



ПАМЯТКА

**ПЕРВОКУРСНИКУ
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ГАУДЕАМУС
Студенческий гимн
GAUDEAMUS

Gaudeamus igitur,	Гаудеамус игитур,	Итак, будем веселиться,
Juvenes dum sumus!	Ювенес дум сумус!	Пока мы молоды!
Post jucundam	Пост югундам	После веселой
juventutem,	ювентутум,	молодости,
Post jucundam	Пост молестам	После горестной
senectutem	сенектутем,	старости
Nos habebit humus.	Нос хабебит хумус.	Нас возьмет земля.
Ubi sunt, qui ante nos	Уби сунт, кви анте	Где те, кто до нас
In mundo fuere?	нос	Жили на земле?
Vadite ad Superos,	Ин мундо фуэре?	Идите на небо,
Transite ad Inferos,	Вадите ад Суперос,	Перейдите в Ад,
Ubi jsm fuere!	Трансите ад Инферос,	Где они уже были!
Vita nostra brevis est,	Уби йам фуэрэ!	Наша жизнь коротка,
Brevi finietur.	Вита ностра бревис	Конец ее близок,
Venit mors vrlociter,	эст,	Смерть приходит
Rapit nos atrociter,	Бреви финиэтур,	быстро,
Nemini parcetur!	Венит морс	Уносит нас безжалостно,
Vivat Academia,	велоцитер,	Никому не будет
Vivant professors!	Рапит нос atrocитер,	пощады!
Vivat membrum	Немини парцетур.	Да здоровствует
quodlibet,	Виват Академия!	Академия!
Vivant membra	Вивант профессорес!	Да здоровствуют
quolibet	Виват мембрум	профессора!
Semper sint in flore!	кводлибет!	Да здоровствуют все
Vivat omnis virgins,	Вивант мембра	члены ее!
Graciles, formosae!	квалибет!	Да здоровствует каждый
Vivat et mulires	Семпер сунт ин	член!
Tenerae, amabiles,	флоре!	Пусть вечно они
Bonae, laboriosae!	Вивант омнес	процветают!
Vivat et Respublica	виргинес,	Да здоровствуют все
Et qui illam requnt!	Грацилес, формозэ!	девушки,
Vivat nostra Civitas,	Вивант эт мулиэрес,	Стройные, изящные!
Mecenatum caritas,	Тенерэ, амабилес,	Да здоровствуют и
Qui nos his	Боне, лабориозэ!	женщины,
protequnt!	Виват эт Республика	Нежные, любящие,
Periat tristitia!	Э кви иллам регит!	Добрые, трудолюбивые!
Periant dolores!	Виват нострум	Да здоровствует наша
Periat diabolus,	цивитас,	страна,
Quivis antiburchius!	Меценатум каритас,	И тот, кто ею правит!
Atque irrisores!	Кви нос хик	Да здоровствует наш
	протегит!	город,
	Переат тристиция,	Милость меценатов,
	Переант долорес!	Которые нам
	Периат Диаболюс,	покровительствуют!
	Квивис антибуршиус,	Да погибнет тоска,
	Аткве ирризорес!	Да погибнут печали!
		Да погибнет Дьявол,
		И все враги студентов,
		И смеющиеся!



Если запастись терпением и проявить старание, то посеянные семена знания непременно дадут добрые всходы. Ученья корень горек, да плод сладок.

Леонардо да Винчи

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Коллектив Тамбовского государственного технического университета (ТГТУ) поздравляет Вас с успешной сдачей вступительных испытаний и зачислением в вуз.

С этого момента Ваша жизнь будет тесно связана с жизнью университета, в котором трудится квалифицированный профессорско-преподавательский коллектив, состоящий более чем на две трети из профессоров, доцентов, докторов и кандидатов наук.

В 2008 году наш университет отмечает своё пятидесятилетие. За годы существования из его стен вышли тысячи инженеров промышленности и сельского хозяйства. Большинство выпускников успешно трудятся в Тамбове и Тамбовской области, занимая руководящие должности. Среди них – заслуженные деятели науки и техники Российской Федерации, заслуженные работники высшего образования, академики отраслевых академий, заслуженные изобретатели, доктора и кандидаты наук, профессора. Студенты университета продолжают традиции своих преподавателей.

Основная цель обучения – подготовка высококвалифицированных кадров – осуществляется путем реализации единства профессионального и трудового воспитания студентов.

Говоря об особенностях учебы на первом курсе университета, следует отметить необходимость освоения не только большого объема сложной информации, но и умение выделять главное: сосредотачиваться на первоочередных задачах обучения.

И, прежде всего, необходимо четко осознавать, что университет – это уже не школа, это начало взрослой жизни. Человек, поступивший в вуз, сам несет полную ответственность за выполнение учебного плана.

Основная цель, стоящая перед Вами, – научиться **творчески и самостоятельно** применять теоретические знания, что достигается в результате активной работы в университете под руководством преподавателей и в процессе самостоятельной домашней подготовки.

МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА



Сегодня в ТГТУ осуществляется подготовка специалистов нового поколения, которые определяют технологический и экономический потенциал региона и страны.

ТГТУ – это мощный научно-образовательный комплекс. Здесь работают более 500 преподавателей (70 % – доктора и кандидаты наук), учатся свыше 10 000 студентов, в том числе граждане 25 стран мира. К их услугам – 8 учебных корпусов, 4 общежития, кафе-столовые, библиотека, в которой более 1 млн. книг, поликлиника ТГТУ № 6, санаторий-профилакторий «Тонус», спортивно-оздоровительные лагеря «Бодрость» и «Сосновый угол». ТГТУ – это 4 института, 9 факультетов, магистратура и бакалавриат, аспирантура и докторантура, академия параллельного образования, научно-образовательные центры в области химических и информационных технологий, Межвузовский центр международного сотрудничества, Межрегиональный центр переподготовки и повышения квалификации специалистов, Международный центр инженерной педагогики, Центр подготовки международных специалистов, Тамбовский ИТЦ машиностроения и Инновационный центр высоких био- и химических технологий.

Признанием заслуг университета стали премии Правительства РФ. В рейтинге Министерства образования и науки РФ университет входит в тридцатку лидеров российского высшего образования. На церемонии награждения «100 лучших вузов России», прошедшей в Санкт-Петербурге летом 2004 года, университет был удостоен золотой медали «Европейское качество», а ректор университета Сергей Владимирович Мищенко – почетного знака «Ректор года».

«Главное стратегическое направление развития России проходит через образование и науку. Руководствуясь таким подходом, в ТГТУ выработан стратегический план. Наша миссия – дать качественное образование, наше видение – чтобы мы были нужны не только в Тамбовской области, но и в России, и в международном образовательном пространстве. Основные позиции нашего вуза при подготовке кадров – быть полезным и преподавать не только то, что мы хотим, а то, что необходимо России, то, что необходимо производству, промышленности. Таким образом, у нас определена стратегия, найдено лицо вуза, что подтверждается, в частности, приданием университету статуса ресурсного центра Центрального Федерального округа по информатизации образования». (С.В. Мищенко, ректор ТГТУ).

ОБЪДИНЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО



В 2004 году Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ректор Мищенко Сергей Владимирович) и Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ректор Завражнов Анатолий Иванович) учредили Ассоциацию «Объединенный университет имени В.И. Вернадского». Впоследствии в нее вошли Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежская государственная технологическая академия» (ректор Чертов Евгений Дмитриевич), Неправительственный экологический фонд имени В.И. Вернадского, Государственное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и проектно-технологический институт по использованию техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве» (ГНУ ВИИТИН), Тамбовский аграрный колледж и два инновационных центра. Так в Черноземье стала складываться мощная научная структура, продолжающая идеи великого ученого.

Основной целью деятельности Ассоциации является консолидация научного и образовательного потенциалов учебных заведений и научно-исследовательских учреждений региона для увеличения реального вклада образовательного и научного потенциала в духовно-культурное, социально-экономическое развитие региона, повышение эффективности и конкурентоспособности региональной экономики, поддержки профессионального образования в регионе, подготовки научных и научно-педагогических кадров, участия в российских и международных научных и образовательных проектах.

Объединенному университету не случайно присвоено имя Владимира Ивановича Вернадского. Его жизнь и научная деятельность были тесно связаны с Тамбовским краем. Он работал в здании, являющемся в настоящее время главным корпусом ТГТУ – одного из учредителей «Объединенного университета». Часто бывал Владимир Иванович и в селах Вернадовка и Каменка, принадлежавших его семье. Подробно о жизни и деятельности выдающегося ученого можно узнать, посетив созданный при ТГТУ музей, также носящий его имя.

Дополнительную информацию можно получить по адресам:

E-mail: uu_vern@admin.tstu.ru

в Тамбове:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 106

Телефон: (4752) 63-10-19, факс: (4752) 63-06-43;

в Мичуринске:

393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, 101

Телефон: (47545) 5-31-37, факс: (47545) 5-26-35;

в Воронеже:

394000, г. Воронеж, проспект Революции, 19

Телефон: (4732) 55-42-67, факс: (4732) 55-42-67.



**СТРУКТУРА
ТАМБОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Адрес: 392620, Тамбов, ул. Советская, 106
Телефон: (4752) 63-10-19
Факс: (4752) 63-04-27
Internet: <http://www.tstu.ru>
E-mail: tstu@admin.tstu.ru

Возглавляет университет *ректор* –



Заслуженный деятель науки и техники РФ,
Лауреат премии правительства РФ в области образования,
Академик семи международных и
российских общественных академий,
Председатель Совета ректоров вузов
Тамбовской области,
зав. кафедрой «Автоматизированные системы и приборы»,
доктор технических наук, профессор

МИЩЕНКО Сергей Владимирович
тел. 63-10-19

Ректору помогают:



первый проректор –
Заслуженный деятель науки РФ,
Академик Международной академии
информатизации,
Член-корреспондент Российской академии
инженерных наук,
зав. кафедрой «Электрооборудование
и автоматизация»,
доктор технических наук, профессор

КАЛИНИН Вячеслав Федорович
тел. 63-00-76



проректор по учебной работе –
Академик Международной академии наук
педагогического образования,
обладатель медали ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени,
зав. кафедрой «Высшая математика»,
доктор педагогических наук, профессор

ПУЧКОВ Николай Петрович
тел. 63-04-98



проректор по научной работе –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
Академик Международной академии
системного анализа,
зав. кафедрой «Технологическое
оборудование и пищевые технологии»,
доктор технических наук, профессор

ДВОРЕЦКИЙ Станислав Иванович
тел. 63-92-82



проректор по кадрам и социально-бытовым вопросам –
член Нью-Йоркской академии наук,
Заслуженный работник высшей школы РФ,
зав. кафедрой «Гидравлика и теплотехника»,
доктор технических наук, профессор

ЖУКОВ Николай Павлович
тел. 63-36-11



*проректор по международным связям –*Заслуженный работник высшей школы РФ,
зав. кафедрой «Природопользование и защита окружающей среды»,
доктор технических наук, профессор

ПОПОВ Николай Сергеевич
тел. 63-03-66



проректор по информатизации –
Лауреат премии правительства России в области образования,
Заслуженный работник высшей школы РФ,
директор ТамбовЦНИТ,
руководитель ТРРЦ РЕОИС,
зав. кафедрой «Системы автоматизированного проектирования»,
доктор технических наук, профессор

ПОДОЛЬСКИЙ Владимир Ефимович
тел. 63-50-76



проректор по административно-хозяйственной работе –

ЗОТОВ Юрий Александрович
тел. 63-44-39

Вся учебная, научная и организационная работа студентов проводится преподавателями университета на кафедрах, каждую из которых возглавляет заведующий кафедрой; в его подчинении находятся преподаватели и учебно-вспомогательный персонал. Несколько кафедр объединяются в факультет (институт), который возглавляет декан факультета (директор института). Он организует и контролирует учебный процесс, ведет воспитательную работу на факультете, одновременно являясь и преподавателем одной из кафедр.

Уважаемые студенты первого курса! В 2008/2009 учебном году с Вами работают преподаватели и сотрудники институтов и факультетов:

1. Технологический институт (ТИ)

Адрес: ул. Мичуринская, 112-А
Телефон: (4752) 63-03-88
E-mail: mmf@mmf.nnn.tstu.ru
Web-сайт: <http://ti.web.tstu.ru/>



директор –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
кандидат технических наук, профессор
КЛИМОВ Анатолий Михайлович

заместители директора –
кандидат технических наук, доцент
МАЙСТРЕНКО Александр Владимирович
кандидат технических наук, доцент
ГАЛКИН Павел Александрович

2. Институт экономики и управления производствами

Адрес: ул. Советская, 106, к. 69
Телефон: (4752) 63-95-77
E-mail: ecodec@admin.tstu.ru

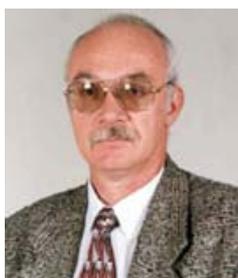


директор –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
Академик Международной Академии
науки и практики организации
производства,
зав. кафедрой «Экономический анализ»,
доктор экономических наук,
доктор технических наук, профессор
ГЕРАСИМОВ Борис Иванович
заместители директора –

кандидат экономических наук, доцент
ИВАНОВА Светлана Арсеньевна
кандидат экономических наук, доцент
СПИРИДОНОВ Сергей Павлович

3. Архитектурно-строительный факультет (АСФ)

Адрес: ул. Мичуринская, 112-Е, к. 214
Телефон: (4752) 63-38-75
Факс: (4752) 63-93-73
E-mail: ais@mail.nnn.tstu.ru



декан –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
Заслуженный строитель РФ,
Советник Российской академии
архитектуры и строительных наук,
зав. кафедрой «Архитектура
и строительство зданий»,
кандидат технических наук, профессор
ДЕМИН Олег Борисович

заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
АНТОНОВ Александр Иванович

4. Гуманитарный факультет

Адрес: ул. Мичуринская, 112-Д
Телефон: (4752) 63-55-30
Факс: (4752) 72-18-13
E-mail: zvv@admin.tstu.ru



декан –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
член Научного совета по аграрной истории
Отделения истории РАН,
зав. кафедрой «Теория и история
государства и права»,
доктор исторических наук, профессор
ЕСИКОВ Сергей Альбертович

заместитель декана –
кандидат социологических наук, доцент
ЗАХАРОВ Владимир Валентинович

5. Факультет информационных технологий (ФИТ)

Адрес: ул. Советская, 106
Телефон: (4752) 63-02-62
E-mail: kyv@mail.nnn.tstu.ru



декан –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
кандидат технических наук, профессор
МАРТЕМЬЯНОВ Юрий Федорович

заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
ЕЛИЗАРОВ Игорь Александрович

6. Факультет технической кибернетики (ФТК)

Адрес: ул. Советская, 116, к. 323
Телефон: (4752) 63-39-26
E-mail: cybertech@jesby.tstu.ru
Web-сайт: <http://www.cybertech.tstu.ru>



декан –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
зав. кафедрой «Переработка полимеров
и упаковочное производство»,
доктор технических наук, профессор
БЕЛЯЕВ Павел Серафимович

заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
ЕФРЕМОВ Олег Владимирович

7. Автотранспортный факультет (АТФ)

Адрес: ул. Мичуринская, 112-Д, к. 212А
Телефон: (4752) 63-04-09
Факс: (4752) 63-04-09
E-mail: dmsh@mail.nnn.tstu.ru

декан –
член-корреспондент РАЕН,



зав. кафедрой «Физика»,
доктор технических наук, профессор
ДМИТРИЕВ Олег Сергеевич

заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
ВЕДИЩЕВ Сергей Михайлович

8. Энергетический факультет (ЭФ)

Адрес: ул. Мичуринская, 112-А, к. 208
Телефон: (4752) 63-04-29
E-mail: mna@mail.nnn.tstu.su



декан –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
доктор технических наук, профессор
ЧЕРНЫШОВА Татьяна Ивановна

заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
БАРШУТИН Сергей Николаевич

9. Факультет заочного обучения (ФЗО)

Адрес: ул. Советская, 116, к. 338
Телефон: (4752) 63-25-71
Факс: (4752) 63-10-61
E-mail: docc@asp.tstu.ru



декан –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
кандидат технических наук, профессор
ОДНОЛЬКО Валерий Григорьевич

заместители декана –
кандидат технических наук, доцент
СЕРЕГИН Михаил Юрьевич
кандидат технических наук, доцент
БУКИН Александр Александрович

10. Отдел «Магистратура и бакалавриат»

Адрес: ул. Советская, 106, к. 28
Телефон: (4752) 63-21-09
E-mail: magistr@admin.tstu.ru
Web-сайт: win/tgtu/podraz/fakul/magistr/index.htm



зав. отделом –
кандидат химических наук, доцент
КОРЧАГИНА Ольга Алексеевна

11. Факультет международного образования (ФМО)

Адрес: ул. Ленинградская, 1, к. 26
Телефон: (4752) 63-20-24
E-mail: postmaster@decin.tstu.ru,
fmo@decin.tstu.ru, tstu04@yahoo.com



декан –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
зав. кафедрой «Машины и аппараты
химических производств»,
доктор технических наук, профессор
ПРОМТОВ Максим Александрович

12. Факультет довузовского образования

Адрес: ул. Мичуринская, 112-Д, к.205
Телефон: (4752) 63-04-49
E-mail: fdo@mail.nnn.tstu.ru



декан –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
кандидат физико-математических наук,
доцент
ПЛОТНИКОВ Владимир Павлович

13. Институт дистанционного образования (ИДО)

Адрес: ул. Советская, 106, к. 26
Телефон: (4752) 63-97-59, 63-81-59
Факс: (4752) 63-97-59
E-mail: admin@ido.tstu.ru
Web-сайт: <http://des.tstu.ru/des/>



директор –
Почетный работник высшего
профессионального образования РФ,
кандидат технических наук, доцент
КУЗЬМИН Сергей Николаевич

14. Межрегиональный центр повышения квалификации (МРЦПК)

Адрес: ул. Советская, 116, к. 337, 339
Телефон: (4752) 63-00-33, 63-70-37
Факс: (4752) 63-00-33, 63-70-37
E-mail: postmaster@mrcpk.tstu.ru
Web-сайт: <http://mrcpk.tstu.ru/>



директор –
кандидат технических наук, доцент
РУБАНОВ Александр Михайлович

заместитель директора –
СИНЕЛЬНИКОВ Алексей Васильевич

15. Многопрофильный колледж (МПК)

Адрес: ул. Советская, 106, к. 70
Телефон: (4752) 63-92-47



директор –
кандидат педагогических наук, доцент
СОСЕДОВ Геннадий Анатольевич

16. Профессиональный лицей (ПЛ)

Адрес: бульвар Энтузиастов, 1Б
Телефон: (4752) 53-16-41, 53-43-01
E-mail: p117@mail.ru
Web-сайт: <http://professia.org>



директор –
доктор технических наук, профессор
ДЕНИСОВ Анатолий Петрович

Кроме перечисленных институтов, факультетов, колледжа и лицей, в структуру университета входит политехнический лицей-интернат.

Уважаемые первокурсники! Ваши социальные и культурные вопросы поможет решить профсоюзный комитет университета



17. Объединенный профсоюзный комитет сотрудников и студентов

Адрес: ул. Советская, 106, к. 45
Телефон: (4752) 63-93-28
E-mail: profcom@admin.tstu.ru
Web-сайт: <http://profcom.web.tstu.ru/>



председатель –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
Отличник народного просвещения,
кандидат технических наук, профессор
КЛИНКОВ Алексей Степанович

заместитель председателя –
кандидат технических наук
ЗАБАВНИКОВ Михаил Владимирович

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА УНИВЕРСИТЕТА

Корпус А и корпус Б – читальный зал, киноконцертный воспитание и спорта, высшей иностранных языков, истории и прикладной геометрии и лекционные аудитории, деканаты технологического



улица Мичуринская, 112: библиотека, зал, спортивный зал; кафедры физического математики, физики, теоретической механики, философии, связей с общественностью, химии, компьютерной графики и другие; поточные лаборатории упомянутых выше кафедр, института и энергетического факультета.

Корпус Г – улица информационных технологий, управления производствами, корпусов А, Б, Д автобусами 6 до остановок «Институт



Советская, 106: деканат факультета деканат и кафедры института экономики и службы управления вузом. *Проезд в корпус Г из № 1, № 8, № 50, № 52 и троллейбусами № 1 и № С.В. Рахманинова*, «Переговорный пункт».

