

**ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

◆ Издательство ТГТУ ◆

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО "Тамбовский государственный технический университет"
Российский Новый университет, Тамбовский филиал

**ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Учебное пособие



Тамбов
Издательство ТГТУ
2009

УДК 343.85
ББК Х311я73-5
П317

Рецензенты:

Кандидат юридических наук, доцент,
начальник кафедры уголовно-правовых дисциплин
Тамбовского филиала Московского университета МВД РФ
М.А. Желудков

Кандидат экономических наук, заместитель директора
Межотраслевого регионального центра повышения квалификации
А.В. Синельников

П317 Правовые и организационные проблемы деятельности органов внутренних дел в современных условиях : учебное пособие / сост. : Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 96 с. – 100 экз. – ISBN 978-5-8265-0871-8.

Содержит сведения о порядке отбора граждан на службу, об организации профессиональной подготовки сотрудников и организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции.

Предназначено для студентов юридического факультета специальности "Юриспруденция".

УДК 343.85
ББК Х311я73-5

ISBN 978-5-8265-0871-8

© ГОУ ВПО "Тамбовский государственный
технический университет" (ТГТУ), 2009

Учебное издание

**ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕН-
НИХ ДЕЛ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Учебное пособие

Составитель
ПЕЧНИКОВ Николай Петрович

Редактор М.С. Анурьева
Инженер по компьютерному макетированию И.В. Евсеева

Подписано в печать 03.12.2009
Формат 60 × 84/16. 5,58 усл. печ. л. Тираж 100 экз. Заказ № 576.

Издательско-полиграфический центр ТГТУ
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

ВВЕДЕНИЕ

Преступность в Российской Федерации по-прежнему представляет собой реальную угрозу охраняемым законом правам и свободам граждан, а также интересам общества и государства, тормозит проведение реформ. Усиливаются её организованность и агрессивность. Появляются новые, всё более опасные виды преступлений. Происходит сращивание экономической и насильственной преступности, получают распространение заказные убийства, наркобизнес и незаконный оборот оружия. Повседневной реальностью становится терроризм.

Каждое третье преступление совершается в состоянии алкогольного опьянения или лицами, ранее совершившими преступления.

Остаётся нераскрытым почти каждое третье преступление, а из особо тяжких и тяжких преступлений – каждое пятое.

Ухудшилась криминогенная обстановка в подростковой среде. Среди несовершеннолетних распространены пьянство и наркомания, идёт процесс вовлечения их в занятие криминальным бизнесом, вымогательством, проституцией. Массовый характер приобрели жестокое обращение с детьми, их беспризорность.

Состояние правопорядка диктует необходимость повышения эффективности в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Настоящая работа посвящена исследованию порядка отбора граждан на службу и организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности.

1. ПОРЯДОК ОТБОРА ГРАЖДАН НА СЛУЖБУ В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Основной целью отбора является приём на службу (работу) в органы внутренних дел Российской Федерации граждан, способных добросовестно и качественно выполнять возложенные на них обязанности при прохождении службы (работы) в органах внутренних дел.

Лица, принимаемые на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, должны отвечать требованиям, предъявляемым к сотруднику органов внутренних дел статьями 8 и 9 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации,¹ разделом IV Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации.²

Требования, предъявляемые к деловым (профессиональным) качествам граждан, принимаемых на службу в органы внутренних дел, должны определяться должностными обязанностями сотрудников органов внутренних дел, предусмотренными штатной должностью, а также целями и задачами, стоящими перед подразделением, в которое планируется назначение кандидата на службу.

Работа по отбору кандидатов на службу (работу) в органы внутренних дел является одним из направлений их деятельности. Её организация возлагается на руководителей органов внутренних дел, руководителей их структурных подразделений, в которых предполагается использовать кандидатов, а также на заместителя начальника по работе с личным составом (подразделение по работе с личным составом, помощника начальника по кадрам).

Результаты работы по отбору кадров на службу в органы внутренних дел должны отражаться в годовых отчётах. Итоги этой работы необходимо обсуждать ежегодно на коллегиях или оперативных совещаниях, и определять пути её совершенствования.

Основными направлениями деятельности по отбору кандидатов являются:

- информирование населения о порядке приёма на службу (работу) в органы внутренних дел и условиях службы (работы);
- профессионально-ориентационные мероприятия с населением по вопросам службы (работы) в органах внутренних дел;
- непосредственный поиск кандидатов;
- первоначальные разъяснительные собеседования (консультации) с кандидатом.

¹ Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" (ред. от 25.12.2008 № 280-ФЗ).

² Приказ МВД РФ от 14.12.1999 № 1038 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации" (ред. от 09.12.2008).

Информирование населения о порядке приёма и условиях службы (работы) в органах внутренних дел осуществляется под руководством подразделения по работе с личным составом. Оно проводится, как правило, на основе специальных целевых программ, носящих комплексный характер, с использованием средств массовой информации, рекламы. Следует обратить внимание, что их разработка и проведение осуществляются сотрудниками кадровой службы с участием заинтересованных структурных подразделений органов внутренних дел, центров общественных связей и пресс-служб.

Представляется, что проведение профессионально-ориентационных мероприятий с определёнными группами населения (как правило, подпадающими под возрастные критерии отбора) по вопросам службы (работы) в органах внутренних дел должны организовывать подразделения по работе с личным составом и руководителями структурных подразделений органов внутренних дел. Кроме того, они могут проводиться путём личных встреч и отчётов руководителей и сотрудников органов внутренних дел, членов советов ветеранов перед населением, различными коллективами.

Непосредственный поиск кандидатов проводится руководителями и сотрудниками кадровых служб и структурных подразделений органов внутренних дел. Он включает в себя:

- целенаправленную работу по отбору кандидатов в образовательных учреждениях профессионального образования, воинских частях и военных комиссариатах, трудовых коллективах, центрах занятости;

- публикацию объявлений о вакансиях должностей сотрудников (работников) в конкретном органе внутренних дел;

- направление запросов в образовательные учреждения профессионального образования, в общественные организации (общества), командование воинских частей (подразделений) относительно кандидатов для замещения вакантных должностей в органе внутренних дел;

- иные мероприятия.

Работа по отбору кандидатов на службу (работу) в органы внутренних дел должна носить плановый характер и включается в план работы органа внутренних дел и его структурных подразделений.

Представляется, что планирование должно осуществляться с учётом текущей и перспективной потребности в кадрах, возможностей конкретных источников комплектования. При этом анализируются и учитываются потребности в кадрах, связанные с изменением штатной численности, перемещением сотрудников по службе, направлением на учёбу, увольнением, а также необходимостью удовлетворения потребностей в кадрах других органов внутренних дел (вышестоящих, расположенных в местностях с тяжёлыми и неблагоприятными климатическими условиями, комплектуемых на контрактной основе).

Изучение кандидатов для поступления на службу в органы внутренних дел как правило осуществляется в два этапа:

- предварительное изучение;

- изучение кандидатов в процессе медицинского освидетельствования, психофизиологического обследования, сдачи испытаний по общей и физической подготовленности.

Кандидаты для поступления на работу испытания по общей и физической подготовленности не сдают.

Предварительное изучение кандидатов на службу (работу) в органы внутренних дел необходимо организовывать руководителем структурного подразделения органа внутренних дел, в котором предполагается использовать кандидата, в порядке, определяемом разделом IV Инструкции о порядке применения Положения о службе.

Кандидат, самостоятельно обратившийся в орган внутренних дел по вопросу приёма на службу (работу), также направляется для предварительного изучения к руководителю структурного подразделения органа внутренних дел, где возможно его использование.

Кандидат подаёт заявление, заполняет анкету, пишет автобиографию.

Руководитель структурного подразделения, в котором предполагается использовать кандидата, должен лично провести с ним первоначальное разъяснительное собеседование, в ходе которого необходимо выяснить достоверность полученных в процессе предварительного изучения данных, мотивы поступления на службу, разъясняет характер предстоящей работы.

В процессе предварительного изучения кандидата в случае необходимости также проводится беседа с родителями, женой (мужем) кандидата. Обращается внимание кандидата и его родственников на характер будущей деятельности, условия службы (работы) в органах внутренних дел в целом и в конкрет-

ном структурном подразделении. Они информируются о гарантиях и компенсациях, установленных законодательством для сотрудников (работников) органов внутренних дел.

В случае принятия по итогам беседы, решения о продолжении предварительного изучения кандидата ему предлагается представить в подразделение по работе с личным составом:

- паспорт;
- трудовую книжку (за исключением поступающих на работу впервые, работающих на момент изучения по трудовому договору, а также для принимаемых на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением поступающих на работу впервые);
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- для кандидатов на службу или работу по должностям, требующим специальных знаний или специальной подготовки, – документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

Кандидатом могут быть представлены письменные рекомендации о возможности его службы в органах внутренних дел, характеристика с последнего места работы. Проверка представленных кандидатом документов организуется подразделением по работе с личным составом в установленном порядке.

Результаты предварительного изучения кандидата (за исключением принимаемых на работу) оформляются справкой. В ней отражается:

- каким образом выявлен кандидат (обратился лично; рекомендован как возможный кандидат на службу конкретным сотрудником органа внутренних дел; выявлен в результате целенаправленного поиска или иным образом);
- кто и когда проводил разъяснительное собеседование;
- как, каким образом и в какие сроки проводилось изучение деловых, личных и нравственных качеств кандидата;
- какие профессионально значимые деловые качества выявлены при изучении, насколько уровень общей подготовки кандидата позволяет сделать вывод о возможности освоения должностных обязанностей, приобретения необходимых профессиональных знаний, умений и навыков;
- какие выявлены основные качества и свойства личности кандидата;
- основные мотивы выбора службы, отношение родственников кандидата к его возможной службе в органах внутренних дел;
- другие полученные в ходе изучения сведения и факты, представляющие интерес для принятия решения о соответствии кандидата требованиям и условиям приёма на службу.

Справка подписывается начальником структурного подразделения органа внутренних дел, в котором проводилось изучение кандидата, и сотрудником, проводившим его изучение.

В отношении кандидатов на работу решение об испытании при заключении трудового договора принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Следует обратить внимание, что подразделение по работе с личным составом, получив указание начальника органа внутренних дел, имеющего право назначения на должность, о продолжении изучения кандидата на службу, направляет его на медицинское освидетельствование, психофизиологическое обследование, организует проверку в целях выявления ограничений в приёме на службу в органы внутренних дел, проверку общей и физической подготовленности, проверку по учётам.

Медицинское освидетельствование кандидата проводится с целью определения его годности по состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел и виду деятельности (в конкретной должности, по специальности) военно-врачебными комиссиями. Порядок медицинского освидетельствования регламентируется Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации.³

Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора с кандидатами на работу проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Психофизиологическое обследование кандидата проводится одновременно с медицинским освидетельствованием в центрах психофизиологической диагностики МВД, ГУВД, УВД по субъектам Россий-

³ Приказ МВД РФ от 14.07.2004 № 440 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации".

ской Федерации с целью определения их профессиональной пригодности к службе в органах внутренних дел.

Результаты медицинского освидетельствования и психофизиологического обследования представляются в подразделение по работе с личным составом, со ссылкой на номер документа и дату заключения военно-врачебной экспертизы, освидетельствовавшей кандидата. Диагнозы выявленных при освидетельствовании заболеваний не отражаются.

Следует заметить, что заключения центра психофизиологической диагностики о целесообразности использования кандидата в предполагаемой должности носят рекомендательный характер.

Кандидаты, признанные годными к службе в органах внутренних дел по состоянию здоровья, допускаются к последующим мероприятиям по отбору.

Изучение общей и физической подготовленности кандидата на службу в органы внутренних дел должны проводить подразделения по работе с личным составом в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

1.1. Проверка кандидатов, принимаемых на службу (работу) в органы внутренних дел

Проверка кандидатов, принимаемых на службу в органы внутренних дел, проводится с целью установления сведений, являющихся ограничениями в приёме на службу в органы внутренних дел, установленными статьёй 19 Закона Российской Федерации от 18 апреля 1991 года № 1026-1 "О милиции"⁴ и статьёй 9 Положения⁵.

Проверка кандидатов, принимаемых на службу в органы внутренних дел, проводится с письменного согласия проверяемого лица путём использования оперативных возможностей органов внутренних дел, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне 21 июля 1993 года № 5485-1⁶.

Проверочные мероприятия на граждан, принимаемых на работу, на должности федеральной государственной гражданской службы осуществляются в случаях, когда по характеру занимаемой ими должности им необходим доступ к государственной тайне.

Проверка кандидатов, принимаемых на службу в органы внутренних дел подразделяется на **полную, неполную, местную и дополнительную**.

1. Полной проверке подлежат лица:

– принимаемые на службу на должности рядового и начальствующего состава, в том числе направляемые на учёбу в образовательные учреждения МВД России;

– принимаемые на работу на должности, предусматривающие оформление допуска к государственной тайне по первой и второй формам допуска.

2. Неполной проверке подлежат лица, принимаемые на работу в органы внутренних дел в качестве работников (за исключением лиц, подлежащих полной проверке).

3. Местной проверке подлежат лица, принимаемые на должности государственных гражданских служащих и работников (за исключением лиц, подлежащих полной и неполной проверке).

Полная проверка проводится в отношении кандидата, его жены (мужа) и их близких родственников.

В процессе полной проверки осуществляются следующие мероприятия:

– проверка по учётам органов внутренних дел кандидата, его жены (мужа) и их близких родственников;

– проверка по месту жительства кандидата;

– подтверждение данных в необходимых случаях через соответствующие органы внутренних дел, органы записи актов гражданского состояния, иные органы.

Неполная проверка проводится в отношении кандидата, его жены (мужа) и близких родственников, проживающих совместно с кандидатом, и включает в себя:

– проверку по учётам органов внутренних дел;

– проверку по месту жительства кандидата.

⁴ Закон Российской Федерации "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).

⁵ Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" (ред. от 25.12.2008 № 280-ФЗ).

⁶ Закон Российской Федерации "О государственной тайне" от 21.07.1993 № 5483-1 (в ред. от 18.07.2009 № 180-ФЗ).

Местная проверка проводится в отношении самого кандидата по учётам органов внутренних дел.

Проверка кандидатов, принимаемых на службу в органы внутренних дел, по учётам органов внутренних дел осуществляется:

– по оперативно-справочным учётам ГИАЦ МВД России, информационных центров МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации;

– по учётам отделов (управлений) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах;

– по учётам подразделений собственной безопасности органов внутренних дел.

Запросы о проверке, оформляемые в виде требований, направляются:

– в отношении кандидата – в информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации по месту его рождения и регистрации по месту жительства. При необходимости – в органы внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, в том числе по прежнему;

– в отношении жены (мужа) кандидата и их близких родственников – в информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации по месту их рождения и регистрации по месту жительства, при необходимости – по прежнему месту жительства.

Проверка по учётам органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запросы на проверку по учётам органов Федеральной службы безопасности России направляются через соответствующие информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

На лиц, уволенных с военной службы, службы в правоохранительных органах (если с момента увольнения прошло не более одного года), мотивированные запросы направляются по месту прохождения службы.

В запросах, направляемых на проверку по учётам органов Федеральной службы безопасности России, наряду с другими установочными данными кандидата указываются:

– основания проверки;

– цель проверки, которая позволила бы определить, какого рода информацию необходимо получить в результате проверки (например, подтверждение прохождения службы, употребление наркотических средств);

– где проходил службу проверяемый, период службы, занимаемая им должность.

Следует заметить, что в целях установления деловых, личных и нравственных качеств кандидата должна проводиться проверка по месту жительства соответствующими органами внутренних дел.

В материалах проверки по месту жительства кандидата необходимо отразить сведения о его образе жизни, поведении в быту, взаимоотношениях в семье и с окружающими, отзывы о кандидате его родственников, соседей, других лиц, при необходимости – иные сведения.

В обязательном порядке в проверке по месту жительства фиксируются сведения о привлечении кандидата к административной ответственности, доставлении в медицинский вытрезвитель.

Если проверяемый проживает в данной местности менее года, то указанная проверка проводится и по прежнему месту жительства.

Если кто-либо из близких родственников кандидата состоит на службе в органах внутренних дел или в других правоохранительных органах, федеральных органах исполнительной власти, где предусмотрено проведение проверки при приёме на службу (работу), соответствующее подразделение по работе с личным составом запрашивает её результаты. После получения ответа проверка на указанных лиц не проводится.

Важно отметить, что все полученные в результате проверки данные должны быть тщательно изучены, сопоставлены и сверены с анкетой, автобиографией и справкой о предварительном изучении канди-

дата. При наличии расхождений данные уточняются. После окончания проверки сотрудником кадровой службы составляется заключение о её результатах.

При получении сведений, которые могут препятствовать прохождению службы, в заключении обосновывается возможность приёма (или отказа в приёме) кандидата на службу в органы внутренних дел. При этом следует объективно рассмотреть и оценить все характеризующие кандидата сведения.

Материалы проверки докладываются для согласования начальнику органа внутренних дел (подразделения), который имеет право назначения на должность (приёма на работу).

4. **Дополнительная** проверка кандидата проводится при необходимости по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с биографией кандидата (сотрудника), а также в случае приёма на службу лиц, ранее проходивших службу в органах внутренних дел, в иных правоохранительных органах. Результаты дополнительной проверки отражаются в заключении.

Материалы проверки кандидатов, не принятых на службу в органы внутренних дел, по истечении сроков хранения уничтожаются.

По окончании изучения и проверки кандидата сотрудник подразделения по работе с личным составом оформляет заключение о приёме на службу в органы внутренних дел.

По результатам изучения кандидата даются предложения о приёме на службу в органы внутренних дел, назначении на должность (стажёром по должности). Вывод подписывается руководителем структурного подразделения органа внутренних дел, в котором предполагается использовать кандидата, сотрудником подразделения по работе с личным составом, проводившим его изучение, и согласовывается с заместителем начальника органа внутренних дел, курирующим данное структурное подразделение, а также с руководителем подразделения по работе с личным составом органа внутренних дел, начальник которого имеет право назначения на должность.

В соответствии и на основании статьи 12 Положения для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел, может быть установлен испытательный срок продолжительностью от трёх месяцев до одного года в зависимости от уровня подготовки и должности, на которую они поступают. В этом случае кандидат назначается стажёром на соответствующую должность без присвоения ему специального звания. Для лиц, впервые принимаемых на службу в милицию, испытательный срок обязателен.⁷

Вывод и рекомендации должны основываться на материалах предварительного изучения кандидата и записываться в чётких, сжатых и конкретных формулировках.

Например: "Считаю возможным назначить ФИО стажёром по должности дознавателя с установлением испытательного срока шесть месяцев. Полагаю необходимым закрепить наставником старшего дознавателя майора милиции ФИО".

Решение о приёме кандидата на службу в органы внутренних дел принимается начальником органа внутренних дел, имеющего право назначения на должность, и скрепляется печатью подразделения установленного образца. Оно оформляется в конце заключения с указанием должности, на которую предполагается назначить кандидата. При назначении кандидата стажёром по должности в решении указывается продолжительность испытательного срока, определяется наставник.

Кандидаты, в отношении которых принято решение о приёме на службу (работу) в органы внутренних дел, дают обязательство о неразглашении сведений. Кандидат также обязуется в возможно короткий срок сообщать в подразделение по работе с личным составом обо всех изменениях в его анкетных данных.

При назначении кандидата на службу в органы внутренних дел стажёром по должности с испытательным сроком начальник структурного подразделения, в котором работает стажёр, должен обеспечить дальнейшее изучение его деловых и личных качеств. Результаты изучения стажёра, его подготовленность к службе в органах внутренних дел, степень соответствия требованиям по должности, на которой его предполагается использовать, отражаются в заключении о проверке.

Если кандидат не может в настоящее время быть назначен на должность или стажёром по должности по причинам, не препятствующим приёму его на службу, то данное обстоятельство не может слу-

⁷ Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" (ред. от 25.12.2008 № 280-ФЗ).

жить основанием для окончательного отказа в приёме на службу. Его кандидатура может быть рассмотрена впоследствии при наличии вакантных должностей.

Материалы изучения данного кандидата хранятся в подразделении по работе с личным составом вместе с материалами проверки и считаются действительными в течение шести месяцев с момента утверждения их начальником органа внутренних дел.

В случае, если кандидат не может быть принят на службу в органы внутренних дел, запись об этом делается в соответствующем разделе заключения о приёме на службу в органы внутренних дел сотрудником, проводившим его изучение. При этом дальнейшее изучение кандидата прекращается, о чём ставится в известность руководитель структурного подразделения органа внутренних дел, в котором предполагалось использовать кандидата, а также сам кандидат с указанием причин, препятствующих его приёму на службу.

Отказ от приёма на работу оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения задач, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, организуется в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

Система профессиональной подготовки кадров МВД России включает в себя:

– раннюю профессиональную ориентацию молодёжи на службу в органах внутренних дел (суворовские военные училища МВД России, лицеи, колледжи, классы с углубленной правовой и физической подготовкой)⁸;

– специальное профессиональное обучение впервые принятых на службу сотрудников органов внутренних дел (центры профессиональной подготовки МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ⁹, образовательные учреждения МВД России);

– подготовку специалистов с высшим и средним специальным профессиональным образованием (образовательные учреждения высшего профессионального образования МВД России);

– повышение квалификации, профессиональную переподготовку, учебные сборы и стажировку;

– послевузовское профессиональное образование (адъюнктуры и докторантуры, создаваемые в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных организациях МВД России, имеющих соответствующие лицензии);

– обучение в процессе оперативно-служебной деятельности (служебно-боевая и морально-психологическая подготовка).

