

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

◆ ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ ◆

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет»

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

Методические указания
для студентов всех форм подготовки,
обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»



Тамбов
Издательство ТГТУ
2007

УДК 340.143
ББК Х.р.я73-5
В927

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент
Э.А. Сатина

Составитель

О.С. Неверова

В927

Выпускная квалификационная работа. Гражданско-правовая специализация : методические указания / сост. О.С. Неверова. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 52 с. – 250 экз.

Даны рекомендации студентам по подготовке и написанию, а также правила оформления и защиты дипломной работы. В приложении представлены примерная тематика дипломных работ и образцы оформления основных элементов дипломной работы.

Предназначены для студентов всех форм подготовки, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция».

УДК 340.143

ББК Х.р.я73-5

© ГОУ ВПО «Тамбовский государственный
технический университет» (ТГТУ), 2007

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

Методические указания

Составитель

НЕВЕРОВА Ольга Сергеевна

Редактор З. Г. Чернова

Инженер по компьютерному макетированию Т. Ю. Зотова

Подписано в печать 26.12.2007

Формат 60 × 84 / 16. 3,02 усл. печ. л. Тираж 250 экз. Заказ № 841

Издательско-полиграфический центр ТГТУ
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования студенты, обучающиеся на специальности 030501 «Юриспруденция» гуманитарного факультета Тамбовского государственного технического университета, выполняют выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования определяет, что юрист в рамках специальности 030501 получает фундаментальную и специальную подготовку в области юриспруденции.¹

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Юрист должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Юрист должен:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений;

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

В настоящих методических указаниях сформулированы основные требования к дипломной работе, определены цели и задачи выполнения дипломной работы, приведены рекомендации по выбору темы, этапам выполнения дипломной работы, объему, структуре, оформлению, а также рецензированию и процедуре защиты дипломной работы с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Дипломная работа – комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и(или) научные исследования по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности. В дипломной работе должны сочетаться теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и материалов юридической практики.

1.2. Дипломные работы являются учебными документами, выполняемыми студентами по учебному плану обучения в университете.

1.3. Выполнение дипломной работы имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- оценку уровня подготовленности студентов к практической работе.

1.4. Задачи, решаемые студентом при выполнении дипломной работы, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать требованиям, предъявляемым Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и задачами, которые он будет решать в своей практической работе.

1.5. Дипломная работа должна отражать уровень освоения выпускником методов научного анализа социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные рекомендации и предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.6. Дипломная работа студента-выпускника должна:

- соответствовать действующим нормативным правовым актам;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации ин-

¹ Регистрационный № 260ГУМ/СП (утв. Министерством образования РФ 27.03.2000).

формации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- содержать примеры судебной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

1.7. Дипломным работам присваивается обозначение, состоящее из буквенного кода университета – ТГТУ, номера специальности и специализации, номера по списку автора проекта из приказа по ТГТУ (код).

Пр и м е р : ТГТУ. 030501. 002, где ТГТУ – буквенный код университета; 030501 – номер специальности; 002 – номерная позиция студента по списку из приказа по ТГТУ.

2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные этапы выполнения

2.1.1. Выбор темы, ее предварительное согласование с научным руководителем.

2.1.2. Сбор, анализ и обобщение нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, материалов юридической практики по выбранной теме и их согласование с научным руководителем.

2.1.3. Формирование структуры (плана) дипломной работы и его согласование с научным руководителем.

2.1.4. Регистрация (письменное заявление студента на кафедре) и окончательное утверждение темы дипломной работы на профилирующей кафедре.

2.1.5. Подготовка текста дипломной работы со сформулированными выводами и предложениями и его представление руководителю на проверку.

2.1.6. Доработка и исправление текста дипломной работы с учетом замечаний научного руководителя.

2.1.7. Оформление дипломной работы в соответствие с требованиями и ее сдача на нормоконтроль;

2.1.8. Устранение ошибок в оформлении дипломной работы.

2.1.9. Окончательное утверждение работы научным руководителем с оформлением отзыва о дипломной работе и направление дипломной работы на рецензирование.

2.1.10. Подготовка доклада для защиты дипломной работы.

2.1.11. Сдача дипломной работы на кафедре.

2.2. Выбор темы

2.2.1. Дипломная работа должна быть посвящена решению, как правило, какой-либо одной актуальной теоретической или практической правовой проблемы.

2.2.2. Тема дипломной работы должна отвечать профилю гражданско-правовой специализации и выбирается из примерного перечня тем, рекомендуемых кафедрами «Теория и история государства и права» и «Гражданское право и процесс» (приложения А и Б). Студент-выпускник может предложить свою тему дипломной работы, обосновав ее актуальность и целесообразность. Эту тему необходимо утвердить на кафедре в соответствующем порядке.

2.2.3. При выборе темы студент должен:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной тематике и ознакомиться с ними;
- выявить наличие не исследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;

– определить для себя, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, практические умения) провести полноценное исследование в данной области с теоретическими выводами и практическими предложениями по совершенствованию правовых актов и норм.

2.2.4. Название темы дипломной работы должно содержать наиболее существенные признаки объекта дипломного исследования и быть предельно кратким.

2.2.5. Дипломная работа должна основываться на действующем законодательстве и современной научной литературе.

2.2.6. Разработка темы дипломной работы должна осуществляться преимущественно на конкретных материалах организации, учреждения, являющихся базой преддипломной практики.

2.3. Структурные элементы

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение В);
- задание (приложение Г);
- аннотацию (приложение Д);
- содержание (приложение Ж);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение (приложение З);
- основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на дипломную работу (приложение И);
- заключение;
- список используемых источников (приложение К);
- приложения (при необходимости – статистические таблицы, проекты правовых документов и т.п.).

К дипломной работе прилагаются отзыв научного руководителя (приложение М) и рецензия (приложение Н), наклеивается этикетка (приложение Е).

После формирования плана работы, а также сбора, анализа и обобщения нормативных правовых актов, учебной и спе-

циальной литературы, материалов юридической практики по выбранной теме и их согласования с научным руководителем, написание дипломной работы надо начинать с введения.

2.4. Введение

2.4.1. Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящено дипломное исследование. При этом необходимо обосновать актуальность исследования для юридической науки и практики, дать оценку современного состояния решаемой проблемы и степень ее освещения в литературе (с указанием основных источников, ученых-правоведов и их работ), определить цель и задачи дипломного исследования, которые необходимо решить для раскрытия выбранной темы (приложение 3).

2.4.2. Обзор источников и литературы должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, принятых и изданных в год защиты дипломной работы.

2.4.3. В решении проблем и вопросов, разрабатываемых в дипломной работе, рекомендуется использовать отечественную и зарубежную информацию о новейших достижениях юридической науки в соответствующей области.

2.4.4. Объем введения не должен превышать пяти страниц.

2.5. Основная часть дипломной работы

2.5.1. В основной части раскрывается заявленная тема в соответствии с поставленными во введении задачами исследования.

2.5.2. Основная часть состоит из двух-трех разделов, каждый из которых подразделяется на два-четыре подраздела. Они должны быть соразмерны по объему.

Заголовки разделов и подразделов работы должны полностью соответствовать информации, имеющейся в содержании дипломной работы.

