

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 2019 г.  
(протокол № 3 )

с учетом мнения  
Студенческого сектора Профкома ТГТУ  
от « 29 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 2019 г.  
№ 68-04

**П О Р Я Д О К**  
**организации практики обучающихся по**  
**образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре Тамбовского**  
**государственного технического**  
**университета**

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета (далее по тексту – «Порядок» в соответствующем падеже) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее по тексту – «ОПОП ВО») – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы ее проведения, а также виды и типы практики.

1.2 Действие настоящего документа распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящий Порядок разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее по тексту – «ФГОС ВО»);
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.4 В соответствии с ФГОС ВО для уровня подготовки кадров высшей квалификации в Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части ОПОП ВО, входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. педагогическая практика).

Аспиранты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ТГТУ» проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательскую) (далее – научно-исследовательская практика) и практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) (далее – педагогическая практика), направленные на практическую подготовку к научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

1.5 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБОУ ВО «ТГТУ», либо в профильной организации, расположенной на территории г. Тамбова.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ФГБОУ ВО «ТГТУ».

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается соответствующей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

1.6 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики предусмотренных ОПОП ВО и дискретно;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.7 Трудоемкость научно-исследовательской и педагогической практики и сроки прохождения устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения и графиками учебного процесса.

1.8 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ФГБОУ ВО «ТГТУ» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее по тексту – *«профильная организация»* в соответствующем падеже). Практика может проводиться непосредственно в структурных подразделениях университета.

Ответственность за заключение договоров с профильными организациями несет кафедра, отвечающая за реализацию ОПОП ВО для соответствующего профиля подготовки аспирантов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один – в профильной организации; второй – в отделе содействия трудоустройству и организации практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в отделе содействия трудоустройству и организации практики.

1.9 Место практики может быть выбрано аспирантом самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки и программе практики.

1.10 Аспиранты очной и заочной форм обучения, работающие по профилю избранного направления подготовки, все виды практик вправе проходить в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.11 Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида, типа и срока прохождения практики, списочного состава аспирантов, закрепления каждого аспиранта за ФГБОУ ВО «ТГТУ» или профильной организацией, а также с указанием руководителя (руководителей) практики. Приказ готовится управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации до начала практики.

1.12 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры (университета) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

1.13 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (с изменениями).

1.15 Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при организации практик должны учитываться особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

1.16 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета по практике аспиранту выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Отчет по практике принимается руководителем практики от ФГБОУ ВО «ТГТУ» в период прохождения практики.

1.17 Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов за семестр и при назначении государственной стипендии аспирантам очной формы, обучающимся на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.18 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИК**

2.1 Программы научно-исследовательской и педагогической практик разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП ВО в соответствии с учетом требований ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки и учебного плана с учетом настоящего Положения.

2.2 Рабочие программы научно-исследовательской и педагогической практик могут быть общими для направления подготовки или индивидуальными для каждой ОПОП ВО (профиля подготовки) внутри одного направления подготовки.

2.3 Программы практик поэтапно рассматриваются, обсуждаются, корректируются и утверждаются:

- на заседании профильной кафедры;
- на заседании Методического совета университета.

2.4 Программа практики включает в себя:

- титульный лист с утверждающими подписями;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5 В соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

### **3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Научно-исследовательская практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по выполнению фундаментальных и прикладных работ поискового, теоретического и экспериментального характера в области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки.

3.2 Целью научно-исследовательской практики является приобретение аспирантами профессиональных навыков применения на практике знаний и умений, полученных ими в ходе изучения дисциплин (модулей) ОПОП ВО, формирование и развитие комплекса компетенций, необходимых для практической научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки (специальности научных работников) и в смежных областях.

3.3 Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает решение следующих задач:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника и положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности;
- изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки на примере кафедры или иного структурного подразделения, в котором проводится практика;
- изучение опыта ведущих научных школах ФГБОУ ВО «ТГТУ», других университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций;
- изучение организации научно-исследовательской и инновационной деятельности НОЦ, НИЛ, ЦКП, МИП и других структурных подразделений;
- участие в работе исследовательского коллектива в научной области, соответствующей направлению (профилю) подготовки аспиранта;
- практическое освоение современной методологии научного исследования, овладение методами и средствами, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;
- разработку метода, методики, модели и других элементов научного исследования;
- выполнение экспериментальных исследований по тематике научных исследований аспиранта;
- подготовку (участие в подготовке) заявок на участие в конкурсах научных грантов;
- обработку результатов исследований и подготовку научных публикаций;
- подготовку (участие в подготовке) заявок на получение патентов, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ;
- подготовку (участие в подготовке) отчетов по НИОКР;
- участие в организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.);

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, проверку способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста;

- сбор, анализ и систематизацию материалов научно-исследовательской практики и их представление в форме отчета.

3.4 Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется на профильных кафедрах, в научно-образовательных центрах, центрах коллективного пользования уникальным научным оборудованием, научно-исследовательских и научно-производственных лабораториях, на базовых кафедрах и других подразделениях научной и инновационной инфраструктуры университета.

