

УГОЛОВНОЕ ПРАВО



ИЗДАТЕЛЬСТВО ГОУ ВПО ТГТУ

Учебное издание

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Методические указания

Составители:

ЧЕРНЫШОВ Владимир Николаевич,
ДЕМЕНТЬЕВ Олег Михайлович

Редактор И.В. Калистратова
Инженер по компьютерному макетированию Т.Ю. Зотова

Подписано в печать 27.04.2011.
Формат 60 × 84/16. 0,93 усл. печ. л. Тираж 100 экз. Заказ № 181

Издательско-полиграфический центр ГОУ ВПО ТГТУ
392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106, к. 14

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Методические указания
по выполнению, оформлению и защите курсовых работ
для студентов 2 и 3 курсов дневной и заочной форм обучения
специальности 030501 «Юриспруденция»,
специалист-юрист (специализация «Уголовное право и процесс»)
и 030900.62.03 «Юриспруденция»,
бакалавр (уголовно-правовой профиль)



Тамбов
Издательство ГОУ ВПО ТГТУ
2011

УДК 343.2/7
ББК Х408я73-5
Ч497

Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета

Рецензент

Кандидат юридических наук,
доцент кафедры «Гражданское право и процесс» ГОУ ВПО ТГТУ
С.Н. Захарцев

Составители:

В.Н. Чернышов, О.М. Дементьев

Ч497 Уголовное право : методические указания / сост. : В.Н. Чернышов, О.М. Дементьев. – Тамбов : Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 16 с. – 100 экз.

Представлены наиболее значимые для учебного процесса темы и сформированы задания для выполнения курсовых работ по Общей и Особенной части уголовного права, даны рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ.

Предназначены для студентов 2 и 3 курсов дневной и заочной форм обучения специальности 030501 «Юриспруденция», специалист-юрист (специализация «Уголовное право и процесс») и 030900.62.03 «Юриспруденция», бакалавр (уголовно-правовой профиль).

УДК 343.2/7
ББК Х408я73-5

© Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ГОУ ВПО ТГТУ), 2011

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ МЕТОДИКИ НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнение курсовой работы является очень важным компонентом учебного процесса. Её написание способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного исследования, интереса к углублённому изучению предмета – в данном случае, уголовного права. Благодаря подобной научной деятельности углубляются и закрепляются уже полученные знания, приобретаются новые, развивается творческое мышление, вырабатываются навыки письменного изложения студентом своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Можно выделить следующие этапы в написании курсовой работы.

1. Выбор темы исследования с последующей регистрацией её на кафедре уголовного и уголовно-исполнительного права.

2. Предварительный обзор имеющейся библиографии по запланированной теме.

3. Составление плана самой курсовой работы и процесса её написания (совместно с преподавателем).

4. Подробное изучение необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики.

5. Написание текста работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Тема курсовой работы определяется по выбору самого студента, желательно, после консультации с преподавателем, ведущим практические занятия или читающим лекции: это может быть как одна из предлагаемых в примерном перечне тем, так и иная (обязательно – в рамках учебной программы по уголовному праву), в последнем случае необходимо согласие преподавателя.

Избранная тема подлежит регистрации на кафедре с закреплением за студентом научного руководителя (как правило, это преподаватель, ведущий практические занятия или руководитель студенческого научного общества).

Далее студенту рекомендуется изучить основополагающие вопросы выбранной тематики с целью получения необходимых знаний для составления плана работы. План составляется по согласованию с научным руководителем (для курсовых работ рекомендуется деление работы на 3-4 части, не считая введения и заключения). Также на этом этапе определяется общий план работы студента над курсовой, сроки предоставления промежуточных результатов научному руководителю (по согласованию с ним).

Следующий этап заключается в подробном изучении необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебной следственной практики. При этом рекомендуется уже на этом этапе делать необходимые выписки с точным указанием источника, чтобы сэкономить время в дальнейшем. Особо рекомендуется обратить внимание на новейшие взгляды на анализируемую проблему, для чего нужно ознакомиться с последними вышедшими в свет монографиями, журнальными статьями и т.д.