2.5.3. В ходе работы над основной частью дипломного исследования необходимо всесторонне изучить теоретические и практические аспекты исследуемой проблемы, проанализировать нормативно-правовой материал и научную литературу по теме, обобщить в рамках заявленной темы юридическую практику (судебную, арбитражную, нотариальную и т.д.), собранную во время преддипломной практики, сформулировать свои суждения по изучаемой проблеме, научным позициям и точкам зрения, выводы и предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики, опираясь на отечественный и зарубежный опыт.

2.5.4. В первом разделе на основе изучения нормативного материала и публикаций российских и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка.

Второй раздел посвящается практическим аспектам решения исследуемой проблемы.

2.5.5. В конце каждого раздела рекомендуется формулировать краткие выводы по результатам проведенного исследования изучаемой проблемы.

2.6. Заключение

2.6.1. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед студентом задач.

2.6.2. В заключении необходимо указать выявленные коллизии законодательства и недостатки в правоприменении, а также сделать предложения по их устранению, отметить преимущества, связанные с реализацией указанных предложений.

2.6.3. Выводы и предложения можно сформулировать в виде кратких тезисов (их можно пронумеровать), что дает полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. При этом допускается указание потенциальных адресатов для реализации выдвинутых студентом предложений (правоохранительные органы, суды, нотариат и т.п.).

2.6.4. Объем заключения около пяти страниц.

2.7. Список используемых источников

2.7.1. Список используемых источников является обязательным атрибутом дипломной работы и должен включать в себя библиографические описания всех используемых, цитируемых или упоминаемых в дипломной работе документов и литературных источников, а не только тех, на которые есть ссылки в дипломной работе.

2.7.2. Список используемых источников располагается после заключения и состоит из следующих подразделов (приложение К):

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы.

Федеральные нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Международные источники права (договоры, конвенции, акты и т.п), ратифицированные РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Приказы, постановления, распоряжения федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

К иным официальным документам следует относить:

- Послание Президента Российской Федерации;
- Определения Конституционного Суда Российской Федерации;
- Постановления и Письма Верховного Суда Российской Федерации;
- Постановления и Письма Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации:

- Конституции, Уставы субъектов Российской Федерации;
- Законы субъектов Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения органов исполнительной власти субъектов РФ (например, администрации Тамбовской области).

2. Материалы юридической практики, к которым относят архивные, текущие; материалы судебной, арбитражной, нотариальной и т.п. практики и другие официальные документы, не являющиеся нормативными правовыми актами. Сначала идут опубликованные материалы, затем неопубликованные дела. В приложении Л даны электронные адреса журналов юридической тематики.

3. Литература (учебная, научная, монографии, журнальные статьи, авторефераты диссертаций и т.п.) идет общим списком в алфавитном порядке с единой нумерацией.

2.7.3. Нормативные правовые акты указываются только с последними изменениями и дополнениями или в последней редакции. Пример приведен в приложении К.

2.7.4. Нумерация внутри списка используемых источников по каждому подразделу своя арабскими цифрами с точкой (внутри подраздела «Нормативные правовые акты» – 1.1; 1.2 и т.д.; внутри подраздела «Материалы юридической практики» – 2.1; 2.2 и т.д.; внутри подраздела «Литература» – 3.1; 3.2 и т.д.).

2.7.5. В приложении О даны примеры библиографических описаний источников.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

3.1. Нормативные документы

Требования к оформлению дипломной работы базируются на следующих государственных стандартах:

- ГОСТ 7.1–2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9–95 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 7.12–93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ГОСТ 7.32–91 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.82–2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83–2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3.2. Объем дипломной работы

Общий объем дипломной работы не должен превышать 70 страниц (со списком используемых источников, но без приложений).

Текстовые документы дипломной работы должны быть сброшюрованы в папку на картонной основе.

3.3. Общие требования к оформлению текста

3.3.1. Текст дипломной работы должен быть набран на персональном компьютере (ПК), распечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа и содержать примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания – 29 – 30 строк на странице).

- Шрифт № 14 Times New Roman (обычный интервал шрифта);
- межстрочный интервал – один полуторный интервал на компьютере;
- выравнивание текста на странице – «по ширине»;
- отступы от края страницы:
 - сверху и снизу – 2,5 см;
 - слева – 3 см;
 - справа – 1,2 ... 1,5 см.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см (пяти знакам).

Выделение текста, в том числе заголовков, курсивом не допускается.

3.3.2. Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть равным два полуторных интервала на компьютере (одна пустая строка). Если заголовок занимает более чем одну строку, то между строками полуторный интервал на компьютере.

3.3.3. Вписывать в набранный на компьютере текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

3.3.4. Опечатки и описки, обнаруженные в процессе выполнения дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами (пастой).

3.3.5. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» записываются в виде заголовка (симметрично тексту) заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом.

3.3.6. Разделы оформляются с новой страницы, подразделы внутри разделов начинаются на той же странице, на какой закончился предыдущий подраздел и оформляются по приложению И.

3.3.7. Заголовки раздела (печатаются заглавными буквами) и подраздела (печатаются строчными буквами) оформляются с начала строки с абзачным отступом и выделяются жирным шрифтом.

3.3.8. В тексте дипломной работы перенос слов в заголовках разделов и подразделов, а также их подчеркивание или выделение курсивом не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

3.4. Оформление титульного листа, задания, отзыва и рецензии

3.4.1. Титульный лист и задание на дипломную работу должны быть выполнены в соответствии с обязательными приложениями В и Г настоящих методических указаний.

3.4.2. Титульный лист и задание на дипломную работу выполняются строчными буквами шрифта № 14 Times New Roman. Для написания слов ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», «УТВЕРЖДАЮ» используются заглавные буквы шрифта № 14.

Слова «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА», «ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ», «ОТЗЫВ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ», «РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ» печатаются заглавными буквами шрифта № 20.

В соответствии с приложениями В и Г необходимые слова выделяются жирным шрифтом.

3.4.3. Перенос слов на титульном листе и бланке задания на дипломную работу не разрешается.

3.4.4. В п. 4 задания «Основные пункты содержания дипломной работы» пишутся разделы (без введения, заключения, списка используемых источников).

В п. 5 задания «Рекомендуемые источники» пишутся основные кодексы, федеральные законы (если их нет – монографии и т.д.).

3.4.5. Образцы отзыва и рецензии на дипломную работу приведены в приложениях М и Н, а их содержание указано в п. 4.3 настоящих методических указаний.

3.5. Аннотация

3.5.1. Аннотация является заключительным этапом работы над дипломным исследованием. Она должна содержать общие сведения и краткую характеристику работы: название темы, фамилию студента и руководителя работы, год защиты, актуальность темы исследования, характеристики важнейших проблем, приведенные в основных разделах работы (приложение Д).

В аннотации необходимо привести краткие выводы по работе, характеризующие их новизну и эффективность.

3.5.2. В аннотации указываются объемы дипломной работы (в страницах), а также приводится краткая характеристика материалов, содержащихся в приложении (количество проектов правовых актов, сравнительных таблиц и т.п.).

3.5.3. Аннотация выполняется с одинарным междустрочным интервалом.

3.5.4. Аннотация выполняется в двух экземплярах, рекомендуемый объем текста 1-2 страницы. Один экземпляр подшивается в дипломную работу (перед содержанием), второй – вкладывается в карман, приклеенный к обложке дипломной работы.

3.6. Содержание

3.6.1. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), заключение, список используемых источников, приложение с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (приложение Ж).

3.6.2. Содержание дипломной работы должно соответствовать заявленной теме и тексту работы.

3.6.3. В содержании дипломной работы подчеркивание и выделение жирным шрифтом или курсивом заголовков разделов и подразделов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

3.7. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

3.7.1. В дипломной работе допускаются установленные сокращения:

- правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами;
- в данном документе.

Полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

3.7.2. Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка.

3.7.3. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

3.8. Нумерация страниц

3.8.1. Нумерация страниц дипломной работы – **сквозная**, начиная с титульного листа, включая приложения, должна быть **в правом верхнем углу** относительно текста без сокращенного слова «страница» (с).

3.8.2. Нумеровать страницы необходимо с «ВВЕДЕНИЯ» (со страницы 5). Если «СОДЕРЖАНИЕ» расположено на двух и более страницах, то нумерация начнется со страницы 6 и далее.

3.8.3. На титульном листе, задании, аннотации и на первой странице содержания номера страниц не ставятся.

3.8.4. Разделы дипломной работы, а также АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ должны начинаться с новой страницы.

3.9. Таблицы

3.9.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Номер таблицы и ее название пишется слева направо следующим образом:

Таблица 1 – Сравнительные показатели рассмотрения гражданских дел в Тамбовской и Липецкой областях

3.9.2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

3.9.3. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.

3.9.4. Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик, которые можно заменять, соответственно, номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

3.10. Приложения

3.10.1. Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, диаграммы, таблицы большого формата.

Приложения располагают после структурного элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ».

3.10.2. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

3.10.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.10.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, С, Ё, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

3.10.5. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата больше А4 по ГОСТ 2.301–68.

3.10.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию (сквозную) страниц.

3.10.7. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

3.11. Оформление сносок (ссылок)

3.11.1. Сноски (ссылки) и цитаты являются обязательными элементами научной работы, в том числе и дипломного исследования.

3.11.2. В дипломной работе необходимо использовать **подстрочные сноски**.

В сноске приводится указание на **конкретную страницу**, статью, или пункт документа.

При ссылке на какую-либо часть дипломной работы используется обозначение: «см.» или «см. также приложение А».

3.11.3. Сноски, так же как и библиографические описания используемых источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003.

3.11.4. **Подстрочную сноску** приводят внизу страницы, на которой содержится цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией (шрифт № 12 Times New Roman (обычный)).

Нумерация сносок сквозная общая.

Например. По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.¹²

¹² Комаров, А.С. Ответственность в коммерческом обороте. – М., 1991. – С. 14.

3.11.5. При первом упоминании нормативного правового акта в тексте дипломной работы пишется его полное название, дата опубликования, номер акта, а в сноске указывается официальный источник опубликования нормативного правового акта или иного официального документа

Например. Действия по формированию земельных участков составляют основу землеустроительной деятельности, урегулированной нормами Федерального закона от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»²¹.

²¹ Российская газета. – 2001. – № 118 – 119. – 23 июня.

В дальнейшем при ссылке на данный закон в тексте указывается номер статьи этого закона и только его название (можно краткое).

Например. В соответствии со ст. 5 Закона «О землеустройстве» ...

3.11.6. При первом упоминании литературного источника (книги, статьи) в сноске приводятся все обязательные сведения о нем, с **указанием номера страницы**, на которую дается ссылка.

В дальнейшем при ссылке на данный литературный источник сноски можно оформлять двумя способами:

- первый – указывается автор, название источника (без выходных данных) и номер страницы, на которую дается ссылка;
- второй – если на одной и той же странице подряд цитируется один и тот же источник, то можно написать «Там же» и указать страницу, на которую дается ссылка.

3.12. Оформление цитат

3.12.1. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст автора. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора.

3.12.2. Дипломная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

3.12.3. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

3.12.4. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают со строчной буквы.

Например. С.И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

А внизу страницы под чертой приводится библиографическая сноска на издание, из которого взята цитата.

3.12.5. В тексте дипломной работы при упоминании какого-либо автора следует указывать сначала его инициалы, а затем фамилию.

Например. Как подчеркивает В.Н. Иванов.

В сноске, наоборот, сначала фамилия, затем инициалы.

3.12.6. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, то в круглых скобках приводятся пояснения автора дипломной работы.

3.13. Оформление обложки

На обложке дипломной работы прикрепляется этикетка (65 × 100 мм), в которой указывается аббревиатура университета (ГГТУ), вид документа и его обозначения, тема дипломной работы, код учебной группы и специальности, автор работы и год окончания выполнения (приложение Е).

4. ПОДГОТОВКА РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

4.1. После оформления дипломной работы она представляется на нормоконтроль. Если ошибок в оформлении работы нет, то дипломная работа представляется научному руководителю для написания Отзыва научного руководителя, который оформляется на

специальном бланке согласно приложению М.

4.2. Из списка утвержденных рецензентов заведующий кафедрой определяет рецензента, которым может быть ведущий преподаватель другого вуза, специалист правоохранительных органов или юридических учреждений.

Рецензия оформляется на специальном бланке согласно приложению Н.

4.3. Как в Отзыве научного руководителя, так и в Рецензии необходимо указать на:

- актуальность, теоретическую и практическую значимость темы дипломной работы;
- полноту и логическую последовательность изложения материала;
- степень проявления собственной позиции и творческой инициативы в работе;
- проявление научно-аналитического подхода, сопоставление различных взглядов и точек зрения;
- использование материалов юридической практики, статистических, социологических и других данных;
- количество использованных научных источников и нормативно-правового материала;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- обоснованность и конкретность выводов, рекомендаций, предложений;
- наличие предложений и рекомендаций, заслуживающих внедрения в правоприменительную деятельность, использования в законотворческом процессе;
- достоинства, недостатки, ошибки, недоработки, неточности дипломной работы;
- качество оформления работы, полнота и правильность оформления библиографических материалов;
- степень достаточной теоретической подготовки студента и его умение использовать полученные знания для решения научных или практических задач;
- определить, может ли данная работа быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4. В ходе подготовки к защите дипломной работы необходимо составить доклад (продолжительностью 5 ... 10 мин.), в котором необходимо осветить актуальность, цель, задачи исследования, степень разработанности темы, наиболее интересные моменты дипломного исследования, выводы и предложения автора работы.

4.5. Дипломная работа подписывается студентом на последней странице с указанием даты сдачи работы на кафедру, где она регистрируется в специальном журнале.

5. ЗАЩИТА

5.1. Защита дипломных работ проходит публично на заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

5.2. Процедура защиты включает следующие стадии:

- краткий доклад студента по теме дипломной работы;
- вопросы членов ГАК, ответы на них автора;
- оглашение рецензии, выступление других лиц, пожелавших выступить по данной теме;
- ответы студента на замечания рецензента и других лиц.

5.3. Члены ГАК оценивают дипломную работу и ее защиту по следующим критериям:

- ее научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных правовых актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения и аккуратность оформления дипломной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании дипломной работы, так и в процессе ее защиты.

5.4. Члены ГАК после рассмотрения дипломных работ, представленных на защиту, выносят общую оценку по каждой дипломной работе. В случае несогласия студента с выставленной оценкой, он имеет право подать апелляцию в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПО КАФЕДРЕ «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Теория государства и права

1. Государственные органы: понятие, правовой статус, виды.
2. Механизм, принципы организации и правовые основы функционирования государственного аппарата Российской Федерации.
3. Проблема типизации государства.
4. Принцип разделения властей в Российской Федерации.
5. Правовые основы федеративного устройства Российской Федерации.
6. Правовой механизм реализации принципа разделения властей в Российской Федерации.
7. Общественные организации и политические партии как элементы гражданского общества.
8. Правовые основы местного самоуправления.
9. Нормативная база федеративных отношений: структура, динамика, актуальные проблемы.
10. Тенденции развития федеративных отношений в России.
11. Нормативное закрепление принципа разделения властей в законодательстве Российской Федерации.
12. Проблема взаимодействия законодательной и исполнительной власти в современной России.
13. Демократия: правовые основы и практика осуществления.
14. Правовые проблемы «четвертой» власти.
15. Право и государство как элементы системы социального регулирования.
16. Проблема систематизации российского законодательства.
17. Система стимулов и ограничений в российском законодательстве.