Основными задачами профессиональной подготовки сотрудников являются:

– подготовка квалифицированных кадров для органов внутренних дел Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к правоохранительной деятельности;

– изучение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, и их практическое применение при осуществлении оперативно-служебной деятельности;

– обучение сотрудников умелым и эффективным действиям, обеспечивающим успешное выполнение оперативно-служебных и служебно-боевых задач;

– совершенствование навыков руководящего состава по управлению, обучению и воспитанию подчинённых, по внедрению в практику оперативно-служебной деятельности достижений науки и техники, передовых форм и методов работы, основ научной организации труда;

– формирование профессионального самосознания сотрудников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учё-

⁸ Регламентируется соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

⁹ Далее – "центры профессиональной подготовки".

том специфики деятельности в конкретных подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации;

– обучение сотрудников приемам и способам обеспечения профессиональной и личной безопасности в чрезвычайных обстоятельствах и в экстремальных условиях служебной деятельности;

– выработка и постоянное совершенствование у сотрудников практических умений и навыков применения мер принуждения с соблюдением норм законодательства Российской Федерации и прав человека;

– поддержание у сотрудников постоянной готовности решительно и умело пресекать противоправные деяния, используя физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие¹⁰;

– формирование высокой психологической устойчивости личности сотрудников, развитие у них наблюдательности, бдительности, памяти, мышления и других профессионально-психологических качеств и навыков;

– совершенствование навыков обращения со специальной техникой и специальными средствами, эксплуатации транспортных средств и средств связи, электронно-вычислительной техники.

5. Владение необходимыми знаниями, умениями, навыками, поддержание их на должном уровне и стремление к достижению профессионального мастерства является служебной обязанностью всех сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

6. Руководители подразделений центрального аппарата МВД России, начальники подразделений, непосредственно подчинённых МВД России, начальники главных управлений МВД России по федеральным округам, министры внутренних дел, начальники главных управлений, управлений внутренних дел по субъектам Российской Федерации, начальники управлений (отделов) внутренних дел на транспорте, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, управлений материально-технического снабжения, научно-исследовательских, образовательных и иных учреждений системы МВД России¹¹, отделов (управлений) внутренних дел по району, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям¹², обязаны обеспечить необходимые условия для качественной профессиональной подготовки подчинённых, контролировать её организацию на местах в ходе оперативно-служебной деятельности и принимать непосредственное участие в проведении занятий с руководящим составом и сотрудниками.

7. Заместители начальников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел по курируемым направлениям служебной деятельности, начальники (командиры) всех уровней организуют, осуществляют контроль и несут персональную ответственность за организацию и состояние профессиональной подготовки подчинённого личного состава на уровне, обеспечивающем успешное выполнение ими оперативно-служебных задач.

8. Общее руководство профессиональной подготовкой сотрудников осуществляет Департамент кадрового обеспечения (ДКО) МВД России.

9. Непосредственное руководство профессиональной подготовкой сотрудников осуществляют соответствующие подразделения по работе с личным составом органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

10. Организационное и методическое обеспечение профессиональной подготовки в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, контроль её состояния, оказание необходимой помощи осуществляют подразделения профессиональной подготовки и соответствующие подразделения по направлениям оперативно-служебной деятельности.

11. В органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, горрайлинорганах внутренних дел, не имеющих в штатном расписании подразделений профессиональной подготовки, эти функции возлагаются на заместителей (помощников) начальников по работе с личным составом или на одного из наиболее подготовленных сотрудников из числа среднего или старшего начальствующего состава.

12. Подведение итогов и оценка работы по профессиональной подготовке сотрудников проводится в конце каждого года. Годовой отчёт о состоянии профессиональной подготовки сотрудников предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

¹⁰ См. напр. Печников Н.П. Профилактика правонарушений и предупреждение преступлений: учебное пособие / Н.П. Печников. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – 72 с.

¹¹ Далее – "органы (подразделения, учреждения) внутренних дел".

¹² Далее – "горрайлинорганы внутренних дел".

13. Контроль за организацией и состоянием профессиональной подготовки сотрудников осуществляется с целью оценки её влияния на результаты оперативно-служебной деятельности органа (подразделения, учреждения) внутренних дел. При осуществлении контроля проверяется:

- качество и своевременность специального профессионального обучения сотрудников, впервые принятых на службу в органы внутренних дел;
- порядок организации дополнительного профессионального образования личного состава;
- практическая направленность обучения;
- качество и эффективность обучения в системе служебно-боевой подготовки;
- усвоение сотрудниками программного материала и умение применять полученные знания и навыки на практике;
- готовность сотрудников к выполнению оперативно-служебных задач;
- порядок присвоения сотрудникам квалификационных званий;
- наличие и состояние учебно-материальной базы, её материально-техническое обеспечение;
- участие руководителей органа (подразделения, учреждения) внутренних дел и их заместителей по курируемым направлениям служебной деятельности, начальников (командиров) всех уровней в профессиональной подготовке сотрудников;
- другие показатели организации работы и состояния профессиональной подготовки сотрудников.

14. Состояние профессиональной подготовки личного состава проверяется во время инспектирования (инспекторской проверки); контрольных проверок, целевых выездов, а также в период проведения итоговых занятий по окончании учебного года.

15. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению и оценке в ходе проверок, определяется согласно служебному заданию.

16. При инспектировании (инспекторской проверке) органов (подразделений, учреждений) внутренних дел проверка состояния профессиональной подготовки сотрудников является обязательной.

При этом проверке по огневой подготовке подлежит не менее 50% сотрудников от списочного состава органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, по служебной и физической подготовке – не менее 30% сотрудников от списочного состава органа (подразделения, учреждения) внутренних дел. Сотрудники, не допущенные к самостоятельному исполнению служебных обязанностей, не подлежат проверке.

17. При контрольной проверке органов (подразделений, учреждений) внутренних дел профессиональная подготовка сотрудников проверяется по мере необходимости.

18. Целевые выезды по проверке профессиональной подготовки, оказанию практической и методической помощи проводятся в течение учебного года согласно планам работы органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, а также по мере необходимости.

19. В состав комиссии назначаются лица из числа руководящего состава и наиболее подготовленных сотрудников по направлениям оперативно-служебной деятельности. Возглавляют комиссии – начальники органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел или их заместители. Проверке уровня профессиональной подготовленности подлежит 100 % сотрудников, допущенных к самостоятельному исполнению служебных обязанностей.

20. В отношении сотрудников, пропустивших итоговые занятия по неуважительной причине или получивших неудовлетворительную оценку по двум и более разделам служебно-боевой подготовки либо неудовлетворительную оценку по служебной подготовке, проводятся служебные проверки, по результатам которых решается вопрос о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

21. По результатам проверок профессиональной подготовки составляются справки. Копия справки приобщается к учётно-отчётной документации проверенных органов (подразделений, учреждений) внутренних дел для организации работы по устранению выявленных недостатков и контроля за ней.

Следует обратить внимание, что процесс ускоренного приобретения знаний, умений, навыков и норм поведения, необходимых для выполнения служебных обязанностей по конкретной должности в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, до самостоятельного исполнения служебных обязанностей проходят лица, впервые принимаемые на службу в органы внутренних дел на должности рядового и начальствующего состава.

Специальное профессиональное обучение не проходят сотрудники:

- окончившие очные отделения образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, кроме лиц, прошедших обучение на платной договорной основе;
- ранее проходившие службу в органах внутренних дел или в иных государственных военизированных организациях, перечень которых определён Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ

"Об оружии"¹³, входивших до реорганизации в состав МВД России, и поступившие вновь на службу (при наличии в личном деле документов, подтверждающих прохождение ими специального профессионального обучения в предыдущий период службы);

– впервые принятые на службу в органы внутренних дел на должности высшего начальствующего состава.

Лица, впервые принятые на службу в органы внутренних дел на должности высшего начальствующего состава, осваивают специфику работы самостоятельно и путём стажировки, с последующим обучением в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования МВД России.

Перед направлением сотрудника на специальное профессиональное обучение он проходит обучение по месту службы (стажировку в период испытательного срока)¹⁴.

Следует учитывать, что обучение по месту службы (стажировка) осуществляется со дня назначения лица, впервые принятого на службу в органы внутренних дел, стажёром по должности или на должность, если приём на службу осуществлён без испытательного срока, и до его направления на специальное профессиональное обучение. В рамках данного обучения осуществляется наставничество в порядке, установленном нормативным правовым актом МВД России. Обучение проводится с помощью руководителя стажировки (наставника или, как правило, непосредственного начальника) по плану, разрабатываемому руководителем стажировки совместно с руководителем структурного подразделения, в котором проходит службу сотрудник (стажёр), и под их контролем.

Начальник органа (подразделения, учреждения), горрайлинооргана внутренних дел или его заместитель по работе с личным составом **обязан**:

– представить принятого сотрудника (стажёра) личному составу, объявить приказ о назначении руководителя стажировки;

– утвердить план обучения, который разрабатывается на основании примерной программы организации стажировки по соответствующей категории сотрудников органов внутренних дел, с учётом уровня образования и должностных обязанностей сотрудника (стажёра);

– провести инструктаж руководителя стажировки и обеспечить ему возможность осуществления обязанностей по обучению принятого на службу сотрудника (стажёра);

– разъяснить сотруднику (стажёру) и руководителю стажировки условия и порядок обучения, их права и обязанности в этот период;

– создать сотруднику (стажёру) необходимые условия для учёбы, обеспечить его нормативными правовыми актами и учебной литературой, позволяющими в полном объёме изучить вопросы, предусмотренные индивидуальным планом обучения;

– изучать в ходе обучения деловые и моральные качества сотрудника (стажёра), проводить с ним собеседования по изученным вопросам;

– осуществлять систематический контроль за ходом обучения и работой руководителя стажировки в вопросах подготовки сотрудника (стажёра);

– утвердить отчёт сотрудника (стажёра) и руководителя стажировки по итогам обучения.

Специальное профессиональное обучение рядового и начальствующего состава осуществляется в центрах профессиональной подготовки, а также в образовательных учреждениях МВД России при возможности создания учебной группы в количестве, установленном нормативным правовым актом МВД России, регламентирующим деятельность центра профессиональной подготовки.

Перечень центров профессиональной подготовки и образовательных учреждений МВД России, порядок, конкретные сроки обучения, а также количество обучаемых определяются ежегодным планом специального профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных сборов кадров, утверждаемым приказом МВД России¹⁵.

Представляется, что сроки (даты) проведения специального профессионального обучения и учебных сборов, а также должностные категории и примерное количество сотрудников, направляемых на обучение в центры профессиональной подготовки, должны определяться ежегодными планами-графиками проведения специального профессионального обучения и учебных сборов сотрудников в центрах профессиональной подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России. Организация специального профессионального обуче-

¹³ Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии" (в ред. от 09.02.2009, с изм. от 24.07.2009).

¹⁴ Для сотрудников оперативно-поисковых подразделений предусмотрен особый порядок стажировки и специального профессионального обучения.

¹⁵ Далее – "план МВД России".

ния и учебных сборов должна предусматривать равномерную в течение календарного года периодичность обучения и наполняемость центров профессиональной подготовки.

В случае направления сотрудника на специальное профессиональное обучение с нарушением установленного срока по данному факту на основании распоряжения (указания) вышестоящего начальника необходимо проводить служебную проверку. При нарушении установленных сроков по вине руководителя структурного подразделения органов внутренних дел, в котором проходит службу сотрудник, к данному руководителю возможно применение меры дисциплинарного воздействия.

Центры профессиональной подготовки и образовательные учреждения МВД России после каждого набора слушателей анализируют качество обучения по месту службы, выявляют пробелы в знаниях и принимают меры к их ликвидации в ходе специального профессионального обучения, а также на основе обобщённых данных вносят предложения в органы (подразделения, учреждения) внутренних дел по улучшению качества обучения сотрудников (стажёров) по месту службы.

Продолжительность специального профессионального обучения устанавливается не менее 500 часов. Конкретный срок, структура и содержание специального профессионального обучения для каждой должностной категории сотрудников определяются соответствующими рабочими учебными, тематическими планами и программами, разрабатываемыми центрами профессиональной подготовки и образовательными учреждениями МВД России на основе примерных программ.

Следует заметить, что специальное профессиональное обучение в центрах профессиональной подготовки, образовательных учреждениях МВД России осуществляется по очной и заочной формам.

Порядок и объём обязательных занятий со слушателями, обучающимися по заочной форме, определяется центрами профессиональной подготовки, образовательными учреждениями МВД России.

Обучение по заочной форме разрешается руководителем органа (подразделения, учреждения) внутренних дел по мотивированному рапорту начальника комплектующего органа в порядке исключения:

- для сотрудников, имеющих уважительные причины: болезнь близких родственников, тяжёлые семейные и другие обстоятельства, не позволяющие им выезд за пределы места проживания на длительный срок;

- для лиц, впервые принятых на службу в органы внутренних дел на должности среднего и старшего начальствующего состава, ранее проходивших службу на должностях офицерского состава и приравненных к ним должностям в государственных военизированных организациях, при наличии документов, подтверждающих их службу в этих организациях;

- для лиц, принятых на должности рядового и младшего начальствующего состава, ранее проходивших службу во внутренних войсках МВД России, при наличии документов, подтверждающих их службу в указанных войсках.

Важно заметить, что планирование и организация учебного процесса должна строиться в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России, на основе рабочих учебных программ. Слушатели должны быть предварительно ознакомлены с учебным планом и расписанием занятий.

Слушатели обязаны освоить учебные дисциплины в объёме, предусмотренном учебным планом и расписанием занятий, соблюдать учебную дисциплину, порядок и сроки прохождения промежуточного и итогового контроля.

Учебная практика слушателей, если она предусмотрена учебным планом, проводится, как правило, в базовых или комплектующих органах внутренних дел, в которых обучаемые занимают штатные должности. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют наставники и руководители структурных подразделений, в которых проходят службу сотрудники, в соответствии с требованиями программ (планов-заданий) учебной практики, разрабатываемых центрами профессиональной подготовки, образовательными учреждениями МВД России и выдаваемых слушателям при направлении их на практику. По окончании практики в центр профессиональной подготовки, образовательное учреждение МВД России направляется отзыв.

Слушатели, выполнившие в полном объёме учебный план и успешно сдавшие итоговые зачёты и экзамены в центре профессиональной подготовки, образовательном учреждении МВД России, считаются прошедшими специальное профессиональное обучение.

Сотрудники, обученные по заочной форме, считаются прошедшими специальное профессиональное обучение после сдачи итоговых зачётов и экзаменов в центре профессиональной подготовки, образовательном учреждении МВД России.

Начальником центра профессиональной подготовки, образовательного учреждения МВД России издаётся приказ об окончании слушателями специального профессионального обучения и направлении

их для прохождения службы в органы (подразделения, учреждения) внутренних дел. Результаты специального профессионального обучения и рекомендации по дальнейшему прохождению службы сотрудника отражаются в Свидетельстве о специальном профессиональном обучении, которое направляется в комплектующий орган внутренних дел по месту службы данного сотрудника для приобщения к личному делу.

Руководитель комплектующего органа внутренних дел на основании результатов обучения по месту службы и специального профессионального обучения принимает решение о допуске сотрудника к самостоятельному исполнению служебных обязанностей, о чём делается запись в Свидетельстве о специальном профессиональном обучении и в установленном порядке закрепляет за ним табельное оружие.

2.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, учебные сборы и стажировка

Повышение квалификации и профессиональную переподготовку средний, старший и высший начальствующий состава органов внутренних дел проходит в образовательных учреждениях МВД России, других образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, имеющих лицензии и государственную аккредитацию, учебные сборы рядовой, младший, средний и старший начальствующий состав – в центрах профессиональной подготовки, стажировку рядовой и начальствующий состав – по месту службы, в иных органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации и иностранных государствах (в случае необходимости и в установленном порядке).

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целью профессиональной переподготовки сотрудников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов правоохранительной и оперативно-служебной направленности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки сотрудники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации сотрудников в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки сотруднику может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Целью учебных сборов по должностным категориям сотрудников органов внутренних дел является повышение их профессиональной готовности для выполнения оперативно-служебных задач по занимаемой или новой должности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Повышение квалификации и учебные сборы по занимаемой должности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в течение всей служебной деятельности сотрудников.

Внеочередное повышение квалификации по конкретной должности (специальности) осуществляется при назначении на вышестоящую должность (от начальника отделения, ему равного и выше) по ежегодному плану МВД России.

Следует обратить внимание, что повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретным вопросам оперативно-служебной деятельности сотрудников, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой реферата;

– тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по правовым, оперативно-техническим, криминалистическим, психологическим и другим проблемам, возникающим на уровне департаментов, регионов, органов (подразделений, учреждений) внутренних дел;

– длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка сотрудников проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объём учебного времени свыше 500 часов аудиторных занятий.

Учебные сборы в центрах профессиональной подготовки проводятся, как правило, в объёме не менее 72 и не более 144 часов.

По прибытии на учёбу с сотрудниками, направленными на повышение квалификации и учебные сборы по занимаемой должности, необходимо провести **собеседование или тестирование** на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих деятельность подразделений органов внутренних дел по направлениям оперативно-служебной деятельности. Представляется, что кинологи с собаками, прибывшие на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, кроме знаний нормативных правовых актов проходят входной контроль по первоначальным навыкам общего курса дрессировки.

Сотрудники, обучающиеся в образовательных учреждениях МВД России, других образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, а также не прошедшие специальное профессиональное обучение, на повышение квалификации и профессиональную переподготовку не направляются.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников.

Стажировка организуется для следующих категорий сотрудников

1. Впервые принятых на службу в органы внутренних дел и назначенных стажёрами по должности в период прохождения испытательного срока или назначенных на должность, если приём на службу осуществлён без испытательного срока.

2. Назначенных на должности руководящего состава органов внутренних дел (от начальника отделения, ему равного и выше), за исключением случаев прохождения ими подготовки в период пребывания в резерве для назначения на эти должности. Подготовка резерва для назначения на должности руководящего состава органов внутренних дел осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

3. Назначенных на должности профессорско-преподавательского и научного состава образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций МВД России, состава специалистов по профессиональной подготовке центров профессиональной подготовки.

4. Ранее проходивших службу в органах внутренних дел и поступивших вновь на службу (при наличии в личном деле документов, подтверждающих прохождение ими специального профессионального обучения в предыдущий период службы).

5. Перемещённых по службе на новую должность, если выполнение ими функциональных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и новых практических навыков.

Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

– самостоятельную теоретическую подготовку;

– приобретение профессиональных и организаторских навыков;

– изучение организации оперативно-служебной деятельности;

– изучение законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России и их применение в практической деятельности;

– участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

– участие в служебных командировках, совещаниях, учениях и других служебных мероприятиях;

– изучение других вопросов, связанных с повышением квалификации сотрудника.

Руководитель стажировки обязан:

- совместно с сотрудником разработать план стажировки и утвердить его у начальника, на которого возложена организация стажировки;
- ознакомить сотрудника, проходящего стажировку, с должностными обязанностями, организацией работы органа внутренних дел, в котором будет проводиться стажировка;
- оказывать сотруднику необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных планом его стажировки;
- осуществлять контроль за ходом выполнения плана стажировки;
- подготовить совместно с сотрудником отчёт о выполнении плана стажировки.

Сотрудник, проходящий стажировку, обязан:

- совместно с руководителем стажировки разработать план стажировки и выполнять в установленные сроки мероприятия плана;
- принимать участие в проводимых по месту стажировки оперативно-служебных мероприятиях, занятиях по служебно-боевой подготовке;
- вести учёт проделанной работы;
- составить отчёт о стажировке.

Документ, удостоверяющий прохождение сотрудником соответствующего дополнительного профессионального образования, приобщается к его личному делу.

2.2. Служебно-боевая подготовка

Обучение в процессе оперативно-служебной деятельности предусматривает систему мероприятий, направленных на закрепление и обновление в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков сотрудников в их повседневной служебной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций. Занятия для руководящего состава и всех остальных сотрудников организуются, как правило, отдельно.

Служебно-боевая подготовка включает в себя следующие разделы:

- служебную подготовку;
- боевую подготовку;
- физическую подготовку.

На занятиях по служебной подготовке с сотрудниками должны изучаться:

1. Содержание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, их реализация в оперативно-служебной деятельности органов (подразделений, учреждений) внутренних дел;

– опыт работы органов (подразделений, учреждений) внутренних дел Российской Федерации и иностранных государств в борьбе с преступностью и терроризмом, в обеспечении общественного порядка, защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, собственности, дипломатических представительств и консульств иностранных государств, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;

– правовые основы оперативно-служебной деятельности органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах, а также при применении сотрудниками мер принуждения;

– вопросы соблюдения законности при проведении специальных операций и режимных мероприятий;

– приёмы и способы успешного решения оперативно-служебных задач сотрудниками различных специальностей;

– вопросы необходимой обороны и крайней необходимости, условия и пределы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия на основе моделирования конкретных ситуаций оперативно-служебной деятельности;

– вопросы внедрения и использования в охране общественного порядка информационно-телекоммуникационных технологий, технических средств контроля и управления нарядами;

– опыт взаимодействия со средствами массовой информации в целях успешного решения оперативно-служебных задач;

– современные формы и методы организаторской и управленческой деятельности в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, в том числе технические средства контроля и управления нарядами;

– средства и методы, обеспечивающие эффективное выполнение различных оперативно-служебных задач;

– опыт взаимодействия руководителей органов (подразделений, учреждений) внутренних дел с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и общественностью, средствами массовой информации;

– современные средства, методы и формы обучения сотрудников профессиональным знаниям, умениям и навыкам и другие вопросы, связанные с выполнением служебных обязанностей;

– действия руководителей и лиц начальствующего состава органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел, назначенных для планирования мероприятий боевой и мобилизационной готовности, гражданской обороны и участвующих в проведении мероприятий по подготовке к переводу органов (подразделений, учреждений) внутренних дел на работу в условиях военного времени и по гражданской обороне.

