, дату изготовления и срок годности (в месяцах). Определить на текущую дату продукты с просроченным сроком годности (вывести сообщение "Негоден!"). Для остальных продуктов определить оставшийся интервал годности в днях. В случае, если до окончания срока годности осталось менее месяца, вывести сообщение "Срочная реализация".

Задача 48 Имеется список торговых предприятий, для которых известны значения прибыли, полученной за каждый месяц последнего квартала года. Определить суммарную прибыль, полученную каждым предприятием за квартал, и среднемесячное ее значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в получении общей суммы прибыли, полученной всеми предприятиями (в процентах).

Задача 49 Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и две годовые процентные ставки, не зависящие от срока вклада: 17 % для сумм вкладов, не превышающих 10 000 р. и 19 % для сумм от 10 000 р. и выше. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада.

Задача 50 Дан список сотрудников с указанием их фамилий и окладов. Задана сумма денежной премии – 25 000 р. Распределить премию пропорционально окладам сотрудников. Рассчитать суммы премий и общую сумму выплат отдельным сотрудникам (с

учетом оклада и подоходного налога). Дополнительно найти максимальный и минимальный размер премии.

Задача 51 Дан список непродовольственных товаров. Для каждого товара известны наименование, дата производства, начальная цена и конечная дата реализации. Определить цены товаров на текущую дату при условии, что если до даты реализации остается менее месяца, то цена товара уменьшается на 10 %, а если конечный срок реализации прошел, цена товара уменьшается на 50 %.

Задача 52 Дан список комитентов комиссионного магазина с указанием наименования сданного на комиссию товара, цены и даты сдачи товара на реализацию. Если товар не реализован в течение первого месяца, то его цена уменьшается на 20 %, еще через месяц – на очередные 30 %, а по истечении третьего месяца товар возвращается комитенту (в графе "Примечание" делается пометка "Возврат". Рассчитать цены нереализованных товаров на текущую дату.

Задача 53 Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и три годовые процентные ставки, не зависящие от суммы вклада: 18 % для срока вклада 3 месяца, 19 % для срока 6 месяцев и 22 % для срока 12 месяцев. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения им своего вклада.

Задача 54 Дан прайс-лист на товары бытовой техники, в котором цены указаны в долларах США с учетом НДС (20 %) и налога с продаж (5 %). Пересчитать цены в рублевый эквивалент по текущему курсу Центрального банка Российской Федерации и выделить суммы НДС и налога с продаж. Для товаров, имеющих в графе "Скидка" пометку "Да", снизить расчетную цену на 25 %.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Профессиональная этика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Г.М. Золотарева
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК-4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК-5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология

- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- Этика делового общения и правила ведения переговоров
- Требования профессиональной этики

уметь:

- ведения переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности
- применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 69 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	23
Практические занятия, семинары	23
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**23**
Всего	**69**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины составляет *54* часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1 Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	**Содержание** 1. Функции морали в профессиональной деятельности. 2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета. 3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. 4. Связь права и морали в контексте общественного развития. 5. Совпадение сфер морального и правового регулирования. 6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.	**6**
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР01. «Профессиональная деятельность и мораль»	3
Раздел 2 Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	**Содержание** 1. Понятие профессиональной этики. 2. Нормы профессиональной этики. 3. Профессионально-этический кодекс. 4. Этические нормы в финансовой сфере 5. Этикет как социальное явление. 6. Поведение в общественных местах.	**12**
	В том числе практических занятий	**6**
	ПР02. Этические нормы профессиональной деятельности»	**3**
	ПР03. «Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы»	**3**
Раздел 3 Общение и служебный этикет	**Содержание** 1. Общение как многоплановый процесс. 2. Средства и каналы общения. 3. Виды, типы, формы общения. 4. Барьеры общения. 5. Сущность и психологические особенности делового общения. 6. Основные формы делового общения сотрудников. 7. Уровни и нормы делового общения. 8. Антиподы культуры делового общения.	**6**
	В том числе практически работ	**3**
	ПР04. «Нормы делового общения»	**3**
Раздел 4	**Содержание**	**6**

1	2	3
Вербальные и невербальные средства делового общения	1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. 2. Культура письменной речи и административный речевой этикет. 3. Этикет телефонных разговоров. 4. Невербальные особенности профессионального общения.	
	В том числе практически работ	**3**
	ПР05. «Средства делового общения»	**3**
Раздел 5 Культура и организация деловых контактов	**Содержание**	**6**
	1. Деловые беседы, собрания и совещания. 2. Деловые переговоры. Культура делового спора. 3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах	
	В том числе практически работ	**3**
	ПР06. «Культура деловых контактов»	**3**
Раздел 6 Профессиональный имидж	**Содержание**	**6**
	1. Понятие «имидж». 2. Составляющие имиджа профессионала. 3. Способы формирования персонального имиджа. 4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. 5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. 6. Культура рабочего места и служебного помещения	
	В том числе практически работ	**3**
	ПР07. «Имиджефомирующая информация»	**3**
Раздел 7 Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	**Содержание**	**4**
	1. . Межкультурные коммуникации: сущность и специфика 2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность. 3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур	
	В том числе практически работ	**2**
	ПР08. «Общение с зарубежными партнерами»	**2**
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа		**23**
Всего		**69**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433552

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433403

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437159

4.2. Дополнительная литература

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для it-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1215-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447048

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430797

3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85787.html

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430170

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: *учебная мебель* Технические средства: *экран, проектор*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения на практических занятиях заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	«Профессиональная деятельность и мораль»	тренинг
ПР02	«Этические нормы профессиональной деятельности»	тренинг
ПР03	«Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы»	тест
ПР04	«Нормы делового общения»	тест
ПР05	«Средства делового общения»	
ПР06	«Культура деловых контактов»	тест
ПР07	«Имиджефомирующая информация»	письменная работа
ПР08	«Общение с зарубежными партнерами»	письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста; • Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; • Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08,
• Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; • Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; • Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; • Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы;	СР01, СР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
• Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
знать:	
• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности; • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). **уметь:** • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • описывать значимость своей профессии (специальности)**.**	Зач01

Задания к тренингу ПР01

1. «Нас объединяет…»
2. «Я высказывание»
3. «Я никогла не…»
4. «Любимый герой»
5. Ответ на контрольные вопросы:

- Чего на самом деле хотят общающиеся?
- Какие техники конструктивного выражения собственных негативных эмоций вы знаете?

Задания к тренингу ПР02

1. «Подари улыбку»
2. «Сурдоперевод»
3. «Учимся понимать друг друга»
4. «Спой по-разному»
5. Ответ на контрольные вопросы:

- Почему людям важно учиться понимать язык тела?
- Насколько хорошо удалось понять того или иного игрока при выполнении упражнения №3?
- В какой мере каждый сумел без слов почувствовать внутреннее состояние своих партнеров?
-В каких случаях мы доверяем в первую очередь «невербалике» (жестам, мимике, интонации), а затем содержанию слов?
-Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?

Задания к тесту ПР03

Подготовка к ответам на вопросы по теме «Механизмы восприятия и взаимопонимания в процессе межличностного общения.»

Задания к тесту ПР04

Тестирование с взаимопроверкой «Ваши эмпатические способности»
Упражнение «Безоценочное общение»
Корректировка уровня эмпатии на основе выявленных результатов, составление техник и упражнений

Задания к практической работе ПР05

1. Какие бывают типы межличностного общения?
2. Определить сферы, в которых преобладает каждый тип общения. Дать характеристику
3. Составить и дать описание «парам» межличностногообщения

Темы докладов СР01

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. Место психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
5. Психика и организм.
6. Психика, поведение и деятельность.
7. Основные функции психики.
8. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
9. Мозг и психика.
10. Структура психики.
11. Соотношение сознания и бессознательного.
12. Основные психические процессы.
13. Структура сознания.

14. Познавательные процессы.
15. Ощущение.
16. Восприятие.
17. Представление.
18. Воображение.
19. Мышление и интеллект.
20. Творчество.
21. Внимание.
22. Мнемические процессы.
23. Эмоции и чувства.
24. Психическая регуляция поведения и деятельности.
25. Общение и речь.
26. Психология личности.
27. Межличностные отношения.
28. Психология малых групп.
29. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
30. Педагогика: объект, предмет и задачи.
31. Функции и методы педагогики.
32. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.
33. Образование как общечеловеческая ценность.
34. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.
35. Образовательная система России.
36. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования.
37. Педагогический процесс.
38. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения.
39. Воспитание в педагогическом процессе.
40. Общие формы организации учебной деятельности.
41. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет психологии, ее задачи и методы.
2. Место психологии в системе наук. Основные отрасли в психологии.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Определения понятий: индивид, личность, индивидуальность.
5. Психика, поведение и деятельность.
6. Основные психические процессы.
7. Соотношение сознательного и бессознательного.
8. Мышление и интеллект. Природа и виды мышления.
9. Функции и виды внимания.
10. Эмоции и чувства. Виды и роль эмоций в жизни человека.
11. Общение и речь. Понятие и виды общения. Речь и ее функции.
12. Психология невербального общения. Классификация средств невербального общения.
13. Понятия личности в психологии. Формирование и развитие личности.
14. Способности, задатки и индивидуальные различия людей.
15. Типы и свойства темперамента.
16. Определение характера. Типология характера.

17. Мотив и мотивация.
18. Понятия психического состояния. Положительные и отрицательные психические состояния.
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
20. Межличностные отношения.
21. Психика и организм. Основные функции психики.
22. Психология личности. Самосознание и человеческое «Я».
23. Психологическая сущность самосознания. Структура и функции самосознания.
24. Понятия малой группы и коллектива.
25. Межличностные отношения в группах и коллективах. Способы взаимодействия людей.
26. Понятие о психологическом климате в коллективе. Основные параметры ПК в коллективе.
27. Причины вызывающие конфликтные ситуации в деятельности коллектива.
28. Происхождение педагогики как науки.
29. Определение объекта и предмета педагогики как методологическая проблема.
30. Функции и задачи педагогической науки.
31. Структура педагогической науки.
32. Ведущие педагогические категории.
33. Собственные понятия педагогики.
34. Образование как общественное явление.
35. Современные подходы к образованию человека.
36. Современные концепции личностного образования.
37. Общая характеристика целостного педагогического процесса.
38. Структура и функции целостного педагогического процесса.
39. Связь педагогики с философией, психологией и социологией.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание правильно понято и выполнено в полном объеме; учитывается активность и вовлеченность в процесс практического занятия
Письменная работа	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается полнота и наполненность работы нужной информацией (в процентах)
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Критерии оценки *практического занятия-тренинга*:

Для оценки используются следующие критерии:

- знание теоретического материала по предметной области;
- активность и вовлеченность в работу
- глубина и полнота ответов на контрольные вопросы.

Отметка «*отлично*» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, выполнившему все задания и упражнения, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «*хорошо*» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно понимает правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Критерии оценки *тестовых и письменных практических работ*

Задания оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;

- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия.

уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности

иметь практический опыт:
- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 334 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	214
Прохождение практики	108
учебная практика	36
производственная практика	72
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	**334**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**108**	**46**	**23**			**9**	**30**
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**106**	**46**	**30**				**30**
УП.01.01 Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	**36**						
ПП.01.01 Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	**72**						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**12**					**12**	
Всего:	**334**	**92**	**53**			**21**	**60**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**108**
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание**	**69**
	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. 1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.	

1	2	3
	Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. 7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. 8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. 9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	Тема 1.3. Бюджетная классификация. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	
	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	

1	2	3
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	В том числе, практических занятий	**23**
	ПР1.01 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	1
	ПР1.02 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	ПР1.03 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	ПР1.04 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
	ПР1.05 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	1
	ПР1.06 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	1
	ПР1.07 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
	ПР1.08 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	1
	ПР1.09 Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	1

1	2	3
	ПР1.10 Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
	ПР1.11 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2
	ПР1.12 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	ПР1.13 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2
	ПР1.14 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 СР1.01 Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**30**
Экзамен по МДК.01.01		**9**
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**106**
Раздел 1 Основные аспекты финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**Содержание**	**46**
	Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	
	Тема 1.2 Основы бюджетного планирования Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования Виды финансовых планов, их характеристика..	
	Тема 1.3 Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. Структура плана финансово-хозяйственной деятельно-	

1	2	3
	сти. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности	
	Тема 1.4 Распорядители бюджетных средств Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса.	
	Тема 1.5 Система финансирования бюджетных учреждений РФ Бюджетное финансирование, его принципы, формы и методы. Источники финансирование расходов бюджетных учреждений. Определение объемов финансирования.	
	Тема 1.6 Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации Система оплаты труда работников государственных учреждений РФ, субъектов РФ и муниципальных учреждений	
	Тема 1.7 Планирование специального фонда сметы бюджетных учреждений Понятие и показатели бюджетной сметы. Форма бюджетной сметы. Требования, предъявляемые к бюджетной смете.	
	В том числе, практических занятий	**18**
	ПР2.01 Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	2
	ПР2.02 Характеристика видов финансовых планов.	2
	ПР2.03 Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	4
	ПР2.04 Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	2
	ПР2.05 Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	4
	ПР2.06 Составление сметы бюджетных учреждений	4
Раздел 2 Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	**Содержание**	**30**
	Тема 2.1 Планирование расходов на содержание бюджетных учреждений. Индивидуальные сметы для отдельного учреждения или для проведения отдельного мероприятия. Общие сметы для группы однотипных учреждений. Сводные сметы по ведомству.	
	Тема 2.2 Планирование деятельности учреждений образования Компетенция федеральных органов власти в области регулирования бюджетных отношений и регулирования финансовой деятельности. Бюджетные полномочия	

1	2	3
	субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения образовательных учреждений.	
	Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений культуры. Практическое занятие: расчет расходов на содержание учреждения культуры.	
	Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений здравоохранения.	
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР2.07 Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования	4
	ПР2.08 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры	4
	ПР2.09 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения	4
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02 СР2.01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**30**
Дифференцированный зачет по МДК.01.02		**IV-**
Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) **Виды работ:** Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово=хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Составление заключения по результатам анализа исполнения по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Произвести расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Анализ и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки.		**36**

1	2	3
Составить план, план-график закупок для государственных и муниципального нужд.		
Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) **Виды работ:** Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Формирование сводного перечня главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования. Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий. Составление сводной бюджетной росписи. Составление кассового плана. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование/здравоохранение Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждений образования/здравохранения Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями/учреждениями здравоохранения Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений/учреждений здравоохранения Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений/учреждений здравоохранения Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику. Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан Анализ информации по обоснованию закупок, а также обоснованию цен контрактов с учетом требований Закона № 44-ФЗ. Подготовить аналитическую справку по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы Анализ статистической базы закупок в форме электронного аукциона за предшествующие три года и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы Составить план, план-график закупок для государственных и муниципальных нужд для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы		**72**
Экзамен по профессиональному модулю		**12**
Всего:		**334**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079 (дата обращения: 13.10.2024).
2. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040
4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/475500 .
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. URL: https://urait.ru/bcode/466975.
6. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. URL: https://e.lanbook.com/book/159643.

4.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. —URL: http://biblio-online.ru/bcode/475504.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/475505.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 316 с. URL: https://urait.ru/bcode/454105 .
4. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. URL: https://e.lanbook.com/book/159643.
5. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592

6. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269
7. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
8. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	Практическое задание
ПР1.04	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	Практическое задание
ПР1.09	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	Практическое задание
СР1.04	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.01	Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	Практическое задание
ПР2.03	Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Практическое задание
ПР2.04	Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	Практическое задание
ПР2.05	Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	Практическое задание
ПР2.06	Составление сметы бюджетных учреждений	Практическое задание
ПР2.07	Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования	Практическое задание
ПР2.08	Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры	Практическое задание
ПР2.09	Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения	Практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.01.01	4
Зач01	Дифференцированный зачет МДК.01.02	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике УП.01.01	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.01.01	5
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;)	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Знать структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Знать бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Знать понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Знать порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Знать порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Знать особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 9 (Знать порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Знать формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 11 (Знать участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Знать порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Знать основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 14 (Знать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 15(Знать процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 16(Знать порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 17 (Знать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 18 (Знать типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 19 (Знать методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 20 (Знать порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 21 (Знать методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 22 (Знать порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 23 (Знать порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 24 (Знать особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 25 (Уметь использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 26 (Уметь проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 27 (Уметь применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 28 (Уметь составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 29 (Уметь формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 30 (Уметь формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 31 (Уметь проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 32 (Уметь проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 33 (Уметь определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 34 (Уметь оформлять платежные доку-	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
менты (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 35 (Уметь проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 36 (Уметь руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 37 (Уметь рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 38 (Уметь исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 39 (Уметь использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 40 (Уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 41 (Уметь составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 42 (Уметь производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 43 (Уметь обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 44 (Уметь описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 45 (Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 46 (Иметь практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 47 (Иметь практический опыт в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 48 (Иметь практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 49 (Иметь практический опыт в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01

Задания к практическому заданию ПР1.03

Задача 1. Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

1) налог на добавленную стоимость;

2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;

3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;

4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;

5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;

6) налог на имущество организаций;

7) транспортный налог;

8) налог на доходы физических лиц;

9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

11) налог на имущество юридических лиц;

12) земельный налог;

13) налог на имущество физических лиц;

14) единый сельскохозяйственный налог.

В необходимом случае указываются проценты поступления налогов и сборов в тот или иной бюджет. Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Задача 2. Из ниже приведенного перечня расходных обязательств необходимо выделить расходные обязательства: субъекта РФ; муниципального района; поселения:

1) материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ;

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

3) организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

4) содержание автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения;

5) организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение);

6) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ;

7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта РФ;

8) выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом;

9) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Задания к практическому заданию ПР1.04

Задача 1. В бюджеты поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений передается дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 300 руб./чел.

Требуется:

1. Рассчитать сумму дотации каждому поселению.
2. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию. Расчеты провести по форме табл. 1.

Таблица 1

МО (поселения)	Население, тыс. чел	Подушевой трансферт, руб. на чел.	Дотация, тыс. руб.	Прогноз НДФЛ, тыс. руб.	Единый норматив, %	Дополнительный норматив, %	НДФЛ МО, тыс. руб.	Дотация*, тыс. руб.
1	2	3	4=2*3	5	6	7=4/5*100, но не более 60%	8 = 5*(6+7)/100	9=4-8, если 9≥0
1	20	300		20000				
2	15	300		9000				
3	30	300		6000				

*рассчитывается в том случае, если всю сумму дотации не удается заменить дополнительным нормативом.

Задача 2. В бюджеты субъектов РФ ежегодно перечисляются субвенции из Федерального фонда компенсаций РФ.

Требуется: рассчитать размер субвенций на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных званиями «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России», выделяемых Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Задания к практическому заданию ПР1.09

Задача 1. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.
3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.
4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.
5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.
6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.
7. Единый сельскохозяйственный налог.
8. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
9. Транспортный налог с физических лиц.

10. Налог на недвижимость, взимаемый с объектов недвижимого имущества, расположенных в границах городов Великий Новгород и Тверь.

11. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

12. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

13. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

14. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

15. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Задача 2. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

2.1. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания.

Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

2.2. Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).

