

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению дипломной работы
для студентов специальности 080105.65 всех форм обучения
и бакалавров направления 080100.62 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)



Тамбов
Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
2013

УДК 336(076)
ББК У26я73-5
Ф591

Р е ц е н з е н т

Доктор экономических наук, профессор,
декан экономического факультета ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
Б.И. Герасимов

Ф591 Финансы и кредит. Дипломная работа : методические указания /
сост. : Н.И. Куликов, О.А. Ковалева, М.А. Куликова. – Тамбов :
Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 36 с. – 100 экз.

Определены основные этапы написания дипломной работы и требования, предъявляемые к её оформлению, представлена информация о структуре дипломной работы, предложены примерные темы дипломных работ.

Предназначены для студентов специальности 080105.65 всех форм обучения и бакалавров направления 080100.62 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»).

УДК 336(076)
ББК У26я73-5

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Тамбовский государственный технический
университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ»), 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа – это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Она призвана выявить способности студента на основе обобщения и систематизации теоретических знаний самостоятельно представлять и обосновывать выводы и рекомендации, решать конкретные практические задачи.

В Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования отмечается, что дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по профессиональным дисциплинам, а также на основе полученных знаний по узкой специализации выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Перед студентом не стоит задача открыть в дипломной работе концептуальные, принципиально новые научные положения в области банковского дела. Он должен в процессе изложения темы показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные разработки, понимать и переосмысленно применять методологию классиков теории денег, кредита, банков, уметь научно обрабатывать фактический материал, делать правильные социально-экономические выводы и обобщения, увязывать теоретические положения с практикой банковского дела, давать конкретные предложения и рекомендации по их совершенствованию. В этом и заключаются элементы научного творчества, самостоятельности при написании дипломной работы. Таким образом, в процессе написания дипломной работы студент должен осуществить следующие виды деятельности: систематизировать, обобщить и расширить творческие и практические знания по избранной теме исследования; дать оценку разработанности выбранного направления исследования в отечественных и зарубежных научных источниках; применить теоретические и практические знания в целях выработки рекомендаций по решению конкретных практических задач современного банковского дела.

В ходе выполнения дипломной работы по проблемам банковского дела необходимо решить ряд конкретных задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение для кредитной организации (предприятия).
2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.
4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведённого анализа по повышению эффективности работы кредитной организации (предприятия).

7. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

8. Выполнить расчёт финансовой эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Подготовка дипломной работы состоит из следующих этапов:

- ознакомление с литературой, выбор темы из перечня, представленного на кафедре, согласование с научным руководителем и составление плана дипломной работы;

- преддипломная практика и сбор статистической информации для написания второй главы дипломной работы;

- составление библиографии, изучение законодательных актов, нормативных документов, научных источников;

- обработка и анализ имеющейся информации;

- теоретическое обоснование проблемы, формулировка выводов, разработка авторских предложений, рекомендаций и качественно новых подходов;

- оформление дипломной работы.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ВЫБОР ТЕМЫ

На данном этапе студенту требуется с помощью консультаций научного руководителя выбрать тему дипломного исследования, подобрать основную и дополнительную литературу, определив для себя те важнейшие научные произведения, которые будут положены в основу составления плана и раскрытия темы. Вникая в содержание научных источников будущей дипломной работы, студент должен целенаправленно выбирать наиболее ценную информацию теоретического и прикладного характера по проблеме исследования.

Изучение литературы и источников, как правило, сопровождается записями в той или иной форме, преследующими цель выделить узловые вопросы, которые послужат основой для плана. Студенту не обязательно читать и изучать ту или иную книгу в полном объёме. Можно ограничиться чтением тех разделов, глав или параграфов, в которых освещаются отдельные вопросы тем. Общую обзорную ориентацию по содержанию книги даёт её оглавление, введение и заключение, а также аннотация.

Первичное изучение литературы заканчивается составлением краткого плана. План дипломной работы должен иметь чёткую логику и внутреннее единство. Он, в свою очередь, призван конкретизировать пути работы с литературой, служить руководством для дальнейшей деятельности. После этого наступает момент уточнения и разработки развёрнутого плана, составления наиболее важных тезисов к каждому его параграфу (пункту).

Важно определить основные направления проведённых и проводимых научных исследований, связанных с темой диплома, приобрести представления о достигнутом уровне разработки данной проблемы, о намечающихся перспективах дальнейших её исследований, о способах использования рассматриваемых теоретических подходов в практике реализации банковского дела. Завершив ознакомление с литературой и источниками, дипломнику необходимо сформулировать (в предварительном варианте) тему дипломного исследования, продумать возможный план собственной работы и предпринять попытку изложить это в виде реферата объёмом в 10 – 15 страниц. Одновременно желательно прочитать одну–две дипломных работы, которые имеются на кафедре. Это поможет сориентироваться и представить себе, как выглядят дипломные работы.

При выборе темы дипломной работы необходимо учитывать:

- личный интерес, опыт, свои возможности и способности;
- специфику специализации автора дипломной работы;
- научную направленность и возможности кафедры, при которой выполняется дипломная работа;
- требование актуальности, новизны и практической востребованности темы.

