



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
28 февраля 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
28 февраля 2022 г. № 35/2-04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2022-2023 учебный год**

1. Настоящие Правила приема в Политехнический лицей-интернат (далее по тексту – *"Лицей"* в соответствующем падеже) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – *"Университет"* в соответствующем падеже) (далее все вместе по тексту – *"Правила приема"* в соответствующем падеже), определяющие порядок комплектования профильных классов для получения среднего общего образования, разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. Рег. № 59783);
- Закона Тамбовской области от 05.11.2015 № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области»;
- Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- других нормативных правовых актов в сфере образования.

2. Правила приема на среднее общее образование для профильного обучения (далее по тексту – *"профильное обучение"*) регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, и распространяются на учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Прием на профильное обучение объявляется в соответствии с бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009207, регистрационный № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – "ФЗ273") и настоящими Правилами.

5. Правила приема на профильное обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

6. Прием в Лицей на профильное обучение организуется на основе индивидуального отбора в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета о приеме (переводе) в Лицей на основе индивидуального отбора, соответствующего Закону Тамбовской области от 05.11.2015 № 582-З.

7. Соответствующую информацию о Правилах приема, количестве мест для приема, сроках, времени, месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение, условиях индивидуального отбора на профильное обучение, процедуре зачисления Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – «*официальный сайт*» в соответствующем падеже) и на информационном стенде Лицея не позднее 1 апреля.

8. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Организацию и проведение приёма осуществляет приёмная комиссия, создаваемая ежегодно приказом ректора Университета.

Председателем приёмной комиссии является ректор Университета.

10. В соответствии со статьей 55 ФЗ273 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе ему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Прием на профильное обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Университет;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Университета или его электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или им, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ273, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или его;

дата рождения ребенка или его;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или его;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или его;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или его в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или его с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или его на обработку персональных данных.

14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Университетом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или его;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или его по месту жительства или по месту пребывания.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

медицинскую карту;

медицинскую справку;

сертификат профилактических прививок;

копию медицинского полиса;

копию флюорографического обследования;

копию страхового свидетельства;

копию паспортов родителей (законных представителей);

личное дело из предыдущей образовательной организации.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

20. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Приказ ректора Университета о зачислении в Лицей на профильное обучение размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде Лицея.

23. В случае изменения нормативно-правовой базы в сфере образования в настоящие Правила приема могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.