



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 25 » апреля 2016 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 18 » мая 2016 г.
№ 269-04

РЕГЛАМЕНТ

предварительной экспертизы, принятия диссертационных работ и их защиты в диссертационных советах ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Введено в действие с 1 июня 2016 года

город Тамбов
2016 год

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан на основе Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.12.2011 г. № 2817, ГОСТ Р 7.0.11-2011 и методических рекомендаций по его применению, утвержденных в ФГБОУ ВПО «ТГТУ» от 13.03.2013 г. № 65-04, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», и является документом, определяющим порядок предварительной экспертизы и приема к защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее – *Университет*).

1.2 Обсуждение и представление к защите диссертаций на соискание ученой степени может проводиться по всем научным специальностям, по которым на кафедрах Университета ведется подготовка кандидатов и докторов наук в соответствии с действующей лицензией Минобрнауки России.

2 Порядок проведения предварительной экспертизы диссертационных работ на расширенном заседании кафедры

2.1 К предварительной экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук на расширенном заседании кафедры допускаются лица, имеющие:

- ученую степень кандидата наук;
- печатные работы, содержащие изложение основных научных результатов диссертации и соответствующей их апробации (участие в научных, научно-практических конференциях и семинарах и т.п.), монографии и не менее 15 публикаций в ведущих рецензируемых изданиях из перечня, рекомендуемого ВАК.

2.2 К предварительной экспертизе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на расширенном заседании кафедры допускаются лица:

- освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в организации, давшей положительное заключение по данной диссертации, к которой они были прикреплены для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на срок и в порядке, которые установлены Минобрнауки России.
- успешно сдавшие экзамены кандидатского минимума;
- имеющие печатные работы, содержащие изложение основных научных результатов диссертации и соответствующей их апробации (участие в научных, научно-практических конференциях и семинарах и т.п.), и не менее 3 публикаций в ведущих рецензируемых изданиях из перечня, рекомендуемого ВАК.

2.3 К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.4 Научный кворум для проведения предварительной экспертизы диссертации на расширенном заседании кафедры должен составлять:

а) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 5 специалистов, имеющих ученую степень по профилю научной специальности рассматриваемой диссертационной работы (из них не менее одного доктора наук);

б) на соискание ученой степени доктора наук – не менее 7 специалистов, имеющих ученую степень по профилю научной специальности рассматриваемой диссертационной работы (из них не менее трех докторов наук).

2.5 К предварительной экспертизе принимается диссертация, отвечающая требованиям, предусмотренным в п. 9 Положения о присуждении ученых степеней (в ред. Постановления Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г.).

2.6 Предварительная экспертиза диссертационных работ на кафедрах Университета включает следующие этапы:

а) Представление соискателем законченной диссертации для ее рассмотрения на кафедре. Заведующий кафедрой проверяет диссертацию на ее соответствие паспорту специальности и требованиям ВАК Минобрнауки России.

б) Назначение заведующим кафедрой 2 рецензентов с ученой степенью из числа специалистов данной кафедры в соответствующей научной области и рецензирование.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук рецензентом должен быть доктор наук; по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – доктор наук или кандидат наук.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук передается рецензенту соискателем не менее чем за 3 недели до даты предварительной защиты. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук передается рецензенту соискателем не менее чем за 4 недели до даты предварительной защиты.

Рецензия, подготовленная рецензентом, доводится до сведения диссертанта не позднее, чем за 7 дней до проведения процедуры предварительной экспертизы на расширенном заседании кафедры.

в) Доработка диссертации по согласованию с рецензентами.

г) Подготовка соискателем для процедуры предварительной защиты на кафедре проекта автореферата; иллюстрационного материала; рукописи диссертации.

д) Расширенное заседание кафедры с участием представителей других кафедр и членов диссертационного совета. Список участников, чье присутствие является желательным, согласовывается с заведующим кафедрой, отвечающей за реализацию основной образовательной программы аспирантуры по соответствующей специальности научных работников.

е) Подготовка по результатам заседания кафедры предварительного заключения по диссертации с замечаниями.

ж) Доработка диссертации по итогам ее обсуждения.

з) Подготовка кафедрой окончательного заключения организации по диссертации с рекомендацией ее к защите (Приложение 1). В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научно-инновационной деятельности Университета.

