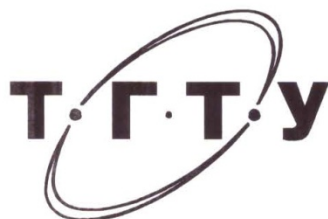


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

(в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.,
изменений № 2 от 21.11.2018 г.;

с изменениями согласно п.3 приказа ректора
от 28.01.2019 г. № 11-04)

Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

М.Н. Краснянский

«13» ноября 2017 года



Председатель Профкома ТГТУ

М.В. Забавников

«13» ноября 2017 года



город Тамбов
2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Общие положения.....	3
Раздел II.Трудовые отношения.....	4
Раздел III. Режим рабочего времени и времени отдыха.....	6
Раздел IV. Оплата труда.....	7
Раздел V. Обеспечение занятости и профессионального роста, социальных гарантий при увольнении работников.....	10
Раздел VI. Обеспечение условий и охраны труда.....	11
Раздел VII. Социальные гарантии для работников	14
Раздел VIII. Контроль за выполнением коллективного договора. Гарантии профсоюзной деятельности	15
Раздел. IX. Изменения и дополнения к коллективному договору.....	16
- Приложение № 1 «Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «ТГТУ» с ненормированным рабочим днем, которым может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск».....	17
- Приложение № 2 «Соглашение о проведении мероприятий по охране труда на срок действия договора».....	22

Раздел I Общие положения

1. В рамках социального партнерства на локальном уровне федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Работодатель» в соответствующем надеже или «ТГТУ») в лице ректора ТГТУ Краснянского М.Н., действующего на основании Устава ТГТУ, и работники ТГТУ (далее по тексту – «Работники» в соответствующем надеже), в лице их представителя - председателя Первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов ТГТУ (далее по тексту – «ППО») Забавникова М.В., действующего на основании Положения о ППО ТГТУ, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Коллективный договор (далее по тексту – «Коллективный договор»).

2. Предметом Коллективного договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей по сравнению с действующим законодательством защиты прав и законных интересов Работников на основе согласования интересов Работников и Работодателя.

3. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством.

4. Стороны договорились, что полномочным представительным органом Работников, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации прав на участие в управлении Университетом, рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем является ППО, в которую входит Первичная профсоюзная организация сотрудников и студентов Тамбовского государственного технического университета (далее по тексту – «ППО»).

4.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников независимо от членства в ППО, за исключением пунктов, прямо выражающих интересы только членов профсоюзной организации.

5. Разработка проекта Коллективного договора и заключение Коллективного договора производятся в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1. Каждая из Сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров.

5.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора Председатель ППО собирает рабочую комиссию, которая состоит из паритетного количества голосов представителей Работодателя и представителей Работников. Персональный состав рабочей комиссии утверждается совместным приказом Работодателя и ППО.

6. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет, вступает в силу с 13 ноября 2017 года и может быть продлен по решению сторон на срок

не более трех лет.

7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ТГТУ, расторжения трудового договора с ректором (исполняющим обязанности ректора) ТГТУ, реорганизации ТГТУ в форме преобразования.

8. При смене формы собственности ТГТУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

9. При реорганизации ТГТУ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

10. При ликвидации ТГТУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения принятых на себя обязательств.

Раздел II Трудовые отношения

1. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками возникают на основании заключения трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТГТУ, а также настоящим Коллективным договором.

1.1. Работодатель (его полномочный представитель) обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом ТГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ТГТУ, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2. Трудовые договоры заключаются с Работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается ректором (исполняющим обязанности ректора) либо уполномоченным им лицом и Работником на неопределенный срок или на определенный срок не более 5-ти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1. Заключению трудовых договоров на замещение должностей педагогических работников ТГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и на замещение должностей научных работников ТГТУ предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников регламентируется локальными нормативными актами ТГТУ.

2.2. Запрещается допускать Работника к работе без оформления трудового договора.

2.3. Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется локальными нормативными актами ТГТУ.

3. Определенные сторонами условия трудового договора могут быть изменены только по письменному соглашению сторон.

3.1. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в исключительных случаях и только на очередной учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении Работником работы без изменения трудовой функции.