Курсовая работа должна быть написана студентом лично, самостоятельно. Категорически запрещено переписывание первоисточников без ссылки на них: при выявлении преподавателем плагиата в работе она возвращается студенту для повторного написания.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта, причём сам по себе размер работы не является показателем этого. Студенту необходимо грамотно, логически верно, с использованием необходимой литературы и материалов практики рассмотреть все поставленные в плане вопросы.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа выполняется в электронной форме (электронный документ) и состоит из двух частей: содержательной и реквизитной.

Содержательная часть состоит из одной или нескольких информационных единиц, содержащих необходимую информацию о документе. Содержательная часть может состоять отдельно или в любом сочетании из текстовой, графической, аудиовизуальной информации. Согласно ГОСТ 2.102–68, для текстовых документов к обозначению документа добавляется код ТЭ, для графических документов, представленных в электронной форме – 2Д.

Реквизитная часть состоит из структурированного по назначению набора реквизитов и их значений. Номенклатура реквизитов в соответствии с требованиями СПП ТГТУ 07–97 и методическими указаниями к выпускной работе.

2. Структура записи содержательной части курсовой работы на CD-R диске:

– для хранения курсовой работы создать папку с именем, содержащим номер группы, слова «Курсовая работа», названия предмета и кода ДЭ.

Например, папка должна называться:

СЮР31_Курсовая_работа_Уголовное_право_ДЭ;

– в папке должны храниться файлы, например: титульный лист, лист задания, пояснительная записка, приложения и т.п. (в зависимости от задания на курсовую работу);

– каждый текстовый файл должен иметь название и обозначение:

Пояснительная_записка_Курсовая_работа_ТЭ-ТЛ;

Пояснительная_записка_Курсовая_работа_ТЭ-ЛЗ;

Пояснительная_записка_Курсовая_работа_ТЭ-ПЗ;

Пояснительная_записка_Курсовая_работа_ТЭ-Прил;

3. Реквизитную часть выполнить в форме информационно-удостоверяющего листа (УЛ).

Правила выполнения информационно-удостоверяющего листа

3.1. УЛ используется для сопровождения выпуска одного документа, нескольких документов или комплекта документов.

Если УЛ выпускают на электронный документ, то ему присваивают обозначение документ электронный (ДЭ) на это изделие с добавлением кода УЛ.

Например, ТГТУ. 465636.024 УЛ

3.2. В УЛ указывают обозначения электронных документов, к которым он выпущен, фамилии и подлинные подписи лиц, разрабатывающих, согласовывающих и утверждающих соответствующие электронные документы. *Подпись лица, разрабатывающего электронный документ и удостоверяющий лист и руководителя работы являются обязательными.* В случае недостатка количества строк для подписей допускается увеличение их количества.

УЛ лист хранится вместе с ДЭ.

4. Правила сдачи курсовой работы в архив.

4.1. Выполняя работу, разработчик (студент) использует программы, позволяющие осуществить проверку со стороны руководителя (программное обеспечение должно быть согласовано на кафедре). Версии программ Word и других необходимых при выполнении работы программ у студентов, руководителей должны обеспечивать проверку электронного документа.

При выполнении работы разработчик (студент) подписывает УЛ на титульный лист, задание и отдаёт ДЭ с УЛ руководителю работы. Проверив ДЭ, руководитель защищает документ от редактирования (устанавливая пароль – произвольный набор букв или цифр, или их сочетание) и разрешает студенту копировать ДЭ на оптический одно-разовый CD-R диск.

После защиты курсовой работы в архив сдаётся первичный документ в электронной форме на CD-R диске, а документ на бумажном носителе (если он был необходим) уничтожается.

Пример сдачи в архив курсовой работы

На документы по курсовой работе составляется перечень, в него входят:

- 1) электронный документ на CD-R диске с обозначением документа и подписью руководителя;
 - 2) УЛ в бумажной форме на все документы имеющие подписи;
- Все эти документы укладываются в конверт, на конверте пишется этикетка, например:

Курсовая работа ДЭ
Понятие преступления
Жоголев А.В. гр. СЮР-21
Тамбов 2011

5. Правила выполнения работы.

1) *Текст работы* должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word с 1,5 междустрочным интервалом шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт., и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), а также, после установки руководителем работы пароля на файлы работы, сохранена на CD-R диск.

2) *Отступы полей* в работе:

Верхнее: 2 см Нижнее: 2 см
Левое: 3 см Правое: 1,5 см.