Название темы дипломной работы должно быть чётким, кратким и точно соответствующим содержанию, объекту и предмету исследования.

3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на дипломную работу;
- 3) аннотацию на русском языке;
- 4) содержание;
- 5) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- 6) введение;
- 7) основные главы (разделы) в соответствии с утверждённым заданием на дипломную работу;
- 8) заключение;
- 9) список используемых источников;
- 10) приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Образец оформления представлен в прил. А.

Задание на дипломную работу выдаётся научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы приказом ректора и является для дипломника основанием для работы (образец оформления в прил. Б).

Аннотация является заключительным этапом работы. Она должна содержать общие сведения и краткую характеристику работы: название темы, фамилию студента и руководителя работы, год защиты, название объекта, краткие характеристики важнейших материалов, приведённые в основных главах работы.

В аннотации необходимо привести перечень основных решений с краткими комментариями, характеризующими их новизну и эффективность.

В аннотации указываются объёмы дипломной работы (в страницах), а также приводится краткая характеристика иллюстративных материалов (количество рисунков, графиков, плакатов и т.п.).

Аннотация выполняется в одном экземпляре, рекомендуемый объём рукописного текста 1–2 страницы.

Содержание включает перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов, введение, наименование всех глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов (если они имеют название), заключение, список используемых источников, приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

Принятые в дипломной работе малораспространённые сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трёх раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Введение. Во введении следует показать место избранной темы в учебном процессе и её значение в практике реализации банковского дела, актуальность, научную и практическую значимость освещаемых в ней положений, уровень научной разработки, представить обзор литературы, объект и предмет, цель и задачи данного исследования, его теоретическую и методологическую основу. Важно отметить также степень изученности темы в финансово-экономической литературе, выделить дискуссионные вопросы (если такие имеются), сформулировать основную задачу работы, дать пояснение избранной автором логической последовательности раскрываемых узловых вопросов темы. Необходимо указать научные источ-

ники, использованные при подготовке и написании дипломной работы: произведения классиков в области финансов, кредита, денежного обращения, современных представителей научной мысли, законодательные акты и постановления. Можно обозначить вопросы, которые доставили автору наибольшую трудность, либо вызвали наибольший интерес.

Актуальность раскрывает суть проблемы, рассматриваемой в дипломной работе, формулируется её важность и перспективы для теории и практики банковского дела.

Степень разработанности проблемы предполагает характеристику научных подходов по исследуемой проблеме с учётом тех научно-информационных источников, на базе которых выполнена дипломная работа.

Цель дипломной работы обусловлена теми предполагаемыми конкретными результатами, к которым она должна привести. С другой стороны, целью исследования определяются смысл и итоги всей работы.

Задачи актуализируются в тех конкретных заданиях, выполняемых по всему тексту диплома, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью. Задачи формулируются, исходя из следующих смысловых значений: изучить..., описать..., оценить..., раскрыть..., установить..., выявить..., вывести формулу..., выявить эффективность... .

Предмет исследования определяется самой темой дипломной работы, он всегда находится в рамках объекта исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения в дипломной работе.

Практическая значимость дипломной работы раскрывается через параметры практической ценности её результатов. Данное направление усиливается наличием документов, подтверждающих внедрение, апробацию результатов на студенческих научных конференциях, использование выводов и рекомендаций в практике.

Основные главы (разделы) в соответствии с утверждённым заданием на дипломную работу.

Дипломная работа, как правило, состоит из трёх глав. Каждая глава разбивается на два – четыре параграфа. Специальные разделы рекомендуются включать составными элементами (подпараграфами) в параграфы глав, объём каждого из параграфов работы должен быть не менее 8 – 10 страниц.

Все главы дипломной работы должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением одна другой. Вместе с тем, каждая глава должна носить самостоятельный законченный характер.

Объём основной части дипломной работы должен быть не менее 60 – 80 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изучен-

ности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, формировании новых экономических и управленческих структур, особенностях развития экономических процессов.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определёнными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенное и тем самым облегчить восприятие материала.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор дипломной работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта исследования. По дискуссионным вопросам необходимо обосновать собственную позицию. Все отражённые мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

По объёму первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Вторая глава исследования представляет, как правило, аналитическую часть дипломной работы. Этот раздел по значимости является центральным и на его долю должна приходиться большая часть дипломной работы. В данной главе описывается технология осуществления и учёт операций в области исследуемого направления банковской деятельности, финансов и бухгалтерского учёта на примере конкретного банка (организации). При этом, в зависимости от темы, в работу могут включаться аналитические, финансово-расчётные, маркетинговые вопросы. Студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемой организации (предприятия) во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Анализируемый период должен охватывать 2–3 смежных календарных года, причём каждый календарный период целесообразно представить с квартальной разбивкой, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Во второй главе изучаются особенности организации финансовой работы в рамках исследуемой темы (организационная структура управления, регламенты, практика финансового учёта, анализа, планирования, контроля).

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учётные состояния. На основе проведённого анализа студентом формулируется ряд проблем и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе.

По объёму вторая глава составляет 40% основной части работы.

В *третьей главе* разрабатываются теоретические и практические рекомендации по решению выявленных проблем и обосновывается целесообразность их внедрения.