4. Прекращение трудового договора с Работником возможно по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Работодатель обязуется рассматривать предложения ППО по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в ТГТУ и в месячный срок с даты получения предложения сообщать ППО свой мотивированный (по каждому пункту) ответ.

6. Работодатель обязуется не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, за исключением специалистов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

7. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным п.п.2, 3 и 5 части первой ст.81 ТК РФ, Работников, являющихся членами профсоюза, допускается с учетом мотивированного мнения соответствующей профсоюзной организации.

8. Работодатель может рассмотреть при составлении расписания занятий по заявлению работника из числа профессорско-преподавательского состава предоставление одного дня в неделю свободным от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической, научной работы и для подготовки нового учебного курса.

9. Работодатель обязуется оказывать помощь в трудоустройстве в ТГТУ высвобождаемых Работников и содействие в получении ими дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения.

(в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.)

10. Работодатель локальным нормативным актом, согласованным с ППО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет систему критериев, показателей и периодичность оценки эффективности деятельности работников Университета, внедряет принципы эффективного контракта при регулировании трудовых отношений с различными категориями работников.

11. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение Работников по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства России.

Раздел III

Режим рабочего времени и времени отдыха

1. Основные права и обязанности Работодателя и Работников, режим рабочего времени в ТГТУ, начало и окончание рабочего дня, начало и окончание перерыва в течение рабочего дня, меры поощрения и дисциплинарного взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка ТГТУ, принятые с учетом мнения ППО и утвержденные приказом ректора ТГТУ.

2. Общепринятый в ТГТУ режим рабочего времени: для педагогических работников - шестидневная с одним выходным днем и нормальной продолжительностью рабочего времени в 36 часов в неделю, или 6 часов в день; для иных категорий работников - пятидневная с двумя выходными днями и нормальной продолжительностью рабочего времени в 40 часов в неделю.

2.1. Работнику ТГТУ по соглашению с Работодателем при заключении трудового договора или в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполное рабочее время или иной режим рабочего времени, предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации: режим гибкого рабочего времени, разделение рабочего дня на части.

2.2. Отдельным категориям работников структурных подразделений ТГТУ, осуществляющим круглосуточное дежурство, устанавливается сменный режим работы.

2.3. Отдельным Работникам, занимающим в ТГТУ должности, указанные в Перечне, прилагаемом к настоящему коллективному договору (Приложение № 1) устанавливается ненормированный рабочий день.

2.4. В ТГТУ применяется суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом для всех Работников является срок в один календарный год, за исключением Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для которых учетным периодом является срок в три месяца.

2.5. При составлении учебного расписания количество занятий в день не должно превышать 12 академических часов (по основной образовательной программе).

3. Все Работники ТГТУ имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней для Работников с ненормированным рабочим днем согласно Приложению № 1 к коллективному договору.

3.1. Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней, а также длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях, определяемых решением Ученого совета ТГТУ согласно правовому нормативному акту федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальному нормативному акту ТГТУ.

3.2. Учитывая специфику основной деятельности ТГТУ, оплачиваемые отпуска Работникам из категории профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала предоставляются, как правило, в каникулярное время. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, оформляемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

3.4. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Оплата труда

1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ТГТУ, регламентирующими вопросы оплаты и стимулирования труда Работников.

2. Система оплаты и стимулирования труда Работников ТГТУ регулируется Положением об оплате и стимулировании труда работников ФГБОУ ВО «ТГТУ», которое принимается решением Ученого совета ТГТУ и утверждается ректором ТГТУ с учетом мнения ППО. Данный локальный нормативный акт регламентирует порядок формирования фонда оплаты труда в ТГТУ, определяет источники финансового обеспечения выплат заработной платы, устанавливает порядок определения размеров окладов и ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды и порядок оплаты выплат компенсационного характера, виды, порядок и критерии установления и оплаты стимулирующих выплат, виды и условия установления и оплаты социальных выплат, особенности оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера, а также устанавливает порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы Работников.

3. Неотъемлемой частью Положения об оплате и стимулировании труда работников ФГБОУ ВО «ТГТУ» является Положение о премировании (установлении поощрительных выплат), которое определяет виды премий, источники их выплат, критерии (основания) для премирования и порядок установления и оплаты премий (поощрительных выплат).