3) *Абзацы* в тексте начинают отступом, равным 1,25 – 1,75 см, например 1,5 см.

4) Работа пишется грамотно и чётко.

5) Не допускается начинать страницу с висячей строки (короткой строки, оставшейся от абзаца с предыдущей страницы).

6) В тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например: тыс. р. и т.п.). Можно применять употребляемые в юридической печати термины в сокращённом виде. В таком случае термин первый раз детально расшифровывается, и рядом в скобках даётся его сокращение. Например: уголовный кодекс (УК) РФ, и в дальнейшем в работе пишется сокращённо – УК РФ.

7) *Курсовым работам* присваивается обозначение, состоящее из кода университета – ТГТУ, кода специальности и специализации – 030501 (030900.62.03), номера по списку автора проекта (работы) из распоряжения по кафедре и код ДЭ, например: ТГТУ.030501.012 ДЭ, этот номер указывается на этикетке к конверту работы с дополнением (файл kon.doc) и на титульном листе (файл tit_list.doc).

8) *Курсовая работа (КР)* должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (*при необходимости*);
- основные разделы в соответствии с утверждённым заданием на работу;
- список используемых источников;
- приложения (*при необходимости*).

Титульный лист является первой страницей работы. Перенос слов на титульном листе не разрешается (шаблон титульного листа смотри на сайте).

Задание на курсовую работу (шаблон задания смотри на сайте).

Содержание располагается за заданием, оформляется по окончании работы. Включает в себя наименование глав и параграфов в той последовательности, в которой они расположены в работе, и с указанием страниц. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится арабскими цифрами их нумерация без точек после последней цифры (например, 1 или 1.1). Номера и наименования параграфов (пунктов) сдвигаются по отношению к наименованию глав (параграфов) вправо. Нумерация и наименование глав, параграфов и пунктов полностью соответствуют их нумерации и наименованию в тексте. Перенос слов в содержании не разрешается.

Основные разделы и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки чётко и кратко отражают содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать по центру, выделяя жирным шрифтом, без точки в конце. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов – с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в содержании не разрешается.

Расстояние от заголовка до следующего заголовка, а также от заголовка до текста должно быть равным одной пустой строке при полуторном интервале.

Слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» являются заголовками и оформляются аналогично заголовкам разделов, но не нумеруются.

9) *Нумерация страниц* работы сквозная, начиная с титульного листа, включая приложения, однако номер страницы на титульном листе, листе задания и содержании не ставится, т.е. нумерация начинается с номера 4 на листе введения и проставляется в правом верхнем углу относительно текста без сокращённого слова «страница» (с).

10) *Содержание, введение*, каждая *глава* (но не подразделы), заключение, список используемых источников, приложения начинаются с *новой страницы*.

11) *Таблицы*. Перед вставкой в работу таблицы, необходимо дать на неё ссылку. Например: уровень преступности за четыре года приведён в таблице 1. Название следует помещать над таблицей, номер таблицы и её название выравниваются по левому краю таблицы. Если заголовок занимает более одной строки, вторая и следующие строки выравниваются по левому краю, но начиная с заголовка таблицы, т.е. следующим образом:

1. Уровень преступности в Тамбовской области за четыре года

2007	2008	2009	2010
30%	20%	35%	40%

При переносе части таблицы на следующую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, а на новом листе пишется: «Продолжение табл. 1». При этом в первой части таблицы после строки заголовка размещается строка с нумерацией столбцов, а каждое продолжение начинается со строки с нумерацией столбцов.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы в приложениях нумеруются сначала, и к номеру таблицы добавляется буква «П», например: Таблица П1 – Средний возраст лиц, осуждённых за преступления в сфере незаконного оборота наркотиков.

12. *Рисунки*. Перед вставкой в работу рисунка, необходимо дать на него ссылку, затем вставить сам рисунок. Слово «рисунок» и его название указываются под рисунком, подрисуночная надпись выравнивается по центру.

Нумерация таблиц, рисунков, формул проводится арабскими цифрами. Допускается их последовательная нумерация в пределах всей работы.

13. *Сноски на используемые в работе источники* указываются в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника и, при необходимости, номера страницы. Номер страницы обязателен, если в текст вставлена цитата из какого-либо источника. Цитаты оформляются в кавычках.

