



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«30» сентября 2024 г.
Протокол № 11

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «03» октября 2024 г. № 186/1-04

С учетом мнения Профкома ТГТУ
от «21» августа 2024 г.
Протокол № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета работников и обучающихся
Тамбовского государственного технического университета

Тамбов
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - Доска почета университета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников и обучающихся университета.

1.2. Занесение на Доску почета является одной из форм поощрения работников и обучающихся университета.

1.3. Доска почета университета является элементом системы морального стимулирования и создается с целью мотивации работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности; обучающихся - в образовательной, научной, общественной деятельности.

В соответствии с этим на Доске почета размещаются фотопортреты и краткая информация о работниках университета, добившихся значительных успехов в педагогической, научной, инновационной, учебно-методической, административно-управленческой деятельности и давших письменное согласие на обнародование их персональных данных, включая изображение.

1.4. На Доске почета также размещаются фотопортреты и краткая информация об обучающихся университета, отличившихся в учебе, научной работе, общественной деятельности и давших письменное согласие на обнародование их персональных данных, включая изображение.

1.5. Материалы, размещаемые на Доске почета, должны содержать цветные фотографии и информацию, включающую формальные сведения о работнике (место работы и должность, ученая степень и ученое звание) и обучающемся (учебная группа, институт, факультет и пр.).

1.6. Решение о занесении на Доску почета университета принимается Ученым советом университета по представлению Комиссии по наградам.

II. Критерии представления кандидатур на Доску почета университета

2.1. Критерии определяются для каждой категории работников университета:

1). На Доске почета размещаются фотопортреты и информация о двенадцати представителях кафедр, занявших первое место в своей группе (4-ый абзац главы 3 Положения о рейтинговой оценке научно-педагогических работников, кафедр, факультетов и институтов в Тамбовском государственном техническом университете) по ежегодному внутривузовскому рейтингу, в следующем составе: заведующий кафедрой,

один человек из состава ППС и один человек из состава УВП, внесших наибольший вклад в получение высокого рейтинга кафедры за календарный год, предшествующий решению о размещении на доске почета университета.

1.1). В случае присвоения 1 места нескольким кафедрам в своей группе, количество представителей кафедр, фотопортреты которых размещаются на Доске почета, может быть изменено решением Комиссии университета по наградам.

2). На Доске почета размещается фотопортрет и информация о директоре института (декане факультета), имеющего наивысший рейтинг по итогам календарного года, предшествующего решению о размещении на Доске почета университета.

3). На Доске почета размещается фотопортрет и информация о проректоре, имеющем наивысший рейтинг по итогам календарного года, предшествующего решению о размещении на Доске почета университета.

4). На Доске почета размещаются три фотопортрета работников университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих наивысший личный рейтинг в своих категориях: доктора наук, кандидаты наук, преподаватели без ученой степени / ученого звания.

5). На Доске почета размещаются фотопортреты работников административно-управленческого и прочего персонала, по одному представителю от следующих подразделений:

- подразделений административного департамента и департамента финансов, экономики и организации бюджетного процесса;
- подразделений департамента образования;
- подразделений департамент науки;
- подразделений департамента социальной работы и молодежной политики;
- подразделений международного департамента;
- подразделений департамента имущества;
- подразделений департамента цифровой трансформации;
- подразделений колледжа и лицея университета.

Кандидаты на Доску почета от этой категории работников университета определяются на совместном собрании структурных подразделений, на основании чего в Комиссию по наградам университета направляются представления о вынесении на рассмотрение кандидатуры на Доску почета, подписанные курирующим проректором и руководителем структурного подразделения и согласованные с председателем профбюро структурного подразделения. Кандидаты должны удовлетворять следующим критериям:

- Иметь стаж работы в университете не менее 5 лет.
- Не иметь нарушений трудовой дисциплины и взысканий в течении 2-х лет.
- Проявлять инициативу, творческий подход при выполнении должностных обязанностей.

2.2. На Доске почета университета размещаются пять фотопортретов и информация об обучающихся по следующим квотам: 1 человек из числа аспирантов, 1 человек из числа магистрантов, 1 человек из числа бакалавров и специалистов, 1 человек из числа студентов СПО, 1 человек из числа обучающихся лица, в т.ч., получивших стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другие именные стипендии, а также обучающихся, получивших гранты на проведение научных работ, имеющие особые достижения в образовательной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

III. Порядок представления к занесению на Доску почета университета

3.1. Материалы на Доске почета университета обновляются один раз в год перед началом учебного года в сентябре по итогам предыдущего календарного года согласно критериям раздела II настоящего Положения.

3.2. Представления к занесению на Доску почета вносятся:

- председателем рейтинговой комиссии университета по результатам полученного рейтинга;
- руководителями структурных подразделений, перечисленных в ч.5 п.2.1. раздела II настоящего Положения;
- Студенческим сектором Профкома ТГТУ.

3.3. Представления к занесению на Доску почета университета выносятся на рассмотрение Комиссии по наградам по форме согласно Приложению к настоящему Положению ежегодно до 01 июня.

3.4. Решение Ученого совета университета о занесении кандидатур на Доску почета оформляется протоколом.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению работника (обучающегося) на Доску почета университета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (учебы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование, ученая степень, звание _____
5. Заслуги, за которые работник (обучающийся) представляется к занесению на Доску почета _____

6. Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

для занесения на Доску почета университета
рекомендована собранием коллектива работников _____
(наименование структурного подразделения)
(дата обсуждения) _____

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

(председатель профбюро подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ г.

В соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ, я

(ФИО кандидата на занесение на доску почета)
согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении (в том числе автоматизированную) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение, а также на передачу указанным в Заявлении участникам расчетов моих персональных данных (фамилия, имя, отчество и адрес местожительства) в целях осуществления операций по данному Заявлению.

“__” _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) ФИО