



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 25 » апреля 2016 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 18 » мая 2016 г.
№ 269-04

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК В ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Введено в действие с 1 июня 2016 года

город Тамбов
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (*далее – диссертация*) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – прикрепление*) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (*далее – Университет*)

1.2. Нормы настоящего Положения применяются при прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к Университету на бюджетной и договорной основе.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, допускается при наличии действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (*далее – диссертационный совет*) по соответствующей научной специальности (приложение 1).

1.4. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации размещает на официальном сайте следующие сведения:

- перечень специальностей научных работников, по которым осуществляется прикрепление лиц для подготовки кандидатских диссертаций;
- перечень действующих в Университете диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- перечень документов, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса о прикреплении;
- информацию о сроках приема документов и сроках отбора прикрепляющихся лиц;
- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых Университетом по договору о прикреплении для подготовки диссертации.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.6. Университет обязан ознакомить прикрепляющееся лицо: – с Уставом Университета; с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; со свидетельством о государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; с настоящим Положением.

2. Условия прикрепления лиц для подготовки диссертации и сроки приема документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (*далее* – комиссия), состав которой утверждается ректором университета. Состав комиссии формируется из числа научных и педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научно-инновационной деятельности Университета.

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в периоды с 1 сентября по 30 ноября и с 1 февраля по 30 апреля.

2.3. Прикрепляющееся лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; (для иностранных граждан последнее – при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);
- копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

2.6. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, прикрепляющемуся лицу возвращаются документы.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. Рассмотрение документов и прикрепление для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. Отбор прикрепляющихся лиц проводится в два этапа: рассмотрение поступивших документов от прикрепляющихся лиц; отбор кандидатов по результатам научных достижений в избранной области.

3.3. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом (приложение 3), в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

3.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляемое лицо уведомляется о принятом комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации. Предметом договора является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной специальности.

3.6. Договор включает:

- цель прикрепления (подготовка диссертации; подготовка диссертации и сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине);
- наименование специальности научных работников, тему диссертации, указание кафедры и научного руководителя, сроки прикрепления;
- права и обязанности сторон;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Договор является возмездным. Стоимость, указанная в договоре о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, зависит от условий прикрепления (срока прикрепления, наличия/ отсутствия научного руководителя, почасовой оплаты научного руководителя).

Стоимость устанавливается на основании приказа о стоимости платных научно-консультационных услуг по проведению, оформлению и представлению результатов

диссертационного исследования, действующего на момент заключения договора. Началом прикрепления считается дата вступления в силу подписанного договора о прикреплении.

3.8. Двусторонний договор заключается между Университетом и прикрепляемым лицом, который обязуется перечислять университету финансовые средства в размере, предусмотренном приказом о стоимости платных научно-консультационных услуг по подготовке к защите кандидатской диссертации на текущий год (приложение 4).

Трехсторонний договор заключается между прикрепляемым лицом, Университетом и третьим лицом, которое обязуется перечислять университету финансовые средства в размере, предусмотренном приказом о стоимости платных научно-консультационных услуг по подготовке к защите кандидатской диссертации на текущий год (приложение 5).

3.9. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету.

3.10. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

3.11. Лица, прикрепленные к Университету, в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.12. Открепление прикрепленного лица осуществляется в следующих случаях:

- после завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и успешной защиты диссертации на заседании диссертационного совета;
- по истечении срока прикрепления, за исключением случаев пролонгации договора прикрепления;
- досрочно по письменному заявлению прикрепленного лица.

4. Права и обязанности прикрепленного лица

4.1. Лицо, прикрепленное к Университету, имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- получать консультационную поддержку научного руководителя (в случае его назначения) в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.2. Лицо, прикрепленное к Университету, обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;
- своевременно выполнять индивидуальный план; работы;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

5. Научное руководство прикрепленным лицом

5.1. Для оказания научно-методической и организационной помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному к Университету лицу может быть назначен научный руководитель.

5.2. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются комиссией одновременно с отбором лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.3. Научный руководитель, назначаемый прикрепленному лицу, должен быть работником Университета; иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица; иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять

апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Перечисленные в п.6.3 требования подтверждаются представлением в комиссию следующих документов претендента на научное руководство:

- выписка из протокола заседания кафедры, к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с обоснованием назначения научного руководителя;

- сведения о научно-исследовательской деятельности по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица за последние 5 лет (список основных научных трудов, документов, подтверждающий участие в выполнении хоздоговорных НИР и грантов).