2.3. Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Темы реферата СР1.04

1. Бюджет как инструмент финансового регулирования.
2. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетные отношения. Мировой опыт и российская практика.
3. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
4. Государственный долг РФ: происхождение, регулирование, состояние.
5. Бюджет Тамбовской области: особенности формирования и функционирования.
6. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования
7. Внебюджетные фонды: сущность и характер функционирования.
8. Становление российской модели бюджетного федерализма.
9. Бюджетные правоотношения: сущность и особенности регулирования.
10. Федеральное казначейство в системе бюджетных отношений.
11. Государственные расходы и проблема рынка.
12. Сущность и содержание бюджетного процесса.
13. Задачи и результаты реформирования бюджетного процесса в РФ.
14. Среднесрочное финансовое планирование в государственном секторе РФ
15. Процесс среднесрочного финансового планирования.
16. Особенности разработки местных бюджетов. Местные бюджеты и социальные стандарты.
17. Дефицит бюджета и перспективы его финансирования за счет внутренних источников.
18. Региональные бюджеты зарубежных стран.
19. Перспективы реформирования бюджетной системы РФ

20. Государственный финансовый контроль: сущность и формы
21. Государственный финансовый контроль в странах развитой рыночной экономики
22. Разграничение полномочий и ответственности в сфере управления региональным и муниципальными финансами
23. Роль бюджетной классификации в процессе составления и исполнения бюджетов.
24. Признаки и критерии распределения расходов в бюджетной классификации.
25. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) услуг.
26. Бюджетные инвестиции: законодательное регулирование и практические проблемы.
27. Анализ современной ситуации в области управления государственным внешним долгом РФ.
28. Рынок государственного внутреннего долга: современное состояние и перспективы развития.
29. Бюджетные целевые программы и их взаимосвязь с бюджетом.
30. Приоритеты бюджетно-налоговой политики.
31. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия и функции.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Как проявляется распределительная функция бюджета?
2. Как проявляется контрольная функция бюджета?
3. Что означает термин «бюджетное устройство»?
4. Что означает термин «бюджетная система»?
5. Назовите ученых дореволюционной России и их работы, посвященные государственному бюджету.
6. Назовите советских ученых и их работы, посвященные государственному бюджету.
7. Назовите уровни бюджетной системы РФ.
8. Объясните термин «финансово-бюджетный федерализм».
9. Объясните термин «бюджетное право».
10. В каком документе было определено бюджетное устройство России до вступления в силу Бюджетного кодекса РФ?
11. Объясните термин «консолидированный бюджет Российской Федерации».
12. Для каких целей используются показатели консолидированного бюджета?
13. Приведите примеры налоговых доходов бюджета.
14. Приведите примеры неналоговых доходов бюджета.
15. Что означает термин «бюджетная классификация»?
16. Для чего необходима бюджетная классификация?
17. Какие документы регулируют бюджетную классификацию РФ?
18. Объясните термин «бюджетная политика».
19. Объясните термин «бюджетный процесс».
20. Перечислите стадии бюджетного процесса.
21. Назовите органы, наделенные в соответствии с законодательством бюджетными
22. полномочиями.
23. Для чего необходимо финансовое планирование?
24. Что означает термин «бюджетное прогнозирование»?
25. Объясните термин «собственные доходы» и «регулирующие доходы».
26. Что означает термин «налог»?
27. Какие функции выполняют налоги?
28. Какие налоги являются прямыми? Приведите примеры прямых налогов.
29. Какие налоги являются косвенными? Приведите примеры косвенных налогов.
30. Каково назначение Налогового кодекса РФ?
31. В какие бюджеты поступает налог на прибыль? Что является объектом

32. обложения налога на прибыль? Какие ставки налога на прибыль установлены в настоящее время?
33. Кто является плательщиком НДС? В какие бюджеты поступает НДС? Какие ставки налога установлены в настоящее время?
34. Что такое акцизы и что включается в перечень подакцизных товаров? Кто является плательщиком акцизов?
35. Что такое «таможенная пошлина»? Перечислите виды таможенных пошлин.
36. В какой бюджет поступает налог на имущество организаций? Напишите формулу для расчета среднегодовой стоимости имущества.
37. Что относят к платежам за природные ресурсы? Какие платежи за природные ресурсы отнесены к федеральным, а какие к местным налогам и сборам?
38. Кто выплачивает подоходный налог? Какова его ставка в настоящее время?
39. Что является объектами обложения налогов на имущество физических лиц?
40. Каковы ставки налогов?
41. Перечислите налоги, относящиеся к местным.
42. Что означает термин «инвестиционная политика»?
43. Каково значение бюджета развития в инвестиционном процессе?
44. Что такое государственные дотации?
45. Каковы цели социальной политики в РФ?
46. Какие органы представляют законодательную, исполнительную и судебную власть в РФ?
47. Что такое «субвенция», «субсидия»?
48. Объясните термин «трансферты».
49. Объясните термины «дефицит» и «профицит» бюджета.
50. Какие территории имеют право на получение трансфертов из фонда финансовой поддержки регионов?
51. Каково назначение Пенсионного фонда РФ?
52. Каково назначение Фонда социального страхования РФ?
53. Каково назначение Федерального фонда медицинского страхования РФ?
54. Приведите пример территориальных внебюджетных фондов.
55. Приведите пример отраслевых внебюджетных фондов.
56. Для чего необходима Счетная Палата?
57. Для чего необходима контрольно-счетная палата?
58. Каково назначение Министерства финансов РФ?
59. Каково назначение контрольно-ревизионного управления Министерства финансов РФ?

Задание к практическому заданию ПР2.01

Проведите сравнительную характеристику организационно-правового положения учреждений. Критерии сравнения приведены в таблицах.

Критерии сравнения	**Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав)**	**Автономное учреждение**	**Казенное учреждение**
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			

Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Финансовое обеспечение			
Документы о планах деятельности, государственное (муниципальное) задание			
Открытие счетов			
Распространение действия 44-ФЗ			
Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров			
Привлечение заемных средств			
Учет			
Финансовый контроль и контроль учредителя			
Отчетность			
Открытость			

Задание к практическому заданию ПР2.03

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:

- Раздел 1 «Поступления и выплаты»
- Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг»
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам

Пример заполнения одной из форм.

Наименование показателя	**Код строки**	**Код по бюджетной классификации РФ**	**Сумма**			
			На 2020 год (текущий финансовый	**На 2021 год (первый год планового**	**На 2022 год (второй год планового**	**За пределами планового**

			год)	периода)	периода)	периода
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	x
В том числе						
Налог на прибыль	3010	x	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	x
Налог на добавленную стоимость	3020	x	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	x
Прочие налоги, уменьшающие доход	3030	x	–	–	–	

Задание к практическому заданию ПР2.04

Типовая задача 1. По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы:

1. Среднегодовое количество коек К=90 шт.
2. Число дней функционирования одной койки на протяжении года Д=365 дней.
3. Средневзвешенная норма расходов на один койко-день Р1=6,5 ден. ед.

Типовая задача 2. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задание к практическому заданию ПР2.05

Решение типовых задач на определение оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

Типовая задача. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала дошкольного образовательного учреждения на 1 единицу услуги определяется по формуле:

В рассматриваемом учреждении основным персоналом являются воспитатели, помощники воспитателей и педагоги дополнительного образования.

Расчет будем производить по возрастной категории от 1-3 лет. По категории от 3-7 лет расчет производится аналогично.

$$N^{ФОТосн}_{воспитатели} = G \times (O \times (k_{надб} + 1) \times (1 + k_{район} + k_{север})) \times 12 \times K$$

$$N^{ФОТосн}_{воспитатели} = 0{,}0972 \times (3200 \times (0{,}28+1) \times (1+0{,}8+0{,}7)) \times 12 \times 1{,}342 = 16028{,}76$$

$$N^{ФОТосн}_{помощники} = 0{,}0875 \times (2400 \times (0{,}4+1) \times (1+0{,}8+0{,}7)) \times 12 \times 1{,}342 = 11836{,}44$$

$$N^{ФОТосн}_{педагоги} = 0{,}02 \times (3200 \times (0{,}356+1) \times (1+0{,}8+0{,}7)) \times 12 \times 1{,}342 = 3464{,}15$$

где:

G – ставка основного персонала, приходящаяся на одного ребенка:

– = 0,0972 (воспитатели);

– = 0,0875 (помощники воспитателей);

– = 0,02 (педагоги дополнительного образования) (расчет приведен в п. 3);

– O - средняя ставка (оклад) основного персонала:

– = 3200 руб. (воспитатели);

– = 2400 руб. (помощники воспитателя);

– = 3200 руб. (педагоги дополнительного образования) (данные из тарификационного списка);

– $k_{надб}$ – коэффициент надбавок и доплат:

– = 0,28 (воспитатели);

– = 0,4 (помощники воспитателей);

– = 0,356 (педагоги дополнительного образования) (данные из тарификационного списка);

$k_{район}$ – районный коэффициент = 0,7 (данные из тарификационного списка);

$k_{север}$ – коэффициент северных надбавок = 0,8 (данные из тарификационного списка);

12 – количество месяцев в году;

K – коэффициент, определяющий размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды = 1,342.

категория	$N_{воспитатели}^{ФОТосн} + N_{помощники}^{ФОТосн}$ (рублей/чел.)	$N_{педагоги}^{ФОТосн}$ (рублей/чел.)
от 1-3 лет	28 081,7593	3 464,15
от 3-7 лет	20 901,5587	5 351,25

Задание к практическому заданию ПР2.06

По БК РФ смета бюджетного учреждения представляет собой план, в котором определяется объем и лимиты обязательств казенного учреждения в соответствии с утвержденными классификаторами расходов (ст. 6 БК РФ). Это специальный бланк, на основании которого финансируется госучреждение. Требования к составлению формы ОКУД 0501012 утверждены приложением №1 к приказу Минфина №26н от 14.02.2018. При подготовке расчетов используйте документы, актуальные для года заполнения.

Актуальная структура бюджетной сметы на 2021 год имеет следующую структуру:

– в разделе 1 указывают только итоговые показатели сметы, то есть сводные данные по всем разделам;

– в разделе 2 расшифровываем ЛБО по расходам на выполнение функций казенных учреждений, раскрываем информацию об основных видах затрат госучреждения, в том числе на оплату труда, иные выплаты персоналу, закупки товаров (работ, услуг), уплату налогов и иных обязательных платежей, возмещение ущерба и т. д.;

– раздел 3 — ЛБО по расходам на предоставление отдельных видов государственного финансирования, в том числе раскрывается информация о следующих направлениях: инвестиции, субсидии, межбюджетные трансферты, платежи, взносы и перечисления субъектам международного права, обслуживание госдолга, исполнение судебных актов, госгарантии и по резервным расходам;

– в разделе 4 раскрываем сведения о ЛБО по расходам получателя средств на закупки товаров (работ, услуг) в пользу третьих лиц;

– в разделе 5 указываем информацию об объеме и направлениях расходов на исполнение принятых публичных нормативных обязательств, указываем справочную информацию;

– раздел 6 — курс иностранной валюты к рублю, указывается исключительно справочная информация.

Учитывайте следующие правила при составлении БС:

Объемы расходов и их направления должны строго соответствовать доведенным ЛБО (по разделам 1–4).

Текущие значения и коды аналитического показателя формируйте с учетом новых требований законодательства — приказов №85н и №209н.

Показатели БС и показатели плана закупочной деятельности на отчетный период должны соответствовать по объемам и направлениям финансового обеспечения.

Сформированные бюджетные сметы расходов могут быть подписаны только руководителем учреждения, но некоторые организации обязаны согласовывать расчет.

Если учредитель предусмотрел обязательное согласование, то включите в документ отдельную графу «Согласовано».

Предусмотрите поля не только для подписи, но и для Ф. И. О. должностного лица с расшифровкой и датой визирования.

Подтвердите показатели БС соответствующими обоснованиями, на основании которых составлен документ (пункт 8 нового приказа №26н).

Если в отношении казенного учреждения главный распорядитель установил госзадание, то при заполнении БС придется учитывать доведенные показатели (п. 2, 3 ст. 69.2 БК РФ).

Задания к практическому занятию ПР2.07

Проведите расчет хозяйственных, командировочных, учебных и прочих расходов по общеобразовательным школам

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1. Хозяйственные и командировочные расходы: среднегодовое количество классов расходы на 1 класс, руб.	40,3 250	44,3 250
Итого хозяйственных и командировочных расходов на все классы, руб.	10 075	11 075
2. Учебные и прочие расходы: среднегодовое количество 1-4 классов норма расходов на 1 класс, руб.	16 150	17 150
сумма расходов на 1-4 классы, руб. среднегодовое количество 5-9 классов норма расходов на 1 класс, руб.	2400 18,7 300	2550 19,7 300
сумма расходов на 5-9 классы, руб. среднегодовое количество 10-11 классов норма расходов на 1 класс, руб.	5610 5,7 250	5910 7,7 250
сумма расходов на 10-11 классы, руб.	1425	1925
Итого учебных и прочих расходов на все классы, руб.	9435	10385

Проведите расчет расходов на содержание групп продленного дня по городским общеобразовательным школам

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1. Среднегодовое число учащихся 1 - 4 классов	332	373
2. Среднегодовое число учащихся в ГПД	266	298
3. Расходы по заработной плате в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	200 53200	200 59600
4. Начислено на заработную плату 26%: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	52 13832	52 15496
5. Расходы на мягкий инвентарь в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	250 66500	250 74500
6. Расходы на питание: норма расхода на питание 1 учащегося в день, руб. число дней функционирования групп расходы на питание в год, руб.	35 248 2308880	35 248 2586640
Итого расходов на ГПД, руб.	2442412	2736236

Среднегодовое количество учащихся в ГПД по условиям задачи- 80% от среднегодового числа учащихся 1 - 4 классов. Расходы по з/пл в год на 1 учащегося -200 руб.

Задание к практическому занятию ПР2.08

Расчет нормативных затрат на оказание услуги по культурно — досуговому обслуживанию населения на

Для расчета нормативных затрат на оказание услуги по культурно – досуговому обслуживанию населения применим следующие данные:

1. Данные финансового обеспечения исполнения муниципального задания в разрезе со статей расходов.
2. Структура нормативных затрат.
3. Единица измерения услуги:

— 1 культурно – досуговое мероприятие

— проведение 1 занятия в клубных формированиях

4. Среднегодовое количество культурно — досуговых мероприятий – 200
5. Среднегодовое количество человек в клубных формированиях — 400

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

(тыс. рублей)

Наименование расходов	КОСГУ	Источники	Сумма
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	211,213	субсидии на выпол. муниц. задания	5552,00
Прочие выплаты		субсидии на выпол. муниц. задания	8,00
Услуги связи		субсидии на выпол. муниц. задания	32,80
Транспортные услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	4,80
Коммунальные услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	297,80
Теплоснабжение			174,00
Электроэнергия			116,60
Водоснабжение, водоотведение			7,20
Услуги по содержанию имущества		субсидии на выпол. муниц. задания	136,00
Прочие работы, услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	179,20
Прочие расходы			37,50
Увеличение стоимости материальных запасов		субсидии на выпол. муниц. задания	151,90
ИТОГО:			6400,00

Задание к практическому заданию ПР2.09

Проведите расчеты расходов на питание и медикаменты по учреждениям здравоохранения по нижеприведенным данным.

Учреждение	Наименование отделения, показатель	Проект									
		На начало года	На конец года	Среднегодовое	Сроки развертывания сети	Число дней функционирования	Число койко-дней	Норма расходов на 1 койко-день, руб.		Сумма расходов в год, руб.	
								Питание	Медикаменты	Питание	Медикаменты
							гр.5* гр.7			гр.8*гр.9	гр. 8* гр.10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Больницы и диспансеры в сельской местности	1. Хирургические койки	68	86	82	С 01.04	320	26240	24	18	629760	472320
	2. Детские койки	59	65	62	С 01.07	320	19840	22	28	436480	555520
	3. Терапевтические койки	62	80	76	С 01.04	340	25840	21	17	542640	439280
	4. Родильные койки	40	50	50	-	330	16500	25	26	412500	429000
	5. Прочие койки	80	90	83	С 01.10	350	29050	20	30	581000	871500
	ИТОГО:	**309**	**371**	**353**	х	х	х	х	х	**2602380**	**2767620**
2. Больницы и диспансеры в городах	1. Хирургические койки	90	95	92	С 01.08	320	27600	23	24	634800	662400
	2. Детские койки	90	110	105	С 01.04	320	33600	25	26	840000	873600
	3. Терапевтические койки	140	170	163	С 01.04	310	50530	21	20	1061130	1010600
	4. Родильные койки	120	130	124	С 01.08	330	40920	27	29	1104840	1186680
	5. Прочие койки	100	110	103	С 01.10	320	32960	22	30	725120	988800
	ИТОГО:	**540**	**615**	**587**	х	х	х	х	х	**4365890**	**4722080**

Проведите расчеты на канцелярские и хозяйственные принадлежности, мягкий инвентарь по больницам и диспансерам в городах и сельской местности

Показатель, единица измерения	Больницы и диспансеры в городах		Больницы и диспансеры в сельской местности	
	Принято в текущем году	Проект на следующий год	Принято в текущем году	Проект на следующий год
I. Канцелярские и хозяйственные расходы				
1. Среднегодовое количество коек	х	587	х	353
2. Расходы на 1 койку в год, руб.	250	250	250	250
3. Итого канцелярских и хозяйственных расходов, руб. (п.1*п.2)	х	146 750	х	88 250
II. Мягкий инвентарь				
1. Кол-во коек на начало года	х	540	х	309
2. Расходы на дооборудование 1 койки в год, руб.	600	600	600	600
3. Итого расходов на дооборудование, руб. (п.1*п.2)	х	324 000	х	185 400
4. Прирост коек за год (см. табл. 11)	х	615-540=75	х	371-309=62
5. Расходы на оборудование 1 новой койки, руб.	800	800	800	800
6. Итого расходов на оборудование новых коек, руб. (п.4*п.5)	х	60 000	х	49 600
7. Всего расходов на мягкий инвентарь, руб.	х	384 000	х	235 000

(п.3+п.6)				

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Зач01

1 Понятие и признаки бюджетной организации.
2 Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
3 Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
4 Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
5 Особенности финансирования образовательных учреждений.
6 Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
7 Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
8 Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
9 Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
10 Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
11 Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
12 Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
13 Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет. 20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления
14 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
15 Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
16 Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
17 Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
18 Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений.
19 Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
20 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.01.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет МДК.01.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_27_» ___января____ 20_25_ г.
протокол №__1___.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 1 Финансово-экономический анализ
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
деятельности организации
и оценка финансовых рисков организации

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;
- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия.

уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий;

иметь практический опыт:
- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;
- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;
- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;
- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;
- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- определения резервов повышения эффективности деятельности организации;
- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;
- определения последствий (угроз и возможностей)

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 346 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	229
Прохождение практики	108
учебная практика	
производственная практика	108
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	**346**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.02.01 Финансы организаций	**165**	**46**	**46**		**24**	**9**	**40**
МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации	**64**	**22**	**22**				**20**
ПП.02.01 Производственная практика (Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации)	**108**						
ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**9**					**9**	
Всего:	**346**	**68**	**68**		**24**	**18**	**60**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.01 Финансы организации		**165**
Раздел 1. Финансы организации	**Содержание**	**92**
	Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации. Введение. Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды. Сущность и функции финансов организаций (корпораций). Принципы организации финансов организаций (корпораций). Финансовый механизм и его основные элементы.	
	Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации Понятие капитала организации. Классификация капитала организации. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом. Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага	
	Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации. Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации. Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств.	
	Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.	
	Тема 1.5. Организация денежных расчетов Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.	
	Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и	

1	2	3
	проведения закупок. Способы корпоративных закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.	
	Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений Классификация внешних финансовых отношений организации. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.	
	Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	
	Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа. Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.	
	Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. Модели вероятности банкротства.	
	В том числе, практических занятий	**46**
	ПР1.01 Формирование системы управления финансами организации.	2
	ПР1.02. Формирование системы правового и информационного обеспечения управления финансами организации.	2
	ПР1.03. Составление сравнительной характеристики собственного и заемного капитала организации.	2
	ПР1.04. Определение оптимальной структуры капитала организации. Расчет эффекта финансового рычага.	2
	ПР1.05. Расчет амортизации основных средств.	2
	ПР1.06. Решение практических кейсов по управлению отдельными элементами оборотных активов организации.	2

1	2	3
	ПР1.07. Решение практических кейсов по управлению прибылью организации.	2
	ПР1.08. Расчет показателей операционного анализа.	2
	ПР1.09. Заполнение основных форм платежных документов.	2
	ПР1.10. Составление платежного календаря.	2
	ПР1.11. Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки	2
	ПР1.12. Решение практического кейса по кредитованию деятельности организации. Расчет лизинговых платежей.	2
	ПР1.13. Решение практического кейса по страхованию деятельности организации.	2
	ПР1.14. Решение практического кейса по инвестиционной деятельности организации	2
	ПР1.15. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организации.	2
	ПР1.16. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организации.	2
	ПР1.17. Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе (практико-ориентированное задание).	4
	ПР1.18. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли (практико-ориентированное задание).	4
	ПР1.19. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости) (практико-ориентированное задание).	4
	ПР1.20. Оценка вероятности банкротства с использованием Excel (практико-ориентированное задание).	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01 СР1.01 Самостоятельное изучение сущности, целей и задач финансового анализа и оценки эффективности организации. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**40**
Курсовая работа **Темы курсовой работы** 1. Функции корпоративных финансов. 2. Основные принципы организации корпоративных финансов. 3. Система управления финансами организации. 4. Финансовые ресурсы организации. 5. Концепция стоимости капитала организации. 6. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. 7. Сущность и значение капитала организации.		**24**

1	2	3
8. Основные формы собственного капитала организации. 9. Основные формы заемного капитала организации. 10. Принципы формирования капитала организации. 11. Модели оценки оптимальной структуры капитала организации. 12. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации. 13. Управление и методы оценки основного капитала организации. 14. Управление и методы оценки оборотного капитала организации. 15. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации. 16. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. 17. Управление оборотным капиталом организации. 18. Источники формирования оборотного капитала организации. 19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации. 20. Формы финансирования реальных инвестиций организации. 21. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. 22. Выручка от реализации как основной доход от финансово-хозяйственной деятельности организации. 23. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации. 24. Управление доходами и расходами организации. 25. Управление прибылью организации. 26. Формирование, распределение и использование прибыли организации. 27. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 28. Особенности финансового планирования в организации. 29. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. 30. Оценка рисков инвестиционных проектов. 31. Сущность инвестиционной программы организации. 32. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации. 33. Разработка стратегии финансовой независимости организации. 34. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. 35. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 36. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организации. 37. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации. 38. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. 39. Кредитование деятельности организации. 40. Виды кредитования деятельности организаций. 41. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. 42. Факторинг как способ кредитования деятельности организации. 43. Особенности государственного финансирования на современном этапе. 44. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности. 45. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. 46. Политика управления финансовыми рисками в организации.		
Экзамен по МДК.02.01		**9**

1	2	3
МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации		**64**
Раздел 1Анализ и оценка финансовых рисков организации	**Содержание**	**44**
	Тема 1.1 Риск как экономическая категория Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска.	
	Тема 1.2 Виды и классификация рисков Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.	
	Тема 1.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента Особенности идентификации риска в различных отраслях и сферах деятельности. Основные концепции оценки рисков Качественные и количественные методы оценки рисков предприятия	
	Тема 1.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска). Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).	
	В том числе, практических занятий	**22**
	ПР2.01. Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	4
	ПР2.02. Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации	2
	ПР2.03. Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций	4
	ПР2.04. Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	4
	ПР2.05. Сквозная задача: формирование "карты риска"	2
	ПР2.06. Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска	2
	ПР2.07. Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и	2

1	2	3
	информационно-аналитических систем	
	ПР2.08. Тест-опрос по освоению основных понятий и терминов	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 СР2.01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ СР2.02 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР2.03 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**20**
Дифференцированный зачет по МДК.02.02		**Vi-**
Производственная практика (Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации) **Виды работ:** **Виды работ к разделу 1:** 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. 13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод		**108**

1	2	3
списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. 27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово–хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. **Виды работ к разделу 2:** 62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном,	

1	2	3
культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации. 64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. 65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. 66. Количественная оценка финансовых рисков организации. 67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. 68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. 69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. 70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. 71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. 72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. 73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.	
Экзамен по профессиональному модулю		**9**
Всего:		**346**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Малофеев, С. Н., Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с.

2. Ферова, И. С., Корпоративные финансы. : учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с.

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513729 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532812

5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

4.2. Дополнительная литература

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: https://book.ru/book/949849 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771 (дата обращения: 27.08.2024).

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810

5. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545021 Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

6. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.05	Расчет амортизации основных средств	Практическое задание
ПР1.08	Расчет показателей операционного анализа.	Практическое задание
ПР1.11	Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки.	Практическое задание
ПР1.17	Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе (практико-ориентированное задание).	опрос
СР1.04	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.01	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	Практическое задание
ПР2.03	Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций	Практическое задание
ПР2.04	Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	Практическое задание
ПР2.08	Тест-опрос по освоению основных понятий и терминов	тест
СР2.02	Задание для самостоятельной работы	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.02.01	5
КП01	Защита КП по МДК.02.01	5
Зач01	Дифференцированный зачет МДК.02.02	6
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.02.01	6
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы);	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска);	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 9 (Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 11 (Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01

Задания к практической работе ПР1.05

Задача 1. Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств предприятия, если на 01.01 стоимость основных средств составляет 600 тыс. руб., в марте приобретено оборудование на сумму 140 тыс. руб., в октябре списано оборудование на сумму 70 тыс. руб.

Задача 2. Определить первоначальную стоимость оборудования «А» и «Б», исходя из следующих данных. Цена реализации оборудования: «А» 320 тыс. руб., «Б» - 570 тыс. руб. Общая сумма транспортных расходов – 120 тыс. руб., погрузо-разгрузочных работ – 30 тыс. руб. На долю оборудования «А» приходится 25% затрат на транспортировку и погрузо-разгрузочные работы. Расходы на установку и монтаж оборудования «А» - 60 тыс. руб., «Б »- 80 тыс. руб.

Задача 3.

Рассчитать стоимость основных фондов на начало и конец отчетного периода на основе данных:

Группы основных фондов	На начало года, тыс. руб.	Изменение +(-) в тыс. руб.
1. Здания	341510	
2. Сооружения	64610	
3. Передаточные устройства	36920	+440
4. Рабочие машины и оборудование	378430	+23500
5. Силовые машины и оборудование	18460	-530
6. Инструменты	23998	-810
7. Инвентарь	21229	+750
8. Транспортные средства	22152	-910
9. прочие	15691	-230
Всего		

Задача 4. Рассчитать сумму амортизационных отчислений, если стоимость зданий составила 5 млн. руб., транспортных средств - 10 млн. руб., оборудования - 4 млн. руб. Средняя норма амортизационных отчислений по видам основных средств составила соответственно 5, 10 и 12 %.

Задача 5. Определить сумму амортизационных отчислений за фактический срок службы оборудования, используя метод начисления амортизации по сумме уменьшающегося остатка при следующих исходных данных. Стоимость оборудования – 150 млн. руб., нормативный срок службы оборудования – 8 лет. Предполагаемый срок эксплуатации оборудования 3 года. Коэффициент ускорения – 2.

Задания к практической работе ПР1.08

Задача 1. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб. в год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	1000
Цена (без НДС), руб./ед.	1000

Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты на единицу продукции, тыс. руб.:	
Материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
Сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

Задача 2. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Задача 3. Рассчитать общую и расчетную рентабельность предприятия за отчетный год по себестоимости и среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Реализовано продукции, тыс. ден. ед.	1120,0
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. ден. ед.	892,0
3. Прибыль от прочей реализации и услуг непромышленного характера, тыс. ден. ед.	164,8
4. Прибыль от внереализационных операций, тыс. ден. ед.:	
а) уплачено штрафов и пени	19,6
б) взыскано штрафов с других предприятий	26,8
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. ден. ед.	2906,0
6. Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	305,0
7. Налог на прибыль, %	25
8. Плата за банковский кредит, тыс. ден. ед.	2,8

Задача 4. Товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

Задача 5. Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются

от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.

Задания к практической работе ПР1.11

Кейс «Целесообразность закупки

На основе анализа полной стоимости принять решение об эффективности закупок той или иной позиции в городе Тамбове.

Принятие решения о закупке товаров у территориально отдаленного поставщика рекомендуется представить в виде решения предлагаемых ниже четырех задач.

1. Рассчитать дополнительные затраты, связанные с доставкой 1 м3 различных по стоимости грузов из города Тамбова в Москву.

2. Рассчитать долю дополнительных затрат по доставке из города Тамбова в Москву 1 м3 от удельной стоимости груза.

3. Построить график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м3 от удельной стоимости груза.

4. Пользуясь построенным графиком, определить целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента фирмы «Товарный Знак» в городе Тамбове.

5. Расчет дополнительных затрат, связанных с доставкой 1 м3 из города Тамбова в Москву, выполнить по значениям закупочной стоимости для условных позиций ассортимента по форме таблицы.

При этом принять во внимание следующие условия:

– тарифная стоимость транспортировки из города Тамбова в Москву одинакова для всех товаров и составляет 3 000 руб. 1 м3;

– срок доставки грузов из города Тамбова составляет 10 дн.;

– по товарным позициям, доставляемым из города Тамбова, фирма вынуждена создавать страховые запасы сроком на 5 дн.;

– затраты на содержание страхового запаса и запаса в пути рассчитываются на основании процентных ставок банковского кредита – 36 % годовых, т.е. 3 % в мес., или 0,1 % в день;

– расходы на экспедирование, осуществляемое силами перевозчика, составляют 2 % от стоимости груза;

– грузы, поставляемые фирме «Товарный Знак» московскими поставщиками, пакетированы на поддонах и подлежат механизированной выгрузке.

Поставщик из города Тамбова поставляет тарно-штучные грузы, которые необходимо выгружать вручную. Разница в стоимости разгрузки в среднем составляет 200 руб./м3. Также необходимо рассчитать разницу в ценах московского и территориально удаленного поставщика, приняв цену в городе Тамбове за 100 %.

Результаты внести в графу 5 таблицы. После вывода о целесообразности закупок товарной группы ассортимента фирмой «Товарный Знак» в городе Тамбове результаты анализа внесите в графу 6 таблицы.

Расчет дополнительных затрат в удельной стоимости

Закупочная стоимость 1 м куб. груза, руб.	Дополнительные затраты на доставку 1 м куб. груза из города Тамбова						Доля дополнительных затрат в стоимости м3 груза, %
	Транспортный тариф, руб./м куб.	Расходы на запасы в пути, руб.	Расходы на страховые запасы, руб.	Расходы на экспедирование, руб.	Расходы на ручные операции с грузом, руб./ м куб.	Всего	
5000	3000						
10000	3000						

20000	3000						
30000	3000						
40000	3000						
50000	3000						
70000	3000						
100000	3000						

Вопросы к практическому задани.

1. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении закупки материально – технических ресурсов.

2. Сбор информации о ценах, возможных сроках поставок, транспортных расходах и поиск их оптимального сочетания.

3. Методы выбора поставщика материальных ресурсов

4. Значение правильности выбора поставщика материальных ресурсов

5. Поиск и критерии оптимального выбора поставщика материальных ресурсов. Поиск и критерии оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.

6. Анализ и проверка надёжности поставщиков

7. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.

Задания к опросу ПР1.17

1. Какова сущность бухгалтерского баланса и его роль в анализе финансового состояния предприятия?

2. Что такое ликвидность бухгалтерского баланса, какие факторы оказывают на нее влияние? Перечислите рассчитываемые по данным бухгалтерского баланса показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.

3. Какие показатели, рассчитываемые по данным бухгалтерского баланса, характеризуют финансовую устойчивость предприятия?

4. Сформулируйте преимущества и недостатки финансирования деятельности предприятия за счет собственных и заемных источников средств.

5. Сформулируйте значение и роль отчета о прибылях и убытках

6. Какова система показателей финансовых результатов?

7. Дайте определение понятий «доходы», «расходы», «прибыль».

8. Каковы методы анализа отчета о прибылях и убытках?

9. Дайте определение рентабельности. Какими показателями оценивается рентабельность?

10. Дайте определение деловой активности предприятия. Какими показателями оценивается деловая активность?

11. Что такое капитал предприятия, какие элементы его формируют?

12. Какова цель анализа собственного капитала?

13. Каковы информационно-аналитические возможности отчета об изменении капитала?

14. Что такое капитал организации, какие элементы его формируют?

15. Какие основные характеристики применяются для оценки эффективности использования собственного капитала?

16. В чем заключается методика анализа динамики, состава и структуры собственного капитала?

17. В чем заключаются прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств по операционной (текущей) деятельности предприятия?

18. Какие финансовые коэффициенты используются для анализа денежных потоков?

19. Какие этапы предусматривает проведение комплексной сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия?

20. Перечислите исходные показатели для рейтинговой оценки по данным финансовой отчетности

Темы рефератов СР1.04

1. Активы и капитал организации.
2. Доходы и расходы организации.
3. Прибыль организации.
4. Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации.
5. Расходы организации по обычным видам деятельности.
6. Инвестиции в основные производственные фонды и другие внеоборотные активы организации.
7. Оборотный капитал организации.
8. Финансовые инвестиции организации.
9. Организация денежных расчетов.
10. Кредитование коммерческих организаций.
11. Общая оценка финансового состояния организации. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
12. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации.
13. Несостоятельность (банкротство) организации: финансовый аспект.
14. Амортизация и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Методы начисления амортизации.
15. Причины изменения показателей ликвидности
16. Лизинг как способ финансирования капитальных вложений.
17. Факторинг, его содержание и роль в финансировании коммерческих организаций.
18. Государственное регулирование несостоятельности (банкротства).
19. Оценка и анализ экономического потенциала организации
20. Пути улучшения финансового состояния предприятия

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики.
2. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды.
3. Сущность и функции финансов организаций (корпораций).
4. Принципы организации финансов организаций (корпораций).
5. Финансовый механизм и его основные элементы.
6. Понятие капитала организации. Классификация капитала организации.
7. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации.
8. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом.
9. Модели структуры капитала.
10. Эффект финансового рычага.
11. Понятие активов организации. Классификация активов организации.
12. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации.
13. Политика управления внеоборотными активами организации.
14. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации.
15. Политика управления оборотными активами организации.
16. Кругооборот оборотных средств.
17. Понятие и классификация доходов организации.
18. Понятие и классификация расходов организации.
19. Финансовый результат деятельности организации.
20. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.
21. Потоки денежных средств организации.

22. Оборот денежных средств организации.
23. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.
24. Сущность закупочной деятельности в организации.
25. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
26. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и проведения закупок.
27. Способы корпоративных закупок.
28. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.
29. Классификация внешних финансовых отношений организации.
30. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита.
31. Формы обеспечения возвратности кредита.
32. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности.
33. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации
34. Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.
35. Понятие и виды инвестиций.
36. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Этапы инвестиционного процесса.
37. Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации.
38. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
39. Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации.
40. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа.
41. Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.
42. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.
43. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах.
44. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов.
45. Модели вероятности банкротства.

Задание к практическому заданию ПР2.01

Задание 1. Классификация рисков

Требуется каждый из перечисленных рисков отнести к одной из групп, согласно их классификации по основным сферам (областям) деятельности организации.

Риск-менеджер ОАО «Веста» в результате проведенного анализа сформировал следующий перечень рисков:

1. Риск аварии грузового судна во время перевозки груза, ожидаемого компанией.
2. Риск слишком резкого снижения курса USD для компании, осуществляющей экспортные операции.
3. Риск возникновения сбоев в поставках сырья.
4. Риск снижения спроса на продукцию предприятия.
5. Риск отвержения рынком нового товара организации.
6. Риск потери прибыли в результате снижения рыночных цен на товар.
7. Риск просрочки выплаты долга дебитором.
8. Риск разрушения складского помещения фирмы в результате стихийного бедствия.
9. Риск поражения вирусом компьютерных сетей компании.
10. Риск утечки информации, представляющей коммерческую тайну.
11. Риск возникновения на рынке нового сильного конкурента.
12. Риск потери платежеспособности.
13. Риск превышения спросом производственных мощностей предприятия.

14. Риск поставки низкокачественных материалов поставщиком (с большой долей брака).
15. Риск резкого скачка текучести кадров.
16. Риск остановки производства в результате выхода из строя оборудования.
17. Риск ухода с рынка основного промышленного потребителя продукции предприятия.
18. Риск банкротства банка, обслуживающего организацию.
19. Риск отказа инвестора от дальнейшего финансирования проекта в процессе его реализации.
20. Риск ухода ведущих специалистов компании.

Задание 2.

Определите соответствие определения и вида риска, заполните таблицу:

Определение	Вид риска
1. Это риски, связанные с загрязнением окружающей среды	*а)Финансовые риски*
2. Риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства.	*б)Инфляционные риски*
3. Это риски, связанные с перевозками грузов транспортом: автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.	*в)Дефляционные риски*
4. Риски представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности	*г)Валютные риски*
5. Это риски, связанные с вероятностью потерь имущества гражданина (предпринимателя) по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т.п.	*д)Экологические риски*
6. Это риски, связанные с убытком от остановки производства вследствие воздействия различных факторов, и прежде всего с гибелью или повреждением основных и оборотных фондов (оборудование, сырье, транспорт и т.п.), а также риски, связанные с внедрением в производство новой техники и технологии.	*е)Политические риски*
7. Риски представляют собой риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, непоставки товара и т.п.	*ж)Транспортные риски*
8. Риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов.	*з)Коммерческие риски*
9. Это риски того, что при росте инфляции получаемые денежные доходы обесцениваются с точки зрения реальной покупательной способности быстрее, чем растут.	*и) Имущественные риски*
10. Это риски того, что при росте дефляции происходит падение уровня цен, ухудшение экономических условий предприниматель ства и снижение доходов	*к)Производственные*
11. Риски представляют собой опасность валютных потерь, связанных с изменением курса одной иностранной валюты по отношению к другой при проведении внешнеэкономических, кредитных и других валютных операций.	*л)Торговые риски*

Задание 3.

Определить, к какой классификационной группе относится каждый из перечисленных видов рисков:

Наименование риска	Классификационная группа
аварии грузового судна во время перевозки груза, ожидаемого компанией	
слишком резкого снижения курса иностранной валюты для компании, осуществляющей экспортные операции	
возникновения сбоев в поставках сырья	
снижения спроса на производимую продукцию	
поражения вирусом компьютерных сетей компании	
потери платежеспособности	
незавершение строительства	
недостаточная маркетинговая проработка инвестиционного проекта	
землетрясение, наводнение, ураган, смерч, удар молнии, шторм (на море), извержение вулкана и т.д.	
износ зданий и сооружений, поломки машин и оборудования	
нарушение своих обязательств контрагентами предпринимателя по сделкам	
неблагоприятное изменение налогового законодательства	
введение отсрочки (моратория) на внешние платежи на определенный срок ввиду наступления чрезвычайных обстоятельств (забастовка, война и т. д.)	
неправильное оформление юридических прав: собственности или аренды на земельный участок и объекты недвижимости, а также разрешения на строительство	

Задание 4.

