

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«27» ноября 20 17 г.  
(протокол № 13)

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим сектором  
Профкома ТГТУ  
«23» ноября 20 17 г.  
(протокол № 48\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«01» декабря 20 17 г.  
№ 980-04

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Тамбовский**  
**государственный технический университет»**

*(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019. № 11-04)*

**город Тамбов**

**2017 год**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – *«Правила внутреннего распорядка»* в соответствующем падеже) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса; укреплению учебной дисциплины; воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду; сохранности имущества и его законного и целесообразного использования; обеспечению охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса

1.2. Правила внутреннего распорядка являются основным локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – *«Университет»* в соответствующем падеже), обязательным для исполнения обучающимися Университета и регламентирующим учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Университета.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящих Правилах внутреннего распорядка:

– **Обучающийся** - лицо, обучающееся в Университете по образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам.

– **Образовательная программа** - образовательная программа среднего общего образования, образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительная профессиональная программа; дополнительная общеобразовательная программа.

– **Учебная дисциплина** - обязательное для всех Обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение Обучающимися всех видов учебных заданий, отсутствие академической задолженности и регулярное посещение учебных занятий в соответствии с учебным расписанием.

– **Правила поведения на территории и за пределами Университета** - обязательное для всех Обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливое отношение к другим Обучающимся, работникам Университета, иным гражданам.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Согласно настоящим Правилам к территории Университета относятся все земельные участки, которыми Университет владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, а также расположенные на этих земельных участках все здания (учебные и административные корпуса и помещения в них, студенческие общежития и помещения в них, домики спортивно-оздоровительного лагеря и турбазы) и сооружения.

– **Учебное структурное подразделение** - структурное подразделение, отраженное в утвержденной Организационной структуре Университета, реализующее образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе подготовки кадров высшей квалификации, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, а именно: лицей-интернат, колледжи, институты, факультеты, управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (УПиАКВК), кафедры.

– **Руководитель учебного структурного подразделения** - директор лицей-интерната, директор колледжа, директор института, декан факультета, начальник (УПиАКВК), заведующий кафедрой.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются ректором, который для Обучающихся в Университете является законным представителем Университета.

1.4.1. В необходимых случаях, предусмотренных Уставом или локальными нормативными актами Университета, вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются ректором Университета по согласованию (представлению) с проректорами или Руководителями учебных структурных подразделений и с учетом мнения Студенческого сектора Профкома ТГТУ.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте Университета.

1.6. Каждый Обучающийся при приеме в Университет обязан ознакомиться с содержанием Правил внутреннего распорядка, размещенных на официальном сайте Университета.

## 2. СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К числу Обучающихся Университета относятся зачисленные для обучения приказом ректора учащиеся, студенты, аспиранты, в том числе лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов и последующей подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (*далее – «соискатели» в соответствующем надежде*), слушатели структурных подразделений Университета.

2.1.1. **Учащимися** являются лица, принятые в Политехнический лицей–интернат ФГБОУ ВО «ТГТУ» для освоения образовательной программы среднего общего образования, а также лица, зачисленные в Университет для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.2. **Студентами** являются лица, в установленном порядке зачисленные в Университет для освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.1.3. **Аспирантами** являются лица, имеющие высшее образование (специалитет/магистратура), зачисленные в аспирантуру (УПиАКВК) Университета для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в целях подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.1.4. **Соискателями** являются лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (УПиАКВК).

2.1.5. **Слушателями** являются лица, зачисленные в Университет для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, а также лица, зачисленные для обучения на подготовительное отделение Университета.

2.2. При зачислении в Университет на каждого Обучающегося оформляется личное дело.

2.3. Обучающемуся (за исключением учащихся Политехнического лицея-интерната ТГТУ и обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы,) выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить весь срок обучения в Университете. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является нарушением учебной дисциплины и влечет применение к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет Обучающегося не более одного раза в течение срока обучения путем выдачи дубликата документа.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Оказать Обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

3.1.2. Обеспечить надлежащую организацию учебного и воспитательного процесса, здоровые и безопасные условия обучения, качественное материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса, исправное содержание помещений, системы отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создание нормальных условий для хранения верхней одежды Обучающихся.