Корпус Д – улица гуманитарного и поточные аудитории и демонстрационный зал ЦНИТ.



Мичуринская, 112: деканаты и кафедры автотранспортного факультетов, лекционные лаборатории кафедр этих факультетов,

Корпус Л – улица института (ТИ) и факультетов международного образования чешской кибернетики (ФТК). *троллейбусами № 1 и № 6, автобусами № 1, № 8, № 50 до остановки «Комсомольская улица».*

Ленинградская, 1: кафедры Технологического информационных технологий (ФИТ), (ФМО), техни- *Проезд в корпус Л из корпусов А, Б, Д*

Корпус М – улица Монтажников, 3: кафедра «Организация перевозок и безопасность движения». *Проезд в корпус М из корпусов А, Б, Д троллейбусом № 1 до остановки «Чичканова» и далее пересадка на троллейбусы № 3, 12 до остановки «Пигмент».*



Корпус С – улица Советская, 116: деканаты факультетов технической кибернетики (ФТК) и заочного обучения; кафедры факультетов технической кибернетики и технологического института. *Проезд в корпус С из корпусов А, Б, Д троллейбусом № 1 и автобусами № 1, № 50, № 52 до остановки «Парк культуры».*



Корпус Е – улица Мичуринская, 112: деканат и кафедры архитектурно-строительного факультета (АСФ).

СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА в вопросах и ответах

Общие вопросы

1. Что является высшим учебным заведением?

Высшим учебным заведением в Российской Федерации является образовательное учреждение, имеющее статус юридического лица и реализующее профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

2. Что такое высшее профессиональное образование?

Высшее профессиональное образование – образование на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, осуществляемое в высшем учебном заведении по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о высшем профессиональном образовании.

3. Какие ступени высшего профессионального образования имеются в Российской Федерации?

В настоящее время в Российской Федерации установлены следующие ступени высшего профессионального образования:

Не полное высшее образование (обучение не менее двух курсов);

Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (не менее четырех лет обучения);

Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (не менее пяти лет обучения, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (не менее шести лет обучения).

4. В каких учебных заведениях можно получить высшее профессиональное образование?

Обучение с целью получения высшего образования осуществляется в следующих видах учебных заведений: университет, академия, институт.

5. Что такое лицензированный и аккредитованный вуз?

Лицензированным вузом является учреждение высшего профессионального образования на основании заключения, выданного экспертной комиссией. На основании экспертизы вузу дается право ведения образовательной деятельности по направлениям (специальностям) и ступеням высшего профессионального образования, указанным в лицензии. Аккредитация вуза осуществляется путем аттестации его государственной аттестационной комиссией.

Аккредитованный вуз имеет государственный статус:

- типа образовательного учреждения (государственный, муниципальный или негосударственный);
- вида образовательного учреждения (университет, академия, институт, филиал).

Лицензированный и аккредитованный вуз имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца по направлениям (специальностям, уровням и ступеням профессионального образования).

6. Кто является студентом высшего учебного заведения?

Студентом высшего учебного заведения является лицо, в установленном порядке зачисленное в высшее учебное заведение для обучения. Зачисление на обучение проводится приказом ректора вуза.

Студенту высшего учебного заведения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7. Кем определяется порядок зачисления в студенты?

Порядок зачисления в студенты определяется федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием, в компетенции которого находится установление общих правил приема и структуры приема граждан на обучение. Разрабатываются они ежегодно и публикуются за несколько месяцев до вступительных экзаменов. Каждый вуз вправе вносить свои дополнения в общие (федеральные) правила.

8. В каких документах определяются права студентов?

Общий перечень прав студента содержится в следующих нормативно-правовых документах: Конституции РФ, федеральных законах «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования», Уставе университета и иных локальных документах (например, «Правила внутреннего распорядка»).

9. Какие обязанности должен выполнять студент?

Студенты высших учебных заведений обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования, повышать свой научно-технический и культурный уровень, посещать обязательные учебные занятия, соблюдать устав высшего учебного заведения, правила внутреннего распорядка и правила общежития, бережно относиться к имуществу и библиотечным фондам вуза. (Подробнее – см. вышеперечисленные нормативные документы).

10. Есть ли различия в статусе студентов, обучающихся в государственных и негосударственных вузах?

Статус студента негосударственного вуза, имеющего государственную аккредитацию, в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу студента государственного вуза, за исключением права на получение государственной стипендии.

Статус студента негосударственного вуза, не имеющего государственной аккредитации, определяется уставом этого вуза.

Права и обязанности студентов данного типа вузов устанавливаются в пределах тех норм, которые определены законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

11. Может ли студент обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза?

Может. Студенты имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством РФ. Закон предполагает два способа обжалования студентами приказов и распоряжений администрации вуза: административный и судебный.

Предметом административной жалобы могут быть как локальные, так и нормативно-правовые акты (решения). По форме жалоба может быть письменной или устной (высказанной на приеме). Подача ее не ограничена каким-либо сроком. Письменная жалоба в обязательном порядке должна быть подписана. Общий срок рассмотрения жалобы – один месяц. В отдельных случаях, когда требуется дополнительная проверка, срок ее рассмотрения может быть продлен руководителем или его заместителем, но не более чем на один месяц.

Приказы и распоряжения администрации вуза, повлекшие за собой нарушения закона или превышение полномочий, а также ущемляющие гражданские права, студент вправе обжаловать в судебном порядке.

12. Какие дисциплинарные санкции могут быть применены к студенту?

Ненадлежащее исполнение студентом обязанностей, предусмотренных уставом вуза и правилами внутреннего распорядка, влечет применение к нему дисциплинарных санкций. К дисциплинарным взысканиям для студентов относятся: замечание, выговор, исключение из вуза.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента вуза после получения от него объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

13. Что указывается в документах об образовании?

Вуз выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании (диплом и приложение к диплому), в которых указывается наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, квалификация, присвоенная выпускнику, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

В случае отчисления студента из вуза до прохождения итоговой аттестации ему выдается академическая справка.

14. К кому могут обращаться студенты по вопросам учебы (перевод, восстановление, отчисление и т.д.), назначения стипендии, проживания в общежитии?

По всем этим вопросам студенты должны обращаться к своему директору института или декану факультета, а также их заместителям.

Порядок и правила сдачи зачетов и экзаменов. Оценка знаний студентов

15. Что такое экзаменационная сессия?

Экзаменационной сессией называется период сдачи зачетов и экзаменов по окончании каждого семестра.

16. Какой студент считается неуспевающим?

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом специальности.

17. Разрешена ли сдача нескольких зачетов в один день?

Запрета нет.

18. Кем составляется расписание экзаменов?

Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется администрацией вуза (учебным управлением, деканатом) с учетом предложений студентов, утверждает ректором высшего учебного заведения и доводится до сведения преподавателей и студентов до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку экзаменов по каждой дисциплине было отведено не менее 3–4 дней.

19. Существуют ли ограничения в количестве зачетов и экзаменов в сессию?