Какие риски можно выделить в результате анализа ситуации. Обоснуйте ответ письменно.

Ситуация 1. Авария произошла из-за того, что оператор не выполнил определенные действия. Он мог:

а) сделать это осознанно, посчитав их необязательными и решив, что ничего неприятного не произойдет;

б) забыть их сделать. В свою очередь, подобная забывчивость могла оказаться следствием особенностей его характера (рассеянности), что относится к немотивированному поведению, или быть вызвана расстройством работы головного мозга. А это уже относится к физическим рискам.

Ситуация 2. Риск увеличения безработицы в регионе может рассматриваться как:

а) зависит от социальной политики, проводимой государством и местными властями;

б) во многом определяется уровнем развития рынка труда и положением предприятий в данном регионе;

в) зависит от уровня образования, демографической ситуации и настроений населения.

Задание к практическому заданию ПР2.03

Задача 1.

1. Провести качественный анализ хозяйственного риска предприятия. Выбрать субъект хозяйствования.

2. Составить перечень возможных факторов риска субъекта хозяйствования, используя классификацию факторов хозяйственного риска по сфере возникновения. Результат представить в форме таблицы 1.

Таблица для проведения качественного анализа риска

Группа рисков	Факторы риска	Важность фактора риска (В)	Вероятность (Р)	Балл риска Ri=Bi×Pi	Ранг фактора
Политические					
Производственные					
Инновационные					
Природно-климатические					
Макроэкономические					
Коммерческие					
Экологические					
Финансовые					
Управленческие					
Управленческие					
Итоговый балл риска:					
Средний балл риска:					

3. Дать экспертную оценку важности каждого фактора риска в баллах. Результат представить в столбце 3 таблицы.

4. Дать экспертную оценку вероятности реализации каждого фактора риска. Результат представить в столбце 4 таблицы.

5. Рассчитать балл риска каждого фактора риска предприятия по формуле 1. Результат представить в столбце 5 таблицы.

6. Произвести ранжирование всех факторов риска. Результат представить в столбце 6 таблицы.

7. Определить общий балл риска субъекта хозяйствования по формуле 2. Результат представить в таблице.

8. Рассчитать средний балл риска предприятия по формуле 3. Результат представить в таблице.

9. Определить группы факторов риска, имеющих балл риска выше среднего.

10. На основании таблицы 2 определить зону риска субъекта.

11. По результатам работы сделать выводы.

Методические указания:

После формирования перечня факторов риска предприятия проводится экспертная оценка важности каждого фактора риска в баллах. Она производится по десятибалльной шкале по принципу: чем большее влияние на конечные результаты деятельности оказывает фактор, тем больший у него балл. Далее производится экспертная оценка вероятности реализации фактора риска, которая представляет собой суждение экспертов о возможности его реализации по шкале от 0 до 1. Чем выше вероятность реализации фактора риска, тем ближе к 1 его оценка.

После проведения экспертной оценки важности и вероятности каждого фактора риска рассчитывается балл риска каждого фактора по формуле 1:

$$Ri=Bi\times Pi,$$

где Ri – балл риска i-го фактора;

Bi – оценка i-го фактора риска в баллах;

Pi – вероятность реализации фактора риска.

Далее производится ранжирование факторов риска, которое позволяет выделить факторы риска, влияние которых на результаты наиболее значимо. Процедура ранжирования выглядит следующим образом: фактору риска, имеющему наивысший балл (по фор-

муле 1), присваивается порядковый номер «1», номер «2» – фактору с более низким баллом и т. д.

Общий балл риска хозяйственной деятельности субъекта (R1) равен сумме баллов риска по каждому фактору (формула 2):

$$R_1 = \sum_{i=1}^{n} R_i ,$$

где n – количество факторов риска

Также необходимо рассчитать среднее значение балла факторов риска (R), которое используется, с одной стороны, для сравнения уровня риска различных предприятий, а с другой – для выделения группы факторов риска, имеющих значения балла риска выше среднего:

$$\overline{R} = \frac{R_1}{n}.$$

На основании значений балла риска субъекта рассчитывается шкала зон риска по табл. 2.
Шкала зон риска

Шкала зон риска

Наименование зоны риска	Значение общего балла риска, R1
Приемлемый риск	$0 \le R1 < 0{,}25 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax$
Допустимый риск	$0{,}25 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax < R1 < 0{,}5 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax$
Критический риск	$0{,}5 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax < R1 < 0{,}75 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax$
Катастрофический риск	$0{,}75 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax < R1 < n \cdot Pmax \cdot Bmax$

В случае если значение общего балла риска находится в зоне приемлемого или допустимого риска, то субъект может осуществлять свою деятельность в соответствии с существующей стратегией развития. Однако для принятия окончательного решения рекомендуется провести полный анализ риска с применением количественных методов оценки.
В случае если значение общего балла риска находится в зоне критического или катастрофического риска, то необходимо провести дальнейший анализ риска с целью уточнения результатов оценки риска и вычленения наиболее опасных факторов риска, для которых впоследствии будут разрабатываться конкретные мероприятия по управлению риском.

Задача 2.

Используя информацию задачи 1 построить карту рисков в табличном и графическом формате, используя Excel. Сделать выводы.

Методические указания:

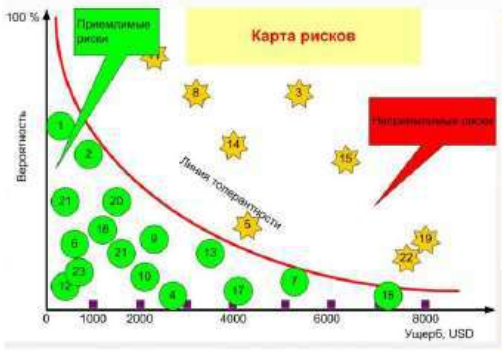
Правила построения карты рисков:

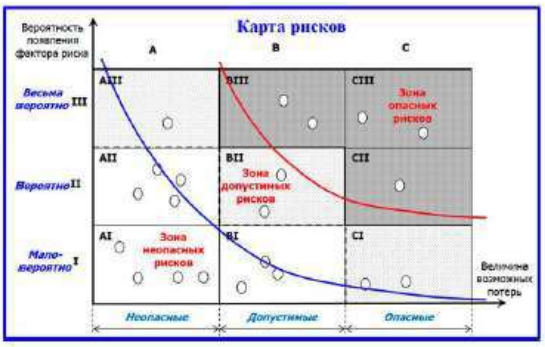
1. Равное количество ячеек по вертикали и горизонтали;
2. Минимальный размер карты рисков – 3Х3, максимальный размер – 100Х100;
3. Длина интервала «Вероятность», «Значимость» для 3Х3: $Z_{int} = \frac{max - min}{3}$

Примеры построения карты рисков

а) табличный

б) графический





Задание к практическому заданию ПР2.04

Экспертные методы оценки рисков

По результатам качественного анализа выделены значимые факторы риска для организации (табл. 1). Каждому фактору хозяйственного риска соответствует одна из критических переменных (выручка, переменные и постоянные затраты, полная себестоимость продукции и др.), на которую данный фактор риска оказывает превалирующее влияние (см. табл. 1). Экспертные оценки возможного изменения критических переменных представлены в таблице 2.

Согласно финансовой отчетности организации за отчетный период имеются следующие данные:

Вариант (последняя цифра в номере зачетки)	Выручка, млн.руб.	Переменные затраты, млн. руб.	Постоянные затраты, млн. руб.	Стоимость сырья, % от переменных затрат	Средняя процентная ставка по кредитам, %
1	10	7	2	80	10
2	11	7,5	2	80	10
3	12	8	2	80	10
4	13	8,5	2	80	11
5	14	9	3	85	11
6	15	9,5	3	85	11
7	16	10	3	85	11
8	17	10,5	3	90	12
9	18	11	3	90	12
0	19	11,5	3	90	12

Сделать выводы.

Методические указания

Анализ чувствительности должен проводиться на основании какого-либо экономического показателя, характеризующего эффективность хозяйственной деятельности организации (результативный показатель). В качестве такого показателя можно использовать показатель прибыли от реализации продукции или услуг, рентабельности предприятия. При необходимости учета финансовых потоков и по инвестиционной деятельности организации также можно использовать показатель чистой приведенной стоимости (NPV) как отражающий непосредственную цель субъектов хозяйствования – получение дохода.

Анализ чувствительности проекта включает следующие этапы:

– отбор критических переменных;

– оценка влияния изменения критических переменных на результативный показатель;

– расчет эластичности изменения результативного показателя;

– ранжирование критических переменных по степени влияния на результативный показатель;

– составление карты риска хозяйственной деятельности предприятия.

Каждому фактору риска соответствует один из показателей (выручка, переменные либо постоянные затраты и др.), на который данный фактор оказывает наиболее значительное влияние. Их называют критические переменные.

Определение возможного изменения значений критических переменных проводится экспертным путем. При определении количественного влияния каждой критической переменной на результативный показатель следует иметь в виду, что при анализе изменяется только одна критическая переменная (фактор риска), значения остальных остаются неизменными.

Эластичность результативного показателя рассчитывается по формуле:

$$E_{\text{РП}} = \frac{|\Delta \text{РП}|}{|\Delta x|}$$

где ЕРП – эластичность результативного показателя;
ΔРП – процентное изменение результативного показателя, %;
Δх – процентное изменение критической переменной, %.

Эластичность результативного показателя, т. е. степень реакции на изменение того или иного фактора риска, показывает, на сколько процентов изменится показатель эффективности хозяйственной деятельности при изменении критической переменной на 1 %.

Чем выше эластичность по какому-либо из факторов, тем большее влияние он оказывает на результат хозяйственной деятельности.

Ранжирование факторов риска по степени их влияния на результативный показатель производится в соответствии с убыванием показателя эластичности, т. е. фактору риска с наибольшим показателем эластичности присваивается номер «1», следующему фактору - «2» и т. д.

Для составления карты риска используется матрица чувствительности и предсказуемости:

Матрица чувствительности и предсказуемости

Предсказуемлсть	Эластичность		
	Высокая	Средняя	Низкая
Низкая	I	I	II
Средная	II	II	III
Высокая	II	II	III

Каждый фактор риска характеризуется экспертами с точки зрения степени эластичности результативного показателя к влиянию фактора риска, а также возможности прогнозирования. Степень эластичности и возможность прогнозирования факторов риска характеризуются понятиями: «высокая», «средняя» и «низкая».

В первую группу попадают те факторы, которые имеют, с одной стороны, наибольшее влияние на эффективность хозяйственной деятельности, и наименьшую

степень предсказуемости, с другой. Во вторую группу попадают факторы, имеющие относительно более слабое влияние на результативный показатель и вероятные значения которых можно определить с достаточной точностью. Наконец, в третью группу попадают факторы, представляющие наименьшую опасность для организации, т. к. либо их влияние на его результаты относительно невелико, либо возможные их значения можно легко спрогнозировать, и тем самым предотвратить негативные последствия воздействия. Проведение анализа чувствительности позволяет выбрать из всего многообразия факторов риска наиболее опасные для хозяйственной деятельности предприятия (группы I и II).

Темы рефератов СР2.02

1.Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рисковых ситуаций.
2. Риск и неопределенность - неотъемлемая часть нашей жизни.
3. Неопределенность и ее составляющие.
4. Неопределенность оперативной информации.
5. Уменьшение степени неопределенности.
6. Случайность явлений порождается неопределенностью.
7. Причины нестохастической неопределенности.
8.Оценочный подход к пониманию риска.
9. Риск - диалектическое единство объективного и субъективного.
10. Процесс реализации риска
11. Оценка эффективности организации управления рисками.
12. Особенности выявления спекулятивных рисков.
13. Особенности выявления экологических рисков.
14. Особенности выявления политических рисков.
15. Особенности выявления природно-естественных рисков.
16. Особенности выявления производственных рисков.
17. Особенности выявления коммерческих рисков.
18. Особенности выявления транспортных рисков.
19. Определение внешних и внутренних параметров, принимаемых во внимание при управлении риском.
12. Нормативно-правовая база риск-менеджмента в Российской Федерации (рассмотреть по видам деятельности).
13. Особенности идентификации риска в различных отраслях и сферах деятельности.
14. Методы идентификации риска.
15. Формирование карт технологических и финансовых потоков.
16. Основные концепции оценки рисков.

Задания к практическому заданию-тесту ПР2.08

1. Следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера - это …….(Ответ дайте в именительном падеже)
2. Риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль, называются…..
3. Риски, которые практически всегда несут в себе потери, называются …

4. Риски, обусловленные деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией, называются

5. Денежная форма ущерба называется… (Ответ дайте в именительном падеже)

6. Метод оценки риска, который дает представление о наиболее критических факторах инвестиционного проекта называется анализ…..(Ответ дайте в именительном падеже)

7. Вид риска, к которому можно отнести разрыв контракта из-за действий властей страны, в которой находится компания-контрагент – это … риск

8. Согласно … кодексу РФ, понятие предпринимательства объясняется с использованием категории риска

9. Вид неопределённости, когда она близка к 0 – это … неопределённость

10. Процесс использования механизмов уменьшения рисков – это …

11. Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается страховая …(Ответ дайте в именительном падеже)

12. Какой способ вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков самый эффективный? (Ответ дайте в именительном падеже)

13. Утверждение о том, что «деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» отражает смысл закона … риска (Ответ дайте в именительном падеже)

14. Потери рабочего времени можно отнести к потерям

15. Риск, связанный с изменениями, вызванными общерыночными колебаниями, и не зависящий от конкретного предприятия, называется….

16. Область, в которой потери не ожидаются, ей соответствуют нулевые или отрицательные потери – … зона

17. Риск, связанный с любыми потерями, обусловленными изменением курса иностранной валюты называется… риск.

18. При использовании метода «Передача риска» покрытие убытка происходит за счет… (Ответ дайте в именительном падеже)

19. Снижение риска за счет увеличения количества поставщиков, позволяющего ослабить зависимость предприятия от конкретного поставщика, – это диверсификация … (Ответ дайте в именительном падеже)

20. Если событие не может произойти ни при каких условиях, его вероятность равна (ответ в виде числа)

21. Область потерь, которые по своей величине превосходят критический уровень и в пределе могут достигать величины, равной имущественному состоянию предпринимателя – это …риск

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии.
2. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии.
3. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью.
4. Виды потерь при наступлении рисков
5. Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.
6. Особенности идентификации риска в различных отраслях и сферах деятельности.
7. Построение системы управления финансовыми рисками н предприятии
8. Основные концепции оценки рисков
9. Качественные методы оценки рисков предприятия
10. Количественные методы оценки рисков предприятия
11. Анализ решений в условиях неопределенности
12. Анализ сценариев будущего развития
13. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска).

14. Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).

15. Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация).

16. Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование).

17. Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).

18. Основные подходы к выявлению риска.

19. Структурные диаграммы и карты потоков как методы выявления финансовых рисков.

19. Процедуры принятия решений в рисковых ситуациях

20. Анализ финансовой и управленческой отчетности как методы выявления рисков.

Построение риск-профиля (карты рисков).

21. Программные продукты и применение программного обеспечения при управлении рисками

22. Информационно-аналитические системы и информационные технологии в управлении рисками

23. Информационные технологии, применяемые при оценке рисков

24. Применение вероятностных моделей оценки риска

25. Теоретические предпосылки прогнозирования банкротства

26.Экспертные технологии в измерении предпринимательских рисков.

27. Предпринимательские риски в условиях современного этапа развития рыночных отношений в России.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.02.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет МДК.02.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Защита КП по МДК.02.01 (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в проекте и при его защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в проекте основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании проекта, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол №*1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
по налоговому консультированию

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:

- Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;
- Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

- Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.
- Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;
- Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,
- документальное подтверждение полномочий представителей;
- Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
- Порядок ведения налогового учета:
- -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,
- - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;
- - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,
- Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,
- налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
- Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
- Порядок учета объектов налогообложения,
- определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов
- по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- Порядок и сроки проведения налоговых проверок;
- Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;
- Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;
- Порядок обжалования действий налоговых органов
- Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
- Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,

используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;

– источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

уметь:

Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;

Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;

Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;

Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей

Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;

Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;

Определять налоговую базу по налогам;

определять базу для исчисления страховых взносов;

применять налоговые ставки;

применять тарифы страховых взносов;

исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)

Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

иметь практический опыт:

Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах

Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.

Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования

Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 232 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	148
Прохождение практики	72
учебная практика	
производственная практика	72
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	**232**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**80**	**24**	**24**			**12**	**20**
МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	**68**	**24**	**24**				**20**
ПП.03.01 Производственная практика (Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию)	**72**						
ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**12**					**12**	
Всего:	**232**	**48**	**48**			**24**	**40**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		**80**
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности	**Содержание**	**24**
	Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов 6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения	
	Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации 1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 4. Специальные налоговые режимы.	
	Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений 1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика. 7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.	

1	2	3
	8. Налоговая тайна.	
	Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж	
	Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	
	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.	
	Тема 1.7 Страховые взносы. 1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. 2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. 3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производ-	

1	2	3
	стве и профессиональных заболеваний. 4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний..	
	Тема 1.8 Налог на прибыль организаций Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).	
	Тема 1.9 Другие федеральные налоги 1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога	
	Тема 1.10 Налог на имущество организаций 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы	

1	2	3
	и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	
	Тема 1.11 Другие региональные и местные налоги и сборы 1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). 2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	
	Тема 1.12 Упрощенная система налогообложения 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.	
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР1.01 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	2
	ПР1.02 Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»	2
	ПР1.03 Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
	ПР1.04 Выполнение ситуационного задания «Исчисление	2

1	2	3
	страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
	ПР1.05 Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы	2
	ПР1.06 Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»	2
	ПР1.07 Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2
	ПР1.08 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций	2
	ПР1.09 Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах».	2
	ПР1.010 Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сбо-	2

1	2	3
	ров, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	
	ПР1.011 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения	2
	ПР1.012 Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. СР1.04 Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**20**
Экзамен по МДК.03.01		**12**
МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование		**68**
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	**Содержание**	**24**
	Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
	Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов 1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа. 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	

1	2	3
	4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета	
	Тема 2.3. Налоговый контроль 1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
	Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение 1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. 2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах	
	Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц 1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба. 2. Порядок и сроки обжалования 3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) 4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	
	Тема 2.6. Налоговое планирование 1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. 2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. 3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). 4. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. 5. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.	
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР2.01 Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени»..	4
	ПР2.02 Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	4

1	2	3
	ПР2.03 Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	2
	ПР2.04 Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	2
	ПР2.05 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков.	4
	ПР2.06 Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач..	4
	ПР2.07 Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»	4
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР2.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР2.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**20**
Дифференцированный зачет по МДК.03.02		
Производственная практика **Виды работ:** подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и		**72**

1	2	3
профессиональных заболеваний; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок	

1	2	3
по водному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;	

1	2	3
проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.		
Экзамен по профессиональному модулю		**12**
Всего:		**232**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339 (дата обращения: 16.11.2024).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 16.11.2024).

3.Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633 (дата обращения: 16.11.2024).

4.2. Дополнительная литература

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542824 (дата обращения: 16.11.2024).

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 16.11.2024).

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456 (дата обращения: 15.11.2024).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.01	Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	контр. работа
ПР1.05	Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы	контр. работа
ПР1.08	Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций	контр. работа
ПР2.01	Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени»	контр. работа
ПР2.03	Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	контр. работа
ПР2.05	Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.03.01	5
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.03.02	5
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.03.01	5
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
(Знать законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
(Знать порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования и представления налоговой отчетности	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать методику расчетов пеней и штрафов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь применять налоговые льготы	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать налоговую отчетность	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать учетную политику для целей налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь организовывать оптимальное ведение налогового учета	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять режимы налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять элементы налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Иметь практический опыт в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Иметь практический опыт в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Иметь практический опыт в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Задания к контрольной работе ПР1.01

1. Принимая участие в передаче "Кто хочет стать миллионером?" Рогожина И. выиграла 250 000 руб.