3.1.3. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.1.4. Разрабатывать и применять профилактические меры к искоренению в среде Обучающихся криминогенной обстановки как на территории Университета, так и за ее пределами. Не допускать к учебным занятиям Обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

3.1.5. Принимать необходимые меры по профилактике среди Обучающихся во время их пребывания в Университете несчастных случаев, постоянно контролировать знание и соблюдение Обучающимися требований инструкций по технике безопасности, противопожарной охране, экологической безопасности.

3.1.6. Своевременно перечислять на расчетный счет в банке «Сбербанк России» или в иной кредитной организации суммы стипендий в целях их получения посредством применения индивидуальных пластиковых банковских карт Обучающимися.

3.1.7. Своевременно рассматривать предложения Обучающихся по улучшению деятельности, приумножению деловой репутации Университета.

### 3.2. Университет вправе:

3.2.1. Контролировать и требовать соблюдение Обучающимися общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных принципах, положений Устава Университета, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета.

3.2.2. Применять к Обучающимся меры поощрения, а также дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Университете и настоящими Правилами, вплоть до отчисления из Университета.

## **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### 4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования; Устав Университета, настоящие Правила, правила проживания в студенческом общежитии; требования иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений, которые регулируют учебный, научный процесс, их организацию и проведение.

4.1.2. Овладеть знаниями по избранному направлению (специальности), выполнять в установленные сроки все виды заданий, систематически посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием, не допуская необоснованных неявок на учебные занятия, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с образовательной программой и учебным планом в установленный учебным расписанием срок.

4.1.3. Выполнять условия договора на оказание государственной образовательной услуги, если Обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.1.4. Соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной охране, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами, а также в течение всего периода обучения в Университете иметь полис обязательного медицинского страхования либо полис добровольного медицинского страхования.

4.1.5. Незамедлительно докладывать Руководителям Учебных структурных подразделений либо работникам Управления комплексной безопасности об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса, самостоятельной работы или отдыха на территории Университета (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

4.1.6. Содержать учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.1.7. Беречь государственное имущество, которым Университет владеет и пользуется на праве оперативного управления, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, полученным в пользование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

4.1.8. Соблюдать учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Университета, вести себя достойно, следовать общепринятым в Российской Федерации нравственным и этическим нормам, воздерживаться на территории Университета и за его пределами, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой

репутации Университета.

4.1.9. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, представители которых входят в состав Обучающихся в Университете, учитывать в процессе общения культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию в среде Обучающихся.

4.1.10. Активно участвовать в общественной жизни коллектива Обучающихся, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета, на добровольных началах принимать участие в мероприятиях по уборке помещений и территории Университета.

4.1.11. Пользоваться в Университете услугами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключительно в учебных целях.

4.1.12. Неукоснительно соблюдать и требовать соблюдения от других Обучающихся запрета на:

4.1.12.1. Вынос из зданий (помещений, в том числе студенческих общежитий) или с иной территории Университета без письменного разрешения уполномоченного работника Университета любого имущества, принадлежащего Университету.

4.1.12.2. Появление в помещениях и на территории Университета в спортивных костюмах (кроме мест занятия спортом), пляжной или нарушающей правила приличия одежде.

4.1.12.3. Передачу другим лицам личного электронного пропуска для прохода в учебные корпуса и студенческие общежития.

4.1.12.4. Совершение деяний (действий, бездействий), влекущих за собой опасность для собственной жизни и здоровья, жизни и здоровья окружающих, в том числе применение физической силы для выяснения отношений с другими лицами.

4.1.12.5. Громкие разговоры, шум, использование нецензурной лексики как на территории Университета, так и за ее пределами.

4.1.12.6. Перемещение, при отсутствии на то учебной необходимости, по аудитории или коридорам учебных корпусов во время учебных занятий.

