



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
26 июня 2017 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
04 июля 2017 года
№ 613-04

СОГЛАСОВАНО

со студенческим сектором
объединенного профсоюзного
комитета сотрудников и студентов
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
14 июня 2017 года
протокол №42

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ТАМБОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Дата введения в действие—07 июля 2017 года

г. Тамбов
2017 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – «Положение» и «Университет» в соответствующем падеже) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а именно:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 мая 2017 г., регистрационный № 44619);

- других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования,

а также в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2. Положение определяет порядок и правила проведения:

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- восстановления для продолжения обучения лиц, отчисленных из Университета по собственной инициативе или по инициативе Университета;

- отчисления из Университета.

3. Лицо, изъявляющее волю к переводу или восстановлению на условиях настоящего Положения, именуется в дальнейшем по тексту «претендент» в соответствующем падеже.

4. Восстановление и перевод (как внутри Университета, так и в Университет) осуществляются при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее - вакантные места).

5. Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований) (далее - вакантные бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - вакантные платные места).

6. Если количество вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе (далее – ОП) меньше заявлений, поданных от претендентов на соответствующую ОП и соответствующий курс, приемная

комиссия проводит конкурс с учетом заявлений, поданных на перевод, переход с платного обучения на бесплатное, восстановление.

Конкурсный отбор наиболее подготовленных для продолжения образования претендентов проводится на основе результатов аттестации, среднего балла перезачтенных учебных дисциплин. Претенденту, не прошедшему по конкурсу на вакантные бюджетные места, предлагается (по их желанию) обучение на вакантных платных местах. Вакантные платные места могут быть также предложены претенденту в случае, если интересующая его ОП не финансируется за счет бюджетных ассигнований. Решение приемной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения претендента под расписку (Приложение № 2).

7. При переводе и восстановлении на вакантные платные места претендент производит оформление договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг в соответствующем падеже) и производит оплату стоимости обучения не менее чем за текущий семестр.

8. При наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и форме обучения по ОП, интересующей претендента, получающего образование данного уровня впервые на бюджетном месте в другой образовательной организации, Университет не вправе предлагать претенденту переводиться на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

9. Перевод претендентов, обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг в другой образовательной организации, производится в Университет на платное обучение.

10. Перевод в Университет из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, или с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, может осуществляться только после реализации претендентом права на аттестацию экстерном.

11. Для проведения аттестации при переводах и восстановлениях по программам высшего образования ежегодным приказом ректора в каждом структурном подразделении (институте, деканате, в управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (УПиАКВК)) создаются типовые Аттестационные комиссии в составе: председатель комиссии – директор института / декан факультета / начальник УПиАКВК, заместитель директора института (заместитель декана), заведующие выпускающими кафедрами по направлениям подготовки (специальностям), заведующие кафедрами (по согласованию) и ведущие преподаватели (по согласованию) по предметам, подлежащим перезачету (переаттестации). Каждое структурное подразделение самостоятельно разрабатывает программы аттестационных испытаний на основании рабочей программы по соответствующей дисциплине.

Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение № 1).

12. Для проведения аттестации по программам среднего профессионального образования в каждом колледже ежегодным приказом ректора создаются типовые Аттестационные комиссии в составе: директор колледжа - председатель комиссии, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, старший мастер, преподаватели (по согласованию) по предметам, подлежащим перезачету

(переаттестации). Программы аттестационных испытаний каждый колледж разрабатывает самостоятельно.

Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение № 1).

13. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или при восстановлении в силу разницы в учебных планах, ликвидируется с учетом локального нормативного акта Университета, регламентирующего вопросы промежуточной аттестации, по графику и в сроки, установленные руководителем соответствующего структурного подразделения.

14. Под разницей в учебных планах понимается отсутствие в справке об обучении (периоде обучения) учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы), практики, НИР (научных исследований) или если объем изученной учебной дисциплины составляет менее 60% от указанного в действующем учебном плане ОП, на которую производится перевод.

II. Переводы обучающихся

1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

- в Университет из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация в соответствующем падеже);

- из Университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация в соответствующем падеже);

- внутри Университета.

2. Положения настоящего раздела не распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Сроки приема заявлений и документов на перевод:

- по очной и очно-заочной формам на четные семестры с 15 октября по 01 февраля, на нечетные семестры (кроме первого) – с 15 мая по 25 августа;

- по заочной форме на четные семестры с 15 октября по 01 февраля, на нечетные семестры (кроме первого) – с 15 мая по 30 сентября.