14. *Список используемых источников* располагается в следующей последовательности.

Международные нормативно-правовые акты.

Конституция РФ.

Федеральные конституционные законы РФ.

Федеральные законы РФ.

Указы и распоряжения президента РФ.

Постановления и распоряжения правительства РФ.

Нормативно-правовые акты (НПА) федеральных органов исполнительной власти.

Законодательные акты субъектов РФ.

НПА высших органов исполнительной власти субъектов РФ.

НПА органов исполнительной власти субъектов РФ.

Акты органов местного самоуправления.

Инструкции и справочная литература.

Книги, монографии, статьи и другие источники в алфавитной последовательности.

Список используемых источников оформляется отдельно для нормативных актов и отдельно для литературы, между нормативными актами и литературой устанавливается одна пустая строка, при этом нумерация всех источников сплошная (см. пример оформления дипломной работы).

Только в списке используемых источников нумерация проставляется с точкой после цифры.

Для правильного составления списка используемых источников полезно консультироваться с руководителем работы и ориентироваться на оформление списка в примере оформления работы.

15) *Приложения* располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Рекомендуемый объём работы – примерно 25 страниц. В работе должны присутствовать введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность проблемы, цели и задачи исследования, степень освещения данной проблемы; в заключении подводятся итоги исследования, кратко излагаются авторские выводы, предложения. Рекомендуемый объём введения вместе с заключением – 10...15% от общего объёма работы.

Требования к оформлению курсовой работы, образцы и бланки УЛ, Перечня, Титульного листа, Задания можно посмотреть и скачать на сайте <http://mme51.tstu.ru/teach/kriminalistika/burceva/>.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы производится публично в комиссии в составе не менее трёх человек (состав и председатель определяются кафедрой). Возможна защита курсовой работы на заседании научного кружка – научного студенческого общества.

В течение 10 – 15 минут студент кратко представляет присутствующим актуальность темы, цели и содержание работы, подробно останавливаясь на вопросах, отмеченных в рецензии научного руководителя. После выступления студенту по содержанию работы любым из присутствующих могут быть заданы вопросы.

При оценке работы учитываются:

- сложность и разработанность темы исследования;
- непосредственно само содержание и текст работы;
- степень владения студента материалом, умение излагать свои мысли;
- способность связать положения теории с практикой;
- научная и практическая значимость работы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ОБЩЕЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Уголовно-правовая политика: понятие, содержание и основные направления на современном этапе в России.
2. Действие уголовного закона во времени.
3. Действие уголовного закона в пространстве.
4. Понятие уголовной ответственности, её соотношение с наказанием.
5. Основание уголовной ответственности.
6. Понятие преступления в отечественном и зарубежном законодательстве.
7. Классификация преступлений: понятие, её практическое значение, проблемы.
8. Состав преступления, его виды и значение.
9. Объект и предмет преступления.
10. Причинная связь в уголовном праве: концепции, понятие и значение.
11. Субъективная сторона преступления.
12. Мотив и цель преступления, эмоции (уголовно-правовой анализ).
13. Умысел и его виды.
14. Неосторожность и её виды.
15. Двойная (сложная) форма вины.
16. Вина: понятие, содержание, формы и виды.
17. Ошибка, её виды и значение в уголовном праве.

18. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
19. Необходимая оборона.
20. Превышение пределов необходимой обороны: понятие, сложности правоприменения.
21. Крайняя необходимость (уголовно-правовая регламентация), её соотношение с необходимой обороной.
22. Добровольный отказ и его значение в уголовном праве.
23. Формы соучастия.
24. Множественность преступлений и её виды.
25. Дискуссионные вопросы понятия и целей наказания в современной уголовно-правовой науке.
26. Ограничение свободы как вид наказания.
27. Лишение свободы и его место в системе наказания.
28. Уголовно-правовые и этико-философские проблемы применения пожизненного лишения свободы.
29. История смертной казни в России и перспективы её применения.
30. Конфискация имущества: история вопроса и проблемы уголовно-правовой регламентации.
31. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
32. Давность привлечения к уголовной ответственности и обвинительного приговора суда.
33. Условно-досрочное освобождение
34. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей (на примере Саратовской области).
35. Принудительные меры воспитательного воздействия и их эффективность.
36. Принудительные меры медицинского характера.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Правила построения Особенной части УК РФ: история и современность.
2. Реформа 2003 года российского уголовного закона: основные достоинства и недостатки.
3. Понятие и правила квалификации преступлений.
4. Понятие и виды убийств.
5. Правовые проблемы эвтаназии в России и за рубежом.
6. Привилегированные убийства.
7. Спорные вопросы квалификации убийств при отягчающих обстоятельствах.