4.1.12.7. Высказывания и действия дискриминационного характера по признаку пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.1.12.8. Пропаганду идей религиозного, экстремистского и националистического характера.

4.1.12.9. Осуществление на территории Университета культовых обрядов.

4.1.12.10. Проведение на территории Университета мероприятий связанных с вступлением в общественно-политические организации, движения и партии, а также осуществление деятельности этих организаций.

4.1.12.11. Организацию на территории Университета несанкционированных митингов, демонстраций, шествий или пикетирования.

4.1.12.12. Ношение на территории Университета холодного и огнестрельного оружия, в том числе отнесенного к категории «самозащиты», в том числе при наличии специального разрешения.

4.1.12.13. Курение курительных смесей, кальянов, других табачных изделий как на территории Университета, так и в неустановленных местах за ее пределами.

4.1.12.14. Употребление и распространение на территории Университета и за ее пределами спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, средств токсического, наркотического или иного опьянения.

4.1.12.15. Участие на территории Университета и за ее пределами в любых основанных на риске играх, пари.

4.1.12.16. Порочащее деловую репутацию Университета поведение, в том числе публичную демонстрацию (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») непристойных и оскорбительных фотографий и образов, аудио-, видеозаписей, использование бранных и нецензурных слов, сравнений и выражений.

4.1.12.17. Размещение личного автотранспорта на территории Университета в неустановленных местах, превышение скоростного режима движения на территории Университета, использование звуковых сигналов охранной сигнализации автомобилей, прослушивание на большой громкости звуковоспроизводящей транспортной аппаратуры.

4.1.13. Каждый Обучающийся как субъект антикоррупционной политики обязан соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционные требования Университета, не допускать коррупционных правонарушений, принимать меры к предупреждению и противодействию коррупции в Университете.

4.1.14. Обучающийся, как субъект образовательных правоотношений, обязан принимать меры к предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных правоотношений в Университете.

#### 4.2. Обучающиеся вправе:

4.2.1. Участвовать в формировании программы своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.2. Выбирать факультативные дисциплины из числа имеющихся в Университете.

4.2.3. Помимо основной образовательной программы осваивать другие образовательные программы, реализуемые в Университете, в порядке, предусмотренном Уставом Устава, правилами приема в Университет, локальными нормативными актами Университета.

4.2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через выборные студенческие органы, органы студенческого самоуправления.

4.2.5. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета в рамках образовательных стандартов.

4.2.6. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности Университета.

4.2.7. Пользоваться отсрочкой от призыва на воинскую службу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В исключительных случаях, при наличии соответствующих оснований (проявление со стороны преподавателя грубого поведения, профессиональной некомпетентности, действий, связанных с вымогательством, систематическое нарушение им графика учебных занятий, создание иных ситуаций, влекущих за собой конфликт между участниками образовательных правоотношений) ходатайствовать о смене преподавателя.

4.2.9. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, Руководителю Учебного структурного подразделения, начальнику Учебно-методического

управления. Для сдачи зачета и/или экзамена в условиях конфликтной ситуации обучающийся обязан подать письменное заявление на имя Руководителя учебного структурного подразделения, который своим письменным распоряжением должен создать комиссию не менее чем из трех членов. В состав комиссии в обязательном порядке включаются заведующий кафедрой и преподаватель(и), имеющий(ие) опыт преподавания по профилю дисциплины не менее 3 лет. При этом в экзаменационном листе указывается состав комиссии и ставятся подписи ее членов.

## **5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГРУППА**

5.1. Академическая группа – коллектив Обучающихся не более 30 человек, формируемый Руководителем учебного структурного подразделения.

5.2. Коллектив академической группы вправе:

- предлагать кандидатуры старост, принимать решение об освобождении их от обязанностей и обращаться к Руководителю учебного структурного подразделения с ходатайством об утверждении принятого собранием группы решения;
- вносить предложения и делать запросы в органы управления Университета по всем вопросам жизнедеятельности группы;
- представлять Руководителю учебного структурного подразделения предложения о поощрении и наказании Обучающихся группы.