4. Перевод обучающихся в Университет (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**Процедура перевода в Университет (принимающая организация)
из другой образовательной организации (исходная организация)
предусматривает следующие этапы:**

9. Претендент на перевод из другой (исходной) образовательной организации подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе (Приложение №

3), к которому прикладывает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению претендента) (все вместе - заявление о переводе).

В справке о периоде обучения, выданной в исходной образовательной организации, указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Заявление о переводе претендента приемная комиссия передает в течение следующего рабочего дня с даты его получения в соответствующее (принимающее) структурное подразделение.

10. Аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения не позднее 6 календарных дней со дня поступления из приемной комиссии заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), в котором кроме перезачтенных дисциплин указывается также академическая задолженность (если она возникает) и сроки ее ликвидации.

11. Заявление о переводе претендента, протокол аттестационной комиссии возвращаются в приемную комиссию (не позже следующего рабочего дня после проведения аттестации), которая в случае превышения количества заявлений о переводе количества вакантных бюджетных мест в этот же день проводит конкурсный отбор среди претендентов согласно п.6 раздела I.

12. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия Университета принимает либо решение о зачислении на вакантные бюджетные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) и определяет в этом случае период, с которого претендент в случае перевода будет допущен к обучению, либо решение об отказе в зачислении на бюджетные места в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение приемной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2).

13. При принятии решения о зачислении претенденту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия выдает справку о переводе (Приложение № 7), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое претендент будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (первым проректором) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе (Приложение № 8).

14. Претендент представляет в исходную организацию справку о переводе, выданную в Университете, и письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении).

15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении претендента в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - отчисление в связи с переводом).

16. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

17. При переводе претендента, получающего образование за рубежом, пункты 9, 14-16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

19. Принимающее структурное подразделение Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 18 настоящего раздела, готовит и представляет ректору университета для подписания проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение № 12).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающее структурное подразделение Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающее структурное подразделение Университета выдает студентам студенческий билет и зачетную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20. Принимающее структурное подразделение производит необходимые записи в учетные документы с проставлением оценок (зачетов), оформленное личное дело студента передается в Управление кадровой политики, персональные данные студента - в АСУ.

Процедура перевода из Университета (исходная организация) в другую образовательную организацию (принимающая организация) предусматривает следующие этапы:

21. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую (принимающую) организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца.

22. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной Университетом, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

23. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

24. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (Приложение № 6) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

25. Исходное структурное подразделение Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит и представляет ректору университета для подписания проект приказа об отчислении обучающегося в связи с

переводом в другую организацию с формулировкой: «Отчислен из ТГТУ с (*дата*) в связи с переводом» (Приложение № 10).

26. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

28. В личном деле лица, отчисленного из Университета в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Процедура перевода внутри Университета предусматривает следующие этапы:

29. Обучающийся Университета имеет право претендовать на перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

Перевод осуществляется на основании поданного в приемную комиссию заявления претендента (Приложение № 4). К заявлению о переводе прикладывается копия учебной карточки, выданная исходным структурным подразделением. Полученные документы приемная комиссия не позже следующего рабочего дня с даты приема заявления передает в соответствующее (принимающее) структурное подразделение.

30. Аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления из приемной комиссии заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), в котором кроме перезачтенных дисциплин указывается также академическая задолженность (если она возникает) и сроки ее ликвидации.

31. Заявление о переводе претендента, протокол аттестационной комиссии возвращаются в приемную комиссию (не позже следующего рабочего дня после

проведения аттестации), которая в случае превышения количества заявлений о переводе количества вакантных бюджетных мест в этот же день проводит конкурсный отбор среди претендентов согласно п.6 раздела I.

32. При положительном решении приемной комиссии о переводе претендента принимающее структурное подразделение в течение 3 рабочих дней с даты принятия положительного решения о переводе готовит и представляет ректору университета для подписания проект приказа, в котором должна содержаться одна из формулировок, приведенных в Приложении № 11.

33. Заявление претендента, выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка. В учетные документы в установленном порядке вносятся соответствующие записи о сдаче разницы в учебных планах.

III. Восстановление в Университет

1. На восстановление в Университет может претендовать лицо:

- ранее обучавшееся в Университете и отчисленное до завершения теоретического курса обучения;

- ранее обучавшееся в Университете, завершившее теоретический курс обучения, но не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.

2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете на основе договора об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4. Лицо, отчисленное из Университета в связи с нарушением договорных обязательств о платных образовательных услугах, но успешно прошедшее промежуточную аттестацию, может быть восстановлено при условии ликвидации задолженности по оплате обучения в срок до 1 марта и/или 30 сентября текущего года. Издание приказа о восстановлении в этом случае не может превышать пяти рабочих дней со дня внесения предварительной оплаты на основании вновь заключенного договора об оказании платных образовательных услугах.

