

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от « 29 » марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об итоговой аттестации слушателей по
дополнительному профессиональному
образованию в Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499);
- другими нормативными правовыми актами и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования;
- Уставом ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- локальными нормативными актами ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **выпускная квалификационная работа:** итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя-руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.
- **дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.**
- **документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.
- **дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- **зачет:** вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.
- **итоговая аттестация обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.
- **итоговая аттестационная работа:** самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.
- **качество образования (результатов обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.
- **образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

– **образовательный процесс:** процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

– **программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

– **программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

– **результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

– **реферат:** краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

– **слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

– **тест:** система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

– **форма обучения:** очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

– **экзамен:** проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

– **электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2 В Положении применяются сокращения:

ДПП - дополнительные профессиональные программы;

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ИДПО - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» Институт дополнительного профессионального образования;

ИАК - итоговая аттестационная комиссия.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение устанавливает:

– порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ»);

– порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;

– общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2.2 Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ТГТУ по дополни-

тельными профессиональным программам, преподавателей, структурных подразделений ТГТУ, обеспечивающих разработку и реализацию дополнительным профессиональным программам.

2.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.4 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.5 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

2.6 Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен или итоговая аттестационная работа.

2.7 Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен, зачет; могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

2.8 Слушатели, обучавшиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

2.9 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

2.10 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.11 Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестацией преподавателем по программе повышения квалификации.

2.12 Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

2.13 Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1 Общие положения:

3.1.1 Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать итоговый экзамен или подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

3.1.2 Итоговая аттестационная работа призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

3.1.3 При подготовке итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель.

3.1.4 Итоговые аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

3.1.5 Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

3.1.6 Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.1.7 Слушателям, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом сроки за подписью ректора.

3.1.8 Слушатели, завершившие освоение ДПП и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 1).

3.1.9 Повторное прохождение итогового аттестационного испытания назначается приказом за подписью ректора. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.1.10 По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ТГТУ устанавливает самостоятельно.

3.2 Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки:

3.2.1 Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.2 Состав ИАК включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря.

3.2.3 Персональный состав ИАК утверждается приказом и подписывается ректором.

Организационно-техническое сопровождение работы итоговой аттестационной комиссии осуществляет секретарь, в обязанности которого входит документационное обеспечение работы ИАК, ведение протокола ИАК, предоставление необходимых данных председателю для проекта отчета о работе ИАК.

3.2.4 Председателем ИАК утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2.5 Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ТГТУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: руководителей, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.3 Общие требования к итоговым аттестационным работам:

3.3.1 По ДПП профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.3.2 Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

– соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ ДПП профессиональной переподготовки:

– умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

– четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

– глубина исследования и полнота освещения вопросов;

– убедительность аргументаций;

– краткость и точность формулировок;

– конкретность изложения результатов работы;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

– использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

– соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

3.3.3 Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части и иллюстрационно-графического материала.

3.3.4 Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; календарный план-график подготовки ВКР, содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

3.3.5 Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль -14; шрифт –TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

Верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

Нижнее - 20 мм; правое - 1,6 мм.

3.3.6 Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 30-40 машинописных страниц без учета приложений.

3.3.7 Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно графического материала в виде брошюр.

3.3.8 Итоговая аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом.

3.3.9 Требования к оригинальности работы отражены в соответствующем локальном нормативном акте ТГТУ.

3.4 Организация выполнения итоговых аттестационных работ.

3.4.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются по результатам освоения ДПП.

3.4.2 Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в ТГТУ, на промышленных предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.4.3 Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий и организаций.

3.4.4 Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем итоговой аттестационной работы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

3.4.5 Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

3.4.6 Темы итоговых аттестационных работ утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

3.4.7 В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

3.4.8 Непосредственное руководство итоговой аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора. Приказ оформляется в соответствии с действующими требованиями к оформлению приказов, распоряжений и служебных писем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

3.4.9 Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр ТГТУ, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах.

3.4.10 Один руководитель может руководить не более восемью аттестационными работами.

3.4.11 Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему и составляет план-график итоговой аттестационной работы (Приложение 2);
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.4.12 Ответственность за содержание итоговой аттестационной работы несет слушатель.

3.4.13 Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю итоговой аттестационной работы, который готовит отзыв на работу.

3.4.14 После написания отзыва руководителем никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

3.5 Организация защиты итоговых аттестационных работ.

3.5.1 К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение ДПП, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий отзыв на итоговую аттестационную работу.