и) Проверка текста диссертации на наличие в нем заимствований. Для этого рукопись диссертации представляется в электронном виде в отдел аттестации научно-педагогических кадров советов Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации университета, либо ученому секретарю диссертационного совета для последующей проверки. Оригинальность текста диссертаций гуманитарно-социально-экономического профиля должна составлять не менее 70 %, диссертаций естественно-научного и технического профиля – не менее 85 %.

3 Порядок принятия диссертационных работ к защите

3.1 Ученый секретарь диссертационного совета проверяет наличие документов, необходимых для формирования аттестационного дела соискателя, и их соответствие требованиям ВАК Минобрнауки России.

Соискатель ученой степени представляет ученому секретарю диссертационного совета следующие документы:

а) заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять к рассмотрению диссертационную работу с указанием темы, специальности, искомой степени (Приложение 2);

б) подтверждение размещения на сайте Университета полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);

в) нотариально заверенную копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктура) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с представлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования в РФ (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством РФ (1 экз.);

г) нотариально заверенную копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров РФ, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ) (1 экз.);

д) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (2 экз.);

е) диссертацию и автореферат диссертации, оформление которых должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», а также методическим рекомендациям по его применению, разработанным в Университете. Титульные листы диссертации и обложка автореферата подписываются соискателем и оформляются согласно Приложениям 3,4;

ж) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенное печатью данной организации (2 экз.) (Приложение 1);

з) отзыв научного руководителя (1 экз.);

и) четыре маркированные почтовые карточки с указанием адресов соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует;

к) выписку из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации (1 экз.);

л) акты о внедрении результатов диссертационного исследования (2 экз.);

м) личный листок соискателя, заверенный по месту работы (или учебы) (Приложение 5) (1 экз.);

н) список научных трудов, подписанный соискателем ученой степени и заверенный в установленном порядке (1 экз.);

о) согласие на обработку персональных данных (Приложение 6).

3.2 Знакомство председателя диссертационного совета с диссертацией и его резолюция на проведение экспертизы диссертации.

3.3 Размещение полного текста диссертации на сайте Университета для просмотра и получения отзывов (Приложение 7).

3.4 Создание диссертационным советом экспертной комиссии, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией и составления заключения (Приложение 8) о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, о соблюдении требований, установленных пунктом пп. 11, 13, 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

3.5 Решение о принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук принимается в течение 2 месяцев, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем всех необходимых документов в диссертационный совет. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте Университета и в единой информационной системе в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение (Приложение 9).

3.6 В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

3.7 В случае отказа в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных п. 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Университета сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.8 Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к защите в следующих случаях:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Регламента;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев разовой защиты;

в) невыполнение требований к публикации научных результатов диссертации;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

- д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с п. 17 Положения о порядке присуждения ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

В случае отказа в приеме диссертации к защите соискателю в сроки, предусмотренные в п. 3.5 настоящего Регламента, возвращаются все представленные им в диссертационный совет документы. Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются основанием для отказа в приеме диссертации к защите.

3.9 Диссертация принимается к защите на заседании диссертационного совета при наличии доработанной диссертации, рукописи автореферата, экспертного заключения комиссии совета, предложений по оппонентам и ведущей организации.

3.10 Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

3.11 Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

- а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, предварительно давших на это свое согласие (Приложение 10). По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук. Оппонентами не могут быть члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором наук или кандидатом наук. Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности;

- б) назначает ведущую организацию, известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки, предварительно давшей согласие (Приложение 11). Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем);

- в) назначает дату защиты;

- г) разрешает печать (для кандидатской диссертации – за 2 месяца до защиты, для докторской – за 3 месяца до защиты) и рассылку автореферата (за 1 месяц до защиты) (Приложения 12, 13);

- д) определяет дополнительный список рассылки автореферата;

- е) принимает решение о введении на заседание диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов для проведения разовой защиты;

- ж) представляет в Минобрнауки России текст объявления о защите диссертации для размещения на сайте ВАК (для докторской диссертации – за 3 месяца до защиты, для кандидатской – за 2 месяца до защиты);

- з) размещает текст объявления о защите и автореферат на официальном сайте Университета (Приложение 14);

- и) размещает автореферат диссертации в единой информационной системе;

- к) размещает сведения о научном руководителе(ях) (консультанте(ах) и его(их) отзыв(ы) на диссертацию на официальном сайте Университета и в единой информационной системе;