Административное право

1. Административно-правовые отношения.
2. Административно-правовой статус гражданина.
3. Административно-правовой статус государственных служащих.
4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
5. Правовые акты управления.
6. Административное принуждение.
7. Административное правонарушение.
8. Административная ответственность.
9. Административные наказания.
10. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать административные дела.
11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые режимы.
13. Механизм межотраслевого государственного управления и регулирования.
14. Управление промышленным комплексом.
15. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью.
16. Управление строительно-жилищным комплексом.
17. Управление в сфере экологии.
18. Управление финансами и кредитом.
19. Управление в области науки и образования.
20. Управление в области здравоохранения и социального развития.
21. Государственное управление в области обороны.
22. Управление в области безопасности.
23. Управление в области внутренних дел.
24. Управление иностранными делами.
25. Управление в области юстиции.
26. Управление в области культуры.
27. Административная юрисдикция.
28. Производство по делам об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПО КАФЕДРЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»

Гражданское право

1. Гражданское право и законодательство (в соотношении с иными отраслями).
2. Акты Конституционного суда РФ как источник гражданского права.
3. Судебная практика и гражданское законодательство.
4. Принципы гражданского права и их реализация.
5. Некоммерческие юридические лица: понятие и система.
6. Политические партии как юридические лица.
7. Избирательные комиссии как юридические лица.
8. Государство – Россия как субъект гражданско-правовых отношений.
9. Государственные и муниципальные органы как субъекты гражданских прав.
10. Интеллектуальная собственность в гражданском праве.
11. Авторское право в России: законодательство и практика.
12. Информация как объект гражданских прав.
13. Нематериальные блага и их защита по гражданскому законодательству.
14. Защита прав потребителей: законодательство и практика.
15. Страхование в Российской Федерации.
16. Возмещение вреда и убытков по гражданскому законодательству.

Иные отрасли права и законодательства

1. Право на образование и образовательное право.
2. Право на охрану здоровья и медицинское право.
3. Право на информацию и информационное право.
4. Правовая информатизация в России.
5. Информационно-компьютерное право в политике и управлении.
6. Систематизация и учет нормативных правовых актов в России.
7. Юридическая конфликтология в политике и управлении.
8. Правоохранительная юриспруденция.
9. Право на защиту и проблемы его реализации.
10. Судебная власть и судебная система в России.
11. Правосудие, мировая юстиция и судопроизводство в России.
12. Административная юстиция в России.
13. Адвокатура в Российской Федерации.
14. Прокуратура в Российской Федерации.
15. Правовые реформы в России.
16. Право и политика: понятие и соотношение.
17. Лоббизм, политика и правотворчество.
18. Принципы права в политике и управлении.
19. Свобода и справедливость в публичном праве.
20. Смертная казнь и право.

Конституционное право

1. Конституция РФ и перспективы российской государственности.
2. Региональное конституционное право.
3. Конституционное право и федерализм.
4. Конституционно-правовое обеспечение принципа равноправия.
5. Народовластие и выборы в России.
6. Конституционно-правовые основы многопартийности в России.
7. СМИ в государственно-правовой системе России.
8. Система государственной власти в Российской Федерации.
9. Совет Федерации ФС России: статус и формирование.
10. Уполномоченный по правам человека в России.
11. Конституционное правосудие и судопроизводство в России.
12. Законодательные органы государственной власти в субъектах РФ.
13. Исполнительные органы государственной власти в субъектах РФ.
14. Конституционно-правовые основы и гарантии местного самоуправления в РФ.
15. Конституционно-правовая ответственность: закон и практика.

Избирательное право

1. Современное российское избирательное право.
2. Принципы избирательного права и их реализация на выборах.
3. Избирательные системы в Российской Федерации.
4. Региональное избирательное право и законодательство.
5. Статус и полномочия избирательных комиссий.
6. Избирательный процесс в России.
7. Кандидат в избирательном процессе.
8. Политические партии как субъекты избирательного процесса.
9. Гарантии и защита прав избирателей.
10. Контроль и ответственность в избирательном процессе.
11. Финансирование выборов.
12. Информационное обеспечение выборов и предвыборная агитация.
13. Средства массовой информации, интернет и выборы.
14. Коллизии и споры в избирательном праве.

Муниципальное право

1. Местное самоуправление: система и принципы территориальной организации. Принципы местного самоуправления и их реализация.
2. Местное самоуправление и государственная власть: взаимодействие.
3. Местное самоуправление в современной России: состояние и развитие. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
4. Местный бюджет: формирование и исполнение.
5. Система муниципальных правовых актов: понятие и действие.
6. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
7. Муниципальные выборы: система и порядок проведения.
8. Местный референдум: законодательство и практика.
9. Органы местного самоуправления: понятие, виды и правовой статус. Представительный орган муниципального образования.
10. Исполнительный орган муниципального образования.
11. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
12. Формирование (выборы) глав муниципальных образований.
13. Прекращение полномочий (отзыв) выборных должностных лиц.
14. Ответственность в системе местного самоуправления.

Жилищное право

1. Жилищная политика в России: прошлое и будущее.
2. Право граждан на жилище: теоретические и законодательные основы.
3. Ограничения права собственности граждан на жилые помещения.
4. Понятие и сущность договора найма жилого помещения.
5. Специализированные жилые помещения.
6. Выселение из жилого помещения: основания, виды, порядок выселения.
7. Основания и способы приобретения жилья в частную собственность.
8. Понятие и природа приватизации и деприватизации жилья в РФ.
9. Судебная защита права пользования жилым помещением.
10. Участие в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.
11. Порядок разрешения жилищных споров.
12. Правовой статус мест общего пользования в многоквартирном доме.
13. Кондоминиум: проблемы и перспективы.
14. Товарищества собственников жилья.
15. Сделки с жилыми помещениями.
16. Защита прав несовершеннолетних при совершении сделок с жильем.
17. Обмен и мена жилыми помещениями.
18. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
19. Особенности залога жилых помещений.
20. Прекращение права собственности на жилые помещения.
21. Принудительное лишение права собственности на жилые помещения.
22. Риэлтерская деятельность.
23. Жилищно-коммунальная реформа в России.
24. Способы социальной защиты населения в ходе реализации жилищно-коммунальной реформы.
25. Основные начала жилищного законодательства.

