

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«16» апреля 2020 г.
(протокол № 6)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «15» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«17» апреля 2020 г.
№ 70/1-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения
государственного экзамена и защиты
выпускной квалификационной работы с
применением электронного обучения,
дистанционных образовательных
технологий в Тамбовском государственном
техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

Введено в действие с 17 апреля 2020 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);
- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности проведения в рамках государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «ГИА») государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием видеоконференцсвязи (далее по тексту – «ВКС») и дополняет в этой части Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет» в соответствующем падеже).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования всех форм обучения, реализуемым в ТГТУ.

1.3. Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – «ГЭК») и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.4. Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС осуществляется на основании приказа ректора Университета и в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

1.5. При реализации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – «ЭО и ДОТ») Университет создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – «ЭИОС»), обеспечивающей проведение ГИА независимо от места нахождения обучающихся и обеспечивает идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.6. Идентификация личности обучающегося в ЭИОС осуществляется путем:

- внесения в учетную базу фамилии, имени, отчества, а также других данных, предоставляемых им при поступлении (переводе, восстановлении) в Университет;
- присвоения индивидуального логина и пароля.

1.7. Аутентификация обучающегося в ЭИОС при реализации ГИА может быть осуществлена следующими способами:

– уполномоченными работниками Университета в Центре доступа к электронным образовательным ресурсам Университета, на базе которого проводится мероприятие, путем проверки студенческого билета или паспорта;

– путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. В случае, если секретарь ГЭК не имеет возможности визуальной идентификации студента, последний к ГИА в режиме ВКС в данной ситуации не допускается;

– с использованием на основании пользовательского соглашения сертифицированных программ визуальной аутентификации и идентификации обучающегося.

1.8. Идентификация личности председателя и членов ГЭК при организации проведения ГИА в режиме ВКС осуществляется секретарем ГЭК путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

1.9. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС все участники ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны быть уведомлены Университетом не позднее, чем за 14 календарных дней до начала государственных аттестационных испытаний.

1.10. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на территории Университета в специально оборудованных помещениях с использованием ВКС. В исключительных случаях, не зависящих от воли обучающихся и/или Университета, ГИА может проводиться по месту нахождения участников процесса ГИА с использованием ВКС.

1.11. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- заведующий выпускающей кафедрой;
- технический персонал.

1.12. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК ведутся протоколы в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением электронного ЭО и ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

2.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС, Управление информатизации обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

2.3. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и за обеспечение идентификации и аутентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с ЭО и ДОТ, несет секретарь ГЭК и заведующий выпускающей кафедрой.

2.4. За сутки и за час до начала ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарь ГЭК при поддержке Управления информатизации тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и информирует директора института и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО и ДОТ, директором института принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные с Учебно-методическим управлением сроки.

2.5. За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в режиме ВКС работник Управления информатизации и секретарь ГЭК должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука (других устройств, обеспечивающих техническую поддержку ВКС).

2.6. Заведующий выпускающей кафедрой в начале заседания ГЭК представляет председателю ГЭК:

- членов и секретаря ГЭК;
- технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС.

2.7. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.8. Перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности председателя и членов ГЭК и обучающихся в соответствии с п. 1.7 и 1.8 настоящего Положения. Результаты процедуры идентификации обучающихся фиксируется в протоколе ГЭК.

2.9. Проведение государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ осуществляется в устной форме. Экзаменационный билет выбирает секретарь ГЭК по алгоритму, установленному

председателем ГЭК непосредственно перед началом экзамена. Обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК. Визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9 обучающихся. После ответа на вопросы билета члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

2.10. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает с докладом в течение 5-7 минут. По окончании доклада члены ГЭК вправе задать обучающемуся вопросы по теме ВКР.

2.11. После завершения государственного аттестационного испытания решение ГЭК принимается на закрытом заседании. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ГИА, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения. Все результаты государственных аттестационных испытаний также заносятся в электронную подсистему БРС ИАИС ТГТУ и публикуются в личном кабинете обучающегося.

2.12. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2.13. Если в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимся в период подготовки к устному ответу) членами и(или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), пользование наушниками, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

2.14. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

2.15. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудником Университета является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РЕЖИМЕ ВКС

3.1. Для реализации ГИА с применением ЭО и ДОТ требуются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – «ЭИОС»), включающей в себя совокупность электронных информационных

ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств.

3.2. Техническое обеспечение, включает в себя:

- персональные компьютеры (или иное оборудование для связи председателя, членов и секретаря ГЭК с обучающимися посредством сети Интернета);
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет;
- колонки или встроенный динамик (для участия в видеоконференции);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА.

3.3. Программное обеспечение включает программы и средства, обеспечивающие режим ВКС (VitaLMS, Zoom, Skype, Discord и др.).

3.4. Информационное обеспечение включает:

- официальный сайт Университета;
- Личный кабинет студента;
- Личный кабинет преподавателя.

3.5. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.6. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

3.7. Материальное обеспечение участников ГИА может осуществляться по одному из вариантов:

- на основании материальной базы Университета, когда контрольное мероприятие производится в помещениях (аудиториях) учебных корпусов, куда приглашается обучающийся, а также председатель, члены и секретарь ГЭК. В таком случае все необходимое материальное оснащение производится Университетом.
- на основании материальной базы участников ГИА, если они подключаются к процедуре ГИА с места своего нахождения вне Университета. В таком случае все необходимое материальное оснащение производится участниками ГИА самостоятельно.

3.8. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Университет ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой в Университете установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся выражают заинтересованность в реализации данных процедур и соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и действующих в Университете организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику.

4.2. В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и(или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области организации учебного процесса настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы по организации учебного процесса, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по ТГТУ.