

А.В. Рудакова

РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ СОСТАВЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ

Договор поставки является наиболее популярным коммерческим договором, заключаемым между субъектами бизнес-отношений (государством, юридическими лицами и предпринимателями). В отношении договора поставки для государственных нужд разработаны отдельные правила, строго регламентированные Гражданским кодексом РФ, и формы-образцы договоров, чего не скажешь о договорах поставки между предпринимателями и юридическими лицами. В данном случае законодатель предоставил им свободу договорных отношений, не выходящих за рамки законодательства Российской Федерации. Это обстоятельство еще раз доказывает сложность составления данного вида договора, поскольку четкого и согласованного шаблона для всех субъектов данного вида договорных отношений не существует. Пожалуй, на просторах Интернета и в многочисленных сборниках договоров можно встретить типовые формы договоров поставки, содержащие в себе только лишь общие, порой сухие и необоснованные формулировки, ставящие под сомнения правильность и актуальность того или иного пункта договора. Конечно, очень сложно предусмотреть все условия, отвечающие интересам поставщика и покупателя, но именно правильное и законно обоснованное составление договора поставки сможет уберечь стороны от рисков и долгих судебных разбирательств в случае возникновения споров, претензий или форс-мажорных обстоятельств. Одним из самых важных критериев правильно составленного договора поставки является наличие всех существенных условий договора, без которых договор теряет смысл. На эти важные обстоятельства и будет сделан акцент при создании автоматизированной системы составления договоров поставки.

Для грамотного и правильного составления любого договора, в частности договора поставки, надо привлекать квалифицированного юриста или самостоятельно изучить множество специальной литературы.

Несмотря на то что программ для составления договоров и средств автоматизации на современном рынке множество, все-таки они рассчитаны на достаточно широкий круг специалистов в области договорного права, что не всегда удобно для решения той или иной конкретной задачи (например, составления договора поставки). Кроме того, многие такие программные продукты являются довольно дорогостоящими, требуют дополнительного обслуживания или обучения персонала.

Поэтому считаем целесообразным создание автоматизированной системы составления договоров поставки, которая избавит субъектов данных договорных отношений от такой работы.

Поскольку держать у себя в штате юристов или пользоваться юридическими услугами достаточно дорого, а на самостоятельное составление грамотного договора может уйти большое количество времени, воспользовавшись такой системой, можно сэкономить и время, и деньги.

Для разработки системы, которая позволит, не обращаясь к юристам, в автоматизированном режиме составить договор, нужно, прежде всего, разработать примерный шаблон договора-поставки. Затем создать программу, которая с помощью заложенного в нее пошагового алгоритма поможет пользователю путем выбора предложенных в программе вариантов и условий составить договор, отвечающий необходимым критериям, сохранить документ в необходимом ему месте и распечатать.

При проектировании автоматизированной системы составления договоров поставки необходимо разработать примерный шаблон документа договора поставки, который будет служить основой для всех договоров, составляемых данной системой.

Поскольку каждому пользователю для каждого договора поставки надо создавать новый документ, использование шаблона, созданного в привычном для многих приложении Microsoft Word, позволит упростить и ускорить подготовку новых документов, тем самым сэкономив время пользователя. Шаблон представляет собой заготовку или пустой бланк, в котором пользователь в соответствии со своими задачами заполняет нужные графы собственной информацией.

В Word имеются шаблоны для большинства общепринятых документов, таких как деловые письма, служебные записки, отчеты. Однако разработчик может создать свой шаблон, отвечающий требованиям конкретной задачи. Например, любому предприятию необходим официальный бланк. Его можно создать в программе Microsoft Word и сохранить в виде шаблона для последующего использования [1].

Прежде чем создать шаблон договора поставки, была подготовлена его логическая структура. Таким образом, договор поставки состоит из следующих основных частей.

1. «Шапка» договора (место и время его составления).
2. Стороны, заключающие договор.
3. Предмет договора.
4. Цена и сумма договора.
5. Порядок поставки.
6. Качество и комплектность.
7. Ответственность сторон.
8. Порядок разрешения споров.
9. Прочие условия.
10. Адреса и платежные реквизиты сторон.

