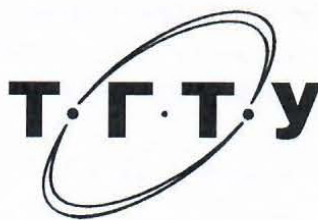


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

« 29 » августа 2016 года

(протокол № 10)

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

М.Н. Краснянский

2016 г.

« 29 »



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)

**город Тамбов
2016 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Положение» в соответствующем надеже) разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем надеже), а именно, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Уставом Университета;
- Положением о конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета.

1.2. Выборы Ректора Университета (далее по тексту - «Ректор» в соответствующем надеже) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора и являются обязательной законодательно установленной процедурой.

1.3. Решение о проведении выборов Ректора принимается Ученым советом Университета по согласованию с учредителем Университета - Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Ректор избирается по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, на срок до 5-ти (пяти) лет путем тайного голосования на конференции работников и обучающихся Университета (далее по тексту – «Конференция» в соответствующем надеже).

1.5. Программа кандидата на должность Ректора должна соответствовать национальной доктрине образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Университета.

1.6. Дата проведения Конференции по выборам ректора определяется Ученым советом университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Ректор избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Министерстве образования и науки Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора ТГТУ

2.1. Кандидат на должность ректора должен быть из числа высококвалифицированных и наиболее авторитетных специалистов и иметь:

- высшее профессиональное образование;

- ученую степень;
- ученое звание;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- высокие морально-этические качества;
- возраст не старше 65 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Кандидат на должность ректора должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Комиссия по выборам ректора ТГТУ

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета университета создается Комиссия по выборам ректора (*далее по тексту – Комиссия*) в количестве 9-ти человек, являющаяся организационно-контролирующим органом.

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Ученым советом Университета после поступления в адрес Университета письменного уведомления Министерства образования и науки Российской Федерации, разрешающего начать процедуру выборов ректора.

3.3. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий работников Университета, а также представители профсоюза, юридической и кадровой служб.

3.3.1. Персональный состав и председатель Комиссии определяются Ученым советом Университета.

3.3.2. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность Ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.4. Штаб Комиссии располагается в кабинете Ученого секретаря Ученого совета Университета.

3.5. Полномочия Комиссии:

3.5.1. Разработка Плана мероприятий по проведению процедуры выборов Ректора.

3.5.2. Прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от структурных подразделений Университета и лиц, воспользовавшихся правом самовыдвижения, по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора.

3.5.3. Прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов поступивших от кандидатов на должность Ректора.

3.5.4. Запрос от кандидата на должность Ректора предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых.

3.5.5. Регистрация кандидата, если отсутствуют нарушения требований и условий настоящего Положения.

3.5.6. Отказ в регистрации и уведомление об этом кандидата, если имеет место нарушение процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, нарушение квалификационных и иных установленных настоящим Положением требований к кандидату, предоставление недостоверных или неполных сведений. Об отказе в регистрации Комиссия за подписью председателя сообщает соответствующему кандидату письменно в течение трех дней со дня принятия решения.

3.5.7. Подготовка списка зарегистрированных кандидатов на должность Ректора и письменных заключений по кандидатурам на основании документов, зарегистрированных согласно п.3.5.2. - 3.5.4. настоящего Положения.

3.5.8. Предоставление Ученому совету Университета списка зарегистрированных кандидатов и письменных заключений по кандидатурам для рассмотрения и принятия решения о включении каждого кандидата в Список кандидатур на должность Ректора, подлежащего направлению в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.9. Направление решения Ученого совета Университета о включении в Список кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.10. Представление на утверждение Ученого совета Университета формы бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора.

3.5.11. Подготовка проектов документов, принимаемых Конференцией.

3.5.12. Организация размещения на досках объявлений и официальном сайте Университета списка кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания, в срок не позднее 10 дней до выборов, но не ранее согласования с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации кандидатур на должность Ректора.

3.5.13. Письменное уведомление кандидатов о включении их в список кандидатов, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции, по результатам согласования Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации кандидатур на должность Ректора.

3.5.14. Организация публикации (обнародования) программ кандидатов на должность Ректора.

3.5.15. Оповещение о месте проведения Конференции по выборам Ректора.

3.5.16. Представление на утверждение Ученого совета Университета общего списка делегатов Конференции, контролирование соблюдения норм представительства делегатов на Конференцию от структурных подразделений Университета и координация проведения общих собраний структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию.

3.5.17. Организация изготовления бланков бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора.

3.5.18. Организация проведения Конференции.

3.5.19. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов Ректора.

3.5.20. Представление в Министерство образования и науки Российской Федерации результатов выборов Ректора.