4. Показатели труда Работников из категории профессорско-преподавательского состава учитываются при определении величины выплат стимулирующего характера и утверждаются Положением о рейтинговой системе в ФГБОУ ВО «ТГТУ», которое принимается решением Ученого совета ТГТУ и утверждается ректором с учетом мнения ППО.

5. Заработная плата работников ТГТУ включает должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные, в том числе премиальные, выплаты, предусмотренные указанными локальными нормативными актами.

6. В области оплаты труда Стороны договорились выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) не реже чем два раза в месяц в следующие сроки: аванс – 21-го числа каждого расчетного месяца; перерасчет – 6 числа каждого месяца, следующего за расчетным. Расчетным месяцем считается месяц, в котором имеет место фактическая отработка работником установленного рабочего времени.

7. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, перечисление заработной платы на счета банковских карт Работников производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

8. Заработная плата перечисляется на счет банковской карты Работника в банке «Сбербанк России» или другой действующей на территории России кредитной организации, указанной в письменном заявлении Работника.

8.1. Получение заработной платы со счета банковской карты Работника осуществляется через систему банкоматов с применением пластиковых карточек.

8.2. В интересах Работников Работодатель принимает меры по размещению банкоматов «Сбербанк России» в учебном корпусе «Г» по ул. Советская, 106 и учебном корпусе «А» по ул. Мичуринская, 112 города Тамбов.

9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

10. При совмещении Работниками профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производится доплата, размер которой определяется дополнительным соглашением сторон к трудовому договору. На работающих по совместительству распространяются положения и правила настоящего Коллективного договора.

11. В случае направления в служебную командировку Работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные расходы, которые оплачиваются за счет средств, определенных на эти цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в порядке и размерах, установленных локальным нормативным актом, регламентирующим в ТГТУ процедуру направления в служебные командировки на территории Российской Федерации и за ее пределами.

12. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

13. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, подлежат выплаты компенсационного характера в размере 12% от оклада работника. Перечень таких работ и размер выплат устанавливается ректором

ТГТУ по согласованию с ППО на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Фонд оплаты труда Работников формируется на календарный год исходя из объема субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

15. За счет средств прибыли, полученной ТГТУ от приносящей доход деятельности, осуществляются выплаты:

а) бывшим работникам ТГТУ, которые являются участниками Великой Отечественной Войны - к памятным датам;

б) пенсионерам, при условии, что они вышли на пенсию из ТГТУ и при этом имеют знак «За заслуги перед ТГТУ» или внесли значительный вклад в развитие ТГТУ.

15.1. Из фонда оплаты труда ТГТУ осуществляются следующие социальные выплаты:

а) Работникам ТГТУ в связи с выходом на пенсию или достижением юбилейного возраста, начиная с 50 лет, 55 - для женщин, 60 лет и далее по окончании каждого последующего пятилетия - в размере 0,25 должностного оклада за долголетний и добросовестный труд;

б) материальная помощь Работникам ТГТУ в связи с наступлением особых жизненных обстоятельств, как-то: получение вреда здоровью; непредвиденный значительный материальный ущерб; наступление событий, требующих значительных расходов; иные случаи, которые по решению ректората ТГТУ можно отнести к особым жизненным обстоятельствам.

В случае смерти близкого члена семьи работника работодатель оказывает материальную помощь, размер которой составляет не более 4000 рублей.

В случае смерти работника университета работодатель оказывает членам его семьи материальную помощь, размер которой составляет не более 10000 рублей.

К членам семьи согласно Семейному кодексу Российской Федерации относятся супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), а также в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, другие родственники и иные лица.

Решение об оказании материальной помощи принимает Работодатель на основании письменного заявления лица, нуждающегося в помощи, в пределах выделенных средств на эти цели.

15.2. Основанием для начисления указанных выплат является приказ Работодателя о ее выплате, издаваемый на основании заявления Работника (по подпункту «б» п.15– на основании заявления пенсионера), в котором указывается причина, вынудившая обратиться с просьбой о денежной помощи, и ходатайство ППО. К заявлению прикладываются документы (при наличии), подтверждающие произошедшее событие.