Третья глава является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первой главы диплома. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первой и второй глав.

Третья глава является заключительной, а потому должна содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объёму и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций. Ценность дипломной работы возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы, и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

Обоснование выводов и рекомендаций должно обязательно сопровождаться расчётами затрат, связанных с внедрением предлагаемых мероприятий и ожидаемого эффекта от внедрения.

По объёму третья глава составляет не менее 30% основной части работы.

Студент-дипломник должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждой главы. Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе, и иметь соответствующее обоснование в тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующей главе;
- вывод нельзя заменять декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

Заключение является своеобразным итогом всей дипломной работы. Оно должно содержать общие выводы, обобщённое изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Все задачи, поставленные во введении, должны найти отражение в заключении. Недопустима ситуация, когда из заключения следует, что какая-либо из поставленных задач не решена.

Заключительная часть дополняет характеристику теоретического и практического уровня дипломной работы, показывает уровень профессиональной зрелости и специальной подготовленности автора.

В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объём заключения 5 – 7 страниц.

Список используемых источников включает источниковедческую базу написания дипломной работы (законодательно-нормативную и специальную научную литературу, публикации из периодических изданий) и приводится в конце выпускной квалификационной работы. Образец его оформления приведён в разделе «Требования к оформлению текста дипломной работы».

В указанный список должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере использованы в дипломной работе.

Приложения могут содержать официальную отчётность конкретной организации или материал, который в силу своего объёма или содержания нецелесообразно помещать в основную часть (аналитические таблицы объёмом более 1 страницы, образцы договоров и т.п.).

К дипломной работе прикладываются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия.

Отзыв научного руководителя оформляется на бланке определённой формы (выдаётся в общем пакете бланков для оформления дипломной работы на кафедре) после выполнения и представления руководителю окончательного варианта дипломной работы (прил. В).

Внешняя рецензия выполняется на бланке определённой формы рецензентом, закреплённым по данной дипломной работе (информация о составе рецензентов предоставляется на кафедре), после проверки окончательного варианта дипломной работы и при наличии отзыва научного руководителя (прил. Г).

4. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель дипломной работы оказывает научную, теоретическую и методическую помощь студенту в написании дипломной работы, систематически контролирует выполнение работы, вносит определённые коррективы, даёт рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также представляет заключение о полной готовности дипломной работы в целом.

Задачи научного руководителя на различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы изменяются.

На первом этапе дипломной работы руководитель помогает студенту выбрать интересную тему, учитывая её актуальность, теоретическую работанность и практическую ценность. Руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, знакомит с методикой исследования.

В дальнейшем научный руководитель оказывает помощь в составлении плана работы над дипломом. В его обязанности входит также конкретизация календарного графика работы дипломника.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, статистические, архивные и справочные материалы, источники по теме.

В ходе выполнения дипломной работы научный руководитель проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации. Здесь руководитель выступает в качестве оппонента, указывая студенту на недостатки аргументации в композиции, стиле изложения материала, давая советы по установлению имеющихся недостатков.

Научный руководитель оценивает содержание выполненной дипломной работы как по частям, так и в целом. Он высказывает суждение, насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, насколько высоко качество содержания и оформления дипломной работы.

Научный руководитель является официальным экспертом кафедры и составляет письменный отзыв на окончательный вариант дипломной работы. Оформленный письменный отзыв научного руководителя должен быть представлен на кафедру не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество дипломной работы, обосновывает актуальность и новизну дипломного исследования, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на

имеющиеся недостатки, даёт оценку практической значимости исследования. В заключение руководитель уточняет возможность или нецелесообразность представления дипломной работы для защиты на заседании государственной аттестационной комиссии.

Следует учитывать, что отрицательный отзыв научного руководителя не является препятствием для защиты дипломной работы на заседании аттестационной комиссии, если студент сочтёт его недостаточно объективным.

5. ОБЯЗАННОСТИ АВТОРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Процесс написания дипломной работы начинается с периода прохождения студентом преддипломной практики, при этом важно понимать, что преддипломная практика – это старт в будущую трудовую деятельность. Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с согласованным заданием и планом прохождения практики, а также индивидуальным планом исполнения. Такой план должен стать основным руководящим документом и определять специализацию, содержание, объём и сроки выполнения дипломной работы.

В ходе написания дипломной работы студент обязан выполнить целый ряд требований.

1. Согласовать выбранную тему дипломной работы с научным руководителем, определив её актуальность и практическую значимость.
2. Представить руководителю для рассмотрения и согласования структуру дипломной работы.
3. Согласовать с руководителем план прохождения преддипломной практики и индивидуальный план написания дипломной работы.
4. Выполнять с надлежащим качеством и в обозначенные сроки все задания в соответствии с разработанным планом.
5. Ежедневно фиксировать проделанную работу за период прохождения практики.
6. Грамотно вести записи.
7. Своевременно представлять руководителю для оценки содержание дипломной работы по частям, а затем в целом.
8. Своевременно выполнять методические и корректирующие рекомендации руководителя.
9. Проявлять свои способности при осуществлении конкретных заданий.
10. Выработать и обосновать ряд конкретных предложений и рекомендаций по результатам проведённого исследования.
11. Отчитываться перед руководителем за полноту и качество выполнения задания.

12. Периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы.

13. Консультироваться в соответствии с предусмотренным расписанием по вызывающим затруднение вопросам как теоретического, так и практического характера.

14. Воспринимать критические рекомендации и замечания научного руководителя и вовремя вносить необходимые поправки.

15. Представить за две недели до защиты готовый вариант дипломной работы руководителю для итоговой оценки.

16. Подготовить и согласовать с научным руководителем выступление на защите (в форме доклада), которое должно раскрыть суть, теоретическое и практическое значение результатов проведённой работы.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»)

1. Методологические и организационные процессы формирования финансовой системы.

2. Бюджетное и налоговое прогнозирование и планирование в рыночной экономике.

3. Модели бюджетного федерализма в России: проблемы и перспективы развития.

4. Казначейство и казначейская система исполнения бюджетов.

5. Разработка финансового плана выполнения территориальной программы государственных гарантий.

6. Теория, методология и концептуальные основы финансов хозяйствующих субъектов.

7. Финансы субъектов различных форм собственности.

8. Направления регулирования корпоративных финансов, оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятий реального сектора экономики.

9. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций.

10. Направления выхода российских предприятий на международные финансовые рынки.

11. Финансы инвестиционного и инновационного процессов, финансовый инструментарий инвестирования.

12. Система финансового контроля в управлении предприятием: содержание, формы, методы и инструменты реализации.

13. Теория и методология оценки стоимости бизнеса.

14. Оценка финансовых активов предприятия: проблемы и подходы.

15. Теоретические основы организации и функционирования рынка ценных бумаг и его сегментов.

16. Разработка методологических основ и принципов управления эмиссией и перераспределения ценных бумаг в масштабах страны и регионов.

17. Теория и методология проблемы портфельной политики в области ценных бумаг.

18. Концепции и механизмы функционирования фондового рынка.

19. Формирование валютного рынка, принципы организации и структура.

20. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.

21. Методология и практика валютно-кредитных отношений России и иностранных государств.

22. Современные тенденции организации и функционирования системы страхования и рынка страховых услуг.

23. Финансовое и налоговое регулирование развития и эффективного функционирования обязательного и добровольного страхования.

24. Развитие систем страхования и страхового рынка в современных условиях.

25. Обеспечение финансовой устойчивости страховых организаций.

26. Инвестиционная деятельность и инвестиционный портфель страховых компаний.

27. Теория, методология и концептуальные основы формирования и функционирования денежной системы и механизмов денежного обращения.

28. Деньги в системе экономических отношений. Формы денег и денежные суррогаты. Электронные деньги: специфика, управление, перспективы развития.

29. Формирование и регулирование денежных потоков в экономике.

30. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.

31. Основы денежной эмиссии и эмиссионная политика ЦБ РФ. Участие Центрального Банка в управлении внешним долгом.

32. Эволюция денег, изменчивость функциональных свойств национальных денег и форм в зависимости от изменения социально-экономических условий и среды.

33. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.

34. Формирование банковской системы и её инфраструктуры в условиях рыночной экономики.

35. Устойчивость банковской системы РФ и стратегии её развития.

36. Межбанковская конкуренция.

37. Повышение эффективности деятельности банков с государственным участием, банков с иностранным участием, а также региональных банков.

38. Инвестиционная политика банка.
39. Специфика финансирования банками инвестиционной деятельности предприятий различных отраслей и организационно-правовых форм.
40. Финансовые инновации в банковском секторе.
41. Совершенствование системы управления рисками российских банков.
42. Система мониторинга и прогнозирования банковских рисков.
43. Функционирование филиальных систем коммерческих банков.
44. Банковские ресурсы и их формирование. Политика банка в области привлечения средств. Проблемы эффективного использования банковских ресурсов.
45. Проблемы развития небанковских кредитных организаций.
46. Теория, методология и базовые концепции в области формирования и функционирования денежно-кредитных отношений.
47. Особенности формирования денежно-кредитной политики РФ и механизмов её реализации в современных условиях.
48. Процентная политика ЦБ в осуществлении направленности на развитие кредитных отношений и экономический рост, механизмы регулирования кредитных отношений и банковской деятельности на финансовом и денежном рынках.
49. Методы регулирования денежного кредитного обращения.
50. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.
51. Система банковского надзора и её элементы. Принципы эффективного банковского надзора и их реализация в России. Методология и методика осуществления банковского надзора.
52. Управление финансовой устойчивостью страховой организации (компаний).
53. Фондовые рынки России в условиях экономической неустойчивости.
54. Формирование и развитие эффективного механизма налогообложения доходов физических лиц.
55. Анализ и планирование налогового бремени на промышленных предприятиях.
56. Развитие инвестиционной деятельности российских банков на современном этапе.
57. Финансовые механизмы повышения конкурентоспособности компаний.
58. Реструктуризация налоговой задолженности как одна из форм финансовой поддержки предприятий.

59. Стабилизация финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений в условиях повышения их финансовой и хозяйственной самостоятельности.