- л) поручает экспертной комиссии подготовить проект заключения диссертационного совета по диссертации (Приложение 15) с обоснованием назначения официальных оппонентов и ведущей организации в соответствии с пп. 22, 24 Порядка присуждения ученых степеней.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по указанной ссылке для любых лиц до истечения 7 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и до истечения 9 месяцев – со дня защиты диссертации на соискание

ученой степени доктора наук, за исключением случаев, когда Минобрнауки РФ принимает решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук и отказе в выдаче диплома доктора или кандидата наук в связи с несоблюдением требований, связанных с наличием в диссертации некорректных заимствований и (или) недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается сроком на 10 лет со дня принятия Министерством соответствующего решения на официальном сайте университета, с указанием причины принятия Министерством такого решения.

Объявление о защите должно быть доступно для любых лиц в течение 5 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и в течение 8 месяцев – с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.12 Автореферат печатается на правах рукописи объемом до 2 печатных листов (32 страницы) для докторской диссертации и 1 печатного листа (16 страниц) для кандидатской диссертации. По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно.

Автореферат рассылается членам диссертационного совета и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации по списку согласно Приложению 13 к настоящему Регламенту. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет.

3.13 В библиотеку Университета не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации передаются 1 экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата и хранятся там бессрочно на правах рукописи.

3.14 Оригиналы отзывов ведущей организации и официальных оппонентов, заверенные в установленном порядке, должны поступить в диссертационный совет не менее чем за 15 дней до защиты диссертации, отзывы на автореферат – по мере поступления. Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Университета и в единой информационной системе не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации. Остальные отзывы размещаются на официальном сайте Университета по мере их поступления.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес организации, в которой он работает, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает).

3.15 Блок-схема алгоритма порядка принятия диссертационных работ к защите в ФГБОУ ВО «ТГТУ» представлена в Приложении 16.

3.16 Сроки процедур принятия диссертации к защите отражены в Приложении 17.

4 Порядок защиты диссертационных работ

4.1 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета. При защите докторской диссертации необходимо участие в заседании не менее 5 докторов наук, а при защите кандидатской диссертации – не менее 3 докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее 2/3 членов совета, участвовавших в заседании.

4.2 Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты в отсутствие по уважительной причине одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. При этом на заседании данный отзыв оглашается полностью.

4.3 После окончания защиты диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. Голосование проводится открытым большинством голосов с формированием счетной комиссии в количестве 3 членов совета.

4.4 Диссертационный совет готовит заключение по диссертации, которое подписывается председателем и ученым секретарем совета и заверяется гербовой печатью Университета. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

4.5 Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте университета в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене Минобрнауки России решения диссертационного совета о присуждении ученой степени, указанная информация должна быть представлена в единой информационной системе.

4.6 При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты готовит первый экземпляр аттестационного дела соискателя для отправки в ВАК Минобрнауки РФ. Второй экземпляр аттестационного дела хранится в диссертационном совете в течение 10 лет.

4.7 При отрицательном решении диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке Университета, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения совета об отказе в присуждении ученой степени, стенограммы заседаний диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем и заверенной печатью Университета, а также полный текст диссертации в электронном виде.

Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в течение 10 лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти.

4.8 Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с 1 экземпляром автореферата передается диссертационным советом в Российскую государственную библиотеку для постоянного хранения. Экземпляр диссертации на бумажном носителе (непереплетенный) и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) передается в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти. Все экземпляры подписываются соискателем. Подпись ставится на титульном листе диссертации и обложке автореферата.

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

(название диссертации)
выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))
работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____ по

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
специальности _____.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

(полное наименование организации(ий) в соответствии с уставом)
Научный руководитель (консультант) – _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место
работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя,

специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования».