Необходимо определить, в какой сумме будет удержан налог на доходы физического лица источником выплаты.

2. Сотрудник охранной организации — участник боевых действий в Афганистане, имеющий одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 25 000 руб.

Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

3. Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет, начислена следующая заработная плата: за январь — 29 000 руб., февраль — 40 000 руб., март — 32 000 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 10 000 руб.

Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

4. Штатному сотруднику А.А. Грушину в январе выплачена заработная плата в сумме 19 000 руб., выдана материальная помощь в размере 6 000 руб., кроме того ему был вручен ценный подарок стоимостью 13 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на доход физического лица А.А. Грушина за январь.

5. Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 10000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии двух детей. Один ребенок в возрасте 13 лет, другой — 20 лет, который является студентом дневной формы обучения. За обучение сына уплачено 35 000 руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

6. Организация в текущем году понесла убыток на 280 000 руб. Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 50 000 руб., а в последующем году — 75 000 руб.

7. Предприятие, производящее медикаменты, получило прибыль от их реализации за год в сумме 740 000 руб., себестоимость реализуемой продукции составила 350 000 руб.

На финансирование капитальных вложений производственного назначения было направлено 60 000 руб., в благотворительные фонды — 40 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за год.

8. ООО «Пятачок» занимается производством детской мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период 2019 года имеются следующие данные:

1) реализовано изделий – 7 460 шт.; цена изделия с учетом НДС за единицу изделия – 5 845 руб.;

2) расходы, относящиеся к реализованной продукции, – 10 600 000 руб.,

3) прочие расходы – 852 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Пятачок» должно заплатить по итогам налогового периода 2019 года.

9. ООО «Пятачок» занимается производством детской мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период 2019 года:

1) реализовано изделий – 4 680 шт.; цена изделия с учетом НДС за единицу изделия – 6 230 руб.;

2) стоимость использованных в производстве материалов – 3 500 000 руб.

3) потери от стихийных бедствий – 576 000 руб.

4) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду – 390 000 руб.;

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Пятачок» должно заплатить по итогам налогового периода 2019 года.

10. Организация за 2019 г. реализовала товаров на 13 746 000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 7 920 000 тыс. руб. За предшествующий период организация имела сумму неперенесенного убытка в размере 1 250 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задания к контрольной работе ПР1.05

1. Организация в текущем году понесла убыток на 300000 руб. Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 40000 руб., а в последующем году — 35000 руб.

2. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 20000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 3000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушения хозяйственных договоров — 1500 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций — 5 000 руб.

Необходимо определить налогооблагаемую прибыль и сумму, налога на прибыль.

3. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб. (с учетом НДС 20 %). Сумма понесенных издержек производства равна 900000 руб. (с учетом НДС 20%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140000 руб. (с учетом НДС 20 %).

Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере 12300 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за отчетный период.

4. В отчетном периоде организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 120000 руб., себестоимость продукции составила 40000 руб., получены также штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 2600 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 4000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации, составили 4500 руб., перечислено в экологические фонды и творческие союзы 6000 руб.

Определить сумму налога на прибыль за год.

5. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка — 170000 руб.

В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации.

Необходимо определить сумму налога на прибыль.

6. Валовая прибыль организации за год составила 500000 руб. Реализовано основных фондов на 90000 руб., остаточная стоимость которых составляет 135000 руб. Направлено прибыли на благотворительные цели — 50000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль.

7. Валовая прибыль организации за год составила 190000 руб. Затраты по содержанию детского сада, принадлежащего организации и учитываемого на его балансе, за год составили 20000 руб. На финансирование жилищного строительства направлено собственной прибыли 55000 руб. Начислено за год амортизации 9000 руб. За 9 мес. отчетного года начислено и уплачено налога на прибыль 59000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате за год.

8. Организация авансом уплатила налог на прибыль за I квартал года, определив сумму предполагаемой прибыли в размере 400000 руб. Фактически облагаемая налогом прибыль составила 650000 руб.

Необходимо определить сумму дополнительных платежей по налогу на прибыль.

Задания к контрольной работе ПР1.08

1. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	32460	32740	32740	32740
Износ основных фондов	14500	14650	14700	14750
Нематериальные активы	22670	22670	22670	22670
Износ нематериальных активов	8700	8950	9200	9450
Производственные запасы	21700	26380	21300	20000
Готовая продукция	8760	11900	35000	34700
Товары	4390	5670	5670	3890
Прочие запасы и затраты	1200	1240	1200	200

Необходимо рассчитать налог на имущество за I квартал отчетного года.

2. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата			
	01.07	01.08	01.09	01.10
Основные фонды	52470	52740	52740	52740
Износ основных фондов	12600	14620	14910	15710
Готовая продукция	8760	11900	14280	13240
Товары	4390	5670	3150	7890

Необходимо рассчитать налог на имущество за III квартал.

3. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Данные в течение каждого из отчетных периодов не менялись. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные фонды	82390	84211	86999	91345	92411
Износ основных фондов	53121	53467	53897	54311	54822
Нематериальные активы	12356	12356	12356	12356	12356
Износ нематериальных активов	8400	8600	8800	9000	9200
Производственные запасы	31245	31456	32467	33456	34578
Незавершенное производство	21300	22345	22456	23587	24098
Готовая продукция	42311	44573	45879	46098	46769

Необходимо рассчитать налог на имущество за отчетный год.

4. По состоянию на 1 января 2024 года организация имеет основные средства остаточной стоимостью 650 000 руб. Сумма ежемесячной амортизации равна 15000 рублей.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2024 года. Ставка налога 2,0 %.

5. По состоянию на 1 января 2024 года организация имеет имущество стоимостью 3 060 000 руб., в том числе здания - 750 000 руб., материалы - 240 000 руб., транспортные средства - 350 000 руб., покупные полуфабрикаты - 140 000 руб., сооружения - 250 000 руб., оборудование - 950 000 руб., готовая продукция на складе - 380 000 руб.

Определить стоимость имущества, являющегося объектом налогообложения по налогу на имущество организаций.

Задания к контрольной работе ПР2.01

1.ООО «Компромисс» согласно установленным срокам должно было перечислить в ИФНС за ноябрь 2024 общую сумму в 10 000 руб. до 15.12.2024. Допустим, заплатила их компания 10.01.2025.

Рассчитаем общую сумму пени..

2.ООО «Весна» в 3 квартале 2024 года обязано уплатить следующие авансовые платежи

по срокам:

не позднее 28.07.2024;

не позднее 28.08.2024;

не позднее 28.09.2024.

Также по итогам 3 квартала ООО «Весна» должно сделать окончательный платеж, совпадающий по сроку с 30.10.2024.

30 октября возникает здесь в связи с переносом даты уплаты авансового платежа на ближайший рабочий день (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Общество перечислило платеж по сроку 28 августа только 30.08.2024. А платеж по сроку 28 сентября совершило одновременно с оплатой окончательного платежа по кварталу (т. е. 30.10.2024).

Рассчитать пени.

3.ООО по декларации за полугодие 2024 года должно было в 3-м квартале перечислять авансовые платежи по 500 000 руб. каждый месяц. Сроки перечисления — до 30.07.2024 (т. к. 28.07.2024 — выходной день), 28.08.2024, 28.09.2024.

Первый платеж был сделан своевременно, второй перечислен 03.09.2024 (просрочка — 7 дней), третий — 29.10.2024 (просрочка — 31 день). По декларации за 9 месяцев 2024 года налог на прибыль за 3-й квартал составил 1 200 000 руб. Ключевая ставка ЦБ — 20%. Рассчитать пени.

Задания к контрольной работе ПР2.03

1. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по итогам соответствующего налогового периода была представлена налогоплательщиком в налоговый орган 29 марта текущего года. 16 апреля того же года налогоплательщик представил в налоговый орган уточненную налоговую декларацию по тому же налогу за тот же период.

Определите дату окончания камеральной налоговой проверки в указанных обстоятельствах.

2. Руководитель налогового органа принял решение о проведении выездной налоговой проверки в отношении ЗАО «Яхонт». Дата решения — 13 июля текущего года. У ЗАО «Яхонт» имеются 15 филиалов, 12 из которых были внесены в решение о проведении выездной налоговой проверки. В ходе проведения проверки руководителем налогового орга-

на было принято решение о приостановлении выездной налоговой проверки в связи с необходимостью получения информации от иностранных государственных органов. Кроме того, срок проверки был продлен на том основании, что проверяемая организация имеет в своем составе несколько обособленных подразделений.

Определите самую позднюю возможную дату составления справки выездной налоговой проверки.

3. По окончании выездной налоговой проверки ООО «ЗайЧик» проверяющими была составлена справка о проведенной выездной налоговой проверке в установленном порядке. Дата составления справки — 5 октября.

Определите дату вынесения решения руководителем налогового органа, если решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля не принималось.

4. Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций ООО «МТузиК» закончилась 28 июня текущего года.

Определите дату вступления в силу решения, вынесенного руководителем налогового органа по результатам проверки, с учетом того, что в ходе рассмотрения материалов проверки было вынесено решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. Срок проведения указанных дополнительных мероприятий — максимально возможный в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.Налогоплательщик в апелляционном порядке обжаловал решение о его привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Дата апелляционной жалобы — 13 августа текущего года. Вышестоящий налоговый орган оставил решение нижестоящего налогового органа без изменения, а жалобу без удовлетворения.

Определите возможные даты вступления в силу решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.

6. Решение об отказе в привлечении его к ответственности за совершение налогового правонарушения было вручено налогоплательщику 12 сентября текущего года. Определите дату, позднее которой налогоплательщик не сможет обжаловать указанное решение в апелляционном порядке.

Определите наиболее поздний срок извещения вышестоящим налоговым органом налогоплательщика, подавшего жалобу, о принятом решении, если обжалование происходило в апелляционном порядке.

Задания к контрольной работе ПР2.05

Основной деятельностью организации является реализация продукции собственного производства.

В отчетном квартале выручка от реализации продукции составила 7548 тыс. руб., в т.ч. НДС 1151 тыс. руб.

Сумма, полученная от покупателей в порядке предварительной оплаты, составила 960 тыс. руб.

В течение отчетного периода организация приобрела:

• сырья и материалов для производственных нужд на сумму 2580 тыс. руб., в том числе НДС – 394 тыс. руб. Из них оплачено 1860 тыс. руб., в том числе НДС – 284 тыс. руб.;

• услуг на сумму 2124 тыс. руб., в том числе НДС 324 тыс. руб., которые полностью оплачены;

• оборудования на сумму 1320 тыс. руб., в том числе НДС – 201 тыс. руб. Оборудование оплачено и принято на учет.

В отчетном периоде в производство отпущено материалов на сумму 1920 тыс. руб.

Стоимость услуг полностью отнесена на затраты.

Среднесписочная численность работников 25 человек. У 10 человек по 1 ребенку, у 2-х человек 2 ребенка. Фонд оплаты составил 525 тыс. руб.

В отчетном периоде каждому работнику начислена премия за счет средств фонда потребления в размере 1000 руб.

Размер амортизационных отчислений с начала года до конца отчетного периода составил 245 тыс. руб.

Прочие расходы организации составили 114 тыс. руб.

Оплата суточных в рамках командировочных расходов была произведена с превышением установленного норматива в 800 руб.

В отчетном периоде организация получила доход от аренды собственного помещения в размере 324,5 тыс. руб., в том числе НДС – 49,5 тыс. руб.

Сумма оплаченных штрафов составила 10 тыс. руб., в том числе за несоблюдение налогового законодательства – 6 тыс. руб.

Налогооблагаемая стоимость имущества организации на 1 число каждого месяца квартала составила 5248,5250,5252,5255 тыс. руб. и 5260 на 1 число месяца следующего квартала.

На балансе организации числится легковой автомобиль, мощность двигателя которого составляет 120 л.с.

Рассчитать налоговую нагрузку на организацию.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История возникновения и развития налогообложения. Правовая природа налога.
2. Функции налогов, элементы налога.
3. Принципы построения Российской налоговой системы.
4. Классификация налогов.
5. Кто признается налогоплательщиком НДС? Что является объектом налогообложения по НДС?
6. Налоговая база. Налоговая ставка, налоговый период по НДС.
7. Порядок исчисления и уплаты НДС.
8. Как определяется сумма НДС подлежащая уплате в бюджет?
9. Каков порядок и сроки уплаты НДС в бюджет? Каков порядок возмещения НДС?
10. Налоговые льготы по НДС.
11. Какие товары называются подакцизными? Кто является плательщиком акцизы?
12. Налоговый период по акцизам. Приведите примеры подакцизных товаров.
13. Какие операции освобождаются от акцизов? Приведите примеры ставок акцизов.
14. Порядок исчисления и уплаты налога по акцизам. Налоговые вычеты.
15. Сроки уплаты налога по акцизам. Налоговые льготы по акцизам.
16. Перечислите основные доходы физических лиц от источников в Российской Федерации.
17. Каков общий принцип определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды по НДФЛ?
18. Что представляют собой налоговые вычеты по НДФЛ? Охарактеризуйте социальные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
20. Назовите плательщиков налога на прибыль. Кто освобождается от уплаты налога на прибыль?
21. Дайте определение прибыли как объекту налогообложения. Как классифицируются доходы и расходы?
22. Налоговая база, налоговая ставка по налогу на прибыль. Доходы, учитываемые при определении прибыли.
23. Расходы, учитываемые при определении прибыли.
24. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговый период.
25. Какое имущество относится к амортизируемому по НК РФ?

26. Каков общий порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
27. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
28. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
29. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?
30. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
31. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.
32. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
33. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
34. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?
35. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Плательщики страховых взносов.
36. Объекты обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов – работодателей, для плательщиков страховых взносов не являющихся работодателями.
37. Налоговая база, тарифы страховых взносов при общей системе налогообложения.
38. Тарифы страховых взносов для отдельных категорий налогоплательщиков (упрощенцы, сельхозпроизводители и плательщики ЕСХН).
39. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Расчетный период, отчетный период.
40. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.
41. Водный налог и необходимость его введения. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты водного налога.
42. Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины.
43. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины.
44. Таможенная пошлина. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объекты обложения, налоговая база.
45. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.
46. Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ, объект обложения, налоговая база, ставки НДПИ.
47. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Ставка налога на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.
48. Правовая основа земельного налога и его значение и роль.
49. Плательщики земельного налога и объекты обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы.
50. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
51. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
52. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?
53. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
54. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.

55. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
56. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
57. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?
58. Условия применения УСН и налогоплательщики.
59. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов по УСН.
60. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды по УСН. Порядок исчисления и упла-ты налога по УСН.
61. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента.

Практические задания к экзамену Экз01

Задача №1

Предприятие "Северянка" реализует две партии товара:

1) обувь для взрослых на сумму 200 000 руб. (без учета НДС);

2) обувь для детей на сумму 100 000 руб. (без учета НДС).

Определить сумму НДС, которую предприятие обязано выставить в счете покупателю по каждой партии товара.

Задача №2

Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 120 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 450 руб. за 1 кг (с учетом НДС). Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 2000 кг грибов.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача №3

ОАО Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 120 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ОАО заплатило аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.

Задача №4

Заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на сумму 800000р. (в т.ч. НДС). Оплачено заказчиком 300000р. (в т.ч. НДС). Необходимо определить сумму НДС к уплате в бюджет в случае, если:

а) строительная организация ведет учет доходов по «кассовому» методу;

б) строительная организация ведет учет доходов по методу «начисления».

Задача №5

Таможенная стоимость товара составляет 400 000 руб. Объем поставки 4000 л; ставка акциза 3 руб. 15 коп. за 1 л; ставка НДС - 20%, таможенные пошлины - 60000 руб.

Необходимо определить сумму акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет.

Задача №6

Пивоваренный завод реализует пиво. Себестоимость производства равна 10 руб. за 1 л. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 30 % от себестоимости. Ставка акциза составляет 11 руб. за 1 л.
Необходимо определить минимальную цену за 1 бутылку вместимостью 0,33 л.

Задача 7
Организация отгрузила 1000 л водки с территории завода в розничную сеть. Рассчитать сумму акциза, подлежащую уплате производителем в бюджет.

Задача №8
Сотрудник охранной организации - участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 5000 руб.
Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

Задача №9
Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет. начислена следующая заработная плата; за январь - 29000 руб., февраль - 40000 руб.. март - 32000 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 10000 руб., а в марте - в сумме 13000 руб.
Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

Задача №10
Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 60000 руб.. подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй - студент в возрасте 22 лет, имеющий собственную семью и проживающий отдельно.
Необходимо определить размер ежемесячных вычетов и налог на доход физического лица за год.

Задача №11
Индивидуальный предприниматель владеет двумя земельными участками и использует их в своей хозяйственной деятельности. Кадастровая оценка первого участка составляет 15 млн. 340 тыс. руб., второго соответственно 18 млн. 500 тыс. руб.
Необходимо определить сумму земельного налога.

Задача №12
Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы — 4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 110 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб.
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача №13
Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни — 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника — 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача №14

По состоянию на 1 января года организация имеет основные средства остаточной стоимостью 650 000 руб. Сумма ежемесячной амортизации равна 15000 рублей.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организаций за 1 квартал. Ставка налога 2,0 %.

Задача №15

По состоянию на 1 января года организация имеет имущество стоимостью 3 060 000 руб., в том числе здания - 750 000 руб., материалы - 240 000 руб., транспортные средства - 350 000 руб., покупные полуфабрикаты - 140 000 руб., сооружения - 250 000 руб., оборудование - 950 000 руб., готовая продукция на складе - 380 000 руб.

Определить стоимость имущества, являющегося объектом налогообложения по налогу на имущество организаций.

Задача №16

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 14 550 тыс. руб., расходы составили 1505 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 13 950 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету Зач01

1. Понятие налога, сбора и пошлины: соотношение, признаки.
2. Налогоплательщики: понятие, права и обязанности.
3. Налоговая тайна.
4. Принципы налогообложения.
5. Налоговые органы: понятие, права и обязанности.
6. Налоговый контроль как вид финансового контроля и его классификация.
7. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.
8. Прямые и косвенные налоги: критерии разграничения.
9. Понятие налоговой обязанности. Основания для возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
10. Налоговые правоотношения: понятие, особенности, виды.
11. Субъекты налоговых правоотношений: понятие и их классификация.
12. Формы и методы налогового контроля: понятие и соотношение этих категорий.
13. Особенности правового статуса кредитных организаций как субъектов налоговых правоотношений.
14. Налоговое правонарушение: понятие и признаки.
15. Понятие и виды налоговых льгот.
16. Налоговые санкции.
17. Налоговые проверки их виды. Порядок проведения налоговых проверок.
18. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
19. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
20. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений налогового органа.
21. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
22. Сроки уплаты налогов и сборов, основания их изменения.
23. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

24. Анализ основных правонарушений, закрепленных в НК РФ.
25. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений.
26. Федеральная налоговая служба: понятие, задачи, функции, полномочия.
27. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Задание 1. По решению суда был наложен арест на имущество гражданина К в течение 6 месяцев 20XX года. В уведомлении по налогу на имущество за этот период гражданину К. была выставлена сумма недоимки по налогу и пеня за полный год. Правомерно ли это? Поясните, опираясь на нормы законодательства.