2. Тактика действий органов (подразделений, учреждений) внутренних дел и отдельных сотрудников при решении оперативно-служебных задач:

– индивидуальные и коллективные действия в составе служебных нарядов и групп боевого порядка (в том числе с использованием специальных средств) в типичных ситуациях задержания правонарушителей в здании или на местности, остановки и досмотра транспортного средства, проникновения в помещение, пресечения массовых беспорядков и другое, а также слаживание действий сотрудников штатных служебных нарядов и групп;

– приёмы личной безопасности в типичных и нестандартных ситуациях силового пресечения различных противоправных проявлений;

– приёмы и способы обеспечения личной безопасности при авариях, катастрофах, пожарах, наводнениях и других экстремальных ситуациях;

вопросы инженерной подготовки и основы взрывобезопасности (фортификационное оборудование КПП, блок-постов и других сооружений; маскировка и прикрытие позиций, занимаемых подразделениями МВД России; характеристика взрывчатых веществ и взрывных устройств промышленного и кустарного производства; типичные способы и места установки и маскировки взрывных устройств, минометов; действия сотрудников при обнаружении взрывчатых веществ, средств взрывания, приборов и принадлежностей к ним; меры безопасности при обнаружении, обозначении и обезвреживании взрывных устройств);

– другие вопросы тактики, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

С нашей точки зрения, руководители органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел дополнительно должны изучать и отрабатывать:

– методику быстрого и грамотного определения и доведения оперативно-служебных задач до подчинённых, подготовки и проведения командно-штабных, оперативно-тактических учений, штабных тренировок и других мероприятий;

– порядок управления силами и средствами органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в сложных условиях оперативной обстановки с применением современных специальных средств, технических средств связи и автоматизации.

3. Вопросы топографии:

– приёмы и способы чтения топографических карт, измерения и ориентирования по карте и на местности;

– правила пользования топографическими картами, планами, схемами, фотографиями местности и другими графическими документами;

– приёмы и способы оформления и ведения графических документов, составления описания отдельных участков местности.

4. Вопросы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, авариях и катастрофах, при ранениях, травмах, отравлениях, утоплении, поражении электрическим током, и т.д., само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях.

5. Криминалистическая и специальная техника:

– правила пользования и приёмы эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника; технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи; специальный транспорт; технические средства обеспечения безопасности дорожного движения; средства экипировки и снаряжения; организационная техника; средства наблюдения; оперативная техника и другое). Передовой опыт использования указанной техники в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел и правоохранительных органах иностранных государств;

– приёмы и способы применения современных технико-криминалистических средств и методов обеспечения раскрытия и расследования преступлений (практические умения обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов и иных вещественных доказательств при осмотре места происшествия и другое).

На занятиях по боевой подготовке:

1. Формируются и отрабатываются:

– практические навыки обращения с огнестрельным оружием (извлечение оружия из кобуры, приведение его в боевую готовность, производство выстрела, устранение задержек при стрельбе и другое);

– приёмы стрельбы с прицеливанием по неподвижным и движущимся целям в условиях ограничения времени на стрельбу;

– приёмы стрельбы без прицеливания, в том числе по нескольким целям;

– приёмы и способы пресечения противоправных действий с помощью табельного огнестрельного оружия, тактика применения и использования оружия в оперативно-служебной деятельности (принятие решения на открытие огня, выбор цели для поражения, стрельба в различных условиях и другое);

– техника безопасности при обращении с оружием, его материальная часть, условия выполнения упражнений, действия сотрудников милиции после применения (использования) огнестрельного оружия, вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел, связанных с неумелым обращением с огнестрельным оружием;

– нормативы и другие вопросы огневой подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

Проводятся стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия.

Лица, не прошедшие специальную профессиональную подготовку, а также не получившие необходимых знаний, умений и навыков и не усвоившие мер безопасности при обращении с оружием, не изучившие условий выполнения упражнений, к практическим стрельбам из боевого оружия не допускаются.

2. Изучаются тактико-технические характеристики, правила пользования и приёмы эксплуатации специальных средств, имеющих в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны, обеспечения специальных операций, индивидуальной защиты органов дыхания и кожи).

3. Изучаются нормативные акты, регламентирующие строевую подготовку, правила ношения установленной формы одежды и предметов снаряжения сотрудника, а также отрабатываются строевые приёмы и проводятся строевые смотры в целях выработки у сотрудников:

– образцового внешнего вида, подтянутости;

– строевой обученности и слаженности совместных действий;

– умения быстро и чётко выполнять распоряжения начальников, развития чувства ответственности за точное выполнение команд, дисциплинированности.

4. Формируется готовность сотрудников к личной защите и защите материальных и культурных ценностей органов внутренних дел от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется в целях:

– совершенствования знаний сотрудников о поражающих факторах ядерного, химического и биологического оружия, последствиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приёмах и способах защиты от них;

– формирования практических навыков действия сотрудников по оповещению и сбору, применения средств индивидуальной защиты, укрытия в защитных сооружениях гражданской обороны, использования защитных свойств техники, зданий, сооружений и местности;

– подготовки к проведению аварийно-спасательных работ на объектах органов внутренних дел;

– формирования практических умений организации и проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, других населённых пунктах, на маршрутах эвакуации населения, обеспечения охраны материальных и культурных ценностей;

– изучения других вопросов, связанных с обеспечением мероприятий по гражданской обороне.

Подготовка по гражданской обороне сотрудников организуется согласно Положению об организации обучения населения в области гражданской обороны¹⁶ и организационным указаниям по подготовке органов внутренних дел Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, издаваемым в установленном порядке управлением организации мобилизационной подготовки Департамента кадрового обеспечения МВД России.

На занятиях по физической подготовке формируются и отрабатываются:

– двигательные качества и навыки, необходимые в повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– развитие скорости, взрывной и абсолютной силы, обеспечивающих быстрое преследование, превосходство в силовом противодействии, сдерживании или вытеснении толпы;

– подготовка к преследованию правонарушителей и длительному ускоренному передвижению на местности, в том числе с преодолением водных преград, естественных и искусственных препятствий;

– готовность сотрудников к действиям в экстремальных ситуациях пресечения противоправных действий, а также поиска, преследования и задержания активно сопротивляющегося правонарушителя;

– подготовка к силовому пресечению противоправных действий с использованием специальных средств, табельного оружия, боевых приёмов борьбы;

– овладение системой практических умений и навыков самозащиты и личной безопасности в типичных и экстремальных ситуациях служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел;

– практические навыки применения боевых приёмов борьбы (в том числе в средствах индивидуальной бронезащиты, летней и зимней форме одежды, на фоне физической и психической нагрузок) в условиях, максимально приближённых к реальным ситуациям силового единоборства с правонарушителями;

– другие вопросы физической подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

2.3. Морально-психологическая подготовка

Морально-психологическая подготовка является самостоятельным видом обучения сотрудников органов внутренних дел в процессе оперативно-служебной деятельности.

Важно отметить, что морально-психологическая подготовка проводится в целях формирования у сотрудников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел моральной установки на верность Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, личной убеждённости в приоритете защиты прав и свобод человека и гражданина, психологической готовности к выполнению оперативно-служебных задач.

Основными задачами морально-психологической подготовки являются:

– формирование у сотрудников органов внутренних дел специальных морально-психологических, гражданских, нравственных, духовных и иных профессионально значимых качеств личности, обусловленных потребностями и особенностями оперативно-служебной деятельности, включая смелость, решительность, эмоционально-волевую устойчивость, мотивационную готовность к безусловному и качественному выполнению оперативно-служебных задач, надёжность и управляемость в любых условиях обстановки, моральное превосходство над правонарушителями, уверенность в себе и своих товарищах;

– развитие у сотрудников представлений о гражданском и профессиональном долге, чести и достоинстве, нравственных ценностях и принципах службы в органах внутренних дел;

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 02.12.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (ред. от 22.10.2008 № 770).

– совершенствование психолого-педагогической и коммуникативной компетентности, повышение общей и правовой культуры руководителей и сотрудников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел;

– воспитание у личного состава ответственного отношения к выполнению должностных и специальных обязанностей и повышению уровня профессионализма;

– подготовка сотрудников, способных успешно решать оперативно-служебные задачи при строгом соблюдении служебной дисциплины и законности, норм профессиональной этики, обеспечении гарантий защиты прав человека и гражданина¹⁷;

– обучение сотрудников навыкам поведения и общения, основанным на соблюдении профессионально-этических норм, применения способов регуляции своего психического состояния в различных условиях обстановки;

– формирование у сотрудников исторических, педагогических, психологических, правовых и культурологических знаний, необходимых для качественного выполнения оперативно-служебных задач.

Цели и задачи морально-психологической подготовки достигаются:

а) при проведении занятий по морально-психологической подготовке;

б) в ходе проведения занятий по служебно-боевой подготовке;

в) в процессе повседневной служебной деятельности и при выполнении оперативно-служебных задач.

Слушатель учебной группы, успешно освоивший программу морально-психологической подготовки, должен:

1. Знать:

– содержание учебного материала в объёме программы морально-психологической подготовки на учебный год;

– современную социально-политическую и экономическую обстановку в стране и мире; задачи органов внутренних дел Российской Федерации, определённые законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России;

– основные нормы и принципы международного и отечественного права, требования действующего законодательства в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

– нравственные основы службы в органах внутренних дел, профессионально-этические требования к поведению и служебному общению сотрудников;

– основы общей, социальной и юридической психологии;

– основные требования Президента Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации к сотрудникам органов внутренних дел по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, выполнения оперативно-служебных задач;

– требования профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника органов внутренних дел;

– административно-территориальное деление, общественно-политическую обстановку, нравы и обычаи народов и народностей, а также краткие исторические сведения о регионе, в котором дислоцируется орган (подразделение, учреждение) внутренних дел;

– основное содержание социальных гарантий, компенсаций и мер социальной поддержки, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для сотрудников органов внутренних дел и членов их семей.

2. Уметь:

– использовать полученные знания при выполнении оперативно-служебных задач и в повседневной служебной деятельности;

– применять нормы профессиональной этики в служебном поведении и профессиональном общении;

– выполнять требования профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника;

¹⁷ См. напр. Печников Н.П. Некоторые аспекты соблюдения гарантий личности в деятельности правоохранительных органов: конспект лекций / Н.П. Печников. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. – 68 с.; Печников Н.П. Уголовно-процессуальные гарантии прав подозреваемого и обвиняемого: монография / Н.П. Печников. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 96 с.; Печников Н.П. Обеспечение законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов: лекции к курсу / Н.П. Печников. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 76 с.

- поддерживать в служебном коллективе благоприятный морально-психологический климат;
- применять методики психологической саморегуляции;
- повышать свой культурный и общеобразовательный уровень, пользоваться рекомендованной литературой и источниками.

3. Иметь навыки самообразования и саморазвития, коммуникативные навыки профессионально грамотного общения с гражданами при несении службы, выполнении иных оперативно-служебных задач.

Руководители органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел в системе морально-психологической подготовки должны дополнительно изучать:

- профессионально-этические требования к руководителю, формы и методы профилактики профессиональной нравственной деформации личности сотрудника;
- проблемы социально-политического и экономического развития Российской Федерации, вопросы внутренней и внешней политики, влияющие на оперативно-служебную деятельность органов внутренних дел;
- психолого-педагогические проблемы организации воспитательной работы с личным составом;
- проблемы профилактики правонарушений среди личного состава, поддержания благоприятного морально-психологического климата в служебных коллективах и обеспечения безопасных условий службы;
- особенности функционирования психики сотрудников в различных условиях оперативно-служебной деятельности;
- приёмы и способы защиты личного состава от негативного информационно-психологического воздействия, снижения отрицательного влияния факторов оперативно-служебной деятельности на психику сотрудников, повышения психологической устойчивости в стрессовых ситуациях.

2.4. Формы служебно-боевой подготовки

Типичными формами служебно-боевой подготовки являются:

- учебные сборы сотрудников по направлениям их оперативно-служебной деятельности;
- самостоятельная подготовка сотрудников;
- мероприятия профессионально-прикладного характера (тренажи перед заступлением на службу, конкурсы профессионального мастерства, эстафетные пробеги, спортивные соревнования и другие).

Основной формой проведения занятий в системе служебно-боевой подготовки для сотрудников всех категорий являются практические занятия по отработке профессиональных знаний, умений и навыков, применяемых и используемых в оперативно-служебной деятельности.

Самостоятельная подготовка сотрудника как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, должна проводиться под контролем непосредственных начальников и должна включать в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России с обязательным конспектированием в служебных тетрадях основных положений и требований данных документов применительно к специфике оперативно-служебной деятельности конкретного сотрудника;
- регулярное ознакомление с новой юридической, общественно-государственной и специальной литературой, материалами средств массовой информации;
- практическую работу по совершенствованию навыков владения специальной техникой и специальными средствами, а также огнестрельным оружием и боевыми приёмами борьбы;
- формирование профессионально важных психологических и физических качеств;
- другие вопросы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

2.5. Порядок организации служебно-боевой подготовки

Служебно-боевая подготовка сотрудников организуется в органах (подразделениях, учреждениях), горрайлинорганах внутренних дел еженедельно в рабочее время.

В строевых подразделениях ППСМ, ДПС ГИБДД, СПМ (ССПМ) ОВО, а также других подразделениях, где сотрудники осуществляют сменный режим службы, обучение в системе служебно-боевой подготовки может быть организовано в нерабочее время. Для таких сотрудников предусматривается компенсация в соответствии с положениями действующего трудового законодательства и нормативными правовыми актами МВД России за проведение с ними занятий в системе служебно-боевой подготовки в нерабочее время.

Расписание занятий по служебно-боевой подготовке для каждой учебной группы составляется на квартал (в образовательных учреждениях – на учебный семестр с учётом занятий, проводимых в режиме единого дня) по установленной форме в соответствии с годовым тематическим планом.

Следует заметить, что лица, проводящие занятия по служебно-боевой подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь соответствующий план-конспект и проводить выборочную проверку качества усвоения знаний сотрудниками изученного материала с выставлением им индивидуальных оценок в журналах учёта служебно-боевой подготовки.

К проведению занятий по служебной и боевой подготовке в зависимости от специфики изучаемой тематики в обязательном порядке привлекаются специалисты соответствующих органов (подразделений, учреждений), в том числе руководящий и инспекторский состав вышестоящих органов, профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений МВД России, специалисты правоохранительных органов, других федеральных органов исполнительной власти.

Руководители учебных групп (начальники (командиры) структурных подразделений органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел) обязаны:

- организовывать обучение и подготовку сотрудников и лично проводить занятия по разделам служебно-боевой подготовки;
- обеспечивать контроль за посещаемостью занятий в учебных группах;
- осуществлять регулярную проверку уровня знаний сотрудников, а также ведение ими записей в служебных (рабочих) тетрадях;
- создавать необходимую обстановку и условия, стимулирующие у личного состава потребность в постоянном повышении своих знаний по специальности, навыков обращения с оружием, специальными средствами, приёмами задержания;
- совершенствовать имеющиеся и внедрять новые формы и методы обучения сотрудников;
- докладывать на оперативных совещаниях о состоянии служебно-боевой подготовки в подразделении и уровне профессиональной подготовленности своих подчинённых;
- подводить итоги учёбы сотрудников за прошедший учебный год и определять задачи на новый учебный год.

Подразделения, занимающиеся организацией служебно-боевой подготовки, обязаны¹⁸:

- совместно с заинтересованными структурными подразделениями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел осуществлять контроль за организацией обучения сотрудников в соответствии с направлениями их оперативно-служебной деятельности;
- вносить предложения по улучшению организации и проведения служебно-боевой подготовки сотрудников;
- оказывать в пределах своей компетенции помощь органам (подразделениям, учреждениям) внутренних дел, горрайлинорганам внутренних дел в разработке тематических планов с учётом приоритетных направлений борьбы с преступностью и оперативной обстановки в регионе;
- оказывать помощь в учебно-методическом обеспечении занятий по служебно-боевой подготовке;
- оказывать практическую помощь в проведении занятий по служебно-боевой подготовке (проведении консультаций, показных, открытых, методических и других занятий);
- сотрудничать с образовательными учреждениями МВД России, используя их учебно-спортивную базу и привлекая профессорско-преподавательский состав к проведению занятий, подготовке методических материалов и учебных пособий;
- обучать руководителей занятий по огневой и физической подготовке наиболее эффективным формам и методам подготовки сотрудников;

¹⁸ Как правило, указанные подразделения входят в структуру подразделений по работе с личным составом органов внутренних дел.

- ежегодно организовывать одно-, двухдневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за ведение учётно-планирующей документации;
- принимать в установленном порядке и в пределах своей компетенции участие в инспектировании (проверке) органов (подразделений, учреждений) внутренних дел по вопросам профессиональной подготовки личного состава;
- разрабатывать предложения по созданию или совершенствованию учебно-материальной базы служебно-боевой подготовки;
- организовывать и проводить спортивные соревнования по служебно-прикладным видам спорта;
- участвовать в работе комиссий по выдаче (закреплению) огнестрельного оружия личному составу, в том числе на постоянное ношение и хранение;
- вести учётно-отчётную документацию по вопросам служебно-боевой подготовки, осуществлять контроль за ходом этой работы;
- совместно с руководителями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел вести работу по подготовке квалифицированных специалистов в целях создания профессионального ядра среди сотрудников;
- участвовать в работе аттестационных комиссий органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, давать заключение о личной профессиональной подготовленности сотрудника и вносить предложения о его дальнейшей профессиональной пригодности.

Следует обратить внимание, что контроль за организацией и состоянием служебно-боевой подготовки осуществляется с целью определения:

- соответствия содержания обучения с учётом особенностей оперативной обстановки и приоритетных направлений борьбы с преступностью, актуальности изучаемых тем применительно к специфике оперативно-служебных задач, выполняемых сотрудниками;
- уровня сформированных знаний, умений и практических навыков, а также их взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности личного состава;
- готовности сотрудников к выполнению оперативно-служебных задач;
- качества и регулярности проводимых занятий, полноты выполнения учебной программы;
- соотношения практических и теоретических занятий в тематическом плане и расписании занятий;
- участия руководящего состава в учебном процессе;
- посещаемости занятий сотрудниками;
- причин организационных и методических упущений;
- наличия и состояния учебно-материальной базы, материально-технического обеспечения служебно-боевой подготовки;
- состояния учётно-отчётной документации и делопроизводства.

От проверок по физической подготовке освобождаются сотрудники:

- не прошедшие специальное профессиональное обучение;
- временно недопущенные врачом по состоянию здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОЕВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ МИЛИЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Подразделения патрульно-постовой службы милиции входят в состав милиции общественной безопасности¹⁹ и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 г. № 1026-1 "О милиции"²⁰, другими федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, изданными в пределах их полномочий.

¹⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.2000 № 926 "О подразделениях милиции общественной безопасности" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.05.2006 № 334).

²⁰ Закон Российской Федерации "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).

Деятельность подразделений патрульно-постовой службы милиции должна строиться в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.

В своей деятельности подразделения патрульно-постовой службы милиции взаимодействуют с подразделениями дорожно-патрульной службы ГИБДД, вневедомственной охраны при органах внутренних дел (ОВО), а также с другими подразделениями отделов (управлений) внутренних дел по району (муниципальному району), городу (городскому округу) и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям²¹, линейных отделов (управлений) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, отделов (управлений) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах (ОВДРО), воинскими частями внутренних войск МВД России.

Основными **задачами** строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции являются:

1. Обеспечение правопорядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.
2. Обеспечение безопасности личности, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.
3. Выявление на постах, маршрутах и задержание лиц, совершивших преступления и скрывающихся от следствия и суда.
4. Оказание содействия подразделениям криминальной милиции в исполнении возложенных на неё обязанностей.

Строевые подразделения патрульно-постовой службы милиции выполняют следующие **функции**:

1. Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан от преступных и иных противоправных посягательств.
2. Оказание помощи гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном либо ином состоянии, опасном для жизни и здоровья.
3. Пресечение и задержание лиц, совершивших преступления, по "горячим следам". Активное предотвращение преступлений и административных правонарушений, выявление обстоятельств, способствующих их совершению, и в пределах своей компетенции принятие мер к устранению данных обстоятельств²².
4. Обеспечение правопорядка при массовых мероприятиях, своевременное реагирование и пресечение попыток нарушений установленного порядка их проведения.
5. Совместно с другими подразделениями органов внутренних дел принятие неотложных мер по спасению людей и оказанию им в установленном порядке доврачебной помощи при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах.
6. Взаимодействие с гражданами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
7. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по профилактике и предупреждению преступлений и иных правонарушений, осуществляемых по линии других подразделений органов внутренних дел, правоохранительных органов, органов государственной власти.
8. Участие в пределах своих полномочий в выполнении задач, определённых планами перевода органов внутренних дел на военное время и действий при чрезвычайных обстоятельствах.
9. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проведении контртеррористических операций.