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук _____ по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук

(шифр диссертационного совета)

на базе Тамбовского государственного
технического университета

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

заявление.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Подпись

ФИО

Дата

Образец оформления титульного листа диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____наук

Научный руководитель (консультант)

Город – год

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Образец оформления обложки автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование специальности

(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город – год

Образец оформления обратной стороны обложки автореферата

Работа выполнена в _____

(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

Ведущая организация _____

(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____

(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____

(шифр диссертационного совета, название организации,

на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта,
на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____

(дата)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

**Личный листок
по учету кадров**

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____

2. Если изменили фамилию, имя, отчество, то укажите их, год
и причину изменения _____

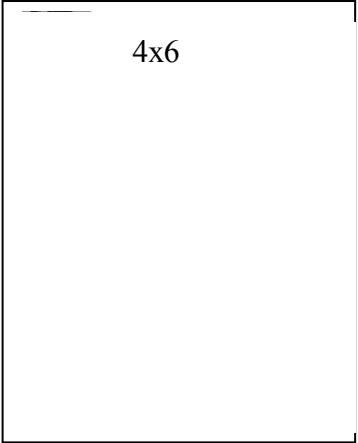
3. Пол _____

4. Дата рождения (число, месяц, год) _____

5. Место рождения _____

6. Гражданство _____

7. Образование _____



Год окончани я	Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

8. Ученая степень, ученое звание (с указанием даты присвоения и №№ дипломов)

9. Какими иностранными языками владеете

10.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо указывать без сокращений и именовать так, как они назывались в период вашей работы

[illegible]

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		Страна	Цель пребывания
с какого времени	по какое время		

12. Участие в выборных органах, общественных организациях, творческих союзах и т.п. не участвовала

Местонахождение выборного органа, общественной организации	Название выборного органа, общественной организации	В качестве кого	Год	
			вступления	выбытия

12. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

13. Какие имеет государственные награды _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____

Ваши ближайшие родственники (мать, отец, муж, жена, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

16. Номер страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда

□□□□ — □□□□ — □□□□ — □□

17. Данные паспорта: Серия ____ Номер _____ Кем выдан _____
 _____ Дата выдачи _____

18. Данные загранпаспорта: Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____

19. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: _____

20. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон: _____

21. Страховой полис обязательного медицинского страхования: Номер _____

Кем выдан _____

22. Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образовании и др.) сообщать в службу учета персонала для внесения дополнений в личное дело.

«___» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

(Подпись, ФИО должностного лица)

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ФБГОУ ВО «ТГТУ» (далее – Оператор), юридический адрес: г. Тамбов, ул. Советская 106, моих персональных данных, включающих:

- 1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер);
- 3) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) контактные телефоны, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- 5) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание и др.);
- 6) полный текст диссертации;
- 7) автореферат диссертации.

Цель обработки персональных данных – выполнение требований Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.09.2013 г. № 842 и Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7.

Предоставляю Оператору право на автоматизированную обработку персональных данных и размещение диссертации и автореферата диссертации в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Начальнику отдела аттестации
научно-педагогических кадров
ученого секретаря диссертационного совета

служебная записка.

Прошу разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ» текст диссертации

(ФИО соискателя ученой степени)

на тему _____

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

на кафедре _____

Научный руководитель _____

Защита будет проводиться впервые (повторно).

На автоматизированную обработку персональных данных и размещение диссертации и автореферата диссертации в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе согласен(а).

_____ (_____)

К заявлению прилагается:

1. Диссертация в электронном виде (PDF формат).

Ученый секретарь

диссертационного совета _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета Д XXX.XXX.XX по рассмотрению
диссертационной работы

ФИО соискателя ученой степени

на тему « _____ »

полное название темы диссертации

по специальности _____

шифр и наименование специальности

Комиссия диссертационного совета Д XXX.XXX.XX в составе:

ученая степень, ученое звание, ФИО экспертов

постановила:

1. Работа соответствует специальности _____ (_____).

шифр специальности

отрасль наук

2. В материалах, опубликованных автором, отражены основные результаты исследований.

3. Содержание автореферата соответствует содержанию работы.

4. Теоретические и экспериментальные исследования, приведенные в диссертации, имеют существенное значение для _____.

5. Работа прошла проверку в системе «Антиплагиат» и считается оригинальной.

6. Обоснование принятия диссертации к защите _____.

7. В качестве ведущей организации предлагается назначить _____.

название и место расположения ведущей организации

8. Официальными оппонентами рекомендуется назначить:

ФИО, ученая степень, ученое звание, специальность, должность, место работы

С учетом вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует принять к защите в диссертационный совет Д XXX.XXX.XX диссертационную работу _____.