3.5.2 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК в структурных подразделениях, реализующих ДПП, или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, учреждениях при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

3.5.3 Работа ИАК не должна превышать шесть часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать десяти. Рекомендуемое время защиты одного слушателя, включая выступление слушателя, выступление руководителя, ответы на вопросы, до 30-35 минут.

3.5.4 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 3.4.4. – 3.4.8. 3.4.12., 3.4.14. настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированной компетенции, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.5.5 По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ ректора об отчислении (соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации) и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке. Приказ оформляется в соответствии с действующими требованиями к оформлению приказов, распоряжений и служебных писем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

3.5.6 В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

3.6 Порядок проведения итогового экзамена.

3.6.1 Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, проводится в форме экзамена по одной из основных дисциплин программы, или междисциплинарного экзамена, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

3.6.2 Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки. В случае проведения экзамена в виде тестирования, оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 5).

3.6.3 Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (Приложение 4).

3.7 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации.

3.7.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

3.7.2 По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в виде зачета в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

3.7.3 Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации (Приложение 5).

3.8 Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

3.8.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.8.2 При осуществлении оценки уровня сформированной компетенции, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения

и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4 СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Документы, образующиеся в процессе работы ИАК подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.

4.2 В структурных подразделениях, реализующих ДПП, хранятся:

- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно графический материал, в том числе на электронном носителе) – 1 год;
- протоколы ИАК по приему итогового экзамена и по защите итоговой работы, включая бланки с ответами - 15 лет;
- отчеты о работе ИАК – 5 лет;
- ведомости итоговой аттестации – 5 лет.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ТГТУ и вступают в силу с даты их утверждения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Наименование структурного подразделения, реализующего ДПП

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь на дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
и(или) профессиональной переподготовки (ненужное вычеркнуть) _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. частично ос-
воил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттеста-
цию по _____ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество ча- сов по плану	Вид аттестации	Результат атте- стации

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 201__ г. по причи-
не _____

Справка выдана для предъявлению _____

Ректор _____ (_____)

Руководитель структурного подразделения,
реализующего ДПП _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Наименование структурного подразделения, реализующего ДПП

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки итоговой аттестационной работы

на тему: « _____ »
слушатель _____
(Ф.И.О)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва. Подготовка ответов на замечание		

Исполнитель: _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

По рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя _____ (Ф.И.О., название подразделения) ФГБОУ ВО «ТГТУ» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Название»

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Ф.И.О., должность, науч. степень (при наличии), место работы;

члены комиссии:

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – секретарь, должность, науч. степень (при наличии), место работы.

Работа выполнена под руководством _____ Ф.И.О.

Предоставлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по итоговой аттестационной работе на _____ стр.
2. Отзыв руководителя итоговой аттестационной работы.

После сообщения по выполненной работе в течение _____ мин. слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия задавшего вопрос)

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____

Решением итоговой аттестационной комиссии _____ (фамилия, и. о.)

присвоена квалификация (при наличии) _____

(согласно профессиональным стандартам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ)

предоставлено право ведения нового вида деятельности в сфере _____

(согласно реестру областей и видов профессиональной деятельности, утвержденному Министерством труда и социальной защиты РФ)

Выдать диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Виза лица, составившего протокол

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час ____ мин. до ____ час мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Ф.И.О., должность, науч. степень (при наличии), место работы;

члены комиссии:

- Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;
- Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;
- Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;
- Ф.И.О. – секретарь, должность, науч. степень (при наличии), место работы.

О сдаче итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Название»

Экзаменуется слушатель *название подразделения* _____

(фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему вопросы _____

Признать, что слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Решением итоговой аттестационной комиссии _____

(фамилия, и. о.)

присвоена квалификация (при наличии) _____

(согласно профессиональным стандартам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ)/

предоставлено право ведения нового вида деятельности в сфере _____

(согласно реестру областей и видов профессиональной деятельности, утвержденному Министерством труда и социальной защиты РФ)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Ведомость итоговой аттестации №

Наименование структурного подразделения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*):

Комиссия итоговой аттестации:

Дата _____ г.

Группа слушателей

№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче зачета	Подпись членов комиссии	Экзаменационная отметка	Подпись членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО
(подпись)

Итого:

отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не аттестовано _____
не явилось _____

Подпись председателя _____

/ Фамилия И.О./

Подпись членов комиссии:

/ Фамилия И.О. /

Секретарь

/ Фамилия И.О./