После того как основные шаблоны, которые будут использоваться в системе, разработаны, необходимо разработать программу-оболочку для автоматизированной системы составления договоров поставки. Оболочка будет создаваться с помощью интегрированной среды разработки Delphi, которая позволяет обеспечить высокую эффективность процесса и достаточно высокую производительность созданных в данной среде программ и приложений. Среду Borland Delphi можно рекомендовать как универсальное средство разработки приложений различного уровня сложности, начиная от простейших задач до крупных проектов [2].

Для удобства работы с формой-заставкой программы размещаем на ней необходимые нам кнопки: кнопку для составления договора поставки и кнопку для составления спецификации к договору. Для этого с вкладки Standart выбираем компонент Button и создаем нужные нам кнопки. В свойстве кнопок Caption меняем стандартное название кнопок на «Составить Договор поставки» и «Составить спецификацию к Договору». Каждую из кнопок необходимо запрограммировать так, чтобы в дальнейшем при их нажатии открывалась соответствующая форма – для составления договора поставки либо для составления спецификации.

Для удобства работы с программой на форме-заставке разместим календарь (вкладка Win32 компонент MonthCalendar). При помощи этих инструментов мы можем на заставке видеть календарь, дату с обведенным сегодняшним числом. С помощью компонента Memo вкладки Standart делаем небольшое описание разрабатываемой программы, размещаем в данном поле вводное и приветственное слово, знакомим пользователя с программой (рис. 1).

Затем создаем вторую форму – в дальнейшем окно программы для составления договора поставки. Для размещения вспомогательных

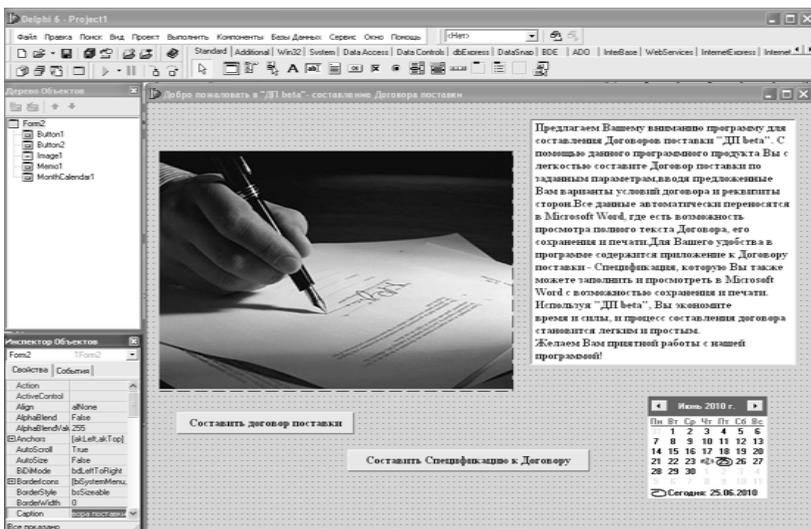


Рис. 1. Рабочая область создания первой формы

надписей для пользователя используем компонент Label с вкладки Standart, создаем таких записей ровно столько, сколько того требует правильное и грамотное составление договора. Для взаимодействия программной оболочки с приложением MS Word расположим на форме компонент WordApplication с вкладки Servers.

После того как завершена работа над этой формой, приступаем к созданию третьей формы «ДП beta».

Таким образом, в интегрированной среде разработки Delphi, которая представляет собой механизм, обеспечивающий высокоэффективную работу пользователя, с использованием шаблонов, созданных в текстовом процессоре Word, была разработана автоматизированная система составления договоров поставки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Создаем шаблон документа в Word [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>.
2. Фленов, М.Е. Библия Delphi : учеб. / М.Е. Фленов. – СПб. : БХВ-Петербург, 2004. – 880 с.

Кафедра «Информатизация правовой деятельности» ГОУ ВПО ТГТУ