Задание 2. Гражданину А. не приходило уведомление по транспортному налогу на имеющийся у него в собственности автомобиль за предыдущий год и за текущий год. Что должен делать гражданин? Поясните, опираясь на нормы законодательства.

Задание 3. Сумма недоимки по налогу составила 115 тыс. руб. Сумма пени, начисленной по данной недоимке, составила 116 тыс. руб. Правомерно ли это? Поясните, опираясь на нормы законодательства.

Задание 4. Налогоплательщик представил налоговую декларацию по налогу на имущество организаций по итогам соответствующего налогового периода в ИФНС 28 марта текущего года. 15 апреля того же года им же была представлена в налоговый орган уточненная налоговая декларация по тому же налогу за тот же период. Определите дату окончания камеральной налоговой проверки в указанных обстоятельствах.

Задание 5. У организации по итогам камеральной налоговой проверки в текущем году выявлена недоимка по налогу на имущество организаций за предыдущий год. Направлено требование об уплате налога. Однако организация не согласна с налоговым органом по указанному вопросу и намерена оспорить решение налогового органа. После получения требования налогового органа об уплате исчисленной недоимки, организация обратилась в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. В выданной справке было указано, что организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ. Правомерно ли сделана такая запись, если в судебном порядке еще не подтверждена правота требования налогового органа?

Задание 6. Организацией ООО «Бета» (Кемеровская область) были предоставлены налоговые декларации по НДС за первый квартал 2021 года. Сумма НДС, начисленного к уплате, составила 960 780 тыс. руб., сумма налоговых вычетов по НДС 855 094 тыс. руб. В Кемеровской области безопасная доля вычетов по НДС на 01.05.2021 составляет 92,6 %.

Определите вероятность включения ООО «Бета» в план выездных налоговых проверок, если бы предприятие находилось в другом регионе РФ.

Задание 7. По окончании выездной налоговой проверки ООО «Дельта» инспекторами ФНС, проводившими проверку, была составлена справка о проведенной выездной налоговой проверке в установленном порядке. Дата составления справки – 5 октября.

Определите дату вынесения решения по результатам налоговой проверки руководителем налогового органа, если решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля не принималось.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.03.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет по МДК.03.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*27*» *января* 20*25* г.
протокол № *1*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:
- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
- порядок формирования идентификационного кода закупок;
- порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Основы статистики в части применения к закупкам;
- регламенты работы электронных торговых площадок;

- процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;
- правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- порядок казначейского сопровождения контрактов;
- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- порядок определения критериев эффективности закупок;
- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;

уметь:

использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;

обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;

использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;

формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;

применять идентификационные коды закупок;

рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;

описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки

Анализировать поступившие заявки;

оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

составлять необходимую документацию для заключения контрактов;

оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;

выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем испол-

нении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

иметь практический опыт:

планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;

расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами

составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;

оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 288 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	207
Прохождение практики	72
учебная практика	72
производственная практика	
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	**288**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	**108**	**46**	**23**			**9**	**30**
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	**99**	**46**	**23**				**30**
УП.04.01 Учебная практика (Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд)	**72**						
ПМ.04.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**9**					**9**	
Всего:	**288**	**92**	**46**			**18**	**60**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		**108**
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	**Содержание**	**46**
	Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. 2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	
	Тема 1.2. Планирование закупочных процедур 1. 1 Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	
	Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщи-	

1	2	3
	ка. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	
	Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур 1. 1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки	
	Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров 1. 1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование	
	Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений 1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений	
	В том числе, практических занятий	**23**
	ПР1.01 Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий	1
	ПР1.02 Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок	2
	ПР1.03 Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ	2

1	2	3
	информации о ценах на товары, работы и услуги.	
	ПР1.04 Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания	2
	ПР1.05 Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона	2
	ПР1.06 Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок	2
	ПР1.07 Формирование заявки участников закупки	1
	ПР1.08 Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	2
	ПР1.09 Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта	2
	ПР1.010 Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.	2
	ПР1.011 Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	2
	ПР1.012 Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки)	2
	ПР1.013 Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	1
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, составление и оформление документов, связанных с осуществлением закупок Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**30**
Экзамен по МДК.04.01		**9**
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		**99**
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	**Содержание** **Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок** 1. 1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный	**46**

1	2	3
	процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов	
	Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика 1. 1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	
	Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок 1. 1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. 2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. 3. Раздельный учет средств по государственным контрактам. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	
	Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (со-	

1	2	3
	исполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	
	Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе, практических занятий	**23**
	ПР2.01 Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.	1
	ПР2.02 Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.	2
	ПР2.03 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом.	2
	ПР2.04 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом	1
	ПР2.05 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.	1
	ПР2.06 Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика...	1
	ПР2.07 Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.	1
	ПР2.08 Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту	2
	ПР2.09 Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту	2
	ПР2.10 Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов	1
	ПР2.11 Оформление сведений о целевых направлениях расходов	1
	ПР2.12 Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта	2
	ПР2.13 Оформление расчетов по государственному контракту	2
	ПР2.14 Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур	2
	ПР2.15 Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	2
	ПР2.16 Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.02		**20**

1	2	3
СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР2.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР2.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, оформление необходимых документов, связанных с сопровождением государственного контракта Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
Дифференцированный зачет по МДК.04.02		
Учебная практика **Виды работ:** В целях индивидуализации работы обучающегося по учебной практике рекомендуется проводить занятия по закупкам для государственных (муниципальных) нужд в различных субъектах Российской Федерации Виды работ к разделу 1: Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации Виды работ к разделу 2: Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказ-		**72**

1	2	3
чиками и определения их эффективности		
Экзамен по профессиональному модулю		**9**
Всего:		**288**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.

4.2. Дополнительная литература

1. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658 (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.01	Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий	тест
ПР1.06	Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок	контр. работа
ПР1.09	Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта	контр. работа
ПР2.02	Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС	опрос
ПР2.04	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом	контр. работа
ПР2.06	Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.04.01	4
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.04.02	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике УП.04.01	4
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать особенности составления закупочной документации	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования идентификационного кода закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать регламенты работы электронных торговых площадок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать особенности подготовки документов для претензионной работы	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок определения критериев эффективности зак	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь применять идентификационные коды закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 ,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь Анализировать поступившие заявки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь составлять необходимую документацию для заключения контрактов	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
иметь практический опыт оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Задания к тестированию ПР1.01

Вопрос 1:

Могут ли быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" особенности регулирования отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

1) Могут;

2) Не могут;

3) Могут, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вопрос 2:

На кого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

1) На уполномоченные органы и уполномоченные учреждения;

2) Только на уполномоченные органы;

3) Только на уполномоченные учреждения.

Вопрос 3:

Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

1) Не несут персональную ответственность;

2) Несут персональную ответственность;

3) Несут персональную ответственность в некоторых случаях.

Вопрос 4:

Сохранят ли свою силу государственные и муниципальные контракты, гражданско- правовые договоры бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до 1 января 2014 года:

1) Сохранят

2) Не сохранят

3) Сохранят, только в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Вопрос 5:

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:

1) своими силами;

2) экспертами и экспертными организациями;

3) как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.

Вопрос 6:

Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным

лицам:
1) допускается;
2) не допускается;
3) допускается в отдельных случаях.
Вопрос 7:
Какое образование должны иметь работники контрактной службы и контрактный управляющий:
1) Высшее образование (в сфере закупок?);
2) Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
3) Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
Вопрос 8:
Где заказчики вправе размещать планы закупок:
1) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
2) опубликовывать в любых печатных изданиях;
3) во всех вышеуказанных вариантах.
Вопрос 9:
Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях установленных правительством Российской Федерации, начинается:
1) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;
2) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
3) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании.
Вопрос 10:
Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:
1) за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
2) за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
3) за пятнадцать календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.
Вопрос 11:
Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается:
1) Минэкономразвития РФ по согласованию с Федеральным казначейством;
2) Минэкономразвития РФ по согласованию Минфином РФ;
3) Минфином РФ по согласованию Минэкономразвития РФ

Задания к контрольной работе ПР1.06

Кейс-задачи

1. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.

2. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

Практическое задание:

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки по-

ставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?

2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?

3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?

4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика

Задания к контрольной работе ПР1.09

1. По условиям заключенного контракта исполнитель обязан был выполнить работы в срок до конца октября 2023 г. 13 сентября 2023 г. подрядчик по контракту обратился с письмом к заказчику о невозможности завершить работы в установленные сроки. Приложением к письму была выписка из Росгидрометеоцентра, подтверждающая, что в период с 04.08.2023 по 12.09.2023 на территории, где расположено здание заказчика, были отмечены штормовые грозы и проливные дожди, которые помешали надлежащему исполнению работ по контракту. Опишите все действия заказчика по решению данного вопроса.

2. В ходе исполнения контракта на строительство здания новой школы было обнаружено что заявленная сметная стоимость строительства завышена на 23 %. При этом сметная стоимость строительства прошла гос-экспертизу. Кроме того, заказчик перед началом работ заказал экспертизу сметной стоимости строительства объекта в коммерческой компании, где основным видом деятельности является проверка сметной стоимости объекта строительства. Опишите все возможные действия заказчика по разрешению данной ситуации.

3. Заказчик, осуществляя приемку работ по ремонту (капитальному ремонту) автомобильной дороги, включил в состав приемочной комиссии, помимо подрядчика, сотрудников ДПС. Необходимо ли сотрудникам ДПС получать ЭЦП? Подразумевает ли электронное актирование подключение сторонних организаций, кроме заказчика и подрядчика?

2. Заказчик подготовил проект контракта в размещаемой закупке. Возможно ли в государственном (муниципальном) контракте предусмотреть оплату обязательств поставщика с даты заключения договора, а не с даты подписания документов о приемке? Ответ обоснуйте.

3. Заказчик заключает государственный контракт в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44. Может ли заказчик предусмотреть оплату по данному договору, которая будет выплачена авансом?

4. Заказчик в проекте контракта устанавливает «промежуточную» поставку и оплату ТРУ. Можно ли считать такую формулировку этапом контракта?

Задания для опроса ПР2.02

Укажите сроки, участников и порядок утверждения планов закупок и планов-графиков закупок на 2024 и 2025 годы.

Необходимо ли вносить изменения в план-график закупок, если стоимость планируемой к приобретению продукции изменилась менее чем на 10%? Обоснуйте свой ответ.

Укажите сроки размещения плана закупок и плана-графика закупок в ЕИС.

В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок? Дайте сравнительную характеристику.

Укажите документ, в котором должны быть отражены НМЦК и обоснование закупки.

Охарактеризуйте роль Правительства РФ в регулировании планирования закупок.

Опишите механизм формирования, утверждения, размещения планов закупок и планов-графиков закупок.

Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.

Поясните, в каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной.

Перечислите органы управления, устанавливающие порядок и параметры нормирования.

Задания к контрольной работе ПР2.04

1. Поставка котельного оборудования – котел водогрейный, 3 шт.

Цена 1 – 1 300 000 руб. за 1 шт.

Цена 2 – 1 800 000 руб. за 1 шт.

Цена 3 – 1 670 000 руб. за 1 шт.

Вычислить Н(М)КЦ, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком с применением Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567, используя необходимые методы.

2. Оказание услуг по теплоснабжению:

Всего – 785 Гкал,

Iполугодие – 396 Гкал,

IIполугодие – 389 Гкал,

Стоимость 1 Гкал:

Iполугодие – 1 081, 14 руб.,

IIполугодие – 1090 руб.

Срок оказания услуг – в течение 2023 г.

Вычислить Н(М)КЦ, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком с применением Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567, используя необходимые методы.

3. Поставка электрической энергии: 167 465 кВт/ч

Стоимость 1 кВТ/ч – 2,09 руб.

Срок поставки – в течение 2023 г

Вычислить Н(М)КЦ, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком с применением Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567, используя необходимые методы.

Задания к контрольной работе ПР2.06

Пример задания

Заполнить план –график, распределив все имеющиеся у заказчика закупки.

Поставка лекарственных препаратов: ОКПД 2423000, Н(М)ЦК – 1 000 039,91 руб., срок размещения июль 2021 г., товар поставляется одной партией в срок до 20.10.22 г.

-Поставка ГСМ: срок поставки – 1 год, срок размещения – январь 2017 г., объем в месяц – 40.0 тыс.руб.

-Поставка сувенирной продукции:

Логотипные шариковые ручки с тампопечатью – 1 000 штук.

Авторучки представительского класса с лазерной гравировкой – 350 штук.

Значки нагрудные с логотипом организации – 30 штук;

Срок поставки с 01.09.2022 по 10.09.2022 г.

- Поставка котельного оборудования – котел водогрейный: 2 ед., объем финансирования – 3 383 372,88 руб., срок поставки в течение 30 рабочих дней с даты заключения контракта, срок оплаты – в течение 30 рабочих дней с даты поставки и подписания документов исполнения.

-Выполнение работ по строительству автомобильной дороги местного значения: НМЦК – 72994647 руб., срок исполнения контракта-декабрь 2017 г., порядок расчетов не определен.

-Оказание услуг по обязательному аудиту годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2021,2022 гг.: НМЦК – 300 000.00 руб., срок оказания услуг – в период с 15 января 2022 г. по 1 февраля 2018 г., порядок расчетов – аванс-10%, 90%-в течение 30 рабочих дней с даты фактического оказания услуг и подписания документов исполнения.

-Выполнение общестроительных работ по возведению здания: НМЦК 15 000 000 руб., срок выполнения работ: май-август 2022 г., срок оплаты – аванс – 30%, 70 % - в течение 30 рабочих дней с даты выполнения работ и подписания документов исполнения.

-Оказание услуг по теплоснабжению: 850 Гкал, стоимостью 1 Гкал-1095,14 руб., срок оказания услуг – в течение 2022 г.

-Оказание услуг по теплоснабжению: 72 Гкал, стоимость 1 Гкал – 1095,14 руб., срок оказания услуг – декабрь 2022г.

-Поставка электрической энергии: 167465 кВт/ч, стоимость 1 кВт/ч – 2,09 руб., срок поставки в течение 2022 г.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.

17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.
27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.
28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.
32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе

Практические задания к экзамену Экз01

Задача 1. Контракт на поставку продуктов питания.
Цена контракта – 150 тыс.руб.
Предусмотрено условие об одностороннем отказе.
Три раза нарушение срока поставки партии товара Поставщиком.
На момент третьего нарушения срока поставки партии фактически поставлено товаров на сумму 75 тыс.руб.
Определить: Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности

Задача 2. Контракт на выполнение работ по ремонту нежилых помещений.
Подрядчик выполнил работы в соответствии с условиями контракта.
Заказчик не оплачивает в срок выполненные работы – допускает просрочку.
Определить: Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

Задача 3. Контракт на поставку офисной техники.
По условиям контракта была предусмотрена выплата аванса.
Заказчик осуществил выплату аванса в срок, но Подрядчик вовремя не поставил товар.
Определить: Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

Задача 4. Планируемая дата публикации извещения о проведении электронного аукциона – 6 июня 2023 года. Укажите ближайший возможный день окончания срока подачи заявок, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 4,5 млн.рублей.

Задача 5. Заказчик разместил в ЕИС извещение о проведении запроса котировок. Срок подачи заявок – до 22 июня 2023 года. Укажите последний день, когда заказчик вправе отменить запрос котировок.
Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001)

Задача 6. Заказчик запланировал на январь 2023 года электронный аукцион на поставку товаров. Однако 12 января ему потребовалось внести изменения в план –график. Укажите ближайший день, когда возможно разместить извещение о проведении данного электронного аукциона в ЕИС.

Задача 7. Заказчик разместил в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона. Срок подачи заявок – до 22 июня 2023 года. Укажите последний день, когда заказчик вправе отменить электронный аукцион?

Задача 8. Начальная (максимальная) цена электронного аукциона – 10 млн.руб. Победитель электронного аукциона предложил цену контракта 7,5 млн.руб. Следует ли в данном случае применить антидемпинговые меры?

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету Зач01

1. Основные понятия, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Действующая нормативно-правовая база в сфере государственных (муниципальных) закупок.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок.
5. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок, его структура.
6. Порядок организации электронного документооборота.
7. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
8. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
9. Порядок планирования государственных (муниципальных) закупок.
10. Формирование и ведение планов закупок.
11. Порядок составления технического задания.

12. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
13. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
14. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и
муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.
18. Особенности заключения электронных контрактов.
19. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок.
20. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств.
21. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
22. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
23. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок.
26. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
27. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Задача 1. Исчислите размер пени за нарушение обязательств по контракту на основе представленных данных:

— цена не исполненных в срок обязательств составляет 30673 руб.;

— количество дней просрочки поставки товара -32 дня;

— размер ключевой ставки ЦБ РФ – 4,25%.

Задача 2. Шестого июня 2022 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 750 000 руб., по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14.06.2022 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.06.2022.

29.06.2022 Поставщик поставил товар частично (на сумму 350000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 20.07.2022, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Рассчитайте размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 9,5 % годовых.

Задача 3. Определите совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) организации исходя из следующих данных:

— сумма контрактов, заключенных в предыдущем финансовом году, в части, подлежащей к оплате в текущем финансовом году составляет 452125,25 руб.;

— сумма контрактов, заключенных в текущем финансовом году, полностью исполняемых и подлежащих к оплате в этот период 6457365,96 руб.;

— сумма контрактов, заключенные в текущем финансовом году, исполняемые в текущем и последующих годах, в части, подлежащей к оплате в текущем году составляет 215483,36 руб.

Задача 4. Рассчитайте НМЦК при осуществлении закупок на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства (капитальный ремонт актового зала в здании МБОУ Школа № 1) исходя из следующих данных:

— стоимость строительно-монтажных работ на дату утверждения сметной документации составила 1102696,00 руб.;

— индекс фактической инфляции 1,0815;

— индекс прогнозной инфляции 1,01050;

— ставка НДС 20%;

— продолжительность строительства 26 дней;

— начало строительства 20.06.2022 г., окончания строительства -15.07.2022 г.

Задача 5. Казенным учреждением в 4-м квартале 2022 года были заключены контракты на 2 млн.руб. за счет средств выделенных для осуществления закупок на 2023 год. За счет тех же самых средств уже в 2023 году заключены контракты на общую сумму 5 млн.руб. Кроме того, в 4-м квартале 2023 года учреждение также планирует заключить контракты на сумму 3 млн.руб за счет средств, которые будут выделены для осуществления закупок в 2024 году. Каков совокупный годовой объем закупок данного учреждения в 2023 году?

Задача 6. Заказчик заключил контракт на оказание услуг в течение 10 месяцев с момента подписания контракта. Цена контракта – 1 млн.рублей., стоимость услуг в месяц составляет 100 тыс.руб. На протяжении 5-ти месяцев исполнитель оказывал услуги в полном соответствии с условиями контракта, однако на 6-й месяц допустил просрочку.

Какую сумму заказчик должен использовать для расчета пени?

Задача 7. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – 10 млн.руб. Заказчик запланировал проведение аукционов и запросов котировок на общую сумму 1 млн.руб., а оставшуюся сумму им будут заключены контракты с единственным поставщиком на основании ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Помогите данному Заказчику рассчитать минимальный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Совокупный годовой объем заказчика в 2022 году составляет 10 млн.руб. Объем закупок у единственного поставщика – 3 млн.руб.

Задача 8. Объем закупок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до дня вступления в силу ФЗ №44, - 1 млн.руб.

Задание: Необходимо рассчитать объем закупок у СМП и СО НКО в соответствии со ст.30 ФЗ №44

Задача 9. Рассчитайте пеню и штраф за просрочку поставки партии товара в соответствии с нормами ФЗ № 44 и правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, учитывая, что первая партия товара была поставлена в надлежащий срок.

