

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«29» августа 20 16 г.  
(протокол № 10)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ТГТУ  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«30» августа 20 16 г.  
№ 459-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**ФГБОУ ВО «ТГТУ»**

*Введено в действие с «1» сентября 2016 года*

город Тамбов  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие программы аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.4. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.5. ФГБОУ ВО «ТГТУ» устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления и профиля подготовки.

1.6. Программы аспирантуры реализуются ФГБОУ ВО «ТГТУ» в целях создания аспирантам условий для формирования необходимых для осуществления профессиональной деятельности (научно-исследовательской и преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования) универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определяемых направлением и профилем подготовки.

1.7. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами и утверждаются на Ученом совете ФГБОУ ВО «ТГТУ» в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и процедуры, установленной Положением об основной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Утвержденные программы аспирантуры вносятся в Справочник основных образовательных программ, реализуемых в Тамбовском государственном техническом университете.

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.9. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трёх лет.

1.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## **2. Требования к составу программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные ФГБОУ ВО «ТГТУ» дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Структура программы аспирантуры включает обязательную (базовую) и вариативную части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки» и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС для соответствующего направления подготовки, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, разработанных для конкретных профилей подготовки в аспирантуре.

2.4. Вне зависимости от направления подготовки программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части, в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.5. При реализации программы аспирантуры ФГБОУ ВО «ТГТУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке)

дисциплин в установленном разделе 6 настоящего Положения. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.6. Объем программы аспирантуры или её составной части определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.7. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10 настоящего Положения о порядке.

2.10. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры может быть не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.11. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры**

3.1. Основания для разработки ФГБОУ ВО «ТГТУ» новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки;
- б) открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- в) изменения требований ФГОС ВО, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Ученым советом ФГБОУ ВО «ТГТУ» и соответствующими локальными нормативными актами по организации образовательного процесса.

3.3. Программы аспирантуры разрабатывают назначенные приказом ректора руководители направлений и профилей подготовки в аспирантуре совместно с управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

3.4 Разработка учебного плана подготовки осуществляется в специализированной программе УП ВО (для GosInsp), разработчик «Лаборатория ММИС», в действующей на момент разработки учебного плана версии программы с учетом последних обновлений.

3.5. При разработке учебного плана в обязательном порядке:

- учитывается возможность формирования лекционных потоков по дисциплинам, общим для нескольких направлений подготовки в аспирантуре;
- при наличии нескольких профилей подготовки в рамках одного направления обеспечивается полное соответствие их учебных планов по следующим параметрам: дисциплины базовой части: семестры изучения, формы контроля при промежуточной аттестации, общая трудоемкость, аудиторные часы (распределение по семестрам и видам аудиторных занятий), распределение часов самостоятельной работы по семестрам, трудоемкость экзаменов (при их наличии), формируемые компетенции; график учебного процесса: продолжительность учебных семестров и экзаменационных сессий, трудоемкость циклов, распределение по семестрам научных исследований и практик.

3.6. Ответственность за соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО и правильность оформления несут руководитель профиля подготовки в аспирантуре и заведующий выпускающей кафедрой. Ответственность за обеспечение возможности формирования лекционных потоков несут начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и руководитель направления подготовки. Финальную проверку распечатанных учебных планов на стадии их согласования осуществляет Учебно-методическое управление.

3.7. Проект учебного плана по программе аспирантуры поэтапно рассматривается и одобряется методическими советами по направлению подготовки, подписывается заведующим выпускающей кафедрой, руководителями направления и профиля подготовки, начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

3.8. Оформленный надлежащим образом проект учебного плана передается в учебно-методическое управление для согласования и представления к рассмотрению на заседании Научно-методического совета университета (с приложением соответствующих выписок из протокола заседаний Научно-методических советов направлений подготовки).

3.9. При положительном решении Научно-методического совета университета заверенный учебный план выносится на рассмотрение Ученым советом университета. Принятый Ученым советом учебный план утверждает ректор университета.

3.10. Этапы разработки, согласования учебного плана и рассмотрения его на заседании Научно-методического и Ученого советов университета координирует начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

3.11. Учебный план утверждается и хранится в трех экземплярах – по одному для учебно-методического управления, управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и выпускающей кафедры.

3.12. За разработку и актуализацию содержательной части учебных планов отвечают начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и руководитель направления (профиля) подготовки; за хранение электронных макетов учебных планов и предоставление по запросу контролирующих органов – учебно-методическое управление; за размещение на официальном сайте университета – управление информатизации по представлению управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Срок хранения учебных планов, утративших силу (переутверждены с внесением изменений, заменены новыми, образовательная программа исключена из лицензии), – пять лет после окончания обучения по ним.