16. Работникам, награжденным знаком «За заслуги перед ТГТУ», выплачивается премия в размере 0,5 его должностного оклада. Выплаты производятся в пределах премиального фонда, выделенного на эти цели.

17. Работодатель с учетом финансовых средств, выделяемых Учредителем в соответствии с соглашениями на финансовое обеспечение, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы не реже 1-го раза в год производит индексацию заработной платы с учетом увеличения уровня инфляции, предусмотренного на очередной год федеральным законом о федеральном бюджете.

Раздел V

Обеспечение занятости и профессионального роста, социальных гарантий при увольнении работников

1. Штатное расписание ТГТУ формируется в соответствии с правовыми нормативными актами Российской Федерации и утвержденной Организационной структурой ТГТУ в разрезе источников финансирования в пределах субсидий на обеспечение выполнения государственного задания ТГТУ и средств от приносящей доход деятельности ТГТУ. Штатное расписание предусматривает следующие категории персонала Работников: педагогический, в том числе профессорско-преподавательский, научный, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, прочий обслуживающий.

2. Прием, перевод, перемещение, основания и порядок увольнения Работников ТГТУ регулируются нормами действующего Трудового Кодекса Российской Федерации с учетом условий настоящего коллективного договора.

3. Наем работников производится законным представителем Работодателя, которым является ректор ТГТУ, и сопровождается оформлением трудовых договоров. Ректор может делегировать право найма Работника иному должностному лицу ТГТУ.

4. Прием Работника на работу для занятия педагогической деятельностью, замещения должностей профессорско-преподавательского персонала, замещения должностей научных работников производится с учетом особенностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Стороны обязуются не допускать экономические и социально-необоснованные сокращения Работников. Массовое высвобождение Работников, связанное с реорганизацией, совершенствованием организации учебного процесса, ликвидацией, перепрофилированием структурных подразделений, может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменного уведомления ППО и с соблюдением уведомительных процедур в адрес органов служб занятости. ППО принимает участие в указанных мероприятиях в рамках компетенции, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Работодатель и ППО проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых Работников. Могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на содействие высвобождаемым Работникам в трудоустройстве, в получении дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения.

(в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.)

7. За Работниками - членами профсоюза, уволившимися по собственной инициативе по причине медицинских показаний, препятствующих продолжению трудовых отношений, по причине выхода на пенсию по старости либо по инвалидности, а также за Работниками, находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и (или) обучающимися в аспирантуре по направлению Работодателя, сохраняется право очередности на получение путевок на санаторно-курортное лечение, в дома отдыха, спортивно-оздоровительный лагерь «Бодрость», турбазу «Сосновый угол» и другие льготы, которыми пользуются штатные Работники ТГТУ согласно настоящему коллективному договору.

8. При увольнении Работника по причине выхода на пенсию по старости, который проработал в ТГТУ не менее 25 лет, выплачивается 0,25 его должностного оклада и сохраняется право на льготное обслуживание в санатории-профилактории «Тонус» и спортивно-оздоровительном лагере «Бодрость» и турбазе «Сосновый угол». Затраты по исполнению настоящего пункта производятся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ТГТУ

Раздел VI

Обеспечение условий и охрана труда

1. В рамках настоящего Коллективного договора между Работодателем и Работниками заключено соглашение по проведению мероприятий по охране труда в ТГТУ (*далее – Соглашение*), которое является Приложением № 2 к настоящему Коллективному договору.

2. Данным Соглашением Сторонами закреплены мероприятия по охране труда, запланированные на весь срок действия Коллективного договора, даты проведения каждого мероприятия, ресурсы и источники их привлечения, ожидаемые количественные результаты и целевые индикаторы каждого мероприятия, ответственные Работники.

3. Работодатель обязан обеспечить Работнику нормальные условия для выполнения должностных обязанностей. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

- надлежащее качество материалов, в том числе расходных материалов, инструментов, оргтехники, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление Работнику;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производственного процесса, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГТУ.

4. Для выполнения обязательств настоящего раздела коллективного договора Работодатель обязуется ежегодно исходя из финансовых возможностей

ТГТУ предусматривать необходимые средства в централизованной смете расходов университета по соответствующим направлениям деятельности и обеспечить их использование.

