

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 27 » сентября 2021 г.  
(протокол № 12 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 28 » сентября 2021 г.  
№ 182/1-04 .

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о классном руководстве**  
**Политехнического лицея-интерната**  
**Тамбовского государственного**  
**технического университета**

*Введено в действие с 01 сентября 2021 года*

город Тамбов  
2021 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВВ-1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Положение о структурном подразделении Политехнический лицей-интернат ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.2. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учётом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Настоящее Положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил

и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС среднего образования.

1.7. Ключевая роль отводится тем работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединённых в одном учебном классе.

1.8. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

## **2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «ТГТУ» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «ТГТУ»:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условиями успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «ТГТУ», обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними

партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- взаимодействие с администрацией Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» (педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- журнал классного руководителя (в бумажной форме) в части внесения в него списка обучающихся;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством.

3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику деятельности Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» и включает в себя участие в мероприятиях, проводимых лицеем в соответствии с Календарным планом воспитательной работы Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ».

#### **4 ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

#### **5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ», педагогического совета, Совета Лицея предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ») инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Политехнический лицей-интернат ФГБОУ ВО «ТГТУ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Положением о структурном подразделении Политехнический лицей-интернат ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», настоящим Положением.

6.2. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от неё производится директором лицея.

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на педагогического работника, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется на основании распоряжения директора.

6.4. На должность классного руководителя назначается сотрудник лицея из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее

1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- положением о структурном подразделении Политехнический лицей-интернат ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- локальными нормативными актами Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- распоряжениями директора Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой, уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется распоряжением директора Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

6.8. Текущее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», курирующий организацию воспитательного процесса.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

7.1. Классный руководитель несёт ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных Трудовым законодательством РФ.

7.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с законодательством РФ и законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## **8 СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, в штате которого состоит, а также директору и заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Получает от руководства и администрации Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологом, родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ» и условиями трудового договора.

## **9 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классных руководителей:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающегося в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментом для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» является Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение 1)

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **10 МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей.

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства через механизм рейтинговой системы педагогических работников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей.

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, на официальном сайте Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

### Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Ф.И.О. проверяющего

Ф.И.О. кл. руководителя

#### Шкала оценки показателя:

**2 балла** - деятельность выполняется систематически;

**1 балл** - деятельность периодически выполняется;

**0 баллов** - деятельность не выполняется.

Направление Критерий	Деятельность	Оценка
<b>1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе</b>		
Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков	
	Составляет график занятости ученика, включая дополнительное образование, занятия внеурочной деятельностью	
	Осуществляет контроль за внешним видом школьников	
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения	
	Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио)	
Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия	Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе	
	Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников	
	Привлекает детей к организации социальных проектов образовательной направленности	
	Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика	
Содействие социализации школьников	Вовлекает учеников в социально и лично значимую деятельность	

	Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ	
	Вовлекает детей в работу органов классного и школьного самоуправления	
Индивидуальная поддержка учеников	Изучает психофизиологические особенности детей	
	Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом	
	Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях	
	Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса	
	Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей	
Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, ЗОЖ	
	Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, социальным педагогом	
	Организует просветительскую работу по профилактике	
Формирование навыков информационной безопасности	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером	
Формирование у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для одноклассников, учеников других классов	
	Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений	
	Организует консультации с психологами	
	Создает «ситуацию успеха» для школьника	
Поддержка талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей	Определяет стратегию развития ученика	
	Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка	
	Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий	
	Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	
Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Информирует администрацию, руководителей служб школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности	
	Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе	
	Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>64</i>

<b>2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой</b>		
Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами)	
	Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива	
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения за классом	
	Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий	
Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе	Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде	
	Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами)	
	Организует составление, правил класса, формулирование традиций класса	
	Наличие системы ученического самоуправления в классе	
	Планирует классные мероприятия совместно с детьми	
	Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом	
	Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование, осуществление, анализ	
	Планирует совместно с детьми образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса	
	Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с планом воспитательной работы лицея (разработано совместно с детьми)	
	Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения	
	Обсуждает книги, фильмы, Всероссийские и международные знаменательные даты	
	Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления	
	Класс посещает развивающие экскурсии, театры, кинотеатры	
	Дети участвует во внеурочных общелицейский мероприятиях	
Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую	Проводит тематические классные часы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия»	
	Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах	
	Организует экскурсии по ВОВ (подготовка, задание на экскурсию, рефлексия)	

деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Организует краеведческие экскурсии, проекты	
Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, которые создают угрозы физическому и психическому здоровью школьников	Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе	
	Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска	
	Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе	
	Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами)	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		52
<b>3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями, опекунами-попечителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников</b>		
Привлечение родителей, опекунов-попечителей (законных представителей), воспитателей разновозрастных групп к сотрудничеству в интересах школьников	Своевременно информирует родителей, опекунов-попечителей (законных представителей), воспитателей разновозрастных групп об учебных и поведенческих проблемах детей	
	Привлекает родителей, опекунов-попечителей (законных представителей), воспитателей к участию и организации классных и школьных мероприятий	
Регулярное информирование родителей, опекунов-попечителей (законных представителей), воспитателей разновозрастных групп	Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях	
	Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок	
Координация взаимосвязей между родителями, опекунами-попечителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений	Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе	
	Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями, воспитателями разновозрастных групп, социальными педагогами	
	Осуществляет координацию между родителями, опекунами-попечителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		14
<b>4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом</b>		
Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и	Поддерживает связь с психологом, педагогами класса, воспитателями	
	Использует рекомендации специалистов в работе с учениками класса	

подходов к обучению и воспитанию	Регулярно посещает административные совещания	
	Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса	
	Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий	
Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых педсоветов по проблемам учеников класса	
	Взаимодействует с психологом по вопросам индивидуального подхода по повышению мотивации	
	Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях	
	Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса	
Взаимодействие с целью изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	Планирует занятия, классные часы, коммуникативные тренинги с психологом	
	Взаимодействует с психологом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	
	Взаимодействует с психологом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития	
Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности	
	Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую, досуговую и другую	
	Взаимодействует с заместителем директора по ВР по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность	
Взаимодействие по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учеников	Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики	
	Инициатирует работу педагога-психолога и администрации лицея по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>34</i>
<b>5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами</b>		

Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий	
	Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия	
	Организует, участвует во встречах с интересным человеком	
Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнёрства	Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству	
	Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями	
	Участвует в сотрудничестве с подшефными организациями	
	Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		14
<b>6. Ведение документации</b>		
Ведение учебной документации	Ведет журнал классного руководителя	
	Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников	
Ведение документации по воспитанию и социализации	Составляет план работы с классным коллективом на год	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		6
<b>7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)</b>		
Индивидуальные	Беседа	
	Консультация	
	Обмен мнениями	
	Оказание индивидуальной помощи	
	Совместный поиск решения проблемы	
	Другое (указать)	
Групповые	Творческие группы	
	Сетевые сообщества	
	Органы самоуправления	
	Проекты	
	Социальные проекты	
	Ролевые игры	
	Дебаты	
Другое (указать)		
Коллективные	Классные часы	
	Конкурсы	
	Спектакли	

	Концерты	
	Походы	
	Соревнования	
	Квесты	
	Игры	
	Социальный проект	
	КТД	
	Другое (указать)	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>50</i>
<b>8. Вариативная часть</b>		
Формулируется в зависимости от контекстных условий Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ»	Принимает участие во всех мероприятиях, организованных в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «ТГТУ»	
	Выступает инициатором проведения мероприятий, экскурсий и др.	
<b>Всего баллов</b>		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>4</i>

***Всего 238 баллов;  
120 б – работа признана удовлетворительной***