При наличии договоров о практике научно-исследовательская практика может проводиться в других вузах и НИИ РАН, отраслевых НИИ, НПО и других профильных для соответствующего направления подготовки аспирантов организациях.

3.5 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры (университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – руководитель практики от кафедры (университета)), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководителем практики от кафедры (университета), как правило, является научный руководитель аспиранта.

3.6 Руководитель практики от кафедры (университета);

- составляет рабочим график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики, выставляет оценку в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.7 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарном безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8 Перед началом научно-исследовательской практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с настоящим Порядком, программой научно-исследовательской практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению научно-исследовательской практики, формой и содержанием отчетной документации.

3.9 Индивидуальное задание (индивидуальная программа) прохождения научно-исследовательской практики формулируется руководителем практики (научным руководителем аспиранта) совместно с зав. профильной кафедрой индивидуально для

каждого аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и ранее изученных дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

3.10 Аспирантам, имеющим стаж работы в качестве научных сотрудников, а также работающих на момент прохождения научно-исследовательской практики на должностях научных сотрудников по направлению (профилю) подготовки, научно-исследовательская практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности научного сотрудника в счет прохождения научно-исследовательской практики аспиранта (приложение 1 к Порядку);
- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в должности научного сотрудника;
- отчетной документации о научно-исследовательской практике.

3.11 Для прохождения промежуточной аттестации (получения зачета с оценкой) аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию, включающую задание на практику; аннотированный отчет (с приложениями); отзыв руководителя практики.

3.12 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета аспиранту выставляется зачет, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке и индивидуальном плане работы аспиранта.

3.13 Итоги прохождения научно-исследовательской практики обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при ежегодной аттестации аспирантов.

#### **4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

4.1 Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и приобретению компетенций, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования в соответствии с ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки.

4.2 Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

4.3 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата (специалитета, магистратуры) в соответствии с направлением и профилем подготовки в аспирантуре.

4.4 Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе, о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин; формах организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;

- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки в вузе, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в вузе, приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс;

- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в вузе, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в вузе;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

4.5 Основной базой педагогической практики аспирантов являются кафедры ФГБОУ ВО «ТГТУ», а также образовательные учреждения высшего образования, с которыми существуют договора (соглашения о сотрудничестве) о предоставлении базы для прохождения педагогической практики.

4.6 Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта (приложение 2 к Порядку);

- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования;

- копии индивидуального плана работы преподавателя;

- отчетной документации о педагогической практике.

4.7 Аспиранты имеют право проходить педагогическую практику в образовательных учреждениях высшего образования по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации в случае заключения договора между ФГБОУ ВО «ТГТУ» и данным учреждением о возможности прохождения педагогической практики аспирантом.

4.8 Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с Положением,

программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

4.9 Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

При необходимости методическое консультирование практиканта осуществляется сотрудниками управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и специалистами управления образовательных программ.

4.10 Индивидуальное задание (индивидуальная программа) прохождения педагогической практики формулируется руководителем практики индивидуально для каждого аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных аспирантами при освоении дисциплин психолого-педагогического цикла и других ранее освоенных дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

4.11 Для прохождения промежуточной аттестации (получения зачета с оценкой) аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию, включающую задание на практику; аннотированный отчет (с приложениями); отзыв руководителя практики.

4.12 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета аспиранту выставляется зачет, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке и индивидуальном плане работы аспиранта.

4.13 Итоги прохождения научно-исследовательской практики обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при ежегодной аттестации аспирантов.

## **5 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 В период прохождения практики за обучающимися независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

5.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ФГБОУ ВО «ТГТУ» с организациями различных организационно-правовых форм.

5.3 Проезд обучающихся к месту проведения выездной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики оплачивается за счет средств ФГБОУ ВО «ТГТУ», в соответствии локальным нормативным актом университета, определяющим порядок оплаты указанных в настоящем пункте расходов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

5.4 Оплата преподавателям университета суточных за проезд к месту проведения практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.5 Оплата расходов по проведению практики в сторонних организациях осуществляется ТГТУ в соответствии с заключенными договорами.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Решения по вопросам организации практик аспирантов в случаях, не упомянутых в настоящем Порядке, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

аспиранта кафедры

название кафедры

курс и форма обучения

шифр и название направления подготовки

ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

название должности

название структурного подразделения и организации

в качестве прохождения научно-исследовательской практики.

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись, дата

/ \_\_\_\_\_ /

инициалы, фамилия

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

аспиранта кафедры

название кафедры

курс и форма обучения

шифр и название направления подготовки

ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_ кафедры  
название должности

название кафедры, организации

в качестве прохождения педагогической практики.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

мною проведены занятия по \_\_\_\_\_  
название учебной дисциплины (дисциплин)

для студентов \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов

из \_\_\_\_\_ институт / факультет, группа \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ видам \_\_\_\_\_ занятий:

Копию индивидуального плана работы преподавателя прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, дата инициалы, фамилия