Примечание: условие не распространяется на лицо, отчисленное из Университета в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) этого лица. Такое лицо подлежит восстановлению на условиях п.3 настоящего раздела.

5. Лицо, отчисленное из Университета в случае непредставления в установленный срок выпускной квалификационной работы, научно-

квалификационной работы, неявки на государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы либо в случае получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, может быть восстановлено в целях повторного прохождения соответствующего вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, либо в целях повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться Университетом не более двух раз.

6. Лицо, претендующее на восстановление в Университет, подает в приемную комиссию заявление о восстановлении (Приложение № 5).

7. К заявлению претендент прилагает:

- документ государственного образца об образовании (оригинал) (для лиц, забравших из прежнего личного дела документ об образовании);
- справку об обучении (о периоде обучения) при наличии по форме, установленной в Университете, или учебную карточку студента;
- четыре цветные фотокарточки размером 3х4 см (для лиц, сдавших студенческий билет и зачетную книжку);
- ксерокопию 2-ой, 3-ей, 5-ой страниц паспорта;
- документ, подтверждающий смену фамилии (для лиц, сменивших фамилию).

8. Сроки приема заявлений и документов на восстановление:

- по очной и очно-заочной формам на четные семестры с 15 октября по 01 февраля, на нечетные семестры (кроме первого) – с 15 мая по 25 августа;
- по заочной форме на четные семестры с 15 октября по 01 февраля, на нечетные семестры (кроме первого) – с 15 мая по 30 сентября.

9. Восстановление может быть произведено отчисленного:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

10. Полученные документы в соответствии с п.п. 5, 6 настоящего раздела приемная комиссия не позже следующего рабочего дня с даты приема заявления передает в соответствующее структурное подразделение.

11. Аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления из приемной комиссии заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления претендента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), в котором кроме перезачтенных дисциплин указывается также академическая задолженность (если она возникает) и сроки ее ликвидации.

12. Документы претендента, протокол аттестационной комиссии возвращаются в приемную комиссию (не позже следующего рабочего дня после проведения аттестации), которая в случае превышения количества заявлений о восстановлении количества вакантных бюджетных мест в этот же день проводит конкурсный отбор среди претендентов согласно п.6 раздела I.

13. При положительном решении приемной комиссии о восстановлении претендента принимающее структурное подразделение в течение 3 рабочих дней с даты принятия положительного решения о восстановлении готовит и представляет ректору университета для подписания проект приказа о восстановлении, в котором должна содержаться одна из формулировок, приведенных в Приложении № 13.

14. В течение 5 рабочих дней после издания приказа лицу, восстановленному в состав студентов, принимающее структурное подразделение выдает зачетную книжку и студенческий билет, формирует личное дело, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- копия учебной карточки (справка об обучении / о периоде обучения / академическая справка при наличии);
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие ликвидацию академических задолженностей (направления на сдачу зачетов, экзаменов, защиту курсовой работы).

15. Принимающее структурное подразделение в установленном порядке вносит записи в учетные документы студента, передает личное дело в Управление кадровой политики Университета.

IV. Отчисление из Университета

1. Основания для отчисления обучающихся из Университета:

1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

- по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья при наличии заключения врачебной комиссии о невозможности продолжения обучения по данной образовательной программе или в связи с семейными обстоятельствами, или в связи с переездом в другой населенный пункт);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы.

1.2. По инициативе Университета:

- в случае выявления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты, определенной данным договором, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если к нему неоднократно применялись иные меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение учебного плана; неликвидация в установленные сроки академической задолженности; невыход из академического отпуска; неявка на государственную итоговую аттестацию; получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- за неоднократные нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета, в связи со смертью студента, в случае признания студента по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

1.4. В связи с успешным завершением освоения образовательной программы (окончанием обучения).

1.5. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится по заявлению (Приложение № 6), поданному на имя ректора Университета с приложением необходимых документов.

3. За невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- не сдавшие зачеты и (или) экзамены по трем и более учебным дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность по любым видам учебной работы в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзамена (зачета) по одной и той же дисциплине специально созданной комиссии;

- в случае непредставления по неуважительной причине в установленный срок выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы равно как в случае неявки по неуважительной причине на защиту выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы;

- в случае непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

4. Не допускается отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также без соблюдения специальных законодательно установленных норм отчисления несовершеннолетнего студента по инициативе Университета.