Следует заметить, что подразделения патрульно-постовой службы милиции в установленном порядке создаются и дислоцируются в городах и других населённых пунктах, где есть объективная необходимость охраны правопорядка, реорганизовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подразделения патрульно-постовой службы милиции входят в штаты соответствующих горрайлинорганов внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел в закрытых административно-

²¹ Далее – горрайорган внутренних дел, а в сочетании с линейными отделами (управлениями) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте – горрайлинорган внутренних дел.

²² См.: Приказ МВД РФ от 17.01.2006 № 19 "О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений (в ред. Приказа МВД РФ от 29.01.2009 № 60); Печников Н.П. Профилактика правонарушений и предупреждение преступлений: учебное пособие / Н.П. Печников. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. 72 с.; Малков В.Д. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности органов внутренних дел по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений // Общество и право, 2008. № 3.

территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах и находятся в непосредственном подчинении их начальников.

В целях оперативного маневрирования силами и средствами патрульно-постовой службы в составе МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО создаются полки, отдельные батальоны, роты, взводы и отделения²³.

Командный состав подразделений патрульно-постовой службы милиции комплектуется из числа сотрудников милиции, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, прошедших соответствующую профессиональную подготовку, способных по деловым и моральным качествам руководить подчинённым личным составом.

3.1. Правовое положение должностных лиц строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции

Командир подразделения патрульно-постовой службы милиции

На командира подразделения патрульно-постовой службы милиции возлагается персональная ответственность за организацию и осуществление деятельности подчинённого подразделения. Должностные обязанности командира отдельного подразделения патрульно-постовой службы милиции определяются и утверждаются начальником, в подчинении которого он находится.

Командир отдельного подразделения патрульно-постовой службы милиции (полка, батальона, роты, взвода, отделения) **обязан**:

1. Обеспечивать поддержание постоянной готовности подразделения патрульно-постовой службы милиции к выполнению внезапно возникающих задач при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и при чрезвычайных обстоятельствах.

2. На основе анализа оперативной обстановки вносить предложения руководству органа внутренних дел по расстановке нарядов, а также маневрированию силами и средствами подразделения патрульно-постовой службы милиции.

3. Обеспечивать организацию и проведение инструктажей нарядов милиции, контроль за несением ими службы, внешним видом и строевой выправкой личного состава, соблюдением правил ношения форменной одежды и снаряжения.

4. Организовывать учёт результатов работы каждого сотрудника и подразделения патрульно-постовой службы милиции. Ежедневно анализировать результаты службы нарядами милиции и принимать меры к их повышению.

5. Утверждать должностные обязанности своих заместителей и командиров структурных подразделений и осуществлять контроль за их исполнением.

6. Обеспечивать взаимодействие с общественными формированиями правоохранительной направленности по вопросам охраны общественного порядка, оказывать им методическую и практическую помощь в обучении формам и методам предупреждения и пресечения правонарушений.

7. Обеспечивать контроль соблюдения необходимых мер личной безопасности сотрудников подразделений патрульно-постовой службы милиции при несении ими службы, правил обращения с оружием, техникой и специальными средствами.

8. Вносить предложения начальнику органа внутренних дел о выделении подразделению патрульно-постовой службы милиции служебных помещений и надлежащем их оборудовании.

9. Организовывать комплектование подразделений патрульно-постовой службы милиции, знать деловые и моральные качества подчинённых сотрудников.

10. Обеспечивать проведение общественно-государственной, боевой, служебной и физической подготовки с личным составом, лично руководить обучением и воспитанием подчинённых. Принимать меры к предупреждению нарушений дисциплины и законности среди личного состава.

11. Знать нужды и запросы личного состава и своевременно принимать меры по их рассмотрению, оказывать помощь в решении жилищно-бытовых и иных социальных вопросов.

²³ Приказ МВД России от 29.08.2006 № 685 "Об утверждении Порядка учёта рабочего времени и численности сотрудников милиции вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2006, регистрационный № 8332).

12. Командир отдельного подразделения патрульно-постовой службы милиции вправе вносить предложения начальнику соответствующего органа внутренних дел о поощрении (наказании) подчинённых сотрудников, предоставлении им отпусков.

Командир полка, отдельного батальона патрульно-постовой службы милиции имеет **право**:

1. Издавать приказы о назначении на должность и увольнении лиц рядового и младшего начальствующего состава строевого подразделения, а также по вопросам его финансово-хозяйственной деятельности.

2. Вносить начальнику горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах предложения об изменении организационно-штатного построения подразделения за счёт перераспределения штатной численности личного состава внутри подразделения.

Заместитель командира отдельного подразделения
патрульно-постовой службы милиции – начальник штаба

Заместитель командира отдельного подразделения патрульно-постовой службы милиции – начальник штаба подчиняется командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции (полка, батальона). Он осуществляет деятельность по разработке эффективного управления силами и средствами, боевой и мобилизационной готовности, планированию деятельности подразделения, профессиональной подготовке и укреплению служебной дисциплины сотрудников, соблюдению ими внутреннего распорядка и законности, а именно:

1. Организует планирование служебной деятельности подразделения на основе всестороннего анализа и оценки оперативной обстановки в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

2. Обобщает результаты работы и готовит соответствующие информационно-справочные, аналитические и обзорные материалы, а также сведения о результатах работы.

3. Организует подготовку проектов организационно-распорядительных документов командира подразделения, контролирует их выполнение.

4. Осуществляет ежедневный контроль за соблюдением правил учёта, хранения, выдачи и сдачи огнестрельного оружия, боеприпасов, специальных и технических средств, ведением служебной документации по служебной деятельности подразделения.

5. Обеспечивает подбор и расстановку личного состава, его воспитание по соблюдению служебной дисциплины и законности.

Заместитель командира отдельного подразделения
патрульно-постовой службы милиции по службе

Заместитель командира отдельного подразделения патрульно-постовой службы милиции по службе подчиняется командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции (полка, батальона, роты). Он организует несение службы, личную и профессиональную подготовку и контроль за состоянием служебной дисциплины, соблюдение сотрудниками внутреннего распорядка и законности, а именно:

1. Проверяет готовность личного состава к несению службы, его внешний вид и строевую выправку, знание порядка применения оружия, использования технических средств и эксплуатации специального автотранспорта, обобщает и внедряет передовой опыт в повседневную деятельность подразделения патрульно-постовой службы милиции.

2. По поручению командира подразделения патрульно-постовой службы милиции проводит инструктаж заступающих на службу нарядов, ставит нарядам задачу и осуществляет контроль её выполнения.

3. Изучает и оценивает состояние правопорядка непосредственно в местах несения службы нарядами. Принимает незамедлительные меры к устранению недостатков, докладывает о них непосредственному начальнику.

4. Готовит предложения по обеспечению правопорядка в общественных местах силами и средствами подразделения патрульно-постовой службы милиции на предстоящие сутки и докладывает командиру подразделения не позднее 18:00 текущих суток.

5. Принимает участие в разработке плана горрайлинооргана внутренних дел по действиям в чрезвычайных обстоятельствах, в части использования сил и средств подразделения патрульно-постовой службы милиции, а также схемы оповещения личного состава.

6. Организует и осуществляет контроль за работой сотрудников подразделения патрульно-постовой службы милиции, ежемесячно составляет графики проведения гласных и скрытных проверок несения службы нарядами, предоставляет их на утверждение командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции и после их утверждения в установленном порядке контролирует выполнение.

7. Проверяет оборудование стационарных и передвижных постов в общественных местах, экипировку нарядов и состояние специальных автомобилей каждый раз перед выполнением задачи, следит за соблюдением порядка получения (сдачи) огнестрельного оружия, боеприпасов, специальных и технических средств, своевременность парковки служебных автомобилей по месту дислокации.

8. Обеспечивает ежемесячную разработку графика (графиков) учёта рабочего времени и ведение ежедневного учёта выхода на службу каждого сотрудника.

9. Ежемесячно готовит аналитическую информацию командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции о состоянии оперативной обстановки на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах, результатах служебной деятельности подразделения.

10. С учётом проведённого анализа разрабатывает и вносит на рассмотрение командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции предложения по совершенствованию служебной деятельности, повышению эффективности работы, расстановке сил и средств подразделения на предстоящий период.

Заместитель командира подразделения патрульно-постовой
службы милиции по кадровой и воспитательной работе

Заместитель командира подразделения патрульно-постовой службы милиции по кадровой и воспитательной работе подчиняется командиру подразделения (полка, батальона, роты) патрульно-постовой службы милиции. Он организует работу по комплектованию штатной численности подразделения, воспитанию личного состава, укреплению дисциплины и законности, обучению и профессиональной подготовке сотрудников, соблюдению ими внутреннего распорядка, а именно:

1. Обеспечивает разработку планов работы подразделения по обучению и воспитанию сотрудников, контроль за их исполнением.

2. Проводит занятия с руководящим составом подразделения по обучению формам и методам работы с подчинёнными.

3. Обеспечивает проведение занятий с личным составом в системе служебно-боевой подготовки, осуществляет всестороннее изучение моральных и деловых качеств и воспитание сотрудников, мероприятия по предупреждению и преодолению конфликтных ситуаций в коллективе.

4. Проводит инструктажи исполнителей по планам воспитательной работы и осуществляет подведение итогов.

5. По поручению командира подразделения патрульно-постовой службы милиции организует своевременное рассмотрение обращений граждан, запросов, обращений из учреждений и организаций, проводит соответствующие проверки и готовит ответы.

6. Контролирует порядок прохождения службы сотрудниками подразделения и своевременно готовит служебные документы по назначению на должности, присвоению специальных званий, перемещению, увольнению, зачислению в кадры, поощрению и наложению дисциплинарных взысканий, принимает меры по социальной и правовой защите личного состава.

7. Проводит необходимые мероприятия по изучению морально-психологического климата в семьях сотрудников.

8. Ежемесячно готовит информацию командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции по линии кадровой и воспитательной работы.

Заместитель (помощник) командира подразделения патрульно-постовой службы милиции по материально-техническому обеспечению

Заместитель (помощник) командира подразделения патрульно-постовой службы милиции по материально-техническому обеспечению подчиняется командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции (полка, батальона, роты) и организует своевременное и полное обеспечение подразделения материально-техническими средствами, вооружением, специальными и техническими средствами, автотранспортом и иным имуществом согласно табельной положенности, а именно:

1. Принимает участие в подготовке планов работы подразделения по направлению деятельности и контролирует их исполнение в части касающейся, патрульно-постовой службы милиции.

2. Обеспечивает надлежащий учёт и хранение материально-технических средств, вооружения, специальных и технических средств, исправность автототранспорта, средств связи, сигнализации и иного имущества, находящегося в эксплуатации, контролирует порядок его применения и использования.

3. Готовит в установленном порядке предложения на поставку автототранспорта и имущества согласно нормам табельной положенности, а также документы на его списание по выработанным ресурсным и эксплуатационным срокам.

4. Организует совместно с соответствующими службами подготовку проектной документации на проведение ремонтных работ в помещениях подразделения.

5. Осуществляет постоянный контроль за техническим состоянием автототранспорта и его оснащением, организует и проводит ежедневный осмотр автототранспорта перед выездом на маршруты патрулирования, ежемесячно проводит комиссионный осмотр служебного автотранспорта.

6. Контролирует своевременность технического обслуживания и проведения ремонта технических средств и запасных частей к ним, а также выдачу, учёт и сохранность горюче-смазочных материалов.

7. Контролирует выполнение личным составом подразделения правил пожарной безопасности, наличие и исправность средств первичного пожаротушения.

8. Результаты учётных и контрольных мероприятий заносит в соответствующую служебную документацию подразделения патрульно-постовой службы милиции.

9. Ежемесячно готовит информацию командиру подразделения патрульно-постовой службы милиции о материально-техническом обеспечении подразделения, проводит анализ эффективности использования материально-технических средств, вооружения, специальных и технических средств, служебного автотранспорта, средств связи, сигнализации и иного имущества, а также степени их влияния на результаты оперативно-служебной деятельности.

Сотрудники подразделения патрульно-постовой службы милиции

Сотрудники подразделения патрульно-постовой службы милиции выполняют обязанности и пользуются правами сотрудников милиции, предусмотренными Законом Российской Федерации "О милиции", в пределах своей компетенции (статьи 10 и 11)²⁴.

Сотрудники подразделений патрульно-постовой службы милиции при несении службы имеют право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие для пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, преодоления противодействия законным требованиям, если ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных на милицию обязанностей в соответствии с Законом Российской Федерации "О милиции" (статьи 12 – 16).

Должностные обязанности сотрудников отдельных полков и батальонов патрульно-постовой службы милиции утверждаются их командирами.

Должностные обязанности сотрудников отдельных рот, взводов и отделений патрульно-постовой службы милиции разрабатываются командирами соответствующих строевых подразделений и утверждаются заместителями начальников горрайлинорганов внутренних дел – начальниками милиции общественной безопасности (МОБ).

²⁴ Закон Российской Федерации "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).

3.2. Управление силами и средствами патрульно-постовой службы милиции

Управление силами и средствами патрульно-постовой службы милиции – это повседневная и целенаправленная деятельность руководителей МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО, начальников горрайлинорганов внутренних дел по:

1. Оптимальному использованию сил и средств подразделений патрульно-постовой службы милиции.

2. Поддержанию постоянной готовности подразделения патрульно-постовой службы милиции к выполнению поставленных задач.

Управление патрульно-постовой службой милиции общественной безопасности включает в себя планирование деятельности подразделений патрульно-постовой службы милиции, выработку решений, обеспечивающих успешное выполнение поставленных задач, организацию их неуклонного исполнения, контроль за несением службы сотрудниками патрульно-постовой службой милиции.

Для этих целей осуществляются:

1. Анализ оперативной обстановки и разработка на его основе управленческого решения на организацию патрульно-постовой службы.

2. Подготовка сил и средств подразделений патрульно-постовой службой милиции для выполнения поставленных задач, инструктаж нарядов перед заступлением на службу и далее по мере необходимости.

3. Обеспечение постоянной и устойчивой связи с нарядами патрульно-постовой службой милиции, обеспечение своевременного обмена информацией.

4. Организация взаимодействия, маневра силами и средствами подразделений патрульно-постовой службой милиции.

5. Контроль за организацией и несением патрульно-постовой службы.

6. Учёт и оценка результатов деятельности нарядов патрульно-постовой службой милиции.

7. Выявление и внедрение положительного опыта по организации службы.

8. Выявление и своевременное устранение недостатков в организации работы нарядов патрульно-постовой службой милиции.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение подразделений и сотрудников патрульно-постовой службой милиции, в том числе решение вопросов стимулирования эффективной работы.

10. Обучение сотрудников подразделений патрульно-постовой службой милиции формам и методам несения патрульно-постовой службы.

Начальник горрайлиноргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, его заместитель – начальник милиции общественной безопасности, командир подразделения патрульно-постовой службой милиции управляют подчинёнными подразделениями лично или через подчинённый аппарат.

Оперативное управление нарядами патрульно-постовой службой милиции в период несения службы возлагается на дежурные части органов внутренних дел, а также дежурные части патрульно-постовой службой милиции.

Непосредственное управление нарядами в границах патрульного участка или отдельного микрорайона осуществляется начальником патрульного участка, старшим патрульной группы с последующим докладом в дежурную часть горрайлиноргана внутренних дел или диспетчерского пункта, а также дежурную часть подразделения патрульно-постовой службой милиции о происшедших изменениях в расстановке личного состава.

Следует обратить внимание, что деятельность подразделений патрульно-постовой службой милиции осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения, составляемыми в установленном МВД России порядке.

Итоги выполнения планов должны рассматриваться на оперативных совещаниях при командире подразделения. По окончании планового периода составляется отчёт (справка) о выполнении пунктов плана с последующим докладом руководителю, утвердившему план.

Контроль за выполнением планов осуществляют командиры (начальники штабов) подразделений, а также соответствующие должностные лица управлений (отделов, отделений) обеспечения общественного порядка.

3.3. Принятие решений на охрану правопорядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах

На конкретные сутки в соответствии с планом единой дислокации оформляется решением начальника органа внутренних дел, занесённым в постовую ведомость.

В решении определяются расчёт сил и средств, расстановка нарядов подразделения патрульно-постовой службой милиции, задействованных на обеспечение правопорядка.

На период выполнения конкретной задачи оформляется приказом, специальным планом обеспечения правопорядка, планом расстановки личного состава патрульно-постовой службой милиции.

Основу деятельности подразделений патрульно-постовой службой милиции составляет организация и несение патрульно-постовой службы на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.

Представляется, что при принятии решения по организации патрульно-постовой службы необходимо учитывать:

1. Географические, социально-экономические особенности региона (города, района), численность, состав и движение коренного населения, приток иногородних и иностранных граждан и лиц без гражданства, характеристики улиц, места размещения и режим работы предприятий, организаций и учреждений, расположение объектов особой важности, жизнеобеспечения, разрешительной системы, банков, специальных учреждений органов внутренних дел.

2. Плотность пассажиропотока на объектах метрополитена, железнодорожного, воздушного и водного транспорта с учётом сезонности (времени года).

3. Количество, уровень, динамика и структура преступности, административных правонарушений, совершаемых на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах с учётом времени года, суток и метеорологических условий.

4. Расстановка нарядов патрульно-постовой службой милиции и её соответствие реально складывающейся оперативной обстановке, система установленных технических средств (видеонаблюдения и "гражданин-милиция") на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.

5. Результаты работы нарядов, подразделений, участвующих в патрульно-постовой службе, а также обеспеченность личного состава вооружением, средствами связи, патрульным транспортом и их использование.

Источниками информации при изучении оперативной обстановки являются:

1. Статистическая отчётность, аналитические материалы, оперативные и рабочие карты (схемы) и другие документы, отражающие состояние обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью, ориентировки о совершённых преступлениях и розыске преступников.

2. Оперативные данные, сведения, поступающие от сотрудников подразделений милиции.

3. Доклады нарядов патрульно-постовой службой милиции и других нарядов комплексных сил.

4. Сообщения органов внутренних дел и других правоохранительных органов, воинских частей внутренних войск МВД России, подразделений и воинских частей Вооружённых Сил Российской Федерации.

5. Сообщения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных объединений и организаций.

6. Заявления граждан.

7. Сообщения средств массовой информации.

8. Сведения, полученные по техническим каналам связи от систем видеонаблюдения, мониторинговых систем и другие.

Перед принятием решения о заступлении на службу начальник горрайлинооргана внутренних дел и его заместитель – начальник милиции общественной безопасности, командир подразделения патрульно-постовой службой милиции в необходимых случаях проводят рекогносцировку на местности с участием своих заместителей, руководителей, командиров подчинённых и приданных подразделений, воинских частей внутренних войск МВД России. Во время рекогносцировки уточняется расчёт и расстановка сил и средств, определяются расположение постов, маршрутов патрулирования, виды и состав нарядов, порядок и время несения службы, их особые обязанности, численность, размещение и задачи резерва.

Проведение рекогносцировки и оформление картографического решения являются обязательными при выработке мер по обеспечению правопорядка во время массовых мероприятий, при обеспечении безопасности передвижения объектов государственной охраны, упреждении и предотвращении террористических актов, стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф, эпидемий, эпизоотии, а также в целях ликвидации групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.

В решении по организации патрульно-постовой службы на последующие сутки предусматриваются:

1. Общая задача горрайлинооргана внутренних дел, подразделения исходя из сложившейся оперативной обстановки.
2. Обязательные нормы выставления сотрудников и выделения технических средств.
3. Состав, расстановка и задачи патрульно-постовых нарядов, особенности несения службы, организация взаимодействия между ними, с участковыми уполномоченными милиции, другими сотрудниками милиции, представителями общественных формирований правоохранительной направленности, частных охранных предприятий (ЧОП) по охране общественного порядка.
4. Возможность и формы маневра силами и средствами при изменении оперативной обстановки.
5. Система связи с нарядами, сроки представления информации, сигналы и условные знаки.
6. Порядок контроля за несением патрульно-постовой службы.

Несение службы в течение дежурной смены может осуществляться на одном или нескольких маршрутах (постах), при этом патрульному (постовому) выдаются соответствующие карточки.

3.4. Виды нарядов, нормы ежесуточного выставления сотрудников патрульно-постовой службой милиции и общие обязанности несения службы на маршруте (посту)

Виды нарядов и их состав определяются исходя из особенностей территории и сложившейся оперативной обстановки.

Посты выставляются в тех местах, где круглосуточно или в течение установленного периода времени требуется непрерывное присутствие сотрудников милиции.

Патрули применяются в случаях, когда постоянное нахождение постов в определённых пунктах не вызывается необходимостью.

Время выставления нарядов и продолжительность несения службы устанавливаются с таким расчётом, чтобы наряды патрульно-постовой службой милиции увеличивались в часы суток и в местах, где имеется наибольшая вероятность совершения преступлений и административных правонарушений.

Обязательные нормы ежесуточного выставления нарядов подразделения патрульно-постовой службой милиции и выделение автотранспорта для несения патрульно-постовой службы на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах определяются в каждом горрайлинооргане с учётом максимального использования сил и средств в охране общественного порядка, борьбе с преступностью, штатной численности сотрудников патрульно-постовой службой милиции и коэффициента потребности сотрудников, который составляет 2,39 ед. для маршрутов (постов), закрываемых по 8 ч в сутки. Если маршруты (посты) закрываются более 8 ч, то на каждый час коэффициент увеличивается на 0,29 ед.

При расчёте обязательных норм не учитывается численность личного состава подразделения патрульно-постовой службой милиции, выполняющего функции руководства, управления и контроля, кадрово-воспитательной работы, материально-технического обеспечения.