4.1. В целях реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работников Работодатель за счет средств Фонда социального страхования гарантирует частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работников по следующим направлениям:

- организация в структурных подразделениях ТГТУ проведения специальной оценки условий труда, в том числе разработка плана-графика проведения специальной оценки условий труда, обеспечение его выполнения, получение документально подтверждаемых результатов таковой оценки и уведомление о ее результатах соответствующих контролирующих органов;

- санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, предусмотренных локальным нормативным актом ТГТУ;

- приобретение Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, предусмотренных локальным нормативным актом ТГТУ, сертифицированных средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с утвержденными нормами выдачи;

- проведение запланированных по результатам специальной оценки рабочих мест работ по приведению уровней запыленности, загазованности воздуха, уровней шума и вибрации, освещенности, влажности на рабочих местах в соответствие с государственными требованиями охраны труда;

- обеспечение Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, предусмотренных локальным нормативным актом ТГТУ, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами по установленным нормам. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменено компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

- обучение отдельных категорий работников по охране труда;

- проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами;

- приобретение для проведения предрейсовых медицинских осмотров алкотестеров и алкометров;

- приобретение аптечек для оказания первой помощи.

5. Работодатель обязан организовать содержание учебных корпусов и студенческих общежитий в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечить в них нормальный температурный режим и освещение в соответствии с нормативными требованиями.

5.1. При отклонении норм температурного режима на рабочем месте Работодатель обязан сократить рабочее время: при изменении температуры на один градус рабочее время подлежит сокращению на один час. Контроль за температурным режимом на рабочих местах осуществляет Работодатель силами отдела охраны труда.

6. Работодатель обязан обеспечить проведение с Работниками вводного, первичного (при поступлении на работу) и повторного, внепланового, целевого, на рабочем месте (в течение трудовой деятельности) инструктажей по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

7. Работодатель обязан обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

8. Контроль за соблюдением Работодателем надлежащих условий труда для Работников, за состоянием охраны труда и соблюдением со стороны Работодателя и Работника правил по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, за выполнением мероприятий по охране труда осуществляет ППО в лице его председателя и уполномоченного по охране труда профсоюзной организации.

9. Работодатель обязан беспрепятственно допускать уполномоченных представителей ППО для проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях ТГТУ, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

10. Работодатель обязан привлекать представителей ППО к участию в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного, научного и производственного назначения: лабораторий, помещений, экспериментальных установок и оборудования, проверяя при этом выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда, образовательного процесса и научных исследований.

11. Работодатель обязан обеспечить удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам ТГТУ, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда крыш зданий, а также мест парковки автотранспорта и подходов ко всем корпусам ТГТУ от ближайших остановок общественного транспорта.

12. Работодатель обязан организовать в структурных подразделениях ТГТУ расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, вести учет и анализ причин несчастных случаев, профзаболеваний. Разрабатывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Привлекать к этой работе представителей профкомов структурных подразделений.

13. Работодатель обязан добиваться активной работы структурных подразделений ТГТУ по своевременной подготовке и внесению предложений по улучшению условий труда.

14. Работодатель обязан организовывать в структурных подразделениях работу и периодическое обучение лиц уполномоченных по охране труда.

Раздел VII

Социальные гарантии работников

С целью привлечения, сохранения и поддержки квалифицированных кадров стороны коллективного договора признают одним из важнейших направлений деятельности ТГТУ развитие социальной сферы, обеспечивающей эффективную трудовую деятельность Работников. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы ТГТУ и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение Работников в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах.

1. Работники вправе получать медицинские услуги в структурном подразделении ТГТУ «Санаторий-профилакторий «Тонус» с частичной 30% компенсацией стоимости лечения.

2. Членам профсоюза расходы по оздоровлению частично компенсируются ППО за счет профбюджета согласно ежегодно утверждаемой смете.

3. Работники и члены их семей вправе пройти оздоровление в спортивно-оздоровительном лагере «Бодрость» и на турбазе «Сосновый угол» по льготным путевкам, частичное финансирование которых осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств ППО.

