

АСПИРАНТУРА

Способы подачи документов (используется один):

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (личный кабинет абитуриента);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично (если это не противоречит актам высших должностных лиц Тамбовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

При реализации п. 3 прием заявлений и документов, необходимых для поступления, проводится в здании ТГТУ (Мичуринская, 112А, ауд. 204). Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Перечень документов:

- документ установленного образца об образовании:
или диплом специалиста и выпуска итоговых оценок успеваемости,
или диплом магистра и выпуска итоговых оценок успеваемости;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (с 2,3,5 страниц паспорта снимается ксерокопия);
- фотокарточки цветного изображения (однотипные 4 шт. с уголком или без уголка размером 3x4 см) *(представляются при очном взаимодействии с работниками приемной комиссии или через операторов почтовой связи)*;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при подсчете конкурсных баллов в соответствии с Правилами приема (представляются при наличии и по усмотрению поступающего);
- ксерокопия свидетельства о браке (для лиц, сменивших ФИО);
- договор о целевом обучении (для поступающих в пределах квоты приема на целевое обучение);
- договор об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на платные места).

Независимо от количества выбранных направлений, комплект документов формируется один, в него входят:

- согласие на обработку персональных данных,
- анкета-заявление установленного образца о приеме, в которое вписываются все направления,
- заявление о согласии на зачисление на места в рамках КЦП или заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- документ установленного образца об образовании,
- список индивидуальных достижений (при наличии) и копии документов, подтверждающие ИД,
- договор о целевом обучении (для поступающих в пределах квоты приема на целевое обучение),
- договор об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на платные места),
- копия свидетельства о браке (для лиц, сменивших ФИО),
- и др.

Документы и все заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляются в ТГТУ через операторов почтовой связи на адрес: г. Тамбов, Советская, 106, общий отдел делопроизводства (для приемной комиссии), если выбран этот способ подачи документов.

Телефоны: (4752) 630488, 630495, 8-910-855-04-88, 8-910-755-0488