Начальник горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, его заместитель – начальник милиции общественной безопасности, командир подразделения патрульно-постовой службой милиции лично отвечают за выполнение обязательных норм выставления патрульно-постовых нарядов.

Начальник горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах с учётом оперативной обстановки ежедневно до 18:00 часов принимает решение на организацию патрульно-постовой службы на последующие сутки, в котором определяет расчёт сил и средств, расстановку нарядов по сменам.

Назначение сотрудника подразделения патрульно-постовой службой милиции в наряд производится с учётом состояния здоровья и физического развития, возраста, опыта работы и других индивидуальных особенностей, которые наиболее полно соответствуют условиям несения службы и обстановке на том или ином маршруте, посту.

Патруль закрепляется за двумя-тремя маршрутами (постами) и без крайней необходимости на другие участки не назначается.

Запрещается назначать для самостоятельного несения службы и вооружать милиционеров, не прошедших первоначальной подготовки и не принявших присяги.

Патрульный (постовой) несёт службу на порученном маршруте (посту) согласно решению, утверждённому начальником горрайлинооргана.

Патрульный подчиняется начальнику горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, его заместителю – начальнику милиции общественной безопасности, командиру подразделения патрульно-постовой службой милиции и его заместителям, оперативному дежурному горрайлинооргана внутренних дел, инспектору-дежурному патрульно-постовой службой милиции. Только эти лица имеют право давать ему указания о проведении каких-либо действий в интересах обеспечения правопорядка, снять его с маршрута (поста) или изменить место несения службы.

Во время несения службы патрульный (постовой) дисциплинарным взысканиям не подвергается.

Сотрудники патрульно-постовой службой милиции несут службу в установленной форменной одежде. При решении специальных задач им может быть разрешено несение службы в гражданской одежде.

Режим работы патрульно-постовой службой милиции определяется распорядком дня и графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения службы каждым сотрудником подразделения патрульно-постовой службой милиции и его выходные дни.

Распорядок дня и график работы утверждает командир патрульно-постовой службой милиции.

Служебное время при несении службы определяется нахождением нарядов в оперативном подчинении дежурного по горрайлиноргану, подразделению или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой (с начала инструктажа до поступления команды об окончании службы). Время инструктажей, боевой, служебной и физической подготовки, служебных совещаний, учебных занятий включается в график работы как рабочее время.

Для сотрудников патрульно-постовой службой милиции устанавливается общая продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю (статья 20 Закона)²⁵, выходные дни предоставляются по графику.

Продолжительность непрерывного несения службы нарядами патрульно-постовой службой милиции на внешних постах и маршрутах при температуре воздуха -20 градусов и ниже (в случае отсутствия утеплённого укрытия), а также при температуре +35 градусов и выше не должна превышать 2 часов. В этих случаях организуется подмена нарядов.

Сотрудники подразделений патрульно-постовой службой милиции, заступающие на службу, должны **знать**:

1. Оперативную обстановку и особенности маршрута (поста).
2. Дислокацию ближайших нарядов патрульно-постовой службой милиции, местонахождение представителей общественных формирований правоохранительной направленности, частных охранных предприятий по охране общественного порядка и систему связи с ними.
3. Приметы лиц, транспортных средств и иного имущества, объявленных в розыск.
4. Места наиболее вероятного совершения преступлений.
5. Лиц, освобождённых из мест лишения свободы, а также лиц, условно осужденных и освобождённых условно-досрочно, проживающих в районе патрулирования.
6. Месторасположение в районе поста (маршрута) особо важных объектов и объектов жизнеобеспечения, органов государственной власти, правоохранительных органов, подразделений пожарной охраны, общежитий, предприятий, организаций и учреждений, спортивных и культурно-зрелищных объектов, предприятий общественного питания, торговли, здравоохранения и режим их работы, остановок общественного транспорта.
7. Расположение прилегающих к маршруту (посту) улиц, переулков, площадей, проходных дворов.

²⁵ Закон Российской Федерации "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).

Заступающий наряд, прибыв к месту несения службы, в зависимости от конкретных условий маршрута патрулирования (поста) и в соответствии с полученными на инструктаже указаниями докладывает оперативному дежурному о своём прибытии и обстановке в районе несения службы либо делает это после обхода маршрута (территории поста).

О приёме-сдаче маршрута (поста) принимающий делает запись в служебной книжке сдающего и докладывает оперативному дежурному. В случае неприбытия смены в установленное время наряд докладывает об этом оперативному дежурному и только с его разрешения может оставить маршрут (пост).

Место несения службы и порядок передвижения пешего патрульного (постового) по территории маршрута (поста) определяется карточкой маршрута (поста), а также исходя из поставленных задач, особенностей маршрута (поста), сложившейся обстановки, времени года, суток и указаний старших начальников.

Патрульные парного пешего патруля при необходимости несут службу отдельно, но в пределах видимости и слышимости.

Следует обратить внимание, что наряды патрульно-постовой службой милиции должны фиксировать изменения обстановки и на основе этого избирать наиболее целесообразную тактику несения службы.

Во время службы наряды должны обращать особое внимание на:

1. Лиц, часто появляющихся у объектов, где хранятся, находятся в обращении материальные ценности, банковских учреждений, торговых предприятий, складов, баз и проявляющих интерес к состоянию окон, дверей, запоров, ограждений, режима работы и организации охраны.

2. Лиц, которые проявляют подозрительную настороженность и беспокойство, одетых не по сезону или в одежду, не соответствующую росту и комплекции, а также имеющих повязки и травмы.

3. Группы лиц, в том числе молодёжи, собирающиеся в скверах, парках, дворах, подъездах домов и других местах, не допуская при этом необоснованных действий, могущих привести к возникновению конфликтных ситуаций.

4. Лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством.

5. Безнадзорных детей и детей, играющих в опасных местах.

6. Места возможного появления правонарушителей.

7. Целостность дверей, витрин и окон магазинов и других учреждений, где хранятся ценности.

8. Подозрительные шумы, появление огня или дыма в зданиях и на объектах.

9. Подозрительные предметы, могущие представлять опасность.

Во время несения службы наряды патрульно-постовой службой милиции обязаны проявлять бдительность и принимать меры предосторожности, исключающие возможность внезапного нападения.

В ночное время наряд должен передвигаться по территории на некотором расстоянии от домов и других сооружений, выдерживать, по возможности, необходимую дистанцию по отношению к гражданам и никого не оставлять позади себя, приближаться к человеку, как правило, со стороны источника освещения. При приближении человека к наряду сзади, в условиях темноты, в малолюдных местах необходимо отойти в сторону, остановиться, пропустить его или изменить направление движения и пойти навстречу.

Для взаимодействия или получения помощи от соседних нарядов, других сотрудников органов внутренних дел патрульный или постовой использует все виды связи или подаёт сигналы свистком. Наряд обязан нести службу на маршруте (посту) безотлучно в течение установленного времени.

Наряд патрульно-постовой службой милиции может временно оставить маршрут (пост) по указанию или с разрешения начальника горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, его заместителей, оперативного дежурного горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, инспектора-дежурного подразделения патрульно-постовой службой милиции для:

1. Предупреждения и пресечения преступления или административного правонарушения.

2. Преследования скрывающихся преступников.

3. Доставления в органы внутренних дел правонарушителей.

4. Оказания помощи лицам, находящимся на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах в беспомощном или опасном для их жизни и здоровья состоянии.

5. Принятия мер к ликвидации пожара или иного чрезвычайного происшествия, могущего иметь общественно опасные последствия.

6. Охраны места происшествия.
7. Получения неотложной медицинской помощи.
8. Оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам милиции, представителям правоохранительных органов.

Во время несения службы наряды патрульно-постовой службой милиции **запрещается:**

1. Передавать и предъявлять кому бы то ни было оружие, за исключением лиц, которым он подчинён.
2. Спать, отвлекаться от службы.
3. Нарушать правила радиообмена, вести неслужебные разговоры по телефону.
4. Заходить без служебной необходимости в жилые дома, столовые, магазины, клубы, рестораны и другие помещения.

Порядок несения службы нарядами патрульно-постовой службой милиции в период проведения массовых мероприятий и при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется приказами начальника горрайлинооргана внутренних дел и МВД России.

Подготовка и инструктаж нарядов

Подготовка и инструктаж нарядов патрульно-постовой службой милиции проводятся, как правило, в специально оборудованном классе службы. Лица, назначенные в наряд для несения патрульно-постовой службы, прибывают в орган внутренних дел или специально назначенное место за 15 мин до начала инструктажа. О прибытии они докладывают оперативному дежурному и своему непосредственному начальнику (командиру).

На инструктаже указываются последовательность и порядок перемещения с одного маршрута (поста) на другой. В тех случаях, когда возникает необходимость дополнительно выставить пост или маршрут патрулирования, особенности несения службы объясняются на инструктаже и записываются в служебной книжке.

Оперативный дежурный (инспектор-дежурный) отмечает в постовой ведомости о прибытии лиц, назначенных в наряд, в присутствии непосредственного начальника (командира) или ответственного от руководства выдаёт им необходимое вооружение, снаряжение, средства связи, индивидуальной защиты и специальные средства, служебные документы, объявляет маршруты патрулирования, посты и время несения службы. После чего непосредственный начальник (командир) или ответственный от руководства выстраивает наряд на инструктаж, проверяет у каждого милиционера наличие вооружения, снаряжения и спрашивает о состоянии здоровья. При обнаружении недостатков принимает меры к их устранению и докладывает о готовности личного состава к несению службы лицу, проводящему инструктаж.

Заряжание оружия производится перед построением наряда на инструктаж по команде и под наблюдением оперативного дежурного или инструктирующего в специально отведённом месте. При этом патрон в патронник не досылается.

Контроль за заряжением и разряжением оружия осуществляют командиры подразделений патрульно-постовой службой милиции, а в их отсутствие – заместитель начальника органа внутренних дел – начальник милиции общественной безопасности или ответственный от руководства органа внутренних дел или строевого подразделения.

Заступающие на службу в наряд сотрудники подразделений патрульно-постовой службой милиции обязаны быть одетыми в установленное форменное обмундирование по сезону, иметь опрятный внешний вид и исправное снаряжение.

Заступающие на службу сотрудники должны при себе иметь:

1. Служебное удостоверение, для милиционера-водителя дополнительно – водительское удостоверение.
2. Нагрудный знак "Патрульно-постовая служба" и жетон с личным номером.
3. Служебную книжку, карточку маршрута, поста.
4. Формализованные бланки рапортов.
5. Табельное огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами.
6. Кобуру с протиркой и страховочным ремешком.
7. Резиновую палку.

8. Наручники.
9. Свисток.
10. Носимую радиостанцию.
11. Карманный электрический фонарь.

Ежедневные инструктажи нарядов перед заступлением на службу проводятся должностными лицами командного состава подразделений патрульно-постовой службой милиции под руководством начальника органа внутренних дел или его заместителей с обязательным участием оперативного дежурного по горрайлиноргану.

К участию в инструктажах привлекаются руководители и наиболее опытные сотрудники подразделений милиции общественной безопасности и криминальной милиции согласно утверждённым графикам.

Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

Инструктирующий обязан знать оперативную обстановку на обслуживаемой территории, задачи, порядок и особенности несения службы на каждом маршруте (посту), оценить действия и довести результаты работы нарядов за прошедшие сутки, наметить вопросы и вводные задачи для проверки знаний и обучения милиционеров действиям в различных ситуациях. Следует заметить, что вводные задачи и вопросы должны периодически обновляться и усложняться.

Инструктирующий обязан:

1. Убедиться в готовности личного состава к несению службы, принять меры к устранению выявленных недостатков.
2. Проверить знание патрульными и постовыми:
 - своих прав и обязанностей, отдельных положений нормативных правовых актов, связанных с обеспечением правопорядка;
 - правил применения и использования табельного оружия, специальных средств и физической силы к правонарушителям;
 - особенностей несения службы на порученном посту, маршруте патрулирования примет разыскиваемых преступников и похищенных вещей;
 - основных алгоритмов действий по пресечению нарушений общественного порядка и задержанию правонарушителей.
3. Объявить результаты несения службы нарядами патрульно-постовой службой милиции за прошедшие сутки, при необходимости разъяснить недостатки и упущения, привести примеры положительных действий патрульных и постовых, зачитать имеющиеся приказы о поощрении отличившихся сотрудников.
4. Довести оперативную обстановку, поставить каждому наряду конкретные задачи на весь период несения службы, разъяснить порядок смены, связи и взаимодействия.
5. Отработать с нарядами патрульно-постовой службой милиции вводные задачи, при этом разобрать наиболее характерные тактические приёмы несения службы, в том числе в особых условиях (ведение наблюдения, выявление преступников по малозаметным признакам и приметам, предупреждение и пресечение террористических актов, групповых нарушений общественного порядка, задержание вооружённых преступников и другие).
6. Обратит внимание нарядов патрульно-постовой службой милиции на необходимость соблюдения законности, внимательного отношения к гражданам.

3.5. Обеспечение связи

Схема организации связи обуславливается структурой органов внутренних дел, характером выполняемых задач и необходимостью взаимодействия между собой при несении патрульно-постовой службы и проведении различных мероприятий по выявлению и раскрытию преступлений, иных правонарушений.

Начальник горрайлинооргана внутренних дел, командир подразделения патрульно-постовой службой милиции обязаны организовать и обеспечить бесперебойную связь с подчинёнными подразделениями и нарядами путём:

1. Выбора режима работы средств связи исходя из реальной оперативной обстановки и схемы организации связи.

2. Использования назначенных подразделением связи радиопозывных, переговорных таблиц и кодов с целью сохранения в тайне проводимых оперативных мероприятий и маневра нарядами патрульно-постовой службы.

3. Осуществления контроля за соблюдением правил и порядка ведения переговоров по средствам связи.

4. Организации правильного хранения и учёта, выдачи и приёма средств связи, их своевременного технического обслуживания и ремонта.

5. Обеспечения запасных каналов и средств связи.

Для обеспечения управления подразделениями и нарядами патрульно-постовой службой милиции применяются радио, видео, проводные, сигнальные средства связи, а также используются посыльные. Радиостанции являются основным средством связи с подвижными нарядами патрульно-постовой службой милиции.

Проводные средства (городские и специальные телефоны) используются для связи с нарядами, не имеющими радиосвязи.

При отсутствии средств связи или невозможности их использования, а также для уточнения или дублирования отдельных указаний используются посыльные на транспортных средствах или в пешем порядке.

Связь с помощью зрительных и звуковых сигналов организуется непосредственно между нарядами для передачи команд и поддержания взаимодействия.

Видеосредства применяются для наблюдения за состоянием правопорядка на наиболее важных участках обслуживаемой территории (объектах) и контроля за действиями нарядов.

3.6. Организация взаимодействия и маневра нарядами патрульно-постовой службой милиции

Взаимодействие и маневр нарядами подразделений патрульно-постовой службой милиции, в том числе с другими нарядами комплексных сил, организуется начальником горрайлинооргана внутренних дел в соответствии с Уставом и соответствующими нормативными актами МВД России.

К охране общественного порядка на добровольной основе могут привлекаться представители организаций и общественных формирований правоохранительной направленности, сотрудники частных охранных предприятий и граждане.

Основными формами взаимодействия являются:

1. Взаимный обмен информацией об оперативной обстановке, ориентирование других нарядов о совершённых преступлениях и иных правонарушениях.

2. Участие сотрудников других подразделений органов внутренних дел в проведении инструктажей и занятий с личным составом подразделений патрульно-постовой службой милиции по обучению их приёмам и методам предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, предупреждения и пресечения нарушений Правил дорожного движения в пределах полномочий, тактике и методике охраны места происшествия и других задач милиции.

3. Оказание взаимной помощи в решении служебных задач, совместное проведение оперативно-профилактических мероприятий и обмен опытом работы.

4. Участие в пределах своей компетенции в осуществлении иных мероприятий по борьбе с правонарушениями, в том числе в соответствии с планом действий органа внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах.

5. Проведение совместных с подразделениями соседних горрайлиноорганов внутренних дел и (или) структурными подразделениями органа внутренних дел, в состав которого входит подразделение патрульно-постовой службой милиции, учебно-тренировочных занятий, тактико-специальных, командно-штабных и оперативно-тактических учений по пресечению возможных нарушений общественного порядка и общественной безопасности, в том числе террористических актов, массовых беспорядков, противоправных посягательств на объекты жизнеобеспечения и другие особо важные объекты, поиску и задержанию лиц, пытающихся совершить или совершивших данные посягательства.

Взаимодействие командиров подразделений патрульно-постовой службой милиции с руководством горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-

территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, в оперативном подчинении которых они находятся, осуществляется путём обмена информацией; совместного анализа оперативной обстановки; участия представителей взаимодействующих сторон в оперативных совещаниях; внесения корректив в расстановку сил и средств, а также согласования порядка действий всех нарядов и оказания взаимной помощи при несении ими службы.

Следует обратить внимание, что для организованного и своевременного сосредоточения сил и средств милиции в местах, где сложилась наиболее напряжённая оперативная обстановка, применяется маневр (изменение установленной дислокации) нарядами патрульно-постовой службы;

– в зависимости от состояния оперативной обстановки маневр может осуществляться на период смены, дежурных суток или на более длительное время;

– перестановка нарядов патрульно-постовой службой милиции при маневре отражается в постовой ведомости.

При необходимости сосредоточения нарядов патрульно-постовой службы милиции в одном районе на определённый период времени они по распоряжению руководства горрайлинооргана внутренних дел прибывают к назначенному времени в указанный район (город) для несения патрульно-постовой службы. По окончании работы в данном районе и по команде ответственного руководителя наряды патрульно-постовой службой милиции возвращаются на закреплённые за ними маршруты и посты.

Контроль за организацией и несением службы нарядами патрульно-постовой службой милиции

Контроль за организацией и несением службы нарядами подразделений патрульно-постовой службой милиции является одним из важных элементов укрепления исполнительской дисциплины, обеспечения высокой постоянной активности личного состава к выполнению служебных задач, а также средством обучения милиционеров непосредственно на посту и маршруте.

Контроль осуществляется путём проведения систематических проверок нарядов, во время которых устанавливается:

1. Соответствие расстановки и использования личного состава, технических средств принятому решению начальника горрайлинооргана внутренних дел и складывающейся оперативной обстановки, наличие нарядов на закреплённых постах и маршрутах.

2. Чёткость и оперативность управления нарядами, своевременность доведения до них информации об изменениях оперативной обстановки.

3. Знание нарядами обстановки на территории поста, маршрута, выполняемой задачи, дислокации постов и границ маршрутов ближайших нарядов, способов связи с ними, а также своих прав и обязанностей.

4. Качество несения службы нарядами и их активность в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений.

5. Уровень взаимодействия между нарядами патрульно-постовой службой милиции, сотрудниками других подразделений милиции и общественными формированиями правоохранительной направленности, частных охранных предприятий, участвующими в охране общественного порядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.

6. Соблюдение нарядами законности и дисциплины.

7. Количество совершённых преступлений и административных правонарушений на посту, маршруте и принятые по ним меры.

8. Правильность оформления и ведения служебных документов.

Проверка несения службы нарядами может быть гласной и скрытой. От прибывших для проверки патрульный (постовой) требует, если не знает их в лицо, служебное удостоверение, а от лиц, уполномоченных прямым начальником, также письменное предписание на право проверки.

В тех случаях, когда проверку проводят двое, патрульный (постовой) представляется старшему по должности, а при равных должностях – старшему по званию.

По требованию проверяющего старший патруля (постовой) докладывает об обстановке на территории маршрута (поста) и отвечает на заданные вопросы.

При отсутствии наряда на маршруте (посту) проверяющий обязан немедленно связаться с дежурным по горрайлиноргану внутренних дел, выяснить причину отсутствия и установить местонахождение наряда.

Проверяющий обязан знать требования Устава, оперативную обстановку в микрорайоне, районе, городе, в зоне поста, маршрута, объективно оценивать качество несения службы, не допуская упрощений и послаблений, быть выдержанным и тактичным.

Запрещается проверять несение службы путём попытки отобрать оружие и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям и иным тяжким последствиям.

При обнаружении недостатков в организации и несении патрульно-постовой службы проверяющий обязан принять меры к их устранению.

За грубое нарушение требований Устава наряд патрульно-постовой службой милиции может быть снят с маршрута (поста) лицами, которым он подчинён, с докладом начальнику горрайлиноргана внутренних дел (командиру подразделения патрульно-постовой службой милиции) и уведомлением оперативного дежурного (начальника смены дежурной части).

О результатах проверки патрульно-постового наряда проверяющий в обязательном порядке делает запись в служебной книжке сотрудника, бортовом журнале автопатруля подразделения патрульно-постовой службой милиции.

По прибытии в дежурную часть проверяющий осуществляет записи в постовой ведомости о результатах проверок с указанием времени их проведения и номера наряда.

При скрытой проверке проверяющий скрытно ведёт наблюдение за действиями наряда патрульно-постовой службой милиции не менее одного часа. При проведении скрытых проверок могут использоваться средства теле- и видеонаблюдения, применяться фото- и видеосъёмка.

В случае выявления нарушений порядка несения службы нарядом патрульно-постовой службой милиции или необходимости оказания ему помощи проверяющий прекращает скрытое наблюдение и принимает меры по устранению нарушений, оказанию соответствующей помощи.

О результатах скрытой проверки проверяющий докладывает рапортом начальнику горрайлиноргана внутренних дел (командиру) или лицу, его замещающему, и в обязательном порядке делает запись в постовой ведомости.