4. Работодатель посредством Телемедицинского центра ТГТУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств ППО организует для Работников и членов их семей телемедицинские консультации с различными медицинскими учреждениями.

5. Работодатель за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, компенсирует Работникам расходы, связанные с приобретением и оформлением медицинских книжек.

6. Работодатель и ППО ежегодно принимают участие в финансировании (в том числе долевым) социально-значимых мероприятий:

- мероприятия, посвященные Дню Победы и чествованию ветеранов Великой Отечественной Войны;
- мероприятия, посвященные Международному женскому дню и Дню Защитника Отечества;

- Новогодние вечера и детские утренники;
- приобретение новогодних подарков для детей работников;
- организация семейного отдыха и туризма, экскурсионные поездки;
- организация отдыха и оздоровления работников университета.

6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел VIII

Контроль за выполнением Коллективного договора. Гарантии профсоюзной деятельности

1. Внешний контроль за выполнением Коллективного договора осуществляет Управление труда и занятости населения Тамбовской области либо иной уполномоченный субъектом Российской Федерации орган.

1.1. При осуществлении контроля представители сторон обязаны предоставлять контролирующему органу по труду всю необходимую для этого информацию согласно трудового законодательства Российской Федерации не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

2. ППО совместно с Работодателем создают комиссию из равного числа представителей сторон для осуществления внутреннего контроля за выполнением норм настоящего Коллективного договора.

2.1. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого информацию.

3. Стороны, подписавшие коллективный договор, один раз в год отчитываются о его выполнении на производственном собрании работников ТГТУ, которое проводится перед началом каждого учебного года.

4. Работодатель и ППО в соответствии с Уставом Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации договорились, что минимальный ежемесячный взнос члена профсоюза, установленный в размере 1 % от месячного заработка, взимается только с членов профсоюза и с момента их вступления в профсоюз на основании письменного заявления Работника, предоставляемого ППО в Управление бухгалтерского учета и финансовой отчетности ТГТУ. Работодатель обязуется бесплатно производить безналичное удержание профсоюзных взносов из заработной платы Работников и осуществлять их перечисление на расчётный счёт ППО.

5. Стороны согласились, что их интересы, изложенные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения Сторонами всех условий и обязательств по Коллективному договору.

6. ППО обязуется разъяснять Работникам все положения коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на условиях коллективного договора.

Раздел IX

Изменения и дополнения коллективного договора

1. Все условия коллективного договора, принятые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, являются обязательными для Работодателя и Работников. Ни одна сторона в одностороннем порядке не вправе отказаться от исполнения коллективного договора полностью или в части в течение всего срока его действия.

2. Каждая из Сторон вправе вносить предложения о дополнениях или изменениях к коллективному договору, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств.

3. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном для его заключения.

Перечень
должностей работников ТГТУ с ненормированным рабочим днем
(название изложено в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.)

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым Работники, замещающие ниже указанные должности, могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности Работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и составляет 14 календарных дней.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

В ТГТУ ненормированный рабочий день установлен для работников, занимающих следующие должности или выполняющих следующие работы:

Агент по снабжению
Администратор
Архивариус
Ассистент звукооператора
Библиограф 1-й категории
Библиограф 2-й категории
Библиотекарь
Библиотекарь 1-й категории
Библиотекарь 2-й категории
Бухгалтер
Бухгалтер 1-й категории
Бухгалтер 2-й категории
Ведущий библиограф
Ведущий библиотекарь
Ведущий бухгалтер
Ведущий документовед
Ведущий инженер
Ведущий методист
Ведущий научный сотрудник
Ведущий патентовед

Ведущий переводчик
Ведущий программист
Ведущий программы
Ведущий редактор
Ведущий специалист
Ведущий экономист
Ведущий эксперт
Ведущий электроник
Ведущий юрисконсульт
Водитель
Врач
Главный библиотекарь
Главный бухгалтер
Главный врач
Главный диспетчер
Главный инженер
~~Главный механик~~—(в редакции *Изменений № 1 от 11.04.2018 г.*)
Главный научный сотрудник
Главный редактор
Главный энергетик
Главный юрист
Дежурный по залу
Дежурный по общежитию
Делопроизводитель
Директор
Директор библиотеки
Директор Бизнес Инкубатора
Директор издательско-полиграфического центра
Директор клиники
Директор столовой
Директор студии
Директор ТамбовЦНИТ
Директор центра
Диспетчер
Диспетчер автомобильного транспорта (в редакции *Изменений № 1 от 11.04.2018 г.*)
Документовед
Заведующий архивом
Заведующий библиографическим отделом
Заведующий домом физкультуры
Заведующий кабинета
Заведующий лабораторией
Заведующий лабораторией учебного телевидения
Заведующий методическим отделом
Заведующий музеем