5.5. Назначение научного руководителя фиксируется в приказе ректора о прикреплении лица к Университету.

5.6. Научный руководитель обязан:

- разрабатывать совместно с прикрепленным лицом план научных исследований и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- контролировать выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы и присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации;

- консультировать прикрепленное лицо при составлении дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

5.7. Научный руководитель прикрепленного лица может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения кафедры, согласованного с директором института и начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть: личное заявление научного руководителя; изменение темы научно-исследовательской работы; увольнение научного руководителя и др.

6. Заключительные положения

6.1. Решения по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь Уставом Университета и законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

**Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть
прикреплены лица для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук***

Код направления подготовки	Наименование специальностей научных работников	Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень	Действующие диссертационные советы
05.02.13	Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)	Технические	<u>Д 212.260.02</u>
05.11.13	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий	Технические	<u>Д 212.260.01</u>
05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)	Технические	<u>Д 212.260.05</u>
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	Технические	<u>Д 212.260.07</u>
05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)	Технические	<u>Д 212.260.01</u>
05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Технические	<u>Д 212.260.07</u>
05.17.03	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	Технические	<u>Д 212.260.06</u>
05.17.08	Процессы и аппараты химических технологий	Технические	<u>Д 212.260.02</u>
05.20.01	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	Технические	<u>ДМ 220.041.03</u>
05.20.02	Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве	Технические	<u>ДМ 220.041.03</u>
05.20.03	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	Технические	<u>ДМ 220.041.03</u>
05.25.05	Информационные системы и процессы	Технические	<u>Д 212.260.05</u>
07.00.02	Отечественная история	Исторические	<u>ДМ 212.261.08</u>

*Перечень может изменяться и дополняться в связи с открытием / закрытием / приостановлением деятельности диссертационных советов.

Бланк заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
д.т.н., проф. Краснянскому М.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового
 индекса: _____

 паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
 _____ дата выдачи _____
 дата рождения _____ гражданство _____
 диплом специалиста (магистра) серия _____ № _____ дата выдачи _____
 специальность (квалификация) по диплому _____

 № моб. телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине (*оставить нужное*) по научной специальности _____
 (шифр и наименование специальности научных работников)

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по электронной почте/ через операторов почтовой связи общего пользования (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта (с. 2, 3, 5).
2. Ксерокопии диплома специалиста (магистра) с приложением к диплому.
3. Список опубликованных научных работ (патентов, свидетельств) (форма № 16).
4. Фото (3x4) – 2 шт.
5. Копия удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
6. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, положением о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ознакомлен(а).

_____ (Подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись)

Бланк протокола заседания комиссии по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Тамбовский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»
 _____ М.Н. Краснянский
 « _____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
 от « _____ » _____ 201__ г.

заседания комиссии по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Председатель комиссии: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации

 (фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

по научной специальности _____
 (шифр и наименование специальности научных работников)

На основании рассмотрения представленных _____ документов
 (фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

Постановили: _____ прикрепить (отказать в прикреплении) к кафедре
 (фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

 (название кафедры)

ФГБОУ ВО «ТГТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с назначением (без назначения) научного руководителя

 (название отрасли наук)

Председатель комиссии	_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)
	_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)

ДОГОВОР

о прикреплении лица для подготовки диссертации

г. Тамбов

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»), ОГРН 1026801156557, на основании бессрочной лицензии от 05.08.2011 года № 1625, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора, доктора технических наук, профессора КРАСНЯНСКОГО Михаила Николаевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ», с одной стороны, и физическое лицо

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем Прикрепляемое лицо, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Прикрепляемое лицо принимается в Университет по специальности научных работников _____

_____ (шифр и наименование специальности научных работников)

по кафедре _____

_____ (наименование кафедры)

для проведения научных исследований в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена по специальности (оставить нужное)

1.2. Тема диссертации _____

_____ (название темы диссертации)

1.3. Дата зачисления: « » _____ 201__ г.

Дата окончания: « » _____ 201__ г.

1.4. Прикрепляемому лицу назначается научный руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного руководителя)

для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Прикрепляемое лицо вправе:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

- отказаться от услуги по договору, при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, путем подачи письменного уведомления, с указанием причины отказа в срок не позднее чем за 15 календарных дней, по истечении которых договор будет считаться расторгнутым.

- расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном действующим

законодательством.

2.2. Прикрепляемое лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным руководителем и утвержденным ректором Университета;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- своевременно уведомлять научного руководителя и Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом;

- представить диссертацию и защитить в срок до окончания подготовки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2.3. Университет обязан:

- создать Прикрепляемому лицу необходимые условия в Университете для проведения научных исследований по теме диссертации;

- назначить научного руководителя из числа докторов (кандидатов) наук для оказания помощи Прикрепляемому лицу в подготовке диссертации;

- своевременно информировать Прикрепляемое лицо обо всех изменениях, касающихся подготовки диссертации в Университете.

2.4. Университет вправе:

- требовать от Прикрепляемого лица исполнения взятых на себя обязательств, бережного отношения к имуществу Университета и соблюдения Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- проводить дополнительную аттестацию;

- изменять стоимость и порядок оплаты обучения в одностороннем порядке в случае увеличения себестоимости подготовки Прикрепляемого лица на основании приказа Университета с последующим уведомлением об этом Прикрепляемого лица.

- расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке: в случае нарушения Прикрепляемым лицом Правил внутреннего распорядка и/или иных локальных нормативных актов Университета; невыполнения индивидуального плана; просрочки оплаты стоимости услуг по договору; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица;

3. Финансовые обязательства сторон

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей в год.

3.2. Оплата производится:

один раз в год в размере суммы указанной в п. 3.1. договора до _____ текущего учебного года;

два раза в год в размере 50 % от суммы указанной в п. 4.1. договора до _____ и _____ текущего учебного года соответственно.

Оплата услуг подтверждается Прикрепляемым лицом путем предоставления в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации копии документа об оплате.

3.3. Порядок оплаты услуг предусмотренные настоящим разделом, могут быть изменены в соответствии с п. 2.4 настоящего договора, о чем составляется дополнительное соглашение.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

5.1. Договор действует до исполнения всех обязательств Сторон по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 2.1 и 2.4 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана в течение 10-и (Десяти) рабочих дней со дня ее получения уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону о результатах рассмотрения претензионных требований.

6.2. В случае недостижения согласия в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 201__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Университет
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)
392000 Тамбов, ул. Советская, 106
Телефон (4752) 63-10-19, факс (4752) 63-06-43, E-mail:
tstu@admin.tstu.ru
Лиц. №1625 сер. ААА №001693 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 05.08.2011,
ОГРН 1026801156557, ИНН 6831006362, ОКПО 02069289
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «ТГТУ» л/с 20646U94430);
р/с 40501810468502000001 в Отделении Тамбов г. Тамбова; БИК
046850001

_____ Краснянский М.Н.

«__» _____ 201__ г.

МП

Прикрепляемое лицо
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Паспорт № _____
выдан «__» _____ г.
Зарегистрирован по адресу _____

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

«__» _____ 201__ г.

ДОГОВОР**о прикреплении лица для подготовки диссертации**

г. Тамбов

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»), ОГРН 1026801156557, на основании бессрочной лицензии от 05.08.2011 года № 1625, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора, доктора технических наук, профессора КРАСНЯНСКОГО Михаила Николаевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ», с одной стороны, и заказчик научно-консультационных услуг _____

_____ (наименование направляющей организации)

в лице _____, (должность, ФИО лица, действующего от имени направляющей организации) действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и физическое лицо _____ (фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Прикрепляемое лицо принимается в Университет по специальности научных работников _____

_____ (цифр и наименование специальности научных работников)

по кафедре _____ (наименование кафедры)

для проведения научных исследований в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена по специальности (оставить нужное)

1.2. Тема диссертации _____ (название темы диссертации)

1.3. Дата зачисления: « » _____ 201__ г.

Дата окончания: « » _____ 201__ г.

1.4. Прикрепляемому лицу назначается научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного руководителя)

для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Прикрепляемое лицо вправе:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- отказаться от услуги по договору, при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, путем подачи письменного уведомления, с указанием причины отказа в срок не позднее чем за 15 календарных дней, по истечении которых договор будет считаться расторгнутым;

- расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Прикрепляемое лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным руководителем и утвержденным ректором Университета;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- своевременно уведомлять научного руководителя и Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом;

- представить диссертацию и защитить в срок до окончания подготовки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2.3. Университет обязан:

- создать Прикрепляемому лицу необходимые условия в Университете для проведения научных исследований по теме диссертации;

- назначить научного руководителя из числа докторов (кандидатов) наук для оказания помощи Прикрепляемому лицу в подготовке диссертации;

- своевременно информировать Прикрепляемое лицо обо всех изменениях, касающихся подготовки диссертации в Университете.

2.4. Университет вправе:

- требовать от Прикрепляемого лица исполнения взятых на себя обязательств, бережного отношения к имуществу Университета и соблюдения Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- проводить дополнительную аттестацию;

- изменять стоимость и порядок оплаты обучения в одностороннем порядке в случае увеличения себестоимости подготовки Прикрепляемого лица на основании приказа Университета с последующим уведомлением об этом Прикрепляемого лица.

- расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке: в случае нарушения Прикрепляемым лицом Правил внутреннего распорядка и/или иных локальных нормативных актов Университета; невыполнения индивидуального плана; просрочки оплаты стоимости услуг по договору; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица.

2.5. Заказчик обязан:

- направить в Университет Прикрепляемое лицо для подготовки диссертации в соответствии с п. 1.1. договора;

- своевременно и в полном объеме выполнять денежные обязательства по данному договору в части оплаты стоимости услуги;

- требовать от Прикрепляемого лица выполнения в полном объеме индивидуального плана;

- обеспечить соблюдение Прикрепляемым лицом Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, бережного отношения к имуществу Университета. В случае причинения Университету ущерба возместить его солидарно с Прикрепляемым лицом в полном размере в соответствии со ст.15 и главой 59 ГК РФ;

- подписать совместно с Прикрепляемым лицом все экземпляры актов об оказании услуг и один экземпляр акта возвратить в адрес Университета в течение 3-х рабочих дней со дня получения акта. При отказе от подписания акта представить в указанный срок в адрес Университета мотивированное возражение, обосновывающее отказ;

2.6. Заказчик вправе:

- получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, отказаться от услуги по договору путем подачи Университету письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее чем за 15 календарных дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

3. Финансовые обязательства сторон

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей в год.

3.2. Оплата производится:

один раз в год в размере суммы указанной в п. 3.1. договора до _____ текущего учебного года;

два раза в год в размере 50 % от суммы указанной в п. 4.1. договора до _____ и _____ текущего учебного года соответственно.

Оплата услуг подтверждается Прикрепляемым лицом путем предоставления в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации копии документа об оплате.

3.3. Порядок оплаты услуг, предусмотренные настоящим разделом, могут быть изменены в соответствии с п. 2.4 настоящего договора, о чем составляется дополнительное соглашение.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

5.1. Договор действует до исполнения всех обязательств Сторон по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 2.1 и 2.4 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана в течение 10-и (Десяти) рабочих дней со дня ее получения уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону о результатах рассмотрения претензионных требований.

6.2. В случае недостижения согласия в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 201__ г.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Университет	Заказчик	Прикрепляемое лицо
Министерство образования и науки Российской Федерации	_____	Фамилия _____
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»)	Юридический адрес: _____	Имя _____
392000 Тамбов, ул. Советская, 106	Тел: _____	Отчество _____
Телефон (4752) 63-10-19, факс (4752) 63-06-43, E-mail: tstu@admin.tstu.ru	Банковские реквизиты: _____	Дата рождения _____
Лиц. №1625 сер. ААА №001693 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 05.08.2011,	_____	Паспорт № _____
ОГРН 1026801156557, ИНН 6831006362, ОКПО 02069289	_____	выдан «__» _____ г.
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «ТГТУ» л/с 20646U94430); р/с 40501810468502000001 в Отделении Тамбов г. Тамбова; БИК 046850001	_____	Зарегистрирован по адресу _____
_____ Краснянский М.Н.	_____	_____
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

МП.

МП.