Скрытые проверки патрульно-постовых нарядов проводятся в отдельных ротах патрульно-постовой службой милиции не реже четырех раз в месяц, отдельных взводах патрульно-постовой службой милиции – не реже трех раз в месяц, отделениях патрульно-постовой службой милиции – не реже двух раз в месяц.

Скрытые проверки в отдельных батальонах, полках патрульно-постовой службой милиции осуществляются из расчёта имеющегося в структуре количества рот.

Начальник горрайлиноргана внутренних дел, его заместитель – начальник милиции общественной безопасности, командир подразделения не реже одного раза в квартал должны проводить на оперативном совещании анализ эффективности контроля за несением службы патрульно-постовой службой милиции, его влияния на повышение эффективности работы подразделения патрульно-постовой службой милиции по основным направлениям оперативно-служебной деятельности.

Учёт и оценка результатов деятельности патрульно-постовой службой милиции

Учёт и оценка результатов деятельности подразделений патрульно-постовой службой милиции ведутся в целях определения фактического состояния правопорядка на обслуживаемой территории, соответствия расстановки сил и средств оперативной обстановки на улицах, объектах транспорта и других общественных местах, а также обеспечения персональной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач.

Учёту и анализу подлежат:

1. Преступления, совершённые в зонах ответственности постов и маршрутов патрулирования нарядов.
2. Выявляемые сотрудниками патрульно-постовой службой милиции преступления и административные правонарушения.
3. Количество задержанных лиц, скрывавшихся от следствия и суда.

4. Данные о состоянии дисциплины и соблюдении законности сотрудниками подразделений патрульно-постовой службой милиции, а также меры, принимаемые по их предупреждению.

5. Предложения организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся обеспечения правопорядка в общественных местах.

Для повышения оперативности в проведении учётно-аналитической работы подразделения патрульно-постовой службой милиции необходимо обеспечить компьютерной и иной оргтехникой.

Работа по анализу происшествий, правонарушений и правоприменительной деятельности организуется командиром подразделения через структурные штабные подразделения патрульно-постовой службой милиции, а при их отсутствии – организационно-аналитические подразделения управления (отдела, отделения) охраны общественного порядка, входящего в структуру горрайлинооргана внутренних дел.

Результаты несения службы нарядами патрульно-постовой службой милиции учитываются и оцениваются руководителями горрайлиноорганов и командирами подразделений патрульно-постовой службой милиции ежедневно при подведении итогов за время несения службы.

Учёт работы патрульно-постовой службой милиции отражается в постовой ведомости, карточках индивидуального учёта и анализируется с учётом оперативной обстановки ежемесячно.

Деятельность подразделения патрульно-постовой службой милиции оценивается в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

Важно отметить, что по каждому преступлению, совершённом во время работы нарядов патрульно-постовой службой милиции в местах несения ими службы и не раскрытому (не пресечённому) с их участием, в десятидневный срок проводится служебная проверка, о результатах которой докладывается руководству горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

Работа отдельного наряда должна оцениваться в соответствии с методиками и требованиями нормативных актов МВД России с учётом сравнительных статистических и динамических показателей, экспертных оценок состояния правопорядка на территории, обслуживаемой нарядом, его активности в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений, дисциплины при несении службы и состояния законности действий наряда по следующим основным критериям:

1. Состояние правопорядка в общественных местах:

1.1. Количество зарегистрированных преступлений, совершённых на улицах, площадях в парках и скверах, расположенных на территории маршрута или поста;

1.2. Количество зарегистрированных административных правонарушений на территории маршрута или поста.

2. Активность в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений оценивается по:

2.1. Количество преступлений, выявленных сотрудниками подразделения патрульно-постовой службой милиции на территории маршрута или поста;

2.2. Количество лиц, задержанных за совершение преступлений;

2.3. Количество задержанных преступников, находящихся в розыске за совершение преступлений;

2.4. Количество лиц, задержанных за совершение административных правонарушений в общественных местах и на улицах, в том числе за совершение мелкого хулиганства, появление в пьяном виде и распитие спиртных напитков.

3. Дисциплина при несении службы и состояние законности действий наряда:

3.1. Количество отклонений за пределы территории маршрута или поста без уважительных причин;

3.2. Количество замечаний в постовой книжке или журнале патруля от должностных лиц, уполномоченных на проверку нарядов;

3.3. Количество подтверждённых в результате служебных проверок обращений граждан на неправомерные действия или неуважительное отношение к ним со стороны наряда, нарушения служебной этики сотрудников милиции;

3.4. Подтверждённые в установленном порядке данные о нарушениях законности при действиях наряда.

Применение для оценки деятельности патрульно-постового наряда исключительно количественных критериев, а также установление для них со стороны вышестоящих должностных лиц плановых показателей по выявлению на территории маршрута или поста преступлений или административных правонарушений не допускается.

Организация деятельности дежурных частей патрульно-постовой службой милиции

Оперативное управление силами и средствами патрульно-постовой службы осуществляют дежурные части подразделения патрульно-постовой службой милиции, а при их отсутствии – дежурные части горрайлинорганов внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

Оперативное управление нарядами патрульно-постовой службой милиции, задействованными в охране общественного порядка по планам комплексного использования сил и средств милиции в охране общественного порядка, осуществляют дежурные части горрайлинорганов внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах либо созданные при них диспетчерские пункты или центры управления нарядами.

Дежурные части подразделений патрульно-постовой службой милиции находятся в оперативном подчинении дежурных частей горрайлинорганов внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах и выполняют функции управления действующими патрульно-постовыми нарядами.

Работу дежурной части организует начальник штаба подразделения патрульно-постовой службой милиции, а при отсутствии этой должности по штатному расписанию – заместитель командира по службе. Право установления порядка подмены лиц суточного наряда, их отстранения в случае необходимости от дежурства предоставлено только командиру подразделения или лицу, его замещающему, а в их отсутствие – старшему инспектору-дежурному (инспектору-дежурному).

Дежурная часть подразделения патрульно-постовой службой милиции обеспечивает выполнение следующих задач.

1. Непрерывный круглосуточный сбор, обработку и передачу руководству и несущим службу нарядам патрульно-постовой службой милиции информации об оперативной обстановке.

2. Приём информации о преступлениях, административных правонарушениях, кризисных ситуациях и происшествиях, регистрацию ее в тетрадь для записей оперативного дежурного, своевременную передачу в дежурные части горрайлиноргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах и организацию соответствующего реагирования имеющимися силами и средствами.

3. Обеспечение сохранности служебных документов, оружия, боеприпасов, специальных средств, оперативной и криминалистической техники, средств связи и другого вверенного имущества.

4. Контроль за состоянием охраны и обороны помещений (здания) дислокации подразделения патрульно-постовой службой милиции и прилегающей к ним территории, их противопожарной безопасностью и санитарным состоянием.

5. Передачу руководству подразделений патрульно-постовой службой милиции специальных сигналов о введении степеней готовности и оповещение личного состава по ним.

Во взаимодействии с дежурными частями горрайлинорганов внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах дежурная часть подразделения патрульно-постовой службой милиции обеспечивает:

1. Непрерывное управление силами и средствами патрульно-постовой службой милиции, немедленное принятие мер к раскрытию преступлений по "горячим следам".

2. Безотлагательную организацию действий личного состава патрульно-постовой службой милиции по обеспечению общественного порядка, ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств.

Обязанности лиц дежурного наряда подразделения патрульно-постовой службой милиции определяются требованиями нормативных актов МВД России, регламентирующих работу дежурных частей органов внутренних дел, с учётом вышеперечисленных задач.

Вся поступающая в дежурные части подразделений патрульно-постовой службой милиции информация о правонарушениях, чрезвычайных обстоятельствах и происшествиях отражается в основном ра-

бочем документе – тетради для записей оперативного дежурного, наличие которой в дежурных частях патрульно-постовой службой милиции обязательно.

Дежурный по патрульно-постовой службе милиции при получении сведений о подготавливаемых либо совершённых преступлениях, массовых нарушениях общественного порядка, чрезвычайных и иных происшествиях незамедлительно передаёт полученные сведения в дежурные части соответствующих органов внутренних дел для незамедлительной регистрации, а также информирует о принятых по ним решениях и мерах реагирования.

Хранение при дежурных частях вооружения, боеприпасов и специальных средств регламентируется требованиями нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих порядок хранения, учёта, приёма-сдачи вооружения, боеприпасов и специальных средств данной категории.

В дежурной части подразделения патрульно-постовой службой милиции в целях контроля за использованием служебного автотранспорта подразделения ведётся Журнал учёта использования транспортных средств.

Особенности несения службы нарядами патрульно-постовой службой милиции на автомобилях и мотоциклах

Патрульные автомобили и мотоциклы предназначаются для патрулирования по маршрутам, преследования преступников и доставления в органы внутренних дел лиц, задержанных за совершение преступлений и административных правонарушений, в случаях отсутствия специального транспорта – для доставления в медицинские учреждения граждан, оказавшихся в беспомощном состоянии, а также лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, либо могущих причинить вред окружающим или себе.

Патрульные автомобили и мотоциклы должны быть оборудованы радиостанциями и другими необходимыми техническими средствами, а также окрашены в соответствии с ГОСТом 50574-2002.

Порядок передвижения патруля на автомобиле или мотоцикле по территории маршрута определяется исходя из поставленных задач, сложившейся обстановки, времени года, суток и поступивших указаний старших начальников. В наиболее сложных в оперативном отношении местах назначаются пункты остановок, определяются особые задачи, время и продолжительность пешего несения службы в каждом пункте, а также последовательность перемещения из одного пункта в другой, время выхода на связь с дежурной частью. Эти данные отражаются в карточке маршрута или в бортовом журнале автопатруля.

Старший наряда на автомобиле (мотоцикле) несёт ответственность за точное выполнение установленного порядка несения службы и поставленных задач и правил эксплуатации вверенной техники, соблюдение требований безопасности во время несения службы и при перевозке задержанных лиц.

После инструктажа старший наряда уточняет обязанности и порядок размещения в машине наряда, назначает каждому сектор наблюдения, объявляет маршрут следования к месту несения службы, последовательность перемещения из одних пунктов в другие, докладывает по радиосвязи оперативному дежурному о выезде на маршрут.

В пути следования патруль ведёт наблюдение и, при необходимости, делает остановки для принятия мер к прекращению нарушений общественного порядка, пресечению преступлений и административных правонарушений. Во время остановок на маршруте старший наряда организует пешее патрулирование. У патрульной машины остаётся, как правило, милиционер-водитель, который обеспечивает охрану автомобиля, поддерживает радиосвязь с оперативным дежурным и старшим наряда.

Для сбора личного состава наряда устанавливается условный сигнал.

Наряды на автомобилях (мотоциклах), оборудованных радиостанциями, несут службу на пунктах остановок по 30 – 50 минут. При этом выделяемые из их состава пешие патрули удаляются от машины (мотоцикла) до 300 метров, обходят места, где возможны случаи совершения преступлений и административных правонарушений, и принимают меры к их предупреждению и пресечению.

Наряды на автомобилях и мотоциклах при патрулировании двигаются со скоростью, позволяющей вести наблюдение из машины, но не свыше 40 км/ч.

Наряд на автомобиле (мотоцикле) взаимодействует с пешими патрулями (постами), обменивается оперативной информацией, при необходимости оказывает им помощь.

При посадке задерживаемых в автомобиль патрульные должны принимать меры предосторожности, исключающие возможность нанесения травм этим лицам, нападения их на сотрудников милиции и пор-

чи материальной части; проверять состояние замков-запоров и надёжность закрытия дверей автомобиля. Доставка в коляске мотоцикла допускается в исключительных случаях, при этом необходимо следить, чтобы задержанный не мог выбраться из коляски во время движения или помешать управлению мотоциклом.

После вывода доставленного из автомобиля (высадки из мотоцикла) наряд должен осмотреть кузов (коляску) в целях обнаружения оставленных предметов и документов.

Патрульным на автомобиле (мотоцикле) во время несения службы запрещается:

1. Перевозить посторонних граждан и грузы, а также оставлять автомобиль (мотоцикл) без присмотра, не приняв мер к предупреждению его угона.
2. Нарушать Правила дорожного движения, самовольно отклоняться от назначенного маршрута и изменять порядок несения службы, если это не вызывается служебной необходимостью.
3. Передавать кому бы то ни было управление автомобилем (мотоциклом).
4. Оставлять без присмотра в автомобиле (мотоцикле) задержанных.

Особенности несения патрульно-постовой службы с использованием служебных лошадей

Организация несения патрульно-постовой службы с использованием служебных лошадей осуществляется в установленном порядке.

Режим работы и время прибытия кавалеристов на службу устанавливается с учётом времени подготовки личного и конского составов, а также выдвижения к местам несения службы от мест постоянной дислокации и обратно.

При себе наряд должен иметь документы и предметы, компас, топографическую карту маршрута, а также иные технические средства, предусмотренные нормами и табелями положенности.

Особенности несения патрульно-постовой службы со служебными собаками

Служебные собаки используются на маршрутах и постах в основном в вечернее и ночное время, в лесопарковых зонах, на окраинах городов и других населённых пунктов, на неосвещённых улицах и иных подобных местах.

Служебные собаки при патрулировании могут применяться для:

1. Отражения нападения на граждан и сотрудников милиции или пресечения оказываемого им сопротивления.
2. Задержания лица, застигнутого при совершении преступления или непосредственно после его совершения и пытающегося скрыться.
3. Задержания лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они намерены оказать вооружённое сопротивление.
4. Доставления задерживаемых лиц в милицию, конвоирования и охраны задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и заключённых под стражу, когда они своим поведением дают основания полагать, что могут совершить побег либо причинить вред окружающим или себе.
5. Освобождения захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков.
6. Выявления лиц, совершивших преступления.

Запрещается патрулирование со служебными собаками без намордника в местах массового пребывания людей, в поездах, общественном транспорте, а также передача собак другим лицам и оставление их без присмотра во время патрулирования.

Служебная собака закрепляется за милиционером-кинологом приказом начальника органа внутренних дел. Сотрудники милиции, не прошедшие специальной подготовки, на должность милиционера-кинолога не назначаются.

Освобождение собак от патрулирования по болезни при наличии письменного заключения ветеринарного врача разрешается оперативным дежурным, а при отсутствии заключения – начальником горрайлинооргана внутренних дел.

При температуре свыше +30 и ниже –20 градусов продолжительность работы собак на улице не должна превышать четыре часа.

Служебные собаки содержатся в центрах кинологической службы, питомниках органов внутренних дел или по месту жительства милиционеров-кинологов.

Перевозка служебных собак к месту несения службы и обратно осуществляется специальным или патрульным автотранспортом.

При следовании милиционера-кинолога со служебной собакой пешим порядком к месту несения службы и обратно по многолюдным улицам, площадям, паркам собака должна находиться от него с левой стороны на коротком поводке и в наморднике.

При включении милиционера-кинолога со служебной собакой в состав автомотопатруля проводится инструктаж сотрудников о порядке поведения и правилах применения служебной собаки.

Во время патрулирования собака должна находиться слева на коротком поводке и без намордника. В местах наиболее вероятного совершения правонарушений наряд делает остановки и осматривает их. При проверке подвалов, нежилых помещений, пустырей и прочих объектов в целях выявления и задержания правонарушителей милиционер-кинолог может пускать собаку на обыск, принимая меры предосторожности на случай внезапного нападения.

На обыск местности или помещения собака пускается без ошейника и намордника. Милиционер-кинолог находится на таком расстоянии, чтобы по возможности не выпускать собаку из поля зрения.

При проверке документов и опросе правонарушителя милиционер-кинолог находится вполборота и в одном шаге по отношению к нему, а собака на коротком поводке без намордника по команде "Охраняй" находится на расстоянии, обеспечивающем безопасность проверяемого.

При производстве досмотра задержанного подаётся команда "Руки ВВЕРХ". Собака во время обыска по команде "Охраняй" должна находиться без намордника в 2 – 3 метрах от задержанного.

Доставление задержанного в органы внутренних дел осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при этом собака находится с левой стороны милиционера-кинолога на коротком поводке без намордника.

При доставлении задержанного пешим порядком милиционер-кинолог с собакой следует за ним на расстоянии 3 метров, обеспечивая наблюдение, при этом между милиционером-кинологом, собакой и задержанным не должны находиться другие участники наряда или посторонние лица. Собака по командам "Рядом", "Охраняй" следует слева на коротком поводке без намордника.

При доставлении в автомобиле и других транспортных средствах милиционер-кинолог с собакой располагается там, откуда удобнее вести наблюдение за задержанным и быстро применить собаку в случае попытки побега задержанного или нападения на конвой.

Перед пуском собаки сотрудник милиции обязан убедиться, что собака не причинит вреда другим лицам, и сделать окрик: "Стой (Выходи)! пускаю собаку". Собака пускается на задержание без намордника и ошейника.

Нельзя пускать собаку на задержание преступника, если между сотрудником милиции и преступником находятся люди.

При задержании особо опасных и вооружённых преступников следует применять несколько хорошо натренированных собак, не боящихся выстрелов, обладающих хорошей хваткой.

Во избежание потери собаки нельзя пускать её с фронта на задержание преступника, если он находится в укрытии и отстреливается. В таком случае необходимо отвлечь огонь в сторону и пустить собаку с тыла или фланга либо дождаться отхода преступника.

Наряд патрульно-постовой службы милиции, применивший служебную собаку, в случае нанесения ею укусов задержанному обязан оказать ему первую доврачебную помощь. Собака при этом по команде "Охраняй" должна находиться в 2–3 метрах от задержанного.

Во всех случаях применения собаки для задержания правонарушителя сотрудник милиции обязан доложить рапортом с указанием, когда, где, против кого, при каких обстоятельствах она применялась и каковы результаты применения.

Особенности организации патрульно-постовой службы на железнодорожном, водном и воздушном транспорте

Патрульно-постовая служба на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта организуется с учётом требований Устава.

На станциях, вокзалах, платформах, пристанях, в аэропортах, портах, поездах и судах патрульно-постовая служба организуется начальником линейного управления (отдела, отделения) внутренних дел,

линейного пункта милиции с учётом интенсивности пассажирских и грузовых перевозок, движения поездов, судов, полётов самолётов, а также складывающейся оперативной обстановки.

Основными формами организации патрульно-постовой службы в сфере пассажирских перевозок являются:

1. Патрулирование нарядами подразделений патрульно-постовой службой милиции линейного органа внутренних дел по залам вокзалов и аэропортов, станциям, портам, пристаням и причалам, с обходом мест сосредоточения пассажиров, посадочным платформам, отстойным паркам вагонов и другим объектам транспорта, выставление в этих местах постов.

2. Сопровождение нарядами поездов, судов.

3. Патрулирование на катерах по рекам, водоёмам, акваториям портов, проведение рейдов в прибрежной полосе моря.

4. Участие членов общественных формирований правоохранительной направленности, частных охранных предприятий в обеспечении правопорядка.

На отдельных станциях, остановочных пунктах начальники линейных Управлений (отделов, отделений) внутренних дел на транспорте в зависимости от оперативной обстановки могут устанавливать милицеские посты, на которые назначаются наиболее подготовленные, способные к самостоятельной работе милиционеры.

Обеспечение правопорядка в поездах, самолётах, на судах обеспечивается нарядами сопровождения. Состав наряда определяется начальником органа внутренних дел на транспорте и в количестве не менее двух человек, из их числа назначается старший. При необходимости наряд возглавляется лицами среднего или старшего начальствующего состава.

Сопровождение нарядами патрульно-постовой службой милиции поездов может осуществляться следующими способами:

1. Сквозным – одним нарядом патрульно-постовой службой милиции от пункта формирования поезда до пункта его назначения в пределах Российской Федерации.

2. Эстафетным – несколькими нарядами патрульно-постовой службой милиции в пределах участков своего обслуживания.

Для сопровождения специальных поездов (судов), туристических поездов (судов), поездов с лицами, следующими организованными группами, выделяется усиленный наряд патрульно-постовой службой милиции.

Предусматривается обязательное патрулирование ночью в пригородных поездах парными патрулями, как правило, от пункта отправления до пункта назначения.

Работа наряда сопровождения осуществляется по графику, разрабатываемому руководством линейного управления (отдела, отделения) внутренних дел. В нём должны быть указаны: перечень подлежащих сопровождению поездов (судов), время начала и конца работы, место и время пересадок. Форма одежды наряда устанавливается начальником линейного органа внутренних дел.

Наряд сопровождения при выполнении задач взаимодействует с горрайлиноорганами внутренних дел по маршруту следования поезда (судна), поездной бригадой (судовой командой, экипажем).

Для обеспечения общественной безопасности на отдельных участках дорог, особенно на подступах к крупным городам и важным железнодорожным узлам, выставляется заслон милиции.

При следовании специальных поездов (судов, самолетов) патрульно-постовая служба на объектах транспорта организуется по особым планам, разрабатываемым совместно и по согласованию с соответствующими начальниками органов внутренних дел на транспорте и руководителями органов федеральной службы безопасности.

Особенности организации и несения патрульно-постовой службы на объектах метрополитенов

Патрульно-постовая служба на объектах метрополитенов организуется с учётом требований Устава подразделениями органов внутренних дел по охране метрополитенов:

1. На станциях метрополитена (вестибюлях станций, посадочных платформах, межстанционных и подуличных переходах, эскалаторах и маршевых лестницах, в поездах метрополитенов) постовая служба милиции организуется начальником отдела (отделения) внутренних дел (милиции) по охране метро-

политена с учётом складывающейся оперативной обстановки, интенсивности пассажиропотока и движения электропоездов во взаимодействии с территориальными органами внутренних дел.