5.3. В каждой академической группе Руководителем учебного структурного подразделения с учетом мнения коллектива группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных Обучающихся, который обеспечивает соблюдение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета.

5.3.1. Староста группы подчиняется непосредственно Руководителю учебного структурного подразделения и является в своей группе проводником его распоряжений и указаний.

5.3.2. В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения Обучающимися учебных занятий;
- б) представление Руководителю учебного структурного подразделения, ежедневного рапорта о степени явки Обучающихся на учебные занятия с указанием в индивидуальном порядке причин пропуска занятий;
- в) наблюдение во время проведения аудиторных занятий за состоянием учебной дисциплины в группе, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- г) извещение Обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- д) назначение в порядке очереди ежедневного дежурного по группе;
- е) контроль за своевременным получением Обучающимися группы стипендии.

5.3.4. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех Обучающихся группы.

5.4. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в Учебном структурном подразделении и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для учета явки Обучающихся на учебные занятия.



## 6. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, КАНИКУЛЫ

6.1. Учебный год начинается согласно календарному учебному графику, утверждаемому для каждой образовательной программы в зависимости от формы обучения ректором Университета.

6.2. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Проведение учебных занятий в выходные дни (за исключением нерабочих праздничных дней) допускается в исключительных случаях на основании приказа ректора Университета.

6.3. Допустимый объем нагрузки на Обучающихся устанавливается учебным планом.

6.4. Время, не занятое учебной нагрузкой (включая самостоятельную работу Обучающихся), является временем отдыха Обучающихся.

6.5. В Университете устанавливаются следующие основные виды образовательной деятельности, реализуемые в форме контактной и самостоятельной работы:

– *учебные занятия (включая текущий контроль успеваемости)*: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками ТГТУ и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– *промежуточная аттестация*: экзамены и зачеты, защита курсовых работ и проектов, отчетов по практике, отчетов о выполнении научно-исследовательских работ (научных исследований);

– *практики (включая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся)*: учебная и производственная (в том числе преддипломная);

– *итоговая аттестация*: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

6.6. Расписание учебных занятий составляется Учебно-методическим управлением и размещается на информационных стендах и официальном сайте университета за 5 дней до начала учебного семестра.

6.7. Расписание учебных занятий должно обеспечивать парный принцип проведения занятий – по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый; перерыв между академическими часами в составе пары – пять минут; перерыв между академическими парами – 10 минут; перерыв между второй и третьей академической парой – 40 минут (большой перерыв с 12.20 до 13.00).

6.8. Режим перерывов между занятиями должен строго соблюдаться.

6.9. Расписание учебных занятий должно обеспечивать равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели и ее непрерывность в течение учебного дня, перемещение обучающихся и преподавателей между учебными корпусами в большой перерыв.

6.10. Во время проведения занятий в учебных корпусах должны быть обеспечены тишина и порядок.

6.11. Вход в учебное помещение и выход из него во время проведения учебного занятия допускается исключительно с разрешения преподавателя.

6.12. При неявке на занятия по уважительной причине, в срок не позднее

следующего дня, Обучающийся обязан поставить об этом в известность Руководителя учебного структурного подразделения и в день явки на занятия представить обоснования (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.) пропуска.

6.12.1. Непредставление обоснований пропуска является основанием для его признания в качестве факта нарушения учебной дисциплины.

6.12.2. В отдельных случаях допускается неявка Обучающегося на учебные занятия в течение установленного времени на основании его письменного заявления на имя Руководителя учебного структурного подразделения. Заявление должно содержать обоснование планируемого пропуска учебных занятий и его продолжительность. Заявление подлежит хранению в Учебном структурном подразделении.

6.12.3. Для Обучающихся всех форм обучения сроки и продолжительность каникул устанавливаются календарным учебным графиком.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ**

7.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Университета для Обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой Университета;
- г) денежная премия;
- д) иные меры поощрения.