60. Налоговая политика в условиях рыночной экономики в РФ.

61. Ипотечное жилищное кредитование и пути его совершенствования.

62. Организационно-экономический механизм формирования системы аудиторского финансового контроля на предприятиях.

63. Межбюджетные отношения как фактор социального развития регионов.

64. Развитие банковских форм и методов вовлечения сбережений населения в инвестиционный процесс.

65. Ипотечное кредитование как инструмент решения жилищных проблем в РФ.

66. Государственное финансовое стимулирование инвестиционной деятельности в РФ.

67. Влияние банковской системы на повышение инвестиционного потенциала фондового рынка в РФ.

68. Ипотечные ценные бумаги как финансовые инструменты фондового рынка.

69. Оценка эффективности кредитно-инвестиционной деятельности коммерческого банка.

70. Вексельные операции коммерческого банка и их эффективность.

71. Организационно-экономические механизмы формирования системы бюджетирования как инструмента совершенствования управления государственными финансами.

72. Бюджетный процесс и его роль в реализации социальной политики государства.

73. Трансформация сбережений населения в потребительские кредиты как фактор экономического роста.

74. Оценка и анализ финансовых результатов банков и оптимизации финансовой устойчивости и ликвидности.

75. Эффективность управления портфелем финансовых ресурсов промышленного предприятия.

76. Государственное регулирование развития промышленности на основе совершенствования системы налогообложения.

77. Механизмы комплексного развития обязательного и добровольного страхования в РФ.

78. Банковские кредиты как источник финансирования инвестиционной деятельности предприятия.

79. Формы совершенствования межбюджетных отношений в РФ.

80. Разработка и совершенствование методики управления венчурными фондами с государственным участием.
81. Проблемы совершенствования российской банковской системы.
82. Инфляция и роль Банка России в стабилизации денежного обращения.
83. Моделирование кредитно-депозитной политики банка. (Теоретический аспект).
84. Проблемы создания и развития банковских групп и холдингов в России.
85. Банковские услуги и условия их развития в России.
86. Проблемы формирования ресурсной базы коммерческого банка.
87. Кредитный портфель коммерческого банка и совершенствование методов управления им.
88. Банковское кредитование реального сектора экономики (отечественный и зарубежный опыт).
89. Кредитный риск: методы оценки и регулирования.
90. Анализ корреспондентских отношений банков по расчётному обслуживанию клиентов.
91. Способы оценки и анализ финансового менеджмента банка.
92. Планирование в коммерческом банке.
93. Доходы и расходы коммерческого банка: их структура, методы оценки и способы управления.
94. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов.
95. Роль и место АРКО в обеспечении стабильности российской банковской системы.
96. Глобализация международных финансовых рынков и её влияние на развитие российской банковской системы.
97. Банковский маркетинг: понятие и составные элементы.
98. Современные кредитные технологии: перспективы, особенности развития.
99. Критерии и методы оценки финансовой устойчивости коммерческого банка.
100. Виды электронного банковского обслуживания, используемые российскими коммерческими банками.
101. Операции коммерческих банков по доверительному управлению имуществом.
102. Лизинг как финансовый инструмент кредитования.
103. Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности предприятия.
104. Роль и перспективы развития лизинга в банковской деятельности.
105. Состояние и развитие лизинга в РФ.

106. Роль и экономическая сущность лизинга.
107. Лизинг как способ улучшения финансирования предприятий.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оформляется согласно стандарту СПТ ТГТУ 07–97. Названный стандарт устанавливает единые правила и порядок оформления дипломных работ, выполняемых студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») и является обязательным для преподавателей и студентов университета.

Дипломным работам присваивается обозначение, состоящее из буквенного кода университета – ФГБОУ ВПО «ТГТУ», номера специальности и специализации, номера по списку автора дипломной работы из приказа по ФГБОУ ВПО «ТГТУ» (код).

Пример – ФГБОУ ВПО «ТГТУ» 080105.002.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист; задание на дипломную работу; аннотацию на русском языке; содержание; перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости); введение; основные разделы в соответствии с утверждённым заданием на дипломную работу; заключение; список используемых источников; приложения (при необходимости).

Титульный лист и лист задания на дипломную работу должны быть выполнены в соответствии с прил. А и Б методических указаний. Согласованию с главным специалистом предприятия подлежат только реальные работы, разработанные по заданию или предложению этой организации, банка или предприятия.

Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается.

Текст диплома следует печатать, соблюдая следующие требования: текст дипломной работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см; строки разделяются полуторным интервалом; поля: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, внизу – 20 мм.

Деление текста. Текст дипломной работы следует делить на главы (разделы), которые следует нумеровать арабскими цифрами.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Разделы могут быть разделены на подразделы.

Номер подраздела включает номер главы (раздела) и подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. – подраздел.

Пример – 1.1.1, 1.1.2, и т.д. – пункт.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Оформление заголовков. Каждый раздел (глава) и каждый подраздел должны иметь своё название. Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице заглавными буквами, размер шрифта (кегель) 14, размещение по центру.