Медицинское право

1. Основные принципы охраны здоровья граждан в Российской Федерации, проблемы реализации.
2. Источники медицинского права. Проблемы законодательной политики в области медицинского права.
3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья,
4. Принципы и особенности оказания психиатрической помощи. Права граждан, вступающих в контакт с психиатрической службой.
5. Патернализм и партнерство при оказании медицинской помощи.
6. Биоэтика и психиатрия.
7. Понятие и принципы биоэтики.
8. Права пациентов психиатрических стационаров.
9. Принудительное лечение: правовые аспекты.
10. Правовые основы медицинской деятельности по трансплантации органов и тканей человека.
11. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников за причинение вреда при оказании медицинской помощи.
12. Правовая оценка врачебной ошибки.
13. Правовые аспекты осуществления эвтаназии. Эвтаназия в России – анализ нормативного материала.
14. Правовое регулирование деятельности по искусственной репродукции человека.
15. Правовое регулирование искусственного прерывания беременности (аборт).
16. Конвенция по биоэтике.
17. ВИЧ/СПИД – правовые и этические аспекты.
18. Профилактика наркозависимости – роль правового регулирования.
19. Клонирование – новый вызов биоэтике.
20. Биомедицинские эксперименты на людях – проблемы права и морали.
21. Донорство крови и принципы бескровной хирургии.
22. Платные медицинские услуги.
23. Глобальная иммунизация населения – «за» и «против».
24. Дискриминация по признаку наличия заболевания – пути правового преодоления.

Семейное право

1. Развитие семейного права и законодательства России в XX веке.
2. Заключение и прекращение брака: история и современность.
3. Расторжение брака в развитии российского семейного законодательства: основания, порядок, проблемы.
4. Права и обязанности супругов по семейному законодательству России.
5. Социально-правовое положение женщины в семье: история и современность.
6. Законный режим имущества супругов.
7. Договорной режим имущества супругов,
8. Права и обязанности родителей и детей.
9. Права несовершеннолетних детей по российскому законодательству.
10. Защита прав и интересов ребенка по Семейному кодексу РФ.
11. Алиментные обязательства родителей и детей.
12. Сравнительный анализ способов взыскания алиментов: достоинства и недостатки.
13. Алиментные соглашения членов семьи.
14. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
15. Институт усыновления (удочерения) в Российской Федерации.
16. Институт опеки и попечительства в России.
17. Искусственные методы репродукции человека и семейное законодательство России.
18. Коллизионные вопросы семейного права.
19. Регистрация актов гражданского состояния; вопросы теории и практики.

Земельное право

1. Система принципов земельного права.
2. Понятие и система источников земельного права: общая характеристика.
3. Конституционно-правовые основы земельного права и формирования земельного законодательства.
4. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере регулирования земельных отношений.
5. Законодательство Тамбовской области о земле.
6. Право собственности на землю: понятие и содержание. Формы и виды права собственности на землю.
7. Публичная собственность на землю.
8. Право частной собственности на землю. Земельный участок как объект права собственности на землю.
9. Система ограниченных прав на землю: общая характеристика.
10. Государственная регистрация прав на землю.
11. Возникновение прав на земельный участок из сделки: общие требования к сделкам с землей и их виды.
12. Приватизация земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
13. Купля-продажа и обмен земельного участка: правовое регулирование и специфика.

14. Аренда земельного участка.
15. Юридическая судьба земельного участка при совершении сделок с недвижимым имуществом на земельном участке.
16. Предоставление земельных участков.
17. Порядок предоставления земельного участка для строительства.
18. Основания и порядок прекращения прав на землю.
19. Изъятие (выкуп) земельного участка для государственных и муниципальных нужд: понятие и условия.
20. Понятие, общая характеристика и формы платы за землю.
21. Защита прав на землю и разрешение земельных споров.
22. Землеустройство: понятие и содержание.
23. Контроль за использованием и охраной земель.
24. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.
25. Юридическая ответственность за совершение земельных правонарушений. Понятие и особенности земельно-правовой ответственности.
26. Состав земель РФ. Отнесение земель к различным категориям.
27. Понятие, состав и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
28. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
29. Понятие, состав и особенности правового режима земель населенных пунктов.
30. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
31. Понятие, состав и правовой режим земель особо охраняемых территорий.
32. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.
33. Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
34. Понятие, состав и правовой режим земель лесного фонда.
35. Понятие, состав и правовой режим земель водного фонда.

Финансовое, налоговое, банковское право

1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципального образования: проблемы правового регулирования.
2. Правовой статус кредитных организаций в РФ.
3. Правовое регулирование страхового дела в РФ.
4. Финансовая деятельность муниципального образования (правовой аспект).
5. Правовой статус Центрального банка РФ.
6. Принцип федерализма в финансовом праве.
7. Финансовое право как отрасль публичного права.
8. Система кредитных учреждений в РФ.
9. Банковские правоотношения: понятия, виды, особенности.
10. Система финансового права: понятие, строение, особенности.
11. Соотношение банковского и финансового права в правовой системе РФ.
12. Налоговое право как подотрасль финансового права.
13. Финансовые правоотношения: понятие, содержание, особенности.
14. Правовое регулирование денежного обращения в РФ.
15. Ответственность в финансовом праве.
16. Правовое регулирование сберегательного дела в РФ.
17. Правовое регулирование денежной системы в РФ.
18. Особенности режима сметно-бюджетного финансирования.
19. Правовое регулирование финансового контроля в РФ.
20. Аудиторская деятельность: финансово-правовой аспект.
21. Государственный и муниципальный долг: финансово-правовой аспект.
22. Правовое регулирование налогового контроля в РФ.
23. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита.
24. Бюджетная компетенция как категория финансового права.
25. Правовое регулирование государственных расходов.
26. Финансово-правовая ответственность за нарушения налогового законодательства.
27. Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.
28. Основы бюджетной компетенции субъектов РФ.
29. Правовое регулирование налогообложения субъектов малого бизнеса.
30. Казначейское исполнение бюджета.
31. Муниципальные образования как субъекты финансового права.
32. Расходы бюджета: понятие, виды и основные нормы.
33. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
34. Правовое регулирование налогообложения в РФ.
35. Особенности правового регулирования государственных и муниципальных займов.
36. Правовой статус налогоплательщиков РФ.
37. Система налогов и сборов в РФ.

38. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
39. Правовое регулирование местных налогов и сборов.
40. Федеральные налоги и сборы.
41. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования РФ.
42. Правовое регулирование налогообложения физических лиц.
43. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
44. Налоговые правоотношения в РФ и их особенности.
45. Понятие и виды налоговых режимов в РФ.
46. Финансовый контроль представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
47. Контрольно-надзорные функции Центрального банка.
48. Правовые основы деятельности налоговых органов в РФ.

Трудовое право

1. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями МОТ.
2. Система правоотношений трудового права.
3. Возникновение трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы.
4. Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество.
5. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.
6. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
7. Права и гарантии граждан в области занятости.
8. Правовая организация трудоустройства.
9. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия и территориальные органы занятости.
10. Трудоустройство отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и других).
 11. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работу.
 12. Материальная и социальная поддержка граждан, потерявших работу.
 13. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в РФ.
 14. Трудоустройство российских граждан за рубежом.
 15. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.
 16. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.
 17. Прекращение трудового договора.
 18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников.
 20. Расторжение трудовых договоров по инициативе органов, не являющихся сторонами трудового договора.
 21. Увольнение работников и производство зачетов с ними.
 22. Виды рабочей недели (сущность и особенности).
 23. Режим рабочего времени и порядок его установления.
 24. Право на отдых и его гарантии.
 25. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
 26. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.
 27. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.
 28. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.
 29. Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).
 30. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год.
 31. Вознаграждение за выслугу лет.
 32. Оплата труда при отклонениях от условий труда, предусмотренных тарифами.
 33. Гарантийные и компенсационные выплаты.
 34. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
 35. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Гражданский процесс

1. Проблема классификации видов исков.
2. Прокурор как представитель государства по защите прав граждан в гражданском процессе.
3. Заочное производство, как вид гражданского судопроизводства.
4. Встречный иск – способ защиты интересов ответчика.
5. Доказательственные презумпции.
6. Судебные расходы.
7. Право на предъявление иска в гражданском процессе.
8. Прекращение производства по делу.
9. Проблемы совершенствования судебного разбирательства граждан.
10. Стороны и иные лица в гражданском процессе.
11. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
12. Процессуальные сроки.

