

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о методическом объединении
классных руководителей и педагогов
дополнительного образования
Политехнического лицея-интерната
Тамбовского государственного
технического университета

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, работу методического объединения классных руководителей и педагогов дополнительного образования Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Лицей») в соответствующем падеже).

1.2. Методическое объединение классных руководителей и педагогов дополнительного образования (далее по тексту – «МО») - субъект внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов и педагогов дополнительного образования лицея.

1.3. МО в своей деятельности руководствуются следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией (Основным Законом) Российской Федерации от 1993 г.;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Положением о Политехническом лицее-интернате ТГТУ и иными локальными нормативными актами ТГТУ.

1.4. МО строит свою работу в соответствии с требованиями планирования, определяемыми программой лицея.

1.5 МО объединяет классных руководителей 10-11 классов и педагогов дополнительного образования лицея.

1.6. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.7. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету лицея.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования - это объединение классных руководителей и педагогов дополнительного образования, создаваемое с целью методического обеспечения образовательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Основные задачи МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов по вопросам психологии, педагогики воспитательной работы и по дополнительному образованию обучающихся (далее – обучающиеся или учащиеся).
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и образованию учащихся.
- Вооружение педагогов современными образовательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов и открытых занятий педагогов дополнительного образования.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы и дополнительного образования в лицее.

3 ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности педагогов.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию и образованию обучающихся.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса лицея, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Принимает участие в организации аттестации педагогов.

3.6. Готовит методические рекомендации в помощь педагогам, организует их освоение.

3.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

3.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.9. Внедряет достижения педагогов в практику работы педагогического коллектива.

3.10. Организует творческие отчеты педагогов, конкурсы, методические выставки материалов.

3.11. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководителем МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования является заместитель директора лицея по воспитательной работе.

4.1.1. Руководитель МО несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ведение документации и отчётности деятельности МО;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня педагогов;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- выполнение педагогами их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных проведенных мероприятий.

Руководитель МО организует:

- взаимодействие членов МО – между собой и другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. План МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования является частью годового плана работы лицея.

4.4. Заседание МО проводятся не реже 4 раз в учебном году.

4.5. Заседание МО протоколируются.

5 ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 5.1. Положение о МО
- 5.2. Список членов МО
- 5.3. Годовой план работы МО
- 5.4. Протоколы заседаний МО
- 5.5. Аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий
- 5.6. Материалы «методической копилки педагога».