8. Уголовная ответственность за умышленное причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью.
9. Вопросы квалификации насильственных половых преступлений.
10. Ненасильственные половые преступления.
11. Честь и достоинство граждан как объект уголовно-правовой охраны.
12. Ответственность за посягательства на личную свободу и неприкосновенность.
13. Торговля людьми и использование рабского труда.
14. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
15. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
16. Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления или антиобщественных действий.
17. Понятие хищения, его предмет.
18. Уголовная ответственность за кражу (вопросы теории и практика применения).
19. Мошенничество и его соотношение со смежными составами.
20. Вымогательство.
21. Грабёж.
22. Разбой: понятие, вопросы квалификации, отличие от насильственного грабежа.
23. Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство.
24. Контрабанда: понятие, предмет, разграничение со смежными составами.
25. Легализация (отмывание) преступных доходов.
26. Преступления в сфере банкротства.
27. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
28. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: общая характеристика, субъект.
29. Бандитизм: понятие, признаки, вопросы квалификации.
30. Уголовно-правовые меры борьбы с терроризмом.
31. Уголовно-правовая ответственность за незаконный оборот оружия.
32. Хулиганство, его разграничение со смежными составами преступлений.
33. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.
34. Уголовно-правовые меры противодействия распространению проституции.

35. Уголовно-правовая политика России в сфере защиты окружающей среды.
36. Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
37. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта.
38. Уголовно-правовые меры борьбы с компьютерными преступлениями.
39. Государственная измена и её разграничение со смежными составами.
40. Разжигание национальной, расовой или религиозной вражды.
41. Понятие должностного лица в современном российском уголовном праве.
42. Взятничество (ст. 290, 291)
43. Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, разграничение с их превышением.
44. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования.
45. Геноцид и экоцид: уголовно-правовые и международно-правовые вопросы.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (действующая редакция). – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / под ред. В.И. Радченко, А.С. Михлина. – Питер, 2007.
3. Всеобщая декларация прав человека. Права человека: Основные международные документы. – М., 1989.
4. Российское уголовное право. В 2 т. / под ред. д-ра юридич. наук, проф. Г.Н. Борзенкова. – М. : КноРус, 2009.
5. О трансплантации органов и(или) тканей человека : федер. закон от 22.12.1992 г. // Ведомости Верховного Совета РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 62.
6. О валютном регулировании и валютном контроле : федер. закон // Ведомости Верховного Совета РФ. – 1992. – № 45. – Ст. 2542.
7. Лесной кодекс Российской Федерации от 14.12.2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
8. Об оружии : федер. закон от 13.11.1996 г. // Российская газета. – 1996. – 18 декабря.
9. О государственной тайне : федер. закон от 21.07.1993 г. // Российская газета. – 1993. – 21 сентября.
10. О полиции : федер. закон от 7.02.2011 г. // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
11. О статусе судей Российской Федерации : федер. закон от 26.06.1992 г. // Собрание законодательства РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.
12. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 11.03.1992 г. // Собрание законодательства РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ.
14. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ.
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате : федер. закон от 11.02.1993 г. // Собрание законодательства РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.

Учебная литература

1. Бойцов, А.И. Преступления против собственности / А.И. Бойцов. – СПб., 2002.
2. Борзенков, Г.Н. Преступления против жизни и здоровья: закон и правоприменительная практика : учебно-практическое пособие / Г.Н. Борзенков. – ЗЕРЦАЛО-М – 2009.
3. Боровиков, В.Б. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда в РФ : сб. материалов судебной практики / В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов. – М. : НОРМА, 2008.