Порядок работы патрульно-постовой службой милиции устанавливается начальником органа внутренних дел по охране метрополитена.

2. Территории, непосредственно прилегающие к открытым участкам железнодорожного полотна, станциям, подуличным переходам, киоскам вентиляционных шахт, объектам энергообеспечения метрополитена, а также участки местности под железнодорожным полотном являются территориями оперативного обслуживания органов внутренних дел по районам (городам без районного деления) и подлежат обязательному включению в перечень постов и маршрутов горрайлинорганов внутренних дел.

Наряду с обязанностями, определёнными Законом Российской Федерации "О милиции", наряды патрульно-постовой службой милиции на объектах метрополитенов дополнительно выполняют следующие обязанности:

1. Принимают неотложные меры по спасению людей при возникновении кризисных ситуаций на объектах метрополитена.

2. Осуществляют контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами правил пользования метрополитеном.

3. Оказывают в пределах своей компетентности помощь администрации и работникам метрополитена в осуществлении ими своих должностных обязанностей.

Основными формами организации патрульно-постовой службой милиции на объектах метрополитенов являются:

1. Патрулирование пассажирской зоны метрополитена (вестибюли станций, посадочные платформы, межстанционные и подуличные переходы, эскалаторы и маршевые лестницы).

2. Сопровождение нарядами милиции подвижных составов электропоездов.

Посты и патрули милиции устанавливаются на станциях метрополитена. Количество и границы постов определяются границами пассажирской зоны станций. Кроме этого, посты милиции устанавливаются на входах (выходах) железнодорожного полотна в тоннель (из тоннеля) с наземной части метрополитена.

Для обеспечения безопасности пассажиров в подвижном составе метрополитена назначаются милицейские наряды по сопровождению поездов.

Составы нарядов определяются начальником органа внутренних дел (командиром подразделения патрульно-постовой службой милиции) по охране метрополитена и в количестве не менее 2 человек. При выполнении своих служебных задач взаимодействуют с нарядами патрульно-постовой службой милиции на станциях метрополитена, персоналом подразделений и служб метрополитена.

Для усиления охраны общественного порядка на отдельных станциях, особенно на пересадочных, и станциях, приближенных к транспортным узлам, могут выставляться заслоны милиции из числа сотрудников криминальной милиции и милиции общественной безопасности.

При обеспечении правопорядка в период следования пассажиров к местам проведения массовых мероприятий (и обратно) наряды патрульно-постовой службой милиции на объектах метрополитена и наряды, задействованные на время проведения массовых мероприятий к прилегающей к станциям метрополитена территории, организуются по особым планам, разрабатываемым совместно с горрайлинорганами внутренних дел и руководителями федеральных органов безопасности.

В период закрытия метрополитена наряды патрульно-постовой службой милиции по охране метрополитенов обеспечивают пропускной режим на станциях в соответствии с отдельными инструкциями.

По согласованию с администрацией метрополитена для размещения личного состава постовых нарядов патрульно-постовой службой милиции на станциях оборудуются специальные помещения (комната милиции).

При заступлении на службу на станции или ином объекте метрополитена наряд патрульно-постовой службой милиции обязан:

1. Принять пост у предыдущей смены посредством совместного обхода территории станции, проверить наличие на посту милиции служебной документации, оборудования, имущества и инвентаря согласно описи.

2. Проверить работоспособность средств видеонаблюдения и устойчивость радиосвязи с нарядами и дежурными частями территориальных органов внутренних дел, на чьей территории расположена станция метрополитена.

При несении службы наряд патрульно-постовой службой милиции обязан:

1. Ежечасно докладывать в дежурную часть отдела милиции по охране метрополитена об оперативной обстановке на территории станции метро.
 2. Требовать от граждан (пассажиров) соблюдения установленных правил пользования метрополитеном.
 3. Вести наблюдение за посадкой и высадкой пассажиров в составы электропоездов, при необходимости оказывать содействие работникам службы движения в регулировании пассажиропотоков.
 4. В случае падения пассажира на "жёсткий путь" принимать меры через дежурного по станции к снятию напряжения с контактного рельса, оказывать содействие в извлечении пострадавшего, вызывать медицинских работников, устанавливать очевидцев происшествия.
 5. Во избежание случаев поездных травм и иных случаев травматизма принимать меры к недопущению прохода на станцию граждан, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, принимать меры к своевременному их удалению с территории метрополитена.
 6. При проникновении посторонних лиц во время движения поездов в тоннель через дежурного по станции принимать меры к снятию напряжения с контактного рельса, сообщать о случившемся на следующую станцию и в дежурную часть отдела милиции, принимать безотлагательные меры к задержанию нарушителя и установлению его личности.
 7. Обеспечивать безопасность инкассации денежных средств из касс станции метро, встречать инкассаторов и сопровождать их до автомашины.
 8. В целях обеспечения беспрепятственного прохода граждан и недопущения загромождения эвакуационных путей пресекать несанкционированную торговлю и иную деятельность граждан на территории метрополитена без соответствующих разрешений.
 9. Знать правила противопожарной безопасности на метрополитене, уметь пользоваться средствами пожаротушения при возникновении очага пожара до прибытия пожарного расчёта.
 10. Во время внеплановых остановок электропоездов по техническим причинам немедленно сообщать об этом в дежурную часть отдела милиции, а в необходимых случаях совместно с работниками метрополитена принять меры к выводу пассажиров из метро и закрытию станции.
 11. По окончании работы движения электропоездов обходить служебные помещения, проверять пропуски и удостоверения личности работников метрополитена, удалять посторонних лиц со станции.
- Контроль за работой нарядов патрульно-постовой службой милиции на станциях и в электропоездах метрополитена организуют и осуществляют начальник отдела (отделения) внутренних дел (милиции) по охране метрополитена, его заместитель – начальник МОБ, командиры строевых подразделений милиции, ответственный от руководства.
- Порядок и периодичность контроля за работой нарядов определяется с учётом протяжённости линии метрополитена, количества станций и милицейских постов на них, количества маршрутов сопровождения. При этом периодичность контроля каждого наряда должна быть не менее трёх раз за смену.

Полномочия сотрудников подразделений патрульно-постовой службой милиции на постах и маршрутах патрулирования

Сотрудники подразделений патрульно-постовой службой милиции в соответствии с поставленными задачами и в пределах своей компетенции исполняют обязанности и реализуют права в соответствии со статьями 10 и 11 Закона Российской Федерации "О милиции"²⁶.

Кроме перечисленных, сотрудники патрульно-постовой службой милиции, входящие в состав патрульных и постовых нарядов, обязаны:

1. Знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законодательные и иные нормативные правовые акты соответствующих субъектов Российской Федерации, правовые акты местного самоуправления по вопросам охраны общественного порядка, требовать от граждан их неукоснительного исполнения.
2. Оказывать содействие сотрудникам других подразделений органов внутренних дел, а также представителям иных правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей.

²⁶ Закон Российской Федерации "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).

3. Обеспечивать правопорядок на улицах, площадях, в парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и в других общественных местах.

4. Соблюдать законность, тщательно и внимательно разбираться с нарушителями общественного порядка; при применении предусмотренных законом мер воздействия к правонарушителям разъяснять им, в соответствии с каким нормативным актом и за какое нарушение они применяются.

5. Докладывать оперативному дежурному по горрайлиноргану внутренних дел обо всех случаях возникновения угрозы общественной безопасности и необходимости привлечения технической помощи и аварийных служб, не допускать граждан в опасную зону.

6. Принимать от граждан находки (документы, ценности и другое имущество) и передавать их оперативному дежурному по горрайлиноргану с указанием в рапорте описи предметов и данных о лице, передавшем находку.

Полномочия старшего наряда патрульно-постовой службой милиции

При несении службы нарядом в составе двух или более сотрудников подразделения патрульно-постовой службой милиции назначается старший наряда. Старший наряда обеспечивает руководство деятельностью наряда на период несения службы.

Старший наряда обязан:

1. Организовывать работу состоящих в наряде сотрудников, докладывать командиру, дежурному по подразделению о необходимости внесения изменений в их расстановку и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки.

2. Осуществлять контроль за несением службы подчинёнными сотрудниками и оказывать им практическую помощь при выполнении поставленных задач.

3. Проверять правильность ведения служебной документации, принимать меры по устранению выявленных недостатков.

4. Контролировать правильность использования технических и специальных средств.

5. Докладывать дежурному о своём местонахождении и обстановке на участке несения службы не реже одного раза в час.

Полномочия нарядов патрульно-постовой службой милиции по предупреждению и пресечению преступлений

Патрульные и постовые наряды обязаны:

1. Осуществлять в границах поста или маршрута наблюдение за местами наиболее вероятного совершения преступлений, возможного появления и укрытия разыскиваемых преступников, а также лиц, условно осужденных к лишению свободы и условно освобождённых из мест лишения свободы.

2. Контролировать на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах в пределах своей компетенции соблюдение лицами, освобождёнными из мест лишения свободы, установленных для них в соответствии с законом ограничений.

3. Своевременно предостерегать граждан от совершения противоправных действий, разъяснять им недопустимость антиобщественного поведения.

4. При получении информации о готовящемся преступлении немедленно докладывать начальнику или оперативному дежурному горрайлинооргана внутренних дел и принимать меры к его недопущению.

5. При получении сведений от граждан о совершаемых или совершённых преступлениях установить и записать все установочные данные о заявителях, конкретное место совершения преступления, кем и против кого оно готовится или совершено и другую информацию, имеющую значение для раскрытия преступления, немедленно доложить об этом оперативному дежурному, начальнику горрайлинооргана внутренних дел, принять меры к пресечению преступления, выявлению и задержанию лиц, готовящих преступление, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств.

6. По прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы действовать в соответствии с указанием её руководителя, о чём доложить оперативному дежурному.

7. Выявлять по приметам путём личного сыска в районе маршрута патрулирования (поста) находящихся в розыске преступников, без вести пропавших и других разыскиваемых лиц, уделяя особое внимание местам массового нахождения граждан.

8. Оказывать содействие сотрудникам криминальной милиции в выявлении лиц, занимающихся взяточничеством, незаконной торговлей, противоправными операциями с валютными ценностями, хищениями, незаконным изготовлением, приобретением, хранением и сбытом оружия, взрывчатых материалов, наркотических средств и психотропных веществ, совершивших другие преступления.

9. При установлении фактов сбыта фальшивых денежных знаков и ценных бумаг немедленно принимать меры к задержанию сбытчика, выявлению свидетелей и докладывать об этом оперативному дежурному.

10. Взаимодействовать со следователями, дознавателями, сотрудниками криминальной милиции и других подразделений органов внутренних дел по вопросам предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений в районе несения службы.

Полномочия нарядов патрульно-постовой службой милиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних

Принимая участие в борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних, детской безнадзорностью, патрульные и постовые наряды обязаны:

1. Предупреждать и пресекать преступления и иные правонарушения со стороны несовершеннолетних на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.

2. Выявлять заблудившихся детей, подростков, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, доставлять таких несовершеннолетних в дежурную часть горрайлинооргана внутренних дел²⁷.

3. Принимать меры к выявлению групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, установлению мест их концентрации, докладывать о них оперативному дежурному, а также информировать участкового уполномоченного милиции и инспектора по делам несовершеннолетних, обслуживающих данный участок.

4. Знать на патрулируемой территории несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательно-трудовых колоний, осужденных к лишению свободы условно или с отсрочкой исполнения приговора, контролировать их поведение в общественных местах, обо всех правонарушениях с их стороны информировать инспектора по делам несовершеннолетних.

5. Выявлять взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в азартные игры, употребление спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, совершение правонарушений либо иных антиобщественных действий и докладывать о них оперативному дежурному, сотруднику уголовного розыска, участковому уполномоченному милиции и инспектору по делам несовершеннолетних.

Полномочия нарядов патрульно-постовой службой милиции по обеспечению безопасности дорожного движения

Патрульные и постовые наряды обязаны:

1. Знать основные положения Правил дорожного движения, требования законодательства Российской Федерации об ответственности за их нарушение и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.

2. Предотвращать факты управления транспортными средствами лицами, находящимися в состоянии опьянения, или лицами, не достигшими возраста, дающего право управления транспортным средством (когда возраст очевиден или известен сотруднику), и в установленном порядке пресекать эти и другие правонарушения, влекущие очевидную угрозу жизни и здоровью граждан, а также, в пределах компетенции, нарушения Правил дорожного движения пешеходами.

3. При дорожно-транспортном происшествии немедленно докладывать о случившемся оперативному дежурному или несущим службу нарядам дорожно-патрульной службы ГИБДД.

²⁷ См. напр. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 13.10.2009 № 233-ФЗ).

4. Во взаимодействии с действующими нарядами дорожно-патрульной службы ГИБДД устранять помехи для дорожного движения.

5. До прибытия следственно-оперативной группы или наряда дорожно-патрульной службы принимать меры по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи, сохранению обстановки и следов транспортных средств, организации безопасного объезда места происшествия, установлению личности водителей, пассажиров и иных свидетелей, марки, цвета, государственного регистрационного знака и иных идентифицирующих признаков транспортных средств, скрывшихся с места происшествия.

Полномочия нарядов патрульно-постовой службой милиции на метрополитене, железнодорожном, водном и воздушном транспорте

Патрульно-постовые наряды, несущие службу на объектах транспорта, должны знать расположение участка железной дороги, вокзала, аэропорта, акватории, порта, метрополитена, дислокацию ближайших нарядов и схему связи с ними, правила перевозки пассажиров и виды проездных документов, основные должностные обязанности работников транспорта, а также особенности совершения правонарушений на объектах транспорта, приёмы маскировки преступников.

При несении службы на объектах транспорта они обязаны:

1. Лично и с помощью работников транспорта принимать меры к поддержанию общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

2. Устанавливать и задерживать лиц, находящихся в розыске, условно осужденных и условно освобожденных, самовольно оставивших места исполнения наказаний, а также пытающихся войти в доверие к пассажирам с целью совершения кражи вещей и иных материальных ценностей.

3. Не допускать посадку и высадку пассажиров на ходу поезда, судна или с противоположной стороны от перрона, самовольный проезд в грузовых поездах, а также хождение граждан по железнодорожным путям в неустановленных местах.

4. Предупреждать и пресекать подкладывание посторонних предметов на рельсы, повреждение сигнализации и связи.

5. При посадке в поезда местного и пригородного сообщения, особенно в ночное время, периодически проходить вдоль вагонов и обеспечивать безопасность пассажиров.

6. Не допускать хождения посторонних лиц по охраняемым территориям грузовых станций, контейнерных площадок, товарных парков, портов; оказывать необходимую помощь работникам транспорта и охраны в предотвращении хищений грузов.

При сопровождении поездов, судов наряды патрульно-постовой службой милиции обязаны:

1. Перед отправлением поезда, судна устанавливать связь с начальником (бригадиром, машинистом) поезда, капитаном (старшим помощником капитана) судна и обеспечивать общественный порядок при посадке пассажиров и отправлении поезда, судна.

2. Поддерживать в пути следования постоянную связь с проводниками вагонов, с членами судовой команды и оказывать им содействие при исполнении ими служебных обязанностей в случаях, когда граждане отказываются подчиняться их законным требованиям.

3. Выявлять лиц, подозреваемых в совершении преступлений, доставлять их и других задержанных правонарушителей в ближайший орган внутренних дел или передавать со своим рапортом сотрудникам милиции на ближайшей станции, пристани.

4. Предупреждать и пресекать порчу вагонного (судового) оборудования.

5. Выявлять факты злоупотребления со стороны работников транспорта (провоз безбилетных пассажиров, запрещённого к перевозке груза и другие), информировать об этом начальника поезда, капитана судна и докладывать рапортом начальнику органа внутренних дел на транспорте.

6. При крушениях, авариях, стихийных бедствиях и пожарах немедленно докладывать об этом в ближайший орган внутренних дел, принимать меры к спасению людей, оказанию помощи пострадавшим, обеспечению охраны места происшествия и имущества.

7. По прибытии поезда, судна на конечную станцию, пристань, порт после высадки пассажиров, выгрузки багажа и груза совместно с работниками транспорта осматривать вагоны поезда, судовые помещения и принимать меры к сохранности забытых вещей, докладывать о прибытии в дежурную часть с конечного пункта.

Обнаруженные при осмотре забытые или утерянные вещи оформляются должностными лицами поезда, судна, станции, вокзала в соответствии с правилами перевозок, действующими на железнодорожном и водном транспорте, а ценности и документы сдаются по акту в дежурную часть органа внутренних дел.

Полномочия нарядов патрульно-постовой службой милиции на катерах

Наряд патрульно-постовой службой милиции на патрульном катере обязан:

1. Знать основные положения правил плавания по внутренним водным путям, меры ответственности, в пределах предоставленных полномочий оказывать содействие органам государственной инспекции по маломерным судам в предупреждении и пресечении нарушений правил плавания и эксплуатации судов.
2. Проводить профилактическую работу на акватории водного бассейна среди отдыхающих граждан о необходимости соблюдения ими правил поведения и мер безопасности при купании в водоёмах.
3. Принимать все меры по оказанию помощи гражданам, терпящим бедствие на воде.
4. Оказывать содействие природоохранным органам и органам рыбоохраны в предупреждении и пресечении правонарушений в области охраны рыбных запасов, флоры и фауны.

Полномочия нарядов патрульно-постовой службой милиции по взаимодействию с общественными формированиями правоохранительной направленности, частными охранными предприятиями по охране общественного порядка

Патрульные и постовые наряды обязаны:

1. Взаимодействовать с общественными формированиями правоохранительной направленности, задействованными в обеспечении правопорядка, в пределах своей компетенции оказывать содействие в осуществлении возложенных на них задач по обеспечению общественного порядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.
2. Знать объекты, охраняемые персоналом частных охранных предприятий в районе поста (маршрута), и контролировать их деятельность при несении патрульно-постовой службы, проведении мероприятий по охране общественного порядка.
3. Обеспечивать взаимодействие с частных охранных предприятий в случае принятия решения на их привлечение к охране общественного порядка.
4. Информировать руководителей органа внутренних дел о выявленных нарушениях в деятельности представителей общественных формирований правоохранительной направленности, работников частных охранных предприятий письменно.²⁸

Обращение сотрудников подразделений патрульно-постовой службой милиции с гражданами

Сотрудник подразделения патрульно-постовой службой милиции в любых условиях должен быть вежливым и тактичным с гражданами, обращаться к ним на "Вы", свои требования и замечания излагать в убедительной и понятной форме, не допускать споров и действий, оскорбляющих их честь и достоинство.

Патрульный (постовой) милиционер при обращении к гражданину должен поздороваться с ним, приложив руку к головному убору, назвать свои должность, звание и фамилию, после чего кратко сообщить причину и цель обращения.

В случае обращения граждан патрульный (постовой) милиционер, выполнив те же требования, обязан внимательно выслушать и принять меры по их заявлениям, а в необходимых случаях разъяснить, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.

²⁸ Приказ МВД России от 31.12.1999 № 1105 "О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью".

По требованию должностных лиц и граждан патрульный (постовой) милиционер обязан назвать свою фамилию, орган внутренних дел и предъявить служебное удостоверение, не выпуская его из рук.

В разговоре с гражданами сотрудники патрульно-постовой службы милиции обязаны проявлять спокойствие и выдержку, не должны вступать в пререкания, терять самообладание, отвечать грубостью на грубость и в своих действиях не руководствоваться личными неприязненными чувствами.

Если нарушитель на сделанные ему замечания реагирует возбуждённо, нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснение по поводу его неправомерных действий, после чего разъяснить неправильность его поведения со ссылкой на соответствующие законы или иные нормативные правовые акты. Только после этого может быть принято решение о составлении протокола, доставлении нарушителя в отдел (отделение) внутренних дел или возможности ограничиться замечанием.

Замечания нарушителям, имеющим при себе детей, следует, по возможности, делать так, чтобы дети этого не слышали.

С подростками патрульно-постовые наряды должны обращаться так же вежливо, как и со взрослыми. Замечания детям делаются с учётом их возраста.

С документами граждан при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них какие-либо отметки. Если в документ вложены деньги и другие ценные бумаги, необходимо предложить владельцу самому взять их.

Лица, предъявившие документы с явными признаками подделки или неправомерно владеющие ими, доставляются в дежурную часть горрайлинооргана внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

Иностранцы граждане, если они не пользуются дипломатическим иммунитетом, и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации, при совершении правонарушений подлежат ответственности на общих основаниях.

Неприкосновенность лица, пользующегося дипломатическим иммунитетом, не исключает законной самообороны от его противоправных действий и принятия соответствующих мер для пресечения совершаемых им преступлений, нарушений общественного порядка.

В случае совершения правонарушения иностранными гражданами, пользующимися дипломатическим иммунитетом, патрульный (постовой) обязан пресечь на месте противоправные действия иностранного гражданина и зафиксировать их в установленном порядке, записать фамилию правонарушителя, номер документа, подтверждающего его личную неприкосновенность, затем отпустить правонарушителя и о случившемся доложить рапортом начальнику соответствующего органа внутренних дел.

При проверке документов у иностранных граждан и лиц без гражданства патрульный (постовой) милиционер руководствуется федеральными законами, регламентирующими правовое положение иностранных граждан на территории Российской Федерации²⁹, при этом обращает внимание на место и срок действия регистрации национального паспорта, документов, подтверждающих правомерность пребывания в Российской Федерации, наличие соответствующих отметок (даты – штампа), подтверждающих пересечение Государственной границы Российской Федерации.