5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4 настоящего раздела, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа обучающихся - Студенческого сектора Профкома ТГТУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

6. Отчисление обучающегося за дисциплинарные нарушения подлежит предварительному согласованию со Студенческим сектором Профкома ТГТУ, отчисление несовершеннолетних студентов – предварительному согласованию с советом родителей. Предварительное согласование подтверждается подписью председателя Студенческого сектора Профкома ТГТУ/ подписью председателя совета родителей в проекте приказа.

7. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления может быть наложено на обучающегося Университета только после получения от него объяснения в письменной форме.

В случае невозможности получения в течение трёх дней от обучающегося объяснения в письменной форме директор соответствующего структурного подразделения направляет от имени Университета заказное письмо с уведомлением в адрес студента (его родителей (законных представителей)) с требованием предоставить свои письменные объяснения, а также уведомляет о возможности отчисления.

После получения уведомления о вручении письма и отсутствии дальнейших объяснений со стороны обучающегося (его родителей (законных представителей)) в течение 5-ти учебных дней соответствующим структурным подразделением составляется акт о невозможности предоставления письменных объяснений, и обучающийся подлежит отчислению без дачи письменных объяснений.

8. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с первым проректором Университета.

Основанием для представления является:

- при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, а также по иным случаям, установленным законодательством Российской Федерации, - личные заявления указанных лиц и документальные подтверждения оснований для такого заявления;

- при отчислении по инициативе Университета - служебная записка работника Университета, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы,

подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении;

- при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) – протоколы заседаний надлежащим образом созданных и утвержденных государственных экзаменационных комиссий.

9. Приказ об отчислении должен содержать одну из формулировок, приведенных в Приложении № 10.

10. Соответствующее структурное подразделение должно:

а) письменно уведомить обучающегося об отчислении в течение двух учебных дней с даты издания приказа;

б) в течение трех дней с даты издания приказа выдать отчисленному обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию либо получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или освоившему часть образовательной программы, справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

11. Соответствующее структурное подразделение готовит выписку из приказа об отчислении.

12. Соответствующее структурное подразделение передает в Управление кадровой политики копию приказа об отчислении, копию справки об обучении (о периоде обучения) с подписью отчисленного о получении оригинала справки либо оригинал таковой справки, если отчисленный обучающийся ее не получил, личную и учебную карточки, копии других документов, на основании которых был издан приказ об отчислении.

13. После выхода приказа об отчислении обучающийся обязан оформить обходной лист. По обращению отчисленного обучающегося в Управление кадровой политики Университета ему из его личного дела выдается:

- оригинал справки об обучении или о периоде обучения, если таковая справка не была своевременно вручена студенту;

- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;

- выписка из приказа об отчислении;

- оригиналы других документов: сертификат о результатах ЕГЭ, грамоты и т.д., если таковые есть в наличии в личном деле.

В личном деле отчисленного студента подлежат хранению копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

14. При отчислении обучающегося, принятого в Университет на условиях целевого приема, соответствующее структурное подразделение в течение 10 календарных дней с даты приказа об отчислении в письменном виде обязано проинформировать орган или организацию, с которым(ой) Университет заключил договор о целевом приеме, о причине и дате отчисления студента и о расторжении в связи с этим данного договора о целевом приеме полностью или частично.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА
(института, факультета, колледжа, УПиАКВК)**

_____ (наименование структурного подразделения)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии института (факультета, колледжа, УПиАКВК) о
заявлении претендента _____

(ФИО)

на зачисление в порядке перевода, на восстановление, на перевод внутри Университета
(ненужное вычеркнуть)

на _____ курс с _____ семестра по _____ форме обучения на направление
подготовки (специальность) _____

_____ (код и наименование)

Рассмотрев и проанализировав представленные документы (справку об обучении
(академическую справку), учебную карточку студента – *ненужное вычеркнуть*),

Постановили:

1. Перезачесть (переаттестовать) с учетом полученных баллов о количества часов обучения
следующие дисциплины (*перечислить наименования дисциплин, объем часов (з.е), оценка*):

№№ п/п	Перечень дисциплин (разделов модулей дисциплин)	Изучено часов (з.е.)	Форма контроля	Оценка при перезачете
1				
2				
.				
.				

2. Установить академическую разницу

№№ п/п	Перечень дисциплин (разделов модулей дисциплин), подлежащих сдаче	Количество часов (з.е.)		Форма контроля	График ликвидации академической разницы
		Изучено	Осталось изучать		
1					
2					
.					
.					
.					

