

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«29» августа 2016 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ТГТУ
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«30» августа 2016 г.
№ 459-04

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Введено в действие с 1 сентября 2016 года

город Тамбов
2016 год

1 Общие положения

1.1 Положение «О практике аспирантов ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.4. В соответствии с ФГОС ВО для уровня подготовки кадров высшей квалификации в Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части ОПОП ВО, входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. педагогическая практика).

Аспиранты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ТГТУ» проходят два вида практики: научно-исследовательскую и педагогическую.

1.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБОУ ВО «ТГТУ», либо в профильной организации, расположенной на территории г.Тамбова. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположено ФГБОУ ВО «ТГТУ». Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается соответствующей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

1.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ФГБОУ ВО «ТГТУ» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может проводиться непосредственно в структурных подразделениях университета.

Ответственность за заключение договоров с профильными организациями несет кафедра, отвечающая за реализацию ОПОП ВО для соответствующего профиля

подготовки аспирантов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один – в профильной организации; второй – в отделе содействия трудоустройству и организации практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в отделе содействия трудоустройству и организации практики.

1.8. Место практики может быть выбрано аспирантом самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки и программе практики.

1.9. Аспиранты любой формы обучения (очной, заочной), работающие по профилю избранного направления подготовки, все виды практик вправе проходить в организациях по месту трудовой деятельности. При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, заключение отдельного договора между университетом и организацией по месту трудовой деятельности на проведение практики не требуется. В других случаях места практики определяются выпускающими кафедрами университета.

1.10. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры (университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – руководитель практики от кафедры (университета)), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

1.11. Руководитель практики от кафедры (университета);

- составляет рабочим график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики, выставляет оценку в зачетно-экзаменационной ведомости.

1.12. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры (университета) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. Направление на практику оформляется приказом ректора, распоряжением проректора или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ готовится управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не позднее чем за 10 дней до начала практики.

1.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848).

1.16. Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при организации практик должны учитываться особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

1.17. По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета по практике аспиранту выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов за семестр и при назначении государственной стипендии аспирантам очной формы, обучающимся на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

2. Структура и содержание рабочих программ педагогической и научно-исследовательской практик

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, утверждается начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации по согласованию с соответствующей кафедрой и научно-методическим советом по направлению подготовки и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.2. Программа практики включает в себя:

- титульный лист с утверждающими подписями;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. В соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете, кафедры могут включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.4. Рабочие программы научно-исследовательской и педагогической практик, разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП ВО в соответствии с рабочими учебными планами для соответствующего профиля подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

2.5. Рабочие программы научно-исследовательской и педагогической практик могут быть общими для направления подготовки или индивидуальными для каждой ОПОП ВО (профиля подготовки) внутри одного направления подготовки.

2.6. В рабочих программах практик приводятся основные требования к структуре и оформлению отчетов по научно-исследовательской и педагогической практикам для соответствующих направлений (профилей) подготовки, критерии оценки уровня сформированности компетенций и шкалы оценивания.

3. Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики

3.1. Научно-исследовательская практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по выполнению фундаментальных и прикладных работ поискового, теоретического и экспериментального характера в области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки.

3.2. Организация научно-исследовательской практики должна обеспечивать развитие исследовательских компетенций аспирантов и формирование кадрового резерва для дальнейшего пополнения научных кадров ФГБОУ ВО «ТГТУ» и региона.

3.3. Цель проведения научно-исследовательской практики – приобретение аспирантами профессиональных навыков применения на практике знаний и умений, полученных ими в ходе изучения дисциплин (модулей) ОПОП ВО для соответствующего профиля подготовки.

3.4. Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает решение следующих задач:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника;
- изучение опыта работы ведущих научных школ ФГБОУ ВО «ТГТУ», других университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций;
- участие в проведении научных исследований и реализации проектов;
- практическое освоение современной методологии научного исследования, овладение методами и средствами, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, проверку способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста;
- формирование умений и навыков организации научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций;
- формирование умений и навыков организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.);
- сбор, анализ и обобщение материалов для написания отчета по научно-исследовательской практике с его последующим использованием для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности.

3.5. Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется в Научно-образовательных центрах, Центрах коллективного пользования уникальным научным

оборудованием, учебно-научных (учебно-научно-производственных) лабораториях, на базовых кафедрах и других подразделениях научной и инновационной инфраструктуры университета.

При наличии договоров о практике научно-исследовательская практика может проводиться в других вузах и НИИ РАН, отраслевых НИИ, НПО и других профильных для соответствующего направления подготовки аспирантов организациях.

3.6. Трудоемкость и сроки проведения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующего профиля подготовки аспирантов.

3.7. Выбор базы для прохождения научно-исследовательской практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование по ее прохождению осуществляются научным руководителем аспиранта.

3.8. Перед началом научно-исследовательской практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с настоящим Положением, программой практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению практики, формой и содержанием отчетной документации.

3.9. Индивидуальное задание для прохождения научно-исследовательской практики формулируется руководителем практики (научным руководителем) от профильной кафедры индивидуально для каждого аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных аспирантами при освоении дисциплин ОПОП ВО, в том числе дисциплин направления и профиля подготовки.

3.10. Собранные в ходе прохождения научно-исследовательской практики преддиссертационные материалы содержательного и эмпирического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике, который является базой для написания отдельных глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.11. По итогам прохождения научно-исследовательской практики для прохождения промежуточной аттестации (получения зачета с оценкой) аспирант предоставляет на кафедру выполненный в соответствии с программой научно-исследовательской практики и индивидуальным заданием отчет о практике с отзывом научного руководителя.

3.12. Оценивание результатов прохождения научно-исследовательской практики осуществляется научным руководителем при соотношении поставленных целей и результатов научно-исследовательской практики.

3.13. Итоги прохождения научно-исследовательской практики обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при ежегодной аттестации аспирантов.

4. Порядок организации и проведения педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу и направленный на овладение системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

4.3. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего

образования уровней бакалавриата (специалитета, магистратуры) в соответствии с направлением и профилем подготовки в аспирантуре.

4.4. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин; формах организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;

- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки в вузе, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в вузе, приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс;

- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в вузе, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в вузе;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

4.5. Содержание и форма прохождения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП ВО в соответствии с учебными планами соответствующего направления (профиля) подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

4.6. Трудоемкость педагогической практики и сроки прохождения устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

4.7. Основной базой педагогической практики аспирантов являются кафедры ФГБОУ ВО «ТГТУ», а также образовательные учреждения высшего образования, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

4.8. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта (приложение 3 к настоящему Положению);

- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования;
- копии индивидуального плана работы преподавателя;
- отчета о педагогической практике.

4.9. Аспиранты имеют право проходить практику в образовательных учреждениях высшего образования по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации в случае заключения договора между ФГБОУ ВО «ТГТУ» и данным учреждением о возможности прохождения педагогической практики аспирантом.

4.10. Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с Положением, программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

4.11. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

При необходимости методическое консультирование практиканта осуществляется сотрудниками управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и специалистами управления образовательных программ.

4.12. Индивидуальное задание (индивидуальная программа) прохождения педагогической практики формулируется руководителем практики (научным руководителем) от профильной кафедры индивидуально для каждого аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных аспирантом при освоении дисциплин психолого-педагогического цикла.

4.13. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию для получения дифференцированного зачета по практике.

- индивидуальную программу прохождения педагогической практики;
- отчет о педагогической практике;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 4 к настоящему Положению).

4.14. По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета научным руководителем выставляется зачет, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и индивидуальном плане аспиранта.

5. Заключительные положения

5.1. Решения по вопросам организации практик аспирантов в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.