13. Судебные расходы.
14. Судебное доказывание и доказательства.
15. Иск и исковое производство.
16. Судебное разбирательство гражданского дела.
17. Административное судопроизводство.
18. Особое судопроизводство.
19. Пересмотр решений судов в порядке судебного надзора.
20. Исполнение судебных решений.
21. Третейское производство.

Таможенное право

1. Становление и развитие таможенного дела в России.
2. Правовое регулирование деятельности юридических лиц в области таможенного дела.
3. Система таможенных органов Российской Федерации.
4. Государственная служба в таможенных органах РФ.
5. Контроль за деятельностью таможенных органов.
6. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
7. Правовое регулирование таможенного оформления.
8. Правовое регулирование таможенного декларирования товаров.
9. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ: принципы, режимы, оформление.
10. Правовое регулирование перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу РФ.
11. Правовое регулирование перемещения товаров транспортных средств через таможенную границу РФ.
12. Правовое регулирование перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.
13. Правовое регулирование перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
14. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования.
15. Таможенный контроль.
16. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
17. Организация валютного контроля за перемещением валютных ценностей через таможенную границу РФ.
18. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
19. Преступления в сфере таможенного дела и ответственность за них.
20. Административные правонарушения в сфере таможенного дела и ответственность за них.
21. Международное сотрудничество в таможенной сфере.
22. Информационные системы и информационные технологии в таможенном деле.

Коммерческое право

1. Правовое обеспечение развития товарного рынка.
2. Правовое регулирование деятельности товарных бирж.
3. Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).
4. Правовое регулирование заключения торговых сделок и договоров.
5. Правовое регулирование оптовой купли-продажи.
6. Заключения договоров на товарных биржах.
7. Правовое регулирование экспертизы качества товаров.
8. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.
9. Защита субъектов коммерческой деятельности от неправомерных действий контролирующих органов.
10. Юридическая ответственность при осуществлении коммерческой деятельности.
11. Правовое регулирование коммерческой деятельности по передаче имущества во временное пользование.
12. Правовое регулирование коммерческой деятельности по обеспечению государственных нужд.
13. Правовое регулирование коммерческой деятельности по оказанию услуг.
14. Правовое регулирование совместной деятельности предпринимателей.
15. Правовое регулирование коммерческой деятельности транспортных организаций.
16. Правовая организация торговли на товарной бирже.
17. Правовая организация конкурсной и аукционной продажи имущества.
18. Налогообложение коммерческих операций предпринимателей.
19. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Гражданское право и процесс»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой, проф., д-р ист. наук

В.В. Никулин

_____ (подпись)

« ____ » _____ 200_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
НА ТЕМУ:**

Автор дипломной работы _____

Группа _____

специальность 030501 «Юриспруденция»

Обозначение дипломной работы _____

ТГТУ 030501.002

Руководитель работы: _____

(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер: _____

(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Тамбов 200_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Гражданское право и процесс»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой, проф., д-р ист. наук

В.В. Никулин

_____ (подпись)

« _____ » _____ 200_ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема **Право собственности на землю**

Утверждено приказом по ТГТУ № _____ « _____ » 200_ года

2. Дата выдачи темы « _____ » 200_ года

3. Срок предоставления работы к защите « _____ » 200_ года

4. Основные пункты содержания дипломной работы:

1. Понятие и содержание права собственности на землю.

2. Формы и виды права собственности на землю.

5. Рекомендуемые источники:

Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон

«Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральный закон

«О государственном земельном кадастре», Федеральный закон

«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Задание принял к исполнению дипломник:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

Научный руководитель работы:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

Тема дипломной работы:

Автор дипломной работы: Иванов Иван Иванович

Руководитель дипломной работы:

Год защиты: 200_г.

Работа состоит из введения, трех основных разделов, заключения и библиографии.

Актуальность данной темы заключается в том, что

Во введении поставлены основные цели и задачи исследования.

В первом разделе содержится

Во втором разделе содержится

В третьем разделе содержится

В заключении подведены итоги исследования и сделаны основные выводы

Работа объемом 68 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБЛОЖКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ТГТУ. 030501. 003
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
«ИНФОРМАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ
ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»

Егоров Иван Иванович
группа Ю-51

Тамбов 200_

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ И ДРУГИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ	6
1.1. Алиментные обязательства родителей и детей	6
1.1.1. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей	6
1.1.2. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей	15
1.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов	25
1.3. Алиментные обязательства других членов семьи	35
2. ПОРЯДОК УПЛАТЫ И ВЗЫСКАНИЯ АЛИМЕНТОВ	45
2.1. Заключение соглашения об уплате алиментов	45
2.2. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЕ А, Акт экспертизы	71

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Актуальной проблемой в современной России является xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (текст).

Степень освещенности указанной проблемы xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (текст).

Целью дипломного исследования является xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx (текст).

В рамках поставленной цели дипломного исследования необходимо решить следующие задачи:

1. Охарактеризовать xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx.
2. Показать xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx.
3. Рассмотреть xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxx (текст).

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА И ПОДРАЗДЕЛА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ И ДРУГИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

1.1. Алиментные обязательства родителей и детей

1.1.1. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей

Xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (текст).

1.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов

Xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (текст).

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

- 1.1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 (с изм. и доп. на 30.12.2006). – М. : Юридическая литература, 2007.
- 1.2. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении. Париж 13.01.1993 // Бюллетень международных договоров. – 1998. – № 4.
- 1.3. Конвенция между Правительством РФ и Правительством Республики Филиппины от 26.04.1995 «Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 44. – Ст. 5022.
- 1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп. на 26.06.07) : офиц. текст. – М. : Юрид. литература, 2007.
- 1.5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 – ФЗ (с изм. и доп. на 19.06.2007) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
- 1.6. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп. на 10.05.2007) // Российская газета. – 2004. – 30 дек.
- 1.7. Федеральный закон от 05.11.1997 № 138-ФЗ «О ратификации Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 45. – Ст. 5138.
- 1.8. Федеральный закон от 26.02.1997 № 34-ФЗ «О ратификации Конвенции между Правительством РФ и Правительством Республики Филиппины от 26.04.1995 "Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы"» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1017.
- 1.9. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2004) // Российская газета. – 1993. – 16 апр.
- 1.10. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изм. и доп. на 31.05.2007) // Российская газета. – 2006. – 12 янв.
- 1.11. Постановление Правительства РФ от 29.09.1997 № 1252 «Об утверждении порядка предоставления гражданам и юридическим лицам информации о лесном фонде, являющейся федеральной собственностью» (с изм. и доп. от 23.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 40. – Ст. 4608.
- 1.12. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД (с изм. и доп. 14.06.2007) «О регламенте Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. № 7. – Ст. 801.
- 1.13. Приказ Федеральной таможенной службы РФ от 19.04.2007. № 497 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом» (зарег. в Министерстве юстиции РФ 14.05.2007 № 9453) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 22.
- 1.14. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ от 11.10.1999 № 9 «Об утверждении Правил осуществления брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации» (ред. от 16.03.2005) (зарег. в Министерстве юстиции РФ 05.01.2000 № 2040) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». – 2000. – № 4.
- 1.15. Письмо Центрального банка России от 1.09.2000 № 150-Т «О разъяснении вопросов налогового законодательства» // Вестник Банка России. – 2000. – 14 сент.
- 1.16. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 25.04.2005 // Российская газета. – 2005. – 26 апр.
- 1.17. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 № 16-П «По делу о проверке конституционности статьи 11(1) Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года «О Государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19.07.1997» // Российская газета. – 1997. – 18 нояб.
- 1.18. Определение Конституционного Суда РФ от 3.10.2002 № 231-О «По жалобе гражданина Харитонов Валентина Ивановича на нарушение его конституционных прав пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 44. – Ст. 4435.
- 1.19. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.02.98 № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 1998. – № 10.
- 1.20. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 10.01.2003 № 6607/02 Судебные акты арбитражных судов, вступившие в законную силу, подлежат изменению или отмене, если при рассмотрении дела в порядке надзора