3.13. Изменения в учебный план вносятся только на основании решения Ученого совета университета при обязательном предварительном согласовании их со всеми должностными лицами, подписавшими исходный план. При корректировке содержательной части учебного плана изменения вносятся в учебные планы всех форм обучения.

Предложения о внесении изменений в учебный план (в форме служебной записки на имя ректора университета о включении соответствующих вопросов в повестку дня

заседания Ученого совета) и учебный план в новой редакции готовит заведующий выпускающей кафедрой. На титульном листе скорректированного учебного плана указываются номер протокола и дата заседания Ученого совета, на котором изменения были приняты.

3.14. Утвержденный учебный план вводится в учебный процесс со следующего после утверждения учебного года – для аспирантов, начинающих обучение на 1 курсе.

3.15. Планирование образовательного процесса на учебный год (разработка рабочих учебных планов, осуществление расчета учебной нагрузки кафедр, формирование графика учебного процесса, формирование расписания учебных занятий) осуществляется в соответствии с Положением о планировании учебного процесса в Тамбовском государственном техническом университете.

3.16. Кафедра, ответственная за профиль подготовки в аспирантуре, (кафедра-разработчик) формирует образовательную программу в виде комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения.

3.17. Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются профильными кафедрами.

3.18. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, включая научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом. Кафедра-разработчик рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение. Контроль разработки и обновления рабочих программ, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.19. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом. Кафедры-разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанные программы выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Все рабочие программы проходят согласование с председателем Научно-методического совета направления подготовки.

3.20. Сформированные программы аспирантуры представляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, которое в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету ФГБОУ ВО «ТГТУ».

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.21. Утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО «ТГТУ» программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ» в сети «Интернет» несет Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

3.22. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр-разработчиков и/или обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой-разработчиком) и согласовываются с председателем Научно-методического совета направления подготовки. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.9 настоящего Положения.

3.23. Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год

принимаются управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в период с 1 января по 31 марта текущего года.

3.24. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе на весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в ФГБОУ ВО «ТГТУ» для освоения указанных образовательных программ.

3.25. Кафедра, ответственная за профиль подготовки в аспирантуре, обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе кафедры. Утратившие актуальность версии реализуемой образовательной программы перемещаются в архив электронной базы выпускающей кафедры.

#### **4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ФГБОУ ВО «ТГТУ» обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, практических занятий, семинаров, консультаций;
- проведение научно-исследовательской и педагогической практик;
- проведение научных исследований, в рамках которой обучающиеся осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах, а также с сочетанием различных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО для конкретного направления подготовки. Объем программы аспирантуры регламентируется ФГОС ВО и составляет 180 или 240 зачетных единиц в зависимости от конкретного направления подготовки. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану составляет не более 75 зачетных единиц за один учебный год.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

4.3. Срок получения образования по программе аспирантуры:

- в очной форме обучения составляет 3 года (при объеме программы 180 зачетных единиц) или 4 года (при объеме программы 240 зачетных единиц);
- в заочной форме обучения составляет 4 года (при объеме программы 180 зачетных единиц) или 5 лет (при объеме программы 240 зачетных единиц);
- при обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении срок 2,5 года очно и 3 года заочно (при объеме программы 180 зачетных единиц) и 3,5 года очно и 4 года заочно (при объеме программы 240 зачетных единиц);
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

4.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета срок начала учебного года может быть перенесен по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

4.7. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в том числе научной работы) аспиранта и сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

4.8. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки. Разделы индивидуального плана «Основные положения», «Общий план работы», «Рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом в после утверждения темы научно-исследовательской работы Ученым советом университета. Затем индивидуальный план представляется на утверждение в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

В дальнейшем ежегодно на промежуточной аттестации в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года (научным руководителем и заведующим кафедрой). После аттестации аспирантом заполняется следующий раздел индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.

4.9. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО и Положением о научном руководстве аспирантами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.10. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

4.11. Назначение научных руководителей и утверждение тем научных исследований обучающимся осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

4.12. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между ФГБОУ ВО «ТГТУ» и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.13. Реализация программы аспирантуры возможна в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных, необходимых для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО, при наличии договоров о сетевом взаимодействии.