3. Установить сроки ликвидации академической задолженности до «__» _____ 201__ г.

4. Рекомендовать перевод (восстановление) _____
(ФИО)

для дальнейшего обучения на _____ курсе с _____ семестра на направлении
подготовки (специальности) _____

по очной, очно-заочной, заочной, заочной-ДТ форме обучения на бюджетном/ платном
месте (ненужное вычеркнуть)

Председатель аттестационной комиссии:
_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

Ознакомлен(а) _____ (ФИО претендента, доверенного лица, родителей
(подпись претендента) (законных представителей) несовершеннолетнего

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПЕРЕВОД / ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ВАКАНТНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА

от «___» _____ 20___ г. № _____

Присутствовали:

Слушали:

1. Ответственного секретаря приемной комиссии о конкурсной ситуации (наличие / отсутствие вакантных бюджетных мест) на _____ курсе по очной / заочной / очно-заочной форме

обучения на направлении подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

и о претендентах на перевод (восстановление)

Рассмотрев и проанализировав представленные документы претендентов и протоколы аттестационных комиссий, приемная комиссия:

1. Приняла решение о зачислении (об отказе в зачислении) на вакантные бюджетные

(ненужное вычеркнуть)

места для перевода претендента (*ф*ио _____) на _____ курс по очной/ заочной/ очно-заочной форме обучения на направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Причина отказа: _____

2. При принятии решения о зачислении (*ф*ио _____) установить период, с которого претендент будет допущен к обучению (*указывается дата*).

Постановили:

- или: выдать справку о переводе претенденту (*ф*ио _____) и зачислить его в порядке перевода на направление на _____ курс по очной / заочной/ очно-заочной форме обучения на направлении

(вычеркнуть ненужное)

подготовки (специальность) на вакантные бюджетные места в сроки, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

- или: отказать в зачислении претендента (*ф*ио _____) в порядке перевода на направление на _____ курс по очной/ заочной/ очно-заочной форме обучения на направлении подготовки

(вычеркнуть ненужное)

(специальность) на вакантные бюджетные места в сроки, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

Председатель приемной комиссии

Ответственный секретарь приемной комиссии

Председатель объединенного профсоюзного комитета сотрудников и студентов

Ознакомлен(а) _____ (*ФИО претендента, доверенного лица, родителей*
(подпись) _____ (*законных представителей*) несовершеннолетнего

НА ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

_____ 201__ г.
"___" _____

Приложение № 3
Форма заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации (ОО)
к «Положению о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в ТГТУ»,
утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 04 июля 2017 года № 613-04

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

гражданина (ки) РФ (другой страны (без/гр)) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося(ейся) на _____ курсе направления подготовки (специальности)

(код, наименование ОП)

(наименование исходной образовательной организации (ОО))

бесплатного, платного обучения в нормативные сроки / по индивидуальному графику в форме: очной / очно-заочной / заочной

(ненужное вычеркнуть)

Поступил(а) на обучение в ОО ВО (ОО СПО) в _____ году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в состав обучающихся ТГТУ _____ курса с _____ семестра для продолжения образования по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование ОП)

по очной / очно-заочной / заочной / заочной ДТ форме бесплатного / платного обучения в нормативные / ускоренные сроки (ненужное вычеркнуть).

Изучаемый иностранный язык: английский / немецкий / французский / другой _____
(ненужное вычеркнуть)

Потребность в общежитии на период обучения: ДА / НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. Документ установленного образца об образовании (оригинал, ксерокопия)

(серия, номер, кем и когда выдан)

2. Заверенные в установленном порядке документы с прежнего места учебы:

- справка об обучении (о периоде обучения) _____ ;
(номер, дата выдачи)

- выписка из приказа об отчислении: «В связи с переводом в ФГБОУ ВО «ТГТУ»».

3. Четыре фотокарточки цветного изображения (3x4 см).

4. Медицинскую справку 086-у (при переводе на направления 13.03.01, 13.03.02, 19.03.02, 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06, 13.04.01, 13.04.02, 19.04.02, 23.04.01, 23.04.03, 35.04.06);

5. Ксерокопию паспорта (стр. 2, 3, 5) _____

6. Договор об обучении на платном месте (при наличии) _____

Мои анкетные данные:

Дата и место рождения « _____ » _____ г. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан _____

Регистрация: Индекс почтовый _____ Страна _____

Регион _____ Район _____

Город _____ Нас.пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией):

Личной подписью подтверждаю:

Подпись

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): - с Лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009207 рег. № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно; - со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) № 0510 от 01.04.2013 серии 90А01 № 0000514, выданным ТГТУ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.04. 2019; - с Положением о переводе, восстановлении, отчислении в ТГТУ; - с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка;	
- с информацией о возможности осуществления перевода на места в рамках КЦ только в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую производится перевод;	
- отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата или программам специалитета;	
- отсутствие диплома специалиста или диплома магистра при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр на программы магистратуры;	
- отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр на программы подготовки научно-педагогических работников;	
- отсутствие диплома СПО при переводе на обучение на места в рамках КЦ на программы СПО;	
В случае предоставления мною сведений, не соответствующих действительности, претензий к приемной комиссии иметь не буду	
Согласен(на) на обработку своих персональных данных	

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон _____

« ____ » _____ 201__ г.

*Подпись претендента (доверенного лица)
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего*

Ознакомлены (подписи):

Руководитель принимающего
структурного подразделения

Решение приемной комиссии (протокол заседания ПК

от « ____ » _____ 201__ № _____)

Председатель объединенного профсоюз-
ного комитета сотрудников и студентов

*Отметка военно-учетного стола
(для лиц мужского пола очной формы)*

« ____ » _____ 201__ г.

Регистрация в приемной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты

« ____ » _____ 201__ г. Рег. № _____

и переданы в _____

« ____ » _____ 201__ г.

Отв.секретарь ПК _____ « ____ » _____ 2017 г.

НА ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
" ____ " _____ 201__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

гражданина (ки) РФ (другой страны) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) _____

(адрес постоянной регистрации из паспорта, фактическое место жительства, контактный ☎)

паспорт(серия, номер, когда и кем выдан) _____

обучающегося(ейся) бесплатно/платно на ____ курсе в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

в нормативные / ускоренные сроки в форме: очной / очно-заочной / заочной /
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

заочной-ДТ направления подготовки(специальности) _____
(ненужное вычеркнуть) (код)

Поступил(а) в ТГТУ в _____ году (по квоте: целевого приема, особого права;
по общему конкурсу) (ненужное вычеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ____ курс с ____ семестра на направление подготовки / специальность _____

(код и наименование направления (специальности))

очной / очно-заочной / заочной / заочной с использованием дистанционных технологий
формы обучения бесплатного / платного обучения в нормативные / ускоренные сроки.
(ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- ксерокопию учебной карточки / ксерокопию индивидуального плана работы аспиранта;
- ксерокопию паспорта (стр. 2,3,5 при условии изменения паспортных данных с момента поступления);
- медицинскую справку 0-86у (при переводе на направления 13.03.01, 13.03.02, 19.03.02, 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06, 13.04.01, 13.04.02, 19.04.02, 23.04.01, 23.04.03, 35.04.06);
- договор об обучении на платном месте (при наличии) _____

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись претендента (доверенного лица)
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Ознакомлены (подписи): руководитель
исходного структурного подразделения

Решение приемной комиссии (протокол заседания

руководитель принимающего структурного
подразделения

ПК от « ____ » _____ 201__ № _____)

Отметка военно-учетного стола
(для лиц мужского пола очной формы)

« ____ » _____ 201__ г.

Регистрация в приемной комиссии
Заявление и документы проверены, приняты

« ____ » _____ 201__ г. Рег. № _____

и переданы в _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отв. секретарь ПК _____ « ____ » _____ 201__ г.

НА ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ г.
" ____ " _____ 201__ г.

гражданина (ки) РФ (другой страны) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

поступившего(ей) на обучение в _____ году в ФГБОУ ВО «ТГТУ»,
отчисленного (ой) с _____ курса направления подготовки (специальности)

(код и наименование ОП)

бесплатного / платного обучения в нормативные / ускоренные сроки в форме:
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

очной / очно-заочной / заочной / заочной-ДТ по приказу № _____

от « ____ » _____ 20__ г в связи _____

(указать причину отчисления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении в состав обучающихся _____
курса с _____ семестра на направление подготовки, специальность _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), программы подготовки (профиль))

бесплатного / платного обучения в нормативные / ускоренные сроки по очной / очно-заочной / заочной / заочной-ДТ форме (ненужное вычеркнуть).