3.5.21. Осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов Ректора.

3.6. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель

3.6.1. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами Ректора, заверяется гербовой печатью Университета.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при наличии не менее 6-ти членов Комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора начинается и заканчивается в сроки, утвержденные Ученым советом Университета.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам:

- Ученому совету Университета;
- Ученым советам структурных подразделений Университета;
- общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность Ректора, составляет не менее 30 человек;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность Ректора, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

4.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Ученого совета Университета, или Ученых советов структурных подразделений Университета, или общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений.

4.4.1. В голосовании по выдвижению кандидата не принимают участие:

- работники по совместительству;
- работники на условиях почасовой оплаты;
- временные работники со сроком трудового договора до 2-х месяцев;
- сезонные работники;
- работники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, аспиранты, докторанты);
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- несовершеннолетние учащиеся и студенты;
- лица из числа слушателей Университета.

4.5. По результатам проведенных заседаний Ученый совет Университета, Ученые советы структурных подразделений Университета, общие собрания трудовых коллективов структурных подразделений представляют кандидату выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и ученого секретаря совета либо секретаря общего собрания. Выписка должна содержать данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность Ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.5.1. Самовыдвижение кандидата оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах Ректора.

4.6. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании, но не позднее начала тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

4.7. Кандидат на должность Ректора в течение срока, установленного Ученым советом Университета, представляет в Комиссию следующие документы:

- письменное заявление об участии в выборах на должность Ректора;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета, Ученого совета структурного подразделения Университета, общего собрания структурного подразделения по выдвижению кандидата к избранию на должность Ректора, за исключением случая самовыдвижения кандидата;

- автобиографию;

- список научных и учебно-методических работ кандидата, заверенный в установленном порядке;

- программу развития Университета, предлагаемую кандидатом (в 2-х экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом), а также тезисы этой программы (объемом не более 2-х страниц);

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- письменную рекомендацию главы Тамбовской области (в случае самовыдвижения кандидата).

4.7.1. Кандидаты на должность Ректора, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию:

- копию паспорта, копию свидетельства ИНН;

- согласие на обработку персональных данных;

- личный листок по учету кадров;

- нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания;

- нотариально заверенную копию трудовой книжки;

- иные документы по усмотрению кандидата, в том числе о поддержке кандидатуры.

4.7.2. Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

4.8. Кандидат на должность Ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность Ректора.

4.9. Комиссия рассматривает поданные кандидатами на должность Ректора документы, оформляет заключение по кандидатурам, готовит список зарегистрированных кандидатов, предоставляет заключение по кандидатурам и список зарегистрированных кандидатов Ученому совету Университета.

4.9.1. Комиссия вправе требовать от кандидата на должность Ректора предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых. Кандидат на должность Ректора обязан принять незамедлительные меры к предоставлению истребованных у него сведений и документов.

4.9.2. Комиссия вправе не вносить лицо, претендующее на участие в выборах Ректора, в список зарегистрированных кандидатов на должность Ректора, если данное лицо не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, или данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения.

4.10. Ученый совет Университета принимает решение о включении зарегистрированных кандидатов в предварительный список кандидатур на должность Ректора и несет ответственность за обоснованность предложений по кандидатурам, за объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих предлагаемые кандидатуры на должность Ректора.

4.11. Решение о включении зарегистрированного кандидата в предварительный список кандидатур на должность Ректора принимается Ученым советом Университета путем открытого голосования не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на его заседании.

4.12. Каждый член Ученого совета голосованием выражает свою волю относительно возможности каждого отдельного кандидата замещать должность Ректора. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности после:

- рассмотрения представленного Комиссией заключения по кандидатуре;
- заслушивания каждого кандидата по предлагаемой им программе развития Университета;
- обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

4.13. В срок не позднее 7 дней с даты проведения заседания Ученый совет Университета обязан направить предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.14. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий Ректора (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Министерством.

4.15. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- сведения о кандидате согласно приложению к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- выписку из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.16. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность Ректора уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.17. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность Ректора и принятии Аттестационной комиссией решения о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию кандидат отстраняется от дальнейшего участия в выборах.

4.18. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий подлежит размещению на информационных стендах Университета, официальном сайте Университета не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

4.18.1. Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам Ректора..

4.19. В случае согласования с Аттестационной комиссией менее двух кандидатур на должность ректора Университета, процедура выборов начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора.

