

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 2019 г.  
(протокол № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 2019 г.  
№ 68-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о научном руководстве аспирантами в**  
**Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

**город Тамбов**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет») в соответствующем падеже).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее по тексту – «ФГОС ВО»);
- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) и научного доклада.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, должно составлять не более 8.

2.3. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта.

2.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между ТГТУ и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником Университета.

2.6. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Научно-технического совета ТГТУ следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;
- сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (Приложение 1).

2.7. Экспертизу документов, перечисленных в п.2.6, для их представления на Научно-техническом совете Университета проводит экспертная комиссия в составе заведующего профильной кафедрой, начальника Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и проректора по научно-инновационной деятельности, который представляет решение экспертной комиссии на рассмотрение Научно-технического совета Университета.

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры, согласованного с директором института и начальником Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае аспиранту приказом ректора Университета назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям пункта 2.4 и согласована с заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя институт/факультет/кафедра может инициировать перед Научно-техническим советом Университета вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на срок до трех лет.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ**

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать тему научных исследований аспиранта, определять цели и задачи научного исследования, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой и осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта);
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- участвовать в разработке программ научных исследований, практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дисциплин направления и профиля подготовки, Государственной итоговой аттестации и фонда оценочных средств;

- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- ставить вопросы перед руководством кафедры, начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и Научно-техническим советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- давать рекомендации аспиранту по изменению графика учебного процесса и формы обучения.

### 3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- принимать участие в разработке индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта) и обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования аспиранта на заседании кафедры;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и организационным вопросам проведения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы;
- формировать у аспиранта способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде отчетов о проведенных научных исследованиях, информационно-аналитических материалов и презентаций;
- оказывать аспиранту методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- формировать у аспиранта способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- формировать у аспиранта компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;
- консультировать аспиранта при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по вопросам выбора темы реферата по истории и философии науки, выбора научных публикаций на иностранном языке по профилю подготовки, в разработке дополнительной программы кандидатского экзамена в соответствии с темой научного исследования;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической и научно-исследовательской практик и предоставлять отзывы об итогах прохождения практик;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), своевременное прохождение промежуточной аттестации и осуществлять проверку документов, представленных в личном кабинете аспиранта;
- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов, готовить заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на текущий учебный год и разрабатывать совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- участвовать в редактировании текста научно-квалификационной работы, автореферата диссертации и подготовке научного доклада;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете ТГТУ.

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20\_\_ - 20\_\_ годы

ФИО научного руководителя

Направление

(шифр, наименование)

Профиль

(наименование)

Ученая степень, шифр научной специальности, по которой защищена диссертация, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности *	Публикации по профилю направления подготовки в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях **	Апробация результатов научно-исследовательской, творческой деятельности по профилю направления подготовки на национальных и международных конференциях **	Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки (список публикаций с выходными данными)
1	2	3	4	5

Примечание.

\*руководство научной школой, научно-образовательным центром и т.п.; выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах РФФИ, РГНФ и т.п., заявки на получение грантов; работа в экспертных советах, над докторской диссертацией и т.п.)

\*\* список публикаций с выходными данными (для научных руководителей аспирантов технической отрасли наук сведения должны быть дополнены перечнем патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ и других документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности)