

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«29» августа 2016 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ТГТУ
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«30» августа 2016 г.
№ 459-04

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ТГТУ»**

Введено в действие с «1» сентября 2016 года

город Тамбов
2016 год

1. Общие положения

1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.) (далее – ФГОС ВО);

- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ФГБОУ ВО «ТГТУ» обеспечивает проведения ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. ФГБОУ ВО «ТГТУ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «ТГТУ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10. ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА по направлениям и профилям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание государственного экзамена формируется кафедрами, ответственными за реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки. Программы государственных экзаменов являются составной частью программ ГИА.

В программе ГИА определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления.

Программы ГИА включают критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

1.12. Программы ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете,

1.13. Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года.

1.14. Программы ГИА хранятся в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Программы ГИА размещаются на сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ» в электронной информационно-образовательной базе данных и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

1.15. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.16. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

1.17. ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «ТГТУ» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (профиля) подготовки и графиком учебного процесса.

1.18. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

1.19. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке присуждения учёных степеней.

1.20. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА и апелляционные комиссии по результатам ГИА

2.1. Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО «ТГТУ» создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

ФГБОУ ВО «ТГТУ» самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой направленности (профилю) программы или по ряду профилей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Директоры институтов/деканы факультетов по согласованию с управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации определяют перечень ГЭК, создаваемых на следующий год и не позднее 15 октября текущего года представляют в Учебно-методическое управление перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «ТГТУ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1).

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «ТГТУ»).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации;

- принятие решения о подготовке и выдаче заключения о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;

- принятие решения о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

2.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ТГТУ», и (или) иных организаций и (или)

научными работниками ФГБОУ ВО «ТГТУ», и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБОУ ВО «ТГТУ», которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА создаются комиссии, составы которых принимаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ТГТУ» и утверждаются приказом ректора университета.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «ТГТУ», председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по утвержденной ФГБОУ ВО «ТГТУ» форме (приложения 2, 3, 4, 5).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий ежегодно сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2.14. Соответствующим образом оформленные отчеты о работе ГЭК по защитах научно-квалификационных работ (приложение 6) представляются в Учебно-методическое управление ТГТУ в двухнедельный срок после завершения ГИА.

Обобщенные итоги ГИА за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете университета.

3. Организация подготовки к государственным аттестационным испытаниям и проведения ГИА

3.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся заведующим кафедрой, ответственной за профиль подготовки, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных

испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением части образовательной программы, отведенной на прохождение государственной итоговой аттестации).

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий. Использование во время проведения ГИА обучающимися и лицами, привлекаемыми к ГИА, несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяется «Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в Тамбовском государственном техническом университете». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным положением.

3.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.7. До начала работы ГЭК по приему государственного экзамена в обязательном порядке секретарю ГЭК предоставляются зачетные книжки аспирантов со штампом о допуске к государственному экзамену (предоставляются аспирантами накануне дня проведения экзамена).

3.8. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в рамках направленности (профиля) программы подготовки научно-педагогических кадров, проводится в форме научного доклада.

Утвержденный перечень рекомендуемых тем научно-квалификационных работ (диссертаций) оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.9. Для подготовки научно-квалификационных работ за обучающимся приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» закрепляется руководитель научно-квалификационной работы и, при необходимости в случае выполнения работ междисциплинарного характера, научный консультант.

3.10. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,

и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

3.11. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ТГТУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета и процедура проверки на плагиат и объем неправомерного заимствования с использованием предназначенного для этих целей лицензионного программного обеспечения устанавливается локальным нормативным актом. Экспертиза научных докладов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» заверяется в управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

В научном докладе² излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист. По диссертациям на соискание кандидата наук в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.12. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

3.13. Подготовленная и полностью оформленная научно-квалификационная работа в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании комиссии в составе заведующего кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ответственных за направление и профиль подготовки, руководителей научно-квалификационных работ (научных руководителей аспирантов).

Состав комиссии утверждается распоряжением директора института (декана факультета). Заседание комиссии по предварительному рассмотрению научно-квалификационных работ проводится не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК. Дата заседания комиссии по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы назначается и доводится до сведения аспирантов одновременно с датой заседания ГЭК.

3.14. На заседание комиссии по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы в обязательном порядке представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011.

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

2 Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

«Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (представляется обучающимся);

- отзыв руководителя (представляется руководителем научно-квалификационной работы – научным руководителем аспиранта);

- результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляются научным руководителем аспиранта);

- учебная карточка аспиранта (представляется секретарем ГЭК).

Комиссия по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы:

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;

- на основании результатов текущей успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и выдает заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;

- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований.

3.15. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ГГТУ», имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

ФГБОУ ВО «ГГТУ» обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, прошедшей процедуру предварительного рассмотрения на кафедре, отвечающей за соответствующий профиль подготовки аспирантов.

Рецензии представляются от двух внешних рецензентов, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

3.16. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.17. Не позднее чем за 3 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы секретарю ГЭК в обязательном порядке предоставляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, прошедшие проверку на неправомерное заимствование и оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011;

- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»;

- отзыв научного руководителя;

- рецензия (рецензии);

- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);

- зачетная книжка.

3.18. Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва научного руководителя и рецензии (рецензий), вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы и рецензента (ов).

3.19. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Решение об оценке результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день научных докладов. Решение ГЭК объявляется аспиранту сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3.20. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.21. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 3.20 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО «ТГТУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ФГБОУ ВО «ТГТУ» на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ФГБОУ ВО «ТГТУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Вся информация по вопросам проведения ГИА доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ТГГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО «ТГТУ» обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Решения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, не упомянутым в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.

Наименование структурного подразделения _____

Ректору университета
д.т.н., профессору
Краснянскому М.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« _____ » _____ 20__ г.
дата составления

Об утверждении председателей ГЭК

Прошу утвердить состав председателей ГЭК в институте (на факультете) _____
на _____ календарный год по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре:

Направление/ профиль	Форма обучения	Председатель ГЭК (ФИО, ученая степень и звание, должность, полное наименование места работы в соответствии с уставом организации, стаж работы в должности)	Ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени)	Ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученном звании)

Директор института

(декан факультета) _____ (ФИО)

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Начальник УПиАКВК _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Гамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ГГТУ»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от « ____ » _____ 20__ года
по приему государственного экзамена

у аспиранта: _____
(фамилия, имя отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

_____ (шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен:

- проводился по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)

- проводился по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что аспирант _____
(фамилия, имя отчество)

сдал государственный экзамен по основной образовательной программе:

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

на оценку _____

Председатель ГЭК	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
Члены ГЭК	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
Секретарь ГЭК	_____	/	/
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	

Дата « ____ » _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Гамбовский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ГГТУ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от « _____ » _____ 20__ года

**по приему государственного аттестационного испытания – представления научного доклада
 об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

аспиранта: _____
 (фамилия, имя отчество аспиранта)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

_____ (шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения _____

Тема научного доклада _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:

- научно-квалификационная работа на _____ листах;
- текст научного доклада на _____ листах;
- портфолио на _____ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»;
- отзыв научного руководителя с оценкой _____;
- рецензия (рецензии) с оценкой _____;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный доклад в течение _____ минут.

По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада: _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник _____
(фамилия, имя отчество)
подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой _____

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО _____
(шифр и наименование направления подготовки)

- присвоить выпускнику _____
(фамилия, имя отчество)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению _____
(шифр и наименование направления подготовки)

и выдать диплом государственного образца _____
(с отличием/ без отличия)

- рекомендовать организации, где выполнялась диссертация, выдать заключение по диссертации выпускнику аспирантуры _____
(фамилия, инициалы)

- отметить, что _____
(особые мнения членов ГЭК)

Председатель ГЭК	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
Члены ГЭК	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
Секретарь ГЭК	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	

Дата « _____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения государственного экзамена; представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/ не подтверждены)

_____ (повлияли/ не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию

с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель апелляционной комиссии	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
Члены апелляционной комиссии	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
С решением комиссии ознакомлен (а)	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	

	(дата)			

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии
при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена;
представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном
заявлении аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/ не подтверждены)

_____ (повлияли/ не повлияли на результат ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

представления научного доклада / удовлетворить апелляцию и выставить другой результат государственного экзамена;

_____ представления научного доклада

Председатель апелляционной комиссии	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	

Члены апелляционной комиссии	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	
	_____	/	_____	/
(подпись)		(фамилия, инициалы)		
_____	/	_____	/	
(подпись)		(фамилия, инициалы)		

С решением комиссии ознакомлен (а)	_____	/	_____	/
	(подпись)		(фамилия, инициалы)	

_____ (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Гамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ГГТУ»)

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по основной образовательной программе

(шифр и наименование направления и профиля(лей) подготовки)

Работа ГЭК осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденному приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 и Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ГГТУ».

1. Состав ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК утвержден « _____ » _____ 20__ г. директором Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Председатель ГЭК _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

Члены ГЭК _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и места работы)

Секретарь ГЭК _____
 (ФИО, должность и место работы)

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования _____

(шифр и наименование направления и профиля(лей) подготовки)

работал в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____

Даты заседаний ГЭК _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена

№ п/п	Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовало на экзамене, чел.	Результаты сдачи экзамена							
				«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»	
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	очная										
2.	заочная										
3.	экстернат										

4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Ученая степень и ученое звание	Должность и место работы
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Рецензенты утверждены приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК

На рассмотрение ГЭК было представлено ____ научно-квалификационных работ, в том числе:

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Фамилия, инициалы научного руководителя	Ученая степень и ученое звание, должность и место работы научного руководителя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

Темы диссертаций и научные руководители аспирантов утверждены приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

6. Анализ тематики научно-квалификационных работ

7. Анализ качества научно-квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки аспирантов

8. Замечания по содержанию и оформлению диссертаций, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников аспирантуры

Сводная ведомость оценки сформированности компетенций выпускников

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Уровни сформированности компетенций		
		Универсальные компетенции УК1-УК...	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции по видам деятельности	
			Научно- исследовательская деятельность ОПК1-ОПК... ПК1-ПК...	Педагогическая деятельность ОПК...-ОПК... ПК...-ПК...
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

10. Результаты представления научных докладов

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения						
				очная		заочная		экстернат		
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Представлено научных докладов									
2.	Оценки - отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно									
3.	Количество научно-квалификационных работ, выполненных: - по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий - в области фундаментальных научных исследований - в области прикладных научных исследований - в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки России в сфере научной деятельности, грантов и т.п.									
4.	Количество статей, опубликованных по теме диссертации в научной периодике: - перечня ВАК - индексируемой РИНЦ - индексируемой Web of Science - индексируемой Scopus - в иных изданиях		-		-		-		-	
5.	Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных - к внедрению - внедренных									
6.	Количество дипломов с отличием									
	Дополнительные показатели (с учетом профиля подготовки)*									

* например, количество патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и др.

Получили диплом с отличием _____ человек, в том числе:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника
2. ...

Рекомендовано выдать заключение по диссертации _____ выпускникам аспирантуры, в том числе:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника
2. ...

11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

Дата « _____ » _____ 20__ года