Заголовки глав (разделов) следует печатать на новой странице с абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. От заголовка до текста делается отступ в 2 интервала. От названия подраздела до текста делается отступ в один интервал. От текста до названия следующего подраздела (параграфа) делается отступ в два интервала.

Нумерация страниц дипломной работы сквозная, начиная с титульного листа, включая приложения, должна быть в правом верхнем углу относительно текста без сокращённого слова «страница» (с).

На титульном листе, задании, аннотациях номера страниц не ставятся.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Номер таблицы и её название пишутся слева направо следующим образом:

Пример

Таблица 1 – Методы оценки банковских рисков

1. Статистический метод
2. Концепция рисковости стоимости VaR (Value at Risk)
3. Метод исторического моделирования (historical simulation)
4. Метод статистических испытаний Монте-Карло (Monte-Carlo simulation)
5. Сценарный анализ (в основе стресс-тестирования (stress testing))
6. Метод экспертных оценок

Таблицы, за исключением таблиц-приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например «Таблица А.1»).

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.

Таблицу, в зависимости от её размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её шапку и боковик, которые можно заменять, соответственно, номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и(или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Графический материал – рисунки (схемы, диаграммы и т.д.) помещают в тексте дипломной работы для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нём упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Рисунки, схемы, диаграммы, помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

При наличии в тексте таблиц, дополняющих графический материал, их следует помещать после графического материала.

Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом:

Пример



Рисунок 1 – Элементы технологии управления рисками

При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела (главы). Номер рисунка состоит в этом случае из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой.

Пример – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.

Графический материал приложения обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок В.3.

Рисунок (диаграмму, схему и т.п.), как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не уместается на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, пояснительные данные – на каждой странице и под ними пишут: «Рисунок..., лист...», если имеется несколько рисунков – «Рисунок 1, лист...».

Формулы

Формулы, за исключением помещённых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – ... в формуле (1).

Формулы, помещённые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – ... в формуле (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формул состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой.

Пример – (3.1), (3.3).

В формуле в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами и(или) другими документами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где».

Пример

$$A_p = A_o \cdot K_p, \quad (1)$$

где A_p – активы, взвешенные с учетом риска их потерь; A_o – активы по отдельным операциям; K_p – коэффициент риска.

Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяют запятой.

Пример

$$D = \sum \frac{(x_i - x_{cp})^2}{n-1}, \quad (2)$$

$$\sigma = \sqrt{D}, \quad (3)$$

$$v = \frac{\sigma}{x_{cp}} 100\%. \quad (4)$$

Перенос формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причём знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке операции умножения применяются знак «×».

Порядок изложения в дипломной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

В дипломной работе приводят ссылки на:

- данную дипломную работу;
- стандарты;
- другие используемые источники.

При ссылке на данную дипломную работу указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений (в том числе разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы), а также графы и строки таблиц данной дипломной работы и позиции составных частей изделия на рисунке.

На ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «... в соответствии с 4.2.2, перечисление б», «... в соответствии с рисунком», «... в соответствии с приложением А», и т.п. При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделённых точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например: «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3», а при нумерации из цифр, разделённых точкой, наименование структурной части не указывается, например, «... по 4.10», «... в соответствии с 2.12».

Ссылки на другие источники следует указывать порядковым номером по списку используемых источников, выделенным квадратными скобками.

Сокращения

В дипломной работе допускаются следующие сокращения, установленные:

- правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами;
- в стандарте предприятия СПТ ТГТУ 07–97. Полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращённого названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращённое название или аббревиатуру.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведён в структурном элементе «Обозначения и сокращения».

Список используемых источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки и нумеровать арабскими цифрами с точкой. Оформление списка используемых источников должно соответствовать ГОСТ 7.1–84.

Примеры библиографического описания (табл. 1)

Таблица 1 – Примеры библиографического описания

Книга под фамилией автора (или авторов, если их не более трёх)	
Один автор	Ефимова, Е.Г. Экономика для юристов : учеб. / Е.Г. Ефимова. – М. : Флинт, 2003. – 472 с.
Два автора	Клименко, А.В. Теория государства и права : учеб. / А.В. Клименко, В.В. Румынина. – М. : Мастерство, 2002. – 224 с.
Три автора	Абрамов, А.И. Основы экспериментальных методов ядерной физики : учеб. / А.И. Абрамов, Ю.А. Казанский, Е.С. Матусевич. – М. : Атомиздат, 2001. – 559 с.
Книга под заглавием (если четыре и более авторов – указывается первый из них с добавлением [и др.])	Экономика и право : энцикл. словарь Габлера / А.П. Горкин [и др.]. ; пер. с нем. – Ростов н/Д. : Феникс, 2002. – 352 с.
Продолжающееся издание	Математические методы в технике и технологиях : сб. тр. Междунар. науч. конф. / под ред. В.С. Балакирева ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 2002. – Т. 14. – 172 с.
Многотомное издание	
Издание в целом	Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов втузов : в 3 т. / И.В. Савельев. – М. : Наука, 2001. – Т. 1 – 3.
Отдельный том, не имеющий частного заглавия	Муштоватый, И.Ф. Компьютер для секретаря : учеб. / И.Ф. Муштоватый, О.П. Дорофеева. – СПб. : Питер, 2003. – Т. 2. – 352 с.
Отдельный том, имеющий частное заглавие	Савельев, И.В. Курс общей физики : учеб. пособ. Т. 1: Механика. Молекулярная физика / И.В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М. : Наука, 2001. – 432 с.

Нормативно-технические документы	
Отдельно изданный стандарт	ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радио-электронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002-07–01. – Минск : Меж-гос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.
Сборник стандартов	Система стандартов безопасности труда : сб. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.
Диссертация	
Диссертация	Зеленин, Г.В. Педагогические аспекты проектирования военно-профессиональной подготовки в условиях технического вуза : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Зеленин Геннадий Васильевич. – Тамбов, 2002. – 170 с.
Автореферат диссертации	Горелов, Б.Б. Исследование и реализация распределённой информационной системы управления финансовыми данными : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.13.11 / Б.Б. Горелов. – М., 2003. – 19 с.
Архивные материалы	
При первом упоминании в списке	Центр документации новейшей истории Тамбовской области. – Фонд 1205. – Опись 1. – Дело 15. – Лист 7.
При последующем	ЦДНИТО. – Ф. 1205. – Оп. 1. –Д. 15. –Л. 7.

Составные части документов	
Из периодических изданий	Колесников, В.Н. О едином социальном налоге / В.Н. Колесников // Налоговый вестник. – 2003. – № 6. – С. 8 – 18. Бобков, С.П. Применение вероятностных подходов для моделирования технологических процессов / С.П. Бобков // Известия вузов. Химия и химическая технология. – 2005. – Т. 78, Вып. 7. – С. 105 – 112. О выборах Президента Российской Федерации : федер. закон от 10.01.2003. – № 19-ФЗ // Российская газета. – 2003. – 16 января. – С. 5 – 12.
Глава, раздел из книги	Функции и направления деятельности органов прокуратуры / под ред. А.А. Чувилева // Прокурорский надзор в РФ. – М., 2001. – Гл. 5. – С. 65 – 80.
Из сериального издания	Богданова, Е.Г. Актуальные вопросы обучения аудированию: по материалам зарубежных исследований / Е.Г. Богданова // сб. науч. тр. / Моск. гос. пед. ин-т иностр. яз. им. М. Тореца. – М., 2003. – Вып. 180. – С. 33 – 47.
Переводы из книг и журналов	Обзор методов применения обратной связи в оптических системах // ВЦП. – № Е-12194. – М., 13.04.2003. – 34 с. – Пер. ст. Collins S.A., Wasmundt K.C. из журн.: Optical engineering. – 2003. – V. 19, № 14. – Р. 478 – 487. Меры и средства защиты от нападений, ограблений и краж со взломом / ВЦП. – № Б-41738. – М., 15.07.2002. – 37 с. – Пер. кн.: West – phal E. Sicherheit gegen Diebstahl, Einbruch, Überfall. – Hannover, 2002. – 215 p.
Депонированные научные работы	Ворожищева, Н.Н. Диагностика и анализ ценностного самоопределения образующейся личности / Н.Н. Ворожищева; Омск. обл. ин-т образования. – Омск, 2000. – 59 с. – Деп. в НИИВО 30.10.00, № 125 – 2000.

Электронные издания	Эрмитаж: Искусство Западной Европы [Электронный ресурс] : худож. энцикл. – Электрон. дан. (523 Мб). – М. : Интерсофт, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Загл. с этикетки диска. Ляшков, В.И. Теплообменники [Электронный ресурс] : задания к курсу / В.И. Ляшков. – Электрон. прикладная программа. – Тамбов, 1995. – 1 диск. – Загл. с экрана.
Электронно-библиотечная система	Евграфов, М.А. Аналитические функции [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / М.А. Евграфов. – 4-е изд. – СПб. : Лань, 2008. – 448 с. : ил. – Загл. с экрана. – Режим доступа : http://e.lanbook.com
Web-страница	Malinconico, S.M. The Use of Electronic Documents of Libraries / S.M. Malinconico. – (http://www.nlehn.ca/ifla/iv/ifla61/61-mals.htm)
Рецензия	Ляпитский, А. Знаток жизни / А. Ляпитский // Иностран. лит. – 2003. – № 7. – С. 202. – Рец. на повесть : Гейдж Э. Ящик пандоры // Иностран. лит. – 2001. – № 3. – С. 7 – 54.
Реферат	Норрис, Ч. Деконструктивизм и смысловые пределы / Ч. Норрис // Обществ. науки за рубежом. Сер. 7 : Литературоведение : РЖ. – 2002. – № 4. – С. 25 – 27. – Ref. Op. : Norris Ch. Deconstruction and the limits of sense / Ch. Norris // Essays in criticism. – Oxford, 2001. – № 3. – P. 281 – 292.

