



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 25 » апреля 2016 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 18 » мая 2016 г.
№ 269-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов и проведения
кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Введено в действие с 1 июня 2016 года

город Тамбов
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – *Университет*) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень; регламентирует правовую основу формирования комиссий по приему кандидатских экзаменов, требования к процедуре проведения кандидатских экзаменов у аспирантов и экстернов и к оформлению документов по результатам сданных кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии со специальностью научных работников и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Условия прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сроки приема документов

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки; иностранному языку; специальной дисциплине, осуществляется два раза в год: в период с 1 сентября по 20 сентября и с 1 марта по 20 марта.

2.3. В случае представления готовой работы в диссертационный совет и отсутствия у соискателя ученой степени документа о сданном кандидатском экзамене по личному заявлению соискателя, завизированному ученым секретарем диссертационного совета, на основании решения ректора Университета прием документов у прикрепляющегося лица может быть осуществлен в другие сроки.

2.4. Прикрепляющееся лицо в установленные для приема документов сроки подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему; факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) фотографии прикрепляющегося лица 3×4 см (2 шт.);
- г) согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляющееся лицо лично представляет оригиналы документов, удостоверяющих личность и подтверждающих уровень высшего образования.

2.6. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3. Процедура разработки программ кандидатских экзаменов и допуска к экзаменам

3.1. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются на заседании Научно-технического совета Университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Программы кандидатских экзаменов обновляются не реже одного раза в пять лет с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на официальном сайте Университета.

3.3. Допуск к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра «Истории и философии».

К кандидатскому экзамену по истории и философии науки предоставляется реферат по истории и философии соответствующей отрасли науки. Тема реферата выбирается из перечня тем по соответствующей отрасли науки или предлагается научным руководителем аспиранта (экстерном), исходя из тематики диссертационного исследования, и утверждается распоряжением начальника Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Реферат регистрируется на кафедре «История и философия» за месяц до начала промежуточной аттестации. Проверка реферата осуществляется научным руководителем аспиранта и одним из членов комиссии по приему кандидатских экзаменов по истории и

философии науки, которые предоставляют рецензии на реферат и выставляют оценку по системе «зачтено-незачтено». При наличии оценки «зачтено» Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации осуществляется допуск аспиранта (экстерна) к сдаче кандидатского экзамена.

3.4. Допуск к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому) осуществляется кафедрами «Международная профессиональная и научная коммуникация» и «Иностранных языков».

К кандидатскому экзамену по иностранному языку предоставляется письменный перевод научного текста по специальности. Перевод готовится и предоставляется для проверки на соответствующую кафедру до начала промежуточной аттестации. Перевод регистрируется на кафедре «Международная профессиональная и научная коммуникация» (английский язык) и «Иностранных языков» (немецкий и французский языки) за месяц до начала промежуточной аттестации. Проверка перевода осуществляется на кафедре изучаемого языка. После проверки перевода выставляется оценка по системе «зачтено-незачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена. Дополнительным требованием по допуску к кандидатскому экзамену по иностранному языку является выполнение аспирантом (экстерном) теста по изученному материалу.

3.4. Допуск аспиранта (экстерна) к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, осуществляет кафедра Университета, ответственная за реализацию образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (профиля подготовки) на основании представленной дополнительной программы к кандидатскому экзамену.

4. Сроки приема кандидатских экзаменов

4.1. Сроки проведения кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора Университета.

4.2. Информация о графике проведения консультаций и приема кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, не позднее, чем за 10 дней до начала приема кандидатских экзаменов.

4.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год – в январе и июне.

4.4. Кандидатские экзамены у аспирантов принимаются в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса для очной (заочной) формы обучения соответствующего профиля подготовки, для промежуточной аттестации по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

При досрочной подготовке диссертационной работы в соответствии с решением ректора Университета кандидатский экзамен может приниматься у аспиранта по индивидуальному графику.

4.5. Кандидатские экзамены у экстернов принимаются в сроки, совпадающие с приемом кандидатских экзаменов у аспирантов (январь, июнь) или по индивидуальному графику.

4.6. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен по личному заявлению к сдаче кандидатского экзамена в другой день периода промежуточной аттестации. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

5. Процедура формирования состава и регламент работы экзаменационных комиссий

5.1. Для проведения приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых и сроки работы утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные и педагогические работники других организаций.

5.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или по вопросам в форме собеседования. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационный лист соответствующего образца, который хранится по месту сдачи кандидатского экзамена в течение года.

5.8. Организация сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.9. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена (приложение 2), в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

В протоколе указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) ученое звание; занимаемая должность каждого члена экзаменационной комиссии.

5.10. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, и передается в течение 2-х рабочих дней в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.11. Протокол приема кандидатского экзамена после утверждения председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов хранится в личном деле обучающегося (экстерна) в течение 5 лет в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, по истечению указанного срока – в архиве Университета.

5.12. Экзаменующийся на следующий день после кандидатского экзамена вправе подать на имя председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов апелляцию. Рассмотрение апелляций комиссией по приему кандидатских экзаменов проводится на следующий день после приема апелляций. Комиссия по приему кандидатских экзаменов уведомляет экзаменующихся, подавших апелляцию, о времени и месте рассмотрения апелляций. Экзаменующийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. Комиссия по приему кандидатских экзаменов рассматривает апелляцию, экзаменационный лист и протокол приема кандидатского экзамена. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии по приему кандидатских экзаменов об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое является окончательным. При возникновении разногласий в комиссии по приему кандидатских экзаменов проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов, а при отсутствии председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов – голос его заместителя. Оформленное протоколом решение комиссии по приему кандидатских экзаменов доводится до сведения экзаменующегося (под роспись).