При сетевой форме реализации программ аспирантуры зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, научным исследованиям, проведенным в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.14. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности, и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГБОУ ВО «ТГТУ» в соответствии с ФГОС ВО, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании его личного заявления в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.15. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности, и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.16. Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения, с использованием сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.17. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.19. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.20. При реализации программы аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.21. При реализации программы аспирантуры могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.22. Перевод, отчисление, восстановление аспирантов, продление сроков обучения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ТГТУ».

4.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по утвержденной ФГБОУ ВО «ТГТУ» форме.

## **5. Включение в образовательные программы и реализация элективных и факультативных дисциплин**

5.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана образовательной программы аспирантуры.

5.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся, используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

5.3. Выбор дисциплин производится обучающимися в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

5.4. Количество дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с базовым учебным планом образовательной программы аспирантуры.

5.5. Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин является управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, которое обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

5.6. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

5.7. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы и представления его в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Заявление визируется начальником управления, хранится в управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации до отчисления обучающегося из университета.

5.8. В текущем учебном году изменения в перечень дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 5.6 настоящего Положения.

5.9. Факультативные дисциплины, нацеленные на углубление и расширение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, устанавливаются дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися.

5.10. Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы и утверждается одновременно с утверждением учебного плана.

Обязательным условием для реализации факультативных дисциплин является наличие утвержденной рабочей программы.

5.11. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

5.12. Наименования рекомендуемых аспирантам факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в индивидуальные учебные планы аспирантов. В качестве факультативных дисциплин аспирантом могут быть выбраны элективные дисциплины базового учебного плана, являющиеся альтернативными по отношению к включенным в индивидуальный учебный план элективным дисциплинам.

5.13. В рамках блока факультативных дисциплин могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

5.14. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет.

5.15. Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

5.16. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации на основании личных заявлений обучающихся. Заявление визируется начальником управления, хранится в управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации до отчисления обучающегося из университета.

Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в индивидуальные планы работы аспирантов и в учетную документацию управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.17. Формирование групп аспирантов для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем учебном году производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения. В исключительных случаях, по решению начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление аспирантов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

5.18. Корректировка индивидуальных учебных планов в части изменения перечня факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

5.19. Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня аспирантов, аудиторного фонда.

5.20. Реализация факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом может осуществляться на смешанной основе. Аспиранты различных курсов, различных направлений (профилей) подготовки могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на семестр (учебный год) для каждой утвержденной факультативной дисциплины.

Наполняемость учебных групп для изучения факультативных дисциплин должна составлять не менее 10 человек.

5.21. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности.

5.22. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

## **6 Организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры**

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), выполнения научно-исследовательской деятельности и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся включает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), научно-исследовательской деятельности, прохождения практик.

6.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса два раза в год в период экзаменационных сессий.

6.4. Оценки промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а также фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

6.5. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в Тамбовском государственном техническом университете.

6.6. Организацию документооборота при промежуточной аттестации аспирантов в период экзаменационной сессии и в послесессионный период (составление расписания экзаменов, подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей, допуск к экзаменационной сессии, продление экзаменационной сессии, выдачу экзаменационных листов и др.) координирует управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.7. Формы, система оценивания, порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ТГТУ» и программами государственной итоговой аттестации для соответствующего направления (профиля) подготовки.

## **7. Требования к условиям реализации образовательной программы**

7.1. Для реализации образовательной программы аспирантуры ФГБОУ ВО «ТГТУ» должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ТГТУ».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ТГТУ» должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

7.4. В случае реализации программы аспирантуры в сетевой форме требования к реализации программы аспирантуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы аспирантуры в сетевой форме.

7.5. В случае реализации программы аспирантуры на кафедрах, созданных в установленном порядке в иных организациях или в иных структурных подразделениях организации, требования к условиям реализации программы аспирантуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов организаций.

7.6. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н и профессиональным стандартам (при наличии).

7.7. Доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников организации и доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень должна быть не меньше показателя, приведенного в ФГОС для направления подготовки.

7.8. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях.

7.9. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

7.10. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

7.11. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7.12. Университет должен иметь специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

7.13. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.14. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

7.15. В случае отсутствия электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.16. ФГБОУ ВО «ТГТУ» должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

7.17. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

7.18. Обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

7.19. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.20. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 638.

## **8. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Общий порядок организации интегрированного (инклюзивного) образования обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

ФГБОУ ВО «ТГТУ», особые (специальные) условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется специальным положением.

8.2. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.3. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ТГТУ» может при необходимости для обучения указанных обучающихся включать в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

8.4. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.5. При реализации образовательных программ аспирантуры для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

- визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.8. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Решения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, не упомянутым в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.