ФИО соискателя ученой степени

Члены комиссии:

Ученая степень, ученое звание

ФИО

Подпись

Решение диссертационного совета Д XXX.XXX.XX
по диссертации _____

ФИО соискателя ученой степени

на тему: «_____»

полное название темы диссертации

Заседание от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ из _____ членов совета.

На основании заключения комиссии, подготовленного членами диссертационного совета

ученая степень, ученое звание, ФИО членов комиссии

диссертационный совет Д XXX.XXX.XX ПОСТАНОВИЛ:

1. Считать представленную работу отвечающей профилю диссертационного совета.
2. Утвердить в качестве официальных оппонентов (согласие их получено) следующих специалистов:

Ф.И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Место работы	Специальность

3. В качестве ведущей организации утвердить _____.

название и место расположения ведущей организации

4. Считать, что материалы диссертации достаточно полно отражены в печатных трудах соискателя.

5. Назначить защиту диссертации на «__» _____ 20__ г. Защита состоится в _____ часов по адресу: _____.

6. Утвердить список организаций и мест рассылки авторефератов. Список прилагается.

7. Разрешить опубликовать автореферат диссертации на правах рукописи в количестве _____ экземпляров.

8. Поручить комиссии в составе

ученая степень, ученое звание, ФИО членов комиссии

подготовить проект заключения диссертационного совета по форме, утверждённой ВАК РФ от 08 февраля 2013г. № 4/6а.

9. Направить в Минобрнауки России текст объявления и автореферат диссертации для размещения на официальном сайте.

Председатель диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

Ученый секретарь

диссертационного совета

ученая степень, ученое звание



**Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)
392000, Тамбов, Советская, 106
Телефон (4752) 63-10-19
Факс (4752) 63-06-43
E-mail: tstu@admin.tstu.ru
ОГРН 1026801156557
ИНН 6831006362, ОКПО 02069289**

Название организации

д.т.н., профессору *ФИО*

адрес организации

№ _____ от _____

На № _____ от _____

Диссертационный совет Д XXX.XXX.XX Тамбовского государственного технического университета просит Вас быть официальным оппонентом по диссертации Ф.И.О. на тему «XXXXXXX» на соискание ученой степени кандидата (доктора) технических наук по специальности XX.XX.XX – «Название специальности».

Просим Вас на основе изучения диссертации и работ, опубликованных в печати по теме диссертации, представить официальный отзыв, в котором устанавливаются: актуальность выбранной темы; степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна; значимость для науки и практики выводов и рекомендаций диссертанта; соответствие работы требованиям, предъявляемым к диссертациям. В отзыве также должно быть подтверждено опубликование основных результатов диссертации в научной печати, отмечены достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации и мнение о научной работе соискателя в целом.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Отзыв должен быть представлен к XX.XX.XXXX г.

Защита диссертации состоится XX.XX.XXXX г.

Приложение:

1. Диссертация в 1 экз.
2. Автореферат в 1 экз.

Ученый секретарь диссертационного
совета Д XXX.XXX.XX

Ф.И.О.



**Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)
392000, Тамбов, Советская, 106
Телефон (4752) 63-10-19
Факс (4752) 63-06-43
E-mail: tstu@admin.tstu.ru
ОГРН 1026801156557
ИНН 6831006362, ОКПО 02069289**

Название организации

Адрес организации

Диссертационный совет Д XXX.XXX.XX Тамбовского государственного технического университета просит Вашу организацию выступить в качестве ведущей по диссертации Ф.И.О. на тему «XXXXXX» на соискание ученой степени кандидата (доктора) технических наук по специальности XX.XX.XX – «Наименование специальности».

Просим рассмотреть предлагаемую диссертацию и представить развернутый отзыв в двух экземплярах. В отзыве ведущей организации устанавливаются: актуальность темы выполненной работы и ее связь с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации; новизна исследований и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов. В отзыве также должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы с указанием предприятий и учреждений, где их целесообразно внедрять, а также с указанием научных коллективов, которым следует продолжить или развить соответствующие исследования. Отзыв ведущей организации (предприятия) утверждается ее руководителем и заверяется печатью организации. В конце отзыва необходимо указать, когда и на заседании какого подразделения организации заслушан и одобрен данный отзыв, а также номер протокола этого заседания.

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Отзыв должен быть представлен к XX.XX.XXXX г.

Защита диссертации состоится XX.XX.XXXX г.

Приложение:

1. Диссертация в 1 экз.
2. Автореферат в 1 экз.