Да. Студенты университета при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

20. Какие документы студент обязан иметь при себе на экзамене?

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку с отметкой деканата о допуске к экзаменационной сессии, которые они предъявляют экзаменатору в начале

экзамена.

21. Кем устанавливается форма проведения экзаменов и зачетов?

Форма проведения экзаменов и зачетов устанавливается советом высшего учебного заведения (факультета). При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы помимо вопросов, имеющих в билете, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

22. Как принимаются зачеты по семинарским занятиям?

Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студента на семинарах, а также путем опросов студентов.

Преподаватель вправе поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвуют в семинарских занятиях.

23. Какие сроки устанавливаются для сдачи экзаменов?

Курсовые экзамены на дневных факультетах сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, и в порядке, установленном расписанием экзаменов.

Деканы факультетов вправе разрешить хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам и в пределах сессии при условии выполнения ими практических работ и сдачи по данным курсам зачетов.

Студенты, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканатом.

24. При каких условиях студенты допускаются к сдаче экзаменов?

Студенты дневных факультетов допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи всех расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

25. Может ли студент, не сдавший зачеты, быть допущен к экзамену?

Нет, но при наличии уважительных причин и по ходатайству общественных организаций декан факультета в отдельных случаях вправе допустить до экзаменационной сессии студентов дневного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

26. Какой литературой можно пользоваться во время экзамена?

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменаторов – справочной литературой и другими пособиями.

27. Какие действия может предпринять деканат в случае неявки студента на экзамен?

Если неявка на экзамен была вызвана неуважительной причиной, то декан факультета ставит неудовлетворительную оценку.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением, деканат устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

28. В каком случае студент, имеющий академическую задолженность, может быть отчислен из института?

По представлению декана факультета приказом ректора студенты отчисляются из высшего учебного заведения студенты в следующих случаях:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.

29. Каковы правила пересдачи экзамена с оценкой «неудовлетворительно»?

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. Пересдача назначается на специальные дни по окончании экзаменационной сессии.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии, в том числе продленной сессии по уважительной причине, по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

Пересдача экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

30. Разрешается ли повторная сдача экзамена с целью повышения оценки?

Повторная сдача экзамена разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета.

Обучение в вузе, учебная нагрузка студентов

31. Что такое целевая форма обучения?

В соответствии с постановлением правительства РФ от 19 сентября 1995 г. № 942 «О целевой контрактной

подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием» целевая подготовка специалистов призвана удовлетворить потребности в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций, учреждений и, в первую очередь, тех из них, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ. Контингент студентов в рамках целевой контрактной подготовки формируется на добровольной основе из числа лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

32. Что оговаривается в контрактах о целевой подготовке?

Целевая подготовка специалистов реализуется на основе двух контрактов: между студентом и вузом, а также между студентом и работодателем. В контрактах оговариваются права, обязанности и виды ответственности договаривающихся сторон: студента, вуза и работодателя. Заключивший контракт студент, обязан освоить образовательную профессиональную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом. Образовательная программа может быть скорректирована, либо дополнена с учетом договоренностей студента, работодателя и вуза.

Вуз в соответствии с контрактом обязан обеспечить условия для освоения студентом основной образовательной программы по избранной специальности; в случае необходимости обеспечить корректировку основной образовательной программы в рамках государственного образовательного стандарта и изучение дополнительных дисциплин по согласованным предложениям студента и учебного заведения. Контракт обязывает высшее учебное заведение выплачивать студенту государственную стипендию. В нем оговариваются размеры и перечень дополнительных доплат к стипендии, пособий и льгот.

В обязанности работодателя входит оплата студенту (полностью или частично) проживания в общежитии, выплата надбавок к стипендии и заработной платы по фактически отработанному на рабочем месте времени в период прохождения производственной практики и стажировки студента. Работодатель обязан оплатить вузу затраты, связанные с реализацией дополнительной образовательной профессиональной программы, если такая потребует.

33. Какие виды учебных занятий реализуются в вузе?

Видами учебных занятий являются лекции, практические и лабораторные занятия.

34. Что из себя представляют лекции?

Лекции являются самой распространенной формой учебного процесса в высшей школе. Они дают базовые понятия по изучаемому предмету, указывают, в каком направлении следует изучать дисциплину подробнее, освещают проблемные темы.

35. Какова цель практических и лабораторных занятий?

Практические и лабораторные занятия дают возможность на конкретных примерах применять теоретические положения соответствующих разделов изучаемого курса.

36. Как строится учебный год в университете?

Учебный год в университете состоит из двух семестров – осеннего и весеннего, продолжительностью, как правило, по 17 недель. Каждый семестр заканчивается зачетной неделей и экзаменационной сессией.

37. Что представляет собой каждое учебное занятие?

Каждое занятие (так называемая пара) в университете состоит из двух академических часов по 45 минут каждый.

38. Каким образом шифруются обозначения студенческих групп?

Каждой студенческой группе присваивается свое обозначение, например, В-12 (В – шифр для групп специальности «Системы автоматизированного проектирования»), 1 – первый курс, 2 – вторая группа на курсе).

39. Каким образом формируется обозначение учебной аудитории, указываемой в расписании занятий?

Обозначение учебных аудиторий состоит из цифровой и буквенной частей. Цифровая часть обозначает номер аудитории, а буквенная – учебный корпус. Например: 146/Л – аудитория 146 корпуса по улице Ленинградской, 1.

40. Какая информация указывается в расписании учебных занятий и как может выглядеть бланк расписания для его заполнения студентом?

В расписании занятий указывается номер пары, предмет, преподаватель, тип занятия, подгруппа (в случае разделения группы на подгруппы), обозначение аудитории, тип недели (четная (ч) или нечетная (н), если занятия проводятся не еженедельно).

На центральной вкладке Вы можете найти учебные недели осеннего семестра 2008/2009 учебного года, регламент учебного процесса в ТГТУ, фрагмент расписания с комментариями и бланк расписания для заполнения.

41. Какая предельная нагрузка студентов всеми видами учебных занятий?

Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторных и внеаудиторных занятий.

42. Имеются ли ограничения по количеству аудиторных занятий?

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий при очной форме обучения должен ограничиваться государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и в среднем он составляет 27 часов в неделю, не учитывая факультативы.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме 160 часов в год.

43. Можно ли учиться в двух вузах одновременно?

Можно. Законодательством не запрещается обучаться в нескольких вузах. Но на очной форме обучения разрешается

учиться только в одном вузе.

44. Может ли студент осваивать дополнительные учебные дисциплины?

Студент высшего учебного заведения имеет право осваивать с учетом личных интересов помимо учебных дисциплин по избранным специальностям любые другие учебные дисциплины в своем вузе (в порядке, предусмотренном уставом), а также в других вузах (по согласованию между их руководителями).

45. Какова продолжительность каникул?

Для студентов очной и вечерней форм обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем семь недель.

Стипендия

46. Что такое стипендия?