Президиум ВАС РФ установит, что оспариваемый судебный акт нарушает единообразие в толковании и применении арбитражными судами норм права, препятствует принятию законного решения по другому делу, нарушает интересы неопределенного круга лиц или иные публичные интересы // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 5 (в извлечении).

1.21. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.03.1997 № С5-7/03-151 «О Лесном кодексе РФ от 29 января 1997» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 1997. – № 5.

1.22. Определение Верховного Суда РФ от 15.07.2003 № 58-в03-1 «Переход права владения строением влечет за собой переход права пользования земельным участком, на котором расположено строение» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2004. – № 3.

1.23. Устав (Основной Закон) Тамбовской области Российской Федерации (принят Тамбовской областной Думой 30.11.1994) (с изм. и доп. на 20.07.2006) // Тамбовская жизнь. – 1994. – 6 дек.

1.24. Закон Тамбовской области от 18.03.1997 № 101-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» (с изм. и доп. на 28.10.2005) // Тамбовская жизнь. – 1997. – 9 апр.

2. Материалы юридической практики

2.1. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за II квартал 2005 г. (по гражданским делам) (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 10.08.2005) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2005. – № 12.

2.2. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.09.2002 № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 1.

2.3. Обобщение практики применения нормативных актов Банка России по вопросам валютного регулирования // Вестник Банка России. – 2001. – № 31.

2.4. Постановление Федерального Арбитражного суда Поволжского округа № А55-8491/2004-35 от 15.03.2005 (извлечение) Ежегодным земельным налогом облагаются как собственники земли, так и землепользователи, кроме арендаторов // Правосудие в Поволжье. – 2005. – № 6. [<http://www.garant.ru/nav.php?pid=1737&ssid=445>].

2.5. Архив Тамбовского областного суда. Дело № 7513–97 «О признании недействующим в части распоряжения главы администрации Тамбовской области».

2.6. Архив Федерального суда Ленинского района г. Тамбова. Дело № 1111–04 «Об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком».

2.7. Архив Федерального суда Октябрьского района г. Тамбова. Дело № 2012–01 «О выселении без предоставления права на другое жилое помещение».

2.8. Архив Мирового суда Советского района г. Тамбова. Дело № 4828–02 «О расторжении договора купли-продажи дачного участка».

3. Литература

3.1. Васильева, М.В. Как грамотно составить завещание / М.В. Васильева // Законодательство. – 1998. – № 4. – С. 14 – 20.

3.2. Власов, Ю.Н. Нотариат в Российской Федерации / Ю.Н. Власов. – М. : Юрист, 2000.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕМАТИКИ

1. Журналы Федеральных окружных арбитражных судов РФ:

Журнал «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России» (Учредитель журнала: Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа). – <http://www.garant.ru/nav.php?pid=1734&ssid=445>

Журнал «Вестник Федерального Арбитражного Суда Северо-Кавказского Округа». – <http://www.garant.ru/nav.php?pid=1735&ssid=445>

Журнал «Вестник Федерального Арбитражного Суда Западно-Сибирского Округа». – <http://www.garant.ru/nav.php?pid=1736&ssid=445>

Журнал «Судебно-арбитражная практика Московского региона. Вопросы правоприменения» (Учредитель: Федеральный арбитражный суд Московского округа). – <http://www.garant.ru/nav.php?pid=1738&ssid=445>

2. На сайте <http://www.jurizdat.ru/editions/official/index.htm> даны ссылки:

- на официальные издания: Собрание законодательства РФ, Бюллетень международных договоров, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Бюллетень Верховного Суда РФ.
- на периодические издания: Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, Президентский контроль.

3. Юридические журналы с интернетовскими адресами:

Адвокатская практика. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Академический юридический журнал. – <http://advocat.irk.ru>

Арбитражный и гражданский процесс. – http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents,
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Банковское право. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Бюллетень Верховного Суда РФ. – <http://www.sudprecedent.ru/bulletin/about/>

Бюллетень Европейского Суда по правам человека. – <http://www.sudprecedent.ru/bulletin/about/>

Бюллетень Высшего Арбитражного Суда РФ. – <http://www.sudprecedent.ru/bulletin/about/>

Бюллетень Министерства труда и социального развития РФ. – <http://www.bulleten.nm.ru/>

Бюллетень Министерства юстиции РФ. – <http://www.minjust.ru/printing/>

Вестник Конституционного Суда РФ. – <http://ksrf.ru/doc/index.htm>

Вестник Федеральной палаты адвокатов. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>

Вестник Московского университета: сер. 11 «Право». – http://www.law.msu.ru/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=8

В курсе правового дела (практический журнал для бухгалтера, кадровика, юриста). – <http://www.vkursedela.ru/>

Вопросы ювенальной юстиции. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=10>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Государство и право. – <http://2918574.495.su/>

Государственная власть и местное самоуправление. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=10>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Гражданское право. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=10>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Домашний адвокат. – <http://www.bestlawyers.ru/jr/jr.html>

Информационное право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=10>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

История государства и права. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Кадровое дело. – <http://kdelo.ru/>

Коллегия (российский правовой журнал). – <http://www.kollegi.ru/>

Конституционное и муниципальное право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Корпоративный юрист. – <http://www.clj.ru/>

Медицинское право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=10>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Международное публичное и частное право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Международный коммерческий арбитраж. –
<http://law.edu.ru/magazine/magazine.asp?magID=18>

Миграционное право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=20>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Мировой судья. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Налоги (информационно-аналитическая газета). –
<http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Налоги (журнал). – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Наркоконтроль. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Наследственное право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Нотариус. – http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents

Нотариус и Бюллетень нотариальной практики. –
<http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Президент, парламент, правительство. –
<http://free.corefusion.net/Free/ppp/home.nsf>

Проблемы правовой информации. –
<http://ncpi.gov.by/ncpi.asp?idf=17&idt=84>

Право и жизнь. – <http://www.law-n-life.ru/index.htm>

Правоведение. – <http://www.jurisprudence-media.ru/>,
<http://pravoved.jurfak.spb.ru/>, <http://www.jurfak.spb.ru/izdat/default.asp>

«Правовое государство» интренет-журнал. –
http://pravgos.narod.ru/pravgos/030202/from_editor030202.htm

Правовые вопросы недвижимости. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Право интеллектуальной собственности. –
<http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Предпринимательское право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Реклама и право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=30>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Российский адвокат. – <http://gra.litsa.ru/>

Российский судья. – http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents,
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=30>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Семейное и жилищное право. –
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=30>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Социальное и пенсионное право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Справочник кадровика. – <http://www.mediapro.com.ua/>

Таможенное дело. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Транспортное право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Финансовое право. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=40>

Энергетическое право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юридическая мысль. –

<http://www.lawinst-spb.ru/index.php?type=page&id=130>

Юридический мир. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юридическое образование и наука. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юрист. – http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents,
<http://uristall.ru/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юрист-онлайн интернет-журнал. – <http://www.shkolny.com/>

Южнороссийский адвокат. –

http://www.advpalataro.ru/publications/index.php?SECTION_ID=163.