Условия задания: сумма поставки по государственному контракту – 1 256 0000 руб., первая партия товара пришла в надлежащий срок, вторая партия товара пришла с опозданием на 9 дней. При осуществлении приемки выяснилось, что часть товара была ненадлежащего качества. В момент расчета неустойки действовала ключевая ставка ЦБ РФ 16 %*.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.03.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет по МДК.03.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_27_» ___января____ 20_25_ г.
протокол №__1__.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
деятельности экономического субъекта

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		
должность	подпись	инициалы, фамилия
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

1.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;
- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;
- теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;
- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля;
- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;
- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений.

уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности орга-

низации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий;
- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;
- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.

иметь практический опыт:
- подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;
- проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля;
- получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;
- контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;
- подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 321 час.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	168
Прохождение практики	144
учебная практика	36
производственная практика	108
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	**321**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	**168**	**45**	**45**		**31**	**9**	**38**
УП.05.01 Учебная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	**36**						
ПП.05.01 Производственная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	**108**						
ПМ.05.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**9**					**9**	
Всего:	**321**	**45**	**45**		**31**	**18**	**38**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		**168**
Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание**	**30**
	Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля. Введение. Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента управления. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	
	Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта Формы и виды финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта	
	Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля. Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода. Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация,	

1	2	3
	визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.	
	Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ) Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программ ы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
	В том числе, практических занятий	**13**
	ПР1.01 Решение практико-ориентированных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	2
	ПР1.02 Решение практико-ориентированных по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период.	2
	ПР1.03 Решение практико-ориентированных по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.	2
	ПР1.04 Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними	2
	ПР1.05. Ситуационное задание по организации и осуществлению финансового контроля хозяйствующего субъекта	5
Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание**	**60**
	Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта 1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. 2. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта. 3. Этапы планирования контрольных мероприятий:	

1	2	3
	- формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий) - составление плана контрольных мероприятий; 4. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю.	
	Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий 1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему 2. Проведение контрольного мероприятия: - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами *Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий* - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
	Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков: - основные показатели и критерии оценки эффективности	

1	2	3
	мероприятий по устранению выявленных нарушений - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.	
	В том числе, практических занятий	**32**
	ПР1.06 Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	2
	ПР1.07. Решение практико-ориентированных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля.	2
	ПР1.08 Решение практико-ориентированных задач по составлению плана контрольных мероприятий	2
	ПР1.09 Кейс «Оценка организационной модели внутреннего контроля и разработка программы текущего контроля и плана контрольных мероприятий».	4
	ПР1.10 Решение практико-ориентированных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2
	ПР1.11 Решение практико-ориентированных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2
	ПР1.12 Решение практико-ориентированных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2
	ПР1.13 Решение практико-ориентированных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2
	ПР1.14 Решение практико-ориентированных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2
	ПР1.15 Решение практико-ориентированных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2
	ПР1.16 Решение практико-ориентированных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта	2
	ПР1.17 Решение практико-ориентированных задач по	4

1	2	3
	анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений.	
	ПР1.18 Решение ситуационных задач: «Проверка и контроль операций, расчетов и учета в организациях».	2
	ПР1.19 Тест-опрос по освоению основных понятий и терминов	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.05.01 СР1.01 Самостоятельное изучение сущности, целей и задач финансового контроля деятельности экономического субъекта. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Проведение самостоятельного анализа организации и осуществления финансового контроля. СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**38**
Курсовая работа **Темы курсовой работы** 1. Функции корпоративных финансов. 2. Основные принципы организации корпоративных финансов. 3. Система управления финансами организации. 4. Финансовые ресурсы организации. 5. Концепция стоимости капитала организации. 6. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. 7. Сущность и значение капитала организации. 8. Основные формы собственного капитала организации. 9. Основные формы заемного капитала организации. 10. Принципы формирования капитала организации. 11. Модели оценки оптимальной структуры капитала организации. 12. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации. 13. Управление и методы оценки основного капитала организации. 14. Управление и методы оценки оборотного капитала организации. 15. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации. 16. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. 17. Управление оборотным капиталом организации. 18. Источники формирования оборотного капитала организации. 19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации. 20. Формы финансирования реальных инвестиций организации. 21. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. 22. Выручка от реализации как основной доход от финансово-хозяйственной деятельности организации. 23. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации. 24. Управление доходами и расходами организации.		**31**

1	2	3
25. Управление прибылью организации. 26. Формирование, распределение и использование прибыли организации. 27. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 28. Особенности финансового планирования в организации. 29. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. 30. Оценка рисков инвестиционных проектов. 31. Сущность инвестиционной программы организации. 32. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации. 33. Разработка стратегии финансовой независимости организации. 34. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. 35. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 36. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организации. 37. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации. 38. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. 39. Кредитование деятельности организации. 40. Виды кредитования деятельности организаций. 41. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. 42. Факторинг как способ кредитования деятельности организации. 43. Особенности государственного финансирования на современном этапе. 44. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности. 45. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. 46. Политика управления финансовыми рисками в организации.		
Экзамен по МДК.05.01		**9**
Семестровая контрольная работа по МДК.05.01		**V**
Учебная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта) **Виды работ** 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		**36**

1	2	3
7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		
Производственная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта) **Виды работ:** а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: 1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативны-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. 4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. 5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). 6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). 7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.		**108**

1	2	3
б) в организации любой формы собственности: 1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. 3. Изучит документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов. 7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.	
Экзамен по профессиональному модулю		**9**
Всего:		**321**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98667.

2. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2023. – 149 с. – ISBN 978-5-406-10009-7. – URL: https://book.ru/book/946335. – Текст : электронный.

3. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: https://book.ru/book/953736. — Текст : электронный.

4. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: https://book.ru/book/947807. — Текст : электронный.

5. Мальцев, В. А., Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: https://book.ru/book/947854. — Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: https://book.ru/book/949849 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810

3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];

6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.05	Ситуационное задание по организации и осуществлению финансового контроля хозяйствующего субъекта	Практическое задание
ПР1.09	Кейс «Оценка организационной модели внутреннего контроля и разработка программы текущего контроля и плана контрольных мероприятий».	Практическое задание
ПР1.18	Решение ситуационных задач: «Проверка и контроль операций, расчетов и учета в организациях».	Контрольная работа
ПР1.19	Тест-опрос по освоению основных понятий и терминов	Тест
СР1.02	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР1.05	Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа по МДК.05.01	5
Зач01	Дифференцированный зачет по практике УП.05.01	5
КП01	Защита КП по МДК.05.01	6
Экз01	Экзамен по МДК.05.01	6
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.05.01	6
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 2 (Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 3 (Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы);	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 4 (Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 5 (Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 6 (Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 7 (Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 8 (Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска);	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 9 (Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 10 (Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 11 (Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 12 (Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02
Формулировка результата обучения 13 (Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию)	ПР1.05, ПР1.09, СР1.02, ПР1.17, ПР1.19, СР1.05, Экз01, Экз02

Задания к практической работе ПР1.05

Ситуационное задание по организации и осуществлению финансового контроля хозяйствующего субъекта.

Задание 1. Составить алгоритм организации и проведения финансового контроля.

Задание 2. Составить перечень законодательных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Задание 3. Произвести расчет налога на имущество организаций.

Исходные данные:

АО «Испытатель» ИНН XXYY345732, КПП XXYY0101, ОГРН 104XXYY030945, занимается производственной деятельностью и является плательщиком налога на имущество организаций (налоговой базой является средняя стоимость имущества). Организация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. За отчетный налоговый период (условно 2024) по данным бухгалтерского учета организации

Остаточная стоимость на 01.01.2024 г.	Ежемесячная амортизация по БУ, (в руб.)
2 500 000	10 000

В данном субъекте РФ, где зарегистрирована АО «Испытатель» установлены отчетные периоды и максимальная ставка по налогу на имущество организаций. Сроки представления налоговых расчетов и деклараций по налогу установлены в соответствии с

1) Определить сумму авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм;

2) Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2024 год;

3) Указать сроки представления расчетов и налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2024 год;

4) Указать срок уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2024 год

5) Включить сумму налога на имущество организаций в расчет планируемого баланса денежных средств при условии, что в планируемом периоде суммы налога на имущество организаций останутся в тех же размерах по сравнению с исчисленными в отчетном периоде (условно 2024 г.)

Задание 4 Составить баланс доходов и расходов как часть финансового плана составления организации (используя данные расчетов задания 1) и рассчитать показатели рентабельности (прибыльности) организации.

По данным финансового отдела планируемый объем реализации составит 16 000 единиц при оптовой цене 1 единицы - 700 руб. Среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) планируемого периода будет равна их остаточной стоимости на конец отчетного периода (2024 г.).

В практике организации для обновления и приобретения основных средств используются только заемные средства.

Изменение стоимости оборотных средств планируется в размере 7% от существующего норматива отчетного периода.

В 2025 году организация планирует заключить кредитный договор для ремонта административного здания в размере 2 000 тыс. рублей по ставке 8,5% годовых. Срок действия договора 2 года, проценты выплачиваются в первый год кредитования.

Задачи:

1) Определить планируемую сумму затрат на приобретение (обновление) основных фондов;

2) Рассчитать плату за пользование заемными средствами в планируемом периоде (2025 год);

3) Определить прирост норматива оборотных средств в планируемом периоде;

4) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу;

5) Сформировать баланс доходов и расходов и выявить прогнозируемый остаток денежных средств;

6) Рассчитать прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации.

Баланс денежных средств

№ п/п	Показатели	тыс.руб.
1	Денежные средства на начало года	400
2	Денежные поступления планируемого периода:	
	• выручка от продаж с НДС	
	• кредиты	
	• прирост устойчивых пассивов	69
3	Всего поступлений (вкл. стр.1):	
4	Платежи на сторону:	
	• затраты на производство продукции без амортизации	3600
	• уплата налогов, относимых на финансовые результаты	Результаты расчетов из задания

		1
	• затраты на приобретение(обновление) основных фондов	
	• уплата процентов за кредит	
	• норматив оборотных средств	857
	• прирост оборотных средств	
	• погашение кредита	
	• уплата НДС	
	• уплата налога на прибыль	970
5	Всего платежей	
6	Остаток денежных средств на конец периода	

Задания к практической работе ПР1.09

Кейс «Оценка организационной модели внутреннего контроля и разработка программы текущего контроля и плана контрольных мероприятий».

Задача 1.

Оцените организационную модель внутреннего аудита в ООО «Альфа» в соответствии с требованиями ФПСАД 29 «Изучение работы внутреннего аудита» по следующим условиям:

1) ООО «Альфа» - страховая организация, численность работающих – 105 человек, имеет 5 филиалов, расположенных в одном муниципальном образовании;

2) служба внутреннего аудита организована в виде отдельного подразделения, включает 6 человек, подчиняется непосредственно генеральному директору организации;

3) в функции службы включено обеспечение требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также контроль оприходования выручки по проданным поли сам;

4) у всех работников службы высшее экономическое образование, руководитель подразделения – аттестованный аудитор;

5) внутренние стандарты работы службы внутреннего аудита находятся в стадии разработки, отсутствуют аудиторские пособия, рабочие программы, форматы рабочих документов, кодекс этики. Для регистрации результатов воспользуйтесь форматом таблицы – «Оценка эффективности службы внутреннего аудита».

Таблица – Оценка эффективности службы внутреннего аудита

Фактор оценки	Описание	Оценка эффективности	Рекомендации аудитора
Организационный статус службы внутреннего аудита			
Объем функций службы внутреннего аудита			
Профессиональная компетентность работников службы			
Профессиональная добросовестность работников службы			

Задача 2. В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего аудита принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности.

Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы, заполнив таблицу – «Программа внутреннего контроля расчетных операций»

Таблица – Программа внутреннего контроля расчетных операций

№ п/п	Содержание процедуры	Инструментарий	Периодичность	Объем проце-

				дуры, чел.-ч
1	Сплошная сверка расчетов с внешними контрагентами	Направление актов сверок, регистрация и урегулирование рас хождений	Ежеквартально	2 (в расчете на контрагента)

Задача 3.

Составьте программу внутреннего аудита организации, основными видами деятельности которой являются производство и оптовая торговля строительными материалами (форма программы аудита приведена в таблице Формат документа «Годовая программа внутреннего аудита»).

Таблица - Формат документа «Годовая программа внутреннего аудита»

№ п/п	Объект (вид деятельности, процесс)	Область		Критерии проверки	Цель проверки	ФИО аудитора	Материально-техническое обеспечение
		Подразделение	Месяц, неделя				

Задача 4. Оцените бизнес-риски и составьте план внутреннего аудита организации (форма плана представлена в таблице – Формат документа «План внутренней аудиторской проверки») при наличии следующих условий хозяйственной деятельности:

1) организация занимается импортом сельскохозяйственной техники, это быстро развивающаяся, динамичная отрасль экономики;

2) организация имеет разветвленную сеть филиалов по всей стране;

3) организация активно использует как краткосрочное, так и долгосрочное кредитование;

4) кроме основной деятельности, ОАО сдает в аренду пустующие помещения, доля доходов от аренды в выручке – 10 %;

5) организация имеет одного основного поставщика и несколько постоянных покупателей;

6) в отрасли высока конкуренция;

7) 51 % акций принадлежат иностранным инвесторам – физическим лицам;

8) организация составляет отчетность по РСБУ и МСФО;

9) в организации отсутствует аналитическая служба, отслеживающая изменения в отрасли и анализирующая финансовые результаты и иные показатели деятельности как организации, так и конкурентов;

10) организация имеет запас финансовой прочности, финансовые результаты и показатели рентабельности имеют неустойчивую тенденцию роста;

11) контрольная среда признается аудитором надлежащей, за исключением кадровой политики (наблюдается высокая текучесть кадров);

12) владельцы наиболее крупных пакетов акций являются членами Совета директоров, генеральный директор – независимое лицо (не являющееся акционером);

13) отсутствие аналитического отдела не позволяет руководству и собственникам своевременно оценивать риски хозяйственной деятельности и реагировать на них;

14) в организации применяется комплексная автоматизация делопроизводства и бухгалтерского учета, имеется информационно-технический отдел, кон фигурация программы полностью соответствует особенностям деятельности аудируемого лица и его организационной структуре.

Таблица – Формат документа «План внутренней аудиторской проверки»

Аудиторы	Планирование	Аудиторские процедуры	Формирование заключений	Итого, ч
Руководитель СВА				
Главный (старший) аудитор				
Аудитор				
Младший аудитор				
Прочие специалисты				

Задания к практической работе ПР1.18

Задача 1. В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом – транспортной компанией был выявлен неустранимый брак готовой продукции. Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов:

-на стоимость испорченной готовой продукции:

Д 28 К 43 – 27 200 руб.

- порча списана на затраты производства:

Д 20 К 28 – 27 200 руб.

При внутреннем аудите выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

Задача 2. В ходе внутреннего аудита расчетов по оплате труда установлено, что бухгалтер с сельхозорганизации не начислил выходное пособие рабочему цен тральной ремонтной мастерской, уволенному в сентябре 2024 г. в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

Заработок работника за расчетный период (12 месяцев, предшествующих увольнению) составил 250 000 руб. В расчетном периоде полностью отработаны 11 месяцев. С 1 по 28 августа работника находился в ежегодном трудовом отпуске. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации – 1,2 %.

На основании приведенных данных следует сделать запись в отчет внутреннего аудитора, а именно:

1) произвести расчет суммы выходного пособия;

2) привести рекомендации по устранению нарушения, исправительные бухгалтерские записи при условии, что нарушение выявлено до окончания финансового года, сельхозорганизация является плательщиком ЕСХН;

3) указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

Задача 3. В результате трудовой экспертизы, проведенной подразделением форензик, установлено, что в 2024 г. бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 13200 руб.

Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %.

На основании приведенных данных следует:

1. Произвести расчет ущерба и установить, кому он нанесен.

2. Указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

3. Рассчитать возможные финансовые санкции.

Задача 4. Проверка в организации поставок товарно-материальных ценностей выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм убыли составила 4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Дебет субсчета 91-2, Кредит субсчета 76-2 - 17 000 руб.

Внутренний аудитор сделал вывод о необходимости привлечения к ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба удержана из заработной платы товароведа.

Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом? Определите сумму ущерба, нанесенного организации. Составьте бухгалтерские записи по итогам проверки.

Задача 5. В текущем году в результате проверки технической комиссией выявлено оборудование, не пригодное к эксплуатации, первоначальной стоимостью 212000 руб. Внутренним аудитором установлено, что величина амортизационных отчислений, начисленных за время эксплуатации объекта, составила 212000 руб.

Бухгалтер отразил хозяйственные операции по выбытию объекта:

Дебет 02, Кредит 01 - 212000 руб.

Как показал внутренний аудит, доходы и расходы, связанные с выбытием объекта, в бухгалтерском учете и отчетности не отражены. Величина затрат, связанных с транспортировкой списанной техники на пункт приема металлолома транспортной организацией, составила 4720 руб., в т. ч. НДС 720 руб. (счет фактура имеется). Стоимость лома черных и цветных металлов – 5200 руб. Сумма получена в полном объеме доверенным лицом при сдаче техники на лом.

Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора: какие нарушения допущены в данной ситуации, каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения? Составьте исправительные записи, рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на общем режиме налогообложения.

Задача 6. В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом – транспортной компанией был выявлен неустранимый брак готовой продукции. Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов:

-на стоимость испорченной готовой продукции:

Д 28 К 43 – 27 200 руб.

- порча списана на затраты производства:

Д 20 К 28 – 27 200 руб.

При внутреннем аудите выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

Задача 7. При инвентаризации в магазине сельского потребительского кооператива были обнаружены испорченные молочные продукты с неистекшим сроком годности на сумму 15000 руб. (ранее приобретенные магазином у завода - изготовителя за 11000 руб., в том числе НДС 1000 руб., который был принят к вычету). При проведении экспертизы выяснилось, что условия хранения продуктов были соблюдены, а продукты испортились в результате нарушения технологии заводом-изготовителем. По заключению экспертизы, продукция подлежит уничтожению. Магазин предъявил заводу претензию с требованием возврата уплаченной за эти продукты суммы и возмещения понесенных убытков (расхо-

дов по хранению испорченных продуктов, проведению экспертизы, уничтожению) в сумме 3000 руб.

Определите сумму претензии, которую магазин может выставить заводу. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тестовые здания к опросу ПР1.19

1. Наиболее глубокий метод финансового контроля, представляющий собой взаимосвязанный комплекс проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, проводимый с помощью определённых приемов фактического и документального контроля:

1. Обследование;
2. **Ревизия;**
3. Проверка;
4. Анализ финансовых состояний.

2. Какой орган не относится к органам, осуществляющим финансовый контроль?

1. Счетная Палата РФ;
2. Таможенные органы;
3. ЦБ РФ;
4. **МВД РФ;**
5. Нет правильного ответа.

3. Осуществляют ли финансовый контроль главные распорядители, распределители бюджетных средств?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, но только за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами
4. **Да, осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.**

4. В состав правонарушения входят:

1. объект, субъект;
2. объективная сторона;
3. субъективная сторона;
4. **все вышеперечисленное.**

5. Совокупность действий, операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъекта хозяйствования и управления с применением специальных форм и методов его организации – это:

1. **Финансовый контроль;**
2. Финансовое право;
3. Финансово-правовая ответственность;
4. Финансовая система;

6. Какой из вариантов ответа относится к финансовому контролю, в зависимости от методов:

1. **Государственный;**
2. Обследования;
3. Гражданский;
4. Документальный.