5. Порядок избрания делегатов от структурных подразделений Университета на Конференцию по выборам Ректора

5.1. Делегаты на Конференцию по выборам Ректора Университета избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета в соответствии с требованиями Положения о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», действующего на день принятия Ученым советом Университета решения о проведении выборов Ректора. Нормы представительства должны соответствовать нормам, отраженным в указанном Положении, если Ученым советом Университета одновременно с принятием решения о проведении выборов Ректора не будут утверждены иные нормы представительства.

5.2. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета с учетом условия пункта 5.2.1. настоящего Положения.

5.2.1. При избрании делегатов на Конференцию не учитываются и в избрании не участвуют:

- работники по совместительству;
- работники на условиях почасовой оплаты;
- временные работники со сроком трудового договора до 2-х месяцев;
- сезонные работники;
- работники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, аспиранты, докторанты);
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- несовершеннолетние учащиеся и студенты;
- лица из числа слушателей Университета.

5.3. Выдвижение кандидатур делегатов на Конференцию производится с учетом их согласия.

5.4. Руководители структурных подразделений Университета:

5.4.1. Письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения общего собрания трудового коллектива данного структурного подразделения не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения такового собрания.

5.4.2. Не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения Конференции представляют Комиссии протоколы заседаний общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, подписанные либо всеми участниками собрания, либо председателем и секретарем собрания.

5.4.2.1. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета должен отражать общее количество участвующих в заседании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру делегата на Конференцию в поддержку, против и воздержавшихся.

5.5. Ответственными за проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию являются проректоры, в административном подчинении которых согласно утвержденной Организационной структуры Университета находятся структурные подразделения.

6. Процедура проведения Конференции по выборам Ректора

6.1. Конференция проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», действующим на день принятия Ученым советом Университета решения о проведении выборов Ректора, и с учетом ниже изложенного.

6.2. В работе Конференции принимают участие только избранные делегаты Конференции. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

6.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава избранных делегатов.

6.4. Все решения Конференции, за исключением решения о выборах Ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих делегатов Конференции.

6.5. Делегаты Конференции, баллотирующиеся в кандидаты на должность Ректора, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

6.6. Конференцию открывает и ведет Председатель Комиссии.

6.7. Конференция:

6.7.1. Из своего состава избирает:

- секретаря Конференции;
- мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции;
- счетную комиссию;

6.7.2. Принимает регламент Конференции.

6.8. Мандатная комиссия и счетная комиссия из своего состава избирают председателя и секретаря.

6.8.1. Секретарь ведет необходимые протоколы заседаний данных комиссий. Протоколы подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Университета.

6.8.2. Решения комиссий оглашаются их председателями и утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Конференции.

6.8.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования.

6.9. Председатель Комиссии по выборам ректора оглашает список кандидатов на должность Ректора с указанием выдвинувших их коллективов.

6.10. Каждому кандидату на должность Ректора предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.11. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность Ректора.

6.12. После обсуждения программ кандидатов на должность Ректора и выступления делегатов Конференции члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

6.13. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

6.14. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.

6.14.1. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность Ректора с указанием фамилии, имени, отчества.

6.14.2. В случае если кандидат на должность Ректора снял свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Конференции.

6.15. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично, передоверие не допускается.

6.15.1. Голосование за других лиц не допускается.

6.16. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для баллотировочных бюллетеней.

6.17. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Председатель счетной комиссии:

6.17.1. Перед началом подсчета голосов в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

6.17.2. Устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

6.17.3. Вскрывает урну и обеспечивает членам счетной комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов делегатов Конференции.

6.18. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором, помимо требуемого Положением о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», указываются следующие данные:

- Общее число списочного состава делегатов Конференции;
- Число зарегистрированных делегатов;
- Число выданных избирательных бюллетеней;
- Число погашенных неиспользованных бюллетеней;

- Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- Число действительных избирательных бюллетеней;
- Число бюллетеней, признанных недействительными;
- Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.18.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

6.19. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции.

6.20. Председатель счетной комиссии печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами счетной комиссии и скрепляется печатью Университета.

7. Решение Конференции о выборах ректора

7.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) избрать на должность Ректора;
- б) назначить второй тур выборов на должность Ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность Ректора несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах на должность Ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Избранным на должность Ректора считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.3.1. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.3.2. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов от общего числа делегатов Конференции, принявших участие во втором туре голосования.

В случае признания выборов Ректора несостоявшимися процедура проведения выборов начинается заново согласно условиям настоящего Положения и после согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации новой даты выборов.

7.4. Избранный на Конференции кандидат на должность Ректора приступает к исполнению обязанностей Ректора с первого рабочего дня, следующего за днем проведения Конференции и вступает в должность Ректора с даты заключения трудового договора с учредителем - Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не будет предусмотрено данным трудовым договором.