

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 2019 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 2019 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке зачисления экстернов и
прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тамбовского
государственного технического
университета

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления и отчисления экстернов, сроки и процедуру прохождения ими промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – «*программы аспирантуры*») в соответствующем падеже) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*Университет*») в соответствующем падеже).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 При промежуточной аттестации оцениваются результаты обучения по предусмотренным в учебном плане соответствующей программы аспирантуры дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям. При государственной итоговой аттестации оцениваются результаты сдачи государственного экзамена и представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4 Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей программы аспирантуры.

1.5 Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов осуществляются, как правило, в составе группы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей программы аспирантуры.

1.6 При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется на платной основе. Стоимость подготовки рассчитывается индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости подготовки по каждой дисциплине (модулю), по которой (которому) необходимо провести аттестацию.

1.7 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Тамбовском государственном техническом университете.

2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра) и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию (далее – зачисляемое лицо).

2.2 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в Университете и имеют государственную аккредитацию.

2.3 Прием заявлений о прохождении аттестации осуществляется в течение всего учебного года, но не позднее, чем за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 2 месяца до прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4 Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению (профилю) подготовки.

2.5 Зачисляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора Университета заявление о зачислении для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации на русском языке с указанием в нем наименования соответствующего направления и профиля подготовки, по которому экстерн будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию. Формы заявлений представлены в Приложениях 1 и 2.

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

2.6 К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- 3 фото размером 3x4;
- справка об обучении (о периоде обучения), подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению (профилю) подготовки или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

2.7 К заявлению о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- 3 фото размером 3х4;
- справка об обучении (о периоде обучения), подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- список научных трудов;
- рукопись научно-квалификационной работы (диссертации);
- отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации и в том случае если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию).

2.8 Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на срок до шести месяцев.

2.9 Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, переаттестации (перезачете) отдельных элементов программы аспирантуры (дисциплин, модулей, практик, научных исследований), а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

Освоенные ранее экстерном в образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе учебные дисциплины (модули), пройденные практики и проведенные научные исследования перезачету не подлежат.

2.10 Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен только при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей программы аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

2.11 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3) и хранится в личном деле экстерна.

2.12 При положительном решении аттестационной комиссии сотрудники Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовят проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.13 При желании экстерна получить образовательные услуги по подготовке к промежуточной или государственной итоговой аттестации Университет заключает с экстерном договор возмездного оказания образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения аттестации, перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя научно-квалификационной работы, руководство научно-квалификационной работой.

2.14 Отчисление экстернов осуществляется приказом ректора по окончании срока, обозначенного в приказе на зачисление экстерна.

2.15 На каждого экстерна сотрудниками управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна.

3.2 С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны вправе пользоваться академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры, в том числе: пользоваться учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами; перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения и критериях оценки.

3.3 В течение двух недель после издания приказа о зачислении в качестве экстерна в управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации экстерну выдается индивидуальный график прохождения аттестации, который включает в себя наименование элементов программы аспирантуры, подлежащих аттестации и их объем, даты проведения зачетов, экзаменов, государственного экзамена, представления научного доклада, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций (Приложения 4, 5).

3.4 Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

3.5 Кандидатские экзамены принимаются у экстернов в соответствии с положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре проведения кандидатских экзаменов в Тамбовском государственном техническом университете

3.6 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну (по заявлению) выдается справка установленного образца – справка об обучении, в которой фиксируется факт прохождения промежуточной аттестации.

3.6 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для аспирантов Университета.

3.7 Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета

3.8 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Университета.

4.2 Решения по вопросам зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с

изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете Университета.

Форма заявления для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
профессору, д.т.н., Краснянскому М.Н.

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

диплом специалиста (магистра) серия _____ № _____ дата выдачи _____

специальность (квалификация) по диплому _____

Номер мобильного телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении промежуточной аттестации

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

по _____
(наименование элементов образовательной программы, подлежащих промежуточной аттестации)

с « ____ » _____ 201__ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта (с. 2, 3, 5).
2. Копия диплома специалиста (магистра) с приложением к нему.
3. Копии _____
(наименования документов, подтверждающих прохождение промежуточной аттестации по программе аспирантуры)
4. Фото (3x4) – 2 шт.

Личной подписью подтверждаю:

Подпись

факт ознакомления - с Лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009207 рег. № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно; - со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) № 2089 от 24.06.2016 г. серии 90А01 № 0002190, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.04. 2019; - с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка; с Положением о порядке зачисления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	
Согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»	
Предупреждение об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов	

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон _____

Положение о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Форма заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в форме экстерната

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
профессору, д.т.н., Краснянскому М.Н.

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

диплом специалиста (магистра) серия _____ № _____ дата выдачи _____

специальность (квалификация) по диплому _____

№ моб. телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении государственной итоговой аттестации

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

с «___» _____ 201__ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта (с. 2, 3, 5).
2. Копия диплома специалиста (магистра) с приложением к нему.
3. Копии _____
(наименования документов, подтверждающих прохождение промежуточной аттестации по программе аспирантуры)

4. Фото (3x4) – 2 шт.
5. Рукопись научно-квалификационной работы.
6. Отзыв научного руководителя (при наличии).
7. Рецензии на научно-квалификационную работу (при наличии).
8. Список научных трудов.

Личной подписью подтверждаю:

Подпись

факт ознакомления - с Лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009207 рег. № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно; - со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) № 2089 от 24.06.2016 г. серии 90А01 № 0002190, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.04. 2019; - с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка; с Положением о порядке зачисления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	
Согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»	
Предупреждение об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов	

Положение о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон _____

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии УПиАКВК о заявлении претендента

(фамилия, имя, отчество)

на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Рассмотрев и проанализировав представленные документы _____

Постановили:

1. Переаттестовать с учетом полученных баллов и количества часов обучения следующие элементы программы аспирантуры (дисциплины, модули, практики, научные исследования):

№	Наименование элементов программы аспирантуры	Изучено часов (з.е.)	Форма контроля	Оценка при перезачете

2. Рекомендовать зачисление _____ в качестве экстерна для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации на период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

3. Установить примерный график прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации

№	Наименование элементов программы аспирантуры	Объем часов (з.е.)	Формы отчетности	Срок выполнения

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Положение о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен(а) _____ (_____)
(подпись претендента) (фамилия, инициалы)

Индивидуальный график прохождения экстерном промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Наименование элементов программы аспирантуры	Объем часов (з.е.)	Формы отчетности	Дата консультации	Дата аттестации
Блок 1 «Дисциплины (модули)»				
Базовая часть				
История и философия науки		экзамен		
Иностранный язык		экзамен		
Вариативная часть				
Обязательные дисциплины				
Дисциплины по выбору				
Блок 2 «Практики»				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)		зачет с оценкой		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		зачет с оценкой		
Блок 3 «Научные исследования»				
Научно-исследовательская деятельность		зачет с оценкой		
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		зачет с оценкой		

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы экстерна)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Начальник управления подготовки и аттестации
кадров высшей квалификации

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Индивидуальный график прохождения экстерном государственной итоговой аттестации

(фамилия, имя, отчество)

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Наименование элементов программы аспирантуры	Объем часов (з.е.)	Формы отчетности	Дата консультации	Дата аттестации
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Подготовка к сдаче государственного экзамена				
Сдача государственного экзамена		государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				
Подготовка к представлению научного доклада				
Представление научно-квалификационной работы		научный доклад		

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы экстерна)

« _____ » _____ 20____ г.

Согласовано:

Начальник управления подготовки и аттестации
кадров высшей квалификации

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)