7. Что относится к негосударственным видам финансового контроля:

1. **Внутрихозяйственный;**
2. **Аудиторский;**

3. Контроль за организацией денежного обращения;
4. Контроль за использование кредитных ресурсов;

8. Осуществляется контролирующими органами с экономическими субъектами, получившими лицензию на проведение какого-либо вида финансовой деятельности - это:

1. Обследование;
2. Проверки;
3. Надзор;
4. Ревизия;

9. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

1. Аудиторское заключение;
2. Отчет ревизора;
3. **Акт ревизии;**
4. Аналитическое заключение;

10. По степени охвата хозяйственно – финансовые операции бывают:

1. **Сплошные;**
2. Частичные;
3. Тематические;
4. Полные;

11. Финансовый контроль позволяет:

1. **выявлять правонарушения**;
2. легализовать правонарушения;
3. устранять правонарушения;
4. **предупреждать правонарушения**.

12. Внутренний (ведомственный) контроль осуществляется:

1. **финансово-экономическими службами и отделами организаций**;
2. политическими партиями;
3. **органами государственной власти и местного самоуправления, в ведении которых находятся учреждения**;
4. общественными организациями.

13. Метод финансового контроля, направленный на ознакомление с отдельными сторонами финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью их последующего анализа и обработки, – это:

1. **проверка**;
2. ревизия
3. обследование;
4. инвентаризация;
5. мониторинг.

14. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

1. последующий контроль;
2. текущий контроль;
3. постоянный последующий контроль;
4. предварительный контроль;
5. **последующий периодический контроль**.

15. Целью ревизии является:

1. выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации
2. выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству

3. **выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц**

4. оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности

5. оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству

16. При подготовке и планировании ревизии проводятся:

1. сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки

2. **сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки**

3 подготавливается только общий план проверки

4. формируется только календарный план-график проверок

5. ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам

17. Какая задача не относится к сфере государственного контроля?

1. наблюдение за функционированием соответствующего подконтрольного объекта;

2. получение объективной и достоверной информации о состоянии дисциплины;

3. принятие мер по предотвращению и устранению нарушений;

4. принятие мер по привлечению и ответственности виновных лиц;

5. **формирование причин и условий, способствующих правонарушениям**.

18. Программа ревизии представляет собой:

1. описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки

2. описание характера, временных рамок и объема процедур проверки

3. набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей

4. **перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой**

5. перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации

6. календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях

19. Рабочий план ревизии представляет собой:

1. описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки

2. описание характера, временных рамок и объема процедур проверки

3. набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей

4. перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой

5. **перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации**

6. календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях

20. С целью компенсации потерь централизованных и децентрализованных денежных фондов, связанных с неполучением причитающихся им денежных средств в установленный срок, применяются:

1. **восстановительные меры;**

2. предупредительные меры;

3. меры пресечения;

4. меры обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства.

Темы рефератов СР1.02

1. История финансового контроля в России.

2. Понятие и сущность финансового контроля, их место в финансовой системе государства.

3. Основные направления финансового контроля в РФ.
4. Финансовый контроль как средство достижения финансовой дисциплины.
5. Финансово-правовая ответственность.
6. Понятие и отличие видов и форм финансового контроля.
7. Классификация финансового контроля по времени проведения, основаниям проведения, органам, реализующим финансовый контроль.
8. Понятие и виды метолов финансового контроля.
9. Проверка и ревизия как основные его методы.
10. Отличия проверки и ревизии.
11. Основания для проведения проверки и ревизии деятельно финансово-хозяйствующих субъектов.
12. Финансовый контроль представительных органов власти.
13. Правовые основы финансового контроля Счетной палаты РФ.
14. Финансовый контроль Президента РФ и Правительства РФ.
15. Полномочия Министерства финансов РФ.
16. Финансовый контроль Федерального казначейства.
17. Финансовый контроль Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
18. Страховой контроль.
19. Финансовый контроль Федеральной службы по финансовому мониторингу.
20. Федеральный контроль Федеральной налоговой службы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами.
2. Цели государственного финансового контроля.
3. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля в России.
4. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного финансового контроля.
5. Федеральные органы государственного финансового контроля.
6. Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
7. Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
8. Реформирование субъектов государственного финансового контроля в России.
9. Правовая регламентация контрольных полномочий Центрального банка РФ.
10. Общие стандарты контроля.
11. Рабочие стандарты контроля.
12. Характеристика типов контрольной деятельности.
13. Классификация и характеристика способов контроля.
14. Классификация и характеристика форм контроля.
15. Документальные методы контроля.
16. Фактические методы контроля.
17. Расчетно-аналитические методы контроля.
18. Взаимосвязь видов, форм, методов, способов контроля.
19. Стадии деятельности.
20. Стадии проведения контрольного мероприятия.
21. Понятие бюджетного контроля. Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля.
22. Направления бюджетного контроля.
23. Правовая база бюджетного контроля.
24. Бюджетный кодекс РФ и регламентация бюджетного контроля.
25. Субъекты бюджетного контроля их функции и задачи. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля.

26. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика.
27. Порядок оформления результатов контроля и реализация его результатов.
28. Контроль эффективности расходов бюджета.
29. Классификация видов бюджетного контроля.
30. Классификация нарушений и видов ответственности в бюджетной сфере.
31. Бюджетные меры принуждения в бюджетном контроле их трактовка в Бюджетном кодексе РФ, порядок применения.
32. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения.
33.Административная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения.
34. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
35. Контрольно-счетные органы в России, правовые основы их деятельности. Виды деятельности.
36. Предварительный, текущий и последующий контроль Счетной палаты РФ. (КСО субъектов РФ, КСО муниципальных образований).
37. Нарушение бюджетного законодательства России и порядок применения бюджетных мер принуждения.
38. Контрольное полномочия Федерального казначейства России в области бюджетного контроля.
39. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований по образованию органов внутреннего финансового контроля на соответствующих уровнях.
40. Организационная структура налоговых органов РФ для проведения налогового контроля.
41. Истребование и выемка документов при проведении налогового контроля, правовое регулирование их проведения.
42. Характеристика фактических методов налогового контроля.
43. Характеристика документальных методов налогового контроля.
44. Использование расчетно-аналитических методов налогового контроля
45. Формы и методы контроля на стадии постановки на налоговый учет.
46. Формы и методы контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности.
47. Формы и методы контроля на стадии проведения камеральной проверки.
48. Формы и методы контроля на стадии проведения выездной налоговой проверки.
49. Последовательность действий налоговых органов при проведении процедур бесспорного взыскания налогов, пени и штрафов
50. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
51. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
52. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
53. Основные критерии отбора налогоплательщиков для планирования выездных налоговых проверок.
54. Методы анализа основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков с целью планирования выездных налоговых проверок.
55. Контрольные функции и полномочия таможенных органов.
56. Система денежно-валютного контроля в России.
57. Субъекты денежно-валютного контроля, их полномочия и обязанности.
58. Порядок ведения кассовых операций, его правовое регулирование, основные направления контроля.
59. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютного контроля.
60. Агенты валютного контроля, их задачи и функции.
61. Центральный банк РФ как орган денежно-валютного контроля.
62. Понятие отмывания (легализации) доходов. Механизмы отмывания (легализации) доходов, полученных преступным путем.

63. Мировой опыт борьбы с отмыванием доходов. Правовая регламентация регулирования международных связей в области борьбы с отмыванием преступных доходов и финансирования терроризма.
64. Правовая регламентация проведения внутреннего контроля, осуществляемого в целях легализации доходов, полученных преступным путем.
65. Порядок проведения внутреннего контроля в организациях, совершающих операции с денежными средствами, имуществом.
66. Полномочия и функции Центрального банка России в области проведения финансового мониторинга в России. Его взаимосвязь с Федеральной службой по финансовому мониторингу.
67. Полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу по применению финансовой, административной и уголовной ответственности
68. Внутренний финансовый контроль в кредитных организациях.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами.
2. Понятие финансов и финансовой системы.
3. Цели государственного финансового контроля.
4. Понятие финансовой деятельности государства и местного самоуправления.
5. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля в России.
6. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного финансового контроля.
7. Федеральные органы государственного финансового контроля.
8. Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
9. Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
10. Реформирование субъектов государственного финансового контроля в России.
11. Правовая регламентация контрольных полномочий Центрального банка РФ.
12. Общие стандарты контроля.
13. Методы финансовой деятельности государства.
14. Рабочие стандарты контроля.
15. Характеристика типов контрольной деятельности.
16. Классификация и характеристика способов контроля.
17. Классификация и характеристика форм контроля.
18. Документальные методы контроля.
19. Органы государственной власти, осуществляющие финансовую деятельность.
20. Основные разделы функциональной классификации расходов бюджета.
21. Фактические методы контроля.
22. Расчетно-аналитические методы контроля.
23. Взаимосвязь видов, форм, методов, способов контроля.
24. Стадии организации контрольной деятельности.
25. Стадии проведения контрольного мероприятия.
26. Понятие бюджетного контроля. Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля.
27. Направления бюджетного контроля.
28. Правовая база бюджетного контроля.
29. Бюджетный кодекс РФ и регламентация бюджетного контроля.
30. Субъекты бюджетного контроля их функции и задачи. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля.
31. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика.
32. Порядок оформления результатов контроля и реализация его результатов.

33. Контроль эффективности расходов бюджета.
34. Классификация видов бюджетного контроля.
35. Классификация нарушений и видов ответственности в бюджетной сфере.
36. Бюджетные меры принуждения в бюджетном контроле их трактовка в Бюджетном кодексе РФ, порядок применения.
37. Бюджетное устройство РФ.
38. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения.
39. Административная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения.
40. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
41. Контрольно-счетные органы в России, правовые основы их деятельности. Виды деятельности.
42. Предварительный, текущий и последующий контроль Счетной палаты РФ. (КСО субъектов РФ, КСО муниципальных образований).
43. Нарушение бюджетного законодательства России и порядок применения бюджетных мер принуждения.
44. Контрольное полномочия Федерального казначейства России в области бюджетного контроля.
45. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований по образованию органов внутреннего финансового контроля на соответствующих уровнях.
46. Организационная структура налоговых органов РФ для проведения налогового контроля.
47. Истребование и выемка документов при проведении налогового контроля, правовое регулирование их проведения.
48. Министерство финансов, правовая основа и задачи.
49. Виды финансового контроля по времени проведения.
50. Валютный контроль в РФ.
51. Характеристика фактических методов налогового контроля.
52. Характеристика документальных методов налогового контроля.
53. Использование расчетно-аналитических методов налогового контроля
54. Формы и методы контроля на стадии постановки на налоговый учет.
55. Консолидированный бюджет и его роль в финансовом планировании.
56. Формы и методы контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности.
57. Формы и методы контроля на стадии проведения камеральной проверки.
58. Функции Федерального Казначейства РФ.
59. Формы и методы контроля на стадии проведения выездной налоговой проверки.
60. Последовательность действий налоговых органов при проведении процедур бесспорного взыскания налогов, пени и штрафов.
61. Правовое регулирование займов.
62. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
63. Общая характеристика государственного (муниципального) кредита.
64. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
65. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
66. Доходы бюджетов, понятие и классификация.
67. Понятие государственного (муниципального) кредита.
68. Основные критерии отбора налогоплательщиков для планирования выездных налоговых проверок.
69. Методы анализа основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков с целью планирования выездных налоговых проверок.
70. Независимый финансовый контроль. Понятия, правовые основы и субъекты.

71. Контрольные функции и полномочия таможенных органов.
72. Система денежно-валютного контроля в России.
73. Понятие бюджетного процесса и его участники.
74. Доходы, зачисляемые в Федеральный бюджет.
75. Субъекты денежно-валютного контроля, их полномочия и обязанности.
76. Порядок ведения кассовых операций, его правовое регулирование, основные направления контроля.
77. Финансовая дисциплина, понятие и ее значение для финансового контроля.
78. Понятие финансового контроля и его виды
79. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютного контроля.
80. Агенты валютного контроля, их задачи и функции.
81. Центральный банк РФ как орган денежно-валютного контроля.
82. Понятие отмывания (легализации) доходов. Механизмы отмывания (легализации) доходов, полученных преступным путем.
83. Налоговые и неналоговые доходы.
84. Государственное регулирование банковской деятельности.
85. Мировой опыт борьбы с отмыванием доходов. Правовая регламентация регулирования международных связей в области борьбы с отмыванием преступных доходов и финансирования терроризма.
86. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
87. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов.
88. Бюджет как экономическая и правовая категория.
89. Правовая регламентация проведения внутреннего контроля, осуществляемого в целях легализации доходов, полученных преступным путем.
90. Порядок проведения внутреннего контроля в организациях, совершающих операции с денежными средствами, имуществом.
91. Общие положения о расходах бюджетов.
92. Полномочия и функции Центрального банка России в области проведения финансового мониторинга в России. Его взаимосвязь с Федеральной службой по финансовому мониторингу.
93. Полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу по применению финансовой, административной и уголовной ответственности
94. Внутренний финансовый контроль в кредитных организациях.
95. Принципы финансовой деятельности и их содержание.
96. Стадии бюджетного процесса.

Виды нарушений бюджетного законодательства

Практические задания к экзамену Экз02

Задача 1. Проведенной ревизией финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении здравоохранения в срок с 10 по 31 марта 2017 года (акт ревизии от 31 марта 2017 года), установлено, что учреждением 15 июня 2017 года за счет средств, выделенных в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – на исполнение мероприятий федеральной целевой программы «Доступная среда», по платежным документам, подписанным главным врачом Ивановым С.А. и главным бухгалтером Петровой И.Н., оплачены расходы на текущее содержание данного учреждения в сумме 150 тыс. руб., что подтверждается имеющимися в учреждении соответствующими документами.

Какое нарушение допущено 15 июня 2017 года? Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задача 2. Проверкой своевременности возврата бюджетного кредита, полученного из бюджета выше- стоящего уровня в бюджет нижестоящего уровня на возвратной основе, проведенной в финансовом органе – акт проверки от 31 марта 2018 года, установлено, что нижестоящий бюджет, получивший 10 марта 2018 года на срок 1 год бюджетный беспроцентный кредит в сумме 1 млн. руб., осуществил возврат части кредита в сумме 800,0 тыс. руб. 20 марта 2014 года. Оставшаяся сумма погашена 31 марта 2018 года. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ – 8,25 %. Вопросы: 1. Какое нарушение допущено? 2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задача 3. Проверкой своевременности перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета вышестоящего уровня в бюджет нижестоящего уровня, проведенной в финансовом органе, установлено, что плата в сумме 15000,0 руб. за пользование бюджетным кредитом, полученным сроком на 1 год внесена с нарушением срока на 30 календарных дней. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ –8,25 %.

Вопросы: 1. Какое нарушение допущено? 2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задача 4. Проведенной ревизией финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении здравоохранения в срок с 01 по 20 марта 2018 года (акт ревизии от 20 марта 2018 года), установлено, что учреждением 15 мая 2018 года за счет средств, выделенных в виде межбюджетных субсидий, имеющих целевое назначение – на исполнение мероприятий федеральной целевой программы «Дети России», по платежным документам, подписанным руководителем Сидоровым К.А. и главным бухгалтером Андреевой В.Г., оплачены расходы на текущее со- держание данного учреждения в сумме 300 тыс. руб., что подтверждается имеющимися в учреждении соответствующими документами.

Вопросы: 1. Какое нарушение допущено 15 мая 2018 года? 2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задача 5. Проверкой своевременности возврата бюджетного кредита, полученного из бюджета на возвратной основе, проведенной в финансовом органе – акт проверки от 21 февраля 2018 года, установлено, что нижестоящий бюджет, получивший 31 января 2017 года на срок 1 год бюджетный беспроцентный кредит в сумме 2,0 млн. руб., осуществил возврат части кредита в сумме 1500,0 тыс. руб. 20 февраля 2018 года. Оставшаяся сумма погашена 21 февраля 2018 года. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ– 8,25 %.

Вопросы: 1. Какое нарушение допущено? 2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задача 6. Проверкой своевременности перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета вышестоящего уровня в бюджет нижестоящего уровня, проведенной в финансовом органе, установлено, что плата в сумме 25800,0 руб. за пользование бюджетным кредитом, полученным сроком на 1 год внесена с нарушением срока на 27 календарных дней. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ– 8,25 %.

Вопросы: 1. Какое нарушение допущено? 2. Каким законодательством преду-

смотрены меры принуждения? 3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задача 7. Из бюджета города департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

Задача 8. Центральный банк РФ после неоднократных предупреждений и наложения штрафов за нарушение банковского законодательства в коммерческом банке принял решение о приостановлении действия выданной данному банку лицензии на осуществление операций с иностранной валютой и назначить временную администрацию сроком на 1 год. Руководство банка обжаловало данное решение, считая его неправомерным. Удовлетворят ли жалобу руководства банка?

Задача 9. Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что коммерческий банк представлял отчетную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало серьезную угрозу интересам вкладчиков.

Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ?

Задача 10. Коммерческий банк, осуществляющий банковские операции уже более 5 лет, решил расширить сферу своей деятельности за счет операций с драгоценными металлами, а также оказания услуг по страхованию.

В какие органы надлежит обратиться банку за получением таких лицензий? Получит ли банк лицензию на операции с драгоценными металлами и лицензию на осуществление страховой деятельности?

Задача 11. В связи с дефицитом федерального бюджета, не запланированным в законе о бюджете на текущий год, Центральный банк РФ единолично принял решение о выпуске денежных средств в объеме, покрывающем возникший дефицит. Кроме того, Центральный банк РФ принял решение о замене денежных купюр старого образца на новые, ограничив срок обмена банкнот 10 месяцами.

Оцените правомерность действий Банка России. Должен ли Банк России согласовывать подробные решения с иными государственными органами? Если да, то с какими именно?

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа по МДК.05.01 (КтР01).

Контрольная работа состоит из 5 заданий (задач).

Время на выполнение: 60 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КП по МДК.05.01 (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в проекте и при его защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в проекте основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании проекта, а также допустившему неправомерное заимствование.

Дифференцированный зачет по практике УП.05.01 (Зач01)., ПП.05.01 (Зач02).

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично», (100 – 91 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

«Хорошо», (90-71 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

«Удовлетворительно», (70 – 51 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;
- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

«Неудовлетворительно», (50 – 0 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Критерии оценки отчета о производственной практике представлены в табл. 2.

Таблица 2. Критерии оценки отчета о производственной практике

№ п/п	Содержание	Баллы
максимальное значение	среднее значение	минимальное значение
1.	Ведение дневника, своевременность заполнения	
2.	Регулярность посещения базы практики	
3.	Оценка работы студента-практиканта на месте практики	
4.	Своевременность предоставления отчета	
5.	Оценка качества отчета	
5.1.	Соблюдение структуры отчета	
5.2.	Соблюдение требований стандарта по оформлению отчета	
5.3.	Содержание отчета	
5.3.1.	Конкретность изложения материала	
5.3.2.	Логическая последовательность	
5.3.3.	Четкость построения	
5.3.4.	Доказательность выводов	
5.3.5.	Обоснованность рекомендаций	

5.4.	Оценка выполнения индивидуального задания	
5.5.	Наличие форм отчетности	
6.	Защита отчета	
6.1.	Содержательность доклада	
6.1.1.	Убедительность аргументации	
6.1.2.	Точность и краткость формулировок	
6.2.	Ответы на вопросы	
	Всего	

Экзамен по МДК.05.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Экзамен по МДК.05.01 (Экз02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.