Стипендия является денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и научных организациях. Стипендии подразделяются на:

- стипендии Президента РФ и специальные стипендии Правительства РФ – назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в образовательных учреждениях и научных организациях, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положением, утвержденным Президентом РФ и Правительством РФ;
- государственные (муниципальные) стипендии для студентов, аспирантов и докторантов – назначаются за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;
- государственные (муниципальные) академические стипендии – назначаются студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности;
- государственные (муниципальные) социальные стипендии – назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в социальной помощи;
- именные стипендии – утверждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам, аспирантам, докторантам.

47. Кому и на основании каких документов назначается стипендия?

Академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», «отлично и хорошо», или на «хорошо». Назначение академической стипендии происходит два раза в год по итогам экзаменационных сессий.

Право на получение государственной (муниципальной) социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выданную органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка предоставляется до 15 сентября и действует в течение года.

48. Каков порядок назначения стипендий и кто ее назначает?

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам, аспирантам и докторантам регулируется в порядке, утвержденном ученым советом (советом) образовательного учреждения в соответствии с его уставом и согласованном со студенческой профсоюзной организацией.

Назначение государственной (муниципальной) академической стипендии производится приказом руководителя образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студенческого профсоюзного комитета или представители студентов.

Выплата государственной (муниципальной) академической стипендии производится один раз в месяц.

Назначение государственной (муниципальной) социальной стипендии осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде. Выплата государственной (муниципальной) социальной стипендии производится один раз в месяц. Выплата государственной (муниципальной) социальной стипендии может быть приостановлена при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

Студентам первого курса академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии (может быть назначена и по результатам вступительных экзаменов), а социальная стипендия может быть назначена в течение учебного года при предъявлении студентом справки на получение социальной стипендии.

49. Каков размер установленных стипендий?

По состоянию на 1 января 2008 года:

- размер государственной (муниципальной) академической стипендии равен 900 рублей;
- размер государственной (муниципальной) социальной стипендии равен 1350 рублей; студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать и на получение государственной академической стипендии на общих основаниях;
- размеры именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии и не препятствуют получению академической и социальной стипендии.

50. За что назначается повышенная стипендия?

За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам, аспирантам и докторантам в пределах имеющихся в вузе средств могут устанавливаться повышенные стипендии в порядке, определенном ученым советом образовательного учреждения или научной организации.

51. За что могут назначаться надбавки к стипендии?

Надбавки к стипендии могут назначаться из стипендиального фонда или внебюджетных средств образовательного

учреждения за отличную учебу, активное участие в общественной и научной работе по представлению стипендиальных комиссий и общественных организаций.

52. Кому в обязательном порядке назначается государственная (муниципальная) социальная стипендия?

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанными в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (для студентов, имеющих гражданство РФ);
- являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий.

53. Кому может быть назначена государственная социальная стипендия?

Социальная стипендия может быть назначена студентам из числа:

- инвалидов III группы, детей-инвалидов;
- одиноких матерей (отцов);
- находящихся под попечительством;
- тех, родители которых являются инвалидами I и II групп (оба родителя);
- из многодетных семей (три и более ребенка до 18 лет);
- вынужденных переселенцев и беженцев;
- имеющих детей;
- малообеспеченных семей.

54. Какие документы необходимо представить в органы социальной защиты для получения справки о назначении государственной социальной стипендии?

В органы социальной защиты необходимо представить следующие документы:

1. Заявление студента (заявление писать в отделе социальной защиты населения).
2. Сведения о составе семьи.
3. Справки о доходах членов семьи:
 - с места работы о начисленной и фактически выплаченной заработной плате за год;
 - из отдела занятости населения по месту жительства о начисленной сумме пособия (для безработных);
 - о размере стипендии учащегося, направленного отделом занятости на обучение;
 - о размере пособия на детей (для имеющих детей);
 - о размере государственных пенсий;
 - из налоговой инспекции о доходах граждан и копии свидетельства единого налога на вмененный доход;
 - из отдела, осуществляющего регистрацию граждан в качестве индивидуального предпринимателя.

55. В каком случае прекращается выплата государственной (муниципальной) социальной стипендии?

Выплаты социальной стипендии прекращаются в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

Выплата государственной (муниципальной) социальной стипендии может только приостанавливаться при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

Отчисление и восстановление, повторное обучение, перевод в другой вуз

56. В каких случаях допускается повторное обучение студента на одном курсе?

Повторное обучение студента на одном курсе допускается в виде исключения, но не более одного раза за весь срок обучения в вузе.

Вопрос об оставлении студента на повторное обучение решается ректором по представлению декана факультета при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденной документально.

57. Что является основанием для перевода студента из одного вуза в другой?

Основанием перевода студента из одного вуза в другой является его желание и согласие администрации вуза, куда студент переводится.

Перевод студента высших учебных заведений для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой вузом.

58. В каких случаях студент может быть отчислен из вуза?

Студент может быть отчислен из вуза:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины, нарушение правил внутреннего распорядка вуза, правил распорядка общежития;
- по собственному желанию.

59. В каких случаях студент не может быть отчислен из вуза?

Не допускается отчисление студентов из вуза во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

60. Какой документ получает студент, отчисленный из вуза?

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются справки установленного образца, а успешно прошедшим промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения) диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

61. В каких случаях студент может восстановиться в вузе?

Студент имеет право на восстановление в вузе в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

62. В каких случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск?

Студенту вуза предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства). Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе в студенческой поликлинике. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению студента сроком не более 12 месяцев. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 % базовой суммы, устанавливаемой законодательством для выплаты стипендий, пособий и других обязательных социальных выплат в РФ (с 01.09.2007 г. базовая сумма составляет 900 рублей).

Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной основе, определяются условиями договора или дополнительными соглашениями.

Коллективы студенческих групп, их права

63. Какие права предоставляются коллективам студенческих групп?

Студенческая группа осуществляет свои полномочия непосредственно, через профсоюзную организацию или иные организации.

Студенческая группа имеет право:

- разрабатывать проект графика экзаменационной сессии с последующим внесением на рассмотрение деканата, ходатайствовать об изменении расписания занятий группы;
- с учетом мнения коллектива группы должны приниматься решения по вопросам назначения стипендии, вселения в общежития студентов группы, отчисления из вуза, наказания мерами административного и общественного воздействия, а также морального и материального поощрения студентов группы.

64. Участвуют ли студенты в работе Ученого совета университета и советов факультетов?

Число студентов в составе Ученого совета определяется уставом вуза. Выдвигаются представители в состав советов на профсоюзных собраниях вуза, факультета, курсов.

При выборах ректора и декана разрешено вводить в состав расширенного Ученого совета вуза и факультетов представителей профсоюзных и общественных организаций в количестве не более 1/3 его состава.

65. Обязана ли администрация вуза давать ответы на вопросы студентов?