Заведующий общежитием
Заведующий отделом комплектации
Заведующий отделом компьютеризации библиотечно-информационных процессов
Заведующий отделом обслуживания
Заведующий отделом хранения фондов
Заведующий производством
Заведующий редакцией газеты
Заведующий редакционным отделом
Заведующий сектором
Заведующий складом
Заведующий службой по целевой подготовке и трудоустройству выпускников
Заведующий студенческим клубом
Заведующий хозяйством
Заведующий центральным складом
Зам. директора по информатизации управления ВУЗом
Заместитель главного бухгалтера
Заместитель директора
Заместитель начальника
Заместитель проректора
Заместитель руководителя представительства
Звукооператор
Зубной врач
Инженер
Инженер 1-й категории
Инженер 2-й категории
Инспектор
Инструктор по организации охраны
Инструктор по противопожарной профилактике
Кассир
Кастелянша гостиничного хозяйства
Кастелянша общежития
Комендант корпуса
Комендант столовой №1
Корректор
Корреспондент
Культурный организатор студенческого клуба
Лаборант
Мастер участка *(в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.)*
Массажист
Медицинская сестра
Методист
Методист 1-й категории
Младший научный сотрудник

Монтажер
Наладчик 1-й категории
Научный сотрудник
Начальник
Начальник б/о "Бодрость"
Начальник гаража (*в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.*)
Начальник комплекса
Начальник лаборатории
Начальник общего отдела
Начальник отдела
Начальник отдела по организации воспитательной работы
Начальник отдела по работе со СМИ
Начальник отдела технических средств обучения
Начальник расчетного отдела
Начальник сектора
Начальник сектора печатания на базе компьютерной технологии
Начальник службы
Начальник управления
Начальник штаба гражданской обороны
Начальник юридического отдела
Ответственный секретарь журнала
Паспортист общежития
Переводчик
Переводчик 1-й категории
Помощник первого проректора
Помощник ректора
Помощник ректора по международным связям
Помощник ректора по учебно-методической работе
Программист
Программист 1-й категории
Программист 2-й категории
Программист 3-й категории
Проректор
Редактор
Редактор по выпуску
Редактор 1-й категории
Редактор 2-й категории
Руководитель представительства
Руководитель производственной практики
Секретарь диссертационного Ученого Совета
Секретарь-машинистка
Специалист
Специалист по кадрам
Специалист по маркетингу

Специалист по связям с общественностью
Специалист по учебно-методической работе I-категории
Старший администратор

~~Старший диспетчер (в редакции Изменений № 1 от 11.04.2018 г.)~~

Старший инженер
Старший инспектор
Старший инструктор по организации охраны
Старший кассир
Старший лаборант
Старший методист
Старший научный сотрудник
Статистик
Телеоператор
Техник
Техник 1-й категории
Техник 2-й категории
Технический редактор 1-й категории
Технический редактор 2-й категории
Товаровед
Товаровед 2-й категории
Учебный мастер
Ученый секретарь Ученого совета ТГТУ
Фотокорреспондент
Хранитель фондов музея
Художественный руководитель студенческого клуба
Экономист
Экономист 1-й категории
Экономист 2-й категории
Эксперт
Электроник
Электроник 1-й категории
Электроник 2-й категории
Электроник 3-й категории
Юрисконсульт
Юрисконсульт 1-й категории
Юрисконсульт 2-й категории