7.1.1. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению Руководителя учебного структурного подразделения, согласованному с проректором по соответствующему направлению деятельности Университета, либо распоряжением Руководителя структурного подразделения. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7.2. За невыполнение без уважительных причин учебных планов, создание академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований Устава Университета, правил проживания в студенческих общежитиях Университета, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета, к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.2.1. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета может быть применено к Обучающимся по следующим основаниям:

7.2.1.1. Наличие неликвидированной в установленный срок академической задолженности.

7.2.1.2. Неоднократная (два и более раз подряд) неявка без уважительных причин на учебные занятия, в том числе пропуск более 75 % учебных занятий в течение месяца.

7.2.1.3. Неоднократное (два и более раз в течение учебного года) нарушение требований и правил Устава Университета, правил проживания в общежитиях Университета, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2.1.4. Грубое нарушение Обучающимся правил поведения. Грубым нарушением признаются:

а) курение в неустановленных местах, употребление спиртных напитков, средств токсического, наркотического или иного опьянения, участие в основанных на рисках играх, пари как на территории Университета, так и за ее пределами;

б) нарушение социальных, нравственных и этических норм поведения, равно как и действующих норм права, которое повлекло или могло повлечь совершение противоправных деяний, порочащих деловую репутацию Университета.

7.2.2. За каждый дисциплинарный проступок к Обучающемуся может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее истечения одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения. В данный срок не входит время отсутствия Обучающегося по причине болезни, нахождения его на каникулах или в академическом отпуске либо в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, а также время, необходимое для учета мнения Студенческого сектора Профкома ТГТУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

7.2.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с Обучающегося должно быть получено письменное объяснение по факту совершенного противоправного деяния. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

7.2.4. Особенности применения такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление к несовершеннолетнему Обучающемуся изложены в локальном нормативном акте Университета, регламентирующем процедуру применения мер дисциплинарного взыскания.

## **8. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ**

### **АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. В целях обеспечения антитеррористической и общественной безопасности в Университете действует система контроля, включающая в себя пропускную систему в зданиях и на территории, систему видеонаблюдения и звукового оповещения в зданиях и на территории, систему сдачи помещений под охрану.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Здания и территория Университета в дальнейшем по тексту именуются Объектами Университета.*

8.2. Пропускная система регулирует доступ на Объекты Университета. Доступ на Объекты Университета осуществляется по постоянным (электронным), временным (разовым) пропускам, студенческим билетам или зачетным книжкам. Пропускная система включает в себя систему контроля и управления доступом (СКУД) на Объекты Университета, турникеты, автоматические шлагбаумы (ворота), стационарные (портативные) металлодетекторы. Управление доступом на Объекты осуществляется с центрального сервера Центра видеоконтроля Управления комплексной безопасности.

8.2.1. Постоянные (электронные) пропуска выдаются Обучающимся в Управлении комплексной безопасности и действуют в течение всего периода обучения в Университете.

8.2.2. Разовые пропуска выдаются посетителям на дежурно-вахтовом посту Объекта в целях их доступа на конкретный Объект Университета на срок не более одного рабочего дня и подлежат сдаче на дежурно-вахтовом посту при выходе посетителей с Объекта.

8.2.3. Временные пропуска выдаются посетителям на дежурно-вахтовом посту Объекта для доступа на один или несколько Объектов Университета на срок более одного рабочего дня и подлежат сдаче на дежурно-вахтовом посту Объекта при окончании срока действия.

8.2.4. Разовые и временные пропуска выдаются посетителям на основании документа, удостоверяющего личность, после выяснения причины посещения.

8.2.5. Проезд на территорию Объекта и нахождение автотранспорта Обучающегося на территории Объекта без разрешения работника Управления комплексной безопасности запрещается.

8.3. На Объект Университета доступ разрешен:

8.3.1. Обучающимся:

8.3.1.1. В учебные корпуса Университета:

- вход - с 8-30 час. до 20-00 час.;
- выход - до 22-00 час.

8.3.1.2. В студенческие общежития:

- вход-выход – круглосуточно.