4. Бородин, С.В. Преступления против жизни / С.В. Бородин. – М. : Юристь, 1999.
5. Бородин, С.В. Ответственность за убийство: квалификация и наказание по российскому праву / С.В. Бородин. – СПб., 2003.
6. Бриллиантов, А.В. Практикум по уголовному праву. Общая и Особенная части / А.В. Бриллиантов, И.А. Клепицкий. – М. : Проспект, 2009.
7. Быданцев, Н.А. Прекращение уголовного преследования (дела) в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия в аспекте ювенальной юстиции : монография / Н.А. Быданцев. – Издатель И.И. Шумилова. – 2008.
8. Волженкин, Б.В. Преступления в сфере экономической деятельности по уголовному праву России / Б.В. Волженкин. – СПб. : Юридический центр «Пресс», 2007.
9. Волженкин, Б.В. Служебные преступления / Б.В. Волженкин. – СПб., 2000.
10. Горбунов, Ю.С. Терроризм и правовое регулирование противодействия ему / Ю.С. Горбунов // Молодая гвардия. – 2008.
11. Дьяков, С.В. Государственные преступления против основ конституционного строя и безопасности государства и государственная преступность / С.В. Дьяков. – М. : НОРМА, 1999.
12. Ермаков, Ю.М. Наркомания и незаконный оборот наркотиков. Вопросы теории и практики противодействия / Ю.М. Ермаков, С.А. Исаков, А.В. Симоненко. – М. : ЮНИТИ, 2008.
13. Дубовик, О.Л. Экологические преступления: комментарий к главе 26 УК РФ / О.Л. Дубовик. – М., 1998.
14. Иногамова-Хегай, Л.В. Конкуренция норм уголовного права / Л.В. Иногамова-Хегай. – М., 1999.
15. Ковалёва, Н. Кто является представителем власти по специальному полномочию / Н. Ковалёва // Российская юстиция. – 2002. – № 11.
16. Коняхин, В.П. Теоретические основы построения Особенной части российского уголовного права / В.П. Коняхин. – СПб., 2002.
17. Корнеева, А.В. Теоретические основы квалификации преступлений / А.В. Корнеева. – М. : Проспект, 2009.
18. Кочои, С.М. Ответственность за корыстные преступления против собственности / С.М. Кочои. – М., 2000.
19. Кудрявцев, В.Н. Общая теория квалификации преступлений / В.Н. Кудрявцев. – М., 2000.
20. Ласточкина, С.Г. Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / С.Г. Ласточкина, Н.Н. Хохлова. – М. : Проспект, 2009.
21. Попов, В.И. Противодействие организованной преступности, коррупции, терроризму в России и за рубежом / В.И. Попов. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2007.
22. Рагог, А.И. Субъективная сторона и квалификация преступлений / А.И. Рагог. – М., 2001.

23. Топильская, Е.В. Организованная преступность / Е.В. Топильская. – СПб. : Юридический центр «Пресс», 1999.
24. Трунцевский, Ю.В. Экономические и финансовые преступления / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян. – М. : ЮНИТИ, 2008.

Учебная литература в библиотеке ГОУ ВПО ТГТУ

1. Ветров, Н.И. Уголовное право: Общая и Особенная части : учебное пособие / Н.И. Ветров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2002.
2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : курс лекций / Г.А. Есаков, А.И. Рагог, В.П. Степалин и др. ; под ред. А.И. Рагога. – М. : Проспект, 2005.
3. Уголовное право России: Общая и Особенная части: интенсивный полный курс : учебник для вузов / под общ. ред. Л.Д. Гаухмана, А.А. Энгельгардта. – 2-е изд, испр. и доп. – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2002.
4. Уголовное право России: части Общая и Особенная : учебник / М.П. Журавлёв, А.В. Наумов и др. ; под ред. А.И. Рагога . – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, 2004.
5. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, А.И. Рагога, А.И. Чучаева. – Изд. доп. – М. : ИНФРА-М, 2005.
6. Уголовное право Российской Федерации. В 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. – М. : ИНФРА-М, 2002.
7. Уголовное право Российской Федерации: Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. – 2-е изд., исправ. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006.
8. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. А.И. Рагога. – М. : Юристь, 2001.
9. Уголовное право: часть Общая, часть Особенная : учебник для вузов / под ред. Н.И. Ветрова, Ю.И. Ляпунова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юриспруденция, 2005.