Ученый секретарь диссертационного
совета Д XXX.XXX.XX

ФИО

Проректору по научно-инновационной
деятельности
проф. Д.Ю. Муромцеву
председателя диссертационного совета

служебная записка.

Прошу разрешить издание автореферата кандидатской /докторской диссертации на
тему _____

соискателя ученой степени _____

по специальности _____

Год окончания аспирантуры /докторантуры / периода прикрепления для полготовки
кандидатской диссертации): _____

Рассмотрение содержания и соответствия диссертационной работы указанной
специальности выполнено комиссией экспертов диссертационного совета. Получено
положительное решение от всех членов экспертной комиссии. Необходимые документы,
в соответствии с требованием ВАК Минобрнауки России, соискателем поданы в
диссертационный совет.

На заседании диссертационного совета № _____ от «____» _____ 20____ г.
назначено время защиты: «____» _____ 20____ г.

(Дата)

(Подпись зам. председателя
диссертационного совета)

Примечание: к служебной записке прилагается титульный лист автореферата (с обеих сторон),
подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССЫЛАЮТСЯ
АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИИ

1. Федеральное государственное учреждение науки «Российская книжная палата» (Кремлевская наб., д. 1/9, Москва, 121019) – 9 экз.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ул. Воздвиженка, д. 3, Москва, 101000) – 1 экз.
3. Федеральное государственное учреждение «Российская национальная библиотека» (ул. Садовая, д. 18, Санкт-Петербург, 191069) – 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, д. 12, Москва, 103031) – 1 экз.
5. Учреждение Российской академии наук Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ул. Усиевича, д. 20, Москва, 125190) – 1 экз.
6. Центральная научная медицинская библиотека Первого московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Нахимовский проспект, д. 49, Москва, ГСП-7, 117997) – для работ по медицинскими и фармацевтическим наукам – 1 экз.
7. Учреждение Российской академии образования «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» (Б. Толмачевский пер., д. 3, Москва, 109017) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.
8. Государственное учреждение «Национальная библиотека Белоруссии» (пр. Независимости, д. 116, г. Минск, 220114, Беларусь) – 1 экз.

Начальнику отдела аттестации научно-педагогических кадров
ученого секретаря диссертационного совета

служебная записка.

Прошу разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ» автореферат диссертации _____

(ФИО соискателя ученой степени)

на тему _____

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников)

Работа выполнена в _____

(наименование организации)

на кафедре _____

Научный руководитель _____

Защита будет проводиться впервые (повторно).

Защита диссертации состоится «____» _____ 20__ г.

На автоматизированную обработку персональных данных и размещение диссертации и автореферата диссертации в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе согласен(а).

_____ (_____)

К заявлению прилагается:

1. Автореферат диссертации.
2. Компакт-диск с авторефератом диссертации.

Ученый секретарь диссертационного
совета _____ (_____)

Заключение диссертационного совета _____

(шифр совета)

по диссертации

(полное название организации, ведомственная принадлежность)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

аттестационное дело № _____

решение диссертационного совета _____ от _____ № _____

(дата)

о присуждении _____ ученой

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)

степени кандидата (доктора) _____ наук.

(отрасль науки)

Диссертация _____

(название диссертации)

по специальности(ям) _____

(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным советом

(дата)

на базе _____

(шифр совета)

(полное официальное название организации, ведомственная

принадлежность, почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании

диссертационного совета)

Соискатель _____ 19 _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

(*) в _____ году соискатель окончил(а) _____

(для соискателей ученой степени кандидата наук)

(полное название организации,

выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

защитил(а) в _____ году, в

(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название организации)

работает _____ в _____

(должность)

(полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____

(отрасль науки)

наук, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, организация места работы,