При выявлении иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих при себе документов, пребывающих без регистрации, а также по просроченным или недействительным документам, патрульный (постовой) сообщает об этом дежурному по горрайлиноргану внутренних дел и действует по его указанию.

При обнаружении на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с травмами черепа и иными опасными телесными повреждениями, а также с другим явно выраженным тяжёлым состоянием здоровья вызывается на место скорая медицинская помощь. Доставлять таких лиц в служебные помещения органов внутренних дел запрещается.

Сотрудники подразделений патрульно-постовой службой милиции обязаны проходить специальную подготовку, а также периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

3.7. Действия нарядов патрульно-постовой службой милиции при совершении преступления и на месте происшествия

²⁹ Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. от 28.06.2009 № 127-ФЗ).

При получении сообщения о совершенном преступлении наряд выясняет у заявителя:

1. Место, время, способ и другие обстоятельства его совершения.
2. Данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, были ли очевидцы преступления и что известно о них.
3. В каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь.
4. Фамилию, имя, отчество и адрес заявителя.

Эти данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию.

В случаях, не терпящих отлагательства, наряд немедленно прибывает на место происшествия, о чём докладывает оперативному дежурному.

На месте совершения преступления наряды обязаны:

1. Принять решительные меры к пресечению преступления.
2. Организовать преследование и задержание преступников.
3. Оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь.
4. По возможности установить свидетелей (очевидцев).
5. Обеспечить охрану места происшествия.
6. Доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

Последовательность действий зависит от характера совершенного преступления, состава наряда патрульно-постовой службы и других обстоятельств.

Главные задачи нарядов – лишение подозреваемого (подозреваемых) в совершении преступления возможности продолжить противоправные действия и его (их) задержание, оказание помощи потерпевшим.

Преследование подозреваемых в совершении преступления по горячим следам ведётся до тех пор, пока они не будут задержаны и обезврежены. Наряды во время преследования должны действовать самоотверженно и инициативно, соблюдая при этом меры предосторожности, при необходимости обращаться за помощью к должностным лицам и гражданам, другим нарядам милиции.

Охрана места происшествия на период преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, обеспечивается соседними нарядами патрульно-постовой службой милиции или с привлечением граждан.

При невозможности организовать преследование подозреваемых в совершении преступления и их розыск патрульный (постовой) обязан неотлучно находиться на месте совершения преступления до прибытия следственно-оперативной группы или до получения распоряжения оперативного дежурного.

С места происшествия немедленно удаляются все граждане, при необходимости потерпевшие, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Никому, в том числе наряду, до прибытия следственной группы не разрешается к чему-либо прикасаться, переставлять вещи и предметы или изменять их положение.

Перемещение вещественных доказательств, с предварительной фиксацией их первоначального положения, допускается лишь в случае возникновения угрозы их порчи или уничтожения по погодным и другим обстоятельствам.

В необходимых случаях наряды производят оцепление места происшествия, для чего могут привлекаться представители общественности, внештатные сотрудники милиции, а также применяться различные виды ограждения: верёвки, доски, проволока и другие подручные средства.

Следы, оставленные личным составом нарядов, отмечаются ясно видимыми указателями и знаками.

Нарядам на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц.

Патрульный (постовой) на месте совершения преступления должен в первую очередь запомнить и сделать, по возможности, необходимые записи по фиксации обстоятельств, которые могут с течением времени исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности обстановки и неизменного положения орудий преступления, следов пальцев рук, обуви, транспортных средств, пятен

крови, волос, предметов одежды, частиц тканей, осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, окурков, спичек и других предметов, имеющих отношение к совершению преступления.

Сотрудники милиции на месте происшествия обязаны действовать решительно, спокойно и уверенно, не допускать суетливости, окриков и других действий, которые могут вызвать обострение взаимоотношений с гражданами.

К гражданам, оказавшимся на месте происшествия, наряд обращается с просьбой не предпринимать никаких самовольных действий, по документам устанавливает их личность, записывает фамилии, имена, отчества, домашние адреса, место (места) работы и номера телефонов; выясняет число участников преступления, их внешний вид, приметы, направление, в котором они скрылись, и какими транспортными средствами пользовались, государственные регистрационные знаки и особые приметы, какие изменения произведены в обстановке места происшествия, кем и с какой целью.

Патрульный (постовой), оказывая первую доврачебную помощь или направляя потерпевшего в медицинское учреждение, осматривает его одежду и открытые участки тела в целях обнаружения предметов, следов и признаков, относящихся к преступлению, по возможности устанавливает его личность.

Место и поза, в которой обнаружен раненый, положение рук, ног, головы отмечаются с помощью мела, угля и других средств.

Если потерпевший не проявляет видимых признаков жизни, то прежде всего проверяется, жив он или нет, по возможности, не изменяя его позу и окружающую обстановку.

Трупы до прибытия следственно-оперативной группы с места происшествия не удаляются и не перемещаются.

В случае угрозы уничтожения следов и вещественных доказательств под воздействием дождя, ветра, снега и других факторов наряды принимают меры к их сохранению, закрывая фанерой, ящиками, брезентом, картоном, шифером и другими подручными средствами. Для предохранения следов на вертикальной поверхности устраиваются козырьки из железа, рубероида или других непромокаемых материалов.

Указанные предметы и материалы не должны иметь резкого запаха, чтобы не затруднить применение служебной собаки.

При совершении преступления в помещении наряды могут входить туда только для его пресечения, задержания подозреваемых в совершении преступления, оказания помощи потерпевшим.

При прибытии следственно-оперативной группы или сотрудника, которому поручено расследование преступления, патрульный (постовой) докладывает обо всех полученных сведениях, относящихся к преступлению, и принятых мерах, после чего действует по их указанию или распоряжению дежурного.

Особенности задержания и доставления в органы внутренних дел лиц, подозреваемых в совершении преступлений

Действия по задержанию преступников и лиц, подозреваемых в совершении преступлений, требуют от сотрудников соблюдения законности, высокой бдительности, решительности, выдержки, умения быстро ориентироваться в обстановке.

Патрульный (постовой) при выявлении подозрительных лиц устанавливает за ними наблюдение, не привлекая к себе внимания. Принимая решение о задержании и доставлении такого гражданина в органы внутренних дел, он должен четко уяснить правомерность своих действий, оценить свои возможности, наметить план задержания, определить наиболее удобный момент и тактический приём задержания. При этом необходимо учитывать:

1. Личность задерживаемого и возможные опасные последствия в случае, если он не будет задержан.
2. Вероятные осложнения при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого, его сообщников и сочувствующих будет оказано сопротивление.
3. Возможность вооружённого сопротивления или нападения.
4. Основания и условия применения огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы.

Перед задержанием преступников и лиц, подозреваемых в совершении преступлений, особое внимание должно быть обращено на выяснение наличия у них огнестрельного или холодного оружия и обеспечение мер предосторожности.

В обязательном порядке наряд приводит в готовность своё оружие на случай необходимости его немедленного применения: кобура передвигается в удобное для извлечения оружия положение, пистолет снимается с предохранителя, патрон досылается в патронник.

Если необходимо произвести задержание группы подозреваемых в совершении преступления, патрульный (постовой) должен связаться с оперативным дежурным, соседними нарядами и запросить усиление, а также, по возможности, обеспечить поддержку со стороны граждан, не подвергая их опасности.

Место задержания преступника определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда гражданам и сотрудникам патрульно-постовой службы, возможность правонарушителя скрыться.

Во избежание сопротивления в отдельных случаях задерживаемым не сообщаются действительные основания задержания, а используются отвлекающие предлоги – нарушение общественного порядка, переход улицы в неположенном месте, проверка паспортного режима, карантин и тому подобное. В этих случаях команда "СТОЙ! Руки ВВЕРХ!" не подаётся.

В зависимости от обстоятельств наружный досмотр одежды и вещей, находящихся у задержанных, производится немедленно или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других сотрудников милиции или граждан.

Обнаруженное оружие и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления, нападения на наряд или побега, немедленно изымаются.

При проверке документов и опросе подозреваемого патрульный (постовой) должен стоять вполоборота в одном шаге от проверяемого и быть готовым к отражению нападения.

Доставление задержанных в милицию производится на специальном милицейском транспорте, а при его отсутствии – на автомобилях, принадлежащих организациям и гражданам. Не допускается использование для этих целей общественного транспорта, автомобилей специального назначения – пожарных, инкассаторских, скорой и неотложной помощи (кроме случаев, когда необходимо оказание медицинской помощи), а также транспорта, принадлежащего дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, международным организациям.

Патрульный (постовой) при доставлении задержанного должен предусмотреть меры предосторожности на случай попытки со стороны его сообщников создать условия для побега или насильственного освобождения, следить, чтобы задержанный не выбросил или не передал кому-либо вещественные доказательства и не принял от соучастников оружие или другие средства нападения.

Доставление задержанного пешим порядком осуществляется, как правило, двумя и более сотрудниками милиции, один из которых должен идти рядом с задержанным, ведя его, а другой – сзади, наблюдая за поведением доставляемого и окружающих.

Если доставление производится одним сотрудником милиции, он должен следовать только сзади или рядом с задержанным с правой стороны. При доставлении следует избегать многолюдных мест, проходных дворов, парков и лесных массивов.

Патрульный (постовой), доставивший задержанного в органы внутренних дел, докладывает об этом рапортом на имя начальника горрайлинооргана внутренних дел. В рапорте указываются: фамилия, имя, отчество, домашний адрес доставленного, время, место, обстоятельства и причины задержания, фамилии и адреса свидетелей, а также лиц, оказавших содействие при задержании и доставлении.

Действия сотрудников подразделений патрульно-постовой службой милиции при выявлении административных правонарушений

При выявлении признаков административного правонарушения сотрудники подразделений патрульно-постовой службой милиции руководствуются законодательством Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, приказами МВД России³⁰. Они обязаны:

1. Немедленно потребовать прекращения противоправного поведения.
2. Проверить документы, удостоверяющие личность правонарушителя (статья 11 Закона)³¹.
3. Зафиксировать выявленные в них сведения.

³⁰ Приказ МВД России от 02.06.2005 № 444 "О полномочиях должностных лиц МВД России и ФМС России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию".

³¹ Закон Российской Федерации "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).

4. Установить и записать данные о свидетелях (если таковые имеются), объяснить свидетелям их права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. Определить обстоятельства, подлежащие выяснению по делу:

5.1. Наличие события административного правонарушения.

5.2. Лицо, совершившее противоправные действия.

5.3. Виновность лица в совершении административного правонарушения.

5.4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

5.5. Иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

6. Составить протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях³².

Последовательность действий сотрудников патрульно-постовой службой милиции определяется исходя из характера совершённого правонарушения, состава наряда и других обстоятельств.

Главными задачами нарядов являются:

1. Пресечение административного правонарушения и задержание правонарушителя.

2. Обеспечение качества и полноты материала по административному правонарушению.

3. Документирование противоправного деяния.

В целях составления протокола об административном правонарушении, предусмотренного КоАП РФ при невозможности составления его на месте выявления административного правонарушения в соответствии со статьёй 27.2 КоАП РФ осуществляется доставление физических лиц в служебные помещения ближайшего органа внутренних дел или в помещение органа местного самоуправления.

О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или протоколе об административном задержании.

Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых
в совершении преступления или иного правонарушения

Наряды патрульно-постовой службой милиции во время несения службы должны осматривать расположенные на маршрутах (постах) места возможного укрытия преступников и других правонарушителей – подвалы, чердаки, нежилые строения, парки, скверы, строящиеся здания, отстойники на вокзалах и станциях и тому подобное.

Осмотр мест возможного укрытия преступников производится не менее чем двумя милиционерами, а в необходимых случаях – с использованием служебной собаки. К осмотру могут привлекаться работники жилищно-коммунального хозяйства, охраны, коменданты, граждане.

Если имеются данные о том, что в местах, подлежащих проверке, укрываются вооружённые лица, старший наряда докладывает об этом оперативному дежурному и действует по его указанию.

При осмотре мест возможного укрытия преступников старший наряда обязан предварительно выяснить расположение объекта, его планировку, наличие входов и выходов, скрытых подходов, определить обязанности наряда, граждан, обратить их внимание на необходимость соблюдения мер предосторожности и личной безопасности в процессе осмотра.

Все участники осмотра действуют только по команде старшего наряда. Какие-либо самовольные действия категорически запрещаются.

Подход к намеченному объекту должен производиться без шума, разговоры и курение не допускаются. Команды подаются тихим голосом или специально установленными сигналами. Перед осмотром объекта наряд милиции обязан проверить готовность оружия к действию.

³² Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 19.07.2009 № 205-ФЗ).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Изучение следственной и судебной практики показывает, что несмотря на принимаемые меры и определённые положительные результаты, в целом уровень работы правоохранительных и иных органов не соответствует складывающейся криминогенной обстановке.

2. Отбирать кандидатов на службу в органы внутренних дел следует с учётом требований к их профессиональным качествам, определяемых предусмотренными штатной должностью должностными обязанностями, а также целями и задачами предстоящей работы. Для этого, во-первых, население информируется о порядке приёма на службу в органы внутренних дел и условиях службы, как правило, на основе специальных целевых программ с использованием средств массовой информации и рекламы. Такие программы разрабатывают и проводят сотрудники кадровой службы с участием заинтересованных структурных подразделений органов внутренних дел, центров общественных связей и пресс-служб.

3. Необходимо совершенствовать профессиональную подготовку сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к успешному выполнению оперативно-служебных задач по охране правопорядка и борьбе с преступностью.

Учитывать уровень профессиональной подготовленности сотрудников органов внутренних дел при определении размера должностного оклада по занимаемой должности в пределах, установленных штатным расписанием, установлении процентных надбавок к должностному окладу, премий за образцовое исполнение служебных обязанностей, решении вопросов присвоения очередного специального звания в порядке поощрения досрочно или на ступень выше предусмотренного занимаемой должностью, а также при проведении аттестации.

4. В целях дальнейшего улучшения оперативно-служебной деятельности и совершенствования взаимодействия подразделений и служб органов внутренних дел в расследовании, раскрытии и пресечении преступлений необходимо организовать изучение нормативно-правовых актов руководителями и сотрудниками дежурных частей, криминальной милиции, в том числе подразделений по организованной преступности, милиции общественной безопасности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации России. – М. : Юрид. лит., 1993. – 64 с. (в ред. от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 19.07.2009 № 205-ФЗ).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в ред. от 17.07.2009 № 171-ФЗ).
4. Федеральный закон Российской Федерации от 20.04.1995 № 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 15.07.1995 № 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" (в ред. от 27.09.2009 № 224-ФЗ).
6. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (в ред. от 26.12.2008 № 214-ФЗ).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии" (в ред. от 09.02.2009, с изм. от 24.07.2009).
8. Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ).
9. Закон Российской Федерации от 18.04.1991 № 1026-1 "О милиции" (в ред. от 26.12.2008 № 293-ФЗ).
10. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5483-1 "О государственной тайне" (в ред. от 18.07.2009 № 180-ФЗ).
11. Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. от 28.06.2009 № 127-ФЗ).
12. Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.12.2008 № 280-ФЗ).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 2.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 22.10.2008 № 770).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 7.12.2000 № 926 "О подразделениях милиции общественной безопасности" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.05.2006 № 334).
15. Приказ Генпрокуратуры РФ № 39, МВД РФ № 1070, МЧС РФ № 1021, Минюста РФ № 253 от 29.12.2005 "О едином учёте преступлений".
16. Приказ МВД РФ от 20.07.1996 № 334 "Об утверждении инструкции по организации взаимодействия подразделений и служб органов внутренних дел в расследовании и раскрытии преступлений" (в ред. Приказов МВД РФ от 18.01.1999 № 30).
17. Приказ МВД РФ от 14.12.1999 № 1038 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации" (в ред. от 09.12.2008).
18. Приказ МВД РФ от 31.12.1999 № 1105 "О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью".
19. Приказ МВД РФ от 14.07.2004 № 440 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации".
20. Приказ МВД РФ от 02.06.2005 № 444 "О полномочиях должностных лиц МВД России и ФМС России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию".
21. Приказ МВД РФ от 01.12.2005 № 985 "Об утверждении инструкции о порядке приёма, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях".

22. Приказ МВД РФ от 29.08.2006 № 685 "Об утверждении Порядка учёта рабочего времени и численности сотрудников милиции вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации".
23. Приказ МВД РФ от 17.01.2006 № 19 "О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений (в ред. Приказа МВД РФ от 29.01.2009 № 60).
24. Приказ МВД РФ от 29 января 2009 № 60 "О некоторых мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений".
25. Печников, Н.П. Некоторые аспекты соблюдения гарантий личности в деятельности правоохранительных органов : конспект лекций / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. – 68 с.
26. Печников, Н.П. Профилактика правонарушений и предупреждение преступлений : учебное пособие / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – 72 с.
27. Печников, Н.П. Деятельность правоохранительных органов по расследованию, раскрытию и предупреждению преступлений : монография / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – 64 с.
28. Печников, Н.П. Уголовно-процессуальные гарантии прав подозреваемого и обвиняемого : монография / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 96 с.
29. Печников, Н.П. Некоторые аспекты деятельности милиции общественной безопасности : лекции к курсу / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 84 с.
30. Печников, Н.П. Уголовно-процессуальные гарантии прав подозреваемого и обвиняемого : монография / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 96 с.
31. Печников, Н.П. Должностные и служебные преступления : метод. указания / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 32 с.
32. Печников, Н.П. Обеспечение законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов : лекции к курсу / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 76 с.
33. Печников, Н.П. Обеспечение законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов : лекции к курсу / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 76 с.
34. Печников, Н.П. Процессуальные и тактические вопросы производства обыска и выемки в уголовном процессе : курс лекций / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 56 с.
35. Печников, Н.П. Некоторые аспекты деятельности правоохранительных органов в современных условиях : учебное пособие / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 80 с.
36. Печников, Н.П. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебное пособие / Н.П. Печников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 136 с.
37. Басков, В.А. Проблемы и отдельные направления совершенствования межведомственного взаимодействия в предупреждении и раскрытии хищений предметов, имеющих особую ценность // Российский следователь. – 2006. – № 3.
38. Малков, В.Д. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности органов внутренних дел по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений // Общество и право. – 2008. – № 3.
39. Печников, Н.П. Некоторые аспекты соблюдения гарантий прав личности в деятельности правоохранительных органов / Н.П. Печников // Материалы междунар. науч.-практ. конф. – СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт МВД России, 1996. – Ч. 3. – С. 24 – 25.
40. Печников, Н.П. Выбор тактических приёмов и соблюдение прав участников при производстве отдельных следственных действий / Н.П. Печников // Информационный бюллетень. – Тамбов : Тамбовский филиал юридического института МВД России, 1999. – Вып. 1. – С. 13–14.
41. Печников, Н.П. Некоторые аспекты деятельности правоохранительных органов в современных условиях / Н.П. Печников // Информационный бюллетень. – Тамбов : Изд-во Тамбовского филиала Московского университета МВД России, 2003. – С. 94 – 96.
42. Печников, Н.П. Доказательства в системе средств обеспечения обвинения и защиты / Н.П. Печников // Проблемы борьбы с преступностью. – Тамбов, 2003. – С. 10 – 13.
43. Печников, Н.П. Правовое регулирование и защита прав личности / Н.П. Печников // Материалы

науч.-практ. конф. курсантов, студентов и молодых учёных вузов г. Тамбова. – Тамбов : Изд-во Тамбовского филиала Московского университета МВД России, 2003. – С. 112–113.

44. Печников, Н.П. Механизм правового регулирования как одно из средств противодействия преступности и вопросы его совершенствования / Н.П. Печников // Материалы науч.-практ. конф. курсантов, студентов и молодых учёных вузов г. Тамбова. – Тамбов : Тамбовский филиал Московского университета МВД России, 2004. – С. 114 – 117.

45. Печников, Н.П. Формирование профессионального сознания юриста / Н.П. Печников // Междунар. науч.-практ. конф. курсантов и молодых учёных вузов. – Тамбов : Тамбовский филиал Московского университета МВД России, 2004. – С. 25 – 27.

46. Печников, Н.П. Проблемы обвинения и защиты по уголовным делам / Н.П. Печников // Проблемы методики расследования преступлений. – Тамбов, 2005. – Вып. 3. – 53 с.

47. Смирнов, П.К. Предупреждение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов // Российский следователь. – 2008. – № 22.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
.....	
1. ПОРЯДОК ОТБОРА ГРАЖДАН НА СЛУЖБУ В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4
.....	
1.1. Проверка кандидатов, принимаемых на службу (работу) в органы внутренних дел	8
.....	
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14
.....	
2.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, учебные сборы и стажировка	22
.....	
2.2. Служебно-боевая подготовка	26
.....	
2.3. Морально-психологическая подготовка	31
.....	
2.4. Формы служебно-боевой подготовки	34
.....	
2.5. Порядок организации служебно-боевой подготовки	35
.....	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОЕВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ МИЛИЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	38

.....	
3.1. Правовое положение должностных лиц строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции	40
.....	
3.2. Управление силами и средствами патрульно-постовой службы милиции	46
.....	
3.3. Принятие решений на охрану правопорядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах	48
3.4. Виды нарядов, нормы ежесуточного выставления сотрудников патрульно-постовой службой милиции и обязанности несения службы на маршруте (посту)	50
.....	
3.5. Обеспечение связи	57
.....	
3.6. Организация взаимодействия и маневра нарядами патрульно-постовой службой милиции	58
.....	
3.7. Действия нарядов патрульно-постовой службой милиции при совершении преступления и на месте происшествия	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	91
.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	92
.....	