СОГЛАШЕНИЕ
по проведению мероприятий по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Дата проведения	Ресурсы	Источники и методы привлечения финансовых и иных ресурсов	Ожидаемые количественные результаты и целевые индикаторы мероприятия	Ответственные
1.	Медицинское обслуживание всех категорий работников в медицинских учреждениях, в рамках	В течение всего периода	1,9 млн. руб.	Внебюджет	100 % охват работников (флюорография), проведение диспансеризации, оформление медицинских книжек.	Руководители структурных подразделений, проректор по социальной и молодежной политике
2.	организации прохождения периодических медицинских осмотров в том числе: -проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственным и факторами; - водителей;					проректор по социальной и молодежной политике
3.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте. Доведения информации о проведении СОУТ до сотрудников.	В течение всего периода	360 тыс. руб.	-	100 % рабочих мест	Начальник отдела охраны труда, начальник отдела менеджмента и качества
4.	Выделение денежных средств: - на	В течение всего	540	Федеральный бюджет, внебюджет	Улучшение условий труда работников,	Начальник планово-финансового

	бесплатную выдачу молока сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда; - на доплату до 12 % включительно должностного оклада сотрудникам, занятым на работах в неблагоприятных условиях труда; - для проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров; - для приобретения медицинских аптек	периода	тыс. руб. 30 тыс. руб.		профилактика профессиональных заболеваний, травмирования от несчастных случаев, оказание первой доврачебной помощи	управления
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	-	960 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	Улучшение условий труда работников	Отдел охраны труда; Проректор по развитию имущественного комплекса
6.	Приобретение нормативно-правовых документов и	В течение всего периода	150 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	-	Начальник отдела охраны труда

	литературы в области охраны труда					
7.	Подписки на периодические издания по охране труда	В течение всего периода	45 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	-	Директор библиотеки
8.	Обучение и проверка знаний работников требованиям охраны труда. Организация обучения работников,	В течение всего периода	25 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	Профилактика травматизма и несчастных случаев.	Проректора, начальники управлений, начальник отдела охраны труда, комиссия по охране труда.
9.	Проверка структурных подразделений	В течение всего периода	-	-	Улучшение условий труда работников.	Начальник отдела охраны труда, комиссия по охране труда.
10.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	В течение всего периода	60 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	Профилактика травматизма и несчастных случаев.	Начальник отдела охраны труда

ПРОТОКОЛ
заседания согласительной комиссии

08 ноября 2017 г.

г. Тамбов

Присутствовали: Молоткова Н.В. – первый проректор; Соседов Г.А. – проректор по социальной работе и молодежной политике; Майстренко А.В. – проректор по развитию имущественного комплекса; Кулюкина Т.Н. – начальник финансово-экономического управления; Соколова Л.И. – начальник управления кадровой политики; Шибкова Е.Ю. - гл.бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета и финансовой отчетности; Чистякова Л.П. - начальник управления правового обеспечения и делопроизводства; Забавников М.В. – председатель Профкома ТГТУ; Абрамов С.В. – заместитель председателя Профкома ТГТУ; Кузнецов С.Н. – председатель профбюро сотрудников административно-управленческого персонала, член профкома ТГТУ; Курохтина Т.В.- председатель профбюро сотрудников учебно-методического управления; Коробова И.Л. - председатель профбюро сотрудников института автоматки и информационных технологий; Умнова О.В. - председатель профбюро сотрудников института архитектуры, строительства и транспорта; Брянкина Л.Ю.- председатель профбюро сотрудников юридического института.

СЛУШАЛИ: Согласительная комиссия рассматривала проект Коллективного договора университета на 2017-2020 годы (проект прилагается). Согласовали предлагаемый к рассмотрению текст Коллективного договора без изменений.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Коллективный договор в предлагаемой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

ЧЛЕНЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ:

_____	Подпись	Молоткова Н.В.
_____	Подпись	Соседов Г.А.
_____	Подпись	Майстренко А.В.
_____	Подпись	Кулюкина Т.Н.
_____	Подпись	Соколова Л.И.
_____	Подпись	Шибкова Е.Ю.
_____	Подпись	Чистякова Л.П.
_____	Подпись	Забавников М.В.
_____	Подпись	Абрамов С.В.
_____	Подпись	Кузнецов С.Н.
_____	Подпись	Курохтина Т.В.
_____	Подпись	Коробова И.Л.
_____	Подпись	Умнова О.В.
_____	Подпись	Брянкина Л.Ю.