<i>структурное подразделение, должность)</i>	
Официальные оппоненты:	
<i>(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,</i>	
<i>организация места работы, структурное подразделение, должность)</i>	
<i>(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,</i>	
<i>организация места работы, структурное подразделение, должность)</i>	
<i>(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,</i>	
<i>организация места работы, структурное подразделение, должность)</i>	
дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.	
Ведущая организация	<i>(наименование, город)</i>
в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном	
<i>(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание</i>	
<i>структурное подразделение, должность)</i>	
указала, что	
Соискатель имеет	опубликованных работ, в том числе по теме
<i>(количество)</i>	
диссертации	работ, опубликованных в рецензируемых научных
<i>(количество)</i>	
изданиях,	(приводится краткая характеристика научных работ
<i>(количество)</i>	
соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).	
На диссертацию и автореферат поступили отзывы:	
приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.	
Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается	
Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:	
разработана	<i>(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепция;</i>
<i>новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые</i>	
<i>закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением</i>	
<i>границ применимости полученных результатов и т.п.)</i>	
предложены	<i>(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике,</i>
<i>нетрадиционный подход и т.п.)</i>	
доказана	<i>(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей,</i>

неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____
(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений

об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с
получением обладающих новизной результатов) использован _____
(комплекс существующих базовых методов исследования,

в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы,

факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты _____
(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия,

выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____
(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние

противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____
(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов,

обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики
подтверждается тем, что:
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(технологии, новые универсальные методики измерений,

образовательные технологии и т.п.)

определены _____
(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана _____
(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены _____
(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации

деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____
(результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки,

показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____
(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев,

согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или

_____ по смежным отраслям и т.п.)
идея базируется _____
_____ (на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)
использованы _____
_____ (сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)
установлено _____
_____ (качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами,
_____ представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях,
_____ когда такое сравнение является обоснованным)
использованы _____
_____ (современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные
_____ выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения
_____ и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

_____ (включенное участие соискателя на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в
_____ получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие соискателя в апробации
_____ результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок
_____ (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или
_____ при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных,
_____ выполненных лично автором или при участии автора,
_____ подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить
(дата)
_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета _____
(ФИО – при наличии)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(ФИО – при наличии)

Дата оформления Заключения

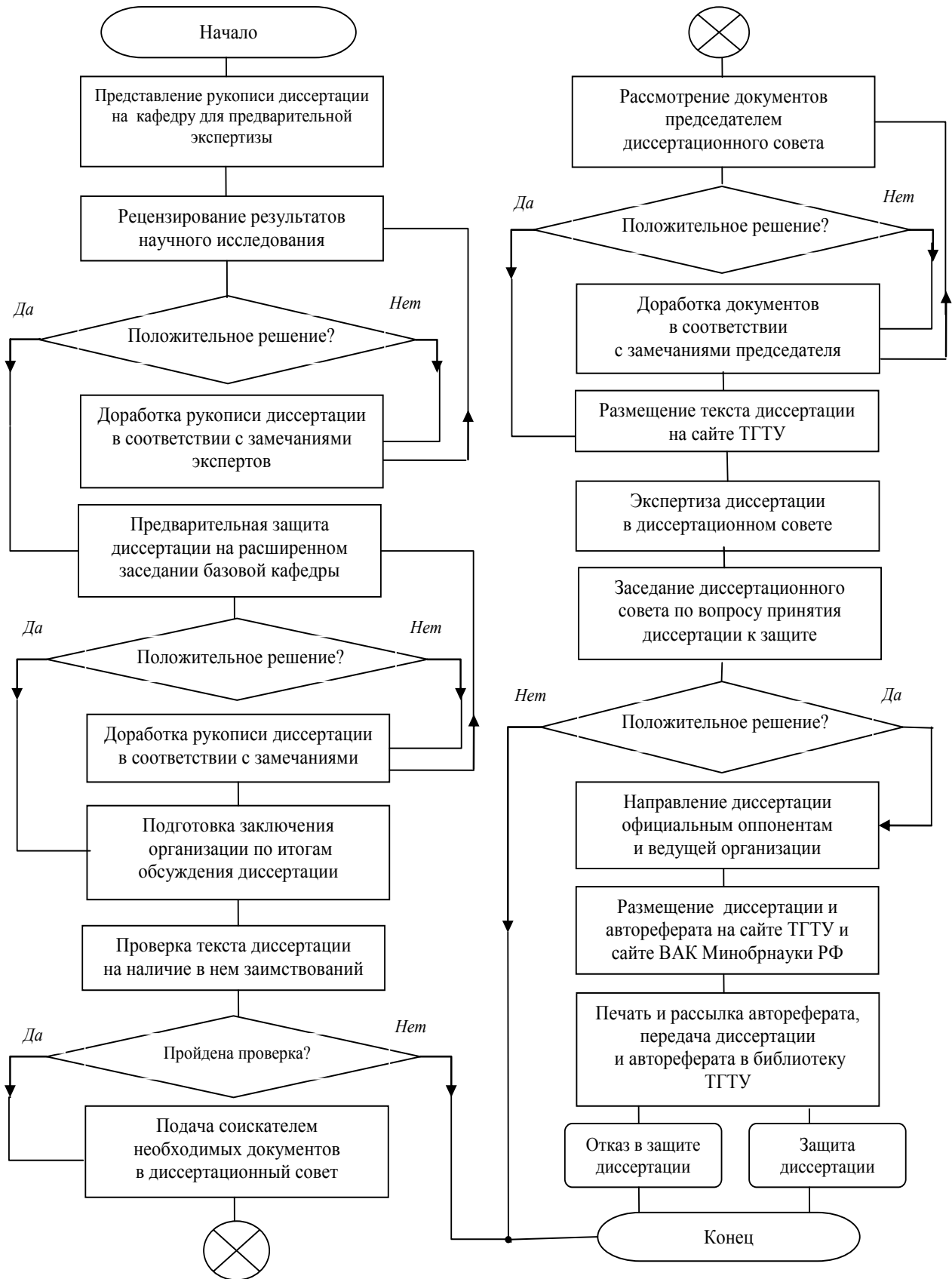
Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Блок-схема алгоритма порядка предварительной экспертизы и принятия диссертации к защите в ТГТУ