5.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (приложение 3) срок действия которой не ограничен.

6. Заключительные положения

6.1. Решения по вопросам прикрепления лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете Университета.

Бланк заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
профессору, д.т.н., Краснянскому М.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

дата рождения _____ гражданство _____

диплом специалиста (магистра) серия _____ № _____ дата выдачи _____

специальность (квалификация) по диплому _____

№ моб. телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. по направлению

_____ (шифр и наименование направления)

_____ (шифр и наименование специальности, отрасли)

по дисциплинам _____

(наименование дисциплин)

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта (с. 2, 3, 5).
2. Ксерокопии диплома специалиста (магистра) с приложением к диплому.
3. Копия удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
4. Фото (3x4) – 2 шт.
5. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, положением о порядке прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов ознакомлен(а).

_____ (Подпись)

«___» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Решение по вопросу прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прошу сообщить мне по: адресу:

e-mail _____

№ телефона _____

Формы протоколов кандидатских экзаменов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»
_____ М.Н. Краснянский
«_____» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания экзаменационной комиссии от _____ 201__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом ректора университета № _____ от _____ 201__ г.):

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»
по направлению _____
(шифр и наименование направления подготовки, отрасль наук)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого лица)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: _____ **сдал(а) экзамен с оценкой** _____
(фамилия, инициалы экзаменуемого лица)

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Председатель комиссии | _____ / _____ / |
| | (подпись) (фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии | _____ / _____ / |
| | (подпись) (фамилия, инициалы) |
| | _____ / _____ / |
| | (подпись) (фамилия, инициалы) |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»
_____ М.Н. Краснянский
« ____ » _____ 201 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 201 ____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом ректора университета № ____ от _____ 201 ____ г.):

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
по направлению _____
(шифр и наименование направления подготовки, отрасль наук)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого лица)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Письменный перевод текста по специальности (2,5 тыс. знаков)

Оценка

2. Реферирование текста научной статьи по специальности на иностранном языке (1,7 тыс. знаков)

Оценка

3. Реферирование текста научной статьи по специальности на русском языке (2,5 тыс. знаков)

Оценка

4. Беседа на иностранном языке по теме диссертационного исследования

Оценка

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____
(фамилия, инициалы экзаменуемого лица)

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»
_____ М.Н. Краснянский
« ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 201__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом ректора университета № ____ от _____ 201__ г.):

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

по направлению _____
(шифр и наименование направления и профиля подготовки, отрасль наук)

Специальность научных работников _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого лица)

На экзамене были заданы следующие вопросы по типовой программе-минимум:

Оценка за экзамен по типовой программе: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы по дополнительной программе:

Оценка за экзамен по дополнительной программе: _____

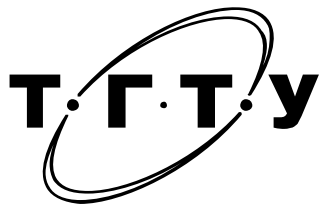
ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____
(фамилия, инициалы экзаменуемого лица)

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Форма справки об обучении (периоде обучения) для аспирантов



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

392000 Тамбов, ул. Советская, 106

Телефон (4752) 63-10-19, факс (4752) 63-06-43, E-mail: tstu@admin.tstu.ru

Лиц. №1625 сер. ААА №001693 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 05.08.2011,

ОГРН 1026801156557, ИНН 6831006362, ОКПО 02069289

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) № _____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) был(а) зачислен(а) в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» по _____ форме обучения
(очной/заочной)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ года) по направлению подготовки научно-педагогических кадров

_____ (код и наименование направления подготовки)
по программе / профилю подготовки

_____ (наименование программы/профиля)
соответствующей специальности Номенклатуры научных специальностей

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Отчислен(а) из аспирантуры с «__» _____ 20__ года (приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ года).

За время обучения в аспирантуре _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

| Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий |
|-------------------------|------------------------------|---|
| | | |

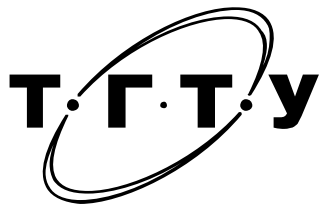
Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве университета.

Ректор университета _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Форма справки об обучении для экстернов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

392000 Тамбов, ул. Советская, 106

Телефон (4752) 63-10-19, факс (4752) 63-06-43, E-mail: tstu@admin.tstu.ru

Лиц. №1625 сер. ААА №001693 выдана Федеральной службой по
надзору в сфере образования и науки 05.08.2011,

ОГРН 1026801156557, ИНН 6831006362, ОКПО 02069289

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № _____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) был(а) зачислен(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» с «__» _____ 20__ года (приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ года) в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам _____

(наименование дисциплин)

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(код и наименование направления подготовки)

наименование научной специальности _____

(цифр и наименование научной специальности)

и отрасли наук _____

(наименование отрасли наук)

Отчислен(а) с «__» _____ 20__ года (приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ года).

За период прикрепления _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

| Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий |
|-------------------------|------------------------------|---|
| | | |

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве университета.

Ректор университета _____

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации _____

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года