Потребность в общежитии на период обучения: ДА НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

документ об образовании (в случае отсутствия личного дела в УКП ТГТУ) (оригинал, ксерокопию) _____ ;

справку об обучении (академическую справку) _____ ;

ксерокопию учебной карточки/ ксерокопию индивидуального плана работы аспиранта

договор с отметкой об оплате (при наличии) _____ ;

ксерокопию стр. 2,3,5 паспорта;

медицинскую справку 0-86у (направления 13.03.01, 13.03.02, 19.03.02, 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06, 13.04.01, 13.04.02, 19.04.02, 23.04.01, 23.04.03, 35.04.06)

Мои анкетные данные:

Дата и место рождения « ____ » _____ 19__ г., _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан

Регистрация: Индекс почтовый _____ Страна _____
 Регион _____ Район _____
 Город _____ Нас.пункт _____
 Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией):

Личной подписью подтверждаю:

Подпись

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): - с Лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009207 рег. № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно; - со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) № 0510 от 01.04.2013 серии 90А01 № 0000514, выданным ТГТУ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.04. 2019; - с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка; с Положением о переводе, восстановлении, отчислении в ТГТУ;	
- с информацией о возможности осуществления восстановления на места в рамках КЦ только в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую производится восстановление;	
В случае предоставления мною сведений, не соответствующих действительности, претензий к приемной комиссии иметь не буду;	
Согласен(на) на обработку персональных данных	

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон _____

« ____ » _____ 201__ г.

 Подпись претендента (доверенного лица)
 родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Ознакомлен (подпись): руководитель
 принимающего структурного подразделения

Решение приемной комиссии (протокол заседания
 ПК от « ____ » _____ 201__ № _____)

*Отметка военно-учетного стола
 (для лиц мужского пола очной формы)*
 « ____ » _____ 201__ г.

Регистрация в приемной комиссии
 Заявление и документы проверены, приняты

« ____ » _____ 201__ г. Рег. № _____
 и переданы в _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отв.секретарь ПК _____ « ____ » _____ 201__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

адрес постоянной прописки и контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ г. из числа обучающихся _____
курса направления подготовки (специальности) _____

очной / очно-заочной / заочной формы бюджетной / договорной основы обучения
(ненужное вычеркнуть)

*(указать причину отчисления: в связи с переводом в другую образовательную организацию (указать ее наименование);
по собственному желанию; в связи с болезнью; по семейным обстоятельствам; в связи с переездом; иное)*

и выдать документ об образовании _____,
(наименование документа об образовании)
на основании которого я был(а) зачислен(а) в Университет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документы прошу выдать: лично на руки; доверенному лицу (по доверенности, оформленной в установленном порядке); направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Подпись обучающегося _____ «___» _____ 201__ г.

Подпись родителя _____ «___» _____ 201__ г.



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

«___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер _____

**Справка
о согласии ТГТУ на зачисление в связи с переводом
из другой образовательной организации**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

студенту(ке) _____
(наименование исходной образовательной организации)

в том, что на основании личного заявления о переводе и решения приемной комиссии (протокол от «___» _____ 201__ года) он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе

(уровень и наименование образовательной программы)

при условии предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ТГТУ».

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

Ректор университета (Первый проректор) _____



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

Структурное подразделение

«___» _____ 20__ г.

Рег. номер _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

претенденту _____
(ф.и.о.)

при переводе на направление подготовки (специальность)

(уровень и наименование образовательной программы)

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)
(подпись)

М.П. структурного подразделения



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Ректору _____

Уважаемый _____

Просим подтвердить подлинность представленных для перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» документов, выданных в

_____ (наименование образовательной организации)

на имя _____

(ФИО)

обучающегося(ейся) по направлению подготовки (специальности), _____

Указать перечень документов для подтверждения

Первый проректор

(_____)

М.П.

Тексты приказов об отчислении

1. При отчислении по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку) отчислить из Университета с «__» _____ г. по собственному желанию /по состоянию здоровья /в связи с переводом в ... (указать наименование образовательной организации)/в связи со смертью /в связи с признанием по решению суда безвестно отсутствующим (или умершим) /в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (указать требуемую формулировку).».

2. При отчислении по инициативе Университета:

2.1. В связи с обнаружением нарушений правил приема в Университет:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку) отчислить из Университета с «__» _____ г. как незаконно зачисленного на обучение в результате нарушения пункта ... (указать пункт) Правил приема в Университет, действовавших в ... учебном году (указать год).»;

2.2. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости таких услуг:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Университета с «__» _____ г. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ из-за просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.»;

2.3. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) студента:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Университета с «___» _____ г. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ г. № _____ из-за невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) студента, что выражается в непосещении учебных занятий с «___» _____ г. без уважительных причин.»

2.4. В случае отчисления несовершеннолетнего студента:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, несовершеннолетнего студента ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, отчислить из Университета с учетом мнения его родителей (законных представителей) /органа опеки и попечительства *(орган опеки и попечительства указывается, если несовершеннолетний студент относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)* и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, поскольку иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, применяемые к нему в течение ... учебного года *(указать год)* за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не дали положительного результата.»