Приложение 16



Приложение 17

Сроки процедур завершающего этапа подготовки диссертации к защите*

№	Наименование процедуры	Сроки	
		Кандидатская диссертация	Докторская диссертация
1	Предварительная экспертиза диссертационной работы на кафедре	До 1,5 месяца	До 2 месяцев
1.1	Представление рукописи диссертации рецензенту	Не позднее, чем за 3 недели до даты предварительной защиты	Не позднее, чем за 4 недели до даты предварительной защиты
1.2	Доведение результатов рецензии до сведения соискателя	Не позднее, чем за 1 неделю до даты предварительной защиты	
1.3	Проведение предварительной защиты диссертации	Не позднее, чем за 3 месяца до защиты	Не позднее, чем за 5 месяцев до защиты
1.4	Подготовка заключения организации по диссертации	До 10 дней	
1.5	Проверка текста диссертации на наличие в нем заимствований	До 10 дней	
2	Принятие диссертации к защите в диссертационном совете	До 2 месяцев	До 4 месяцев
2.1	Проверка документов соискателя ученым секретарем	До 10 дней	
2.2	Размещение диссертации на сайте ТГТУ	Не позднее, чем за 1 месяц до заседания совета по вопросу принятия диссертации к защите	
2.3	Экспертиза диссертации в диссертационном совете	До 2 месяцев	До 4 месяцев
3	Подготовка к защите диссертации	Не менее 2 месяцев	Не менее 3 месяцев
3.1	Размещение диссертации и автореферата на сайтах ВАК Минобрнауки РФ и ТГТУ	Не позднее, чем за 2 месяца до защиты	Не позднее, чем за 3 месяца до защиты
3.2	Тиражирование автореферата и передача в библиотеку ТГТУ диссертации и автореферата	Не позднее, чем за 2 месяца до защиты	Не позднее, чем за 3 месяца до защиты
3.3	Рассылка автореферата	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты	
3.4	Подготовка доклада и иллюстрационных материалов к проведению заседания по защите диссертации.	До 2 недель	До 3 недель
3.5	Поступление отзывов ведущей организации и официальных оппонентов в диссертационный совет	Не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации	
3.6	Размещение на сайте ТГТУ сведений об официальных оппонентах и ведущей организации и их отзывы на диссертацию	Не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации	
3.7	Поступление отзывов на автореферат	До момента защиты	
3.8	Подготовка ответов на замечания по диссертации и автореферату	До момента защиты	
4	Защита диссертации	В соответствии с назначенной датой	
5	Оформление документов для отправки в ВАК Минобрнауки РФ	Не позднее 1 месяца после защиты диссертации	
Общая продолжительность процедур		Не менее 5 месяцев	Не менее 7 месяцев

* В случае необходимости доработки диссертации на стадии предварительной экспертизы на кафедре сроки рассмотрения работы могут быть увеличены.