

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 2019 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 2019 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
программам в Тамбовском
государственном техническом
университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Положение» в соответствующем падеже) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, единым для всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем падеже), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования для детей и взрослых, в том числе организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) (далее по тексту – «ДОП»), осуществляется институтами/факультетами, лицеем, колледжами Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Образовательная деятельность по ДОП, осуществляемая Университетом направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся (слушателей);
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся (слушателей) в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся (слушателей);
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся (слушателей);
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся (слушателей), а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся (слушателей);
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся (слушателей);

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся (слушателей) к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся (слушателей);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся (слушателей), не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 ДОП для несовершеннолетних учащихся (слушателей) должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Университетом. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4 Название ДОП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДОП и/или отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения. Также содержание реализуемых ДОП может дополняться на основе требований заказчика.

2.5 Структура ДОП включает (Приложение 1):

Общая характеристика программы:

- цель ДОП;
- планируемые результаты обучения;
- категория учащихся (слушателей);
- трудоёмкость обучения;
- форма обучения, срок обучения.

Содержание программы:

- учебно-тематический план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- содержание учебных предметов, тем содержит перечень разделов и тем с реферативным описанием; получаемые знания, умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды самостоятельной работы учащихся (слушателей); формы самостоятельной работы учащихся (слушателей);
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы.

Оценка качества освоения программы:

- формы текущего контроля;
- формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);
- примерный перечень контрольных вопросов.
- иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.6 Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новых знаний, умений и навыков, заявленных в программе.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 В Университете реализуются следующие ДОП:

- а) программы, разработанные в интересах одного заказчика;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

3.2 ДОП разрабатываются структурным подразделением на основе требований, определённых разделом 2 настоящего Положения. ДОП формируются с учётом пожеланий потребителей образовательных услуг.

3.3 Для утверждения ДОП, указанных в пункте 3.1., необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ДОП, подготовленные в соответствии установленными в данном Положении требованиями;
- Калькуляция ДОП.

3.4 ДОП, указанные в пункте 3.1. подписываются разработчиком, руководителем Института/факультета, лица, колледжа, планирующими реализацию ДОП и утверждаются первым проректором. ДОП при необходимости согласовываются с организациями, по заказу которых разрабатываются данные ДОП.

3.5 ДОП допускаются к реализации только после их утверждения.

3.6 Структурное подразделение, реализующее ДОП, обязано ежегодно обновлять ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.7 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

3.8 Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и «Положением о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых на иностранном языке в Тамбовском государственном техническом университете».

4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Порядок приёма учащихся (слушателей).

4.1.1 Приём учащихся (слушателей) на ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

4.1.2 Зачисление (Приложение 2) и отчисление (Приложение 3) учащихся (слушателей) на ДОП осуществляется на основании приказа ректора университета, по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего ДОП.

4.1.3 К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

4.1.4 На обучение по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, заключившие договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, по форме, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.1.5 Информация о сроках приёма документов по ДОП размещается на информационных стендах структурных подразделений Университета и официальном сайте (портале) Университета, а также при необходимости в средствах массовой информации.

4.1.6 Для поступления на обучение по ДОП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- Заявление (Приложение 4);
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами ответственным за приём лицом в структурном подразделении.

4.1.7 Сроки хранения документов по ДОП определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

4.2 Организация учебного процесса.

4.2.1 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2.2 Набор учащихся (слушателей) объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке ДОП.

4.2.3 Сроки начала и окончания освоения ДОП определяются структурным подразделением.

4.2.4 Формы обучения по ДОП определяются Университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Университет определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся (слушателей).

4.2.6 ДОП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2.7 4.2.6.1. Сетевая форма реализации ДОП осуществляется на основании договора между Университетом и другими образовательными организациями, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.2.8 4.2.7. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения учащегося (слушателя).

4.2.9 При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.10 Использование при реализации ДОП методов и средств обучения воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся (слушателей), запрещается.

4.2.11 Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся (слушателей) одного возраста или разных возрастных категорий

(разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту - объединения), а также индивидуально.

4.2.12 Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в Тамбовском государственном техническом университете».

4.2.13 4.2.12. Занятия в объединениях проводятся по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, инженерно-технической и технологической, экономической, медико-биологической и другой). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2.14 Количество учащихся (слушателей) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются «Положением о количестве учащихся (слушателей) в объединении, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Тамбовском государственном техническом университете». Каждый учащийся (слушатель) имеет право заниматься в нескольких объединениях, а так же может менять их на другие.

4.2.15 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся (слушателей) структурным подразделением по представлению педагогических работников учётом пожеланий учащихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (слушателей) и возрастных особенностей учащихся.

4.2.16 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися (слушателями) их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.2.17 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа), которые проводятся по группам или индивидуально.

4.2.18 При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.2.19 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 Особенности организации учебного процесса для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.3.1 Для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также должны быть созданы специальные условия¹, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП в соответствии с

¹ под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся (слушателей), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и

заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.3.2 Сроки обучения по ДОП для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся (слушателей) детей-инвалидов и инвалидов.

4.3.3 Обучение учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может осуществляться в Университете при соблюдении следующих условий:

4.3.3.1 Для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Университета, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся (слушателей), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся (слушателю) необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа учащегося (слушателя), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося (слушателя).

4.3.3.2 Для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4.3.3.3 Для учащихся (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся (слушателей) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Численный состав объединения уменьшается при включении в него учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья и /или детей-инвалидов, инвалидов.