2.5. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, не сдавшего в летнюю /зимнюю *(указать требуемое)* экзаменационную сессию ... учебного года *(указать год)* зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам, отчислить из Университета с «___» _____ г. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, выразившееся в невыполнении требований учебного плана без уважительных причин.»

б) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, не приступившего к сдаче зачетов и экзаменов в летнюю /зимнюю*(указать требуемое)* экзаменационную сессию ...учебного года *(указать)*, отчислить из Университета с «__» _____ г. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, выразившееся в невыполнении требований учебного плана без уважительных причин.»;

в) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, не ликвидировавшего академическую задолженность за летнюю /зимнюю *(указать требуемое)* экзаменационную сессию ...учебного года *(указать)* в установленный ему срок, отчислить из Университета с «__» _____ г. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, выразившееся в невыполнении требований учебного плана без уважительных причин.»;

г) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, отчислить из Университета с «__» _____ г. как невышедшего из академического отпуска, предоставленного ему приказом от «__» _____ г. № _____»;

д) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)* отчислить из Университета с «__» _____ г. как не прошедшего государственную итоговую аттестацию /получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат *(указать требуемое)* без уважительных причин.».

2.6. В связи с неоднократными нарушениями Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку), который/которая в течение ... учебного года (указать год) неоднократно допускал дисциплинарные проступки, что подтверждается приказами от «__» _____ г. № _____, от «__» _____ г. № _____ о применении дисциплинарных взысканий, отчислить из Университета с «__» _____ г. за нарушение, выразившееся в ... (указать суть допущенного нарушения).».

2.7. В связи с получением образования (завершением обучения):

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку), успешно завершившего в полном объеме освоение образовательной программы направления подготовки (специальности) ... (указать название) и успешно прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний, считать окончившим Университет по направлению (специальности) ... (указать название) с присвоением квалификации... (указать название), отчислить из Университета с «__» _____ г. и выдать документ об образовании и квалификации – диплом бакалавра/бакалавра с отличием / специалиста/специалиста с отличием / магистра/магистра с отличием / диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (указать требуемое).».

Тексты приказов при переводе внутри Университета

1. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».

2. При переводе с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение на договорной основе на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».

3. При переводе с обучения на договорной основе на обучение на договорной основе на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об оказании платных образовательных услуг, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».

46.4. При переводе на другой профиль:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)* по программе (профилю) ... *(указать название)* направления подготовки ... *(указать название)*, перевести с «___» _____ года по собственному желанию на программу (профиль)... *(указать название)* направления подготовки ... *(указать название)* на ... курс *(указать курс)* в группу ... *(указать группу)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*».

46.5. При переводе магистранта на другую программу магистратуры:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы... *(указать группу)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)* по программе магистратуры ... *(указать название)* направления подготовки ... *(указать название)*, перевести с «___» _____ года по собственному желанию на программу магистратуры ... *(указать название)* направления подготовки ... *(указать название)* на ... курс *(указать курс)* в группу... *(указать группу)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*».

46.6. При переводе на обучение по индивидуальному плану:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, обучающегося ... курса *(указать курс)* группы... *(указать группу)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)* направления подготовки ... *(указать название)*, перевести по собственному желанию с «___» _____ года на ускоренное обучение (по индивидуальному учебному плану) по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования от «___» _____ года № _____ на направление подготовки (специальность)... *(указать название)* на ... курс *(указать курс)* в группу... *(указать группу)*».

Тексты приказов при переводе в Университет из другой образовательной организации

1. При переводе из другой образовательной организации на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ...(наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ...курс (указать курс) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в группу ...(указать группу) с «__» _____ года (указать дату зачисления). Установить следующий график ликвидации академической задолженности до «__» _____ года / Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

2. При переводе на обучение на договорной основе:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ...(наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ...курс (указать курс) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования от «__» _____ года № _____ (указать дату и номер договора об оказании платных образовательных услуг) в группу ...(указать группу) с «__» _____ года (указать дату зачисления).

Установить следующий график ликвидации академической задолженности до «__» _____ года. / Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

Тексты приказов при восстановлении в Университет

1. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), отчисленного из Университета приказом от «___» _____ г. № _____, восстановить в число студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на направление подготовки (специальность)... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».

2. При восстановлении на обучение на договорной основе:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), отчисленного из Университета приказом от «___» _____ г. № _____, восстановить в число студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ на направление подготовки (специальность)... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».