8.3.1.3. В спортивный комплекс «Бодрость»:

- вход-выход - с 7-00 час. до 23-00 час.

8.3.2. Посетителям по приглашению Обучающихся:

8.3.2.1. В учебные корпуса Университета:

- вход - с 9-00 час. до 20-00 час. (в субботу – до 15-00 час.);
- выход - до 21-00 час. (в субботу – до 18-00 час.).

8.3.2.2. В общежития и спортивный комплекс «Бодрость»:

- вход - с 15-00 час. до 21-00 час.;
- выход - до 23-00 час.

8.3.3. Доступ в учебные корпуса, бизнес-инкубатор, политехнический лицей-интернат, технический колледж, студенческие общежития и спортивный комплекс «Бодрость» и пребывание в них в иное время, не предусмотренное выше указанными подпунктами пункта 3 настоящих Правил (далее – внеурочное время), разрешается, если иное время предусмотрено учебным расписанием занятий, планами проведения спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, а также в исключительных случаях на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя куратора Объекта Университета.

8.3.3.1. Служебная записка руководителя структурного подразделения должна содержать информацию, обосновывающую необходимость доступа на Объект Университета во внеурочное время, должность, фамилию, имя, отчество работника Университета, ответственного за мероприятие (далее – организатор мероприятия), проводимое во внеурочное время, а также визу куратора Объекта Университета, разрешающую начальнику Управления комплексной безопасности Университета принять меры к соответствующему доступу. Начальник Управления комплексной безопасности своей визой на служебной записке дает указание работнику дежурно-вахтового поста Объекта о предоставлении соответствующего доступа, либо представляет руководителю структурного подразделения письменное обоснование отказа в доступе на Объект.

8.3.4. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые на

Объектах Университета, должны быть окончены не позднее 22-00 час., выход участников мероприятия с Объекта Университета должен быть обеспечен не позднее 23-00 час. Организатор мероприятия должен заблаговременно (не позднее чем за 3 дня) оповестить начальника УКБ о проводимом мероприятии и ожидаемом количестве его участников. Персональную ответственность за безопасное проведение мероприятия и своевременный выход посетителей с Объекта несёт организатор мероприятия.

8.4. Система видеонаблюдения регулирует процесс контроля за санкционированным входом-выходом и пребыванием Обучающихся и посетителей на Объектах Университета, осуществления видео,- звукозаписи и хранения материалов видеонаблюдения.

8.4.1. Доступ к архивным материалам видеонаблюдения возможен исключительно с письменного разрешения начальника Управления комплексной безопасности.

8.5. Система звукового оповещения предназначена для оповещения всех находящихся на Объектах Университета о возникновении чрезвычайной ситуации.

8.5.1. При возникновении чрезвычайной ситуации все находящиеся на Объектах Университета обязаны немедленно покинуть Объект и удалиться от него не менее чем на 200 метров.

8.5.2. Ответственность за проведение своевременной и полной эвакуации (удалении) с Объекта Университета несёт:

8.5.2.1. Руководитель структурного подразделения - в отношении всех Обучающихся, находящихся в помещении или на территории структурного подразделения.

8.5.2.2. Преподаватель, проводящий занятия - в отношении Обучающихся, присутствующих на занятиях.

8.5.2.3. Заведующий общежитием - в отношении Обучающихся, находящихся в студенческом общежитии.

8.5.2.4. Работник Управления комплексной безопасности, дежуривший на Объекте - в отношении посетителей, находящихся на Объекте Университета.

8.6. Контроль за состоянием антитеррористической и общественной безопасности на территории Объектов Университета осуществляется работниками дежурно-вахтенных постов, иными работниками Управления комплексной безопасности, а также сотрудниками охранных структур, путем:

- ведения наблюдения за территорией Объектов посредством видеокамер;
- проведения визуального осмотра помещений и территорий Объектов посредством пеших плановых (внеплановых) обходов;
- периодической проверки чердаков и подвалов;
- патрулирования территорий Объектов работниками Управления комплексной безопасности и членами добровольных формирований.