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся (слушателями) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.3.4 Численность учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.3.5 Занятия в объединениях с учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися (слушателями), так и в отдельных классах и/или группах, при условиях набора такой группы.

4.3.6 С учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Университете, так и по месту жительства.

4.3.7 Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3.8 Образовательная деятельность учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся (слушателей), с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.3.9 При реализации ДОП учащимся (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.3.10 Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия содержания ДОП профилю реализующего его структурного подразделения.

5.2 Внутренний мониторинг качества освоения ДОП проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДОП, Методическим Советом, Институтом дополнительного профессионального образования совместно с Управлением образовательных программ и Управлением непрерывного образования Университета в установленном порядке.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2 По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Тамбовский государственный технический университет»



СОГЛАСОВАНО*

Представитель заказчика

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ Молоткова Н.В.
«__» _____ 201__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(наименование программы)

Тамбов, 20__

* при необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Цель реализации программы

Указываются цель и задачи программы.

2. Планируемые результаты обучения

Получаемые знания, умения и опыт.

3. Категория учащихся (слушателей)

Указывается категория слушателей.

4. Общая трудоемкость обучения _____ часа(ов).

5. Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (нужное подчеркнуть)

Срок обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6. Учебный план программы «.....наименование программы.....»

№ п/п	Наименование учебных предметов (тем, разделов)	Всего, час.	В том числе (указываются виды занятий)		
			лекции	практич. и лаборат. (другие) занятия	Самост. работа
1	2	3	4	5	6
Виды и формы аттестации		Указывается вид (экзамен, зачет, т.п.)			

7. Учебно-тематический план программы «...наименование программы...»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практич. и лаборат. занятия	Сам. работа
1	2	3	4	5	
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (темы, предмета))				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
...	...				
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (темы, предмета))				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
...	...				

8. Содержание занятий (включая самостоятельную работу учащихся)

Содержание лекционных занятий (при наличии)

.....

Содержание практических занятий

.....

Содержание самостоятельной работы учащихся

.....

9. Организационно-педагогические условия реализации программы

9.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования стандартных языков ISaGRAF
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch.

9.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой теме (разделу, предмету) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для учащихся (слушателей); учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

9.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по программе участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Характеристика педагогических работников							
Фамилия, Имя, Отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалифика- ционная категория	стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (Штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			всего	в т.ч. педагогической работы			
				всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

10. Формы аттестации

Указывается формы текущего контроля

Формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии)

Примерный перечень контрольных вопросов (заданий)

Руководитель ДОП

(дата, подпись)

/ ФИО /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
структурного подразделения,
реализующего ДОП

(дата, подпись)

/ ФИО /



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

П Р И К А З

XX месяца 20 г.

дата регистрации

№ XXX

номер регистрации

Тамбов

О зачислении учащихся (слушателей)
на дополнительную общеобразовательную
программу

В целях обеспечения повышения уровня знаний, умений и опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в Институт(наименование Института) на дополнительную общеобразовательную программу «Наименование программы...», реализуемую в «Наименование структурного подразделения....». на период с XX месяца 20_ г. по XX месяца 20_ г. следующих учащихся (слушателей):

- 1) ФИО учащегося (слушателя);
- 2) ФИО учащегося (слушателя);
- 3) ...

...

2. Руководителем дополнительной общеобразовательной программы назначить

(ФИО, уч. степень, звание и должность).

Секретарем дополнительной общеобразовательной программы назначить _____.

(ФИО, уч. степень, звание и должность).

3. УМУ ТГТУ планировать занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Наименование программы...» на период с XX месяца 20_ г. по XX месяца 20_ г. в аудитории (ях) _____.

4. Директору Института (декану факультета)..... осуществлять контроль за организацией учебного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Молоткову Н.В.

Основание: заявление учащегося, слушателя (законного его представителя); локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующий деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, представление руководителя подразделения, реализующего дополнительную общеобразовательную программу.

Ректор университета

М.Н. Краснянский

Проект вносит:

Директор Института

(декан факультета, иные работники
ответственные за организацию ДОП)

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Первый проректор

_____ Н.В. Молоткова

«___» _____ 20__ г.

Директор института дополнительного
профессионального образования

_____ Н.В. Злобина

«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ Е.Ю. Шибкова

«___» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

_____ И.Н. Пеньшина

«___» _____ 20__ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

П Р И К А З

XX месяца 20__ г.

дата регистрации

№ XXX

номер регистрации

Тамбов

Об отчислении учащихся (слушателей),
завершивших обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

В связи с окончанием срока обучения и успешным прохождением итоговой
аттестации (при наличии) по дополнительной общеобразовательной программе
«Наименование программы...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с XX месяца 20__ г. следующих учащихся (слушателей):

- 1) ФИО учащегося (слушателя);
- 2) ФИО учащегося (слушателя);
- 3) ...

Основание: локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующий
деятельность по регламентирующей деятельности по организации и осуществлению
образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,
представление руководителя подразделения, реализующего дополнительную
общеобразовательную программу.

Ректор университета

М.Н. Краснянский

Проект вносит:

Директор Института.....

(декан факультета, иные работники
ответственные за организацию ДОП)

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Первый проректор

_____ Н.В. Молоткова

«___» _____ 20__ г.

Директор института дополнительного
профессионального образования

_____ Н.В. Злобина

«___» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

_____ И.Н. Пеньшина

«___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
проф. Краснянскому М.Н.

(Ф.И.О.)

гражданство _____

адрес регистрации: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную программу
«Наименование программы....», реализуемую в «Наименование структурного
подразделения....» с XX месяца 20_ г.

Подпись _____

Дата _____