4. На сайте «Европейской правовой компании»

<http://www.eurolawco.ru/publ/> даются статьи по защите прав человека и не только.

5. На сайте <http://law.edu.ru/magazine/> дается расширенный каталог журналов юридической направленности.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____ Гуманитарный
Кафедра _____ Гражданское право и процесс

ОТЗЫВ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

дипломника _____ Ивановой Марии Ивановны, группа Ю-51
(фамилия, имя, отчество, группа)

Тема: _____ *Усыновление как способ защиты прав ребенка*

Иванова М.И. выбрала для написания дипломной работы интересную и в то же время мало изученную тему. Права усыновленных детей требуют особого изучения и защиты в силу распространенности в наши дни иностранного усыновления, когда российские дети, пересекая государственную границу, остаются один на один с правовой системой иностранного государства. Но и дети, попавшие в российские семьи, не всегда находят там ту заботу и понимание, в которой нуждаются. Механизм защиты прав детей при установлении усыновления по-прежнему нуждается в развитии и совершенствовании.

В дипломной работе поставлены важные проблемы и сделаны попытки их разрешения. Например, тайна усыновления в современных условиях требует иного подхода, поскольку порождает нарушения процедуры усыновления и нередко препятствует воссоединению генетических родителей со своими детьми. Попытка законодательного решения проблемы контроля за положением детей в семьях иностранных усыновителей также, к сожалению, еще не дала ощутимых результатов.

Выводы, к которым пришла дипломница в ходе своего исследования заслуживают внимания и практического применения.

Работа оформлена надлежащим образом, содержит полный и правильно составленный библиографический список используемых источников, материал изложен в логической последовательности.

Работа может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии и заслуживает положительной оценки.

Научный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

дипломника

Ивановой Марии Ивановны, группа Ю-51

(фамилия, имя, отчество, группа)

Тема:

Усыновление как способ защиты прав ребенка

Тема данной дипломной работы в настоящее время получила особое звучание. Актуальность и практическое значение ее связаны с постоянным ростом числа детей в Российской Федерации, нуждающихся в усыновлении. Семейный кодекс РФ предусматривает судебную процедуру установления усыновления в России. Такое решение данного вопроса в большей степени отвечает интересам, как усыновляемых детей, так и самих усыновителей. Тем не менее, в действующем законодательстве, регламентирующем правоотношения подобного рода, имеются «белые пятна» и некоторые противоречия, устранение которых позволило бы избежать нарушения прав детей и их генетических родителей. Анализ названных проблем посвящен настоящей работе.

Автор работы творчески подошла к рассмотрению проблемы, изложив историю института усыновления в российском законодательстве и проанализировав процедуру усыновления по действующему семейному праву.

Работа содержит полную и правильно оформленный библиографический список используемых источников, а также предложения по совершенствованию действующего законодательства.

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ О

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Вид документа	Пример библиографического описания используемого источника (в конце курсовой работы)
<p>Книга под фамилией автора (или авторов, если их не более трех)</p> <p>– один автор</p> <p>– два автора</p> <p>– три автора</p>	<p>Грудицина, Л.Ю. Большой юридический справочник для физических и юридических лиц / Л.Ю. Грудицина. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 635 с.</p> <p>Козлова, Е.И. Конституционное право России : учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – М. : ТК Велби, 2007. – 608 с.</p> <p>Шкатулла, В.И. Право : учебник для вузов / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – М. : Высш. шк., 2004. – 629 с.</p>
<p>Книга под заглавием (если четыре и более авторов)</p>	<p>Справочник руководителя по правовым вопросам / А.В. Барков, Г.А. Василевич, В.А. Витушко и др. ; под общ. ред. Г.Б. Шишко. – Минск : Выш. шк., 2003. – 560 с.</p>
<p>Продолжающееся издание</p>	<p>Вопросы правообразования : сб. науч. тр. юрид. фак-та / под общ. ред. В.Н. Чернышова ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов : изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. – Вып. 4. – 112 с.</p>
<p>Многотомное издание</p> <p>А) отдельный том, не имеющий частного заглавия</p> <p>Б) отдельный том, имеющий частное заглавие</p>	<p>Гражданское право : учебник для вузов : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – Т. 2, полутом 2. – 544 с.</p> <p>Гражданское право : учебник для вузов : в 4 т. Обязательственное право / отв. ред. Е.А. Суханов. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – Т. 3. – 800 с.</p>
<p>Диссертация</p>	<p>Соломонова, С.А. Швейцарская конституция : историко-правовой аспект : дис. ... канд. юр. наук : 12.00.01 / С.А. Соломонова. – СПб., 2007. – 240 с.</p>

Автореферат диссертации	Дятлов, Ю.А. Правореализующий риск : проблемы теории и практики : автореф. дис. ... канд. юр. наук : 12.00.01 / Ю.А. Дятлов. – Владимир, 2006. – 35 с.
Электронные издания	Рыжаков, А.П. Образцы документов для граждан [Электронный ресурс] / А.П. Рыжаков. – Электрон. дан. (24,5 Mb). – М. : ИД «Равновесие», 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Загл. с этикетки диска.
Web-страница (взято в Интернете)	Кокк, Е. Правомочия под вопросом // ЭЖ-ЮРИСТ. – 2004. – № 48. – [http://www.egarant.ru/rubric.jsp?um=2140202379] (07.04.2005).
Составные части документов:	
А) из периодических изданий	Колесников, В.Н. О едином социальном налоге / В.Н. Колесников // Налоговый вестник, 2003. – № 6. – С. 8 – 18.
Б) глава, раздел из книги	Функции и направления деятельности органов прокуратуры // Прокурорский надзор в РФ / под ред. А.А. Чувилева. – М., 2001. – Гл. 5.
В) из сериального издания	– С. 65 – 80. Арзамасов, Ю.Г. Закон и проблемы легитимности ведомственных нормативных актов // Политика. Власть. Право : межвуз. сб. науч. ст. / под ред. С.А. Комарова. – СПб. : Изд-во Юридического ин-та. – 2003. – Вып. VII. – 127 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	17
5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
Примерная тематика дипломных работ, выполняемых по кафедре «Теория и история государства и права»	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
Примерная тематика дипломных работ, выполняемых по кафедре «Гражданское право и процесс»	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
Образец Титульного листа дипломной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
Образец задания на дипломную работу	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	
Образец аннотации	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	
Образец оформления обложки дипломной работы	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	
Образец оформления содержания	36
ПРИЛОЖЕНИЕ З	
Образец оформления введения	36
ПРИЛОЖЕНИЕ И	
Образец оформления раздела и подраздела дипломной работы	37
ПРИЛОЖЕНИЕ К	
Образец оформления списка используемых источников	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	
Перечень журналов юридической тематики	42
ПРИЛОЖЕНИЕ М	
Образец оформления отзыва научного руководителя дипломной работы	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	
Образец оформления рецензии на дипломную работу	47
ПРИЛОЖЕНИЕ О	
Примеры библиографического описания используемых источников	48