Приложения

Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а

под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, С, Ё, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример

Приложение А
(рекомендуемое)
Сведения об обязательных нормативах

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделён на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию (сквозную) страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельных документов, оформляют по общим правилам – первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы – по форме 2а по ГОСТ 2.104–68, ГОСТ 21.1101–92.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И СДАЧЕ ЕЁ В АРХИВ

Структура электронной записи на оптическом диске (CD- или DVD-диске) должна отображаться на примере дипломной работы следующим образом: при открытии диска с дипломной работой находится файл в формате dos, который называется «*Дипломная работа ТГТУ. 080105.024*», где 080105 – номер специальности и специализации, 024 – номер по списку автора диплома из приказа по ТГТУ (код).

После защиты выпускной работы в архив сдаётся первичный документ в электронной форме на оптическом диске, а документ на бумажном носителе (если он был необходим) уничтожается.

Пример сдачи в архив дипломной работы

По каждой дипломной работе оформляются следующие документы:

1. Электронный документ на CD- или DVD-диске с обозначением документа и подписью нормоконтролера.
2. Информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме на все документы, имеющие подписи (приложение Д).
3. Перечень сдачи документов в архив (приложение Е).
4. Рецензия.
5. Отзыв.

Все эти документы укладываются в конверт, на который в верхнем левом углу помещается наклейка вида:

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ТГТУ 080105.011 Совершенствование системы управления рисками российских банков Иванова Н.Ю., группа СФК–51 Тамбов, 2013

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
Кафедра «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Гл. специалист _____

наименование предприятия

подпись, инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

подпись

Н.И Куликов

«_____» _____ 2013 г.

«_____» _____ 2013 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

Автор дипломной работы _____

Группа _____ Специальность _____

номер

наименование

Обозначение дипломной работы ТГТУ. XXXXXX.XXX

Руководитель работы _____

подпись, дата, инициалы, фамилия

Нормоконтролёр _____

подпись, дата, инициалы, фамилия

Тамбов, 2013

БЛАНК ОТЗЫВА НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
Кафедра «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

Отзыв о дипломной работе

Дипломника _____
(фамилия, и.о., шифр)

Тема _____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, как он справился с их решением; в какой мере проявлена самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка дипломника; основные недостатки дипломной работы. Оценка в отзыве (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из приведённых выше положений.

Руководитель работы _____
(фамилия, и., о., должность, место работы)

М.П. _____ Подпись _____

БЛАНК РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
Кафедра «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

Рецензия на дипломную работу

Дипломника _____
(фамилия, и.о., шифр)

Тема _____

В рецензии следует дать общую характеристику работы, изложить результаты и недостатки дипломной работы, включая сюда ошибки в расчётах, определениях, формулировках, недостатки в изложении и оформлении пояснительной записки. Указать степень использования дипломником последних достижений науки, техники, новаторов производства. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из содержания рецензии.

(ф.и.о., должность, место работы)

М.П.

Подпись _____

Номер п/п	Обозначение до- кумента	Наименование документа, вид документа		Примечание
1				Обозначение основного документа
	ТГТУ. XXXXXXX.XXX ТЭ-ТЛ	<i>Название темы</i> Титульный лист дипломной ра- боты	гр. XXX	ТГТУ. XXXXXXX.XXX ДЭ
	Цель выпуска	Дата выдачи задания	Дата защиты	
	Разработка дипломной работы			
	Разработал			
	Проверил			
	Н.контроль			
	Утвердил			

Номер п/п	Обозначение до- кумента	Наименование документа, вид документа		Примечание
2				Обозначение основного документа
	ТГТУ. XXXXXXX.XXX ТЭ-ЗД	<i>Название темы</i> Лист задания к дипломной ра- боте	гр. XXX	ТГТУ. XXXXXXX.XXX ДЭ
	Цель выпуска	Дата выдачи задания	Дата защиты	
	Разработка ди- пломной работы			
	Разработал			
	Проверил			
	Н. контроль			
	Утвердил			

ТГТУ. XXXXXX.XXX УЛ	Информационно- удостоверяющий лист	Лист	Листов
		1	1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СДАВАЕМЫХ В АРХИВ

№ п/п	Название документа	Обозначение документа	Количество штук	Количество листов
1	Дипломная работа на CD-диске	ТГТУ. XXXXXXX.XXX ДЭ	1	–
2	Информа- ционно- удостове- ряющий лист	ТГТУ. XXXXXXX.XXX УЛ	1	1
3	Рецензия	–	1	1
4	Отзыв	–	1	1

Дипломный проект сдал
согласно перечню

_____ Ф.И.О. студента
дата, подпись

Дипломный проект принял
согласно перечню

_____ Ф.И.О.
дата, подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Подготовительный этап: ознакомление с литературой, составление плана и выбор темы	4
3. Структура дипломной работы	5
4. Научный руководитель и его обязанности	11
5. Обязанности автора дипломной работы	12
6. Примерная тематика дипломных работ (профиль «Финансы и кредит»)	13
7. Требования к оформлению текста дипломной работы	18
8. Требования к оформлению дипломной работы в электронном виде и сдаче её в архив	28

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Титульный лист дипломной работы	30
Приложение Б. Лист задания на дипломную работу	31
Приложение В. Бланк отзыва на дипломную работу	32
Приложение Г. Бланк рецензии на дипломную работу	33
Приложение Д. Информационно-удостоверяющий лист	34
Приложение Е. Перечень документов, сдаваемых в архив	35