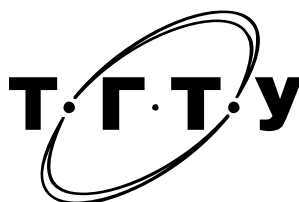


**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Тамбовский государственный технический
университет»
(протокол № 10 от 28.10.2013 г.)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Тамбовский государственный
технический университет»
С.И. Дворецким
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
«28» октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

*(в редакции, утвержденной приказом ректора от 31.08.2015 г. № 316-04;
с учетом изменений, внесенных в наименование университета и отраженных в п.5.3.приказа
ректора от 25.03.2016 г. № 125-04)*

Введено в действие с 28 октября 2013 года

Тамбов
2013

I. Общие положения

1.1 Стипендиальные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем падеже) учреждены с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда университета.

(с учетом изменений, внесенных в наименование университета и отраженных в п.5.3.приказа ректора от 25.03.2016 г. № 125-04)

1.2. Стипендиальные комиссии Университета создаются на уровне университета, на уровне институтов (факультетов), и других подразделений, осуществляющих выплаты из стипендиального фонда.

1.3. В своей деятельности стипендиальные комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальным актом, регламентирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся Университета, настоящим положением (в редакции, утвержденной приказом ректора от 31.08.2015 г. № 316-04).

1.4. В состав стипендиальной комиссии Университета входят: проректор по социальной работе и молодежной политике – председатель комиссии; начальник управления социально-воспитательной работы и молодежной политики – заместитель председателя комиссии; председатели стипендиальных комиссий институтов, факультетов и иных учебных структурных подразделений университета; начальник ФЭУ; бухгалтер УБУиФО, ведущий работу по начислению стипендий, представитель профкома (в редакции, утвержденной приказом ректора от 31.08.2015 г. № 316-04).

1.5. Персональный состав стипендиальной комиссии Университета формируется по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике и утверждается приказом ректора (в редакции, утвержденной приказом ректора от 31.08.2015 г. № 316-04).

1.6. Деятельность стипендиальной комиссии Университета осуществляется согласно срокам, установленным в приказе ректора Университета.

II. Задачи стипендиальной комиссии

Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в университете.

III. Функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета проекты локальных нормативных актов, касающиеся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Университета.
- распределение общего стипендиального фонда на нужды институтов (факультетов) и других подразделений, ведущих образовательную деятельность и осуществляющих выплаты из стипендиального фонда Университета;
- формирование, в соответствии с действующим законодательством, принципов и размера обеспечения обучающихся академической и социальной стипендий на каждый семестр, а также размера других выплат осуществляемых из стипендиального фонда Университета;
- рассмотрение портфолио соискателей специальных стипендий, таких как стипендии Президента Российской Федерации, специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации, областных, городских стипендий и др. для представления их материалов на Ученый совет Университета с целью представления достойных кандидатур в Минобрнауки РФ и других учреждений к назначению специальных государственных стипендий, именных стипендий, повышенных стипендий и пр.;
- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- проведение конкурсов на назначение повышенных стипендий.

IV. Стипендиальная комиссия института (факультета) и других подразделений Университета, ведущих образовательную деятельность и осуществляющих выплаты из стипендиального фонда Университета

4.1. Стипендиальная комиссия института (факультета) и других подразделений Университета, ведущих образовательную деятельность и осуществляющих выплаты из стипендиального фонда Университета (*далее по тексту – «стипендиальная комиссия подразделения» в соответствующем падеже*) организует проведение конкурсов на назначение государственных академических повышенных стипендий, именных стипендий и других выплат в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

4.2. Стипендиальная комиссия подразделения обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В состав стипендиальной комиссии входят: директор института, декан факультета или начальник подразделения – председатель комиссии, заместитель директора института, заместитель декана факультета – заместитель председателя комиссии, старшие кураторы, из числа преподавателей ведущих подготовку по образовательным программам факультета, председатель профбюро студентов института (факультета), старосты учебных групп, представители студенческих объединений Университета в институте, на факультете или в подразделении.

4.4. Персональный состав стипендиальной комиссии подразделения утверждается распоряжением директора института, декана факультета, руководителем соответствующего подразделения сроком на один учебный год.

4.5. Деятельность стипендиальной комиссии подразделения осуществляется в течение учебного года.

V. Порядок работы всех стипендиальных комиссий

5.1. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяется ее Председателем, заседания должны проводиться не менее 2 раза в год планомерно перед началом каждого семестра; внеплановые заседания проводятся в случае необходимости по предложению ректора Университета либо члена стипендиальной комиссии.

5.2. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый Председателем стипендиальной комиссии из числа членов стипендиальной комиссии. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней.

5.3. Кворум для решения вопросов на заседании комиссии составляет две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Протокол визируется всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в архив института (факультета), (университета).

5.5. По приказу ректора стипендиальная комиссия Университета может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

5.6. Назначение государственных академических стипендий производится приказом ректора по представлению председателя

стипендиальной комиссии института (факультета), подразделения и согласовывается с председателем и заместителем председателя стипендиальной комиссии Университета. Выплата стипендий обучающимся Университета производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальным актом, регламентирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся Университета.

5.7. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету Университета и ректору Университета. Деятельность стипендиальной комиссии института (факультета) и подразделений подотчетна стипендиальной комиссии Университета.

VI. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

6.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.