Студенческие коллективы имеют право требовать официального мотивированного ответа на вопрос, входящий в компетенцию администрации (право запроса). Запрос может быть внесен в устной или письменной форме. Администрация обязана дать официальный ответ на запрос в течение 10 дней со дня его поступления на общем собрании студенческого коллектива.

Студенты, проживающие в общежитии, их права и обязанности

66. Какими нормативными документами регулируются вопросы проживания студентов в общежитии?

Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. и «Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ» от 31.05.1995 г.

67. Кто имеет право на получение ордера для проживания в общежитии?

Студенческие общежития вузов предназначаются для размещения иногородних студентов. Ректорам вузов по согласованию с профкомом студентов разрешается в отдельных случаях предоставлять места в общежитии студентам, проживающим в том же населенном пункте, где расположен вуз.

Иностранные граждане, принятые на обучение в вузы Российской Федерации, размещаются в общежитиях на общих основаниях.

68. Как осуществляется вселение в общежития?

На основе личного заявления студента, по согласованию с деканом факультета, председателем Профкома студентов и решению проректора по социальной и воспитательной работе.

69. Каков размер платы за проживание в общежитиях?

Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, как устанавливает закон, не может превышать 5 % размера стипендии.

Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть

согласован со студенческой профсоюзной организацией.

От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также инвалиды 1 и 2 групп.

Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение (в том числе иностранные), оплачивают за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги в полном объеме.

Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством РФ.

70. Каковы права студентов, проживающих в общежитии?

Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещения и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

71. Каковы обязанности студентов, проживающих в общежитии?

Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

72. Кто распределяет места в общежитии?

Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения.

73. Как осуществляется переселение студентов?

Переселяются студенты из одного общежития в другое по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студсовета общежития.

74. Кто подлежит выселению из общежития?

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие в вуз по конкурсу, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

Социальная и материальная поддержка студентов

75. Имеется ли в ТГТУ студенческий профсоюзный комитет?

В ТГТУ действует объединенный профсоюзный комитет студентов, сотрудников и преподавателей. Целями и задачами студенческого сектора объединенного профкома являются более полное взаимодействие со студенчеством вуза и решение его насущных проблем:

- защита прав и интересов студентов по обеспечению качества и условий обучения в вузе;
- защита социальных прав студентов путем оказания материальной помощи;
- организация быта и отдыха студентов (в том числе и летнего), а также санаторно-курортного лечения;
- участие в разработке общегосударственных, региональных и локальных программ занятости студентов;

- наблюдение за состоянием охраны труда, за соблюдением законодательства в области охраны здоровья студентов;
- участие в урегулировании коллективных споров между самими студентами, между студентами и преподавателями, студентами и руководством вуза;
- оказание консультационной юридической помощи студентам;
- содействие в организации досуга студентов;
- организация бесплатного отдыха и оздоровления.

76. В каком лечебном учреждении студенты ТГТУ могут получить квалифицированную медицинскую помощь?

В 1997 году на базе ТГТУ открыта поликлиника № 6 г. Тамбова, располагается она в студенческом городке (ул. Никифоровская, 38).

Поликлиника обслуживает всех работников и студентов университета. На прием к врачу эти категории попадают вне очереди и для них бесплатно проводятся все необходимые медицинские обследования. В поликлинике работает студенческий медицинский пункт ТГТУ, где постоянно ведет прием врач-терапевт.

Поликлиника оснащена новым, современным оборудованием, которое позволяет проводить всю необходимую диагностику пациентов.

Телефон поликлиники № 6 (ТГТУ) – (4752) 53-36-12.

77. Какого вида справка из лечебного учреждения может подтвердить уважительную причину пропуска занятий студентами?

Подтвердить уважительную причину пропуска занятий может справка, содержащая графу освобождения от занятий. Она имеет следующий вид:

**СПРАВКА
о временной нетрудоспособности студента вуза**

Выдана _____ 200 г. _____

_____ наименование лечебного учреждения

Студенту _____

_____ наименование вуза

_____ фамилия, имя и отчество студента

_____ Год рождения _____

Диагноз:

а) первичный _____

б) заключительный _____

Рекомендованный режим _____

Особые замечания _____

Заключение ВКК (в случаях направления на ВКК) _____

Освобождение от занятий

С какого числа (число и месяц)	По какое число включительно (число и месяц прописью)	Подпись врача и печать

Приступить к занятиям _____

число и месяц прописью

Печать

Подпись врача

78. Могут ли студенты ТГТУ получать санаторное лечение в учебное время?

В университете с 1988 года функционирует санаторий-профилакторий «Тонус» на 50 мест.

В «Тонусе» осуществляется лечение и профилактика большинства хронических заболеваний, в частности, пищеварительной системы и верхних дыхательных путей. Все кабинеты оснащены современным медицинским оборудованием. Отдыхающие обеспечиваются двухразовым питанием. Путевки предоставляются студентам бесплатно,

по направлению здравпункта ТГТУ.

Санаторий-профилакторий «Тонус» располагается: зимой – на 5-м этаже поликлиники № 6 при ТГТУ, летом – в спортивно-оздоровительном лагере «Сосновый угол».

Санаторий-профилакторий «Тонус» возглавляет главный врач **Ельникова Мария Алексеевна**.

Телефон санатория-профилактория «Тонус» – (4752) 63-03-60.

79. Какие оздоровительные и спортивные мероприятия проводятся в ТГТУ?

Кроме обязательных учебных занятий по физкультуре проводятся факультативные занятия, а также массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия.

В университете ежегодно проводится студенческая спартакиада, в которой участвуют команды всех факультетов. Спартакиада проводится в течение всего учебного года и включает в себя соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, легкой атлетике и троеборью.

Кроме этого, существуют сборные команды, представляющие университет на межвузовских областных соревнованиях.

80. Кто из студентов имеет право на получение материальной помощи из средств стипендиального фонда?

Нуждающийся студент, в том числе и не получающий стипендию, обучающийся по очной форме на бюджетной основе.

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления студента. При оказании материальной помощи студентам учитывается представление декана и мнение студенческой профсоюзной организации.

81. Каким образом в ТГТУ организован культурный досуг студентов?

В университете организацией культурного досуга студентов занимается студенческий клуб. Коллектив клуба ведет работу по многим направлениям, за учебный год проводится около 100 мероприятий, на которых присутствует около 50 тысяч зрителей. Клуб имеет четвертую категорию (категория концертного зала – третья) и принимают участие не только в университетских мероприятиях, но и в международных, всероссийских, региональных, городских фестивалях и конкурсах.

В плане работы клуба:

- проведение Дня Знаний (1 сентября);
- осенние игры КВН (полуфиналы, финал);
- городская школьная лига КВН при ТГТУ;
- новогодние вечера;
- праздник студенчества «Татьянин день» (25 января);
- фестиваль «Студенческая весна» (март – апрель);
- проведение Дня Победы (9 мая);
- массовые мероприятия в спортивно-оздоровительных лагерях «Бодрость», «Сосновый угол» (июль – август).

Успешное проведение мероприятий во многом базируется на кружковой работе студенческого клуба, охватывающей более 200 человек.

Контактная информация:

Тамбов, ул. Мичуринская, 112, «Студенческий клуб»,

Телефон: (4752) 63-11-70.

82. Каким образом организован летний отдых и оздоровление студентов?

Летний отдых студентов университета осуществляется в спортивно-оздоровительных лагерях (СОЛ) «Сосновый угол» и «Бодрость».

«Сосновый угол» расположен на живописном берегу реки Цны рядом с селом Татаново, в 20 минутах езды от города Тамбова. Директором лагеря является Ирина Николаевна Борискина.

Спортивно-оздоровительный лагерь «Бодрость» расположен в живописном сосновом бору на берегу реки Цны в 20 км от Тамбова, недалеко от села Горелое. Директором лагеря начиная с 1990 года и до настоящего времени остается Валерий Алексеевич Гриднев. Телефон спортивно-оздоровительного лагеря «Бодрость» (4752) 66-62-68.

Для получения путевки в спортивно-оздоровительные лагеря университета необходимо обращаться в профком университета.

83. Кто из студентов имеет право на получение материальной помощи из средств профсоюзного бюджета?

Студент очной формы обучения (бюджетная, коммерческая), член профсоюза в следующих случаях при наличии подтверждающих документов:

- в связи с бракосочетанием (при обращении в период до 2 месяцев после регистрации);
- в связи с кражей имущества;
- в связи с пожаром;
- в связи с платной операцией или дорогим лечением;
- на организацию похорон родственников первого порядка;
- на организацию похорон студента.

84. Как оказывается материальная помощь студентам?

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения или научной организации на основании личного заявления студента, аспиранта. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой профсоюзной организации и студенческой группы

образовательного учреждения.

85. Может ли студент быть поощрен администрацией вуза?

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты вузов могут получать моральное и материальное поощрение, формы которого оговариваются Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка.

86. Какие формы поощрения студентов возможны при обучении?

Как правило, администрацией вуза используются: повышенные и именные стипендии, денежные премии, призы, льготные путевки в спортивные и оздоровительные учреждения.

В качестве морального поощрения практикуются благодарности, дипломы, грамоты.

87. Какие существуют пособия для студентов, имеющих детей?

В университете могут производиться следующие выплаты (оформляются в профкоме студентов):

- единовременное пособие по рождению ребенка в размере 8000 руб.;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет в размере 1500 руб.;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель);
- пособие по беременности и родам.

Воинский учет и отсрочка от призыва на военную службу

88. Каким образом организован воинский учет студентов?

Первокурсник обязан встать на воинский учет по месту обучения. Для этого необходимо при поступлении в университет предъявить паспорт и приписное свидетельство или военный билет в приемной комиссии при подаче документов. Если по каким-либо причинам этого сделать не удалось, то студент должен самостоятельно явиться в военно-учетный стол, имея при себе паспорт и приписное свидетельство или военный билет, до 25 сентября 2008 года.

О любых изменениях личных данных (смена фамилии, места жительства и т.д.) необходимо своевременно сообщать в военно-учетный стол университета по адресу:

Тамбов, ул. Советская, 106, комната 22
(в рабочие дни с 14:00 до 17:00)
Телефон: (4752) 63-72-20

89. Действует ли для студентов ТГТУ отсрочка от призыва на военную службу?

Студенты университета, обучающиеся по очной форме, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время учебы.

При зачислении студентам первого курса предоставляется справка формы 26. Ее необходимо получить на руки и предоставить в военный комиссариат по месту регистрации без дополнительного уведомления со стороны военкомата.

Если студент один раз переводится на другую специальность, меняет вуз или берет академический отпуск сроком на один год, то отсрочка от призыва сохраняется. При отчислении из университета право на отсрочку теряется.

Источники информации

1. Приказ Минобразования РФ от 24.02.98 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».
2. Постановление Госкомвуза РФ № 4 от 31.05.95 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования РФ».
3. Постановление Правительства РФ от 27.06.01. № 478 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» № 204 от 19.08.2001 г.
4. Постановление Совета Министров – Правительства РФ № 597 от 26.06.1993 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».
5. Приказ Минобразования РФ от 05.11.98 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков».
6. Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.
7. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г.
8. Устав ТГТУ.

Эдуард Асадов

Пример фрагмента расписания

Группа Р-12				
День	№ пары	Предмет	Тип занятий	Аудитория
	Время	Преподаватель	Подгруппа	Неделя
СР	1	Физика	лек.	222/А
		Молотков Н.Я.		
	2	Иностранный язык	прак.	315/А
		Лицманенко Т.Н.		н
		Информатика	лаб.	307/С
		Артёмов С.В.	1	ч

В группе Р-12 в среду 1 пара – лекция по физике, которую читает Молотков Н.Я. в ауд. 222/А каждую неделю. Вторая пара – по нечетным неделям практическое занятие по иностранному языку под руководством Лицманенко Т.Н. в ауд. 315/А, по четным неделям – лабораторное занятие по информатике в первой подгруппе под руководством Артемовой С.В. в ауд. 307/С.

Учебные корпуса университета:

- А – корпус по улице Мичуринской, 112;
- Г – корпус по улице Советской, 106;
- Д – корпус по улице Мичуринской, 112;
- Е – корпус по улице Мичуринской, 112;
- Л – корпус по улице Ленинградской, 1;
- М – корпус по улице Монтажников, 3;
- С – корпус по улице Советской, 116.

Учебные недели осеннего семестра 2008/2009 учебного года

№ недели	Нечетные	№ недели	Четные
1	01.09 – 06.09.08	2	08.09 – 13.09.08
3	15.09 – 20.09.08	4	22.09 – 27.09.08
5	29.09 – 04.10.08	6	06.10 – 11.10.08
7	13.10 – 18.10.08	8	20.10 – 25.10.08
9	27.10 – 01.11.08	10	03.11 – 08.11.08
11	10.11 – 15.11.08	12	17.11 – 22.11.08
13	24.11 – 29.11.08	14	01.12 – 06.12.08
15	08.12 – 13.12.08	16	15.12 – 20.12.08
17	22.12 – 27.12.08		

Регламент учебного процесса

1-я пара	1-й час занятий	$9^{00} - 9^{45}$
	2-й час занятий	$9^{50} - 10^{35}$
2-я пара	1-й час занятий	$10^{45} - 11^{30}$
	2-й час занятий	$11^{35} - 12^{20}$
3-я пара	1-й час занятий	$13^{00} - 13^{45}$
	2-й час занятий	$13^{50} - 14^{35}$
4-я пара	1-й час занятий	$14^{45} - 15^{30}$
	2-й час занятий	$15^{35} - 16^{20}$
5-я пара	1-й час занятий	$16^{30} - 17^{15}$
	2-й час занятий	$17^{20} - 18^{05}$
6-я пара	1-й час занятий	$18^{15} - 19^{00}$
	2-й час занятий	$19^{05} - 19^{50}$